Città di Borgomanero

COMUNE di BORGOMANERO
Provincia di Novara

DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE

(D.U.P.)

PERIODO: 2027 - 2028 - 2029
NOTA DI AGGIORNAMENTO

Indice

PREMESSA **4**
SEZIONE STRATEGICA **5**
1. ANALISI DI CONTESTO 5
1.1 IL CONTESTO ESTERNO 5
1.1.1 IL CONTESTO MONDIALE, EUROPEO E NAZIONALE 5
1.1.2 POPOLAZIONE 11
1.1.3 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE 12
1.1.4 – ECONOMIA INSEDIATA 13
1.1.5 TERRITORIO 14
1.2 IL CONTESTO INTERNO 15
1.2.1 RISORSE UMANE E STRUTTURA ORGANIZZATIVA 15
1.2.2 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI 16
1.2.3 INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI 20
1.2.3.1 GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE 21
1.2.3.2 - INTERVENTI PNRR 23
1.2.3.3 INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI AI TRIBUTI E LE TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI 29
1.2.3.4 EQUILIBRI DELLA GESTIONE CORRENTE E GENERALI DI BILANCIO 31
1.2.3.5 ANALISI DELLA SPESA CORRENTE 32
1.2.3.6 COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON LE DISPOSIZIONI DI FINANZA PUBBLICA 34
2. OBIETTIVI STRATEGICI 36
2.1 LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 36
Area Strategica: AS.01 Politiche sociali e istruzione 38
Area Strategica: AS.02 Sviluppo del territorio 40
Area Strategica: AS.03 Sviluppo economico e lavoro 45
Area Strategica: AS.04 Promozione della cultura e del turismo 46
Area Strategica: AS.05 Politiche giovanili e sport 48
Area Strategica: AS.06 Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione 49
Area Strategica: AS.07 Cooperazione internazionale 52
2.2 RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011 53
QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE 53
3. MODALITA' DI RENDICONTAZIONE AI CITTADINI 55

SEZIONE OPERATIVA 55
Parte n. 1 56
1.1 ANALISI DELLE RISORSE 56
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA 56
IMU 56
ADDIZIONALE IRPEF 57
TARI 57
CANONE UNICO PATRIMONIALE 58
TRASFERIMENTI CORRENTI 60
ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE 60
ENTRATE IN CONTO CAPITALE 61
TRASFERIMENTI DA ALTRI SOGGETTI: 61
1.2 INDEBITAMENTO 62
1.3 VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA 63
1.4 PROGRAMMI – OBIETTIVI OPERATIVI E RISORSE IMPIEGATE 63
Area Strategica: AS.01 - Politiche sociali e istruzione 67
Area Strategica: AS.02 - Sviluppo del territorio 82
Area Strategica: AS.03 - Sviluppo economico e lavoro 98
Area Strategica: AS.04 - Promozione della cultura e del turismo 101
Area Strategica: AS.05 - Politiche giovanili e sport 104
Area Strategica: AS.06 - Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione 107
Area Strategica: AS.07 - Cooperazione internazionale 125
Risorse finanziarie per programma: entrate specifiche e spese 2027-2029 127
Parte n. 2 148
2.1 LA SPESA PER LE RISORSE UMANE 148
Il quadro normativo 148
Verifica delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato 149
Risorse finanziarie destinate ai fabbisogni di personale 2027-2029 151
Assunzioni a tempo determinato e lavoro flessibile 152
2.2 I LAVORI PUBBLICI 153
2.3 PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 164
2.4 LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2027-2028-2029 170
2.5 PIANO DEGLI INCARICHI 176
2.6 PIANO TRIENNALE DELL'INFORMATICA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE 178

PREMESSA

Il principio contabile applicato allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/2011, concernente la programmazione di bilancio, disciplina il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Nel DUP è compresa la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. L'obiettivo principale è di riunire in un solo documento posto a monte del Bilancio di Previsione, le linee programmatiche, le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del Bilancio stesso, del Piano Esecutivo di Gestione (PEG), del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) e la loro successiva gestione. L'adozione di un unico documento rende possibile l'integrazione delle scelte di medio e lungo termine, evita la frammentazione delle scelte di programmazione in più strumenti di programmazione e riduce i rischi di contraddizioni ed incoerenze del quadro programmatico nell'arco di tempo considerato.

Il DUP costituisce pertanto, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Il DUP 2027/2029 è stato presentato al Consiglio comunale nel mese di luglio 2026, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. 267/2000. In quella fase la coerenza della programmazione con le risorse disponibili era riferita agli stanziamenti degli esercizi 2027 e 2028 del bilancio di previsione 2026/2028 in corso di gestione, con il solo aggiornamento del programma delle opere pubbliche.

Il principio contabile applicato concernente la programmazione (allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011) prevede che, entro il 15 novembre, la Giunta presenti al Consiglio, unitamente allo schema di bilancio di previsione, la Nota di aggiornamento al DUP.

La presente Nota di aggiornamento è redatta in coerenza con lo schema di bilancio di previsione 2027/2029. Rispetto al documento di luglio sono aggiornati: il quadro macroeconomico e di finanza pubblica (par. 1.1.1); la struttura organizzativa dell'Ente (par. 1.2.1); l'elenco delle opere pubbliche e le relative fonti di finanziamento (par. 1.2.3.1); i prospetti degli equilibri e degli impieghi per missione (parr. 1.2.3.4 e 2.2 della Sezione strategica); l'analisi delle entrate, l'indebitamento e le risorse per programma della Sezione operativa (parr. 1.1, 1.2

e 1.4); la programmazione della spesa di personale (par. 2.1) e il programma triennale dei lavori pubblici 2027/2029 (par. 2.2).

Le linee programmatiche e gli obiettivi strategici e operativi restano confermati nei contenuti presentati a luglio. Le previsioni sono formulate a legislazione vigente: gli effetti della legge di bilancio 2027, in corso di esame parlamentare, saranno recepiti con successivi provvedimenti di variazione.

SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in aree strategiche e missioni che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

1. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici, e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

1.1 IL CONTESTO ESTERNO

1.1.1 IL CONTESTO MONDIALE, EUROPEO E NAZIONALE

Il quadro economico internazionale e l'Area euro

Il Documento programmatico di finanza pubblica 2026 (DPFP), deliberato dal Consiglio dei ministri il 2 ottobre 2026, rileva che nella prima metà del 2026 l'economia mondiale si è mostrata resiliente, nonostante l'elevata incertezza generata dalle tensioni geopolitiche, dal rialzo dei prezzi energetici e da politiche commerciali progressivamente più restrittive. Il conflitto tra Stati Uniti e Iran, che ha compromesso la regolarità dei transiti attraverso lo stretto di Hormuz, è indicato come il principale fattore di rischio (fonte: MEF, DPFP 2026, Quadro di sintesi, p. 1).

I principali previsori stimano per il 2026 un lieve rallentamento della crescita mondiale, al 2,9 per cento secondo l'OCSE e al 3,0 per cento secondo il FMI, seguito da un rafforzamento nel 2027. Per l'Area euro la crescita è stimata all'1,0 per cento nel 2026 (OCSE) e tra l'1,0 e l'1,2 per cento nel 2027 (fonte: MEF, DPFP 2026, Tavola I.1.2, p. 16, su dati OCSE, Interim Economic Outlook, 23 settembre 2026, e FMI, World Economic Outlook, 8 luglio 2026).

Le ipotesi internazionali sottostanti la previsione incorporano quotazioni energetiche più elevate rispetto al DFP di aprile lungo tutto l'orizzonte e tassi di interesse in crescita.

Tabella A – Ipotesi internazionali di base

Variabile	2025	2026	2027	2028	2029
Commercio mondiale (var. %)	4,4	5,1	3,0	2,1	2,0
PIL reale UE (var. %)	1,5	1,1	1,5	1,7	1,6
Petrolio Brent (USD/barile)	69,1	89,0	78,1	73,6	71,7
Gas TTF (EUR/MWh)	36,3	53,5	46,7	31,6	26,2
Tasso a breve termine (%, media annua)	2,1	2,4	3,0	3,3	3,1
Tasso a lungo termine (%, media annua)	3,6	3,9	4,3	4,4	4,5
Cambio dollaro/euro	1,1	1,2	1,2	1,2	1,2

Fonte: MEF, DPFP 2026, Tavola I.3.1 "Ipotesi di base", p. 33.

Andamento e previsioni per l'Italia

Secondo i Conti economici nazionali diffusi dall'ISTAT il 22 settembre 2026, nel 2025 il PIL reale è cresciuto dello 0,6 per cento, un decimo in più della stima di marzo. Per il 2026 il DPFP prevede una crescita dell'1,0 per cento, rivista al rialzo rispetto allo 0,6 per cento del DFP di aprile e sostenuta dalla domanda interna. Il tasso di disoccupazione è previsto in calo al 5,7 per cento, dal 6,1 per cento del 2025, e gli occupati hanno raggiunto nel secondo trimestre il massimo storico di 24,4 milioni. La previsione tendenziale è stata validata dall'Ufficio parlamentare di bilancio con nota del 29 settembre 2026 (fonte: MEF, DPFP 2026, Quadro di sintesi, pp. 1-2).

L'inflazione, misurata dal deflatore dei consumi, sale al 3,0 per cento nel 2026 e decelera al 2,3 per cento nel 2027, all'1,6 per cento nel 2028 e all'1,8 per cento nel 2029. L'inflazione programmata, parametro di riferimento per la dinamica contrattuale, è fissata al 2,8 per cento per il 2026 e al 2,1 per cento per il 2027. Nello scenario programmatico la crescita del PIL reale sale allo 0,8 per cento nel 2027 e allo 0,9 per cento nel 2028.

Tabella B – Quadro macroeconomico (variazioni percentuali)

Indicatore	2025	2026	2027	2028	2029
PIL reale – tendenziale	0,6	1,0	0,6	0,8	0,8
PIL reale – programmatico	0,6	1,0	0,8	0,9	0,8
PIL nominale – programmatico	2,5	2,7	3,2	3,0	2,6
Deflatore dei consumi privati	1,4	3,0	2,3	1,6	1,8
Inflazione programmata	1,4	2,8	2,1	–	–
Tasso di disoccupazione (%)	6,1	5,7	5,6	5,6	5,5

Fonte: MEF, DPFP 2026, Tavola I.3.2 "Quadro macroeconomico tendenziale", p. 41, e Tavola I.3.3 "Quadro macroeconomico programmatico", p. 47.

Le previsioni e gli obiettivi di finanza pubblica nazionale

Il DPFP 2026 è stato trasmesso alle Camere il 2 ottobre 2026 insieme alla Relazione al Parlamento ai sensi dell'articolo 6 della legge 24 dicembre 2012, n. 243. Il 13 ottobre 2026 Senato e Camera hanno approvato le risoluzioni di maggioranza sul DPFP e, a maggioranza assoluta, la risoluzione sulla Relazione, che autorizza lo scostamento dal percorso di finanza pubblica connesso all'attivazione della clausola nazionale di salvaguardia (fonti: MEF, Documenti di finanza pubblica – DPFP 2026; Sky TG24, 13 ottobre 2026).

I dati ISTAT del 22 settembre 2026 hanno confermato per il 2025 un indebitamento netto pari al 3,1 per cento del PIL e hanno rivisto il debito al 136,7 per cento, per effetto della revisione del PIL nominale. L'avanzo primario del 2025 è salito allo 0,8 per cento del PIL, dallo 0,5 per cento del 2024. A legislazione vigente il disavanzo torna sotto il 3 per cento già nel 2026 e scende al 2,2 per cento nel 2029 (fonte: MEF, DPFP 2026, Quadro di sintesi, p. 2).

Il quadro programmatico sconta l'attivazione della clausola di salvaguardia nazionale per finanziare maggiori spese per la difesa e misure per la sicurezza energetica, pari allo 0,3 per cento del PIL per ciascuna finalità nel 2027 e nel 2028. Ne deriva un indebitamento programmatico del 3,4 per cento nel 2027 e del 3,2 per cento nel 2028; al netto della clausola il rapporto resterebbe stabilmente sotto il 3 per cento (fonte: MEF, DPFP 2026, Quadro di sintesi, p. 3).

Tabella C – Principali indicatori di finanza pubblica

Indicatore	2025	2026	2027	2028	2029
Indebitamento netto – tendenziale (% PIL)	3,1	2,9	2,9	2,7	2,2
Indebitamento netto – programmatico (% PIL)	3,1	2,9	3,4	3,2	2,3
Saldo primario – programmatico (% PIL)	0,8	1,2	0,9	1,4	2,4

Indicatore	2025	2026	2027	2028	2029
Debito lordo – tendenziale (% PIL)	136,7	138,1	138,4	137,7	136,3
Debito lordo – programmatico (% PIL)	136,7	138,1	138,5	137,9	136,6
Crescita spesa netta – programmatico (var. %)	1,5	1,6	3,3	1,7	0,2
Crescita spesa netta – programmatico al netto della clausola (var. %)	1,5	1,6	1,9	1,7	1,5
Crescita spesa netta – raccomandazione del Consiglio UE (var. %)	1,3	1,6	1,9	1,7	1,5

Fonte: MEF, DPFP 2026, Tavola di sintesi, p. 4.

La spesa per interessi è prevista in crescita dal 3,8 per cento del PIL nel 2025 al 4,7 per cento nel 2029 (fonte: MEF, DPFP 2026, Tavola II.1.6, p. 68). Il debito delle Amministrazioni locali è previsto in lieve e costante riduzione, da 106,6 miliardi di euro nel 2025 a 102,9 miliardi nel 2029 (fonte: MEF, DPFP 2026, Tavola II.1.7, p. 72).

L'andamento della spesa netta è giudicato conforme alle raccomandazioni del Consiglio europeo: il lieve sforamento del 2027 è interamente assorbito dalla clausola di salvaguardia. Il Governo conferma il rientro del disavanzo sotto il 3 per cento del PIL nel 2026, presupposto per la chiusura della procedura per disavanzo eccessivo aperta nei confronti dell'Italia, da valutare sulla base del consuntivo 2026 (fonte: Camera dei deputati, Servizio Studi, dossier "Documento programmatico di finanza pubblica 2026 – Profili di interesse").

La manovra di bilancio 2027-2029 e i riflessi per l’Ente

Il Documento programmatico di bilancio 2027, approvato dal Consiglio dei ministri il 13 ottobre 2026 e trasmesso alla Commissione europea, definisce il perimetro della manovra in circa 23,5 miliardi di euro (fonte: Lentepubblica, "Approvato il Documento Programmatico di Bilancio 2027", 14 ottobre 2026; La Tecnica della Scuola, 27 ottobre 2026). Il disegno di legge di bilancio per il triennio 2027-2029 è all'esame del Consiglio dei ministri alla data di redazione della presente Nota e sarà approvato dal Parlamento entro il 31 dicembre 2026.

Il disegno di legge di bilancio per il triennio 2027-2029 è stato approvato dal Consiglio dei ministri il 28 ottobre 2026 e trasmesso alla Camera dei deputati; la manovra è stata presentata dal Governo per un valore di circa 26 miliardi di euro (fonti: FiscoeTasse, 31 ottobre 2026; ItaliaOggi, 5 novembre 2026). Le disposizioni del testo presentato riferite specificamente ai comuni (artt. 123-125) riguardano gli enti in disavanzo o titolari di anticipazioni di liquidità e di accordi di ripiano, e non interessano il Comune di Borgomanero. Le misure di carattere generale sulla finanza locale (fondo di solidarietà comunale, contributo alla finanza pubblica, risorse per investimenti, spesa di personale) saranno valutate nel testo approvato dal Parlamento.

Nel confronto con il Governo l'ANCI ha chiesto circa un miliardo di euro per quattro voci di spesa dei comuni: accoglienza dei minori stranieri non accompagnati, assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità, costi energetici e polizia locale (fonte: Sbircia la Notizia, 9 ottobre 2026). La richiesta non ha ancora trovato traduzione normativa.

Il DPFP richiama inoltre due interventi di diretto interesse per i comuni. Il decreto-legge n. 144 del 2026, recante disposizioni urgenti per la funzionalità della pubblica amministrazione e degli enti territoriali, all'epoca in conversione alla Camera (A.C. 3083), elimina per gli enti locali soggetti all'articolo 33 del decreto-legge n. 34 del 2019 i limiti di spesa di personale di cui all'articolo 1, commi 557 e seguenti, della legge n. 296 del 2006, mantenendo i vincoli di sostenibilità finanziaria. L'avviso "Risorse in Comune", con una dotazione di 100 milioni di euro, è destinato ai comuni tra 5.000 e 25.000 abitanti per l'acquisto di beni e servizi a supporto della trasformazione organizzativa e digitale (fonte: MEF, DPFP 2026, par. III.2, note 205 e 207).

Il DPFP e il Documento programmatico di bilancio non prevedono, di per sé, nuovi trasferimenti agli enti locali: le maggiori spese consentite dalla clausola di salvaguardia sono destinate a energia e difesa e non si traducono automaticamente in risorse per i bilanci comunali. Le previsioni del bilancio 2027-2029 sono pertanto formulate a legislazione vigente. Gli effetti della legge di bilancio saranno recepiti con le variazioni successive alla sua entrata in vigore. L'inflazione attesa per il 2027, superiore a quella stimata ad aprile, richiede inoltre un presidio sulle spese più sensibili ai prezzi, a partire dai costi energetici e dai contratti con clausole di revisione.

Tali dati costituiscono il quadro di riferimento nazionale entro cui si inserisce la programmazione finanziaria dell'Ente per il triennio 2027-2029, in particolare con riferimento agli equilibri di bilancio e ai vincoli di finanza pubblica cui sono soggetti gli Enti locali (cfr. par. 1.2.3.6 "Coerenza con i vincoli di finanza pubblica").

Il quadro economico regionale - Piemonte

La Nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza Regionale (NADEFR) 2026-2028, approvata dal Consiglio regionale del Piemonte con deliberazione 27 gennaio 2026, n. 140-1730, aggiorna il quadro macroeconomico e finanziario di riferimento per la Regione, sulla base delle elaborazioni di IRES Piemonte su dati Prometeia (ottobre 2025).

Il PIL piemontese, dopo una crescita dell'1,1 per cento nel 2024 (superiore alla media nazionale e delle regioni di confronto Lombardia ed Emilia-Romagna), è previsto in rallentamento allo 0,6 per cento nel 2025 e in lieve ripresa allo 0,7 per cento nel 2026, per attestarsi su una crescita media dello 0,6 per cento nel biennio 2027-2028. Il quadro sintetico dei principali indicatori regionali è riportato nella tabella seguente:

Tabella D – Andamento dell'economia piemontese - variazioni percentuali (2023-2028)

Indicatore	2023	2024	2025	2026	2027-2028
PIL	0,3	1,1	0,6	0,7	0,6
Consumi famiglie	0,3	0,4	0,8	0,7	0,7
Investimenti fissi lordi	11,4	0,3	2,2	1,0	-0,1
Esportazioni	4,9	-5,0	-1,4	1,7	2,4
Tasso di disoccupazione (media)	6,1	5,4	5,9	5,7	5,6

Fonte: elaborazioni IRES Piemonte su dati Prometeia e ISTAT (ottobre 2025) - NADEFR Piemonte 2026-2028, Tabella 1.1.

Le esportazioni piemontesi, dopo il calo del 2024 (-5,0 per cento), hanno registrato nel primo semestre 2025 una contrazione tendenziale del 2,46 per cento (circa 30,5 miliardi di euro), penalizzate in particolare dal comparto dei mezzi di trasporto (-12,27 per cento); sono tuttavia previste tornare positive dal 2026 (+1,7 per cento). Il mercato del lavoro regionale resta solido: nel 2024 gli occupati in Piemonte sono cresciuti del 2,9 per cento, con un tasso di disoccupazione sceso al 5,4 per cento; per il 2025 si stima una temporanea risalita al 5,9 per cento, in attenuazione negli anni successivi.

Sul fronte della finanza regionale, la legge regionale 6 agosto 2025, n. 16 ha rivisto l'addizionale regionale IRPEF, con maggiorazioni temporanee delle aliquote intermedie per il biennio 2026-2027 (+0,55 per cento sui redditi 15.000-28.000 euro e +0,56 per cento sui redditi 28.000-50.000 euro) e l'allineamento, dal 2028, al nuovo sistema nazionale a tre scaglioni. Anche il gettito IRAP beneficia di una manovra regionale sui settori ATECO, in crescita nel periodo considerato. Il quadro delle previsioni di gettito è riepilogato nella tabella seguente:

Tabella E – Fiscalità regionale del Piemonte: addizionale IRPEF e IRAP (milioni di euro)

Anno	Addizionale IRPEF totale	di cui: manovra regionale IRPEF	IRAP - manovra regionale
2025	1.749,2	731,7	32,7
2026	1.975,5	950,8	33,6
2027	2.022,5	977,2	34,6
2028	1.818,5	753,2	35,8

Fonte: elaborazioni IRES Piemonte - NADEFR Piemonte 2026-2028, Tabelle 2.2 e 2.3.

Prosegue, inoltre, l'attuazione del PNRR/PNC in Piemonte: al 30 giugno 2025 risultano assegnati alla Regione oltre 1,7 miliardi di euro per l'attuazione di più di 2.300 progetti, con un tasso di avanzamento della spesa pari a circa il 94 per cento delle risorse assegnate.

Tali elementi di contesto regionale, unitamente alle risorse e ai vincoli di finanza pubblica derivanti dalla programmazione statale, concorrono a definire il quadro entro cui l'Ente sviluppa la propria programmazione finanziaria per il triennio 2027-2029.

1.1.2 POPOLAZIONE

Tabella 1 – Popolazione residente

Voce	Valore (n.)
Popolazione residente a fine 2025	21.170
di cui: maschi	10.179
di cui: femmine	10.991
Nuclei familiari	9.875
Popolazione al 1 gennaio 2025	21.208
Nati nell'anno	118
Deceduti nell'anno	248
Saldo naturale	**-130**
Immigrati nell'anno	854
Emigrati nell'anno	762
Saldo migratorio	**92**
Popolazione al 31-12-2025	**21.170**
Di cui: in età prescolare (0/6 anni)	944
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	1.421
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)	3.207
In età adulta (30/65 anni)	10.429
In età senile (oltre 65 anni)	5.169
Prima infanzia (0/3 anni)	530
Utenza scolastica (4/13 anni)	1.643
Minori (0/18 anni)	3.175
Giovani (15/25 anni)	2.313

Tasso di natalità e di mortalità dell’ultimo quinquennio

Anno	Tasso di natalità	Tasso di mortalità
2021	0,595%	1,177%
2022	0,701%	1,299%
2023	0,664%	1,154%
2024	0,548%	1,256%
2025	0,557%	1,171%

1.1.3 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

Dai dati disponibili si evince che il reddito medio dei contribuenti residenti nel Comune di Borgomanero è pari ad € 30.305 (redditi 2024) in linea con la media regionale (30.212) che con quella provinciale (30.456).

La condizione socio economica delle famiglie può quindi essere considerata di medio livello.

Tabella 2 – Redditi dei contribuenti Irpef

Anno	Dichiaranti	Popolazione	Numero famiglie	Redditi (imponibile addizionale Irpef)	Reddito medio contribuenti	Reddito medio abitanti	Reddito medio famiglie
2009	12.655	21.362	9.140	297.960.669	23.545	13.948	32.600
2010	12.551	21.518	9.221	304.128.265	24.231	14.134	32.982
2011	12.483	21.161	9.266	303.561.543	24.318	14.345	32.761
2012	12.449	21.394	9.401	300.764.081	24.160	14.058	31.993
2013	12.352	21.546	9.394	302.283.144	24.472	14.030	32.178
2014	12.309	21.757	9.441	304.897.356	24.770	14.014	32.295
2015	12.466	21.735	9.477	312.191.448	25.043	14.364	32.942
2016	12.447	21.776	9.554	319.337.464	25.656	14.665	33.424
2017	12.484	21.718	9.575	321.234.025	25.731	14.791	33.549
2018	12.575	21.666	9.560	327.334.946	26.030	15.108	34.240
2019	12.497	21.650	9.567	325.924.954	26.080	15.054	34.068
2020	12.303	21.594	9.640	335.379.323	27.259	15.531	34.790
2021	12.895	21.328	9.691	361.783.460	28.056	16.963	37.332
2022	13.202	21.241	9.726	389.589.946	29.510	18.341	40.056
2023	13.518	21.239	9.808	398.138.706	29.452	18.745	40.593
2024	13.722	21.208	9.875	415.856.901	30.305	19.608	42.112

Fonte: Istat / Ministero Finanze

1.1.4 – ECONOMIA INSEDIATA

SEDI DI IMPRESA REGISTRATE E ATTIVE PER SETTORI NEL COMUNE DI BORGOMANERO AL 31.12.2025

Tabella 3 – Imprese attive per settore economico

Settore	Registrate	Attive
A Agricoltura, silvicoltura e pesca	77	77
B Attività estrattive	1	0
C Attività manifatturiere	217	188
D Fornitura di energia elettrica, Gas, vapore e aria condi...	5	5
E Fornitura di acqua	7	7
F Costruzioni	349	328
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio	458	427
H Trasporto e magazzinaggio	25	25
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	153	132
J Attività editoriali, trasmissioni radiofoniche e produzi...	5	5
K Telecomunicazioni, programmazione e consulenza informati...	53	50
L Attività finanziarie e assicurative	113	113
M Attività immobiliari	217	202
N Attività professionali, scientifiche e tecniche	115	113
O Attività amministrative e di servizi di supporto	100	98
Q Istruzione e formazione	18	18
R Attività per la salute umana e di assistenza sociale	9	9
S Attività artistiche, sportive e di divertimento	38	35
T Altre attività di servizi	174	168
X Imprese non classificate	89	3
Totale generale	**2.223**	**2.003**

Fonte: Elaborazioni Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte - Servizio Informazione Economica su dati InfoCamere

1.1.5 TERRITORIO

Superficie in Kmq	32,36					
RISORSE IDRICHE						
	* Laghi				n.	
	* Fiumi e torrenti				n.	6
STRADE						
	* Statali				Km.	15,160
	* Provinciali				Km.	12,640
	* Comunali				Km.	80,686
	* Vicinali				Km.	12,667
	* Autostrade				Km.	
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI						
					Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione	
* Piano regolatore adottato	Si		No			
* Piano regolatore approvato	Si	X	No		D.G.R.21/12/2015 n.70-2680	
* Programma di fabbricazione	Si		No	X		
* Piano edilizia economica e popolare	Si		No	X		
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI						
* Industriali	Si		No	X		
* Artigianali	Si		No	X		
* Commerciali	Si		No	X		
* Altri strumenti (specificare)	Si		No	X		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti						
(art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)	Si	X	No			
		AREA INTERESSATA				
P.E.E.P.	mq.				mq.	
P.I.P.	mq.				mq.	

