Città di Borgomanero

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

n. 141 del 10 NOVEMBRE 2026

Oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026-2028 – DEFINIZIONE DELLE MODALITÀ DI RECLUTAMENTO PER LA COPERTURA DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE "AREA DEGLI ISTRUTTORI".

L'anno **DUEMILAVENTISEI** addì **DIECI** del mese di **NOVEMBRE**, alle ore **OTTO e minuti QUARANTASETTE**, nella sala delle adunanze.

Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente D.Lgs 18 agosto 2000, n.267, si è riunita la **Giunta Comunale** nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
BOSSI SERGIO	SINDACO	SI
ZANETTA IGNAZIO STEFANO	VICESINDACO	SI
CERUTTI FRANCO	ASSESSORE	SI
ZANETTA ELISA LUCIA	ASSESSORE	SI
VALSESIA FRANCESCO CARLO	ASSESSORE	SI
ABBATE LOREDANA	ASSESSORE	SI
Totale Presenti: 6	Totali Assenti: 0	

Assiste il Segretario Generale Gabriella Grosso, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il signor Sergio Bossi nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Si dà atto che il Vice Sindaco Ignazio Stefano Zanetta assiste la seduta in videoconferenza.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 18/12/2025 e successivamente aggiornato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 30/07/2026, definisce gli indirizzi strategici dell'Ente ed i limiti di spesa complessivi entro i quali si colloca la programmazione del fabbisogno di personale;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 06/02/2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, contenente la Sezione 3.3 relativa al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, successivamente integrato e modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 50 del 22/04/2026, n. 71 del 26/05/2026, n. 114 dell'11/08/2026 e da ultimo con deliberazione n. 124 del 16/09/2026;
- con la richiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 16/09/2026 è stato approvato il testo aggiornato della Sezione 3.3 del PIAO 2026-2028 (Allegato A) contenente le "Strategie di copertura del fabbisogno di personale", le quali stabiliscono espressamente che la copertura delle posizioni dotali può avvenire mediante modalità alternative e non vincolanti, tra le quali figurano l'utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti del Comune o di altri enti, nel rispetto della normativa vigente e previo accordo;
- la medesima deliberazione n. 124 del 16/09/2026 stabilisce specificamente che la sostituzione di ulteriore personale che dovesse nel frattempo cessare dal servizio nei diversi Settori dell'Ente può essere autorizzata con motivato provvedimento della Giunta Comunale, secondo le indicazioni stabilite all'occorrenza e nei limiti stabiliti dalla normativa tempo per tempo vigente.

Dato atto che:

- in data 13 ottobre 2026 è pervenuta al protocollo dell'Ente n. 0042754/2026 la formale domanda di dimissioni volontarie dal servizio rassegnata da un dipendente inquadrato nel profilo professionale di Istruttore amministrativo – contabile “Area degli Istruttori”, in servizio presso l’Area tecnica Settore Lavori Pubblici, con decorrenza della cessazione dal 16 novembre 2026;

- si rende pertanto necessario inserire la suddetta cessazione dal servizio nel trend delle cessazioni per l'anno 2026 ed attivare le tempestive procedure per la relativa sostituzione, al fine di garantire la continuità amministrativa, la funzionalità operativa delle strutture e l'erogazione dei servizi ai cittadini.

Considerato che:

- ✓ nell'ambito dell'analisi dei carichi di lavoro e delle priorità organizzative dell'Ente, la posizione di Istruttore risulta di fondamentale supporto all'operatività ordinaria e straordinaria dei Settori comunali;
- ✓ con la deliberazione di Giunta Comunale n. 114 dell'11/08/2026 l'Ente ha già utilmente fatto ricorso allo scorrimento della propria graduatoria concorsuale vigente approvata con determinazione n. 64/AF del 12/08/2025 per la copertura di posizioni dell'Area degli Istruttori;
- ✓ si ritiene opportuno e rispondente ai principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa (art. 1 della L. 241/1990 e art. 35 del D.Lgs. 165/2001) procedere alla copertura del posto di Istruttore amministrativo – contabile resosi vacante a seguito delle citate dimissioni prioritariamente attraverso lo scorrimento della graduatoria concorsuale dell'Ente ancora in corso di validità.

