



AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

Settore Edilizia scolastica sportiva e tutela ambiente

Geom. Alessia Pagani

☎ tel. 0322 837712

✉ alessiapagani@comune.borgomanero.no.it

DISCIPLINARE DI INCARICO

Conferimento incarico professionale relativo alla **“INCARICO TECNICO PER REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA, PROGETTO ESECUTIVO E SUPPORTO PER PRATICA RICHIESTA INCENTIVI GSE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA DELL’INFANZIA E PRIMARIA SANTA CROCE”**

STAZIONE CONFERENTE: COMUNE DI BORGOMANERO (C.F. 82001370038);

PROFESSIONISTA INCARICATO: Arch. Valeria Perpiglia di 28100 Novara (NO), Via Monte Nero n. 18, C.F. PRPVL69E52F952O - P.IVA 01630340030 iscritta all’Albo degli Architetti della Prov. Di

L'anno _____ (duemilaventi_____) addì _____
(_____) del mese di _____ tra la DIRIGENTE dell’Area Tecnica Lavori Pubblici – ing. Paola Benevolo, nominata con decreto sindacale n. 2/2024 del 31 gennaio 2024, la quale agisce esclusivamente in nome, conto ed interesse dell’Ente rappresentato ed il Professionista incaricato richiamato in epigrafe

SI CONVIENE E STIPULA quanto segue

ART. 1: OGGETTO

Il Comune di Borgomanero affida, con Determinazione Dirigenziale n. _____/ST del _____, al Professionista sopra indicato l’incarico professionale relativo alla **“REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA, PROGETTO ESECUTIVO E SUPPORTO PRE PRATICA RICHIESTA INCENTIVI GSE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA DELL’INFANZIA E PRIMARIA SANTA CROCE”**.

Eventuali soggetti consultati dal professionista non instaureranno alcun rapporto giuridico diretto con la Stazione Appaltante e il Professionista resterà l’unico referente della Committente.

ART. 2: DETTAGLIO DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Nell’ambito dell’incarico professionale di cui al succitato art. 1, i servizi relativi all’architettura e all’ingegneria riguardano le attività di redazione del progetto esecutivo architettonico ed il ruolo di Direttore dei Lavori architettonici per l’opera in oggetto, compreso coordinatore per la progettazione in fase di progettazione ed esecutiva. Si riporta di seguito l’elenco delle attività richieste e si rimanda nella fattispecie all’allegato **Capitolato prestazionale**.

☐ PFTE redatto ai sensi dell'art. 6 della sezione II dell'allegato I.7 del D.lgs n. 36/2023, per un importo di € 22.247,16.

☐ PROGETTO ESECUTIVO redatto ai sensi dell'art. 22 della sezione III dell'allegato I.7 del D.lgs n. 36/2023, per un importo di € 17.682,31.

☐ Supporto per pratica richiesta incentivi GSE, per un importo di € 6.326,66.

E' obbligatorio inoltre far presente all'ufficio tecnico dell'Ente, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico.

A) PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA

Il PFTE dovrà essere redatto ai sensi dell'art. 6 della sezione II dell'allegato I.7 del D.lgs n. 36/2023 e costituito dai seguenti elaborati:

- a) relazione generale;
- b) relazione tecnica, corredata di rilievi, accertamenti, indagini e studi specialistici;
- c) relazione di verifica preventiva dell'interesse archeologico (articolo 28, comma 4, del codice dei beni culturali e del paesaggio di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, ed eventuali indagini dirette sul terreno, anche digitalmente supportate tramite la procedura di cui all'Allegato I.8;
- d) studio di impatto ambientale, per le opere soggette a valutazione di impatto ambientale, di seguito «VIA»;
- e) relazione di sostenibilità dell'opera;
- f) rilievi plano-altimetrici e stato di consistenza delle opere esistenti e di quelle interferenti nell'immediato intorno dell'opera da progettare;
- g) modelli informativi e relativa relazione specialistica, sulla modellazione informativa nei casi previsti dall'articolo 43 del codice;
- h) elaborati grafici delle opere, nelle scale adeguate, integrati e coerenti con i contenuti dei modelli informativi, quando presenti;
- i) computo estimativo dell'opera;
- l) quadro economico di progetto;
- m) piano economico e finanziario di massima, per le opere da realizzarsi mediante partenariato pubblico-privato;
- n) cronoprogramma;
- o) piano di sicurezza e di coordinamento, finalizzato alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nei cantieri, ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, nonché in applicazione dei vigenti accordi sindacali in materia. Stima dei costi della sicurezza. Il piano di sicurezza e di coordinamento può essere supportato da modelli informativi;
- p) capitolato informativo nei casi previsti dall'articolo 43 del codice. Il capitolato informativo conterrà al proprio interno le specifiche relative alla equivalenza dei contenuti informativi presenti nei documenti nei confronti dei

livelli di fabbisogno informativo richiesti per i modelli informativi in caso di appalto integrato ai sensi dell'articolo 21 del presente allegato, il capitolato informativo nei casi previsti dall'articolo 43 del codice;

q) piano preliminare di manutenzione dell'opera e delle sue parti. Il piano di manutenzione può essere supportato da modelli informativi;

r) piano preliminare di monitoraggio geotecnico e strutturale;

s) per le opere soggette a VIA, e comunque ove richiesto, piano preliminare di monitoraggio ambientale;

t) piano particellare delle aree espropriande o da acquisire, ove pertinente.

B) REDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO

Il progetto esecutivo dovrà essere redatto ai sensi dell'art. 22 della sezione III dell'allegato I.7 del D.lgs n. 36/2023 e costituito dai seguenti elaborati:

a) relazione generale;

b) relazioni specialistiche;

c) elaborati grafici, comprensivi anche di quelli relativi alle strutture e agli impianti, nonché, ove previsti, degli elaborati relativi alla mitigazione ambientale, alla compensazione ambientale, al ripristino e al miglioramento ambientale;

d) calcoli del progetto esecutivo delle strutture e degli impianti (ove necessario);

e) piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;

f) aggiornamento del piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (ove necessario);

g) quadro di incidenza della manodopera;

h) cronoprogramma;

i) elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi;

l) computo metrico estimativo e quadro economico;

m) schema di contratto e capitolato speciale di appalto;

n) relazione tecnica ed elaborati di applicazione dei criteri minimi ambientali (CAM) di riferimento, di cui al codice, ove applicabili;

o) fascicolo adattato alle caratteristiche dell'opera, recante i contenuti di cui all'allegato XVI al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (ove necessario).

C) SUPPORTO PER PRATICA RICHIESTA INCENTIVI GSE

ART. 3: CONSULENZE PROFESSIONALI

Per il corretto svolgimento del lavoro il Professionista incaricato potrà inoltre avvalersi del supporto di tecnici ed esperti negli specifici campi professionali sotto il suo diretto controllo e responsabilità. Oneri e spese per le consulenze professionali dovranno rientrare nel complesso dell'onorario definitivo identificato dal presente disciplinare.

Della nomina dei collaboratori di cui sopra, il professionista è tenuto a dare

preventiva comunicazione all'Amministrazione committente.¹

ART. 4: COMPENSI

Le prestazioni in oggetto del presente disciplinare d'incarico saranno compensate utilizzando l'offerta dal professionista applicata in sede di richiesta preventivo, come da offerta acquisita tramite trattativa diretta sul portale Mepa.

In particolare, i corrispettivi relativi alle prestazioni professionali di cui al precedente art. 2 risultano pari a:

- **Euro 46.256,13** oltre cassa di previdenziale 4% e IVA 22%.

ART. 5: TEMPI

Termini per l'esecuzione delle prestazioni:

- per la consegna del PFTE 45 gg. (quarantacinque) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione;
- per la consegna del progetto esecutivo 30 gg. (trenta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di approvazione del PFTE.

Si precisa che la Stazione Appaltante richiede l'avvio dell'esecuzione dei Servizi Tecnici in via d'urgenza, anche nelle more della stipulazione formale del disciplinare di incarico, fermo quanto previsto dall'articolo 50, comma 6 del D.lgs n. 36/2023, per motivate ragioni. L'esecuzione è sempre iniziata prima della stipula se sussistono le ragioni d'urgenza di cui al comma 9.

In caso di ritardi o di mancata esecuzione della prestazione professionale, non preventivamente concordati con il responsabile del procedimento, verranno applicate le penali di cui al D.lgs. 36/2023 e s.m.i.

ART. 6: CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà concordato con l'aggiudicatario. Il pagamento avverrà mediante bonifico bancario, previa emissione di regolare fattura, in regola agli effetti fiscali previa verifica positiva della regolarità contributiva, a 30 giorni dalla ricezione della stessa.

ART. 7: FATTURAZIONE

La fatturazione della prestazione viene effettuata dall'Arch. Valeria Perpiglia. Sulla fattura dovranno essere obbligatoriamente riportati i seguenti dati, al fine della liquidazione del successivo pagamento:

- codice CIG: **dato da sistema**
- codice ufficio per la fatturazione: **HHEMT6**

ART. 8: ELABORATI

Il Professionista si impegna a consegnare al Committente tutti gli elaborati nel seguente modo:

- n. 1 copie cartacee;
- n. 2 copie su supporto informatico delle quali una non editabile.

Ulteriori copie saranno fornite al costo di copisteria.

