

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

☐ tel. 0322 837712

☐ alessiapagani@comune.borgomanero.no.it

DISCIPLINARE DI INCARICO

Conferimento incarico professionale relativo a:
Supporto al RUP per la rendicontazione sui portali.

STAZIONE CONFERENTE: COMUNE DI BORGOMANERO (C.F. 82001370038);

PROFESSIONISTA

INCARICATO:

.....di..... (.....), via.....n.....
- P.IVA, iscritto all'Albo degli della
Provincia di.....al n.

L'anno **2026** (duemilaventisei) addì _____ (_____) del mese di
_____ tra la DIRIGENTE dell'Area Tecnica Lavori Pubblici – ing.
Paola Benevolo, nominata con decreto sindacale n. 2/2024 del 31
gennaio 2024, la quale agisce esclusivamente in nome, conto ed
interesse dell'Ente rappresentato ed il Professionista incaricato
richiamato in epigrafe

SI CONVIENE E STIPULA quanto segue

ART. 1: OGGETTO

Il Comune di Borgomanero affida, con Determinazione Dirigenziale n.
....., al Professionista sopra indicato l'incarico
professionale relativo alla "**Supporto al RUP nella rendicontazione
sui portali**".

Eventuali soggetti consultati dal professionista non instaureranno
alcun rapporto giuridico diretto con la Stazione Appaltante e il
Professionista resterà l'unico referente della Committente.

ART. 2: DETTAGLIO DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Controllo degli atti relativi alla gestione del contributo
Confronto con il Cliente per l'analisi della documentazione, verifica codice
CUP, verifica codice/i CIG

Assistenza per assicurare le attività di monitoraggio degli interventi sulle
piattaforme ministeriali
(BDAP, ANAC, REGIS...)

Espletamento delle attività di verifica pre e post affidamento (scheda
aggiudicazione, profilo committente, requisiti, etc.)

ART. 3: CONSULENZE PROFESSIONALI

Per il corretto svolgimento del lavoro il Professionista incaricato potrà
inoltre avvalersi del supporto di tecnici ed esperti negli specifici campi
professionali sotto il suo diretto controllo e responsabilità. Oneri e
spese per le consulenze professionali dovranno rientrare nel
complesso dell'onorario definitivo identificato dal presente disciplinare.
Della nomina dei collaboratori di cui sopra, il professionista è tenuto a
dare preventiva comunicazione all'Amministrazione committente.¹

ART. 4: COMPENSI

Le prestazioni in oggetto del presente disciplinare d'incarico saranno compensate utilizzando l'offerta dal professionista applicata in sede di richiesta preventivo, come da offerta acquisita tramite trattativa diretta su Mepa.

In particolare, i corrispettivi relativi alle prestazioni professionali di cui al precedente art. 2 risultano pari a:

- Euro

ART. 5: TEMPI

Termini per l'esecuzione delle prestazioni:

- si richiede che le prestazioni possano iniziare con il ricevimento della lettera di aggiudicazione.
- il completamento degli inserimenti dovrà avvenire nella settimana successiva alla trasmissione dei relativi documenti
- eventuali osservazioni degli Enti dovranno essere reperite ed aggiornati gli inserimenti, fino alla corresponsione dei trasferimenti.

In caso di ritardi o di mancata esecuzione della prestazione professionale, non preventivamente concordati con il responsabile del procedimento, verranno applicate le penali di cui al D.lgs. 36/2023 e s.m.i.

ART. 6: CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà nel seguente modo:

- 20% di ogni CUP in fase iniziale
- 60% alla fine della rendicontazione
- 20% al ricevimento dei finanziamenti.

Il pagamento avverrà mediante bonifico bancario, previa emissione di regolare fattura, in regola agli effetti fiscali previa verifica positiva della regolarità contributiva, a 30 giorni dalla ricezione della stessa.

ART. 7: FATTURAZIONE

La fatturazione della prestazione viene effettuata da

.....

Sulla fattura dovranno essere obbligatoriamente riportati i seguenti dati, al fine della liquidazione de del successivo pagamento:

- codice CIG: **dato da sistema**
- codice CUP: --
- codice ufficio per la fatturazione: **HHEMT6**

ART. 8: ELABORATI

//

ART. 9: CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

Il Professionista sarà tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze documenti o altro di cui avranno comunicazione o prenderanno conoscenza nello svolgimento delle prestazioni. Tali documenti e/o

informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione.

