

**REGOLAMENTO
PER LA REDAZIONE
E LA PUBBLICAZIONE
DEL
NOTIZIARIO COMUNALE**

COMUNE DI BORGOMANERO

APPROVATO CON ATTO C.C. N. 53 DEL 4.12.1998

Il presente Regolamento entra in vigore il 29/01/1999

Ripubblicato ai sensi dell' art. 17 , 2° comma, dello Statuto
Dal 14/01/1999 al 28/01/1999

ARTICOLO 1. ISTITUZIONE DEL NOTIZIARIO COMUNALE.

Il Comune di Borgomanero, al fine di favorire la più ampia informazione ai cittadini su temi di interesse locale e conseguentemente una più attiva partecipazione alla vita istituzionale, sociale e culturale di Borgomanero, pubblica un notiziario denominato "Borgomanero - Notiziario dell'Amministrazione Comunale".

ARTICOLO 2. CRITERI DI INDIRIZZO.

Scopo del notiziario è informare i cittadini:

- sull'attività del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale, con particolare riferimento alle principali deliberazioni assunte dagli stessi;
- sulle ricorrenze e memorie civili, storiche, sociali e culturali;
- sui calendari di manifestazioni di enti ed associazioni;
- sulle novità legislative di rilievo nazionale che direttamente interessano l'attività degli uffici comunali.

ARTICOLO 3. ACCESSO AL NOTIZIARIO.

Al notiziario possono accedere:

- a) il Sindaco;
- b) gli Assessori per illustrare tematiche di rilevante importanza di loro competenza (ogni numero del notiziario non potrà contenere di norma più di due interventi di questo tipo);
- c) tutti i capigruppo consiliari, su argomenti di notevole interesse per i cittadini e discussi in Consiglio Comunale, pubblicando una sintesi degli interventi volti a spiegare la posizione del proprio raggruppamento politico in materia;
- d) enti, istituzioni ed associazioni, legalmente riconosciute e non aventi fini di lucro, per illustrare manifestazioni, dibattiti, incontri ed ogni altro tipo di iniziativa che intendono promuovere. Qualora per esigenze di spazio editoriale si debba operare una selezione tra i testi pervenuti, il Comitato di Redazione deciderà secondo la rilevanza dell'interesse e, a parità, secondo l'ordine di presentazione della richiesta **comunque garantendo spazio a tutti i soggetti sotto forma di accenno informativo;**
- e) cultori di storia, arte e letteratura relativamente a tematiche di interesse locale.

ARTICOLO 4. CASI DI ESCLUSIONE DELLA PUBBLICAZIONE DI TESTI PERVENUTI EX ART. 3.

Il Comitato di Redazione si riserva di non pubblicare proposte da parte dei soggetti di cui alle lettere d) ed e) dell'art. 3 quando queste risultino non confacenti allo spirito del notiziario, travisino significativamente la realtà dei fatti, ledano le Istituzioni Pubbliche e rechino giovamento, anche in maniera involontaria, ad attività promozionali di carattere commerciale o nocumento a terzi.

ARTICOLO 5. IL COMITATO DI REDAZIONE.

La redazione e la pubblicazione del notiziario sarà curata da un Comitato di Redazione formato dal Sindaco o suo delegato, dal direttore responsabile e da **due rappresentanti, non consiglieri, (uno dei quali deve essere espressione delle forze di minoranza)** che abbiano i requisiti per l'eleggibilità alla carica di consigliere. Il Sindaco nomina il Comitato di Redazione sulla base degli indirizzi di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 03/07/1995.

ARTICOLO 6. FUNZIONI DEL COMITATO DI REDAZIONE.

Il Comitato di Redazione, convocato e presieduto dal Sindaco (o da un suo delegato), definisce il formato e la struttura tipografica della pubblicazione, fissa la sua periodicità e decide gli argomenti e tutti quegli aspetti organizzativi di carattere generale non affidati al Direttore Responsabile.

ARTICOLO 7. IL DIRETTORE RESPONSABILE.

Responsabile del notiziario è un Direttore nominato dalla Giunta Comunale e scelto tra gli iscritti all'ordine nazionale dei giornalisti. Il Direttore si occupa della stesura completa degli articoli, dell'impaginazione, della selezione del materiale illustrativo (es. foto, disegni, grafici, tabelle) e del rapporto con la tipografia per la stampa del notiziario. Nel caso di testi pervenuti dai soggetti di cui alle lettere d) ed e) dell'art. 3 al Direttore è riservata la loro revisione finale al fine di renderli giornalmisticamente scorrevoli e di agevole lettura.

ARTICOLO 8. COLLABORATORI.

La Giunta municipale, in ragione dell'impegno e del carico di lavoro richiesti dall'attività di redazione e di supervisione della pubblicazione del notiziario, può nominare dei collaboratori, sempre scelti tra gli iscritti all'albo nazionale dei giornalisti, per coadiuvare il Direttore nei suoi compiti.

ARTICOLO 9. COMPENSO PER IL DIRETTORE ED I COLLABORATORI.

Il compenso per il Direttore e per gli eventuali collaboratori è stabilito dalla Giunta Municipale nei limiti degli stanziamenti del bilancio di previsione.

ARTICOLO 10. REVOCA DEGLI INCARICHI.

Gli incarichi di Direttore e collaboratore potranno essere revocati in qualsiasi momento da parte della Giunta Comunale, con preavviso non inferiore ad un mese.

ARTICOLO 11. PREVISIONE DI BILANCIO.

Nel Bilancio di previsione del Comune deve essere annualmente iscritto un capitolo di spesa per finanziare tutti gli oneri derivanti dalla pubblicazione del notiziario.

E' comunque possibile finanziare tali oneri, anche parzialmente, attraverso inserzioni pubblicitarie a pagamento sul notiziario, istituendo un apposito capitolo d'entrata.