1.2 IL CONTESTO INTERNO

1.2.1 RISORSE UMANE E STRUTTURA ORGANIZZATIVA

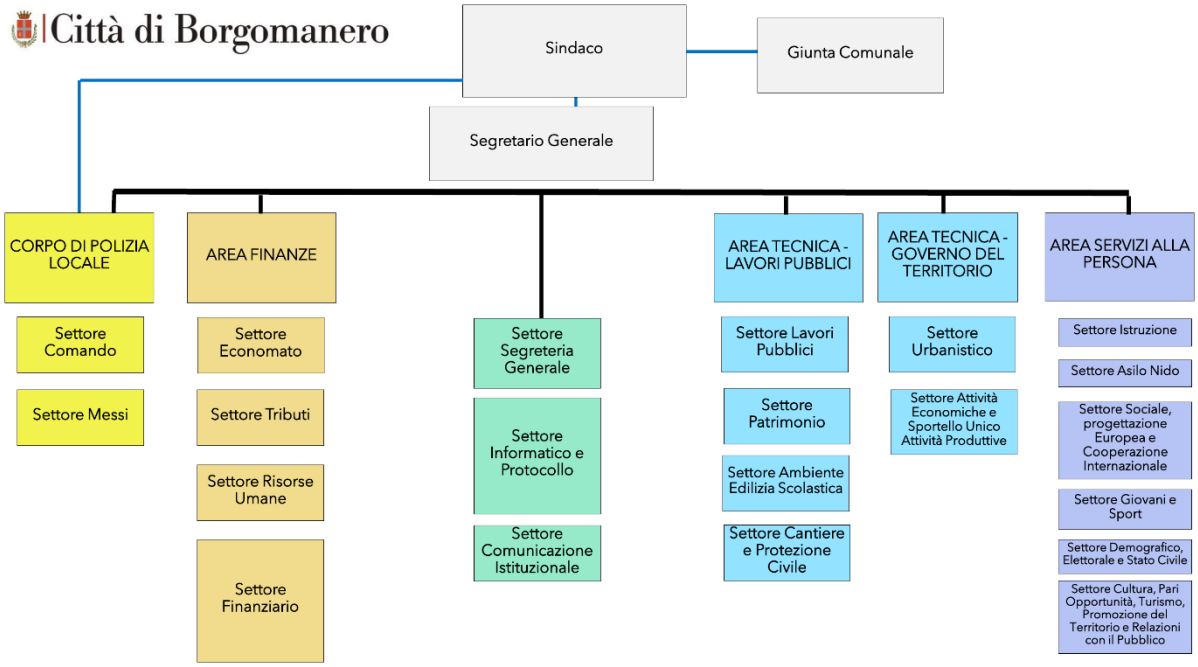
Totale personale al 31-12-2025:

Tabella 4 – Personale in servizio per area e profilo

Area	Profilo	In servizio (n.)
AREA DEGLI OPERATORI	Operatore centralinista	1
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Operatore esperto amministrativo-contabile	10
	Operatore esperto tecnico-manutentivo	6
	Ausiliario del traffico	1
	Assistente asilo nido	0
	Cuoco asilo nido	1
AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore amministrativo-contabile	29
	Istruttore tecnico	10
	Istruttore informatico	2
	Educatore asilo nido	5
	Agente di polizia locale	10
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	Funzionario amministrativo-contabile	13
	Funzionario tecnico	3
	Funzionario informatico	1
	Assistente sociale	1
	Commissario di polizia	4
	Educatore asili nido (per il personale assunto a decorrere dall'1.4.2023)	0
TOTALE		**101**

Struttura organizzativa

Rispetto al documento di luglio, la struttura organizzativa è aggiornata all'assetto vigente: il Settore Avvocatura comunale non è più previsto come articolazione autonoma; le funzioni di progettazione europea e cooperazione internazionale sono attribuite al Settore Sociale, mentre il Settore Giovani e sport opera come settore distinto nell'Area servizi alla persona.



1.2.2 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Gli enti partecipati dall'Ente sono i seguenti:

Tabella 5 – Organismi gestionali partecipati

Società ed organismi gestionali	Quota di partecipazione al 31/12/2025 (%)
Farmacia Comunale Borgomanero s.p.a.	25
Acqua Novara VCO s.p.a.	2,8657
Consorzio area vasta Medio Novarese	13,72
Consorzio intercomunale per la gestione dei servizi socio assistenziali	29,94
Consorzio case di vacanze dei comuni novaresi	4,474
Consorzio per il sistema informativo – CSI Piemonte	0,38
Istituto storico della resistenza e della società contemporanea nel novarese e nel vco	2,47
Agenzia di promoz.turistica alto Piemonte	0,357
ASMEL S.C.A.R.L.	0,452
FONDAZIONE BIBLIOTECA E CASA DI CULTURA ACHILLE MARAZZA – ONLUS BORGOMANERO	-

L'Amministrazione comunale partecipa in qualità di socio a diverse aziende, consorzi e società di capitali. Le partecipazioni comunali si possono essenzialmente ricondurre a tre diverse finalità:

- gestione di servizi pubblici locali;
- acquisto di beni e servizi strumentali all'attività dell'Ente;
- svolgimento di attività comunque funzionali al perseguimento dei fini istituzionali del Comune.

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato, quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Per quanto riguarda la disciplina delle società partecipate, il quadro normativo di riferimento è costituito principalmente dal D.Lgs. 175/2016 (Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica).

In data 01/04/2015 il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 9 ha approvato il piano di razionalizzazione delle società partecipate, così come disposto dalla L. 190/2014 (legge di stabilità 2015). In tale documento, successivamente trasmesso alla Corte dei Conti, sono state esplicitate le misure dirette al conseguimento di risparmi ed efficientamento in relazione alla partecipazione del Comune di Borgomanero.

In data 28/09/2017 il Consiglio Comunale ha approvato, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 175/2016, la ricognizione straordinaria delle partecipazioni societarie possedute dal Comune alla data del 23 settembre.

Annualmente il Consiglio Comunale provvede alla revisione periodica delle società partecipate ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs.175/2016 da ultimo approvata in data 18/12/2025 con deliberazione n.51.

Obiettivi generali per tutti gli organismi partecipati:

- mantenimento dell'equilibrio economico, in modo tale da non determinare effetti pregiudizievoli per gli equilibri finanziari del Comune.
- assolvimento degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, con le modalità specifiche previste dalla normativa per ciascuna tipologia di organismo.
- per le società soggette a controllo ai sensi del regolamento dei controlli interni trasmissione di tutte le informazioni necessarie per l'esercizio del controllo.

Il sistema dei controlli del Comune di Borgomanero approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 1 del 28 gennaio 2013, contiene all'articolo 10 le modalità di controllo delle società partecipate, finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la qualità delle attività da esse svolte, nonché a valutare i possibili effetti che la loro situazione economico-finanziaria può determinare sugli equilibri finanziari del Comune.

Si ritiene che per le società nelle quali la partecipazione del Comune di Borgomanero è inferiore al 10% il controllo possa essere circoscritto alla verifica

dell'andamento economico-finanziario, al fine di valutarne gli eventuali effetti sugli equilibri finanziari del Comune.

Per la società Farmacia Comunale Borgomanero s.p.a. obiettivo particolare è costituito dall'aggiornamento della carta dei servizi.

Tabella 6 – Societa' ed enti partecipati: quote, attivita' e risultati di bilancio

DENOMINAZIONE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE (%)	ATTIVITA'	RAPPRESENTANTI	RISULTATI DI BILANCIO (utile/avanzo)	ANNO
CONSORZIO CASE DI VACANZE DEI COMUNI NOVARESI	4,474	Organizzazione soggiorni vacanze, in particolare per minori ed anziani appartenenti ai Comuni consorziati e, qualora vi fosse disponibilità di posti, ad altri Comuni o Enti che ne facciano richiesta	Assemblea Consorziale: è costituita dai rappresentanti dei comuni consorziati. Rappresentante di ciascun comune è il Sindaco o suo delegato. Non è erogata indennità.	5.262,00	2015
				70.987,00	2016
				45.018,00	2017
				35.441,00	2018
				24.178,00	2019
				15.219,00	2020
				26,00	2021
				1.721,00	2022
				50.547,00	2023
				24.487,00	2024
				13.110,00	2025
CONSORZIO AREA VASTA MEDIO NOVARESE	13,72	Svolge tutte le funzioni di governo di bacino relative al servizio dei rifiuti urbani previste dalle leggi nazionali e regionali, in conformità alla disciplina di settore, al piano regionale e al programma provinciale di gestione dei rifiuti.	Assemblea Consortile: è costituita dai rappresentanti dei comuni consorziati. Rappresentante di ciascun comune è il Sindaco o suo delegato. Non è erogata indennità. I componenti del C.d.A. non percepiscono compensi	937,00	2015
				973,00	2016
				804,00	2017
				584,00	2018
				109,00	2019
				582,00	2020
				548,00	2021
				554,00	2022
				598,00	2023
				578,00	2024
				503,00	2025
CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	29,94	Gestione funzioni socio assistenziali ex L.R. 1/04	Assemblea: è costituita dai Sindaci dei singoli Comuni Consorziati. Il trattamento economico è pari a 0 (zero). I componenti del C.d.A. non percepiscono compensi	274.975,00	2015
				656.632,00	2016
				697.828,00	2017
				574.249,00	2018
				1.031.617,00	2019
				1.234.714,00	2020
				537.375,00	2021
				1.493.874,00	2022
				1.798.756,00	2023
				3.312.019,00	2024
				2.308.450,00	2025
CONSORZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO – CSI PIEMONTE	0,38	Servizi di informazione e comunicazione	Assemblea: è costituita dai legali rappresentanti degli Enti consorziati ed è presieduta dal Presidente della Giunta Regionale.	21.764,00	2015
				79.806,00	2016
				164.272,00	2017
				154.398,00	2018
				595.000,00	2019
				430.715,00	2020
				329.403,00	2021
				897.093,00	2022
				507.631,00	2023

DENOMINAZIONE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE (%)	ATTIVITA'	RAPPRESENTANTI	RISULTATI DI BILANCIO (utile/avanzo)	ANNO
				217.928,00	2024
				331.198,00	2025
ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA NEL NOVARESE E NEL VERBANO CUSIO OSSOLA PIERO FORNARA	2,47	Promuovere conoscenza e studio della storia contemporanea relativa al territorio novarese e del VCO	Assemblea dei Sindaci: è costituita dai rappresentanti dei comuni consorziati. Rappresentante di ciascun comune è il Sindaco o suo delegato. Non è previsto alcun compenso per la partecipazione all'Assemblea. Il Presidente, il Vice Presidente e i Componenti il Consiglio di Amministrazione non percepiscono alcun compenso né altre indennità.	6.650,00	2015
				69.342,00	2016
				201.812,00	2017
				213.520,00	2018
				43.785,00	2019
				266.531,00	2020
				83.137,00	2021
				359.804,00	2022
				408.563,00	2023
				442.768,00	2024
				495.141,00	2025
FONDAZIONE BIBLIOTECA E CASA DI CULTURA ACHILLE MARAZZA – ONLUS BORGOMANERO	-	Biblioteca pubblica di interesse locale e Ente culturale	Consiglio di Amministrazione: 3 componenti designati dal Sindaco di Borgomanero; 1 componente, designato dall'Assessore alla cultura della Regione Piemonte 1 componente designato dalla Curia di Novara Presidente nominato dal Consiglio di Amministrazione. Nessun compenso	35.442,00	2015
				-71.857,00	2016
				-281,00	2017
				18.163,00	2018
				-7.804,00	2019
				7.415,00	2020
				-24.116,00	2021
				-45.118,00	2022
				-27.583,00	2023
				-10.438,00	2024
				-35.320,00	2025
ACQUA NOVARA.VCO S.P.A. C.F. 02078000037 Durata: fino al 31/12/2027	2,8657	Gestione del servizio idrico integrato	ASSEMBLEA Il Sindaco di Borgomanero è rappresentante dell'amministrazione nell'assemblea. Non percepisce alcun compenso.	3.653.414,00	2015
				7.266.047,00	2016
				6.875.505,00	2017
				4.822.352,00	2018
				5.062.447,00	2019
				5.299.423,00	2020
				5.929.859,00	2021
				5.139.512,00	2022
				-1.013.343,00	2023
				9.169.807,00	2024
				8.891.357,00	2025
FARMACIA COMUNALE DI BORGOMANERO S.P.A. Durata: fino al 31/12/2104	25	Gestione delle farmacie	ASSEMBLEA IL Sindaco di Borgomanero è rappresentante dell'amministrazione nell'assemblea. Non percepisce alcun compenso.	14.583,00	2015
				23.531,00	2016
				15.524,00	2017
				-63.345,00	2018
				-44.673,00	2019
				34.752,00	2020
				66.910,00	2021
				38.702,00	2022
				12.438,00	2023
				179.069,00	2024
				163.715,00	2025
AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE	0,90%	Organizzazione nell'ambito turistico di riferimento dell'attività di accoglienza,	Dal 30/12/2022 è divenuta operativa la nuova ATL Terre dell'Alto Piemonte Biella Novara Valsesia Vercelli scarl	415,00	2015
				24.720,00	2016
				17.736,00	2017
				28.431,00	2018

DENOMINAZIONE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE (%)	ATTIVITA'	RAPPRESENTANTI	RISULTATI DI BILANCIO (utile/avanzo)	ANNO
DELLA PROVINCIA DI NOVARA S.C.R.L.		informazione e assistenza turistica svolta dai soggetti pubblici e privati.		27.890,00	2019
				30.399,00	2020
				57.823,00	2021
				4.385,00	2022
AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE TERRE DELL'A LTO PIEMONTE BIELLA NOVARA VALSESIA VERCELLI - SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA S.C. A R.L.	0,357	Organizzazione nell'ambito turistico di riferimento dell'attività di accoglienza, informazione e assistenza turistica svolta dai soggetti pubblici e privati.	Il Sindaco di Borgomanero è componente dell'Assemblea. Non percepisce nessun compenso.		
				38.515,00	2023
				2.173,00	2024
				5.978,00	2025
ASMEL S.C.A.R.L. Partecipazione acquisita nel 2018	0,452	Attività e iniziative atte a promuovere e sostenere l'innovazione e la valorizzazione dei sistemi in rete anche attraverso la predisposizione e la gestione	Assemblea E' costituita da tutti i soci aventi diritto, l'amministratore unico e il sindaco. Rappresentante è il Sindaco o suo delegato. Nessun compenso. Consiglio direttivo	402.740,00	2018
				800.467,00	2019
				109.305,00	2020
				87.762,00	2021
				84.911,00	2022
				134.194,00	2023
				174.009,00	2024
				1.009.698,00	2025

1.2.3 INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI

Il presente Documento Unico di Programmazione 2027/2029 è redatto sulla base della normativa vigente alla data di approvazione. Eventuali modifiche legislative in materia di finanza locale potranno richiedere aggiornamenti puntuali. Alla luce dell'attuale quadro normativo e finanziario, si delineano i seguenti indirizzi strategici in merito alla gestione delle risorse e degli impieghi:

Entrate correnti

Le entrate correnti dello schema di bilancio 2027-2029 ammontano a 18.582.663 euro nel 2027, 18.249.307 euro nel 2028 e 18.179.040 euro nel 2029. Le previsioni confermano le aliquote e le tariffe in vigore nel 2026, salvo sopravvenienze legislative.

Relativamente alla TARI, si procederà annualmente all'aggiornamento del piano finanziario secondo le disposizioni ARERA, con conseguente adeguamento della tariffa in coerenza con i costi effettivi del servizio.

Spesa corrente

Le politiche di contenimento della spesa corrente già avviate dovranno essere confermate e rafforzate. In particolare, si dovrà porre attenzione all'evoluzione dei costi dei servizi essenziali, come quelli legati a energia elettrica e gas, che restano

soggetti a potenziali rialzi. È pertanto necessario mantenere un approccio prudente e sostenibile.

Entrate in conto capitale

Il quadro delle entrate in conto capitale resta condizionato dall'andamento del settore edilizio, in particolare dai proventi dei permessi di costruire, e dall'ottenimento di contributi di altri enti. Per il periodo 2027-2029 lo schema di bilancio prevede il finanziamento di investimenti con nuovi mutui per complessivi 5.798.000,00 euro. L'Amministrazione si pone l'obiettivo di limitarne il ricorso privilegiando, ove possibile:

- l'applicazione dell'avanzo di amministrazione risultante dal rendiconto 2026;
- la partecipazione a bandi ministeriali, regionali o da fondi europei;
- l'utilizzo dei fondi del PNRR, ove disponibili.

Spese in conto capitale

La programmazione degli investimenti sarà effettuata nel pieno rispetto degli equilibri di bilancio, non essendo più soggetta ai vincoli precedentemente imposti dal patto di stabilità. L'eventuale ricorso all'indebitamento dovrà attenersi rigorosamente a quanto previsto dall'articolo 204 del TUEL, che stabilisce i limiti di sostenibilità del debito in relazione alle entrate correnti.

Si conferma, inoltre, la volontà di finanziare gli investimenti previsti nel DUP 2027/2029 con mutui da contrarre solo se non saranno disponibili risorse alternative quali avanzo di amministrazione o contributi derivanti da finanziamenti esterni. A seguito dell'approvazione del rendiconto 2026 e dell'emanazione della legge di bilancio definitiva, si procederà con eventuali variazioni per l'impiego dell'avanzo disponibile.

1.2.3.1 GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

Si riporta di seguito l'elenco delle opere pubbliche del programma triennale dei lavori pubblici 2027-2029 (scheda D), con indicazione della spesa prevista in ciascuna annualità. Le schede complete del programma sono riportate nel par. 2.2 della Sezione operativa.

Tabella 7 – Elenco degli investimenti e delle opere pubbliche

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	2027	2028	2029	TOTALE
Interventi di adeguamento del Palazzetto dello Sport	400.000,00	-	-	400.000,00
Realizzazione pista ciclopedonale lungo le sponde dell'Agogna	1.277.755,00	473.100,00	-	1.750.855,00
Realizzazione pista ciclopedonale su Via G.B. Curti e via Maggiora	685.000,00	-	-	685.000,00
Riqualificazione allea Torrente Agogna	1.109.400,00	369.800,00	-	1.479.200,00

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	2027	2028	2029	TOTALE
Sistemazione straordinaria strade comunali 2027	300.000,00	-	-	300.000,00
Realizzazione pista ciclabile area est Borgomanero	1.300.000,00	-	-	1.300.000,00
Realizzazione punto informativo SUA Alto Novarese e Bassa Valsesia	168.494,00	49.251,00	-	217.744,78
Realizzazione nuovi campi in sintetico nell'ambito sportivo di Santa Cristinetta	855.000,00	-	-	855.000,00
Realizzazione nuova viabilità tra via Pennaglia e via Stretta	398.500,00	-	-	398.500,00
Rifacimento vialetti villa Marazza - II lotto	-	350.000,00	-	350.000,00
Riqualificazione immobile Ex Carcere	-	525.000,00	-	525.000,00
Ampliamento cimitero San Marco	-	400.000,00	-	400.000,00
Sistemazione straordinaria strade comunali 2028	-	300.000,00	-	300.000,00
Riqualificazione uscita del sottopasso pedonale sul piazzale Marazza - II intervento	71.800,00	646.200,00	-	718.000,00
Efficientamento energetico scuola dell'infanzia e primaria di Santa Croce	-	783.000,00	-	783.000,00
Ampliamento cimitero capoluogo	-	-	500.000,00	500.000,00
Ampliamento struttura sportiva Santa Cristinetta lotto II	-	-	900.000,00	900.000,00
Sistemazione strade comunali 2029	-	-	300.000,00	300.000,00
TOTALE	**6.565.949,00**	**3.896.351,00**	**1.700.000,00**	**12.162.299,78**

Tabella 8 – Fonti di finanziamento delle opere pubbliche

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2024 accertamenti	2025 accertamenti	2026 (previsioni assestate)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	2029 (previsioni)
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	13.482.494,14	13.438.123,06	13.607.000,00	14.206.795,00	14.294.182,00	14.475.887,00
Trasferimenti correnti	1.127.415,98	1.303.139,22	1.572.501,00	1.668.590,00	1.262.347,00	1.010.375,00
Extratributarie	3.255.714,55	3.050.161,60	3.483.121,00	2.707.278,00	2.692.778,00	2.692.778,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI	**17.865.624,67**	**17.791.423,88**	**18.662.622,00**	**18.582.663,00**	**18.249.307,00**	**18.179.040,00**
Entrate di parte corrente destinate agli investimenti	-	-	-303.500,00	-	-	-
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	-	-	44.000,00	-	-	-
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	433.146,14	492.610,89	445.502,01	-	-	-
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	1.496.158,00	266.633,00	409.164,00	-	-	-

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2024 accertamenti	2025 accertamenti	2026 (previsioni assestate)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	2029 (previsioni)
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	**19.794.928,81**	**18.550.667,77**	**19.257.788,01**	**18.582.663,00**	**18.249.307,00**	**18.179.040,00**
Entrate di parte capitale	2.538.472,57	3.407.526,62	5.569.007,01	5.235.493,00	2.218.161,00	587.000,00
Accensione prestiti	-	-	450.000,00	1.876.800,00	2.221.200,00	1.700.000,00
Entrate di parte corrente destinate a investimenti	-	-	303.500,00	-	-	-
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	-	-	-44.000,00	-	-	-
Fondo pluriennale vincolato di parte capitale	11.329.094,51	10.426.343,09	8.522.366,95	-	-	-
Avanzo di amministrazione per finanziamento investimenti	1.445.544,00	1.437.381,00	2.574.294,00	-	-	-
TOTALE ENTRATE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	**15.313.111,08**	**15.271.250,71**	**17.375.167,96**	**7.112.293,00**	**4.439.361,00**	**2.287.000,00**
Riscossione crediti ed altre entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-	-
Anticipazioni di cassa	-	-	-	-	-	-
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
TOTALE GENERALE (A+B+C)	**35.108.039,89**	**33.821.918,48**	**36.632.955,97**	**25.694.956,00**	**22.688.668,00**	**20.466.040,00**

1.2.3.2 - INTERVENTI PNRR

L’Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU), un programma di portata e ambizione inedite che ha previsto investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale, migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.

Per l’Italia il NGEU ha rappresentato un’opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme, finalizzata a modernizzare la pubblica amministrazione, rafforzare il sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all’esclusione sociale e alle disuguaglianze.

L’Italia è stata la prima beneficiaria, in valore assoluto, dei due principali strumenti del NGEU: il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) e il Pacchetto di Assistenza alla Ripresa per la Coesione e i Territori d’Europa (REACT-EU). Il solo RRF ha garantito

risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto, cui si aggiungono 122,6 miliardi di prestiti.

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), che si articola in sei Missioni e 16 Componenti, ha visto sin dal 2021 le amministrazioni locali chiamate a operare quali “Enti attuatori” dei progetti finanziati con le risorse del PNRR.

Il 2026 rappresenta l’anno conclusivo del PNRR: tutti gli interventi finanziati devono essere completati, con target e milestone raggiunti e rendicontazione trasmessa entro il 31 dicembre 2026, pena la perdita del finanziamento. Per il Comune di Borgomanero questa fase finale richiede un’attività di monitoraggio costante e puntuale sull’avanzamento fisico, procedurale e finanziario di ciascun intervento, al fine di garantire il rispetto delle scadenze imposte dal cronoprogramma nazionale ed europeo.

L’obiettivo perseguito dal Comune di Borgomanero nell’ambito del programma Next Generation è la conclusione, entro i termini previsti, degli interventi per la ripresa e la resilienza della città, attraverso progetti prioritari di qualità che hanno consentito di portare a compimento percorsi già avviati e di svilupparne di nuovi, assicurando la corretta e tempestiva rendicontazione finale degli interventi finanziati.

A tal fine resta fondamentale il sistema di governance dedicato al PNRR, articolato in una cabina di regia politica e in una cabina di regia tecnica, strettamente connesse tra loro, che nella fase conclusiva del Piano sono chiamate a intensificare il coordinamento per assicurare il raggiungimento dei target imposti dal programma europeo entro la scadenza del 2026.

