

VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE
n. 90 del 23 GIUGNO 2026

Oggetto: APPROVAZIONE DEL "MANUALE DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI" DEL COMUNE DI BORGOMANERO AI SENSI DELL'ART. 44 DEL D.LGS. 82/2005 E DELLE LINEE GUIDA AGID.

L'anno **DUEMILAVENTISEI** addì **VENTITRE** del mese di **GIUGNO**, alle ore **OTTO e minuti QUARANTACINQUE**, nella sala delle adunanze.

Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente D.Lgs 18 agosto 2000, n.267, si è riunita la **Giunta Comunale** nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
BOSSI SERGIO	SINDACO	SI
ZANETTA IGNAZIO STEFANO	VICESINDACO	SI
CERUTTI FRANCO	ASSESSORE	SI
ZANETTA ELISA LUCIA	ASSESSORE	NO
VALSESIA FRANCESCO CARLO	ASSESSORE	NO
ABBATE LOREDANA	ASSESSORE	SI
Totale Presenti: 4		Totali Assenti: 2

Assiste il Segretario Generale Michele Crescentini, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il signor Sergio Bossi nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Sì da atto che il Segretario Generale Michele Crescentini assiste la seduta in video conferenza.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.Lgs. n. 82/2005, stabilisce l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di formare gli originali dei propri documenti con mezzi informatici e di assicurarne la conservazione a norma di legge;
- le Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici (maggio 2021) impongono alle Amministrazioni l'adozione di un apposito Manuale di Conservazione che illustri l'organizzazione, i processi e le infrastrutture del sistema;
- il Comune di Borgomanero ha approvato il proprio Manuale di Gestione documentale (Versione 3.0) con Deliberazione di Giunta n. 87/2026 del 17/06/2026, al fine di garantire la corretta tenuta del protocollo informatico e dei flussi documentali.

Considerato che:

- l'Ente ha scelto per la conservazione dei propri documenti informatici un modello in outsourcing, avvalendosi dei servizi forniti da ParER (Polo Archivistico Regionale della Regione Emilia-Romagna) per la generalità delle tipologie documentali e del sistema di conservazione messo a disposizione dall'intermediario delegato NV Group s.r.l. alla trasmissione verso il sistema SIOPE+ (Nexi Payments S.p.A. - piattaforma E-DK) per la conservazione a norma degli ordinativi di incasso (reversali) e di pagamento (mandati);
- tale modello garantisce l'esercizio delle funzioni di tutela e vigilanza da parte del Ministero della Cultura e la conformità ai requisiti di qualità e sicurezza stabiliti da AgID;
- il Manuale di Conservazione del Comune di Borgomanero definisce i ruoli e le responsabilità, le tipologie documentarie soggette a conservazione (tra cui il registro giornaliero di protocollo, delibere, determine e atti di liquidazione) e le modalità di versamento al sistema ParER.

Visto lo schema del "Manuale di conservazione dei documenti informatici del Comune di Borgomanero" predisposto dal Responsabile della Conservazione.

Dato atto che:

- ai sensi del Manuale e del Disciplinare Tecnico, il ruolo di Responsabile della Conservazione è svolto dal Responsabile della Gestione Documentale, individuato nel Responsabile del Settore Informatico e Protocollo (Michele Marucco);
- il documento è stato integrato con il Disciplinare Tecnico sottoscritto con ParER, che dettaglia i metadati specifici e i formati ammessi (es. PDF/A, XML, EML).
- il documento è stato altresì integrato con il 'Manuale della conservazione Nexi Payments V2.5' e con il relativo allegato tecnico sui metadati AgID, che definiscono le specifiche tecnologiche e le modalità di versamento per la conservazione a norma degli ordinativi finanziari sulla piattaforma E-DK;

Visti:

- il D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 445/2000;
- il D.Lgs. n. 42/2004 (Codice dei beni culturali);
- il Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

Visto il parere favorevole sulla proposta di deliberazione espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. Di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di approvare, per i motivi espressi in premessa, il "Manuale di conservazione dei documenti informatici" del Comune di Borgomanero (Versione 1.0) allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che il Comune di Borgomanero si avvale del servizio di conservazione fornito da ParER sulla base di apposita Convenzione e, per quanto riguarda gli ordinativi finanziari, del sistema di conservazione messo a disposizione dall'intermediario delegato NV Group s.r.l. (Nexi Payments S.p.A. - piattaforma E-DK), i cui manuali di conservazione costituiscono riferimento per i processi di competenza;
4. di confermare, quale Responsabile della Conservazione dell'Ente, il Responsabile della Gestione Documentale (incardinato nell'Area Segreteria Generale – U.O. Settore Informatico e Protocollo), nelle funzioni descritte dal Manuale e dalle Linee Guida AgID;

5. di disporre la pubblicazione del presente Manuale sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi della normativa vigente, garantendo la massima diffusione interna ed esterna;

Con successiva votazione favorevole unanime, stante l'urgenza, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

* * * * *

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Sergio Bossi

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Michele Crescentini

Copia predisposta ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 82/2005 - Il documento originale firmato digitalmente è conservato presso l'amministrazione in conformità all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005.



ATTESTAZIONE ESEGUIBILITÀ

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 90 DEL 23/06/2026

* * * * *

Si attesta che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Borgomanero, lì 29/06/2026

IL SEGRETARIO GENERALE
Michele Crescentini

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 90 DEL 23/06/2026

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

(Art. 124 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

L'addetto alla pubblicazione attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata dal 30/06/2026 all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e comunicata contestualmente ai Capigruppo consiliari.

Borgomanero, lì 30/06/2026

IL MESSO COMUNALE

Di Palma Riccardo

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).
