

VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE
n. 105 del 29 LUGLIO 2026

Oggetto: COSTITUZIONE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

L'anno **DUEMILAVENTISEI** addì **VENTINOVE** del mese di **LUGLIO**, alle ore **OTTO e minuti QUARANTATRE**, nella sala delle adunanze.

Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente D.Lgs 18 agosto 2000, n.267, si è riunita la **Giunta Comunale** nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
BOSSI SERGIO	SINDACO	SI
ZANETTA IGNAZIO STEFANO	VICESINDACO	SI
CERUTTI FRANCO	ASSESSORE	SI
ZANETTA ELISA LUCIA	ASSESSORE	SI
VALSESIA FRANCESCO CARLO	ASSESSORE	NO
ABBATE LOREDANA	ASSESSORE	SI
Totale Presenti: 5		Totali Assenti: 1

Assiste il Segretario Generale Gabriella Grosso, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il signor Sergio Bossi nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- ✓ gli articoli 55 e seguenti del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificati o introdotti dagli artt. 69 e 69 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, disciplinano il procedimento disciplinare applicabile anche nell'ambito dell'Area Funzioni Locali;
- ✓ l'ordinamento prevede una differenziazione procedurale a seconda della gravità dell'infrazione;
- ✓ per le infrazioni di minore gravità (quelle per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale) il procedimento disciplinare rientra nella competenza del responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente e si applica la disciplina stabilita dal contratto collettivo;
- ✓ per le infrazioni di maggiore gravità (quelle punibili con sanzioni più gravi del rimprovero verbale, ovvero: rimprovero scritto, multa di importo pari a 4 ore di retribuzione, sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a 10 giorni, sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni a 6 mesi, licenziamento con preavviso, licenziamento senza preavviso), il procedimento disciplinare compete ad un Ufficio per Procedimenti Disciplinari (UPD) che ciascuna Amministrazione individua secondo il proprio ordinamento;
- ✓ ciascuna Amministrazione è tenuta a individuare l'UPD secondo il proprio ordinamento.

Atteso il carattere di obbligatorietà dell'azione disciplinare.

Ravvisata la necessità di adeguare la costituzione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari all'ordinamento vigente.

Visti:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Borgomanero, da ultimo modificato con deliberazione di G.C. n. 84 del 17/06/2026.
- il Codice di Comportamento dell'Ente, aggiornato con deliberazione di G.C. n. 153 del 19/12/2023.

Dato atto che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 28/11/2023, l'Ente ha approvato la nuova macrostruttura organizzativa, scindendo l'unitaria Area Tecnica in due distinte articolazioni: Area Tecnica - Lavori Pubblici e Area Tecnica - Governo del Territorio;
- pertanto, la struttura attuale dell'Ente risulta articolata in n. 4 Aree (Finanze, Servizi alla Persona, Tecnica Lavori Pubblici, Tecnica Governo del Territorio), oltre al Corpo di Polizia Locale.

Considerato che:

- l'art. 20 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Borgomanero stabilisce che l'UPD per i dipendenti non dirigenti deve avere composizione collegiale e specifica esattamente i suoi componenti;
- è necessario dare stabilità all'ufficio per garantire l'imparzialità e l'efficacia dell'azione disciplinare, nel rispetto dei principi di separazione tra indirizzo politico e gestione.

Visto il parere favorevole sulla proposta di deliberazione espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

1. di costituire nell'ambito della struttura organizzativa del Comune di Borgomanero, l'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD), competente per le infrazioni punibili con sanzioni superiori al rimprovero verbale;
2. di stabilire, in conformità all'art. 20, comma 1 del Regolamento comunale vigente, che l'Ufficio sia composto da n. 3 (tre) componenti nelle figure di:
 - il Segretario Generale, con funzioni di Presidente;
 - il Dirigente Responsabile del Settore Risorse Umane (incardinato nell'Area Finanze);
 - un altro Dirigente dell'Ente, individuato annualmente dalla Giunta Comunale secondo il principio di rotazione; (per il 2026 Ing. Paola Benevolo)
3. di dare atto delle seguenti modalità operative stabilite dal Regolamento:
 - sostituzione: in caso di impedimento di un componente, il sostituto è individuato dal Segretario Generale. Qualora il procedimento riguardi un dipendente dell'U.O.C. Segreteria Generale, il Segretario è sostituito dal Vice Segretario;
 - decisioni: l'Ufficio decide a maggioranza assoluta dei componenti;

- astensione: i componenti hanno l'obbligo di astensione ai sensi dell'art. 51 c.p.c. in caso di conflitto di interessi;
- 4. di attribuire al Presidente dell'UPD i compiti di impulso, acquisizione atti, contestazione degli addebiti e conduzione delle audizioni in contraddittorio;
- 5. di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", in linea con quanto previsto dal Codice di Comportamento e dal D.Lgs. 165/2001.

Con successiva votazione favorevole unanime, stante l'urgenza, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

* * * * *

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Sergio Bossi

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Gabriella Grosso

Copia predisposta ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 82/2005 - Il documento originale firmato digitalmente è conservato presso l'amministrazione in conformità all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005.



ATTESTAZIONE ESEGUIBILITÀ

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 105 DEL 29/07/2026

* * * * *

Si attesta che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Borgomanero, lì 31/07/2026

IL SEGRETARIO GENERALE
Gabriella Grosso

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 105 DEL 29/07/2026

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

(Art. 124 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

L'addetto alla pubblicazione attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata dal 31/07/2026 all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e comunicata contestualmente ai Capigruppo consiliari.

Borgomanero, lì 31/07/2026

IL MESSO COMUNALE

Gaudino Alberto

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).