Ad oggi, sulla base dei bandi emanati dallo Stato, il Comune di Borgomanero è stato destinatario dei seguenti bandi PNRR:

Tabella 9 – Bandi e finanziamenti PNRR

9.a – Descrizione degli interventi e stato di avanzamento

Tematica	Misura	Bando	Descrizione	CUP	Rendicontazione ReGiS e stato di avanzamento
M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Misura 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali"	Migrazione Server applicativi Datagraph	E91C22001470006	CONCLUSO
M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati"	Adesione alla Piattaforma PDND e attivazione di tre servizi sul portale Impresa in un Giorno di Infocamere per il SUAP del Comune	E51F22006620006	CONCLUSO
M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"	Rinnovo Sito Internet e attivazione n.5 servizi digitali	E91F22003270006	progetto in esecuzione
M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA"	Completare l'attivazione di PagoPA su tutti i pagamenti del Comune	E91F23000540006	CONCLUSO
M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Misura 1.4.3 "Adozione app IO"	Completare l'attivazione di invio messaggi sull'App-IO	E91F22004140006	CONCLUSO
M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"	Attivazione CIE su tutti i portali	E91F22004130006	CONCLUSO
M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali"	Attivazione Notifiche Digitali per Multe e Tributi	E91F22002720006	CONCLUSO
M4. Istruzione e ricerca			Ampliamento scuola primaria San Marco	E98H24000410006	Aggiudicata e incassato acconto
M5. Coesione e inclusione	M5C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	Investimento 2.1 "Rigenerazione Urbana"	Adeguamento funzionale e normativo scuola primaria di Vergano	E99E19000400004	TERMINATO rendicontato fino all'esecuzione

Tematica	Misura	Bando	Descrizione	CUP	Rendicontazione ReGiS e stato di avanzamento
M5. Coesione e inclusione	M5C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	Investimento 2.1 "Rigenerazione Urbana"	Messa in sicurezza scuola secondaria di primo grado Gobetti con applicazione dei criteri minimi ambientali	E97D18000260006	IN CORSO rendicontato fino all'esecuzione
M5. Coesione e inclusione	M5C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	Investimento 2.1 "Rigenerazione Urbana"	Riqualificazione campo sportivo di Santo Stefano con applicazione dei criteri minimi ambientali	E94H20001520004	TERMINATO rendicontato fino all'esecuzione
M5. Coesione e inclusione	M5C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	Investimento 2.1 "Rigenerazione Urbana"	Ristrutturazione ed ampliamento della scuola di Santa Cristina, nuova sede dell'infanzia e parte della primaria con applicazione dei criteri minimi ambientali	E95B18000250006	lavori di completamento aggiudicati e in corso a seguito di RISOLUZIONE CONTRATTUALE - Si è proceduto a nuovo affidamento. Termine previsto fine lavori 2026.
M5. Coesione e inclusione	M5C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	Investimento 2.1 "Rigenerazione Urbana"	Adeguamento sismico e funzionale scuola dell'infanzia e primaria di Vergano con applicazione dei criteri minimi ambientali	E95B18000260006	TERMINATO rendicontato fino all'esecuzione
M5. Coesione e inclusione	M5C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	Investimento 2.1 "Rigenerazione Urbana"	Riqualificazione marciapiedi di via Novara intervento 2	E91B21001870004	TERMINATO rendicontato fino all'esecuzione
M5. Coesione e inclusione	M5C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	Investimento 2.1 "Rigenerazione Urbana"	Riqualificazione parco villa Marazza con applicazione dei criteri minimi ambientali	E94H20001550004	IN CORSO rendicontato fino all'esecuzione
M5. Coesione e inclusione	M5C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	Investimento 2.1 "Rigenerazione Urbana"	Restauro e risanamento conservativo delle facciate di villa Marazza_opera 2	E92C20000090004	TERMINATO rendicontato fino all'esecuzione
M5. Coesione e inclusione	M5C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	Investimento 2.1 "Rigenerazione Urbana"	Riqualificazione parco Resistenza II lotto con applicazione dei criteri minimi ambientali	E94H20001500004	TERMINATO rendicontato fino all'esecuzione
M5. Coesione e inclusione	M5C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	Investimento 2.1 "Rigenerazione Urbana"	Riqualificazione marciapiedi di via Novara intervento 1	E91B19000260004	TERMINATO rendicontato fino all'esecuzione

9.b – Dati finanziari degli interventi

Descrizione	Importo	Revisione prezzi 10%	Importo cofinanziamento	Altri finanziamenti	Totale incassato	Totale pagato	Capitolo entrata	Capitolo uscita	Protocollo decreto
Migrazione Server applicativi Datagraph	178.002,00	-	-		178.002,00	178.002,00	2236/1	101080203/1	12105/2023
Adesione alla Piattaforma PDND e attivazione di tre servizi sul portale Impresa in un Giorno di Infocamere per il SUAP del Comune	30.515,00	-	-		30.515,00	23.790,00	4236/4	20136/4	14246/2023
Rinnovo Sito Internet e attivazione n.5 servizi digitali	280.932,00	-	-		-	-	4236/5	20136/5	357/2023
Completare l'attivazione di PagoPA su tutti i pagamenti del Comune	36.420,00	-	-		36.420,00	36.420,00	4236/6		3710/2023
Completare l'attivazione di invio messaggi sull'App-IO	12.376,00	-	-		12.376,00	12.376,00	4236/1	20136/1	13148/2023
Attivazione CIE su tutti i portali	14.000,00	-	-		14.000,00	14.000,00	4236/2	20136/2	16119/2023
Attivazione Notifiche Digitali per Multe e Tributi	59.966,00	-	-		59.966,00	53.289,60	4236/3	20136/3	361/2023
Ampliamento scuola primaria San Marco	717.000,00				215.100,00	80.842,66	4235/17	204020102/9	
Adeguamento funzionale e normativo scuola primaria di Vergano	308.170,86	-	441.829,00	50.000,00	266.562,49	793.041,50	4235/8 4200/12/ 2022	204020102/7	30/12/2021
Messa in sicurezza scuola secondaria di primo grado Gobetti con applicazione dei criteri minimi ambientali	1.497.299,93	149.729,99	471.880,03	54.289,98	1.391.485,93	2.063.095,31	4235/6	20421/6	30/12/2021
Riqualificazione campo sportivo di Santo Stefano con applicazione dei criteri minimi ambientali	191.102,88		-	68.897,12	134.730,27	243.629,75	4235/10	20621/6	30/12/2021
Ristrutturazione ed ampliamento della scuola di Santa Cristina, nuova sede dell'infanzia e parte della primaria con applicazione dei criteri minimi ambientali	947.062,97	94.706,30	448.063,12	30.115,74	371.437,50	761.982,69	4235/1	20411/9	30/12/2021
Adeguamento sismico e funzionale scuola dell'infanzia e primaria di Vergano con applicazione dei criteri minimi ambientali	321.872,00	32.187,20	26.223,59		289.684,60	368.004,60	4235/2	20411/11	30/12/2021
Riqualificazione marciapiedi di via Novara intervento 2	191.449,43		8.550,57		160.508,36	187.453,18	4235/12	20811/15	30/12/2021
Riqualificazione parco villa Marazza con applicazione dei criteri minimi ambientali	387.874,00	38.787,40	16.778,60		349.086,20	399.316,53	4235/7	20961/35	30/12/2021

Descrizione	Importo	Revisione prezzi 10%	Importo cofinanziamento	Altri finanziamenti	Totale incassato	Totale pagato	Capitolo entrata	Capitolo uscita	Protocollo decreto
Restauro e risanamento conservativo delle facciate di villa Marazza_opera 2	219.086,91	21.908,69	59.004,40		192.314,67	255.545,60	4235/11	205020302/2	30/12/2021
Riqualificazione parco Resistenza II lotto con applicazione dei criteri minimi ambientali	471.134,86		106.826,76		424.020,89	577.961,62	4235/9	20961/36	30/12/2021
Riqualificazione marciapiedi di via Novara intervento 1	191.450,00		8.550,00		172.304,55	196.628,09	4235/13	20811/14	30/12/2021
TOTALE	**6.055.714,84**	**337.319,58**	**1.587.706,07**	**203.302,84**	**4.298.514,46**	**6.245.379,13**			

1.2.3.3 INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI AI TRIBUTI E LE TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI

Per il triennio 2027–2029, il Comune di Borgomanero definisce le seguenti linee strategiche in materia di politica tributaria e tariffaria, con particolare riferimento a aliquote, detrazioni, tariffe e agevolazioni connesse ai tributi comunali e ai servizi pubblici locali.

La programmazione delle entrate deve oggi necessariamente tenere conto degli impatti economici derivanti dal contesto geopolitico internazionale, in particolare dalle crisi in Ucraina, nella Striscia di Gaza e, più recentemente, in Iran, i cui effetti si riverberano sui mercati energetici e delle materie prime, alimentando tensioni inflazionistiche e incertezza negli approvvigionamenti. A ciò si aggiungono gli effetti delle politiche protezionistiche adottate dagli Stati Uniti in materia di dazi, che incidono sulle catene di approvvigionamento internazionali e, di riflesso, sui costi sostenuti da imprese e famiglie del territorio.

In questo scenario complesso, gli enti locali sono chiamati a individuare misure di sostegno responsabili e sostenibili, volte a supportare il tessuto socioeconomico di riferimento, garantendo al contempo la salvaguardia degli equilibri di bilancio e il rispetto dei nuovi vincoli di finanza pubblica. L'obiettivo rimane quello di assicurare il pieno esercizio delle funzioni istituzionali dell'ente, in quanto soggetto esponenziale della comunità locale, promotore dello sviluppo e tutore degli interessi collettivi.

Per il triennio 2027/2029 la politica tributaria e tariffaria dell'Ente sarà pertanto improntata a criteri di gradualità e prudenza, evitando inasprimenti generalizzati della pressione fiscale e privilegiando, ove possibile, il mantenimento delle aliquote e tariffe già in vigore, salvo gli adeguamenti resi obbligatori da disposizioni normative sopravvenute o da esigenze di equilibrio di bilancio. Particolare attenzione sarà riservata alla modulazione delle aliquote IMU, dell'addizionale comunale IRPEF e delle tariffe dei servizi a domanda individuale. Per questi ultimi l'eventuale aggiornamento sarà comunque ancorato al principio di copertura dei costi previsto dalla normativa vigente, contemperando tale vincolo con la sostenibilità sociale degli incrementi. La programmazione terrà infine conto della necessità di consolidare la capacità di riscossione e di contrasto all'evasione, quale leva prioritaria per garantire gettito senza ulteriore aggravio sui contribuenti già in regola.

Tributi locali

Negli ultimi anni il quadro normativo in materia di tributi comunali ha subito profonde trasformazioni:

- Dal 2020 è entrata in vigore la nuova disciplina dell’IMU (Legge 160/2019), con contestuale abolizione della TASI.

- La stessa legge ha introdotto, a partire dal 2021, il canone patrimoniale unico e il canone mercatale, che hanno accorpato l'imposta comunale sulla pubblicità, il canone per l'occupazione di suolo pubblico (TOSAP/COSAP) e il diritto sulle pubbliche affissioni.
- Dal 2021 è pienamente applicata la metodologia ARERA per il calcolo della TARI, basata sulla copertura integrale dei costi efficienti del servizio di gestione dei rifiuti urbani.
- Dal 2020 è inoltre operativo l'accertamento esecutivo anche per i tributi locali, con l'obiettivo di rafforzare la riscossione coattiva.
- È in corso la riforma del processo tributario, con significative novità procedurali.
- È attualmente in fase di definizione il decreto legislativo recante "Disposizioni in materia di tributi regionali e locali e di federalismo fiscale regionale", che apporterà ulteriori modifiche di rilievo al sistema tributario locale.

In tale contesto, compatibilmente con i vincoli normativi e finanziari derivanti da eventuali provvedimenti statali, l'Amministrazione comunale intende proseguire nel contenimento dell'imposizione fiscale, mantenendo invariate o, laddove possibile, riducendo le aliquote e tariffe applicate, nel rispetto degli equilibri di bilancio.

Tutte le previsioni inserite nel presente Documento Unico di Programmazione (DUP) sono fondate sulla politica tariffaria approvata per l'esercizio 2026, i cui dettagli sono riportati nelle apposite sezioni del documento. Tali indirizzi sono da considerarsi estesi in via generale anche al 2027, con effetti proiettati sugli esercizi 2028 e 2029.

TARI: La metodologia di calcolo per il triennio considerato seguirà lo stesso impianto dell'anno precedente, con l'obiettivo strategico di contenere i costi del gestore e, di riflesso, le tariffe a carico dell'utenza.

Tassa di soggiorno: l'imposta di soggiorno, introdotta a decorrere dal 1° giugno 2026, sarà oggetto di monitoraggio sull'andamento del primo anno di applicazione; sulla base degli esiti registrati si procederà, per il 2027, alla valutazione delle aliquote da applicare, confermando l'obiettivo di destinare i proventi alla valorizzazione turistica e culturale della città.

Servizi pubblici a domanda individuale

In materia di tariffe per i servizi pubblici a domanda individuale, si prevede il mantenimento dell'attuale livello di partecipazione dell'utenza alla copertura dei costi, garantendo al contempo l'accessibilità dei servizi e l'equità sociale.

1.2.3.4 EQUILIBRI DELLA GESTIONE CORRENTE E GENERALI DI BILANCIO

Tabella 10 – Equilibri di bilancio: entrate e spese per titoli

ENTRATE E SPESE PER TITOLI DI BILANCIO	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE TRIENNALE		
	Rendiconto 2024	Rendiconto 2025	Previsioni assestate 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028	Previsioni 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e pereq.	13.482.494,14	13.438.123,06	13.607.000,00	14.206.795,00	14.294.182,00	14.475.887,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.127.415,98	1.303.139,22	1.572.501,00	1.668.590,00	1.262.347,00	1.010.375,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.255.714,55	3.050.161,60	3.483.121,00	2.707.278,00	2.692.778,00	2.692.778,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.538.472,57	3.407.526,62	5.569.007,01	5.235.493,00	2.218.161,00	587.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie				-	-	-
Titolo 6 - Accensione di prestiti			450.000,00	1.876.800,00	2.221.200,00	1.700.000,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere				-	-	-
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	3.239.115,31	2.770.850,52	5.073.200,00	4.223.200,00	4.223.200,00	4.223.200,00
Utilizzo avanzo di amministrazione	2.941.702,00	1.704.014,00	2.983.458,00	-	-	-
Fondo pluriennale vincolato	11.762.240,65	10.918.953,98	8.967.868,96	-	-	-
TOTALE ENTRATE	**38.347.155,20**	**36.592.769,00**	**41.706.155,97**	**29.918.156,00**	**26.911.868,00**	**24.689.240,00**
Titolo 1 - Spese correnti	15.843.306,47	15.419.371,06	18.813.570,01	18.462.313,00	18.124.117,00	18.049.760,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	15.004.053,15	6.498.672,43	17.375.167,96	7.112.293,00	4.439.361,00	2.287.000,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie				-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	2.053.041,59	781.907,40	444.218,00	120.350,00	125.190,00	129.280,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere				-	-	-
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	3.239.115,31	2.770.850,52	5.073.200,00	4.223.200,00	4.223.200,00	4.223.200,00
TOTALE SPESE	**36.139.516,52**	**25.470.801,41**	**41.706.155,97**	**29.918.156,00**	**26.911.868,00**	**24.689.240,00**

Tabella 11 – Equilibrio economico-finanziario

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO	Segno	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028	COMPETENZA ANNO 2029
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)			

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO	Segno	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028	COMPETENZA ANNO 2029
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	18.582.663,00	18.249.307,00	18.179.040,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti				
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	18.462.313,00	18.124.117,00	18.049.760,00
di cui:				
- fondo pluriennale vincolato				
- fondo crediti di dubbia esigibilità		628.670,00	632.399,00	634.869,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	120.350,00	125.190,00	129.280,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti				
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		**0,00**	**0,00**	**0,00**
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)			
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)			
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	7.112.293,00	4.439.361,00	2.287.000,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	7.112.293,00	4.439.361,00	2.287.000,00
di cui fondo pluriennale vincolato di spesa				
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		**0,00**	**0,00**	**0,00**
EQUILIBRIO FINALE		**0,00**	**0,00**	**0,00**

1.2.3.5 ANALISI DELLA SPESA CORRENTE

Con riferimento al triennio 2027–2029, il Comune di Borgomanero intende definire una strategia di gestione della spesa corrente improntata a criteri di sostenibilità finanziaria, efficienza allocativa e capacità di risposta ai bisogni della comunità locale.

Archiviata la fase emergenziale legata alla pandemia, le dinamiche economiche globali restano fortemente influenzate da fattori esogeni, quali le crisi geopolitiche in corso (in Ucraina, nella Striscia di Gaza e, più di recente, in Iran), nonché dalle politiche economiche internazionali – in particolare quelle statunitensi in materia di dazi – che hanno ripercussioni dirette sull'economia reale, sull'occupazione, sui mercati energetici e sulla domanda di servizi pubblici.

A fronte di questo scenario complesso, il Comune è chiamato a perseguire un equilibrio tra il contenimento della spesa corrente e il mantenimento di livelli adeguati di servizi pubblici locali, in linea con i principi costituzionali di buon andamento, economicità ed efficienza dell'azione amministrativa.

In tale prospettiva, l'Amministrazione comunale individua i seguenti indirizzi strategici per la gestione della spesa corrente:

1. Salvaguardia degli equilibri di bilancio e rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L’Amministrazione si impegna a garantire il costante rispetto degli equilibri di bilancio, tenendo conto del ritorno al regime ordinario dei vincoli di finanza pubblica e delle regole europee sul contenimento del deficit. La spesa corrente sarà pianificata in modo coerente con le reali capacità di entrata dell’ente, evitando squilibri strutturali.

---

2. Razionalizzazione della spesa e revisione della spesa storica

Sarà proseguito e potenziato il processo di revisione della spesa storica attraverso:

- analisi periodica delle voci di spesa con impatto ricorrente,
- ove possibile centralizzazione degli acquisti e ottimizzazione dei contratti in essere,
- riduzione delle spese non prioritarie e non strategiche,
- rafforzamento del controllo di gestione e del monitoraggio della spesa.

---

3. Tutela della qualità dei servizi essenziali

L’Amministrazione garantirà il mantenimento dei livelli qualitativi e quantitativi dei servizi essenziali rivolti alla cittadinanza, con particolare attenzione:

- ai servizi socio-assistenziali e scolastici,
- alla cura del territorio e del patrimonio comunale,
- alla sicurezza urbana e alla mobilità sostenibile.

---

4. Promozione della digitalizzazione e dell’innovazione organizzativa

La spesa corrente sarà orientata anche a sostenere la transizione digitale dell’Ente, in linea con le direttive del PNRR e della strategia nazionale di digitalizzazione della PA. Si favorirà l’adozione di soluzioni tecnologiche che consentano:

- una maggiore efficienza gestionale,
- la semplificazione dei procedimenti,
- il miglioramento dell’accessibilità ai servizi da parte dei cittadini e delle imprese.

---

5. Sostenibilità ambientale e sociale della spesa

L’Amministrazione orienterà progressivamente le proprie scelte di spesa corrente in coerenza con gli obiettivi di sostenibilità ambientale (green procurement, risparmio energetico, mobilità elettrica) e di inclusione sociale,

privilegiando interventi che producano ricadute positive per la comunità nel medio-lungo periodo.

---

6. Supporto alle politiche del personale

La gestione del personale continuerà ad avere un ruolo centrale nella pianificazione della spesa corrente. In tale ambito, l'obiettivo sarà quello di assicurare:

- la copertura dei fabbisogni organizzativi e professionali dell'Ente,
- il rinnovo generazionale e il rafforzamento delle competenze,
- il rispetto dei vincoli di spesa previsti dalla normativa vigente.

---

7. Ricorso selettivo a risorse esterne e cofinanziamenti

L'Ente intende valorizzare tutte le opportunità di finanziamento esterno (statali, regionali, europee) per ridurre la pressione sulla spesa corrente e ampliare la capacità di risposta alle esigenze del territorio. Sarà valutato il ricorso a forme di partenariato pubblico-privato e co-progettazione con enti del terzo settore.

Queste linee guida costituiscono la cornice strategica all'interno della quale verranno elaborate le previsioni di spesa dei singoli programmi di bilancio, in stretta coerenza con gli obiettivi del Documento Unico di Programmazione.

1.2.3.6 COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON LE DISPOSIZIONI DI FINANZA PUBBLICA

La materia del controllo del debito pubblico discendente dagli obblighi imposti originariamente dal trattato di Maastricht relativi al patto di stabilità e crescita tra gli stati membri dell'Unione Europea, dalle disposizioni contenute nel Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (TFUE), ed in ultimo dal Trattato sulla stabilità, sul coordinamento e sulla governance nell'Unione economica e monetaria, stipulato il 2 marzo 2012 (e ratificato dall'Italia con legge 23 luglio 2012, n. 114), ha subito nel tempo numerose evoluzioni, vincolando in maniera rilevante le attività degli enti.

La legge di bilancio 2019 (L. 145/2018) ha previsto ai commi 819-826 la nuova disciplina in materia di pareggio dei saldi di bilancio, in base alla quale, gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, così come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

La commissione Arconet ha chiarito che il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono stati individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

Fino al 31/12/2024 l'obbligo era di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, e gli enti dovevano tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio"(W2) che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio.

Il 23 aprile 2024 è stata approvata dal Parlamento Europeo la riforma del Patto di Stabilità e di Crescita: le nuove regole pongono la spesa primaria netta al centro del percorso di raggiungimento del rispetto due parametri tradizionali, il rapporto Deficit/PIL (3%) e il rapporto debito/PIL (60%), che continuano a costituire gli obiettivi sostanziali del percorso, come già previsto nel Trattato di Maastricht; le regole da applicare agli enti territoriali sono lasciate alla valutazione di ciascun Stato membro.

L'art. 1 comma 785 della L. 207/2024 (Legge di bilancio 2025) prevede quindi che gli enti territoriali partecipano agli obiettivi di finanza pubblica e all'osservanza dei vincoli economici e finanziari derivanti dal nuovo quadro della governance economica europea specificando che, a decorrere dal 2025, il singolo ente si considera in equilibrio in presenza di un saldo non negativo tra le entrate e le spese di competenza finanziaria del bilancio, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, al netto delle entrate vincolate e accantonate non utilizzate nel corso dell'esercizio: pertanto gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di bilancio non negativo (il riferimento è all'equilibrio W2).

In caso di mancato rispetto dell'obiettivo, è previsto un meccanismo sanzionatorio, qualora il comparto risulti globalmente non rispettoso del vincolo.

Inoltre viene previsto un ulteriore contributo alla finanzia pubblica (art. 1 comma 788), in aggiunta a quelli già approvati con le precedenti normative (Spending 1 e Spending 2), i cui importi sono stati definiti con il decreto MEF del 4 marzo 2025.

Per quanto concerne il rispetto degli equilibri di bilancio richiesti ai sensi della Legge n. 145/2018, si rinvia all'apposita sezione.

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

2. OBIETTIVI STRATEGICI

2.1 LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Il Comune di Borgomanero, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 38 del 26/09/2022 il Programma di mandato per il periodo 2022 – 2027, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite n. 7 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

- Area strategica 1: politiche sociali e istruzione;
- Area strategica 2: sviluppo del territorio;
- Area strategica 3: sviluppo economico e lavoro;
- Area strategica 4: promozione della cultura e turismo;
- Area strategica 5: politiche giovanili e sport;
- Area strategica 6: governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione
- Area strategica 7: cooperazione internazionale

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale ha rendicontato al Consiglio Comunale, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato. Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione rappresenta infatti il presupposto necessario per la programmazione futura.

Si dà evidenza che il periodo di mandato termina nel corso dell'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione 2027-2029, in quanto il mandato elettivo terminerà nell'anno 2027.

Cod. Area Strat.	Area Strategica	Cod. Ob. Strat.	Obiettivo Strategico
AS.01	Politiche sociali e istruzione	OS.04.001	Istruzione e diritto allo studio
		OS.12.001	Interventi per l'infanzia
		OS.12.002	Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità
		OS.12.003	Servizi cimiteriali
AS.02	Sviluppo del territorio	OS.03.001	Sicurezza urbana
		OS.08.001	Assetto del territorio
		OS.09.001	Tutela del territorio e dell'ambiente
		OS.10.001	Diritto alla mobilità
		OS.11.001	Protezione civile
AS.03	Sviluppo economico e lavoro	OS.14.001	Sostegno allo sviluppo delle imprese
AS.04	Promozione della cultura e del turismo	OS.05.001	Valorizzazione dei beni e attività culturali
		OS.05.002	Pari opportunità
		OS.07.001	Promozione del turismo e della città
AS.05	Politiche giovanili e sport	OS.06.001	Politiche giovanili, sport e tempo libero
AS.06	Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione	OS.01.001	Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali
		OS.01.002	Gestione finanziaria, tributi e risorse umane
		OS.01.003	Gestione beni demaniali e patrimoniali
		OS.01.004	Servizi demografici
AS.07	Cooperazione internazionale	OS.19.001	Cooperazione internazionale

Area Strategica: AS.01 Politiche sociali e istruzione

POLITICHE SOCIALI, ASILO NIDO E ISTRUZIONE - ASSOCIAZIONI

Obiettivo Strategico :	**OS.04.001 - Istruzione e diritto allo studio**

Responsabile:	ROSASPINA BARBARA	**Resp. Politico:**	Franco Cerutti		
Anno dal:	2022	**Anno al:**	2029	**Stakeholder:**	CITTADINI
Descrizione:	Supportare l'attività scolastica fornendo sedi idonee e garantendo l'organizzazione di servizi scolastici completi in grado di supportare le famiglie, con particolare riguardo a quelle prive di rete familiare allargata e a basso reddito. Rafforzare reti e partenariati con le istituzioni scolastiche, enti e associazioni al fine di migliorare l'offerta scolastica e formativa nel suo complesso.				

Obiettivo Strategico :	**OS.12.001 - Interventi per l'infanzia**

Responsabile:	ROSASPINA BARBARA	**Resp. Politico:**	Franco Cerutti		
Anno dal:	2022	**Anno al:**	2029	**Stakeholder:**	CITTADINI
Descrizione:	Garantire assistenza nella gestione quotidiana della famiglia, avviando fin dalla prima infanzia una educazione di qualità, che punti alla socializzazione, al desiderio di conoscere ed al rispetto delle regole della comunità. Garantire adeguatezza e funzionalità all'immobile di proprietà comunale che ospita l'asilo nido				

Obiettivo Strategico :	**OS.12.002 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità**

Responsabile:	ROSASPINA BARBARA	**Resp. Politico:**	Franco Cerutti		
Anno dal:	2022	**Anno al:**	2029	**Stakeholder:**	CITTADINI

Obiettivo Strategico :	**OS.12.002 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità**
Descrizione:	Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità attraverso interventi istituzionali sia diretti che attraverso il consorzio dei servizi sociali e valorizzando la rete delle associazioni.

Obiettivo Strategico :	**OS.12.003 - Servizi cimiteriali**

Responsabile:	ROSASPINA BARBARA	**Resp. Politico:**	Sindaco Sergio Bossi		
Anno dal:	2022	**Anno al:**	2029	**Stakeholder:**	CITTADINI
Descrizione:	- Favorire l'accesso e garantire il livello di qualità dei servizi cimiteriali e funerari. - Valorizzare e mantenere il decoro delle aree interne ed esterne ai cimiteri. - Garantire la continua manutenzione ordinaria e straordinaria dei cimiteri, relativamente agli impianti tecnologici, con particolare riferimento alla rete di illuminazione votiva. - Garantire l’operatività dello Sportello Unico Cimiteriale in linea con la “Carta dei Servizi Cimiteriali” implementando il servizio mediante una sempre più efficiente organizzazione delle proprie risorse. - Integrare e razionalizzare gli spazi e i servizi degli impianti cimiteriali nel capoluogo e nelle frazioni per una maggiore fruibilità degli utenti. - Programmazione degli ampliamenti dei cimiteri Capoluogo, Santa Cristina e san Marco, correlati alla preliminare stesura, aggiornamento ed approvazione del Piano Regolatore Cimiteriale che dovrà contemplare la pianificazione cimiteriale.				