Resta espressamente inteso che il lavoro oggetto dell'incarico sarà sempre considerato di proprietà esclusiva del Comune di Borgomanero, che potrà liberamente utilizzarlo ed eventualmente cederlo a terzi, anche nel caso di esecuzione parziale dell'incarico.

ART. 10: PENALI

Per la mancata osservanza dei termini stabiliti al precedente art. 6, ed a meno che ciò non costituisca presupposto per la risoluzione contrattuale, l'Amministrazione committente applicherà una penale giornaliera per il ritardo nella presentazione degli elaborati progettuali pari allo 0,3 per 1000 (zero,tre per mille) del compenso relativo alle varie fasi progettuali.

Le penali applicate ai sensi del precedente comma saranno trattenute sul saldo del compenso e non potranno comunque superare il 10% del corrispettivo professionale; qualora ciò si verificasse, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto nei confronti del contraente inadempiente, il quale non potrà pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

ART. 11: CONTROVERSIE

Per tutte le eventuali controversie di carattere economico - amministrativo che potrebbero sorgere e che non si fossero potute risolvere convenzionalmente, viene eletto competente, quale foro esclusivo, il Tribunale di Novara.

ART. 12: ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale, unitamente al proprio Ufficio Tecnico dovrà provvedere alla trasmissione al Professionista della seguente documentazione:

- Elaborati grafici e documentazione tecnica progettuale esistente.

A carico dell'Amministrazione Comunale risultano inoltre gli oneri relativi agli importi IVA nella misura vigente all'atto del pagamento ed il contributo INARCASSA o simile nella misura del 4%.

ART. 13: POLIZZA

//

ART. 14: TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il professionista incaricato:

- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010;
- si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Borgomanero ed alla prefettura - ufficio territoriale del Governo

della provincia di Novara della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'ing. Matteo Cervini di Como sottoscrive con modello di dichiarazione allegata a parte, gli estremi del conto corrente dedicato al rapporto contrattuale oggetto del presente disciplinare

ART. 15: CESSIONE DEL CONTRATTO / CESSIONE DEL CREDITO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 119, comma 1, D.Lgs. 36/23, è fatto divieto di cedere il contratto al di fuori delle ipotesi di modifiche soggettive ammesse dall'art. 120 del medesimo Decreto. La cessione del credito è ammessa ai sensi dell'art. 120, comma 12, nel rispetto delle norme di cui all'All. II.14 e alla L. 521/91. La violazione della presente clausola comporta la possibilità per la Stazione conferente di dichiarare risolto il contratto, fermo il diritto al risarcimento degli eventuali danni.

ART. 16: RISOLUZIONE E RECESSO

In ordine alla risoluzione del contratto, si fa espresso riferimento alle norme generali ed alle norme speciali in vigore e, in particolare, all'art. 122 D.Lgs. 36/2023.

La Stazione conferente ha facoltà di recedere dal contratto nel caso in cui il Professionista venga meno all'adempimento degli obblighi inerenti l'incarico conferito o nel caso in cui, lo stesso Professionista, si trovi in una delle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023.

La Stazione conferente potrà, poi, recedere in qualunque momento ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 123 D.Lgs. 36/2023

ART. 17: REGISTRAZIONE

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso, le spese di contratto e conseguenti saranno a carico del Professionista.

ART. 18: NORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Le Parti si danno reciprocamente atto che i dati contenuti nel presente contratto saranno utilizzati esclusivamente al fine di dare esecuzione allo stesso.

Il trattamento dei dati da parte del Comune avverrà nel rispetto delle norme in materia di privacy e, in particolare, del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento 679/16.

I dati saranno trattati in formato digitale e cartaceo, esclusivamente da soggetti incaricati.

La comunicazione a terzi avverrà solo in adempimento di specifiche norme ed obblighi incombenti in capo al Comune.

Responsabile del Trattamento è il Comune di Borgomanero, il quale ha nominato quale Responsabile della protezione dei dati la Società Liguria Digitale S.p.A., recapiti:

E-mail: dpo@comune.borgomanero.no.it

PEC: protocollo@pec.liguriadigitale.it

Letto, approvato e sottoscritto.

Il professionista

.....*

** Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate: sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa*

Il Dirigente Area Tecnica Lavori Pubblici
Ing. Paola Benevolo*

** Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate: sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa*