

DETERMINAZIONE

n. 213/SP

del 23 DICEMBRE 2025

DIVISIONE: AREA SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO: SETTORE GIOVANI E SPORT

Oggetto: Affidamento incarico di esperta euro progettista per l'attuazione e la gestione del progetto "CityLake" finanziato con fondi pubblici comunitari nell'ambito del programma URBACT IV (2023-2029) con durata 1° gennaio 2026 al 30 aprile 2028. CUP: E99I25001140006

La presente determinazione diventa esecutiva dalla data della sua adozione non ricorrendo gli estremi per l'apposizione del visto del Responsabile del servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.

Borgomanero, lì 23/12/2025

IL DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

F.to Dr.ssa Barbara Rosaspina

Copia predisposta ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 82/2005 - Il documento originale firmato digitalmente è conservato presso l'amministrazione in conformità all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005.

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 19 dicembre 2024 è stato approvato il Bilancio di previsione 2025-2027;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 21 gennaio 2025 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione del bilancio 2025/2027;
- con decreto sindacale n. 10 del 24 maggio 2024 è stata attribuita alla sottoscritta dirigente la direzione dell'Area Servizi alla persona.

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 202/SP del 9 dicembre 2025 con cui è stato approvato l'avviso pubblico di selezione di n. 1 esperta/o euro progettista finalizzata al conferimento di incarico professionali per l'attuazione e gestione del progetto "CityLake" finanziato con fondi pubblici europei nell'ambito del programma URBACT IV (2023-2029). CUP: E99I25001140006.

Visto l'avviso pubblico di selezione di n. 1 esperta/o euro progettista pubblicato in data 10/12/2025 all'albo pretorio on line e nella sezione del sito internet comunale "Bandi di gara".

Preso atto che nei termini prescritti risulta pervenuta una sola candidatura protocollata al n. 52517 in data 17/12/2025.

Vista l'istanza ed i suoi allegati pervenuti al protocollo n. 52517 in data 17/12/2025.

Preso atto dell'esito positivo dell'istruttoria per l'ammissibilità alla selezione con cui è stata verificata la completezza e correttezza della candidatura e la sussistenza dei requisiti di ammissibilità richiesti dall'avviso di selezione.

Tenuto conto della tipologia dell'incarico, della rilevanza del curriculum vitae rispetto all'oggetto della prestazione, della disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti come previsto dagli artt. 4 e 5 dell'avviso pubblico.

Valutato che la candidatura presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza.

Ritenuto pertanto di affidare alla professionista Ciarlo Elena l'incarico di esperta euro progettista per l'attuazione e la gestione del progetto "CityLake" finanziato con fondi pubblici comunitari nell'ambito del programma URBACT IV (2023-2029) con durata dal 1° gennaio 2026 al 30 aprile 2028 (28 mesi) con le modalità di svolgimento stabilite nel contratto di collaborazione coordinata e continuativa allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale.

Vista la disponibilità di bilancio.

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Visto il Dlgs 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi di collaborazione approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 23 marzo 2009.

DETERMINA

1. di affidare alla professionista Ciarlo Elena l'incarico di esperta euro progettista per l'attuazione e la gestione del progetto "CityLake" finanziato con fondi pubblici comunitari nell'ambito del programma URBACT IV (2023-2029) con durata 1° gennaio

2026 al 30 aprile 2028 (28 mesi) con le modalità di svolgimento stabilite nel contratto di collaborazione coordinata e continuativa allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale.

2. Di disporre che l'incarico di tipo professionale comprende, in linea generale non esaustiva, tutte le attività di:
 - gestione e coordinamento delle azioni progettuali in collaborazione con il Comune di Borgomanero, in qualità di soggetto capo-fila, e con le Città europee partners oltre che con gli altri collaboratori locali;
 - gestione in qualità di responsabile di progetto nei rapporti con il Lead Expert assegnato al progetto "CityLake" dal Segretariato URBACT;
 - partecipazione a conference call con i team di progetto europei e agli incontri con i referenti e le strutture europee coinvolte nel progetto;
 - gestione delle attività di rendicontazione periodica da effettuare al revisore di primo livello e successivamente alla Commissione europea, incluse le attività di coordinamento delle azioni di rendiconto in capo alle città partner verso il Comune capo-fila;
 - coordinamento del partenariato progettuale;
 - ogni altra attività attribuibile alle azioni di gestione, coordinamento e rendicontazione del progetto "CityLake"
3. Di precisare che l'incarico non comporterà alcun rapporto di dipendenza e sarà di durata connessa alla durata delle attività relative all'incarico e al progetto cui si riferisce.
4. Di dare atto che l'impegno di spesa è già stato assunto con determinazione dirigenziale n. 202/SP del 9 dicembre 2025.

Di fare espressamente presente che la responsabile dell'istruttoria del procedimento è la Dirigente dell'Area Servizi alla persona dott.ssa Barbara Rosa Rosaspina