

## DISCIPLINARE DI INCARICO

Conferimento incarico professionale relativo al servizio di “Redazione della relazione di verifica preventiva dell’interesse archeologico per l’intervento di Realizzazione pista ciclopedonale lungo le sponde dell’Agogna”.

**STAZIONE CONFERENTE:** COMUNE DI BORGOMANERO (C.F. 82001370038);

**PROFESSIONISTA INCARICATO:** Dott.ssa Chiara Cerutti, con sede a Novara (NO) in via Brustia n. 11, P.IVA 02548170030, C.F. CRTCHR83B47F952V.

L'anno **2026** (duemilaventisei) addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ tra la DIRIGENTE dell’Area Tecnica Lavori Pubblici - ing. Paola Benevolo, nominata con decreto sindacale n. 10/2024 del 24 maggio 2024, la quale agisce esclusivamente in nome, conto ed interesse dell’Ente rappresentato ed il Professionista incaricato richiamato in epigrafe

**SI CONVIENE E STIPULA** quanto segue

### ART. 1: OGGETTO

Il Comune di Borgomanero affida, con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_/ST del \_\_\_\_\_, al Professionista sopra indicato l’incarico professionale relativo a “Redazione della relazione di verifica preventiva dell’interesse archeologico per l’intervento di Realizzazione pista ciclopedonale lungo le sponde dell’Agogna”.

Eventuali soggetti consultati dal professionista non instaureranno alcun rapporto giuridico diretto con la Stazione Appaltante e il Professionista resterà l’unico referente della Committente.

### ART. 2: DETTAGLIO DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Nell’ambito dell’incarico professionale di cui al succitato art. 1, i servizi relativi al settore archeologico riguardano le attività di:

Raccolta sistematica dei dati, volta alla costituzione di un quadro conoscitivo del patrimonio archeologico, attraverso:

- Indagine bibliografica e archivistica
- Collazione di fonti storiche e iconografiche
- Verifica esiti di indagini archeologiche pregresse
- Collazione della cartografia storica e attuale
- Fotointerpretazioni (se possibile)
- Ricognizione di superficie

Nonché l’inserimento dei dati nel template GIS dell’istituto Centrale per l’Archeologia basato sui moduli MOSI e MOPR dell’ICCD.

È obbligatorio inoltre far presente all'ufficio tecnico dell'Ente, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico.

### **ART. 3: CONSULENZE PROFESSIONALI**

Per il corretto svolgimento del lavoro il Professionista incaricato potrà inoltre avvalersi del supporto di tecnici ed esperti negli specifici campi professionali sotto il suo diretto controllo e responsabilità. Oneri e spese per le consulenze professionali dovranno rientrare nel complesso dell'onorario definitivo identificato dal presente disciplinare.

Della nomina dei collaboratori di cui sopra, il professionista è tenuto a dare preventiva comunicazione all'Amministrazione committente.

### **ART. 4: COMPENSI**

Le prestazioni in oggetto del presente disciplinare d'incarico saranno compensate utilizzando l'offerta dal professionista applicata in sede di richiesta preventivo, come da offerta acquisita al prot. n. 2026/0012679 del 19 marzo 2026.

In particolare, i corrispettivi relativi alle prestazioni professionali di cui al precedente art. 2 risultano pari a:

- **Euro 2.600,00** oltre Cassa 4%, oltre bollo, esente IVA, per un importo complessivo pari a **euro 2.706,00**.

### **ART. 5: TEMPI**

Termini per l'esecuzione delle prestazioni entro e non oltre 45 gg. (quarantacinque) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione. Si precisa che la Stazione Appaltante richiede l'avvio dell'esecuzione del servizio in via d'urgenza, anche nelle more della stipulazione formale del disciplinare di incarico, fermo quanto previsto dall'articolo 50, comma 6 del D.lgs n. 36/2023, per motivate ragioni. L'esecuzione è sempre iniziata prima della stipula se sussistono le ragioni d'urgenza di cui al comma 9.

In caso di ritardi o di mancata esecuzione della prestazione professionale, non preventivamente concordati con il responsabile del procedimento, verranno applicate le penali di cui al D.lgs. 36/2023 e s.m.i. e del successivo art. 10.

### **ART. 6: CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

Il pagamento sarà concordato con l'aggiudicatario. Il pagamento avverrà mediante bonifico bancario, previa emissione di regolare fattura, in regola agli effetti fiscali previa verifica positiva della regolarità contributiva, a 30 giorni dalla ricezione della stessa.

### **ART. 7: FATTURAZIONE**

La fatturazione della prestazione viene effettuata dalla Dott.ssa Chiara Cerutti.

Sulla fattura dovranno essere obbligatoriamente riportati i seguenti dati, al fine della liquidazione del successivo pagamento:



- codice CIG: **BAEE9B2AC3**
- codice CUP: **E21B24000250002**
- codice ufficio per la fatturazione: **HHEMT6**
- il codice generale dell'intervento: **PR-FESR 21-27 PRV-1-1**
- il codice secondario: **A19\_PR-FESR-2021-2027\_2024\_FD205361.**

## **ART. 8: ELABORATI**

Il Professionista si impegna a consegnare al Committente tutti gli elaborati nel seguente modo:

- n. 1 copie cartacee;
- n. 2 copie su supporto informatico delle quali una non editabile.