Ritenuto altresì:

- di stabilire che, qualora la graduatoria concorsuale del Comune di Borgomanero approvata con determinazione n. 64/AF del 12/08/2025 dovesse risultare esaurita o non immediatamente utilizzabile per la specifica idoneità richiesta, si procederà, in via subordinata, alla copertura del posto mediante utilizzo/condivisione di graduatorie concorsuali vigenti approvate da altri enti locali;
- che l'utilizzo subordinato di graduatorie di altri enti dovrà avvenire previa effettuazione delle prescritte procedure di interpello ed accordo tra amministrazioni, secondo le specifiche modalità operative e regolamentari stabilite dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Accertato che:

- o la copertura del posto di Istruttore amministrativo - contabile mediante le modalità sopra descritte risulta pienamente compatibile con i vincoli di finanza pubblica e con i limiti in materia di spesa di personale di cui all'art. 1, comma 557, della L. 296/2006 ed

all'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, trovando adeguata copertura finanziaria negli stanziamenti già previsti nel Bilancio di Previsione 2026-2028;

- l'assunzione in oggetto rispetta le prescrizioni ed i limiti della capacità assunzionale dell'Ente come attestato nella Sezione 3.3 del PIAO 2026-2028 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 124/2026 e nella verifica degli equilibri di bilancio di cui alla deliberazione consiliare n. 21/2026.

Visti:

- ✓ il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), in particolare gli artt. 48, 49 e 134, comma 4;
- ✓ il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), in particolare l'art. 35 e l'art. 34-bis;
- ✓ l'art. 33, comma 2, del Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58;
- ✓ il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- ✓ il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 e le relative deliberazioni consiliari n. 49/2025 e n. 21/2026;
- ✓ il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 e le successive modifiche.

Visti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 267/

Con votazione favorevole unanime espressa in forma palese

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate e confermate, l'avvio della procedura di reclutamento per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo – contabile (Area degli Istruttori) a tempo pieno e indeterminato, a seguito della domanda di dimissioni volontarie rassegnata dal dipendente cessante dal servizio.

2. Di stabilire che le modalità di reclutamento per la copertura del suddetto posto resosi vacante sono così individuate in ordine prioritario e subordinato:

- in via prioritaria: scorrimento della graduatoria concorsuale vigente del Comune di Borgomanero per il profilo professionale di Istruttore amministrativo – contabile approvata con determinazione n. 64/AF del 12/08/2025;
- in via subordinata: qualora la graduatoria risulti incapiente, esaurita o non fruibile, utilizzo e condivisione di graduatorie concorsuali vigenti approvate da altri enti locali, da attuarsi mediante le prescritte procedure di interpello e la stipula di apposito accordo/convenzione tra enti, nel rispetto delle modalità previste dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

3. Di demandare al Responsabile del Settore Risorse Umane l'adozione di tutti gli atti gestionali, amministrativi e procedurali consequenziali ed attuativi della presente deliberazione, compresi l'interpello dei soggetti idonei nella graduatoria dell'Ente, l'espletamento della procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, l'avvio delle interlocuzioni con altri enti per l'eventuale accordo di utilizzo graduatorie e la sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

4. Di attestare la piena sostenibilità finanziaria dell'intervento assunzionale ed il rispetto dei limiti di spesa di personale e della capacità assunzionale vigenti ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019 e dell'art. 1, comma 557, della L. 296/2006, con imputazione della spesa relativa sui competenti capitoli del Bilancio di Previsione 2026-2028.

Con successiva votazione favorevole unanime, stante l’urgenza, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

* * * * * * * *

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO	IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Sergio Bossi	**F.to Gabriella Grosso**

Copia predisposta ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 82/2005 - Il documento originale firmato digitalmente è conservato presso l'amministrazione in conformità all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005.

La presente copia è destinata esclusivamente alla pubblicazione all’albo pretorio on-line.

Città di Borgomanero

ATTESTAZIONE ESEGUIBILITÀ

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 141 DEL 10/11/2026

* * * * * * * * *

Si attesta che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Borgomanero, lì 11/11/2026

IL SEGRETARIO GENERALE
Gabriella Grosso

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).

Città di Borgomanero

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 141 DEL 10/11/2026

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

(Art. 124 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

L'addetto alla pubblicazione attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata dal 11/11/2026 all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e comunicata contestualmente ai Capigruppo consiliari.

Borgomanero, lì 11/11/2026

IL MESSO COMUNALE
Gaudino Alberto

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).