



AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI

Settore Lavori Pubblici

Ing. Paola Benevolo

tel. 0322 837765

paolabenevolo@comune.borgomanero.no.it

## DISCIPLINARE DI INCARICO

Conferimento incarico professionale relativo a “**Servizio di supporto alla procedura espropriativa di cui al DPR 327/2001 relativa agli interventi di “Realizzazione strada di collegamento tra via Meda e via Ghiglione”**”

**CUP E91B21000070009 - CIG (da sistema PCP)**

**STAZIONE CONFERENTE:** COMUNE DI BORGOMANERO (C.F. 82001370038);

**PROFESSIONISTA INCARICATO:** \_\_\_\_\_ dello  
\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), \_\_\_\_\_ - P.IVA \_\_\_\_\_, C.F.  
\_\_\_\_\_, iscritto a \_\_\_\_\_ della Prov. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_.

L'anno **2026** (duemilaventisei) addì \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) del mese di \_\_\_\_\_ tra la DIRIGENTE dell'Area Tecnica Lavori Pubblici - ing. Paola Benevolo, nominata con decreto sindacale n. 10/2024 del 24 maggio 2024, la quale agisce esclusivamente in nome, conto ed interesse dell'Ente rappresentato ed il Professionista incaricato richiamato in epigrafe

**SI CONVIENE E STIPULA** quanto segue

### ART. 1: OGGETTO

Il Comune di Borgomanero affida, con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_/ST del \_\_\_\_\_, al Professionista sopra indicato l'incarico professionale relativo a “**servizio di supporto alla procedura espropriativa di cui al DPR 327/2001 relativa agli interventi di “Realizzazione strada di collegamento tra via Meda e via Ghiglione”**” **CUP E91B21000070009 - CIG (da sistema PCP)**

Eventuali soggetti consultati dal professionista non instaureranno alcun rapporto giuridico diretto con la Stazione Appaltante e il Professionista resterà l'unico referente della Committente.

### ART. 2: DETTAGLIO DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Nell'ambito dell'incarico professionale di cui al succitato art. 1, i servizi relativi all'architettura e all'ingegneria riguardano le attività di:

**“Realizzazione strada di collegamento tra via Meda e via Ghiglione” CUP E91B21000070009 - CIG (da sistema PCP)**

Descrizione delle prestazioni	FASI	CPV	Importo Offerto
Notifica art. 17;  Predisposizione decreto motivato e notifica dello stesso ai sensi art. 22 bis;	1	71250000	



# Città di Borgomanero

<i>Sopralluogo e redazione verbale stato dei luoghi e consistenza;</i>  <i>Immissione in possesso, redazione verbale;</i>  <i>Predisposizione pagamento acconto;</i>			
<i>Esecuzione dei rilievi topografici dei luoghi per l'inquadramento dell'opera, rilievo dei punti fiduciali e reperimento delle monografie, costituzione di nuovi punti fiduciali se necessario, ottenimento delle mappe dal catasto</i>  <i>Predisposizione del tipo di frazionamento per la successiva presentazione</i>  <i>Verifica del frazionamento con l'Ente Espropriante, eventuale rielaborazione, presentazione ed approvazione dei tipi di frazionamento</i>  <i>Approvazione frazionamento</i>	2	71250000	
<i>Predisposizione pagamento saldo indennità;</i>  <i>Predisposizione decreto esproprio, registrazione, trascrizione;</i>  <i>Notifica decreto con le forme degli atti processuali civili</i>	3	71250000	
	<b>Totali</b>		

L'importo a base di gara è **al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA.**

L'importo a base di gara è stato calcolato a vacanza.

È obbligatorio inoltre far presente all'ufficio tecnico dell'Ente, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico.

### **ART. 3: CONSULENZE PROFESSIONALI**

Per il corretto svolgimento del lavoro il Professionista incaricato potrà inoltre avvalersi del



# Città di Borgomanero

---

supporto di tecnici ed esperti negli specifici campi professionali sotto il suo diretto controllo e responsabilità. Oneri e spese per le consulenze professionali dovranno rientrare nel complesso dell'onorario definitivo identificato dal presente disciplinare.

Della nomina dei collaboratori di cui sopra, il professionista è tenuto a dare preventiva comunicazione all'Amministrazione committente.

## **ART. 4: COMPENSI**

Le prestazioni in oggetto del presente disciplinare d'incarico saranno compensate utilizzando l'offerta dal professionista applicata in sede di richiesta preventivo, come da offerta acquisita tramite portale AcquistinretePA, RdO n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

In particolare, i corrispettivi relativi alle prestazioni professionali di cui al precedente art. 2 risultano pari a:

- **Euro** \_\_\_\_\_ oltre cassa di previdenziale 5% e IVA 22%, per un importo complessivo pari **ad €** \_\_\_\_\_.