Area Strategica: AS.02 Sviluppo del territorio

SVILUPPO STRATEGICO DELLA CITTA'

Obiettivo Strategico :	**OS.03.001 - Sicurezza urbana**

Responsabile:	MORA FABIO	**Resp. Politico:**	Ignazio Stefano Zanetta		
Anno dal:	2022	**Anno al:**	2029	**Stakeholder:**	CITTADINI
Descrizione:	La sicurezza urbana è divenuta un aspetto sempre più qualificante della vita in una comunità. I cittadini si devono sentire sicuri e tutelati nel proprio territorio. A tale scopo si attueranno azioni di coinvolgimento delle associazioni economiche e sociali, per incrementare l'ascolto e l'attenzione sulle esigenze e sui bisogni della cittadinanza e per favorire la segnalazione di fatti e situazioni di tensione per la sicurezza dei cittadini . Lo sviluppo della cultura della vigilanza di vicinato amplifica il sistema di tutela delle fasce deboli della popolazione e riduce i tempi di intervento delle forze dell'ordine in fase preventiva e repressiva. Il Sindaco ha assunto un ruolo sempre più rilevante nel soddisfare la richiesta di sicurezza dei Cittadini, con provvedimenti tesi a favorire il rispetto delle regole che governano la convivenza tra le persone e a migliorare la vivibilità dei centri urbani. Particolare attenzione sarà riservata ai controlli sul rispetto delle ordinanze di contrasto al degrado urbano ed alle ludopatie. La pianificazione delle misure di prevenzione prevedere un miglior utilizzo dei sistemi innovativi di monitoraggio del territorio come la videosorveglianza e di monitoraggio del traffico con il potenziamento dei sistemi integrati di controllo elettronico della velocità, istallati sulle principali vie di accesso alla città e lo strumento di verifica delle coperture assicurative e revisione dei veicoli. Sarà inoltre rafforzata la collaborazione con le altre forze dell'ordine e con le associazioni d'arma presenti sul territorio.				

Obiettivo Strategico :	**OS.08.001 - Assetto del territorio**

Responsabile:	FASOLA CHIARA	**Resp. Politico:**	Elisa Lucia Zanetta		
Anno dal:	2022	**Anno al:**	2029	**Stakeholder:**	CITTADINI

Obiettivo Strategico :	**OS.08.001 - Assetto del territorio**
Descrizione:	Promuovere una corretta gestione del territorio valorizzando tutte le attività al fine di custodire un sano ed armonico ambiente in cui vivere e preservare l'ambiente naturale per migliorare la qualità di vita dei cittadini. Adottare modifiche al P.R.G.C. vigente al fine di adeguare lo stesso al P.P.R. – Piano Paesaggistico Regionale e Regolamento Edilizio nonché fornire ai cittadini uno strumento che possa loro garantire sviluppo nel rispetto di una strategia di sostenibilità ambientale. In tale ambito occorrerà individuare modalità di attuazione degli strumenti urbanistici esecutivi di dettaglio (piani esecutivi) al fine di consentire lo sviluppo edilizio della città come previsto nel PRGC vigente. Dovrà essere garantita una gestione informatica del settore edilizio-urbanistico al fine di migliorare l'operatività degli uffici e conseguentemente fornire al cittadino uno strumento interattivo correlato alla pianificazione del territorio. L'operatività del S.I.T. – Sistema Informatico Territoriale – consentirà agli utenti di avere accesso on-line alla consultazione di dati relativi al P.R.G.C. e ogni elemento utile per l'attuazione di interventi sul territorio per quanto riguarda l'aspetto urbanistico-edilizio ed ambientale (geologico, agronomico, acustico,…). Assicurare l'ottimale operato dello Sportello per l'Edilizia, in sinergia con lo S.U.A.P., garantendo per il rilascio dei Permessi di Costruire, Autorizzazioni arredo urbano, Autorizzazioni Paesaggistiche, Autorizzazioni interventi in zone sottoposte a vincolo idrogeologico, C.D.U. il rispetto dei tempi previsti dalle vigenti norme di settore, riducendo ulteriormente gli stessi; analogamente riducendo i tempi per l'espletamento dell'istruttoria delle S.C.I.A., C.I.L.A., e Segnalazione Certificata di Agibilità

Obiettivo Strategico :	**OS.09.001 - Tutela del territorio e dell'ambiente**

Responsabile:	BENEVOLO PAOLA	**Resp. Politico:**	Elisa Lucia Zanetta		
Anno dal:	2022	**Anno al:**	2029	**Stakeholder:**	CITTADINI
Descrizione:	- Riqualificazione e promozione ambientale e paesaggistica del territorio e miglioramento della connettività ambientale. - Promozione della sostenibilità ambientale (raccolta differenziata, buone pratiche di riduzione dei consumi energetici, riduzione dell'inquinamento ambientale, cura del verde) e promozione della crescita del settore agricolo e dell'economia rurale nel rispetto dell'ambiente. - Transizione ecologica attraverso la promozione delle comunità				

Obiettivo Strategico :	OS.09.001 - Tutela del territorio e dell'ambiente
	energetiche che rappresentano oggi per una realtà locale lo strumento più efficace per favorire la produzione di energia da fonte rinnovabile e garantire l'autoconsumo. L'ente locale che si dota di impianti di produzione di energia rinnovabile riduce la propria bolletta energetica grazie all'energia autoconsumata e rende disponibile l'energia eccedente alla comunità che, grazie agli incentivi, riduce la bolletta elettrica dei suoi membri. Sulla quota di energia autoconsumata, infatti, non vengono addebitati dal fornitore gli oneri di rete e le imposte. - Benessere e tutela degli animali. - Valutare la fattibilità e dare corso alle procedure necessarie per la realizzazione di interventi di riqualificazione delle aree gioco all'interno dei parchi cittadini e definizione di nuovi spazi sia nelle frazioni, proponendo parchi privi di barriere architettoniche con utilizzo di attrezzature ludiche il più possibile accessibili e fruibili da parte di tutti i bambini, per differenti fasce di età. - Promuovere fortemente il decoro urbano della città anche attraverso attività organizzata di vigilanza e controllo. - Favorire la sensibilizzazione e il coinvolgimento della cittadinanza per riappropriarsi degli spazi pubblici e dei luoghi per consolidare il senso di appartenenza. - Promuovere fortemente campagne di sensibilizzazione e processi partecipativi che facciano sentire i cittadini coinvolti e partecipi sulla problematica dei rifiuti. - Riqualificare la rete di illuminazione pubblica con finalità di risparmio energetico e per la riduzione dell'inquinamento luminoso secondo le indicazioni del Piano regolatore di illuminazione comunale. - Monitoraggio aree verdi per il decoro della Città.

Obiettivo Strategico :	OS.10.001 - Diritto alla mobilità

Responsabile:	BENEVOLO PAOLA	Resp. Politico:	Sindaco Sergio Bossi		
Anno dal:	2022	**Anno al:**	2029	**Stakeholder:**	CITTADINI
Descrizione:	- Sviluppare un sistema di mobilità che privilegia il rapporto cittadino-ambiente naturale urbano. - Proseguire la manutenzione straordinaria delle strade comunali al fine di mantenere la sicurezza e ridurre l'incidentalità stradale assicurando adeguatezza, decoro e mantenimento in buono stato del patrimonio stradale. - Proseguire con la realizzazione degli adeguamenti dei percorsi pedonali				

Obiettivo Strategico :	**OS.10.001 - Diritto alla mobilità**
	e ciclabili esistenti e di nuova realizzazione. In correlazione con la nuova viabilità prevista con la realizzazione dei sottopassi ferroviari da parte di R.F.I. spa, si darà corso al completamento della progettazione del secondo intervento di via Pennaglia in prosecuzione del realizzando primo intervento, oltre al completamento della progettazione e successiva realizzazione del nuovo ponte di attraversamento dell'Agogna tra viale Libertà e via Pennaglia.

Obiettivo Strategico :	**OS.11.001 - Protezione civile**

Responsabile:	BENEVOLO PAOLA	**Resp. Politico:**	Ignazio Stefano Zanetta		
Anno dal:	2022	**Anno al:**	2029	**Stakeholder:**	CITTADINI
Descrizione:	Concorrere alla creazione di una cultura di protezione civile e di volontariato a tutti i livelli, in tutte le fasce sociali e soprattutto nelle scuole di ogni ordine e grado, al fine di sensibilizzare e migliorare la consapevolezza sul rischio idrogeologico e sismico, mediante formazione/informazione alla popolazione. Tale strumento è orientato alla salvaguardia della vita umana e secondariamente alla protezione dei beni, per questo è uno strumento propedeutico agli strumenti di pianificazione territoriale. E' pertanto obiettivo strategico un monitoraggio sul rischio idrogeologico, rischio presente di maggiore interesse, legato alla presenza di corsi d'acqua, per fornire utili indicazioni ai "piani di bacino". Con l'emanazione dei decreti attuativi del D. Lgs. 1/2018, in particolare la direttiva di cui all'art. 18 del D. Lgs. (Pianificazione), occorrerà valutare la riorganizzazione del servizio, in relazione alle nuove disposizioni ed in attesa della redazione del Piano di Protezione Civile regionale ed ambito (quest'ultimo, salvo diverso accordo, anch'esso di competenza regionale). In attesa della revisione della L.R. 7/2003 sul funzionamento della Protezione Civile a livello regionale, come previsto dalle norme nazionali, si procederà ad una revisione della struttura comunale in attuazione all'entrata in vigore della regolamentazione delle associazioni (tra cui i gruppi comunali di Protezione Civile) inseriti nel Terzo Settore. Verrà realizzata una sede per il gruppo comunale in conformità alle direttive in materia. Sarà assicurata la formazione del personale dell'ufficio di Protezione Civile e dei volontari, in relazione alla nuova normativa.				

Obiettivo Strategico :	**OS.11.001 - Protezione civile**
	A seguito dello studio del bacino idrografico a nord di Borgomanero, al fine di valutare la possibilità di riduzione della portata del rio Lagone, spesso soggetto ad esondazioni, si darà corso ai lavori di manutenzione dell'alveo del Rio Grua, continuando comunque il monitoraggio del RIO al fine di ridurre il rischio idraulico.

Area Strategica: AS.03 Sviluppo economico e lavoro

SVILUPPO ECONOMICO

Obiettivo Strategico :	**OS.14.001 - Sostegno allo sviluppo delle imprese**

Responsabile:	FASOLA CHIARA	**Resp. Politico:**	Loredana Abbate		
Anno dal:	2022	**Anno al:**	2029	**Stakeholder:**	IMPRESE, ASSOCIAZIONI, ENTI
Descrizione:	Sostenere lo sviluppo delle imprese operanti sul territorio comunale, in particolare con iniziative volte ad attrarre visitatori nel centro cittadino e ad incentivare così le vendite. Intensificare la collaborazione con le Associazioni di categoria degli imprenditori allo scopo di venire a conoscenza in modo diretto delle criticità che impediscono alle attività di svilupparsi nel modo migliore e quindi approntare insieme interventi finalizzati a superarle. Perfezionare l'informatizzazione dei procedimenti amministrativi di competenza della Sezione in modo da garantire alle imprese di interagire con il Comune in modo sempre più rapido e semplice.				

Area Strategica: AS.04 Promozione della cultura e del turismo

CULTURA E PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO

Obiettivo Strategico :	**OS.05.001 - Valorizzazione dei beni e attività culturali**

Responsabile:	ROSASPINA BARBARA	**Resp. Politico:**	Francesco Valsesia		
Anno dal:	2022	**Anno al:**	2029	**Stakeholder:**	CITTADINI
Descrizione:	La cultura rappresenta uno strumento di sviluppo, da un lato, in quanto mezzo di crescita intellettuale e morale del singolo, dall'altro, quale fattore di progresso anche economico per la comunità. Importanza strategica riveste il coordinamento dell'offerta culturale attraverso la collaborazione tra istituzioni e privati per mantenere vive e far conoscere i beni artistici, la storia e le tradizioni locali. L'obiettivo primario è rappresentato dalla valorizzazione delle eccellenze presenti sul territorio attraverso l'organizzazione di visite ai beni artistici, mostre, convegni, concorsi, concerti, rappresentazioni teatrali ed eventi culturali in genere. Allo stesso modo occorrerà promuovere anche iniziative culturali di carattere nazionale e internazionale. La Fondazione Marazza, anche quale sede della biblioteca pubblica, è per statuto e mission "casa della cultura", continuerà pertanto l'opera di valorizzazione del suo ruolo, anche attraverso la condivisione di iniziative, progetti e bandi rivolti alle scuole e alla comunità.				

Obiettivo Strategico :	**OS.05.002 - Pari opportunità**

Responsabile:	ROSASPINA BARBARA	**Resp. Politico:**	Loredana Abbate		
Anno dal:	2022	**Anno al:**	2029	**Stakeholder:**	CITTADINI
Descrizione:	La valorizzazione e la diffusione della cultura di parità e pari opportunità affinché diventi un importante principio trasversale contro la discriminazione che, attraverso interventi non più isolati e occasionali ma articolati e tarati su specifiche problematiche di contesto, possano realizzare l'obiettivo di eguaglianza tra i generi oltre che esprimere opportunità di sviluppo che interessi l'intera società. L'obiettivo è un'azione concreta finalizzata alla sensibilizzazione sul tema				

Obiettivo Strategico :	**OS.05.002 - Pari opportunità**
	delle pari opportunità attraverso la collaborazione con associazioni, istituti scolastici ed enti attivi sul territorio.

Obiettivo Strategico :	**OS.07.001 - Promozione del turismo e della città**

Responsabile:	ROSASPINA BARBARA	**Resp. Politico:**	Loredana Abbate		
Anno dal:	2022	**Anno al:**	2029	**Stakeholder:**	CITTADINI
Descrizione:	Rendere Borgomanero una città attrattiva per i residenti, per i giovani, per le persone di passaggio per turismo o per affari attraverso la valorizzazione del patrimonio artistico, culturale, enogastronomico e paesaggistico-ambientale. Promuovere l’offerta e le iniziative turistiche in sintonia con le strategie Regionali ed in collaborazione con ATL ed il supporto dell'ufficio IAT. Promuovere in chiave turistica l'enogastronomia, i mercati e le manifestazioni legate alla tradizione, quali sagre e fiere. Avviare itinerari turistici legati a manifestazioni culturali, enogastronomiche e sportive. Prevedere un calendario di manifestazioni idoneo a vivacizzare il centro città in modo continuo, cadenzato e senza sovrapposizione di eventi, lungo tutto l’arco dell’anno. Si mirerà a realizzare manifestazioni incentrate su tematiche diverse, così da interessare un pubblico più vasto possibile. Valorizzare in chiave turistica la posizione geografica strategica di Borgomanero.				

Area Strategica: AS.05 Politiche giovanili e sport

POLITICHE GIOVANILI E SPORT

Obiettivo Strategico :	**OS.06.001 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Responsabile:	ROSASPINA BARBARA	**Resp. Politico:**	Francesco Valsesia		
Anno dal:	2022	**Anno al:**	2029	**Stakeholder:**	CITTADINI
Descrizione:	Sport e tempo libero Lo sport è sinonimo di relazione e divertimento; è uno strumento di crescita per chi lo pratica e per chi è appassionato, ma soprattutto è modello di valori di convivenza sociale. L'attività sportiva è strumento necessario per il benessere dei cittadini e per la prevenzione delle malattie. L'offerta sportiva deve essere garantita e promossa in ogni fascia di età attraverso proposte volte alla tutela della salute e lo sviluppo delle attitudini personali. Supportare le numerose associazioni sportive presenti sul territorio attraverso la collaborazione sinergica delle stesse. Giovani. Rendere Borgomanero una città contraddistinta dall'inclusione dei giovani nei processi decisionali e in cui siano attuati tutti i mezzi di sostegno per la loro crescita personale, professionale e sociale. Promuovere la valorizzazione delle risorse giovanili creando opportunità di aggregazione ascolto anche attraverso l'individuare di spazi dedicati alle iniziative giovanili. Azioni e progettualità mirate alla responsabilizzazione, crescita e partecipazione alla vita cittadina attraverso la promozione di incontri e dibattiti su temi di interesse e attualità (cultura, sport, lavoro, cultura, volontariato).				

Area Strategica: AS.06 Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione

GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLA MACCHINA COMUNALE UN RINNOVATO RUOLO TERRITORIALE

Obiettivo Strategico :	**OS.01.001 - Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali**

Responsabile:	GROSSO GABRIELLA	**Resp. Politico:**	Sindaco Sergio Bossi		
Anno dal:	2022	**Anno al:**	2029	**Stakeholder:**	CITTADINI
Descrizione:	Facilitare anche tramite l'URP il dialogo tra i cittadini e l'Amministrazione, fornendo un'informazione chiara e fruibile, nella più ampia cultura della trasparenza amministrativa e nella crescente attenzione verso la qualità dei servizi ed il rapporto istituzioni-cittadini, con la prospettiva della continua implementazione del principio di democrazia sostanziale; tutto ciò attraverso il coordinamento delle funzioni di comunicazione svolte anche dall'addetto stampa attraverso l'utilizzo dei più idonei strumenti di comunicazione, nonché la costante alimentazione e aggiornamento della Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale. Gestire la registrazione, su apposito registro informatico, di tutti i documenti, gli atti e i provvedimenti prodotti e ricevuti dall'ente; fornire informazioni sulle registrazioni di protocollo, e sul ricevimento o smistamento ad altri uffici dei documenti ricevuti; gestire la corrispondenza inviata dal Comune; custodire gli atti amministrativi nell'archivio di deposito (in seguito gli stessi vengono trasferiti all'archivio storico); conservare a norma i documenti digitali, oltre a gestire la ricerca, la consegna e l'eventuale riproduzione e ricollocazione di tutti i documenti richiesti in visione. Ripensamento della gestione documentale in una prospettiva di dematerializzazione e di reingegnerizzazione dei processi in applicazione dell'agenda dell'amministrazione digitale.				

Obiettivo Strategico :	**OS.01.002 - Gestione finanziaria, tributi e risorse umane**

Responsabile:	BATTAINI ANNA MARIA	**Resp. Politico:**	Ignazio Stefano Zanetta

Obiettivo Strategico :		OS.01.002 - Gestione finanziaria, tributi e risorse umane			
Anno dal:	2022	**Anno al:**	2029	**Stakeholder:**	CITTADINI
Descrizione:	Supportare adeguatamente il funzionamento dell'attività dell'ente ottimizzando l'uso delle risorse umane, informatiche e finanziarie e assicurando un costante monitoraggio sull'andamento della gestione finanziaria. Perseguire l'economicità di gestione nelle spese di funzionamento e garantire risorse significative con le entrate proprie del Comune anche mediante controlli e accertamenti sui tributi locali.				

Obiettivo Strategico :	OS.01.003 - Gestione beni demaniali e patrimoniali

Responsabile:	BENEVOLO PAOLA	**Resp. Politico:**	Ignazio Stefano Zanetta		
Anno dal:	2022	**Anno al:**	2029	**Stakeholder:**	CITTADINI
Descrizione:	- Assicurare la gestione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale attraverso l’uso di strumenti locativi, la predisposizione e sottoscrizione di contratti per la gestione ordinaria del patrimonio comunale, la redazione del piano alienazione e valorizzazione degli immobili comunali, concessioni di beni ad associazioni che operano a favore della cittadinanza sul territorio comunale o a privati che si fanno carico della manutenzione del bene, attivare procedure espropriative per l’esecuzione di opere pubbliche, - Monitoraggio del pagamento dei canoni di locazione/concessione e ulteriori crediti comunali inerenti la gestione degli immobili ed eventuale recupero crediti qualora necessario - Individuazione destinazione dei beni allo sviluppo della comunità, considerandoli non solo risorsa economica mediante la loro messa a reddito, ma anche patrimonio a valenza sociale - Riconfigurare un programma di rigenerazione pluriennale del patrimonio edilizio comunale per quanto riguarda gli aspetti energetici e sismici secondo le previsioni di bilancio e le possibilità di reperimento fondi da bandi regionali, nazionali ed europei per raggiungere un abbattimento dei costi di gestione. - Garantire gli interventi di manutenzione ordinaria per la salvaguardia dei beni immobiliari, la sicurezza degli utenti e della cittadinanza. - Valorizzare e mettere a sistema gli attrattori urbani di valenza culturale o di aggregazione sociale, siano essi edifici sotto utilizzati o dismessi, caratterizzati da una forte identità in termini di memoria collettiva, o aree				

Obiettivo Strategico :	**OS.01.003 - Gestione beni demaniali e patrimoniali**
	attualmente non valorizzate. - Tutelare e valorizzare i beni culturali presenti sul territorio. - Mantenere la funzionalità degli edifici pubblici esistenti, assicurando progressivi interventi strutturali ed ambientali tali da migliorare la qualità del costruit e sociale della Città, ponendo come prioritario il benessere dei cittadini attraverso il diritto alla scuola, allo sport e alla salute. - Riconfigurare con un continuo aggiornamento un programma di rigenerazione pluriennale del patrimonio edilizio scolastico e sportivo secondo le priorità e le previsioni di bilancio e le possibilità di reperimento fondi offerte da bandi nazionali ed europei.

Obiettivo Strategico :	**OS.01.004 - Servizi demografici**

Responsabile:	ROSASPINA BARBARA	**Resp. Politico:**	Francesco Valsesia		
Anno dal:	2022	**Anno al:**	2029	**Stakeholder:**	CITTADINI
Descrizione:	Attuazione CAD: dematerializzazione della documentazione, digitalizzazione dei procedimenti e banche dati telematiche.				

Area Strategica: AS.07 Cooperazione internazionale

PROGETTI EUROPEI E COOPERAZIONE

Obiettivo Strategico :	**OS.19.001 - Cooperazione internazionale**

Responsabile:	ROSASPINA BARBARA	**Resp. Politico:**	Stefano Ignazio Zanetta		
Anno dal:	2022	**Anno al:**	2029	**Stakeholder:**	CITTADINI
Descrizione:	Sostenere progetti di cooperazione internazionale decentrata. Partecipare a Bandi/Progetti Europei anche in collaborazione con i Servizi interni dell'Ente. Sostenere le azioni di scambio e progettuali con i Comuni gemellati.				

2.2 RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D.Lgs. 118 del 23/06/2011.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Tabella 12 – Quadro generale degli impieghi per missione

Codice missione	ANNO 2027				ANNO 2028				ANNO 2029			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale
1	4.431.627,00	146.471,00	11.810,00	4.589.908,00	4.283.927,00	711.010,00	12.300,00	5.007.237,00	4.236.102,00	166.000,00	12.290,00	4.414.392,00
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	1.232.129,00	-	-	1.232.129,00	1.237.631,00	-	-	1.237.631,00	1.239.642,00	-	-	1.239.642,00
4	2.608.450,00	150.000,00	11.300,00	2.769.750,00	2.662.689,00	932.000,00	11.780,00	3.606.469,00	2.677.672,00	183.000,00	12.290,00	2.872.962,00
5	326.600,00	12.873,00	-	339.473,00	326.800,00	-	-	326.800,00	326.950,00	-	-	326.950,00
6	307.210,00	1.324.000,00	23.270,00	1.654.480,00	306.680,00	68.000,00	24.070,00	398.750,00	306.120,00	982.000,00	24.900,00	1.313.020,00
7	133.150,00	168.494,00	-	301.644,00	133.400,00	49.251,00	-	182.651,00	133.580,00	-	-	133.580,00
8	202.880,00	21.000,00	-	223.880,00	198.810,00	21.000,00	-	219.810,00	199.280,00	21.000,00	-	220.280,00
9	4.032.752,00	1.177.400,00	41.900,00	5.252.052,00	4.040.546,00	759.800,00	43.650,00	4.843.996,00	4.062.723,00	50.000,00	45.040,00	4.157.763,00
10	1.213.636,00	4.077.055,00	32.070,00	5.322.761,00	1.212.194,00	1.463.300,00	33.390,00	2.708.884,00	1.210.824,00	350.000,00	34.760,00	1.595.584,00
11	12.800,00	-	-	12.800,00	12.800,00	-	-	12.800,00	12.800,00	-	-	12.800,00
12	2.359.844,00	35.000,00	-	2.394.844,00	2.320.008,00	435.000,00	-	2.755.008,00	2.314.310,00	535.000,00	-	2.849.310,00
14	329.020,00	-	-	329.020,00	330.370,00	-	-	330.370,00	331.020,00	-	-	331.020,00
19	405.353,00	-	-	405.353,00	137.972,00	-	-	137.972,00	16.000,00	-	-	16.000,00
20	866.862,00	-	-	866.862,00	920.290,00	-	-	920.290,00	982.737,00	-	-	982.737,00
50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALI	**18.462.313,00**	**7.112.293,00**	**120.350,00**	**25.694.956,00**	**18.124.117,00**	**4.439.361,00**	**125.190,00**	**22.688.668,00**	**18.049.760,00**	**2.287.000,00**	**129.280,00**	**20.466.040,00**

3. MODALITA' DI RENDICONTAZIONE AI CITTADINI

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione strategica e operativa dell'ente e di bilancio durante il mandato.

SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, gli interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, previste nel bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

La sezione operativa si struttura in due parti fondamentali:

Parte 1, contiene un'analisi generale dell'entrata, l'individuazione dei programmi ricompresi nelle missioni, gli orientamenti circa i contenuti degli obiettivi del Patto di Stabilità interno e dei diversi vincoli di finanza pubblica;

Parte 2, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del Documento Unico di Programmazione, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

Parte n. 1

1.1 ANALISI DELLE RISORSE

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

Tabella 13 – Entrate tributarie

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2024 (accertamenti)	2025 (accertamenti)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	2029 (previsioni)
Imposte, tasse e proventi assimilati	12.824.952,59	12.913.342,08	12.920.000,00	13.519.795,00	13.607.182,00	13.631.887,00
Compartecipazioni di tributi	-	-	-	-	-	-
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	657.541,55	524.780,98	687.000,00	687.000,00	687.000,00	844.000,00
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	-	-	-	-	-	-
TOTALE Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**13.482.494,14**	**13.438.123,06**	**13.607.000,00**	**14.206.795,00**	**14.294.182,00**	**14.475.887,00**

IMU

Le previsioni iscritte nel bilancio 2027-2029 si riferiscono alla “nuova IMU” così come disciplinata dalla citata Legge n. 160/2019.