¹

ART. 9: CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

Il Professionista sarà tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze documenti o altro di cui avranno comunicazione o prenderanno conoscenza nello svolgimento delle prestazioni. Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione.

Resta espressamente inteso che il lavoro oggetto dell'incarico sarà sempre considerato di proprietà esclusiva del Comune di Borgomanero, che potrà liberamente utilizzarlo ed eventualmente cederlo a terzi, anche nel caso di esecuzione parziale dell'incarico.

ART. 10: PENALI

Per la mancata osservanza dei termini stabiliti al precedente art. 6, ed a meno che ciò non costituisca presupposto per la risoluzione contrattuale, l'Amministrazione committente applicherà una penale giornaliera per il ritardo nella presentazione degli elaborati progettuali pari allo 0,3 per 1000 (zero,tre per mille) del compenso relativo alle varie fasi progettuali.

Le penali applicate ai sensi del precedente comma saranno trattenute sul saldo del compenso e non potranno comunque superare il 10% del corrispettivo professionale; qualora ciò si verificasse, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto nei confronti del contraente inadempiente, il quale non potrà pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

ART. 11: CONTROVERSIE

Per tutte le eventuali controversie di carattere economico - amministrativo che potrebbero sorgere e che non si fossero potute risolvere convenzionalmente, viene eletto competente, quale foro esclusivo, il Tribunale di Novara.

ART. 12: ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale, unitamente al proprio Ufficio Tecnico dovrà provvedere alla trasmissione al Professionista della seguente documentazione:

- Elaborati grafici e documentazione tecnica progettuale esistente.

A carico dell'Amministrazione Comunale risultano inoltre gli oneri relativi agli importi IVA nella misura vigente all'atto del pagamento ed il contributo INARCASSA o simile nella misura del 4%.

ART. 13: POLIZZA

Il professionista incaricato si obbliga a produrre, nei termini ed alle condizioni previste dal D.lgs. 36/2023 e s.m.i, tutte le garanzie e polizze di responsabilità ivi previste.

ART. 14: TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il professionista incaricato:

- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010;
- si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Borgomanero ed alla prefettura - ufficio territoriale del Governo della provincia di Novara della notizia dell'inadempimento della propria

controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

_____ ha sottoscritto con modello di dichiarazione allegata a parte, gli estremi del conto corrente dedicato al rapporto contrattuale oggetto del presente disciplinare e le generalità dei soggetti delegati ad operare sul conto.

ART. 15: CESSIONE DEL CONTRATTO / CESSIONE DEL CREDITO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 119, comma 1, D.Lgs. 36/23, è fatto divieto di cedere il contratto al di fuori delle ipotesi di modifiche soggettive ammesse dall'art. 120 del medesimo Decreto. La cessione del credito è ammessa ai sensi dell'art. 120, comma 12, nel rispetto delle norme di cui all'All. II.14 e alla L. 521/91. La violazione della presente clausola comporta la possibilità per la Stazione conferente di dichiarare risolto il contratto, fermo il diritto al risarcimento degli eventuali danni.

ART. 16: RISOLUZIONE E RECESSO

In ordine alla risoluzione del contratto, si fa espresso riferimento alle norme generali ed alle norme speciali in vigore e, in particolare, all'art. 122 D.Lgs. 36/2023.

La Stazione conferente ha facoltà di recedere dal contratto nel caso in cui il Professionista venga meno all'adempimento degli obblighi inerenti l'incarico conferito o nel caso in cui, lo stesso Professionista, si trovi in una delle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023.

La Stazione conferente potrà, poi, recedere in qualunque momento ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 123 D.Lgs. 36/2023.

ART. 17: REGISTRAZIONE

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso, le spese di contratto e conseguenti saranno a carico del Professionista.

ART. 18: NORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Le Parti si danno reciprocamente atto che i dati contenuti nel presente contratto saranno utilizzati esclusivamente al fine di dare esecuzione allo stesso.

Il trattamento dei dati da parte del Comune avverrà nel rispetto delle norme in materia di privacy e, in particolare, del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento 679/16.

I dati saranno trattati in formato digitale e cartaceo, esclusivamente da soggetti incaricati.

La comunicazione a terzi avverrà solo in adempimento di specifiche norme ed obblighi incombenti in capo al Comune.

Responsabile del Trattamento è il Comune di Borgomanero, il quale ha nominato quale Responsabile della protezione dei dati la Società Liguria Digitale S.p.A., recapiti:

E-mail: dpo@comune.borgomanero.no.it

PEC: protocollo@pec.liguriadigitale.it

Letto, approvato e sottoscritto.

Il professionista

_____*

** Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 e norme collegate: sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa*

Il Dirigente Area Tecnica Lavori Pubblici
Ing. Paola Benevolo*

** Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 e norme collegate: sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa*