

AREA TECNICA – GOVERNO DEL TERRITORIO
SETTORE URBANISTICO
Per informazioni rivolgersi
Geom. Debora Goracci
Tel. 0322 837743

Prot. N. 2026/0016579

Borgomanero, 10/04/2026

Spett.le
Operatore economico

Oggetto: Affidamento del servizio di “Responsabile con compiti di controllo e coordinamento di tutte le attività manutentive che possono interessare materiali contenenti amianto presenti negli edifici comunali” ai sensi del D.M. 06/09/1994 per il biennio 2026/2028
Affidamento diretto ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023

CIG: da sistema

Questa amministrazione intende affidare, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023, l’esecuzione del servizio di “Responsabile con compiti di controllo e coordinamento di tutte le attività manutentive che possono interessare materiali contenenti amianto presenti negli edifici comunali” Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del D.M. 06/09/1994 per il periodo di 2 anni dal 01/05/2026 al 30/04/2028 e comunque a partire dalla data di comunicazione di aggiudicazione del servizio.

Si invita pertanto codesto spettabile operatore economico ad inviare la propria migliore offerta, corredata delle opportune specifiche tecniche, con i contenuti di seguito disciplinati.

1. OGGETTO DELL’APPALTO

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Borgomanero (Provincia di Novara), Corso Cavour, 16 - 28021 Borgomanero (NO) - tel. +39 0322 837711 fax +39 0322 845206 - www.comune.borgomanero.no.it.

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: tutti gli edifici di proprietà comunale.

OGGETTO DEL SERVIZIO E DESCRIZIONE: La presente richiesta di preventivo riguarda l’espletamento di prestazioni e servizi derivanti dall’applicazione dei dispositivi normativi di cui al Decreto Ministeriale del 6 settembre 1994 dal titolo “Normative e metodologie tecniche di applicazione dell’art. 6, comma 3, e dell’art. 12, comma 2, della Legge 27 marzo 1992, n. 257, relativa alla cessazione dell’impiego dell’amianto” il quale ha, tra le altre cose, istituito la figura del Responsabile con compiti di controllo e coordinamento di tutte le attività manutentive che possono interessare i materiali di amianto.

Le attività previste sono: *Incarico di Responsabile Gestione Amianto (RGA)*

1. attuazione del suddetto programma con ispezione periodica e monitoraggio dello stato di conservazione dei manufatti in MCA;
2. controllo e coordinamento di tutte le attività manutentive che possono interessare i MCA;
3. gestione dei rapporti con le ASL di riferimento;

4. informazione agli eventuali occupanti dell'edificio sulla presenza di amianto nello stabile, sui rischi potenziali e sui comportamenti da adottare;
5. compilazione della Scheda per la comunicazione della presenza di amianto ai sensi dell'art. 9 della L.R. 30/2008 e invio alla Regione per il Piano Regionale Amianto.

Non saranno riconosciute altre prestazioni se non espressamente riportati nella presente richiesta di preventivo o concordate preventivamente con l'Area Tecnica – Governo del Territorio.

Potranno essere richieste informazioni in merito al presente affidamento, contattando la geom. Debora Goracci al numero tel. 0322/837743, o all'indirizzo di posta elettronica:

deboragoracci@comune.borgomanero.no.it

2. IMPORTO DELL'APPALTO

Il compenso a base di gara previsto per l'esecuzione di tale incarico ammonta ad un importo annuo di € 2.000,00 per incarico di Responsabile Gestione Amianto (RGA) oltre IVA 22%.

Trattandosi di un affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023, ai sensi dell'art. 108 comma 9 D. Lgs. 36/2023 non è necessario indicare nel modello dell'offerta il costo per la sicurezza aziendale.

3. PERIODO DI ESECUZIONE

Dal 1° maggio 2026 al 30 aprile 2028.

4. CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE:

L'esecutore del servizio sarà individuato ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, attraverso affidamento diretto mediante richiesta di preventivo.

5. TERMINE DI RICEZIONE OFFERTE

Entro le ore 13.00 del giorno 20 APRILE 2026. L'offerta, pena l'irricevibilità, dovrà espressamente contenere la dichiarazione di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali.

