



CITTÀ DI BORGOMANERO

PROVINCIA DI NOVARA
CORSO CAVOUR, 16 - 28021 BORGOMANERO (NO)

*REGOLAMENTO
PER LA DISCIPLINA
DELLA PROGETTAZIONE
E PIANIFICAZIONE
URBANISTICA*

*APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N° 102
DEL 21/07/2004 , IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.*

Il presente Regolamento entra in vigore il 21/07/2004



CITTÀ DI BORGOMANERO

PROVINCIA DI NOVARA
CORSO CAVOUR, 16 - 28021 BORGOMANERO (NO)

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'INCENTIVAZIONE DELLA PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Art. 1 – Ambito di applicazione

La ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 18 – comma 1 – della L. 109/94 e successive modifiche e integrazioni è disciplinata come segue.

Art. 2 – Costituzione e quantificazione dell'incentivo

L'incentivo di cui all'art. 18 della L. 109/94 è costituito da una somma pari:

- a) Ad una percentuale determinata sulla base della tabella sotto riportata, e comunque non superiore al 2,0% dell'importo a base di gara delle opere o lavori pubblici eseguiti a cura degli uffici tecnici comunali, tenendo conto delle singole fasi di lavoro.

Nell'importo a base di calcolo non vanno comprese:

- le eventuali somme a disposizione per spese tecniche accessorie inerenti al progetto o all'esecuzione del lavoro
- le somme a disposizione per IVA, arrotondamenti, imprevisti
- le somme a disposizione per espropri e/o acquisizione di beni immobili

Nell'importo a base di calcolo vanno comprese:

- le eventuali somme a disposizione per lavori di completamento e accessori in economia non compresi nell'appalto
- le eventuali somme a disposizione previste dal quadro economico per acquisto d'arredi, accessori, ecc. finalizzati alla funzionalità dell'opera, purchè tali somme non ecceda il 20% dell'importo complessivo dei lavori a base di gara.

Sono esclusi dall'incentivazione preventivi o perizie per l'acquisizione di beni mobili o immobili, ovvero per acquisto e posa in opera di beni mobili, quando l'importo degli acquisti ecceda il 50% dell'importo complessivo preventivato.

Sono inoltre compresi dall'incentivazione eventuali progetti di variante, perizie suppletive e simili, quando riconosciuto espressamente dalla Giunta Comunale in sede di approvazione.

La percentuale dell'importo a base di gara costituente l'incentivo è determinata mediante somma delle aliquote corrispondenti alle prestazioni parziali



CITTÀ DI BORGOMANERO

PROVINCIA DI NOVARA
CORSO CAVOUR, 16 - 28021 BORGOMANERO (NO)

effettivamente svolte da personale degli uffici tecnici comunali, riportate nella tabella seguente:

Nota: COLONNA 1 : da applicarsi solo ai Lavori in Economia

DETTAGLIO PRESTAZIONI PARZIALI		C. 1	C. 2
A	Funzioni di Responsabile del Procedimento	0.28	0.33
B	Progetto preliminare	0.14	0.14
C	Progetto definitivo generale (relazioni, disegni d'insieme)	0.28	0.30
D	Progetto Esecutivo	0.30	0.32
E	Progetto strutturale (relazione, calcoli, disegni e particolari costruttivi)	0.025	0.03
F	Progetto impiantistico/prevenzione incendi (relazione, calcoli e schemi esecutivi)	0.025	0.03
G	Coordinamento sicurezza in fase di progettazione	0.10	0.13
H	Direzione lavori e contabilità	0.30	0.32
I	Direzione lavori strutture e contabilità	0.025	0.03
L	Direzione lavori impianti e contabilità	0.025	0.03
M	Coordinamento sicurezza in fase d'esecuzione	0.20	0.22
N	Collaudo o certificato di Regolare esecuzione	0.10	0.12
O	Totale massimo	1.80	2.00

Le suddette percentuali si applicano per importi a base di calcolo fino a € 500.000,00. Per importi superiori a € 500.000,00 e fino a € 1.000.000,00 verranno ridotte al 90% e, per importi superiori a € 1.000.000,00 verranno ridotte al 80%.

Nel caso in cui una o più delle prestazioni parziali sopra elencate siano svolte da personale esterno all'amministrazione, ovvero non siano svolte in relazione alla particolare tipologia o all'importo del lavoro, laddove siano obbligatorie per l'esecuzione dell'opera, la corrispondente quota non sarà presa in considerazione e quindi non andrà a costituire parte dell'incentivo totale.

Per "progetto" si intende il processo di realizzazione di un'opera pubblica, dalla sua ideazione alla sua realizzazione, e non tanto il concetto di "design" che sminuisce il progetto alla sola redazione di elaborati. Deve essere considerata ed incentivata quindi, la complessità intrinseca e non solo la varietà ed il numero di elaborati prodotti. Pertanto si deve considerare che:



CITTÀ DI BORGOMANERO

PROVINCIA DI NOVARA
CORSO CAVOUR, 16 - 28021 BORGOMANERO (NO)

- Le percentuali di cui sopra possono variare, in relazione alla complessità del progetto, alla quantità e qualità dell'apporto professionale richiesto, fino a un massimo in più o in meno del 10% del totale complessivo già risultante, fermo restando il limite globale del 2,00%.
- Nel caso di affidamento all'esterno di progettazioni, oltre al Responsabile del Procedimento, se l'Ufficio svolge per il professionista esterno una funzione di supporto alla progettazione e di redazione di atti che impegnano anche sotto un profilo di responsabilità, in funzione della tabella di cui sopra, una quota verrà distribuita tra tutti coloro che affiancano il professionista esterno. Tale principio dovrà applicarsi anche nei casi in cui la figura del Responsabile del Procedimento venga individuata all'esterno dell'Ente.

La valutazione di cui al precedente capoverso è rimessa al Dirigente, su proposta del Responsabile del Procedimento.

- b) al 30% della tariffa minima professionale relativa agli atti di pianificazione urbanistica generale, particolareggiata ed esecutiva, come quantificata nelle circolari n. 6679 del 1/2/69 e n. 22/seg./v del 10/2/76 del Ministero dei Lavori Pubblici o da altro specifico provvedimento legislativo, ad esclusione delle spese di cui agli artt. 10 e 11 della circolare n. 6679/69. Per gli atti di pianificazione non direttamente individuati dalle suddette circolari ministeriali o da altro specifico provvedimento legislativo, la tariffa a base di calcolo dell'incentivo sarà determinata, ove in suo importo presunto sia superiore a € 5.000,00 in conformità a analoghe parcelle vistate per congruità dal competente ordine professionale. Nel caso in cui per la redazione degli atti di pianificazione si sia ricorso a prestazioni professionali e/o consulenze esterne, la tariffa professionale della quale dovrà essere determinata la percentuale del 30% di cui sopra dovrà essere calcolata al netto dei compensi dovuti ai sensi delle circolari ministeriali richiamate per le prestazioni fornite dai professionisti esterni.

L'incentivo così come determinato ai punti A) e B) del presente articolo è comprensivo di ogni onere e contributo fiscale e previdenziale previsto dalla legge anche a carico dell'Ente, ovvero al lordo degli oneri accessori ex CPDEL, IRAP ed INAIL, fatta salva nuova o diversa definizione normativa, e non comprende spese vive per la progettazione, in quanto già sostenute dall'Ente stesso.

Art. 3 – Caratteristiche dei progetti

I progetti da ammettere all'incentivazione dovranno avere i caratteri definiti dall'art. 16 della L. 109/94 e successive modifiche e integrazioni, e dovranno essere corredati degli elaborati progettuali inerenti alle specifiche categorie d'opere determinati dal Regolamento d'attuazione di cui all'art. 3 della stessa Legge.



CITTÀ DI BORGOMANERO

PROVINCIA DI NOVARA
CORSO CAVOUR, 16 - 28021 BORGOMANERO (NO)

Ai progetti esecutivi semplificati relativi a lavori di manutenzione straordinaria, di cui al comma 6 dell'art. 14 della L. 109/94 e successive modifiche e integrazioni, ferma restando l'obbligatorietà dei requisiti minimi previsti dalle vigenti disposizioni normative, s'intende applicabile l'incentivazione di cui alla colonna C1 della tabella "DETTAGLIO PRESTAZIONI PARZIALI" di pag. 2.

Gli atti di pianificazione urbanistica dovranno essere sufficientemente sviluppati da consentire lo svolgimento regolare di tutte le fasi dell'iter di approvazione previsto dalle norme vigenti.

Art. 4 – Programmazione delle attività progettuali e di pianificazione

Nei PEG dei Servizi LL.PP. saranno individuate le opere o lavori da realizzare nel corso dell'anno.

