Città di Borgomanero

AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI
Settore Lavori Pubblici
Geom. Flavio Godio
tel. 0322 837745
flaviogodio@comune.borgomanero.no.it

DISCIPLINARE DI INCARICO

Conferimento incarico professionale relativo a **"Servizi di progettazione esecutiva urgente di un intervento di rinforzo locale sul Ponte Via Maggiora 2 su Sizzone"**
CIG BD7D637A1A

STAZIONE CONFERENTE: COMUNE DI BORGOMANERO (C.F. 82001370038);
PROFESSIONISTA INCARICATO: _____ dello _____ di _____ (__), _____ - P.IVA _____, C.F. _____, iscritto a _____ della Prov. di _____ al n. _____.
L'anno **2026** (duemilaventisei) addì _____ (_____) del mese di _____ tra la DIRIGENTE dell'Area Tecnica Lavori Pubblici - ing. Paola Benevolo, nominata con decreto sindacale n. 10/2024 del 24 maggio 2024, la quale agisce esclusivamente in nome, conto ed interesse dell'Ente rappresentato ed il Professionista incaricato richiamato in epigrafe

SI CONVIENE E STIPULA quanto segue

ART. 1: OGGETTO

Il Comune di Borgomanero affida, con Determinazione Dirigenziale n. **XXX/ST del XX XXXXXXXX 2026**, al Professionista sopra indicato l'incarico professionale relativo a **"Servizi di progettazione esecutiva urgente di un intervento di rinforzo locale sul Ponte Via Maggiora 2 su Sizzone" - *CIG BD7D637A1A***

Eventuali soggetti consultati dal professionista non instaureranno alcun rapporto giuridico diretto con la Stazione Appaltante e il Professionista resterà l'unico referente della Committente.

ART. 2: DETTAGLIO DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI

- Nell'ambito dell'incarico professionale di cui al succitato art. 1, i servizi relativi all'architettura e all'ingegneria riguardano le attività di Progettazione Esecutiva in somma urgenza, sviluppato in conformità al § 8.4.1 delle NTC 2018 (D.M. 17/01/2018) e alle Linee Guida MIT per la gestione del rischio dei ponti esistenti e conformato come segue:
    - Rilievi e verifiche: esecuzione del rilievo geometrico-strutturale di dettaglio e svolgimento della verifica della sicurezza strutturale ante e post-operam limitata ai componenti interessati, finalizzata all'incremento della capacità portante locale o al ripristino di degradi;
    - Elaborati di progetto ed economico-amministrativi: sviluppo degli elaborati grafici esecutivi di cantiere (comprensivi di carpenterie e dettagli costruttivi), redazione della relazione tecnica generale e specialistica di calcolo, computo metrico

estimativo, elenco prezzi unitari, quadro economico, capitolato speciale d'appalto e piano di manutenzione della parte strutturale;
- Sicurezza e coordinamento: redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) corredato da cronoprogramma per fasi operative, unitamente al coordinamento tecnico urgente finalizzato all'immediata cantierabilità dell'intervento e all'espletamento delle procedure di deposito e/o autorizzazione presso gli Enti competenti.

È obbligatorio inoltre far presente all'ufficio tecnico dell'Ente, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico.

ART. 3: CONSULENZE PROFESSIONALI

Per il corretto svolgimento del lavoro il Professionista incaricato potrà inoltre avvalersi del supporto di tecnici ed esperti negli specifici campi professionali sotto il suo diretto controllo e responsabilità. Oneri e spese per le consulenze professionali dovranno, rientrare nel complesso dell'onorario definitivo identificato dal presente disciplinare.
Della nomina dei collaboratori di cui sopra, il professionista è tenuto a dare preventiva comunicazione all'Amministrazione committente.

ART. 4: COMPENSI

Le prestazioni in oggetto del presente disciplinare d'incarico saranno compensate utilizzando l'offerta dal professionista applicata in sede di richiesta preventivo, come da offerta acquisita agli atti al prot. 2026/0044155 del 23 ottobre 2026.

In particolare, i corrispettivi relativi alle prestazioni professionali di cui al precedente art. 2 risultano pari a:

- Euro 3.400,00, oltre Cassa Previdenziale del 4% (euro 136,00) e iva di legge 22% (euro 777,92), per un importo totale di **euro 4.313,92**.

ART. 5: TEMPI

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite come da vostro preventivo entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della presente.

Si precisa che la Stazione Appaltante richiede l'avvio dell'esecuzione dei Servizi Tecnici in via d'urgenza, anche nelle more della stipulazione formale del disciplinare di incarico, fermo quanto previsto dall'articolo 50, comma 6 del D.lgs n. 36/2023, per motivate ragioni. L'esecuzione è sempre iniziata prima della stipula se sussistono le ragioni d'urgenza di cui al comma 9.

In caso di ritardi o di mancata esecuzione della prestazione professionale, non preventivamente concordati con il responsabile del procedimento, verranno applicate le penali di cui al D.lgs. 36/2023 e s.m.i.

ART. 6: CONDIZIONI DI PAGAMENTO

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

Modalità di pagamento
Il pagamento avverrà interamente alla fine delle prestazioni oggetto del presente disciplinare.
Il pagamento avverrà mediante bonifico bancario, previa emissione di regolare fattura, in regola agli effetti fiscali previa verifica positiva della regolarità contributiva, a 30 giorni dalla ricezione della stessa.