6. INDIRIZZO DI RICEZIONE DELLE OFFERTE:

Mediante PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.borgomanero.no.it

7. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE:

Requisiti di ordine generale e speciale:

- non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussiste/sussistono le cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 del D.lgs. 36/2023.

Ai sensi del D.M. 06/09/1994, possedere i seguenti requisiti:

- **Competenza tecnica:** conoscenze specifiche sulle metodologie di valutazione dello stato di conservazione dei materiali contenenti amianto (MCA).
- **Capacità gestionale:** conoscenza nell'elaborazione e nell'applicazione di un programma di manutenzione e controllo.
- **Formazione:** formazione secondo le linee guida UNI (es. UNI/PdR 152:2023) per garantire le competenze necessarie.

8. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Non è richiesta garanzia provvisoria in caso di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs 36/2023.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

- a) polizza di responsabilità civile verso terzi.

9. VARIANTI, REVISIONE PREZZI

Non sono ammesse offerte in variante e/o condizionate. Ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs 36/2023 non è ammessa alcuna revisione prezzi, salvo quanto previsto ed applicabile dai successivi commi del medesimo articolo del D. Lgs citato.

Ai sensi dell'art. 120 del Codice, nel rispetto dei limiti fissati al comma 4 dello stesso articolo, la stazione appaltante si riserva inoltre di apportare modifiche al contratto, che si rendano necessarie o opportune allo scopo di migliorare la funzionalità o la qualità delle opere, nei limiti del 50% dell'importo contrattuale.

10. MODALITÀ DI RECAPITO DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL'OFFERTA

L'offerta, corredata dalla documentazione amministrativa, dovrà pervenire esclusivamente mediante PEC.

Nell'oggetto della comunicazione oltre al nominativo dell'operatore economico, dovrà essere riportata la dicitura:

Responsabile con compiti di controllo e coordinamento di tutte le attività manutentive che possono interessare materiali contenenti amianto presenti negli edifici comunali” ai sensi del D.M. 06/09/1994 per il biennio 2026/2028

11. DOCUMENTAZIONE DA INVIARE

Dovranno essere allegati tutti i seguenti documenti sottoscritti digitalmente o in firma autografa allegando copia del documento d'identità:

- a) la presente lettera d'invito a formulare l'offerta contenente gli elementi essenziali che regolano l'appalto;
- b) Mod. A – Modulo dichiarazione dei requisiti;
- c) Mod. B – Offerta integrata da opportuna relazione tecnica
- d) Mod. C – Comunicazione di attivazione conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L. 136/2010;

Le dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte dal Legale Rappresentante in caso di concorrente singolo. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei Legali Rappresentanti ed in tal caso deve essere trasmessa la relativa procura.

Le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. devono essere redatte in conformità ai modelli allegati alla presente, consigliandone l'uso. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La dichiarazione di cui al punto c) deve essere resa da tutti i soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del D. Lgs 36/2023 nell'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

La mancanza della documentazione di cui ai punti precedenti può determinare l'esclusione dalla procedura, fatto salvo il soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D. Lgs 36/2023.

12. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, redatta secondo il modello allegato, dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo offerto, espresso in cifre e in lettere, rispetto all'importo posto a base di gara. In caso di discordanza tra le cifre e le lettere prevale l'importo indicato in lettere.

In caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti,

Comune di Borgomanero (Provincia di Novara)

Corso Cavour, 16 - 28021 Borgomanero (NO) - tel. +39 0322 837711 fax +39 0322 845206 -

www.comune.borgomanero.no.it

nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, a pena di esclusione, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio.

Ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D. Lgs. 36/2023, l'operatore economico non deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Si precisa che non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato.

L'offerta, ai sensi dell'art. 17 comma 4 del Codice, vincolerà il concorrente per giorni 180 dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta salvo differimenti richiesti dalla Stazione Appaltante.

13. OFFERTA NON CONVENIENTE E CONGRUA

L'amministrazione si riserva la facoltà di cui all'articolo 108 comma 10, del D. lgs 36/2023, secondo cui la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

14. PAGAMENTO CORRISPETTIVI

Il corrispettivo contrattuale, onnicomprensivo incluse spese ed ogni onere di legge, è determinato dall'offerta economica dell'affidatario. Sarà liquidato bimestralmente a corpo, successivamente all'emissione della relativa fattura in modalità elettronica, previo accertamento che la relativa prestazione sia stata effettuata, in termine di qualità e quantità, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento ed alla verifica da parte del direttore dell'esecuzione del servizio.