A decorrere dal 2025 (termine prorogato dall’art. 6-ter del D.L. n. 132 del 2023-Decreto Milleproroghe) sono entrate pienamente in vigore le nuove modalità di determinazione delle aliquote IMU: è stato infatti emanato, ai sensi del comma 757 e ss. della legge n. 160 del 2019, Decreto MEF del 6 settembre 2024 ed è stata resa disponibile la piattaforma su cui elaborare il prospetto delle aliquote IMU, da allegare alla delibera di Consiglio Comunale: nel caso in cui l’ente non approvi la delibera o la approvi senza il prescritto prospetto, si applicano le aliquote di base di cui ai commi da 748 a 755 del citato art. 1 della legge n. 160 del 2019. Le aliquote di base continueranno ad applicarsi sino a quando il comune non approvi una delibera secondo le modalità appena descritte.

Il regolamento per l’istituzione e la disciplina del nuovo tributo è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 6 giugno 2020.

Le aliquote 2026 sono state elaborate avvalendosi della piattaforma di cui al Decreto MEF del 6 settembre 2024, allegata alla deliberazione di CC n. 42 del 28/11/2025 di approvazione delle stesse.

Tabella 14 – Aliquote IMU 2026

Aliquote applicate anno 2026

FATTISPECIE IMPONIBILE	ALIQUOTA	DETRAZIONE
Aliquota di base	10,6 per mille	
Immobili categoria D	10,6 per mille	
Alloggi IACP	7,6 per mille	
Abitazione principale e pertinenze A1/A8/A9	4,0 per mille	€ 200,00
Aree edificabili e terreni	8,6 per mille	
Immob.concessi in uso gratuito ai parenti entro il 1° grado	5,6 per mille	
Alloggi concessi in locazione L.431/98	8,6 per mille	

Le aliquote applicate nel 2026 si intendono confermate anche per il 2027/2029

Gettito iscritto in bilancio

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2024 (accertamenti)	2025 (accertamenti)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	2029 (previsioni)
IMU	6.237.059,62	6.211.863,28	6.220.000,00	6.220.000,00	6.220.000,00	6.220.000,00
IMU/ICI da attività di accertamento	283.185,52	270.810,16	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
TOTALE IMU	**6.520.245,14**	**6.482.673,44**	**6.330.000,00**	**6.330.000,00**	**6.330.000,00**	**6.330.000,00**

ADDIZIONALE IRPEF

Tabella 15 – Addizionale comunale IRPEF

Aliquote applicate anno 2026

ALIQUOTA	SOGLIA DI ESENZIONE
0,8 per cento	imponibile Irpef € 13.000,00

Le aliquote applicate nel 2026 si intendono confermate anche per il 2027/2029

Gettito iscritto in bilancio

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2024 (accertamenti)	2025 (accertamenti)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	2029 (previsioni)
ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	2.745.000,00	2.706.080,17	2.825.000,00	2.840.000,00	2.890.000,00	2.890.000,00
TOTALE	**2.745.000,00**	**2.706.080,17**	**2.825.000,00**	**2.840.000,00**	**2.890.000,00**	**2.890.000,00**

L’accertamento in bilancio delle somme relative all’addizionale comunale IRPEF, come meglio dettagliato nella nota integrativa al bilancio di previsione cui si rimanda, avviene per competenza.

TARI

Tariffe applicate anno 2026

Il Piano economico finanziario del servizio integrato di gestione dei rifiuti per le annualità 2026-2029, predisposto secondo il metodo tariffario MTR-3 di cui alla deliberazione ARERA 397/2025/R/RIF, è stato validato e approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 22 del 30 luglio 2026.

Le tariffe della TARI per l'anno 2026 sono state approvate dal Consiglio comunale con deliberazione n. 23 del 30 luglio 2026.

Per il triennio 2027-2029 il gettito è stimato sulla base delle annualità 2027-2029 del Piano economico finanziario approvato.

Tabella 16 – Gettito TARI

Gettito iscritto in bilancio

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2024 (accertamenti)	2025 (accertamenti)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	2029 (previsioni)
TARI (tributo dell'anno e anni precedenti)	3.541.763,85	3.610.735,31	3.647.000,00	3.746.795,00	3.784.182,00	3.808.887,00
Componenti perequative UR e proventi da accertamenti TARI	17.943,60	113.853,16	108.000,00	108.000,00	108.000,00	108.000,00
TOTALE	**3.559.707,45**	**3.724.588,47**	**3.755.000,00**	**3.854.795,00**	**3.892.182,00**	**3.916.887,00**

Il gettito iscritto a bilancio è coerente con il Piano economico finanziario 2026-2029 approvato con deliberazione consiliare n. 22 del 30 luglio 2026. Le tariffe per il 2027 saranno approvate entro il termine previsto dalla normativa vigente. La quota del gettito eccedente le spese del programma 9.03 copre i costi del servizio iscritti in altri programmi (costi di accertamento e riscossione, accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità).

CANONE UNICO PATRIMONIALE

La legge n. 160/2019 (legge di bilancio 2020) all'art. 1, commi 816 e seguenti, prevede che dal 2021 la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada siano sostituiti dal nuovo "canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

Detto canone viene disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

Il regolamento di istituzione del canone è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 28 dicembre 2020.

Tariffe applicate anno 2026

Le tariffe approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 31 ottobre 2023 si prevedono confermate anche per il 2027/2029. Dall'esercizio 2027 il canone unico patrimoniale e il canone mercatale sono iscritti al Titolo 1 dell'entrata (tipologia 101); fino al 2026 erano iscritti al Titolo 3. Il raffronto storico è riportato nella tabella seguente.

Tabella 17 – Canone unico patrimoniale

Gettito iscritto in bilancio

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2024 (accertamenti)	2025 (accertamenti)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	2029 (previsioni)
Canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria	473.700,43	434.747,19	365.000,00	425.000,00	425.000,00	425.000,00
Canone di concessione per i mercati (canone mercatale)	73.051,00	80.000,00	75.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
TOTALE	**546.751,43**	**514.747,19**	**440.000,00**	**485.000,00**	**485.000,00**	**485.000,00**

TRASFERIMENTI CORRENTI

Tabella 18 – Trasferimenti correnti

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2024 (accertamenti)	2025 (accertamenti)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	2029 (previsioni)
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.110.551,99	1.274.939,22	1.307.906,00	1.247.237,00	1.140.375,00	1.010.375,00
Trasferimenti correnti da Famiglie	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	-
Trasferimenti correnti da Imprese	-	9.200,00	-	-	-	-
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	7.999,99	9.000,00	20.000,00	22.000,00	-	-
Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	8.864,00	-	234.595,00	389.353,00	121.972,00	-
TOTALE Trasferimenti correnti	**1.127.415,98**	**1.303.139,22**	**1.572.501,00**	**1.668.590,00**	**1.262.347,00**	**1.010.375,00**

ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE

Tabella 19 – Entrate extratributarie

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2024 (accertamenti)	2025 (accertamenti)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	2029 (previsioni)
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.795.232,55	1.810.468,55	2.558.131,00	1.835.800,00	1.811.800,00	1.811.800,00
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	490.035,47	505.259,12	433.000,00	433.000,00	433.000,00	433.000,00
Interessi attivi	37,30	157,90	-	-	-	-
Altre entrate da redditi da capitale	37.500,00	37.500,00	-	-	-	-
Rimborsi e altre entrate correnti	932.909,23	696.776,03	491.990,00	438.478,00	447.978,00	447.978,00
TOTALE Entrate extra tributarie	**3.255.714,55**	**3.050.161,60**	**3.483.121,00**	**2.707.278,00**	**2.692.778,00**	**2.692.778,00**

Le entrate extratributarie raggruppano al proprio interno le entrate derivanti dalla vendita di beni e servizi prodotti dalla Pubblica Amministrazione, in particolare dai servizi a domanda individuale, le entrate da proventi da attività di controllo o

repressione delle irregolarità o illeciti, i fitti attivi, i rimborsi ed altre entrate di natura corrente.

Per il prossimo triennio si conferma la compartecipazione degli utenti ai costi dei servizi: il gettito dei servizi pubblici è previsto sulla base delle tariffe stabilite per l'anno 2026. La riduzione del Titolo 3 rispetto agli esercizi precedenti deriva principalmente dalla riclassificazione del canone unico patrimoniale e del canone mercatale al Titolo 1.

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Tabella 20 – Entrate in conto capitale

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2024 (accertamenti)	2025 (accertamenti)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	2029 (previsioni)
Tributi in conto capitale	-	-	-	-	-	-
Contributi agli investimenti	1.865.834,07	2.247.762,89	4.369.090,01	4.092.425,00	1.541.809,00	-
Altri trasferimenti in conto capitale	28.684,32	-	-	-	-	-
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	33.188,43	267.631,60	244.350,00	29.000,00	29.000,00	24.000,00
Altre entrate in conto capitale	610.765,75	892.132,13	955.567,00	1.114.068,00	647.352,00	563.000,00
TOTALE Entrate in c/capitale	**2.538.472,57**	**3.407.526,62**	**5.569.007,01**	**5.235.493,00**	**2.218.161,00**	**587.000,00**

TRASFERIMENTI DA ALTRI SOGGETTI:

Si riporta nel dettaglio l'andamento degli introiti relativi ai proventi da permessi a costruire, i proventi da monetizzazione standard urbanistici e delle indennità pecuniarie paesaggistiche - art. 167 D.Lgs. 42/2004.

Tabella 21 – Oneri di urbanizzazione

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2024 (accertamenti)	2025 (accertamenti)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	2029 (previsioni)
Entrate per permessi di costruire	419.005,11	598.923,76	370.000,00	440.000,00	440.000,00	400.000,00
Oneri di urbanizzazione a scomputo	-	-	398.500,00	398.500,00	-	-
Monetizzazione aree a standard urbanistici	76.852,92	83.083,70	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Sanzioni ambientali e paesaggistiche	9.572,84	6.687,04	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
TOTALE	**505.430,87**	**688.694,50**	**851.500,00**	**921.500,00**	**523.000,00**	**483.000,00**

1.2 INDEBITAMENTO

La politica d'indebitamento adottata dall'Ente negli ultimi anni ha risposto a due esigenze fondamentali: la prima dovuta alle regole di calcolo per il rispetto del saldo di finanza pubblica, che non consideravano rilevanti le entrate provenienti dal ricorso all'indebitamento, la seconda dovuta alla necessità di ridurre progressivamente le spese correnti al fine di riattribuire spazi alla politica fiscale comunale.

Il grado di indebitamento del Comune è progressivamente in discesa grazie all’azzeramento dell’assunzione di nuovi prestiti dal 2011 e ad alcune importanti estinzioni anticipate.

L’indebitamento complessivo al 31/12/2026 ammonterà a complessivi 2,7 milioni di euro.

Nel triennio 2027 – 2029 lo schema di bilancio prevede il ricorso al credito mediante l’attivazione di mutui per complessivi € 5.798.000,00 (€ 1.876.800,00 nel 2027, € 2.221.200,00 nel 2028 e € 1.700.000,00 nel 2029). Si prevede comunque di non dar corso all’effettiva assunzione dei prestiti nella misura in cui gli interventi potranno essere finanziati con l’avanzo che si realizzerà con l’approvazione del rendiconto 2026 o con finanziamenti ministeriali e regionali.

Se si riuscirà a non assumere mutui anche nel triennio 2027/2029, a fine 2029 l’indebitamento complessivo scenderà a circa 2,4 milioni di euro.

Tabella 22 – Prospetto dimostrativo del rispetto del limite di indebitamento

VOCE	IMPORTO
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	13.438.123,06
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	1.303.139,22
3) Entrate extratributarie (titolo III)	3.050.161,60
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	**17.791.423,88**
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale (10%):	1.779.142,39
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente (2)	110.430,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	
Ammontare disponibile per nuovi interessi	1.668.712,39

1.3 VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Come già detto nella Sezione strategica la legge di stabilità 2016 ha previsto sostanzialmente il superamento del Patto di stabilità interno così come formulato negli anni precedenti: la nuova regola si basava in sintesi su un saldo tra entrate finali di competenza e spese finali di competenza, con l'inserimento tra le entrate del Fondo pluriennale vincolato non finanziato da debito.

La legge di bilancio 2019 ha previsto il superamento anche del saldo di finanza pubblica dando pertanto avvio ad un ciclo espansivo in grado di rilanciare gli investimenti e la crescita lasciando agli enti locali maggiori spazi di manovra in riferimento agli investimenti programmati e superando i noti problemi relativi ai vincoli precedentemente imposti rispetto all'utilizzo degli avanzi di amministrazione.

1.4 PROGRAMMI – OBIETTIVI OPERATIVI E RISORSE IMPIEGATE

Il programma è il cardine della programmazione e, di conseguenza, il contenuto dei programmi deve esprimere il momento chiave della predisposizione del bilancio finalizzato alla gestione delle funzioni fondamentali dell'ente.

Il contenuto del programma è l'elemento fondamentale della struttura del sistema di bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo, e tra questi e la struttura organizzativa e delle responsabilità di gestione dell'ente, nonché per la corretta informazione sui contenuti effettivi delle scelte dell'amministrazione agli utilizzatori del sistema di bilancio.

I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che

deve, successivamente, portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG e del PIAO, all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Al fine di meglio comprendere l'andamento della spesa si propone la scomposizione delle varie missioni nei programmi associato l'andamento della spesa nel triennio oggetto del Documento Unico di Programmazione.

Cod. Area Strat.	Area Strategica	Cod. Ob. Strat.	Obiettivo Strategico	Cod. Ob. Op. DUP	Obiettivo Operativo DUP
AS.01	Politiche sociali e istruzione	OS.04.001	Istruzione e diritto allo studio	OO.04.01.001	Istruzione prescolastica
				OO.04.02.001	Scuole primarie e secondaria di primo grado
				OO.04.06.001	Servizi scolastici
				OO.04.07.001	Diritto allo studio
		OS.12.001	Interventi per l'infanzia	OO.12.01.001	Interventi per l'infanzia
		OS.12.002	Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità	OO.12.02.001	Interventi per la disabilità
				OO.12.03.001	Interventi per gli anziani
				OO.15.03.001	Sostegno all'occupazione
				OO.12.04.001	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
				OO.12.05.001	Interventi per le famiglie
				OO.12.06.001	Interventi per il diritto alla casa
				OO.12.07.001	Governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali
				OO.12.08.001	Cooperazione e associazionismo
		OS.12.003	Servizi cimiteriali	OO.12.09.001	Gestione concessioni cimiteriali
				OO.12.09.002	Gestione servizi cimiteriali
AS.02	Sviluppo del territorio	OS.03.001	Sicurezza urbana	OO.03.01.001	Polizia locale e sicurezza urbana

Cod. Area Strat.	Area Strategica	Cod. Ob. Strat.	Obiettivo Strategico	Cod. Ob. Op. DUP	Obiettivo Operativo DUP
		OS.08.001	Assetto del territorio	OO.08.01.001	Urbanistica e assetto del territorio
				OO.08.02.001	Edilizia economica popolare
		OS.09.001	Tutela del territorio e dell'ambiente	OO.09.01.001	Difesa del suolo
				OO.09.02.001	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
				OO.09.03.001	Servizio raccolta e smaltimento rifiuti
				OO.09.04.001	Gestione servizio idrico integrato
		OS.10.001	Diritto alla mobilità	OO.10.05.001	Infrastrutture stradali
		OS.11.001	Protezione civile	OO.11.01.001	Sistema di protezione civile
				OO.11.02.003	Calamità naturali
AS.03	Sviluppo economico e lavoro	OS.14.001	Sostegno allo sviluppo delle imprese	OO.14.01.001	Industria, PMI e artigianato
				OO.14.02.001	Commercio e reti distributive
				OO.14.04.001	Sportello unico per le attività produttive
AS.04	Promozione della cultura e del turismo	OS.05.001	Valorizzazione dei beni e attività culturali	OO.05.02.001	Interventi nel settore culturale
		OS.05.002	Pari opportunità	OO.05.02.002	Pari opportunità
		OS.07.001	Promozione del turismo e della città	OO.07.01.001	Valorizzazione del turismo e promozione della città
AS.05	Politiche giovanili e sport	OS.06.001	Politiche giovanili, sport e tempo libero	OO.06.01.001.	Sport e tempo libero
				OO.06.02.001.	Giovani
AS.06	Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione	OS.01.001	Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali	OO.01.01.001	Supporto organi istituzionali

Cod. Area Strat.	Area Strategica	Cod. Ob. Strat.	Obiettivo Strategico	Cod. Ob. Op. DUP	Obiettivo Operativo DUP
				OO.01.02.001	Gestione segreteria generale
				OO.01.08.001	Gestione sistemi informatici
				OO.01.11.001	Ufficio per le relazioni con il pubblico
		OS.01.002	Gestione finanziaria, tributi e risorse umane	OO.01.03.001	Consolidamento e sviluppo della gestione finanziaria armonizzata, sostenibile e orientata alla programmazione strategica e all'efficienza nell'impiego delle risorse
				OO.01.04.001	Ottimizzazione delle entrate tributarie, rafforzamento dell'equità fiscale e innovazione dei servizi al contribuente
				OO.01.10.001	Gestione strategica e sostenibile del personale nell'ambito dei vincoli normativi e finanziari, valorizzazione delle risorse umane
		OS.01.003	Gestione beni demaniali e patrimoniali	OO.01.05.001	Gestione beni demaniali e patrimoniali
				OO.01.06.001	Gestione ufficio tecnico
		OS.01.004	Servizi demografici	OO.01.07.001	Elezioni e consultazioni elettorali, anagrafe e stato civile
AS.07	Cooperazione internazionale	OS.19.001	Cooperazione internazionale	OO.19.01.001.	Cooperazione allo sviluppo e relazioni internazionali

Area Strategica: AS.01 - Politiche sociali e istruzione

Obiettivo Strategico: OS.04.001 - Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo DUP OO.04.01.001 - Istruzione prescolastica

Missione	4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma**	4.01 Istruzione prescolastica
Responsabile Politico	Franco Cerutti	**Responsabile Obiettivo**	ROSASPINA BARBARA
Descrizione	Gestione delle strutture comunali destinate a scuole dell'infanzia attraverso interventi programmati di manutenzione ordinaria e straordinaria. Gestione delle convenzioni con le scuole dell'infanzia paritarie, a garanzia di un pieno ed effettivo pluralismo. Assegnazione contributi alle scuole dell'infanzia paritarie al fine di sostenere il loro funzionamento. Gestione dei servizi ausiliari all'istruzione come meglio specificato al programma 6.		
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE ISTRUZIONE		

Obiettivo Operativo DUP OO.04.02.001 - Scuole primarie e secondaria di primo grado

Missione	4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma**	4.02 Altri ordini di istruzione non universitaria
Responsabile Politico	Franco Cerutti	**Responsabile Obiettivo**	ROSASPINA BARBARA
Descrizione	Gestione delle strutture comunali destinate a scuole primarie e secondaria di primo grado attraverso interventi programmati di manutenzione ordinaria e straordinaria. Assegnazione contributi agli Istituti Comprensivi del territorio, sia per quel che riguarda le spese di funzionamento che le spese per l'attivazione di progettualità affiancata all'attività didattica ordinaria. Gestione dei servizi ausiliari all'istruzione come meglio specificato al programma 6.		
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE ISTRUZIONE		

Obiettivo Operativo DUP OO.04.06.001 - Servizi scolastici

Missione	4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma**	4.06 Servizi ausiliari all'istruzione
Responsabile Politico	Franco Cerutti	**Responsabile Obiettivo**	ROSASPINA BARBARA
Descrizione	Organizzazione di un apparato di servizi scolastici di pre e post scuola che garantiscano alle famiglie impegnate in attività lavorative l'assistenza dalle 7:30 alle 18:00. Verifica e controllo delle situazioni debitorie e attivazione di progettualità finalizzate alla riduzione delle morosità dei servizi di pre e di post scuola. Organizzazione di un'attività di trasporto scolastico per facilitare il raggiungimento dei plessi scolastici dalle zone territorialmente più distanti, se tecnicamente ed economicamente possibile. Organizzazione di un servizio di refezione scolastica con controllo di qualità del servizio e con incasso dei buoni pasto a carico della società concessionaria del servizio. Organizzazione di un servizio di assistenza agli alunni disabili che garantisca l'effettivo esercizio del diritto allo studio e l'effettiva integrazione dello studente in ambito scolastico. Il servizio viene attivato in base ad una progettualità condivisa con l'istituzione scolastica, l'ente gestore dei servizi socio- assistenziali del territorio ed il servizio di NPI territoriale. Gestione delle procedure per l'applicazione di tariffe differenziate per i servizi utilizzati da minori appartenenti a famiglie a basso reddito. Organizzazione di un servizio di centro estivo comunale per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria.		
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE ISTRUZIONE		

Obiettivo Operativo DUP OO.04.07.001 - Diritto allo studio

Missione	4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma**	4.07 Diritto allo studio
Responsabile Politico	Franco Cerutti	**Responsabile Obiettivo**	ROSASPINA BARBARA
Descrizione	Fornitura e distribuzione libri di testo per gli alunni delle scuole primarie residenti.		
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE ISTRUZIONE		

Obiettivo Strategico: OS.12.001 - Interventi per l'infanzia

Obiettivo Operativo DUP OO.12.01.001 - Interventi per l'infanzia

Missione	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma**	12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Responsabile Politico	Franco Cerutti	**Responsabile Obiettivo**	ROSASPINA BARBARA
Descrizione	Realizzare una piena occupazione dei posti disponibili al nido comunale “Arcobaleno” in base alle risorse a disposizione e alle normative vigenti, con formulazione di graduatorie provvisorie nell'eventualità di posti resi vacanti nel corso dell'anno educativo, sviluppando ove possibile il servizio educativo in modo flessibile e articolato in base alle esigenze specifiche di ogni famiglia. L'operatività del servizio è garantita secondo le indicazioni della carta dei servizi, agli standard di qualità e adeguando il servizio educativo alle misure di sicurezza di legge. Assicurare la fornitura delle derrate alimentari per la preparazione dei pasti e la fornitura di beni e servizi funzionali alle specifiche esigenze di gestione dell'asilo nido. Contribuire alla programmazione e controllo dei servizi delegati al Consorzio dei servizi sociali e della loro integrazione con l'Asl distrettuale attraverso incontri periodici di verifica e confronto. Concorrere nel programma di prevenzione vaccinale con la trasmissione della lista degli iscritti e frequentanti il servizio educativo finalizzata ai controlli per l'assolvimento dell'obbligo vaccinale. Partecipare ai possibili bandi ministeriali e regionali a sostegno delle attività dell'asilo nido. Garantire il funzionamento e coordinamento del Coordinamento Pedagogico Territoriale di Borgomanero costituito su richiesta della Regione e di cui Borgomanero è Ente capo-fila.		
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE ASILO NIDO		

Obiettivo Strategico: OS.12.002 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità

Obiettivo Operativo DUP OO.12.02.001 - Interventi per la disabilità

Missione	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma**	12.02 Interventi per la disabilità
Responsabile Politico	Franco Cerutti	**Responsabile Obiettivo**	ROSASPINA BARBARA
Descrizione	Garantire il trasporto dei minori disabili a scuola dalla primaria fino alla secondaria di 1° grado. Contribuire alla programmazione e controllo dei servizi delegati al Consorzio dei servizi sociali e della loro integrazione con l'Asl distrettuale attraverso incontri periodici di verifica e confronto.		
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE SOCIALE		

Obiettivo Operativo DUP OO.12.03.001 - Interventi per gli anziani

Missione	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma**	12.03 Interventi per gli anziani
Responsabile Politico	Franco Cerutti	**Responsabile Obiettivo**	ROSASPINA BARBARA
Descrizione	Attivazione e mantenimento di interventi di sostegno alla domiciliarità e servizi flessibili di supporto agli anziani che presentano una progressiva perdita di autonomia (pasti a domicilio, trasporti sociali, telesoccorso). Gestione attraverso convenzione con associazione di volontariato del centro anziani comunale e sostegno delle attività di animazione del Centro attraverso i volontari del Servizio di volontariato civico comunale, il coordinamento di operatori socio-educativi e la supervisione dell'assistente sociale comunale. Contribuire alla programmazione e controllo dei servizi delegati al Consorzio dei servizi sociali e della loro integrazione con l'Asl distrettuale attraverso incontri periodici di verifica e confronto.		
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE SOCIALE		
Settori Coinvolti nella Realizzazione			

Obiettivo Operativo DUP OO.15.03.001 - Sostegno all'occupazione

Missione	15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**Programma**	15.03 Sostegno all'occupazione
Responsabile Politico	Franco Cerutti	**Responsabile Obiettivo**	ROSASPINA BARBARA
Descrizione	Sostenere borse lavoro per tirocini in formazione di cittadini fragili attraverso operatori del consorzio dei servizi sociali (CISS). Sostenere i percorsi di formazione obbligatoria dei minori e di giovani, insieme alle Scuole cittadine e all'Agenzie formative del territorio (es. Enaip), progettando e realizzando interventi di prevenzione e contenimento del fenomeno della dispersione scolastica e di avvicinamento al lavoro. Valutare le opportunità di finanziamento di progetti specifici a sostegno dell'occupazione dei cittadini residenti fragili e di politica attiva del lavoro. Collaborare con il centro per l'impiego cittadino per implementare la circolazione delle informazioni e la realizzazione di progettualità specifiche a sostegno della ricerca di un impiego da parte dei disoccupati residenti, soprattutto delle categorie più fragili.		
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE SOCIALE		

Obiettivo Operativo DUP OO.12.04.001 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Missione	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma**	12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile Politico	Franco Cerutti	**Responsabile Obiettivo**	ROSASPINA BARBARA
Descrizione	Sostenere l'inserimento lavorativo e i percorsi di formazione obbligatoria dei cittadini più fragili (disabili, psichiatrici, minori a rischio di dispersione scolastica, etc.) - missione 15 programma 3. Sviluppare nel centro di aggregazione comunale in Via C. A. Molli n. 13 le attività di sostegno di opportunità e momenti di socializzazione, inclusione ed apprendimento aperti alla Comunità. Sviluppare nei Centri aggregativi di Via C .A. Molli n. 13 e di S. Croce gli interventi di socializzazione ed apprendimento a favore dei minori a rischio di dispersione scolastica della scuola primaria e secondaria di primo grado, secondo una progettualità che tenga conto sia del contesto che dei soggetti interessati. Implementare, in collaborazione con l'associazionismo locale, le attività e le iniziative dei centri di aggregazione comunale al fine di una maggiore fruizione degli interventi. Contribuire alla programmazione e controllo dei servizi delegati al Consorzio dei servizi sociali e della loro integrazione con l'Asl distrettuale attraverso incontri periodici di verifica e confronto.		
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE SOCIALE		