I relativi stanziamenti di bilancio previsti al Titolo 1° e 2° della spesa per la realizzazione di singoli lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, ovvero per la realizzazione di nuove opere, dovranno essere comprensivi della quota di incentivo, che dovrà essere prevista nel quadro economico progettuale.

Trattandosi di spesa di personale, si procederà inoltre ad istituire un apposito stanziamento al Titolo 1° della spesa, di importo pari alla quantificazione dell'incentivo con un correlato stanziamento nelle entrate correnti denominato "Incentivo di rotazione per progettazione interna".

Sul suddetto stanziamento confluiranno anche le somme destinate all'incentivazione della progettazione relativa alla manutenzione ordinaria. Queste ultime somme dovranno essere contenute nel Bilancio di Previsione al Titolo 1° della spesa.

Nei PEG dei Servizi competenti in pianificazione urbanistica dovranno essere indicati gli atti di pianificazione da incentivare con la relativa quantificazione monetaria.

Il Bilancio di Previsione dovrà contenere apposito stanziamento di bilancio al Titolo 1° della spesa.

Art. 5 – Criteri di ripartizione degli incentivi alla progettazione

L'incentivo per la progettazione è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, tra i diversi profili del personale incaricato dell'effettuazione di ciascuna delle prestazioni parziali di cui alla tabella dell'art. 2 punto a), e dei relativi collaboratori.

Le responsabilità di più prestazioni parziali possono essere tra loro cumulate nei limiti previsti dalle norme regolamentari.

Sia gli incarichi relativi alle singole prestazioni parziali che l'individuazione dei collaboratori alle varie fasi dovranno essere formalizzati secondo quanto previsto al successivo art. 7.



CITTÀ DI BORGOMANERO

PROVINCIA DI NOVARA
CORSO CAVOUR, 16 - 28021 BORGOMANERO (NO)

Nella ripartizione delle quote di incentivo ai collaboratori, dovrà essere valutato, in ordine di importanza: la complessità, la responsabilità, la qualità dell'impegno richiesto, il tempo necessario, la categoria di appartenenza.

In nessun caso la quota di incentivo destinata ai collaboratori degli incaricati delle varie prestazioni parziali potrà complessivamente superare il 30% dell'incentivo relativo a ciascuna prestazione parziale.

Art. 6 – Criteri di ripartizione per l'incentivo degli atti di pianificazione urbanistica

L'incentivo degli atti di pianificazione urbanistica è ripartito come segue tra i diversi profili del personale coinvolto:

- a. Dal 55% al 60% a chi ha firmato l'atto di pianificazione;
- b. Dal 20% al 30% a chi redige gli elaborati grafici e le relazioni;
- c. Il 5% al responsabile del procedimento
- d. Dal 5% al 10% al personale amministrativo che ha dato il supporto amministrativo all'attività di pianificazione.

Gli importi definiti attraverso le percentuali di cui sopra possono variare, in relazione alla quantità e qualità dell'apporto professionale richiesto, fino a un massimo in più o in meno del 30%.

La valutazione in ordine alla ripartizione delle percentuali, nonché quella di cui al precedente capoverso, sono rimesse al dirigente della divisione urbanistica.

Per un corretto ed equo riparto dell'incentivo si dovrà altresì tenere conto che:

- se il responsabile di procedimento è anche progettista dell'atto di pianificazione, partecipa alla ripartizione dell'incentivo di cui alla precedente lettera b);
- per la ripartizione della percentuale dell'incentivo di cui alla lettera c) dovrà essere valutato, in ordine di importanza: la complessità, la responsabilità, la qualità dell'impegno richiesto, il tempo necessario, la qualifica posseduta.

Art. 7 – Definizione dei gruppi addetti alla progettazione e alla pianificazione, certificazione dei risultati, approvazione del progetto e degli atti di pianificazione, impegno e liquidazione dei compensi

A seguito della programmazione delle attività progettuali e di pianificazione di cui all'art. 4, i dirigenti interessati, prima dell'avvio dell'attività di progettazione, sentito il responsabile del procedimento, adottano uno o più incarichi formali con



CITTÀ DI BORGOMANERO

PROVINCIA DI NOVARA
CORSO CAVOUR, 16 - 28021 BORGOMANERO (NO)

i quali, per ogni progetto di lavoro e per ogni atto di pianificazione, sulla base dei criteri di cui agli artt. 5 e 6, dovranno essere definiti:

- il/i nominativi dei dipendenti incaricati dei diversi livelli di progettazione, direzione lavori, collaudo in corso d'opera;
- i nominativi dei collaboratori coinvolti nelle attività progettuali;
- i nominativi del responsabile e dei coordinatori dei lavori ex D.Lgs. 494;
- le quote dell'incentivo complessive spettanti a ciascun componente del gruppo;
- i tempi di ultimazione delle attività progettuali, di pianificazione e di esecuzione dei lavori.