Ai fini del pagamento del corrispettivo, la Stazione Appaltante acquisirà, ai sensi dell'art. 17 della L.R. 38/2007 il Documento Unico di Regolarità Contributiva della ditta affidataria, attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali e dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Il termine di 30 giorni per il pagamento è sospeso dal momento della richiesta del DURC alla sua emissione, pertanto nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dalla società per detto periodo di sospensione dei termini.

Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati unicamente tramite bonifico, bancario o postale, per l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 136/2010, pena la risoluzione del contratto.

15. SUBAPPALTO

È vietato il subappalto.

16. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'operatore economico dovrà far pervenire l'offerta unitamente alla documentazione richiesta attraverso la PEC del Comune di Borgomanero entro e non oltre l'orario e il termine perentorio e le modalità indicate ai punti 07 e 08 del presente avviso. L'offerta dovrà pervenire esclusivamente attraverso il portale richiamato.

16.1. Verifica della documentazione amministrativa

Sarà esaminata tutta la documentazione pervenuta, sarà valutata l'offerta e si provvederà ad effettuare la conseguente proposta di aggiudicazione, secondo le indicazioni del precedente art. 6. L'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata all'esito della verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario, ai sensi degli artt. 94, 95, 96 e 97 D. Lgs. 36/2023.

Il soggetto deputato all'espletamento della procedura procederà alla verifica della documentazione amministrativa trasmessa verificandone la completezza e correttezza secondo le seguenti modalità:

- a) verifica della correttezza e completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo, escludendo dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono (fatto salvo quanto previsto in materia di "soccorso istruttorio").

In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione

Comune di Borgomanero (Provincia di Novara)

Corso Cavour, 16 - 28021 Borgomanero (NO) - tel. +39 0322 837711 fax +39 0322 845206 -

www.comune.borgomanero.no.it

amministrativa, si applicherà l'art. 101 rubricato "Soccorso istruttorio" del Codice.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara effettua la verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente sulla base delle dichiarazioni presentate.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procede quindi:

- all'esclusione dalla gara del concorrente per il quale non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali;
- all'esclusione dalla gara del concorrente qualora non avesse trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti, ovvero la cui dichiarazione non sia confermata, ferma restando la procedura prevista dall'art. 83, comma 9 del Codice.

16.2. Verifica dell'offerta economica

Completata la fase di verifica di cui al precedente punto il soggetto deputato all'espletamento della gara procede poi all'apertura dell'offerta economica presentata ed alla verifica della documentazione presentata in conformità a quanto previsto nella presente lettera di richiesta preventivo disciplinante le condizioni di gara.

La proposta di aggiudicazione viene pronunciata a favore del concorrente che ha presentato l'offerta di maggiore ribasso o di minor valore (a seconda della metodologia proposta dal sistema di e-procurement), secondo quanto disposto dal precedente art. 6 della presente lettera di invito).

L'amministrazione si riserva la facoltà di cui all'articolo 108 del D.lgs. n. 36/2023, secondo cui la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

17. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 18 comma 8 del Codice, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato (determinazione), oppure trascorsi 30 giorni dalla proposta di aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

Si procederà direttamente all'emanazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 18 del Codice l'aggiudicazione definitiva sarà efficace soltanto dopo che il Comune avrà effettuato con esito positivo le verifiche e i controlli in capo all'aggiudicatario, circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipulazione dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

Il termine dilatorio, di cui al comma 3 dell'art 18 del Codice, non si applica (affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023).

Ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs. 36/2023, l'obbligazione verrà perfezionata secondo le modalità del contratto stipulato in forma di scrittura privata e il perfezionamento degli atti attraverso la piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Le offerte non vincolano l'Ente, il quale si riserva, in sede di autotutela, di modificare, sospendere o revocare la presente procedura di gara e di non procedere all'aggiudicazione a causa di impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell'interesse pubblico.

18. ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

In tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023 e pertanto, in funzione della fascia di importo del contratto, l'imposta è ESENTA.