Obiettivo Operativo DUP OO.12.05.001 - Interventi per le famiglie

Missione	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma**	12.05 Interventi per le famiglie
Responsabile Politico	Franco Cerutti	**Responsabile Obiettivo**	ROSASPINA BARBARA
Descrizione	Mantenimento, sostegno ed implementazione nel territorio delle attività di distribuzione di beni di prima necessità alle famiglie indigenti favorendo l'integrazione e la non duplicazione degli interventi esistenti. Progettazione ed attivazione, anche con le scuole dell'obbligo cittadine, di interventi di promozione e sostegno del ruolo educativo della famiglia. Sostenere i nuclei familiari in grave difficoltà economica implementando le verifiche e i controlli sulle reali situazioni di necessità ed avviando, con il servizio sociale professionale, percorsi di ripresa dell'autonomia.		
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE SOCIALE		

Obiettivo Operativo DUP OO.12.06.001 - Interventi per il diritto alla casa

Missione	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma**	12.06 Interventi per il diritto alla casa
Responsabile Politico	Franco Cerutti	**Responsabile Obiettivo**	ROSASPINA BARBARA
Descrizione	Gestione delle procedure di sostegno all'abitare previste dalla Regione Piemonte: - l'attivazione della misura di sostegno regionale dell'agenzia sociale per la locazione (ASLO) ai fini dell'incentivazione alla sottoscrizione di contratti di locazione a canone concordato e delle relative procedure di erogazione dei contributi regionali relativi concessi in base a criteri regionali predefiniti; - l'attivazione della misura di sostegno regionale del Fondo morosità incolpevole negli alloggi in edilizia privata (FIMI) a favore di nuclei familiari in situazioni di sfratto esecutivo e delle relative procedure di erogazione dei contributi regionali relativi concessi in base a criteri regionali predefiniti. Gestione delle procedure di assegnazione e decadenza dagli alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata in sinergia con ATC Piemonte Nord, proprietario e gestore degli alloggi, mantenendo l'affidamento a professionista esterno il servizio legale per l'esecuzione di provvedimenti di decadenza dall'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata. Gestione delle procedure di assegnazione dagli alloggi comunali di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata ed agevolata in sinergia con l'Ufficio Patrimonio comunale, gestore degli alloggi. Gestione della procedura relativa al Bando di definizione della graduatoria per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà ATC Piemonte Nord, compatibilmente con le risorse umane a disposizione. Gestione delle situazioni di morosità negli alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata di proprietà ATC, in sinergia con Atc Piemonte Nord e CISS, attraverso un'analisi puntuale delle situazioni socio-economiche degli inquilini morosi, l'attivazione di possibili interventi di sostegno e la relativa gestione procedurale e documentale, compatibilmente con le risorse umane a disposizione.		
Stakeholder	CITTADINI		

Obiettivo Operativo DUP OO.12.07.001 - Governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali

Missione	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma**	12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Responsabile Politico	Franco Cerutti	**Responsabile Obiettivo**	ROSASPINA BARBARA
Descrizione	Contribuire alla programmazione e controllo dei servizi sociali territoriali in accordo con gli attori pubblici e privati coinvolti.		
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE SOCIALE		

Obiettivo Operativo DUP OO.12.08.001 - Cooperazione e associazionismo

Missione	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma**	12.08 Cooperazione e associazionismo
Responsabile Politico	Franco Cerutti	**Responsabile Obiettivo**	ROSASPINA BARBARA
Descrizione	Gestione del servizio di volontariato civico comunale. Mantenimento e sviluppo di iniziative formative a favore delle diverse associazioni presenti oltre che a quelle dell'intero territorio. Sostegno dell'associazionismo rivolto al sociale (patrocini/contributi) e promozione, ove possibile, di percorsi di dialogo/confronto e di lavoro congiunto su problematiche specifiche della comunità o temi sociali d'interesse generale.		
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE SOCIALE		

Obiettivo Strategico: OS.12.003 - Servizi cimiteriali

Obiettivo Operativo DUP OO.12.09.001 - Gestione concessioni cimiteriali

Missione	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma**	12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale
Responsabile Politico	Sindaco Sergio Bossi	**Responsabile Obiettivo**	ROSASPINA BARBARA
Descrizione	Gestione delle procedure di concessione dei manufatti cimiteriali per sepolture private (tombe, loculi, cellette ossario, nicchie cinerarie, edicole gentilizie) a seguito di istanza da parte dei cittadini. Verifica e gestione dei rinnovi delle concessioni in scadenza a seguito d'istanza di parte.		
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE SOCIALE		

Obiettivo Operativo DUP OO.12.09.002 - Gestione servizi cimiteriali

Missione	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma**	12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale
Responsabile Politico	Sindaco Sergio Bossi	**Responsabile Obiettivo**	BENEVOLO PAOLA
Descrizione	Procedere con la pianificazione cimiteriale relativamente all'ampliamento, alla gestione e custodia dei cimiteri e dei locali annessi, alla riorganizzazione dei campi di inumazione e a tutte le attività connesse alla custodia delle salme, dei cadaveri e dei resti mortali. Nell'ambito del cimitero cittadino si procederà alla realizzazione di una parte dedicata agli animali d'affezione, ai sensi della normativa vigente in materia, servizio oggi non presente nella Città di Borgomanero. Prevedere, in base alle risorse disponibili, interventi di risanamento conservativo delle parti architettoniche storiche del corpo monumentale, al fine di preservarne il valore storico, artistico e testimoniale. Verificare e monitorare la gestione dei servizi cimiteriali e la funzionalità del servizio di illuminazione votiva, attraverso la verifica delle concessioni attive e della rete elettrica. Verificare e monitorare la gestione delle manutenzioni nelle aree cimiteriali, con particolare riferimento al verde e al decoro delle aree. Garantire un adeguato livello di informazione ai cittadini relativamente alle tipologie di servizi di sepoltura, alle modalità di erogazione e ai relativi costi. Incentivare l'informazione ai cittadini in merito ai servizi cimiteriali disponibili, alle modalità di accesso e utilizzo degli stessi, nonché alle opportunità introdotte per migliorare l'accessibilità e la fruibilità delle aree cimiteriali attraverso la messa in servizio della golf cart.		
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE LAVORI PUBBLICI		

Area Strategica: AS.02 - Sviluppo del territorio

Obiettivo Strategico: OS.03.001 - Sicurezza urbana

Obiettivo Operativo DUP OO.03.01.001 - Polizia locale e sicurezza urbana

Missione	3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma**	3.01 Polizia locale e amministrativa
Responsabile Politico	Ignazio Stefano Zanetta	**Responsabile Obiettivo**	MORA FABIO
Descrizione	La Polizia Locale del Comune di Borgomanero assicura il presidio del territorio e la tutela della comunità, operando quotidianamente per garantire sicurezza, legalità e rispetto delle regole. Svolge funzioni di prevenzione, controllo e repressione degli illeciti, con l'obiettivo di migliorare la qualità della vita urbana e promuovere comportamenti responsabili tra i cittadini. L'Amministrazione intende valorizzare la Polizia Locale quale attore centrale della sicurezza urbana, capace di coniugare vigilanza, educazione e prossimità, favorendo una città più sicura, ordinata e accogliente, fondata su legalità, fiducia reciproca e partecipazione civica. Attività ordinarie (compiti istituzionali) • Sicurezza stradale: prevenzione e repressione delle infrazioni al Codice della Strada, gestione delle sanzioni amministrative e dei ricorsi presso la Prefettura e il Giudice di Pace. • Vigilanza amministrativa: controllo sul rispetto di Ordinanze e Regolamenti comunali; attività ispettiva sulle attività commerciali e sui pubblici esercizi; gestione organizzativa e di sicurezza del mercato cittadino. • Collaborazione tecnica: supporto al Settore Tecnico comunale per verifiche urbanistiche, edilizie e controlli nei cantieri. • Manifestazioni pubbliche: presidio e assistenza operativa in occasione di fiere, feste, concerti ed eventi tradizionali, a garanzia di sicurezza, viabilità e regolare svolgimento. • Servizio Ufficio Messi e Albo Pretorio: gestione notifiche di atti giudiziari e amministrativi (registrazione, controllo, notifica, restituzione), pubblicazione online degli atti con valore legale, deposito e autentica firme. Obiettivi di sviluppo: Polizia Locale • Controllo tecnologico della circolazione: potenziamento dei controlli con dispositivi per il rilevamento della velocità, la verifica		

	della revisione e della copertura assicurativa dei veicoli. • Tutela ambientale: campagne straordinarie finalizzate al rispetto delle norme di conferimento dei rifiuti e al contrasto dell'abbandono sul territorio. • Gestione regolamentata della sosta: intensificazione dei controlli nelle aree a divieto o sosta a tempo, per favorire la rotazione degli spazi di parcheggio e migliorare la sicurezza dei pedoni. • Educazione alla legalità: realizzazione di un piano annuale di interventi nelle scuole, con attività di educazione stradale e alla convivenza civile calibrate sulle diverse fasce di età. • Vigilanza edilizia: monitoraggio continuativo delle opere edilizie e dei cantieri, in sinergia con i competenti uffici comunali, a contrasto dell'abusivismo e per la sicurezza dei lavoratori. • Collaborazione interistituzionale: esecuzione puntuale delle deleghe provenienti da Magistratura, Prefettura e Questura e consolidamento della cooperazione con gli organi di sicurezza statali. Obiettivi di sviluppo: Sicurezza Urbana** • Controllo di vicinato e prossimità: promozione di iniziative di cittadinanza attiva e vigilanza di comunità, con particolare tutela delle fasce deboli esposte a microcriminalità. • Campagne di comunicazione: sensibilizzazione dei cittadini sull'importanza del decoro e della sicurezza urbana, anche attraverso strumenti tecnologici per segnalazioni e accertamenti di episodi di degrado. • Videosorveglianza e obiettivi sensibili: intensificazione del presidio delle aree più delicate (scuole, ospedale, cimiteri, parchi, stazioni ferroviaria e degli autobus) anche mediante l'ampliamento della rete di videosorveglianza. • Coordinamento interforze: sviluppo di forme di collaborazione operativa con Carabinieri, Polizia di Stato, Guardia di Finanza e associazioni d'arma, per garantire un controllo più efficace del territorio. • Vigilanza serale e notturna: rafforzamento dei servizi, in particolare durante il periodo estivo, per incrementare la sicurezza urbana, prevenire fenomeni di degrado e assicurare la quiete pubblica. L'Amministrazione comunale conferma l'impegno a rafforzare il ruolo della Polizia Locale e a sviluppare politiche integrate di sicurezza urbana, orientate alla prevenzione, alla vicinanza al cittadino e alla tutela dei beni comuni. Attraverso una costante collaborazione con le altre istituzioni e con la comunità, si intende costruire una città più sicura, ordinata e solidale, nella quale legalità, rispetto delle regole e senso civico rappresentino i valori fondanti della convivenza quotidiana.

Stakeholder	CITTADINI
Settore Associato	SETTORE COMANDO

Obiettivo Strategico: OS.08.001 - Assetto del territorio

Obiettivo Operativo DUP OO.08.01.001 - Urbanistica e assetto del territorio

Missione	8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma**	8.01 Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Elisa Lucia Zanetta	**Responsabile Obiettivo**	FASOLA CHIARA
Descrizione	Promuovere una corretta gestione del territorio significa: - Continuare il costante monitoraggio delle modalità degli interventi edificatori, la misurazione del territorio consumato dall'azione di trasformazione antropica saranno da valutarsi con riferimento ai contenuti della valutazione ambientale strategica redatta a corredo del nuovo P.R.G.C. approvato con modifiche ex officio con D.G.R. 21 dicembre 2015 n. 70-2680, affinché venga promossa la riqualificazione del patrimonio edilizio esistente, venga favorito il riordino urbanistico promuovendo la conservazione degli impianti insediativi storici e favorendo opere di completamento dei lotti in parte già edificati. - Completare l'iter di approvazione della Variante Strutturale al PRGC e avviare il periodo di monitoraggio dell'attuazione delle previsioni. - Procedere all'adozione di eventuali azioni correttive che si renderanno necessarie per incentivare l'attuazione delle previsioni urbanistiche e migliorare l'applicabilità dei regolamenti. - Consolidare la trasparenza e la semplificazione in materia urbanistica, edilizia ed ambientale attraverso l'implementazione e l'aggiornamento delle piattaforme informatiche: continueranno le attività legate al potenziamento degli strumenti informatici e all'ampliamento dell'offerta di servizi web, sia al cittadino che agli utenti interni. - Avviare le procedure finalizzate alla programmazione e attuazione delle aree sottoposte a pianificazione attuativa relativa agli insediamenti produttivi anche mediante aggiornamento e attualizzazione delle previsioni stesse, mantenendo prioritaria la qualità territoriale, ambientale, economico e sociale degli interventi (APEA). Contemporaneamente si valuteranno le modalità per attuazione delle previsioni residenziali del PRGC vigente attraverso strumenti di attuazione esecutivi, con particolare riferimento all'attuazioni dei piani direttori necessari per la realizzazione di nuovi comparti urbani residenziali. - Confermare le regole di intervento urbanistico nei centri storici		

	cittadini che permettano la semplificazione degli interventi edilizi e la localizzazione di attività commerciali e di servizio anche mediante lo studio di forme di sgravi fiscali e/o contributi all'insediamento. - Confermare la riduzione degli oneri di urbanizzazione e dell'esenzione dal pagamento del canone di occupazione del suolo pubblico per gli interventi di ristrutturazione edilizia nei centri storici cittadini. - Identificare modalità efficaci di comunicazione e diffusione della cultura della rigenerazione urbana e cura dello spazio urbano mediante azioni di promozione ed educazione, di disseminazione, di ascolto e di partecipazione, da progettare e svolgersi anche con il supporto degli Istituti Scolastici. - Garantire l'aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del servizio come previsti dal programma triennale per la trasparenza. - Garantire gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per la salvaguardia dei beni immobiliari, la sicurezza degli utenti e della cittadinanza. - Valorizzare e mettere a sistema gli attrattori urbani di valenza culturale o di aggregazione sociale, siano essi edifici sotto utilizzati o dismessi, caratterizzati da una forte identità in termini di memoria collettiva, o aree attualmente non valorizzate. - Tutelare e valorizzare i beni culturali presenti sul territorio.
Stakeholder	CITTADINI
Settore Associato	SETTORE URBANISTICO

Obiettivo Operativo DUP OO.08.02.001 - Edilizia economica popolare

Missione	8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma**	8.02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Responsabile Politico	Franco Cerutti	**Responsabile Obiettivo**	BENEVOLO PAOLA
Descrizione	Si svolgono continui confronti ed attività congiunte con il settore Servizi Sociali e CISS al fine di definire i casi di sfratto per morosità o rilascio di alloggi occupati nei confronti di nuclei disagiati aventi in carico minori o disabili da tutelare. Per alcuni inquilini in carico ai servizi sociali si garantirà una continua interazione tra gli uffici al fine della presentazione della documentazione necessaria a dare continuità al rapporto contrattuale in corso. Si procederà all'aggiornamento di tali rapporti dopo aver avviato il censimento socio-economico. Dopo aver risolto mediante mobilità interna le problematiche di sovraffollamento e/o inadeguatezza di alloggi per la presenza di barriere architettoniche, si procederà alla attribuzione di due alloggi in edilizia agevolata. Dopo il monitoraggio dei pagamenti e l'invio di solleciti, si cerca di agevolare il recupero dei crediti promuovendo piani di rateizzo e riconoscimento del debito. Nel caso di solleciti infruttuosi si procederà ad incarichi legali al fine di rientrare nel possesso degli alloggi detenuti da inquilini morosi, che non hanno rispettato gli impegni assunti. Per favorire la razionalizzazione dei costi di manutenzione degli immobili comunali, considerata l'esigua disponibilità delle maestranze comunali, si valuterà la possibilità di attuare l'autorecupero di alloggi ad oggi non assegnati in quanto necessitano di sistemazione. Si garantirà la gestione ordinaria degli immobili comunali affrontando il rapporto con l'inquilinato per ogni problematica inerente la gestione dei fabbricati di edilizia residenziale pubblica, l'aggiornamento annuale dei canoni alle variazioni ISTAT, registrazione annualità successive e proroghe, gestione delle disdette e cessazione dei rapporti contrattuali in essere, recupero spese condominiali, constante monitoraggio di piano di rateizzo presentati e relativi solleciti, assegnazione parcheggi, richieste di interventi manutentivi; a tal proposito sono in programmazione interventi alla copertura per dare soluzione a problematiche di infiltrazione. Si programmerà e, qualora necessario, provvederà alla sostituzione delle caldaie in uso presso gli immobili comunali, non più in regola con le disposizioni		

	approvate con la D.G.R. in data 29/12/2014 n. 60-871. Relativamente agli alloggi sociali la gestione ordinaria comporta, in aggiunta a quanto operato per la gestione degli immobili comunali, il censimento socio-economico per l'aggiornamento biennale del reddito, che consente di verificare la permanenza dei requisiti di assegnazione, l'attivazione annuale del fondo sociale regionale per gli inquilini in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa regionale di riferimento e la stipula di convenzioni di assegnazione per regolamentare il rapporto contrattuale con gli assegnatari individuati dall'Area Servizi alla Persona sulla scorta della graduatoria degli alloggi sociali o delle indicazioni fornite dal CISS per l'attivazione di riserve. Sempre in merito agli alloggi sociali a norma dell'art. 19 comma 5 L.R. 3/2010 si rendiconteranno i canoni di locazione all'ATC, versando al fondo ERP la quota residuale dei canoni prevista dalla Regione Piemonte, al fine del reinvestimento nella realizzazione di nuovi edifici residenziali. Si provvede inoltre all'avvio di pratiche di aggiornamento catastale dei beni che hanno subito modifiche strutturali o che mutano la loro destinazione e/o le loro dimensioni, all'ottenimento delle certificazioni energetiche ed al loro rinnovo decennale, propedeutico alla loro locazione. Per consentire alla fascia meno abbiente della popolazione di reperire una soluzione abitativa a canoni contenuti, rispetto a quelli di libero mercato, dopo avere convocato le organizzazioni sindacali della proprietà edilizia e quelle maggiormente rappresentative dei conduttori, per l'aggiornamento dell'accordo territoriale vigente sul territorio per la stipula dei contratti concordati, si espleterà il servizio di informazione nei confronti della cittadinanza interessata e la collaborazione con il servizio sociale per l'applicazione del bando regionale ASLO, che offre contributi a fondo perduto per proprietari e inquilini che stipulano o rinegoziano contratti a canone concordato. Si continuerà a garantire l'aggiornamento dei dati e delle informazioni di competenza da pubblicare sul sito istituzionale per gli adempimenti inerenti la trasparenza.
Stakeholder	CITTADINI
Settore Associato	SETTORE PATRIMONIO

Obiettivo Strategico: OS.09.001 - Tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo Operativo DUP OO.09.01.001 - Difesa del suolo

Missione	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma**	9.01 Difesa del suolo
Responsabile Politico	Elisa Lucia Zanetta	**Responsabile Obiettivo**	BENEVOLO PAOLA
Descrizione	Monitorare e controllare gli abbandoni sul territorio, con particolare riferimento ai rifiuti che possano contaminare il sottosuolo. Programmare e monitorare il presidio ed il controllo sul territorio della polizia locale. Attivare, in collaborazione con la polizia locale, eventuali procedimenti di ricerca del soggetto responsabile del danno, caratterizzazione dei siti contaminati e bonifiche. Intervenire su strumenti normativi (regolamenti e ordinanze). Al fine di garantire la sicurezza, il decoro urbano e la corretta regimazione delle acque, verranno pianificati, compatibilmente con le risorse disponibili e nel rispetto delle competenze degli enti preposti, interventi periodici di manutenzione del Torrente Agogna, della Roggia Molinara, del Rio Grua e del Torrente Agogna Vecchia, qualora se ne ravvisi la necessità.		
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE LAVORI PUBBLICI		

Obiettivo Operativo DUP OO.09.02.001 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Missione	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma**	9.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Politico	Elisa Lucia Zanetta	**Responsabile Obiettivo**	BENEVOLO PAOLA
Descrizione	Favorire uno sviluppo sostenibile del territorio attraverso la tutela dell'ambiente, la conservazione del patrimonio naturale e la salvaguardia delle risorse naturali e dei beni comuni, promuovendo al contempo la partecipazione attiva della comunità a iniziative, eventi e percorsi formativi finalizzati a migliorare la qualità della vita, la coesione sociale e l'attrattività della città. Promuovere campagne di sensibilizzazione e percorsi partecipativi volti ad accrescere la consapevolezza dei cittadini sui temi ambientali, della sostenibilità e della corretta gestione dei rifiuti, incentivando comportamenti responsabili e virtuosi. Rafforzare il decoro urbano attraverso attività di vigilanza e controllo del territorio, favorendo al contempo il coinvolgimento diretto della cittadinanza nella cura e valorizzazione degli spazi pubblici e dei luoghi di aggregazione, consolidando il senso di appartenenza alla comunità locale. Valorizzare e sviluppare il gruppo dei Volontari Civici Ambientali, promuovendone il ruolo attivo nella tutela del territorio e ampliandone le attività anche sulla base delle migliori pratiche adottate da altre realtà comunali. Contribuire alla qualificazione del tessuto urbano mediante la realizzazione di interventi artistici e culturali, quali murales e opere di street art, capaci di valorizzare gli spazi pubblici nel rispetto del contesto urbano, storico e paesaggistico. Riqualificare e rifunzionalizzare gli spazi aperti della città, sia nel centro urbano sia nei nuclei frazionali, al fine di creare nuove opportunità di aggregazione, favorire la socialità e valorizzare le peculiarità dei diversi quartieri e frazioni. Proseguire nel percorso di efficientamento energetico della rete di illuminazione pubblica, attraverso interventi finalizzati alla riduzione dei consumi, al miglioramento della qualità del servizio e alla sostenibilità ambientale. Promuovere una cultura del rispetto e della tutela degli animali, riconoscendone il valore sociale e affettivo, e sostenere iniziative volte a migliorare il benessere degli animali d'affezione attraverso adeguati strumenti regolamentari, servizi dedicati e spazi attrezzati. Proseguire con la manutenzione e il potenziamento del Parco Gatti comunale di via Resega e del		

	canile sanitario, garantendone la piena funzionalità e l'adeguatezza alle esigenze di tutela e cura degli animali. Dare attuazione alle azioni prioritarie emerse dall'analisi del sistema della mobilità urbana, in coerenza con gli indirizzi contenuti nell'Agenda della Mobilità, promuovendo forme di mobilità sostenibile, l'accessibilità, la sicurezza degli spostamenti e la riduzione degli impatti ambientali derivanti dal traffico. Garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi pubbliche, dei parchi e delle alberature cittadine, assicurandone condizioni di sicurezza, decoro, pulizia, fruibilità e valorizzazione paesaggistica, quale elemento fondamentale per la qualità urbana e il benessere della collettività.
Stakeholder	CITTADINI
Settore Associato	SETTORE AMBIENTE EDILIZIA SCOLASTICA

Obiettivo Operativo DUP OO.09.03.001 - Servizio raccolta e smaltimento rifiuti

Missione	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma**	9.03 Rifiuti
Responsabile Politico	Sindaco Sergio Bossi	**Responsabile Obiettivo**	BENEVOLO PAOLA
Descrizione	Procedere al confronto operativo con il Consorzio Area Vasta Medio Novarese e con la società Medio Novarese Ambiente S.p.A. relativamente al Nuovo Piano industriale, che dovrà essere attivato a partire dal 2027. L'Ente è da sempre attivo in un confronto sinergico finalizzato alla definizione di strategie e pianificazioni coerenti con il quadro normativo di riferimento definito da ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente), con particolare riguardo al Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-3) ed al PEF (Piano Economico Finanziario), finalizzato alla determinazione dei costi efficienti del servizio, alla trasparenza della gestione e al mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario. L'obiettivo è la razionalizzazione e l'ottimizzazione dei servizi, il miglioramento dell'efficienza complessiva del sistema, il contenimento dei costi e l'adozione di strategie orientate alla qualità del servizio, nel rispetto dei principi di regolazione e della normativa vigente. Promuovere e rafforzare il decoro urbano della città attraverso attività strutturate di vigilanza e controllo del territorio, favorendo al contempo un maggiore coinvolgimento della cittadinanza nella cura e nella valorizzazione degli spazi pubblici e dei luoghi di aggregazione, al fine di consolidare il senso di appartenenza alla comunità.		
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE AMBIENTE EDILIZIA SCOLASTICA		

Obiettivo Operativo DUP OO.09.04.001 - Gestione servizio idrico integrato

Missione	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma**	9.04 Servizio idrico integrato
Responsabile Politico	Sindaco Sergio Bossi	**Responsabile Obiettivo**	BENEVOLO PAOLA
Descrizione	Attivare interventi in sinergia con la società Acqua Novara VCO S.p.A. finalizzati alla progressiva riqualificazione delle reti di acquedotto e fognatura, mediante verifiche e sopralluoghi congiunti tra i rispettivi uffici tecnici, nonché attraverso la valutazione e la programmazione condivisa degli interventi prioritari. Curare il rilascio delle autorizzazioni allo scarico di reflui civili in ricettore diverso dalla pubblica fognatura, ai sensi dell'art. 15 della L.R. n. 13/1990 e s.m.i. Svolgere attività di approfondimento e valutazione tecnica in merito alle reti di acquedotto e fognatura negli ambiti territoriali di espansione residenziale individuati dal PRGC, con istruttoria dei procedimenti connessi nell'ambito dei Piani Direttori e dei Piani Esecutivi Convenzionati, nonché nelle aree a destinazione produttiva (industriali, artigianali, commerciali, direzionali, turistiche, ricettive e ricreative) secondo le previsioni di azzonamento del PRGC.		
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE PATRIMONIO		