Nella definizione dei gruppi di progettazione e di pianificazione urbanistica, si dovranno tenere in considerazione i seguenti parametri:

1. Tutti i dipendenti assegnati ai Servizi LL.PP. ed ai Servizi competenti in materia di Pianificazione Urbanistica che, per categoria e per titoli, ne hanno i requisiti, potranno partecipare alla realizzazione delle opere oggetto di incentivazione.
2. Le singole prestazioni parziali di ogni progetto dovranno essere attribuite ai vari dipendenti incaricati tenendo in considerazione la categoria di appartenenza, la complessità, la responsabilità, la qualità dell'impegno richiesto, il tempo necessario e la esperienza professionale.
3. La partecipazione di ciascun dipendente ai progetti oggetto di incentivazione, oltre ai punti di cui sopra, dovrà garantire la maggiore equità possibile nella ripartizione dei lavori tra profili professionali simili all'interno dello stesso Servizio, tenuto conto del lavoro e degli incarichi svolti negli anni precedenti.

L'obiettivo desiderato non è una ripartizione a pioggia dell'incentivo, che nella pratica corrente dei Servizi interessati è quasi impossibile, ma consiste nell'evitare che alcuni lavoratori possano essere esclusi o penalizzati, senza alcuna motivazione, dall'attività incentivata.

I Dirigenti interessati si impegneranno a garantire il confronto con le OO.SS. in merito all'osservanza dei suindicati parametri.

Il personale addetto alla redazione dei piani particellari d'esproprio o acquisizione aree dovrà essere incluso nell'ambito dei collaboratori relativi alle prestazioni parziali di cui ai punti B, D, F della tabella dell'art. 2 punto a).

Tra i collaboratori tecnici dovranno essere compresi gli eventuali dipendenti appartenenti a Servizi diversi che sottoscrivano pareri o valutazioni tecniche di conformità da allegare al progetto al fine di garantirne la completezza e l'esecutività.

Il Dirigente si farà garante di concordare in via preventiva e di verificare a consuntivo l'uniforme interpretazione ed applicazione del presente accordo, coinvolgendo i dipendenti interessati.

Ultimata la progettazione o la pianificazione, il responsabile di procedimento trasmette al dirigente una relazione finale sul rispetto dei tempi e attestante la qualità della prestazione effettuata.

Analoga relazione è trasmessa al dirigente dopo la redazione dello stato finale dei lavori e del certificato di collaudo o regolare esecuzione, ove previsto.



CITTÀ DI BORGOMANERO

PROVINCIA DI NOVARA
CORSO CAVOUR, 16 - 28021 BORGOMANERO (NO)

La relazione contiene altresì la proposta di suddivisione dei compensi in conformità ai criteri del presente regolamento, tenendo conto degli eventuali ritardi o inadempimenti, proponendo e motivando in tal caso una riduzione complessiva degli incentivi riferita anche a singoli partecipanti al gruppo di lavoro.

Le quote eventualmente non attribuite a singoli componenti del gruppo possono, quando siano stati rispettati comunque i tempi e la qualità della prestazione richiesta, essere attribuite, con motivazione, ad altri componenti, anche in deroga alla percentuale di aumento del 10% prevista dall'art. 2.

Il Dirigente conferma ovvero modifica, con motivazione, la proposta di suddivisione di cui sopra, apportando anche le eventuali correzioni alla voce del quadro economico corrispondente all'incentivo.

L'impegno di spesa sarà assunto insieme alle altre voci del quadro economico con la determinazione dirigenziale che segue l'approvazione del progetto esecutivo e l'accertamento della relativa entrata.

Contemporaneamente si procederà all'impegno sullo stanziamento al Titolo 1° e al relativo accertamento.

Successivamente all'approvazione del progetto definitivo e/o esecutivo e comunque del progetto che consenta l'attivazione della gara, il Dirigente provvede alla liquidazione degli incentivi relativi alle prestazioni da A a L della tabella dell'art. 2 punto a), trasmettendo gli atti all'Ufficio Stipendi che, dopo aver effettuato i controlli di competenza, emetterà i mandati di pagamento.