Fascia di importo contratto (valori in euro)	Imposta (valori in euro)
---	-----------------------------

< 40.000	Esente
----------	--------

19.FALLIMENTO APPALTATORE O RISOLUZIONE CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 124 del d.lgs. 36/2023, la stazione appaltante in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 122 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88 del d.lgs. 06/09/2011, n. 159 e s.m. e i., ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei lavori alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

20. DECADENZA DELL'AFFIDATARIO

Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, oppure di mancanti adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazioni, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

21.CAUSE ESCLUSIONE

Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni contenute nella presente lettera hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, nel caso in cui le medesime non vengano osservate o rispettate il concorrente inadempiente è sanzionato con l'esclusione dalla procedura.

22. PENALITÀ – RECESSO – INADEMPIENZE CONTRATTUALI

Qualora si verificassero ritardi durante l'esecuzione delle prestazioni relative al servizio l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare allo stesso, fatta salva la risarcibilità dell'ulteriore maggior danno. Ai sensi dell'art. 126 del Codice Appalti D.lgs. 36/2023 l'aggiudicatario sarà passibile di penalità in misura giornaliera compresa tra lo 0,5 per mille e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo senza superare complessivamente il 10% del suddetto ammontare netto contrattuale.

In caso di rifiuto da parte dell'aggiudicatario di eseguire il mancato o trascurato servizio l'Ente potrà far eseguire ad altri, a spese dell'aggiudicatario, il servizio medesimo.

Delle applicazioni di eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate, l'Ente informerà tempestivamente l'aggiudicatario, a mezzo PEC.

In caso di recidiva, sarà in facoltà dell'Ente risolvere il contratto in ogni momento, mediante semplice preavviso di 15 (quindici) giorni per lettera raccomandata ed esclusa perciò ogni formalità legale o atto di messa in mora.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere il contratto, ai sensi dell'art. 1671 del c.c., in qualunque tempo e fino al termine del servizio. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC che dovrà pervenire almeno 15 (quindici) giorni prima della data del recesso.

23.PROCEDURE DI RICORSO

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte, C.so Stati Uniti, 45 codice postale 10128 Torino, Italia.

Presentazione ricorso: 30 giorni davanti al TAR Piemonte, Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte C.so Stati Uniti, 45 codice postale 10128 Torino, Italia.

24. NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito, si fa riferimento al D.lgs. 36/2023 e alla normativa vigente all'atto dell'invito a presentare l'offerta.

Comune di Borgomanero (Provincia di Novara)

Corso Cavour, 16 - 28021 Borgomanero (NO) - tel. +39 0322 837711 fax +39 0322 845206 -

www.comune.borgomanero.no.it

25. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. 30/06/2003, n. 196, «Codice in materia di protezione dei dati personali», si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento sono trattati ed utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti dalla gara e dal contratto, con sentiti dalla legge e dai provvedimenti del garante; il conferimento dei dati è obbligatorio; i dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione ai presenti alle operazioni di gara, al personale dipendente dell'amministrazione coinvolto per ragioni di servizio e ai soggetti esterni incaricati di compiti inerenti la gestione del contratto, a tutti soggetti aventi titolo ex legge n. 241/1990, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di appalti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria e di altra autorità competente in materia di vigilanza sugli appalti pubblici.

26. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. 231/2001 - PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - PATTO DI INTEGRITÀ

Con la partecipazione alla raccolta di preventivi l'operatore accetta il Codice Etico ed il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del patto di integrità, pubblicati sul sito internet <https://trasparenza.comune.borgomanero.no.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/prevenzione-della-corruzione>

27. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Responsabile Unico del Progetto: geom. Debora Goracci, C.so Cavour n. 16, 28021 Borgomanero (No), telefono 0322837743.

Il Datore di Lavoro, ai sensi dell'art. 2 comma 1 lettera b) del D.lgs. 81/2008 è l'Arch. Chiara Fasola, Dirigente dell'Area Tecnica – Governo del Territorio.

Per ogni necessità o chiarimento, è possibile contattare la geom. Debora Goracci: tel: 0322/837743 o all'indirizzo mail: deboragoracci@comune.borgomanero.no.it

L'Istruttore tecnico
Responsabile del Procedimento
(geom. Debora Goracci)*

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate esostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*