



## DETERMINAZIONE

**n. 120/AF**

**del 30 DICEMBRE 2025**

**DIVISIONE: AREA FINANZE**

**SERVIZIO: SETTORE RISORSE UMANE**

**Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie di un istruttore servizi amministrativo-contabili.**

Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio	Fornitore	Descrizione
	Cod. Siope CUP CIG					

La presente determinazione diventa esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 .

Borgomanero, lì 30/12/2025

**IL DIRIGENTE AREA FINANZE**

F.to D.ssa Anna Maria Battaini

Copia predisposta ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 82/2005 - Il documento originale firmato digitalmente è conservato presso l'amministrazione in conformità all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005.

## IL DIRIGENTE

Dato atto che:

- con nota registrata al protocollo generale dell'Ente in data 18/12/2025 al n. 0052821/2025, il dipendente comunale a tempo pieno ed indeterminato, [OMISSIS] rassegna le proprie dimissioni con decorrenza 01/01/2026 ed ultimo giorno di lavoro previsto alla data del 31/12/2025, per prendere servizio, a seguito di vittoria di concorso pubblico, presso altra pubblica Amministrazione;
- le dimissioni sono un atto unilaterale recettizio per la cui efficacia non si richiede alcuna accettazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Considerato che il dipendente [OMISSIS] è stato assunto dal Comune di Borgomanero a tempo pieno ed indeterminato a decorrere dalla data del 01/11/2025 giusta determinazione n. 83/AF del 22/10/2025 e pertanto ancora in periodo di prova.

Richiamato l'art. 25 del CCNL 16/11/2022 il quale prevede: omissis...

6. Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti puo' recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso ne' di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal comma 4. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.... omissis

10. Il dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso o comunque assunto a seguito di scorimento di graduatoria, durante il periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione. In caso di mancato superamento della prova o per recesso di una delle parti, il dipendente stesso rientra, a domanda, nell'Area, profilo professionale e differenziale economico di professionalità di provenienza.

11. La disciplina del comma 10 non si applica al dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso, che non abbia ancora superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza.

Visto il parere Aran RL430 che recita:

Poiché il contratto individuale di lavoro rimane pur sempre assoggettato alla generale disciplina codicistica in materia di contratti, anche sotto il particolare profilo della risoluzione, riteniamo che, prima del decorso della metà del periodo di prova, le parti possano procedere anche alla risoluzione consensuale del rapporto, ove tale soluzione sia idonea a soddisfare i rispettivi reciproci interessi. In tal caso, evidentemente, le parti possono stabilire liberamente il momento in cui si determina l'effetto risolutivo, anche prescindendo completamente dalla disciplina del preavviso, in quanto la risoluzione è stata concordata tra le parti, sulla base di una adeguata valutazione dei rispettivi interessi.

Ritenuto, pertanto, di prendere atto delle sopraindicate dimissioni e di rinunciare ai termini di preavviso;

Visti:

i CCNL vigenti in materia;

il T.U.E.L. approvato con D.lgs 267/2000;

DETERMINA

- Di prendere atto delle dimissioni volontarie presentate con lettera prot. n.0052821/2025 in data 18/12/2025 dal dipendente [OMISSIONIS] – istruttore servizi amministrativo-contabili – area degli Istruttori, in servizio presso l'Area Servizi alla Persona e risolvere consensualmente il rapporto di lavoro con decorrenza 1° gennaio 2026 (ultimo giorno lavorativo il 31 dicembre 2025).
- Di dichiarare pertanto estinto il rapporto di lavoro del sopra indicato dipendente a far data dal 1° gennaio 2026.
- Di notificare il presente provvedimento al sig. [OMISSIONIS] ad ogni effetto di legge.

Responsabile dell'istruttoria del procedimento: Galuppo Antonella, Funzionario Settore Risorse Umane



## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Determina 120/AF del 30 DICEMBRE 2025

**Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie di un istruttore servizi amministrativo-contabili.**

Esercizio	Cap. Anno Art.	Importo Codice bilancio	Fornitore	Descrizione
	Cod. Siope CUP CIG			

## COPERTURA FINANZIARIA

Verificata la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria ai sensi degli articoli 147 bis e 183, comma 7, D.Lgs. 267/2000.

Borgomanero, lì 31/12/2025

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

D.ssa Anna Maria Battaini

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).