## **ART. 5: TEMPI**

Termini per l'esecuzione delle prestazioni:

- per la fase 1:

Verifica e revisione degli elaborati deve avvenire entro 30 gg. (trenta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione;

Individuazione dei dati anagrafici e di residenza presso i comuni (non computata in preventivo poiché già svolta dal Comune di Borgomanero);

Notifica ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 327/2001 entro 10 gg. (dieci) dalla comunicazione del RUP;

Notifica ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 327/2001 entro 10 gg. (dieci) dalla comunicazione del RUP;

Notifica ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 327/2001 entro 15 gg. (quindici) dalla comunicazione del RUP;

- per la fase 2:

Notifica decreto esproprio art 22 bis entro 15 gg. (quindici) dalla comunicazione del RUP;

Esecuzione del decreto di esproprio entro 15 gg. (quindici) dalla comunicazione del RUP e comunque non oltre mesi tre dalla data di emanazione del decreto;

Predisposizione pagamento acconto 80% per indennità condivise entro 15 gg. (quindici) dalla comunicazione del RUP;

- per la fase 3:

Rilievi topografici, predisposizione ed approvazione del frazionamento entro 40 gg. (quaranta) dalla comunicazione del RUP;



- per la fase 4:

- Predisposizione pagamento saldo per indennità condivise entro 15 gg. (quindici) dalla comunicazione del RUP;
- Predisposizione decreto esproprio e registrazione entro 30 gg. (trenta) dalla comunicazione del RUP;
- Trascrizione del decreto entro 30 gg. (trenta) dall'emissione del decreto;
- Notifica del decreto forme degli atti processuali civili entro 30 gg. (trenta) dalla trascrizione del decreto;

attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici e di sicurezza nei cantieri, nonché nel rispetto del codice civile e della deontologia professionale.

In considerazione della natura intellettuale del servizio, non ricorrono rischi di interferenze e, pertanto, non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008.

In caso di ritardi o di mancata esecuzione della prestazione professionale, non preventivamente concordati con il responsabile del procedimento, verranno applicate le penali di cui al D.lgs. 36/2023 e s.m.i. e del successivo art. 10.

## **ART. 6: CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

L'appalto è finanziato con fondi derivanti da contributi regionali e fondi propri di bilancio.

### **Modalità di pagamento**

Il pagamento delle attività avverrà secondo il seguente schema:

FASE 1 - Inizio procedura espropriativa

- 100% al completamento delle prestazioni della fase 1

FASE 2 - Procedura espropriativa ex art. 22-BIS T.U.E.

- 70% alla notifica del Decreto Motivato
- 30% alla predisposizione dei pagamenti dell'80%

FASE 3 – prestazioni topografiche

- 60% alla presentazione dei frazionamenti in bozza all'Ente Espropriante
- 40% all'approvazione da parte del catasto

FASE 4 - Conclusione procedura espropriativa

- 70% alla presentazione delle note di trascrizione
- 30% alla notifica dei decreti di esproprio

Essendo previsti diversi Stati di Avanzamento Lavori si riassumono secondo la tabella seguente:



## STATI DI AVANZAMENTO LAVORI

FASE	IMPORTO	I° SAL	II° SAL	III° SAL	IV° SAL	V° SAL	VI° SAL
		70% FASE 1	30% FASE 1	60% FASE 2	40% FASE 2	70% FASE 3	30% FASE 3
1	€ 20.440,00	€ 14.308,00	€ 6.132,00	-	-	-	-
2	€ 13.700,00	-	-	€ 8.220,00	€ 5.480,00	-	-
3	€ 14.710,00	-	-	-	-	€ 10.297,00	€ 4.413,00

### ART. 7: FATTURAZIONE

La fatturazione della prestazione viene effettuata da \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, P.IVA  
\_\_\_\_\_ e Codice Fiscale \_\_\_\_\_.

Sulla fattura dovranno essere obbligatoriamente riportati i seguenti dati, al fine della liquidazione de del successivo pagamento:

- codice CUP **E91B21000070009**;
- CIG \_\_\_\_\_ (da sistema PCP);
- codice ufficio per la fatturazione: **HHEMT6**.

### ART. 8: ELABORATI

Il Professionista si impegna a consegnare al Committente tutti gli elaborati nel seguente modo:

- n. 1 copie cartacee;
- n. 2 copie su supporto informatico delle quali una non editabile.

### ART. 9: CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

Il Professionista sarà tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze documenti o altro di cui avranno comunicazione o prenderanno conoscenza nello svolgimento delle prestazioni. Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione.