ART. 7: FATTURAZIONE
La fatturazione della prestazione viene effettuata dallo studio AP&P di Alessio Pipinato & Partners Architectural Engineering S.r.l. con sede in viale Tre Martiri 146/C - 45100 di Rovigo (RO), C.F. e P.Iva 01506760295.
Sulla fattura dovranno essere obbligatoriamente riportati i seguenti dati, al fine della liquidazione de del successivo pagamento:
- CIG **BD7D637A1A;**
- codice ufficio per la fatturazione: **7GSM6L.**

ART. 8: ELABORATI
Il Professionista si impegna a consegnare al Committente tutti gli elaborati nel seguente modo:
- n. 1 copie cartacee;
- n. 2 copie su supporto informatico delle quali una non editabile.

ART. 9: CLAUSOLA DI RISERVATEZZA
Il Professionista sarà tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze documenti o altro di cui avranno comunicazione o prenderanno conoscenza nello svolgimento delle prestazioni. Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione.
Resta espressamente inteso che il lavoro oggetto dell'incarico sarà sempre considerato di proprietà esclusiva del Comune di Borgomanero, che potrà liberamente utilizzarlo ed eventualmente cederlo a terzi, anche nel caso di esecuzione parziale dell'incarico.

ART. 10: PENALI
Per la mancata osservanza dei termini stabiliti al precedente art. 6, ed a meno che ciò non costituisca presupposto per la risoluzione contrattuale, l'Amministrazione committente applicherà una penale giornaliera per il ritardo nella presentazione degli elaborati progettuali pari allo 0,3 per 1000 (zero/tre per mille) del compenso relativo alle varie fasi progettuali.
Le penali applicate ai sensi del precedente comma saranno trattenute sul saldo del compenso e non potranno comunque superare il 10% del corrispettivo professionale; qualora ciò si verificasse, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto nei confronti

del contraente inadempiente, il quale non potrà pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

ART. 11: CONTROVERSIE

Per tutte le eventuali controversie di carattere economico - amministrativo che potrebbero sorgere e che non si fossero potute risolvere convenzionalmente, viene eletto competente, quale foro esclusivo, il Tribunale di Novara.

ART. 12: ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale, unitamente alla propria Area Tecnica dovrà provvedere alla trasmissione al Professionista della seguente documentazione:

- Elaborati grafici e documentazione tecnica progettuale esistente.

A carico dell'Amministrazione Comunale risultano inoltre gli oneri relativi agli importi IVA nella misura vigente all'atto del pagamento ed il contributo nella misura del 5%.

ART. 13: POLIZZA

Il professionista incaricato si obbliga a produrre, nei termini ed alle condizioni previste dal D.lgs. 36/2023 e s.m.i, tutte le garanzie e polizze di responsabilità ivi previste.

ART. 14: TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il professionista incaricato:

- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010;
- si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Borgomanero ed alla prefettura - ufficio territoriale del Governo della provincia di Novara della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il professionista sottoscrive con modello di dichiarazione allegata a parte, gli estremi del conto corrente dedicato al rapporto contrattuale oggetto del presente disciplinare

ART. 15: CESSIONE DEL CONTRATTO / CESSIONE DEL CREDITO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 119, comma 1, D.Lgs. 36/23, è fatto divieto di cedere il contratto al di fuori delle ipotesi di modifiche soggettive ammesse dall'art. 120 del medesimo Decreto. La cessione del credito è ammessa ai sensi dell'art. 120, comma 12, nel rispetto delle norme di cui all'All. II.14 e alla L. 521/91. La violazione della presente clausola comporta la possibilità per la Stazione conferente di dichiarare risolto il contratto, fermo il diritto al risarcimento degli eventuali danni.

ART. 16: RISOLUZIONE E RECESSO

In ordine alla risoluzione del contratto, si fa espresso riferimento alle norme generali ed alle norme speciali in vigore e, in particolare, all'art. 122 D.Lgs. 36/2023.

La Stazione conferente ha facoltà di recedere dal contratto nel caso in cui il Professionista venga meno all'adempimento degli obblighi inerenti l'incarico conferito o nel caso in cui, lo stesso Professionista, si trovi in una delle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023.
La Stazione conferente potrà, poi, recedere in qualunque momento ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 123 D.Lgs. 36/2023.

ART. 17: REGISTRAZIONE

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso, le spese di contratto e conseguenti saranno a carico del Professionista.

ART. 18: NORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Le Parti si danno reciprocamente atto che i dati contenuti nel presente contratto saranno utilizzati esclusivamente al fine di dare esecuzione allo stesso.
Il trattamento dei dati da parte del Comune avverrà nel rispetto delle norme in materia di privacy e, in particolare, del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento 679/16.
I dati saranno trattati in formato digitale e cartaceo, esclusivamente da soggetti incaricati.
La comunicazione a terzi avverrà solo in adempimento di specifiche norme ed obblighi incombenti in capo al Comune.
Responsabile del Trattamento è il Comune di Borgomanero, il quale ha nominato quale Responsabile della protezione dei dati la Società Liguria Digitale S.p.A., recapiti:
E-mail: dpo@comune.borgomanero.no.it
PEC: protocollo@pec.liguriadigitale.it

Letto, approvato e sottoscritto.

Il professionista
(_____) *

** Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate: sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Il Dirigente Area Tecnica-Lavori Pubblici
(Ing. Paola Benevolo) *

** Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate: sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*