Obiettivo Strategico: OS.10.001 - Diritto alla mobilità

Obiettivo Operativo DUP OO.10.05.001 - Infrastrutture stradali

Missione	10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma**	10.05 Viabilità e infrastrutture stradali
Responsabile Politico	Sindaco Sergio Bossi	**Responsabile Obiettivo**	BENEVOLO PAOLA
Descrizione	Partendo dall'analisi dei fabbisogni manutentivi del territorio, dalla verifica delle opere viarie in corso di realizzazione e dall'esigenza di un puntuale raccordo con gli strumenti di pianificazione e programmazione comunale, con particolare riferimento all'Agenda della Mobilità, quale strumento di indirizzo, si procederà alla progettazione/riqualificazione e realizzazione di interventi di ampliamento della rete viaria, formazione di marciapiedi, gestione dei percorsi, aree di intersezioni e di aggregazione nonchè sviluppo di piste ciclopedonali e corsie ciclabili, con l'obiettivo di garantire sempre maggiori livelli di sicurezza per la circolazione veicolare, pedonale e ciclabile. In coerenza con la strategia generale di progressiva estensione della rete di percorsi ciclopedonali sicuri a scala urbana ed extraurbana, finalizzati al collegamento tra il centro cittadino e le frazioni, sono già programmati, previo reperimento delle necessarie risorse, anche attraverso la partecipazione a bandi ministeriali, regionali ed europei, i seguenti interventi: realizzazione della pista ciclopedonale di Via Maggiora e G.B. Curti, della pista ciclopedonale di Via Pennaglia e del percorso ciclopedonale lungo il Torrente Agogna, da Via Risorgimento a Via Principe Umberto, con prosecuzione verso il territorio di Briga Novarese. Tali interventi rientrano nel Programma Regionale FESR 2021–2027, Priorità V "Coesione e sviluppo territoriale (Obiettivo Strategico 5)", Azione V.5i.1 "Strategie Urbane d'Area (SUA)". Ulteriori interventi riguardano il potenziamento dei collegamenti tra le frazioni e il centro storico nell'ambito della pianificazione strategica dell'Agenda della Mobilità Sostenibile. In tale contesto, anche attraverso la partecipazione dell'Ente con ANCI Piemonte. in qualità di partner in progetti e bandi europei, è stato avviato un percorso partecipativo finalizzato a promuovere l'utilizzo della bicicletta negli spostamenti casa–lavoro e casa–scuola, accompagnato da investimenti per il miglioramento della sicurezza infrastrutturale e da campagne di informazione e formazione. A fronte del contributo di RFI pari a € 3.500.000,00, destinato alla realizzazione delle opere sostitutive conseguenti alla		

	soppressione dei passaggi a livello, verrà realizzata la nuova viabilità di Via Selvetta, quale collegamento tra Via Meda e Via Ghiglione. Nell'ambito del medesimo intervento sarà inoltre realizzata la riqualificazione dei marciapiedi e della viabilità di Via Arona, nel quartiere Sant'Anna, al fine di migliorare la sicurezza e l'accessibilità dell'area e garantire un collegamento più efficiente e sicuro con il centro storico a seguito della chiusura del passaggio a livello. E' inoltre previsto il completamento del nuovo ponte di attraversamento del Torrente Agogna tra Viale Libertà e Via Pennaglia. Per il raggiungimento del medesimo obiettivo si attiveranno i molteplici sub-procedimenti necessari all'emanazione del decreti di esproprio per l'acquisizione dei terreni coinvolti dalla realizzazione delle piste ciclopedonali di via Novara, alla ciclabile di via Matteotti ed ai marciapiedi di via Maggiate. Ai fini della sicurezza è in programma la realizzazione della rotatoria all'incrocio tra via Donizetti, via Sorga e viale delle Rimembranze. Nel rispetto della normativa vigente, sarà garantita la manutenzione ordinaria e straordinaria della rete viaria, dei ponti cittadini e dei manufatti infrastrutturali, attraverso la programmazione degli interventi di asfaltatura e sistemazione delle sedi stradali. Nell'ambito della pianificazione generale sarà inoltre attivato un sistema di monitoraggio e controllo periodico volto all'individuazione delle criticità e alla programmazione degli interventi prioritari. È prevista altresì la prosecuzione e il completamento degli interventi di riqualificazione energetica dell'illuminazione pubblica, finalizzati sia alla riduzione dei costi di gestione sia al miglioramento dei livelli di sicurezza del territorio, anche mediante verifiche periodiche della stabilità dei pali. Saranno infine approntati ulteriori interventi, qualora necessari, per l'abbattimento delle barriere architettoniche, con particolare riferimento ai marciapiedi cittadini, in coerenza con il PEBA – Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche. Il sottopasso pedonale RFI di Piazzale Marazza sarà oggetto di riqualificazione nell'ambito dell'intervento di riorganizzazione dell'area parcheggio e dei relativi accessi, al fine di garantire adeguati livelli di accessibilità, sicurezza e fruibilità per l'utenza.
Stakeholder	CITTADINI
Settore Associato	SETTORE LAVORI PUBBLICI

Obiettivo Strategico: OS.11.001 - Protezione civile

Obiettivo Operativo DUP OO.11.01.001 - Sistema di protezione civile

Missione	11 Soccorso civile	**Programma**	11.01 Sistema di protezione civile
Responsabile Politico	Ignazio Stefano Zanetta	**Responsabile Obiettivo**	BENEVOLO PAOLA
Descrizione	In attuazione del D.Lgs. 1/2018 e delle disposizioni regionali di prossima approvazione: Attivare, in occasione delle emergenze, i servizi condivisi e le attività con gli altri Comuni convenzionati, favorendo l'integrazione operativa delle risorse e l'organizzazione di almeno un'esercitazione congiunta sui territori interessati dalla convenzione. Aggiornare la formazione dei volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile e consolidare le buone pratiche di coordinamento operativo tra il Gruppo Comunale e le associazioni di volontariato convenzionate, al fine di garantire un'efficace risposta alle emergenze. Definire, d'intesa con i Comuni d'ambito, non appena saranno istituiti dalla Regione Piemonte, nonché con la Provincia, la Regione e la Prefettura, le modalità di funzionamento della nuova struttura organizzativa. Promuovere attività formative rivolte ai referenti comunali sul funzionamento del Centro Operativo Intercomunale (COI) e, ove necessario, ai Sindaci, con particolare riferimento alle novità introdotte nell'assetto organizzativo e nelle procedure operative. Gestire le emergenze secondo il nuovo modello organizzativo, garantendo il coinvolgimento operativo della C.R.I., del Servizio di Emergenza Sanitaria 118 e dell'A.S.L. presso la Sala Operativa di Protezione Civile. Implementare, in collaborazione con l'A.S.L., le modalità di esercizio delle funzioni di supporto e di coordinamento in ambito sanitario previste dal nuovo assetto organizzativo.		
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE CANTIERE E PROTEZIONE CIVILE		

Obiettivo Operativo DUP OO.11.02.003 - Calamità naturali

Missione	11 Soccorso civile	**Programma**	11.02 Interventi a seguito di calamità naturali
Responsabile Politico	Ignazio Stefano Zanetta	**Responsabile Obiettivo**	BENEVOLO PAOLA
Descrizione	Programmare incontri di aggiornamento e attività esercitative finalizzati all'applicazione delle nuove disposizioni normative e del nuovo modello organizzativo, nonché alla formazione del personale dipendente che aderirà alle iniziative e alle attività operative svolte in ambito sovracomunale. Garantite le attività di prevenzione e monitoraggio del territorio e, ove necessario, saranno attuati gli interventi di somma urgenza indispensabili alla tutela della pubblica incolumità e della sicurezza dei cittadini.		
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE CANTIERE E PROTEZIONE CIVILE		

Area Strategica: AS.03 - Sviluppo economico e lavoro

Obiettivo Strategico: OS.14.001 - Sostegno allo sviluppo delle imprese

Obiettivo Operativo DUP OO.14.01.001 - Industria, PMI e artigianato

Missione	14 Sviluppo economico e competitività	**Programma**	14.01 Industria PMI e Artigianato
Responsabile Politico	Loredana Abbate	**Responsabile Obiettivo**	FASOLA CHIARA
Descrizione	Agevolare l'insediamento sul territorio borgomanerese di aziende intenzionate ad operare nel settore industria ed artigianato, attraverso programmi informatici sempre più perfezionati ed idonei a semplificare e velocizzare gli iter burocratici che le stesse devono attuare, nonché una modulistica conforme alle disposizioni normative vigenti e costantemente aggiornata. Collaborare con le Associazioni di categoria del Settore produttivo, conoscitrici della realtà e delle esigenze delle imprese operanti nel settore industria ed artigianato, in azioni finalizzate a risolvere le criticità che lo stesso deve affrontare. Predisporre, previa consultazione con le Associazioni di categoria degli artigiani, il provvedimento sindacale finalizzato a stabilire orari e calendario di apertura degli esercizi di acconciatore ed estetista.		
Stakeholder	IMPRESE, ASSOCIAZIONI, ENTI		
Settore Associato	SETTORE ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE		

Obiettivo Operativo DUP OO.14.02.001 - Commercio e reti distributive

Missione	14 Sviluppo economico e competitività	**Programma**	14.02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Responsabile Politico	Loredana Abbate	**Responsabile Obiettivo**	FASOLA CHIARA
Descrizione	Portare avanti l'azione del Distretto Urbano del Commercio di Borgomanero per valorizzare il commercio cittadino. Sia attraverso la partecipazione a bandi regionali volti all'assegnazione di contributi diretti a sostenere il commerci di vicinato, sia nella ideazione, attraverso la collaborazione con i rappresentanti dei commercianti presenti nell' Assemblea del DUC di Borgomanero e la Pro Loco, di iniziative in grado di vivacizzare il centro cittadino e attrarre sul territorio molti visitatori a vantaggio degli operatori commerciali borgomaneresi, in particolar modo dei titolari degli esercizi di commerci di vicinato e della somministrazione. Si mirerà a individuare nuove iniziative e a migliorare quelle già consolidate quali il "Lunzon" - cena dell'ultimo lunedì di carnevale, "Fiorilia" – mostra mercato di prodotti appartenenti al settore florovivaistico inaugurata nel 2025, "Borgo in musica", la "Notte dei saldi", i "Giovedì in shopping", "Le notti del vino" – format ideato nel 2025 dall'Associazione Nazionale Città del vino, "Borgoshopping". Collaborare con l' Ufficio eventi nella realizzazione delle iniziative: Festa dell'Uva e Dicembre Borgomanerese e con gli altri Uffici comunali nell'utilizzo del portale VIsit Borgomanero, al fine di far conoscere e promuovere nel modo migliore gli eventi che vengono organizzati sul territorio borgomanerese. Continuare nell'azione volta a migliorare tempi e procedure che le aziende devono attuare per avviare le proprie attività.		
Stakeholder	COMMERCIANTI, ASSOCIAZIONI, CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE		

Obiettivo Operativo DUP OO.14.04.001 - Sportello unico per le attività produttive

Missione	14 Sviluppo economico e competitività	**Programma**	14.04 Reti e altri servizi di pubblica utilità
Responsabile Politico	Elisa Lucia Zanetta	**Responsabile Obiettivo**	FASOLA CHIARA
Descrizione	Proseguire nella puntuale gestione delle pratiche e degli endoprocedimenti ad esse correlate, delle necessarie integrazioni delle stesse, che comportano un “raddoppiarsi” delle incombenze a carico degli operatori S.U.A.P., nonché dei tempi di risposta da parte degli Enti e relative problematiche da approfondire e valutare. Proseguire, al fine di garantire un corretto operato ed il “canale esclusivo” fra imprenditore e Amministrazione, nel processo di semplificazione e standardizzazione dei procedimenti attraverso apposite piattaforme informatiche e la messa a disposizione di adeguata modulistica aggiornata alla normativa vigente e uniforme nel territorio regionale, dando così pieno adempimento al mandato di semplificazione, standardizzazione e informatizzazione dei processi della P.A. e definendo prassi unificate di interazione del SUAP nei confronti degli enti terzi e viceversa.		
Stakeholder	IMPRESE		
Settore Associato	SETTORE ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE		

Area Strategica: AS.04 - Promozione della cultura e del turismo

Obiettivo Strategico: OS.05.001 - Valorizzazione dei beni e attività culturali

Obiettivo Operativo DUP OO.05.02.001 - Interventi nel settore culturale

Missione	5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma**	5.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	Francesco Valsesia	**Responsabile Obiettivo**	ROSASPINA BARBARA
Descrizione	Organizzazione e supporto ai progetti culturali consolidati: mostre artistiche (Arte a Palazzo), la stagione musicale, la stagione teatrale, le ricorrenze civili: Giornata della memoria, Giornata del ricordo, commemorazione di Mora e Gibin, festa della Repubblica e commemorazione IV novembre. Rafforzare il ruolo della Fondazione Marazza quale polo culturale territoriale stringendo sempre più collaborazione con l'amministrazione e continuando a sostenerla come biblioteca pubblica e casa della cultura, completando altresì i lavori di ristrutturazione della Villa. Sostenere le scuole e le associazioni culturali della Città nelle loro iniziative. Sostenere il Museo "La Manéra", che ha sede in un immobile comunale in comodato, mantenendo una convenzione, con l'Associazione che lo ha realizzato e lo gestisce al fine di dare stabile valorizzazione al patrimonio museale oltre che un efficientamento dei servizi culturali e di promozione turistica attuali e potenziale da esso derivanti. Sostegno e continuazione delle attività previste nel Patto locale per la lettura in attuazione degli obiettivi del Comune come "Città che legge". Costante aggiornamento del calendario manifestazioni attraverso Google Calendar. Aggiornamento del database delle associazioni cittadine. Gestione delle affissioni sui totem comunali.		
Stakeholder	CITTADINI		

Obiettivo Strategico: OS.05.002 - Pari opportunità

Obiettivo Operativo DUP OO.05.02.002 - Pari opportunità

Missione	5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma**	5.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	Loredana Abbate	**Responsabile Obiettivo**	ROSASPINA BARBARA
Descrizione	Promozione di percorsi di dialogo e lavoro congiunto, su temi specifici di sensibilizzazione alla parità, al rispetto dei generi, all'inclusione nonché alla valorizzazione delle “diversità” come fonte viva di conoscenza, crescita personale e condivisione. In sinergia con le Associazioni, le Organizzazioni no profit, fondazioni, gli istituti scolastici e sanitari, i centri anti violenza e tutte le istituzioni locali continuerà nella creazione di progetti, eventi, azioni di sensibilizzazione di parità, continuando il lavoro sinergico portato avanti dal Tavolo di Lavoro delle Pari Opportunità e senza escludere nuove e possibili collaborazioni per lottare con forza contro qualsiasi forma di discriminazione.		
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE CULTURA, PARI OPPORTUNITA', TURISMO, PROMOZIONE DEL TERRITORIO E RELAZIONI CON IL PUBBLICO		

Obiettivo Strategico: OS.07.001 - Promozione del turismo e della città

Obiettivo Operativo DUP OO.07.01.001 - Valorizzazione del turismo e promozione della città

Missione	7 Turismo	**Programma**	7.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo
Responsabile Politico	Loredana Abbate	**Responsabile Obiettivo**	ROSASPINA BARBARA
Descrizione	Rinnovare il ruolo centrale di Borgomanero all'interno delle dinamiche territoriali di vasta area, rendendolo sempre più punto di riferimento per gli altri Enti pubblici e privati nei processi di progettazione strategica del territorio anche attraverso una comunicazione efficace di marketing territoriale mediante canali tradizionali e social. Mantenimento del rapporto con ATL e valutazione dell'apertura di un ufficio IAT a Borgomanero o potenziamento del punto informativo turistico esistente. Realizzazione, anche in collaborazione con la Proloco cittadina e in sinergia con altre organizzazioni del territorio, di manifestazioni ed eventi che siano attrattivi nei confronti della cittadinanza e del turismo locale, in particolare Festa dell'Uva, eventi estivi e Dicembre borgomanerese. Adesione a progetti e iniziative proposte da Regione, Provincia, ATL ed enti locali.		
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE CULTURA, PARI OPPORTUNITA', TURISMO, PROMOZIONE DEL TERRITORIO E RELAZIONI CON IL PUBBLICO		

Area Strategica: AS.05 - Politiche giovanili e sport

Obiettivo Strategico: OS.06.001 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Obiettivo Operativo DUP OO.06.01.001. - Sport e tempo libero

Missione	6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma**	6.01 Sport e tempo libero
Responsabile Politico	Francesco Valsesia	**Responsabile Obiettivo**	ROSASPINA BARBARA
Descrizione	Gestione di n. 11 impianti sportivi comunali attraverso una procedura che valorizzi le competenze e le risorse delle associazioni sportive presenti sul territorio e nello specifico: - programmazione e rilascio nulla osta degli utilizzi occasionali o continuativi sulla base delle richieste da parte di terzi, come individuati dal vigente Regolamento comunale in materia; - amministrazione e controllo dei pagamenti relativi sia ai predetti utilizzi sia alle convenzioni/concessioni di servizio di gestione degli impianti sportivi; - gestione pagoPA; - controllo e monitoraggio dell'uso delle strutture sportive concesse; - verifica andamento delle convenzioni/concessioni di servizio di gestione degli impianti sportivi e, in prossimità di scadenza, avvio delle procedure di nuovo affidamento. Promozione della pratica sportiva attraverso iniziative promozionali in collaborazione con le associazioni sportive valorizzando impianti esistenti e parchi cittadini ed in particolare: - programmazione e realizzazione di iniziative e attività al fine di diffondere la cultura sportiva; - sostegno (erogazione di contributi e/o collaborazione nell'organizzazione), promozione e coordinamento delle attività organizzate da Associazioni e Società sportive; - erogazione di contributo per progetti specifici dell'attività sportiva svolta dalle Società/Associazioni con sede in Borgomanero e a promozione dello sport giovanile, sulla base di appositi criteri stabiliti. Verifica e gestione dei comodati/convenzioni in essere con la parrocchia di Santa Cristina e di San Marco per l'utilizzo delle relative palestre parrocchiali da parte delle relative Scuole di frazione. Promozione, ove possibile, di percorsi di dialogo/confronto e di lavoro congiunto con e tra le associazioni sportive del territorio su		

	progettualità specifiche, con particolare attenzione ai temi della disabilità e dello sport giovanile (es. Giornata dello sport, etc.). Sostenere le eccellenze sportive individuali cittadine.
Stakeholder	CITTADINI
Settore Associato	SETTORE GIOVANI E SPORT

Obiettivo Operativo DUP OO.06.02.001. - Giovani

Missione	6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma**	6.02 Giovani
Responsabile Politico	Francesco Valsesia	**Responsabile Obiettivo**	ROSASPINA BARBARA
Descrizione	Mantenimento del Servizio Civile universale in varie aree di intervento comunali. Avvio e gestione del concorso “Studente dell'anno”, volto a valorizzare gli studenti più meritevoli, rispettivamente, delle scuole cittadine. Avvio e gestione del concorso “Giovani e Ambiente” rivolto a tutte le scuole di ogni ordine e grado del territorio. Sostegno ai tirocini formativi e di orientamento promossi dagli istituti scolastici locali per i propri studenti, attraverso l'accoglienza negli uffici comunali degli studenti con affiancamento di un tutor. Organizzazione di incontri di prevenzione su problematiche che interessano il mondo giovanile, previo confronto con i dirigenti scolastici. Attività volte a sostenere proposte provenienti dall'ambito giovanile e condivise dall'Amministrazione. Definizione di progettualità con vari soggetti del territorio (pubblici e privati) in ambito di promozione giovanile anche attraverso la Consulta Giovani cittadina. Gestione e sostegno della Consulta Giovani cittadina.		
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE GIOVANI E SPORT		

Area Strategica: AS.06 - Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione

Obiettivo Strategico: OS.01.001 - Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali

Obiettivo Operativo DUP OO.01.01.001 - Supporto organi istituzionali

Missione	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma**	1.01 Organi istituzionali
Responsabile Politico	Sindaco Sergio Bossi	**Responsabile Obiettivo**	GROSSO GABRIELLA
Descrizione	Garantire i servizi amministrativi per il funzionamento ed il supporto agli Organi istituzionali dell'Ente (Consiglio Comunale, Giunta Comunale e Sindaco) nonché il raccordo tra gli Organi istituzionali e le Divisioni preposte alla gestione. Assicurare il continuativo supporto giuridico-amministrativo alla struttura politica e burocratica dell'Ente e la sovrintendenza generale all'attività delle articolazioni. Promuovere confronti periodici dell'Amministrazione con la popolazione utilizzando le strutture pubbliche come punti di riferimento dei processi di partecipazione.		
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE SEGRETERIA GENERALE		

Obiettivo Operativo DUP OO.01.02.001 - Gestione segreteria generale

Missione	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma**	1.02 Segreteria generale
Responsabile Politico	Sindaco Sergio Bossi	**Responsabile Obiettivo**	GROSSO GABRIELLA
Descrizione	Garantire i servizi amministrativi per il funzionamento ed il supporto tecnico-operativo alle attività deliberative degli organi istituzionali dell'Ente nonché il coordinamento e la sovrintendenza ed il coordinamento della struttura burocratica per il buon funzionamento dell'organizzazione comunale. Garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa, intesa non solo come mero adempimento di legge, bensì come concreta attuazione dei principi costituzionali di democrazia, imparzialità, correttezza e buona amministrazione.		
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE SEGRETERIA GENERALE		

Obiettivo Operativo DUP OO.01.08.001 - Gestione sistemi informatici

Missione	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma**	1.08 Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico	Ignazio Stefano Zanetta	**Responsabile Obiettivo**	GROSSO GABRIELLA
Descrizione	AMBITO TRANSIZIONE DIGITALE E SISTEMI INFORMATICI. Cloud e infrastrutture: gestione in cloud degli applicativi dell'Ente e del sito istituzionale su piattaforma CSI Piemonte, a conclusione dei progetti di migrazione finanziati dal PNRR; manutenzione dei servizi attivati e dei sistemi interni. Transizione digitale: attività dell'Ufficio per la Transizione al Digitale e del Responsabile per la transizione digitale; attuazione e aggiornamento annuale del Piano di Trasformazione Digitale, in coerenza con il Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione; collegamento con le piattaforme abilitanti e con le banche dati nazionali (pagoPA, PDND, ANPR, INPS, Registro delle Imprese), con attenzione al risparmio di spesa. Cybersecurity e continuità operativa: attuazione delle misure di sicurezza informatica secondo le indicazioni dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale; gestione del Piano di Continuità Operativa ICT, con revisione annuale, prove di ripristino e procedura per la gestione degli incidenti informatici; sostituzione dei sistemi e delle applicazioni non più supportati; formazione del personale. Intelligenza artificiale: uso governato degli strumenti di IA negli uffici, con la sperimentazione di un assistente interno gestito dall'Ente, la formazione del personale e l'indicazione dell'uso dell'IA negli atti e nelle comunicazioni. Videosorveglianza urbana: installazione di nuovi punti di ripresa; manutenzione e aggiornamento degli apparati e della rete di collegamento. Piattaforme abilitanti e supporto: assistenza tecnica agli uffici per l'uso di pagoPA e PDND sui servizi individuati. Supporto e potenziamento applicativi: presidio continuo della gestione informatizzata dei servizi comunali; supporto agli uffici per le procedure ordinarie, per le nuove funzionalità e per gli adeguamenti di legge.		