Resta espressamente inteso che il lavoro oggetto dell'incarico sarà sempre considerato di proprietà esclusiva del Comune di Borgomanero, che potrà liberamente utilizzarlo ed eventualmente cederlo a terzi, anche nel caso di esecuzione parziale dell'incarico.

### ART. 10: PENALI

Per la mancata osservanza dei termini stabiliti al precedente art. 6, ed a meno che ciò non costituisca presupposto per la risoluzione contrattuale, l'Amministrazione committente applicherà una penale giornaliera per il ritardo nella presentazione degli elaborati progettuali pari allo 0,3 per 1000 (zero/tre per mille) del compenso relativo alle varie fasi progettuali.

Le penali applicate ai sensi del precedente comma saranno trattenute sul saldo del compenso e non potranno comunque superare il 10% del corrispettivo professionale; qualora ciò si verificasse, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto nei confronti



# Città di Borgomanero

---

del contraente inadempiente, il quale non potrà pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

## **ART. 11: CONTROVERSIE**

Per tutte le eventuali controversie di carattere economico - amministrativo che potrebbero sorgere e che non si fossero potute risolvere convenzionalmente, viene eletto competente, quale foro esclusivo, il Tribunale di Novara.

## **ART. 12: ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione Comunale, unitamente alla propria Area Tecnica dovrà provvedere alla trasmissione al Professionista della seguente documentazione:

- Elaborati grafici e documentazione tecnica progettuale esistente.

A carico dell'Amministrazione Comunale risultano inoltre gli oneri relativi agli importi IVA nella misura vigente all'atto del pagamento ed il contributo nella misura del 5%.

## **ART. 13: POLIZZA**

Il professionista incaricato si obbliga a produrre, nei termini ed alle condizioni previste dal D.lgs. 36/2023 e s.m.i, tutte le garanzie e polizze di responsabilità ivi previste.

## **ART. 14: TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il professionista incaricato:

- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010;
- si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Borgomanero ed alla prefettura - ufficio territoriale del Governo della provincia di Novara della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il professionista sottoscrive con modello di dichiarazione allegata a parte, gli estremi del conto corrente dedicato al rapporto contrattuale oggetto del presente disciplinare

## **ART. 15: CESSIONE DEL CONTRATTO / CESSIONE DEL CREDITO**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 119, comma 1, D.Lgs. 36/23, è fatto divieto di cedere il contratto al di fuori delle ipotesi di modifiche soggettive ammesse dall'art. 120 del medesimo Decreto. La cessione del credito è ammessa ai sensi dell'art. 120, comma 12, nel rispetto delle norme di cui all'All. II.14 e alla L. 521/91. La violazione della presente clausola comporta la possibilità per la Stazione conferente di dichiarare risolto il contratto, fermo il diritto al risarcimento degli eventuali danni.

## **ART. 16: RISOLUZIONE E RECESSO**

In ordine alla risoluzione del contratto, si fa espresso riferimento alle norme generali ed alle norme speciali in vigore e, in particolare, all'art. 122 D.Lgs. 36/2023.



# Città di Borgomanero

---

La Stazione conferente ha facoltà di recedere dal contratto nel caso in cui il Professionista venga meno all'adempimento degli obblighi inerenti l'incarico conferito o nel caso in cui, lo stesso Professionista, si trovi in una delle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023.

La Stazione conferente potrà, poi, recedere in qualunque momento ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 123 D.Lgs. 36/2023.

## **ART. 17: REGISTRAZIONE**

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso, le spese di contratto e conseguenti saranno a carico del Professionista.

## **ART. 18: NORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI**

Le Parti si danno reciprocamente atto che i dati contenuti nel presente contratto saranno utilizzati esclusivamente al fine di dare esecuzione allo stesso.

Il trattamento dei dati da parte del Comune avverrà nel rispetto delle norme in materia di privacy e, in particolare, del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento 679/16.

I dati saranno trattati in formato digitale e cartaceo, esclusivamente da soggetti incaricati.

La comunicazione a terzi avverrà solo in adempimento di specifiche norme ed obblighi incombenti in capo al Comune.

Responsabile del Trattamento è il Comune di Borgomanero, il quale ha nominato quale Responsabile della protezione dei dati la Società Liguria Digitale S.p.A., recapiti:

E-mail: [dpo@comune.borgomanero.no.it](mailto:dpo@comune.borgomanero.no.it)

PEC: [protocollo@pec.liguriadigitale.it](mailto:protocollo@pec.liguriadigitale.it)

Letto, approvato e sottoscritto.

Il professionista  
( \_\_\_\_\_ ) \*

Il Dirigente Area Tecnica-Lavori Pubblici  
(Ing. Paola Benevolo) \*

*\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate: sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

*\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate: sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*