Le liquidazioni degli incentivi relativi alle prestazioni da M a S della tabella dell'art. 2 punto a) avverranno analogamente alle precedenti, successivamente alla redazione dello stato finale e del certificato di collaudo o di regolare esecuzione, ove previsti.

La liquidazione relativa agli atti di pianificazione avverrà all'assunzione del provvedimento in Giunta o in Consiglio Comunale. Qualora sia prevista l'approvazione regionale verrà liquidato un acconto pari al 70% dopo l'adozione in Consiglio Comunale e il saldo ad avvenuta approvazione regionale.

Qualora l'importo della liquidazione effettiva sia inferiore all'impegno iniziale, i risparmi saranno considerati economie.

Art. 8 –Penalità

Nel caso di ritardata consegna degli elaborati da parte del Responsabile del Procedimento nei termini previsti nella determinazione di incarico, sarà applicata una penale pari al 2% del compenso spettante a ciascun componente per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo di 30 giorni. E' facoltà del Comune, trascorso



CITTÀ DI BORGOMANERO

PROVINCIA DI NOVARA
CORSO CAVOUR, 16 - 28021 BORGOMANERO (NO)

inutilmente tale termine, procedere disciplinarmente nei confronti del Responsabile del Procedimento ovvero rimuoverlo dall'incarico.

Diversamente da quanto previsto al comma 1, non si applica la penale solo nel caso sia dimostrato, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo assegnato e, di norma, con almeno 30 giorni rispetto alle prefissate scadenze, che le motivazioni del ritardo siano da imputare a fattori esterni non attribuibili allo stesso gruppo. La giustificazione del ritardo è disposta con provvedimento del Responsabile del Procedimento, con atto approvato dal Dirigente.

Analogamente si procederà per le altre fasi del procedimento.

Art. 9 – Albo professionale – Assicurazioni

Ai sensi dell'art. 17 –comma 2- della L. 109/94, i progetti redatti dagli uffici dell'Amministrazione Pubblica sono firmati da dipendenti dell'Amministrazione stessa abilitati all'esercizio della professione ovvero, in mancanza della predetta abilitazione, abbiano ricoperto analogo incarico presso una amministrazione aggiudicatrice per almeno 5 (cinque) anni.

Poiché da tale disposizione si desume che l'iscrizione all'albo professionale non sia necessaria ai dipendenti pubblici per la redazione dei progetti di Opere Pubbliche, essendo sufficiente la mera abilitazione all'esercizio della professione o anche, in difetto di questa, il possesso dei requisiti indicati nella norma, il Comune non procederà al rimborso di oneri per l'iscrizione dei tecnici dipendenti agli albi professionali. Saranno, invece, a carico del Comune le spese relative ai corsi di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro o altri ritenuti necessari dal Dirigente.

Il Comune provvederà alla stipula di adeguate polizze assicurative per la copertura dei rischi di natura professionale a favore dei dipendenti incaricati della progettazione, nei limiti e secondo le modalità previste dal Regolamento di attuazione della L. 109/94 e dal C.C.N.L.

Nel caso in cui, per assicurare adeguata copertura al dipendente stesso per le attività disciplinate dal presente Regolamento, l'importo del premio assicurativo risulti eccedente i limiti stabiliti dalla legge a carico dell'Amministrazione, i dipendenti incaricati della progettazione debbono coprire la differenza.

Art. 10 – Informazione e confronto

I Dirigenti interessati provvederanno a fornire, con cadenza annuale, informazione scritta alle RSU ed alle OO.SS. in merito al personale partecipante all'esecuzione delle opere incentivate, ai compensi spettanti ed ai progetti eseguiti.



CITTÀ DI BORGOMANERO

PROVINCIA DI NOVARA
CORSO CAVOUR, 16 - 28021 BORGOMANERO (NO)

Verrà resa nota, inoltre, l'attività prevista all'art.7 in capo al Dirigente, relativamente alle modalità ed al coordinamento derivanti dall'interpretazione ed applicazione del presente accordo.

Art. 11 – Disposizioni transitorie e finali

Il presente regolamento sostituisce quello deliberato con atto C. S. n. 147 del 01/04/98, e ha validità per tutti i livelli di progettazione dei lavori da appaltare e atti di pianificazione urbanistica approvati dalla data di approvazione da parte dell'organo competente.

Gli incentivi riferiti a lavori già ultimati o a strumenti urbanistici già approvati vanno liquidati entro il secondo mese successivo a quello di entrata in vigore del presente regolamento.