Ulteriori copie saranno fornite al costo di copisteria.

## **ART. 9: CLAUSOLA DI RISERVATEZZA**

Il Professionista sarà tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze documenti o altro di cui avranno comunicazione o prenderanno conoscenza nello svolgimento delle prestazioni. Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione.

Resta espressamente inteso che il lavoro oggetto dell'incarico sarà sempre considerato di proprietà esclusiva del Comune di Borgomanero, che potrà liberamente utilizzarlo ed eventualmente cederlo a terzi, anche nel caso di esecuzione parziale dell'incarico.

## **ART. 10: PENALI**

Per la mancata osservanza dei termini stabiliti al precedente art. 6, ed a meno che ciò non costituisca presupposto per la risoluzione contrattuale, l'Amministrazione committente applicherà una penale giornaliera per il ritardo nella presentazione degli elaborati progettuali pari allo 0,3 per 1000 (zero/tre per mille) del compenso relativo alle varie fasi progettuali.

Le penali applicate ai sensi del precedente comma saranno trattenute sul saldo del compenso e non potranno comunque superare il 10% del corrispettivo professionale; qualora ciò si verificasse, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto nei confronti del contraente inadempiente, il quale non potrà pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

## **ART. 11: CONTROVERSIE**

Per tutte le eventuali controversie di carattere economico - amministrativo che potrebbero sorgere e che non si fossero potute risolvere convenzionalmente, viene eletto competente, quale foro esclusivo, il Tribunale di Novara.

## **ART. 12: ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione Comunale, unitamente alla propria Area Tecnica dovrà provvedere alla trasmissione al Professionista della seguente documentazione:



- Elaborati grafici e documentazione tecnica progettuale esistente.

A carico dell'Amministrazione Comunale risultano inoltre gli oneri relativi agli importi IVA nella misura vigente all'atto del pagamento ed il contributo INARCASSA o simile nella misura del 4%.

## **ART. 13: POLIZZA**

Il professionista incaricato si obbliga a produrre, nei termini ed alle condizioni previste dal D.lgs. 36/2023 e s.m.i, tutte le garanzie e polizze di responsabilità ivi previste.

## **ART. 14: TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il professionista incaricato:

- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010;
- si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Borgomanero ed alla prefettura - ufficio territoriale del Governo della provincia di Novara della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il professionista sottoscrive con modello di dichiarazione allegata a parte, gli estremi del conto corrente dedicato al rapporto contrattuale oggetto del presente disciplinare

## **ART. 15: CESSIONE DEL CONTRATTO / CESSIONE DEL CREDITO**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 119, comma 1, D.Lgs. 36/23, è fatto divieto di cedere il contratto al di fuori delle ipotesi di modifiche soggettive ammesse dall'art. 120 del medesimo Decreto. La cessione del credito è ammessa ai sensi dell'art. 120, comma 12, nel rispetto delle norme di cui all'All. II.14 e alla L. 521/91. La violazione della presente clausola comporta la possibilità per la Stazione conferente di dichiarare risolto il contratto, fermo il diritto al risarcimento degli eventuali danni.

## **ART. 16: RISOLUZIONE E RECESSO**

In ordine alla risoluzione del contratto, si fa espresso riferimento alle norme generali ed alle norme speciali in vigore e, in particolare, all'art. 122 D.Lgs. 36/2023.

La Stazione conferente ha facoltà di recedere dal contratto nel caso in cui il Professionista venga meno all'adempimento degli obblighi inerenti all'incarico conferito o nel caso in cui, lo stesso Professionista, si trovi in una delle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023.

La Stazione conferente potrà, poi, recedere in qualunque momento ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 123 D.Lgs. 36/2023

## **ART. 17: REGISTRAZIONE**

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso, le spese di contratto e conseguenti saranno a carico del Professionista.

#### **ART. 18: NORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI**

Le Parti si danno reciprocamente atto che i dati contenuti nel presente contratto saranno utilizzati esclusivamente al fine di dare esecuzione allo stesso.

Il trattamento dei dati da parte del Comune avverrà nel rispetto delle norme in materia di privacy e, in particolare, del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento 679/16.

I dati saranno trattati in formato digitale e cartaceo, esclusivamente da soggetti incaricati.

La comunicazione a terzi avverrà solo in adempimento di specifiche norme ed obblighi incombenti in capo al Comune.

Responsabile del Trattamento è il Comune di Borgomanero, il quale ha nominato quale Responsabile della protezione dei dati la Società Liguria Digitale S.p.A., i cui recapiti sono:

E-mail: [dpo@comune.borgomanero.no.it](mailto:dpo@comune.borgomanero.no.it)

PEC: [protocollo@pec.liguriadigitale.it](mailto:protocollo@pec.liguriadigitale.it)

Letto, approvato e sottoscritto.

La professionista  
(Dott.ssa Chiara Cerutti) \*

*\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate: sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Il Dirigente Area Tecnica-Lavori  
Pubblici  
(Ing. Paola Benevolo) \*

*\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate: sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*