	Servizi al cittadino e accessibilità: strumenti per la fruizione dei servizi digitali; modulistica online chiara, aggiornata e uniforme; aggiornamento delle schede dei servizi. Servizi territoriali e comunicazione: gestione tecnica dei profili social media; helpdesk e registrazioni della rete pubblica "WifiBorgo". Telefonia e connettività: gestione dei contratti di telefonia fissa e mobile e ripartizione dei costi tra i settori. Dati aperti e trasparenza: catalogo dei dati aperti (DCAT-AP_IT) e pubblicazione su dati.piemonte.it; manutenzione correttiva ed evolutiva della sezione Amministrazione Trasparente e adeguamento alle indicazioni ANAC. AMBITO PROTOCOLLO, FLUSSI DOCUMENTALI E CONSERVAZIONE. Gestione della corrispondenza: ricezione, protocollazione digitale e smistamento (fisico e telematico) della posta in arrivo; spedizioni in uscita e monitoraggio della postalizzazione esternalizzata. Conservazione e flussi documentali: predisposizione e controllo dei versamenti dei documenti informatici al sistema di conservazione, con correzione degli errori; tenuta aggiornata del Manuale di gestione documentale e del Manuale di conservazione. Standardizzazione e qualità dei dati: pulizia e standardizzazione delle anagrafiche (oggetti e soggetti) nel protocollo. Archivio e accesso agli atti: gestione dell'archivio di deposito e dell'archivio storico. AMBITO PROTEZIONE DATI PERSONALI (Privacy). Adeguamento GDPR: affidamento e coordinamento dei servizi di adeguamento al Regolamento UE 2016/679; formazione del personale; aggiornamento del Registro dei trattamenti. Presidio e tutele: rapporti con il Responsabile della Protezione dei Dati; attuazione delle indicazioni emerse dall'audit del DPO; raccolta e gestione delle segnalazioni in materia di privacy.
Stakeholder	CITTADINI
Settore Associato	SETTORE INFORMATICO E PROTOCOLLO

Obiettivo Operativo DUP OO.01.11.001 - Ufficio per le relazioni con il pubblico

Missione	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma**	1.11 Altri servizi generali
Responsabile Politico	Loredana Abbate	**Responsabile Obiettivo**	ROSASPINA BARBARA
Descrizione	Garantire una chiara comunicazione ed informazione alla cittadinanza in collaborazione con l'addetto stampa comunale e i servizi informatici comunali, in particolare sui social network e media del comune di Borgomanero attraverso la partecipazione al gruppo di lavoro competente coordinato dall'addetto stampa comunale.		
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE CULTURA, PARI OPPORTUNITA', TURISMO, PROMOZIONE DEL TERRITORIO E RELAZIONI CON IL PUBBLICO		

Obiettivo Strategico: OS.01.002 - Gestione finanziaria, tributi e risorse umane

Obiettivo Operativo DUP OO.01.03.001 - Consolidamento e sviluppo della gestione finanziaria armonizzata, sostenibile e orientata alla programmazione strategica e all'efficienza nell'impiego delle risorse

Missione	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma**	1.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	Ignazio Stefano Zanetta	**Responsabile Obiettivo**	BATTAINI ANNA MARIA
Descrizione	Nel triennio il Settore Finanziario sarà chiamato a consolidare l'attuazione a regime dei principi dell'armonizzazione contabile previsti dal D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni, con l'obiettivo di garantire la coerenza, la trasparenza e la confrontabilità dei dati contabili, favorendo un'effettiva integrazione tra programmazione, gestione e rendicontazione. Sarà perseguito il mantenimento degli equilibri di bilancio, attraverso un monitoraggio costante degli andamenti finanziari e dei fattori di squilibrio e l'adozione tempestiva di misure correttive, in collaborazione con gli altri settori dell'Ente. Per quanto concerne il PNRR e il Piano Nazionale per gli Investimenti Complementari (PNC), l'Ente ha completato nel corso del 2026 la fase attuativa degli interventi finanziati. Nel triennio 2027-2029 l'impegno del Settore si concentrerà sulla chiusura del ciclo di rendicontazione, con riferimento agli adempimenti finali verso le Amministrazioni titolari di misura, alla verifica di coerenza tra spese sostenute e target/milestone, nonché all'incasso dei saldi ancora dovuti dai soggetti erogatori. Resterà presidiata, fino a completa definizione delle partite, la tenuta della documentazione giustificativa e degli obblighi di tracciabilità previsti dalla disciplina di settore, in vista di eventuali verifiche successive alla chiusura formale degli interventi. Il Settore sarà inoltre impegnato nel presidio dell'evoluzione del sistema contabile pubblico verso logiche di rilevazione per competenza economica (contabilità accrual), che affiancherà progressivamente la contabilità finanziaria autorizzatoria dell'armonizzazione ex D.Lgs. 118/2011. Si procederà, in coerenza con i provvedimenti attuativi nazionali, all'analisi degli impatti sui sistemi informativi contabili, alla ricognizione dei fabbisogni formativi del personale e alla predisposizione degli		

	strumenti operativi necessari a un'ordinata transizione, garantendo continuità e affidabilità della rendicontazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'Ente. L'attività del Settore sarà inoltre indirizzata a garantire supporto qualificato e costante all'Amministrazione, agli organi politici e ai responsabili di settore nelle decisioni a rilevanza economico-finanziaria, offrendo strumenti di analisi utili alla valutazione delle scelte gestionali. Nel contesto di continua evoluzione normativa, sarà fondamentale rafforzare la capacità di programmazione e aggiornamento del bilancio, assicurando un presidio tecnico alle variazioni normative e contabili, anche attraverso la formazione interna e l'interazione con gli altri settori. Sarà mantenuta alta l'attenzione sul monitoraggio delle voci di spesa più esposte a fluttuazioni di mercato, quali i costi energetici, per prevenire effetti distorsivi sul bilancio e predisporre misure di contenimento. Tutti gli sforzi convergeranno verso un obiettivo comune: garantire l'equilibrio complessivo della gestione finanziaria, salvaguardando la sostenibilità economica dell'Ente, l'efficienza dei servizi erogati e la piena attuazione degli investimenti strategici previsti.
Stakeholder	CITTADINI
Settore Associato	SETTORE FINANZIARIO

Obiettivo Operativo DUP OO.01.04.001 - Ottimizzazione delle entrate tributarie, rafforzamento dell’equità fiscale e innovazione dei servizi al contribuente

Missione	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma**	1.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Responsabile Politico	Ignazio Stefano Zanetta	**Responsabile Obiettivo**	BATTAINI ANNA MARIA
Descrizione	Nel triennio 2027-2029 il Settore Tributi sarà impegnato nel consolidamento e nell'evoluzione delle politiche di gestione delle entrate comunali, perseguendo una duplice finalità: da un lato l'ottimizzazione e la razionalizzazione della fiscalità locale; dall'altro, il rafforzamento dell'equità impositiva, attraverso un efficace presidio dell'attività di accertamento e di recupero dell'evasione. In tal senso, proseguiranno con sistematicità le attività di verifica e controllo sui principali tributi locali – con particolare attenzione alla Tassa sui Rifiuti (TARI) e all'Imposta Municipale Propria (IMU) – al fine di individuare situazioni di irregolarità o di mancata dichiarazione. L'attività sarà calibrata in funzione delle risorse disponibili e degli eventuali indirizzi legislativi o regolamentari in materia di revisione del sistema di imposizione locale. Sarà altresì garantita l'attuazione delle misure preventive di contrasto all'evasione fiscale locale previste dal Regolamento comunale adottato ai sensi dell'art. 15-ter del D.L. 34/2019. Resterà in capo all'Ente la gestione diretta di tutti i tributi comunali, fatta eccezione per il Canone Unico Patrimoniale, la cui riscossione continuerà ad essere affidata a soggetto esterno in concessione. Un'attenzione strategica sarà rivolta al processo di digitalizzazione dei servizi offerti ai contribuenti, estendendo l'accesso online – tramite SPID – e favorendo l'utilizzo dei pagamenti elettronici tramite PagoPA. Si dà atto che, a decorrere dal 1° giugno 2026, è divenuta operativa l'imposta di soggiorno, istituita ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 23/2011 e disciplinata dal vigente Regolamento comunale. Nel triennio il Settore sarà pertanto impegnato nel consolidamento della fase applicativa del tributo, curando la tenuta dell'anagrafe delle strutture ricettive, il supporto ai gestori negli adempimenti dichiarativi e di versamento, e le connesse attività di controllo. Non essendo ancora disponibile un ciclo annuale completo di gettito, gli effetti del tributo in termini di introiti effettivi saranno oggetto di specifico monitoraggio nel corso del triennio, ai fini di un'eventuale rimodulazione delle previsioni di entrata, in coerenza con gli obiettivi di sviluppo sostenibile e attrattività turistica del territorio. Le attività		

	programmate contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi di equità, efficacia e sostenibilità del sistema fiscale locale, in un'ottica di progressiva modernizzazione dei servizi pubblici.
Stakeholder	CITTADINI
Settore Associato	SETTORE TRIBUTI

Obiettivo Operativo DUP OO.01.10.001 - Gestione strategica e sostenibile del personale nell'ambito dei vincoli normativi e finanziari, valorizzazione delle risorse umane

Missione	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma**	1.10 Risorse umane
Responsabile Politico	Ignazio Stefano Zanetta	**Responsabile Obiettivo**	BATTAINI ANNA MARIA
Descrizione	Nel triennio 2027-2029 il Settore Risorse Umane sarà chiamato a coniugare le esigenze di sostenibilità della spesa pubblica con la necessità di garantire continuità ed efficienza dei servizi, valorizzando il personale in servizio e programmando in modo sostenibile il fabbisogno di nuove risorse. Il sistema di calcolo delle facoltà assunzionali dei Comuni, fondato sul rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti per fascia demografica (art. 33, comma 2, D.L. 34/2019, conv. L. 58/2019, e relativi decreti attuativi), continua a rappresentare il vincolo di riferimento per la programmazione. Il Comune di Borgomanero si conferma tra gli enti con margini di spesa disponibili rispetto alla soglia prevista per la propria fascia demografica; tale margine, tuttavia, resta condizionato da un'attenta pianificazione e dal costante monitoraggio degli indicatori, anche alla luce degli eventuali aggiornamenti delle soglie disposti con i decreti ministeriali via via vigenti. L'acquisizione di personale, a tempo indeterminato e con forme contrattuali flessibili, sarà indirizzata alla copertura delle priorità operative nei servizi a maggiore impatto strategico, in coerenza con gli obiettivi dell'Amministrazione e con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2027-2029, nonché con il relativo Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale. Proseguirà la gestione della convenzione con il Tribunale di Novara per l'impiego di Lavoratori di Pubblica Utilità (LPU), quale strumento di integrazione sociale e supporto operativo ai servizi comunali. Particolare attenzione sarà rivolta al turnover generazionale: l'età media elevata del personale in servizio e il progressivo pensionamento di figure tecnicamente qualificate richiedono un ricambio equilibrato, accompagnato da azioni di affiancamento e tutoraggio interno per la trasmissione delle competenze. Sarà rafforzata la formazione permanente, quale leva per l'innovazione organizzativa e l'adeguamento alle evoluzioni normative e tecnologiche, anche tramite piattaforme digitali e in		

	sinergia con enti formativi pubblici e privati. Sarà mantenuta e ulteriormente strutturata la disciplina del lavoro agile, in coerenza con il vigente CCNL Funzioni Locali e con l'assetto organizzativo dell'Ente, per coniugare benessere lavorativo ed efficienza. Proseguirà il percorso di digitalizzazione della gestione del personale (fascicolo elettronico, protocollo informatico, selezioni online), a supporto di tracciabilità e trasparenza amministrativa. Compatibilmente con le risorse disponibili e nel rispetto dei limiti del CCNL vigente, sarà valutata l'eventuale integrazione del fondo risorse decentrate, quale leva per valorizzare il merito e sostenere i processi di innovazione, subordinatamente all'andamento della spesa di personale e agli equilibri di bilancio, e previa condivisione dei criteri in sede di delegazione trattante.
Stakeholder	CITTADINI
Settore Associato	SETTORE RISORSE UMANE

Obiettivo Strategico: OS.01.003 - Gestione beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Operativo DUP OO.01.05.001 - Gestione beni demaniali e patrimoniali

Missione	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma**	1.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Responsabile Politico	Ignazio Stefano Zanetta	**Responsabile Obiettivo**	BENEVOLO PAOLA
Descrizione	La gestione dei beni demaniali e patrimoniali del Comune si fonda su una strategia di valorizzazione del patrimonio pubblico attraverso interventi finalizzati alla sua migliore fruizione, manutenzione e razionalizzazione. In tale ambito si prevede: ● Razionalizzare l'utilizzo degli immobili comunali da parte delle associazioni operanti sul territorio, al fine di garantire la valorizzazione del patrimonio e una gestione efficiente degli spazi. In particolare, si procederà all'assegnazione, sulla base delle richieste, della sala conferenze di Villa Zanetta, del salone del centro sociale di Santa Cristina e dell'atrio espositivo. ● Individuare forme di valorizzazione alternative alla sola logica economica (locazione o dismissione), attraverso strumenti competitivi che privilegino la funzione sociale del bene e il suo contributo allo sviluppo della comunità. ● Promuovere attività integrate con il settore dei servizi sociali, il CISS e le associazioni del territorio, per favorire interventi a sostegno delle fasce fragili della popolazione, progetti culturali, sportivi, educativi e di inclusione sociale, per la realizzazione delle finalità istituzionali degli organismi associativi complementari a quelle comunali, nonché iniziative di rigenerazione urbana e agroecologia sociale. In tale contesto rientrano la valorizzazione del Foro Boario quale spazio aggregativo, il rinnovo del comodato con RFI per i locali della stazione ferroviaria destinati a finalità sociali e il mantenimento delle collaborazioni con ANFFAS e CISS per le strutture dedicate alle persone fragili e in ultimo con l'associazione assegnataria della Torretta a sostegno di soggetti vittime di violenza.. ● Garantire la gestione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare comunale, curando i rapporti con l'utenza e affrontando le criticità gestionali dei fabbricati, con particolare attenzione alla riduzione dei costi e all'efficienza complessiva. ● Attuare le attività tecniche e amministrative connesse alla regolarizzazione del patrimonio: accatastamenti, certificazioni		

	energetiche, verifiche impiantistiche, autorizzazioni della Soprintendenza per immobili vincolati, verifiche di interesse culturale, valutazione dei valori locativi, monitoraggio in merito agli impieghi degli immobili attribuiti in uso gratuito, nonché gestione delle procedure di gara per l'assegnazione degli immobili ad uso non abitativo. Tra questi è prevista l'attribuzione in locazione dei due locali commerciali posti al piano terra del Palazzo Comunale e la concessione dello spazio ospitante la cabina fototessera in piazza XXV Aprile. ● Monitorare il rispetto dei piani di rateizzazione concessi per il recupero dei crediti insoluti e instaurare e completare le azioni legali in caso di inadempienze contrattuali fino a pervenire al rilascio dei locali. ● Gestire in forma associata, con il Comune capofila, il patrimonio derivante dallo scioglimento della società "Acquedotto di Borgomanero, Gozzano e uniti", nonché gli impianti di comunicazione elettronica in convenzione con Acqua Novara VCO S.p.A. e i terreni concessi in enfiteusi. ● Completare ed attivare le procedure di esproprio per le opere pubbliche e regolarizzare le occupazioni storiche di suoli destinati al pubblico transito, ai sensi della normativa vigente, prevista per i terreni destinati da tempo immemorabile al pubblico transito (ex art. 31, commi 21 e 22 della l. 448/198). In tale ambito si collabora costantemente con il settore strade per l'espletamento delle fasi propedeutiche all'espropriazione dei beni coinvolti dalle opere pubbliche: invio avvi del procedimento, ricevimento utenza ed osservazioni-opposizioni, decreti d'urgenza, atti di impegno, frazionamenti, liquidazioni e depositi. ● Predisporre e attuare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2027–2029. ● Garantire gli adempimenti annuali verso il Ministero dell'Economia e delle Finanze relativi al patrimonio immobiliare pubblico e collaborare con gli uffici finanziari all'aggiornamento dell'inventario comunale. ● Coordinare con gli enti e i soggetti interessati la ripartizione dei costi e del valore locativo degli immobili utilizzati, per servizi condivisi dai Comuni beneficiari degli stessi quali Centro per l'Impiego e SUAP. ● Promuovere interventi di efficientamento energetico e manutenzione del patrimonio edilizio comunale, con particolare attenzione alla sicurezza strutturale, al miglioramento sismico e alla sostenibilità energetica. In tale quadro si prevede, previo reperimento delle risorse necessarie: ● Valorizzazione del Foro Boario come spazio culturale e aggregativo.

	● Valorizzazione di Palazzo Bono a Santa Cristina e di Casa Valsesia. ● Restauro e risanamento conservativo del cimitero Capoluogo ● Efficientamento energetico e messa a norma del Centro Sociale di Santa Croce, con successiva valorizzazione dello stesso. ● Prosecuzione dei lavori di ristrutturazione ed efficientamento energetico del Lascito Marazza. ● Realizzazione del punto informativo SUA Alto Novarese e Bassa Valsesia presso Palazzo Tornielli, nell'ambito del Programma Regionale FESR 2021–2027, Priorità V "Coesione e sviluppo territoriale", Azione V.5i.1 "Strategie Urbane d'Area (SUA)".
Stakeholder	CITTADINI
Settore Associato	SETTORE PATRIMONIO

Obiettivo Operativo DUP OO.01.06.001 - Gestione ufficio tecnico

Missione	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma**	1.06 Ufficio tecnico
Responsabile Politico	Elisa Lucia Zanetta	**Responsabile Obiettivo**	BENEVOLO PAOLA
Descrizione	Migliorare il sistema di report finalizzato al monitoraggio dello stato di attuazione delle opere pubbliche, verificando con periodicità i flussi di cassa in entrata e in uscita. Procedere con il monitoraggio dello stato dei luoghi degli immobili pubblici, scolastici e sportivi al fine di garantire una corretta manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi, attraverso interventi di risanamento conservativo ed adeguamento normativo con particolare riguardo a: • messa in sicurezza di tutte le criticità segnalate/riscontrate • abbattimento barriere architettoniche • risparmio energetico. Procedere ad effettuare le verifiche sismiche ai fini della garanzia della sicurezza degli utenti ed alla progettazione/esecuzione degli interventi di adeguamento sismico che si rendessero necessari, anche attraverso la ricerca di contributi e linee di finanziamento. Procedere ad effettuare le diagnosi energetiche degli edifici comunali finalizzate alla definizione di efficaci misure di efficientamento degli immobili e di contenimento dei consumi. Affidare le verifiche della rispondenza degli impianti di illuminazione di emergenza negli edifici comunali laddove necessari, incluso l'aggiornamento delle verifiche relative alle scariche atmosferiche., impianti termici ed elettrici. Completare i lavori di messa in sicurezza e restauro della Scuola Secondaria Gobetti. (Fondi PNRR M5. C2.Inv.2.1) Completare i lavori di ristrutturazione e ampliamento della scuola di Santa Cristina, nuova sede dell'infanzia e parte della primaria, a seguito di risoluzione contrattuale (Fondi PNRR M5. C2.Inv.2.1). Ricercare contributi per affidare la progettazione dei lavori relativi all'ampliamento della Scuola primaria di San Marco. Avviare ricerca di bandi per l'esecuzione dei lavori per la messa a sistema di interventi di adeguamento/ampliamento ed efficientamento energetico del palazzetto dello sport in Via Cadorna. Progettare e realizzare, previo reperimento delle risorse, i lavori di riqualificazione del campo sportivo in frazione Santo Croce. Completare l'esecuzione dei lavori di riqualificazione del parco di Villa Marazza con particolare riguardo al rifacimento dei vialetti II lotto con applicazione dei criteri minimi ambientali. Completare l'ultimo intervento in corso relativamente ai lavori di Riqualificazione del parco della		

	Efficientare il sistema di reportistica finalizzato al monitoraggio dello stato di attuazione delle opere pubbliche, attraverso la verifica periodica dei flussi di cassa in entrata e in uscita. Ottimizzare il monitoraggio dello stato di conservazione degli immobili pubblici, scolastici, sportivi e dei cimiteri, al fine di garantire una corretta manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi, mediante interventi di risanamento conservativo e adeguamento normativo, con particolare riferimento a: ● messa in sicurezza delle criticità segnalate o riscontrate (immobili ed impianti); ● abbattimento delle barriere architettoniche; ● efficientamento energetico. Completare le verifiche di vulnerabilità sismica degli edifici comunali, con priorità a quelli strategici e sensibili, previo reperimento delle necessarie risorse, al fine di garantire la sicurezza degli utenti. In esito alle verifiche, laddove necessario, procedere alla progettazione ed esecuzione degli interventi di adeguamento sismico, anche attraverso la ricerca di specifiche linee di finanziamento. Procedere, compatibilmente con le risorse disponibili, all'esecuzione delle diagnosi energetiche degli edifici comunali, finalizzate all'individuazione di efficaci interventi di efficientamento e al contenimento dei consumi energetici. Attivare la ricerca di bandi e finanziamenti per la realizzazione di interventi di adeguamento, ampliamento ed efficientamento energetico del Palazzetto dello Sport di Via Cadorna. Ricercare fonti di finanziamento per il completamento degli interventi di riqualificazione del Parco di Villa Marazza, con particolare riferimento al rifacimento dei vialetti (II lotto) nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM). Avviare la progettazione degli interventi di forestazione urbana nell'ambito dei finanziamenti regionali, a seguito del formale decreto di assegnazione. Monitorare lo stato di manutenzione delle aree verdi, migliorandone la sicurezza e l'accessibilità per i fruitori, anche attraverso interventi di adeguamento inclusivo. Proseguire con la presentazione e valorizzazione dei risultati del percorso partecipativo "Legamificio", relativo all'immobile ex Tarditi, finanziato dalla Fondazione Compagnia di San Paolo, al fine di proseguire nella ricerca di ulteriori opportunità di finanziamento. Valutare le potenzialità di riuso e valorizzazione dell'immobile ex carcere di Via Colleoni, anche mediante la predisposizione di ipotesi progettuali finalizzate alla sua riqualificazione. Ricercare bandi e contributi per il restauro e la valorizzazione di Villa Zanetta.

	Proseguire con interventi di adeguamento e ampliamento degli impianti sportivi pubblici, sia scolastici che non scolastici. Completare le opere di efficientamento energetico e messa in sicurezza degli alloggi del Lascito Marazza, anche mediante l'attivazione di ulteriori finanziamenti extra PNRR. Proseguire nella ricerca di fonti di finanziamento per il potenziamento e la riqualificazione degli impianti sportivi esistenti, anche in funzione della possibile realizzazione di un nuovo palazzetto dello sport attraverso strumenti di partenariato pubblico-privato (PPP). Affidare gli incarichi professionali necessari per la candidatura a finanziamenti finalizzati alla realizzazione di interventi sugli immobili e sul territorio. Predisporre uno studio di fattibilità volto all'individuazione delle alternative progettuali per la valorizzazione del Cinema Moderno, al fine di presentare candidatura per il recupero e il risanamento conservativo dell'immobile, patrimonio della collettività. Partecipare a bandi e programmi di finanziamento finalizzati alla tutela e valorizzazione del patrimonio comunale. Con riferimento ai fondi PNRR, l'Ente ha partecipato a numerosi bandi, ottenendo diverse assegnazioni. Il settore tecnico ha seguito l'attuazione delle opere finanziate con fondi europei, assicurando il costante monitoraggio della rendicontazione, il rispetto delle tempistiche e delle procedure previste dall'Amministrazione concedente, nonché la gestione delle attività ex post secondo le Linee Guida vigenti.
Stakeholder	CITTADINI
Settore Associato	SETTORE AMBIENTE EDILIZIA SCOLASTICA

Obiettivo Strategico: OS.01.004 - Servizi demografici

Obiettivo Operativo DUP OO.01.07.001 - Elezioni e consultazioni elettorali, anagrafe e stato civile

Missione	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma**	1.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Responsabile Politico	Francesco Valsesia	**Responsabile Obiettivo**	ROSASPINA BARBARA
Descrizione	Garantire la regolare fruizione all'utenza dei servizi del settore in front-office e attraverso l'implementazione degli strumenti digitali (PEC, mail, piattaforme on-line, pagoPA). Garantire il regolare funzionamento delle attività di back-office (registrazione ed archiviazione atti, digitalizzazione degli atti più risalenti nel tempo) in base alle risorse a disposizione. Garantire il regolare ed ottimale svolgimento delle elezioni e consultazioni popolari. Garantire il regolare svolgimento delle rilevazioni ISTAT sul territorio.		
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE DEMOGRAFICO, ELETTORALE E STATO CIVILE		

Area Strategica: AS.07 - Cooperazione internazionale

Obiettivo Strategico: OS.19.001 - Cooperazione internazionale

Obiettivo Operativo DUP OO.19.01.001. - Cooperazione allo sviluppo e relazioni internazionali

Missione	19 Relazioni internazionali	**Programma**	19.01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo
Responsabile Politico	Ignazio Stefano Zanetta	**Responsabile Obiettivo**	ROSASPINA BARBARA
Descrizione	COOPERAZIONE DECENTRATA Realizzare in qualità di partner con ANCI Piemonte ed eventuali altri attori del territorio progetti di cooperazione decentrata. Proseguire nelle attività di partner con Anci Piemonte nei progetti di cooperazione decentrata qualora venissero attivati. PROGETTI EUROPEI Valutazione e partecipazione a bandi/progetti europei su temi di interesse del Comune di Borgomanero sia come capofila che come partner, anche in collaborazione con i Servizi interni dell'Ente, oltre che con le possibilità che si potranno creare grazie alla partecipazione del Comune di Borgomanero al Network Euroreso. Valutare la possibilità di partecipare ad un'altra call City to City exchange. Partecipare alle attività del progetto We bike con capofila Anci Piemonte. Realizzare le azioni previste nel progetto "CityLake" del programma UE URBACT approvato nell'ottobre 2025 per il periodo 2026-2028. GEMELLAGGI Proseguire le azioni di gemellaggio con le Città di Digne Les Bains e Bad Mergentheim per permettere scambi con le scuole cittadine e le associazioni locali. Valutare la possibilità di ampliare il Network dei Comuni gemellati.		
Stakeholder	CITTADINI		

Settore Associato	SETTORE SOCIALE, PROGETTAZIONE EUROPEA E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

Risorse finanziarie per programma: entrate specifiche e spese 2027-2029

Tabella 23 – Area strategica 1 - Politiche sociali e istruzione: entrate e spese

Missione 4 Istruzione e diritto allo studio – programma 1 Istruzione prescolastica

DESCRIZIONE ENTRATA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	-	-	-
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	-	-	-
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	39.000,00	822.000,00	48.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	-	-
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE	**61.000,00**	**844.000,00**	**70.000,00**
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	293.650,00	308.550,00	308.670,00
TOTALE ENTRATE MISSIONE	**354.650,00**	**1.152.550,00**	**378.670,00**

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

DESCRIZIONE SPESA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti	315.650,00	330.550,00	330.670,00
di cui FPV			
Spesa per investimenti	39.000,00	822.000,00	48.000,00
di cui FPV			
Rimborso prestiti	-	-	-
di cui FPV			
TOTALE SPESE MISSIONE	**354.650,00**	**1.152.550,00**	**378.670,00**

Missione 4 Istruzione e diritto allo studio – programma 2 Altri ordini di istruzione

DESCRIZIONE ENTRATA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	-	-	-
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	-	-	-
Titolo 3 - Entrate extratributarie	-	-	-
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	111.000,00	110.000,00	135.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	-	-
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE	**111.000,00**	**110.000,00**	**135.000,00**
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	630.625,00	646.519,00	646.692,00
TOTALE ENTRATE MISSIONE	**741.625,00**	**756.519,00**	**781.692,00**

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

DESCRIZIONE SPESA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti	619.325,00	634.739,00	634.402,00
di cui FPV			
Spesa per investimenti	111.000,00	110.000,00	135.000,00
di cui FPV			
Rimborso prestiti	11.300,00	11.780,00	12.290,00
di cui FPV			
TOTALE SPESE MISSIONE	**741.625,00**	**756.519,00**	**781.692,00**

Missione 4 Istruzione e diritto allo studio – programma 6 Servizi ausiliari

DESCRIZIONE ENTRATA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	-	-	-
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	128.341,42	138.431,87	121.077,59
Titolo 3 - Entrate extratributarie	818.800,00	818.800,00	818.800,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	-	-	-
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	-	-
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE	**947.141,42**	**957.231,87**	**939.877,59**
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	721.333,58	735.168,13	767.722,41
TOTALE ENTRATE MISSIONE	**1.668.475,00**	**1.692.400,00**	**1.707.600,00**

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

DESCRIZIONE SPESA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti	1.668.475,00	1.692.400,00	1.707.600,00
di cui FPV			
Spesa per investimenti	-	-	-
di cui FPV			
Rimborso prestiti	-	-	-
di cui FPV			
TOTALE SPESE MISSIONE	**1.668.475,00**	**1.692.400,00**	**1.707.600,00**

Missione 4 Istruzione e diritto allo studio – programma 7 Diritto allo studio

DESCRIZIONE ENTRATA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	-	-	-
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	350,12	350,12	350,12
Titolo 3 - Entrate extratributarie	-	-	-
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	-	-	-
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	-	-
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE	**350,12**	**350,12**	**350,12**
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	4.649,88	4.649,88	4.649,88
TOTALE ENTRATE MISSIONE	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

DESCRIZIONE SPESA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti	5.000,00	5.000,00	5.000,00
di cui FPV			
Spesa per investimenti	-	-	-
di cui FPV			
Rimborso prestiti	-	-	-
di cui FPV			
TOTALE SPESE MISSIONE	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

DESCRIZIONE ENTRATA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	-	-	-
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	115.679,73	96.988,32	71.990,99
Titolo 3 - Entrate extratributarie	-	-	-
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	-	-
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE	**125.679,73**	**106.988,32**	**81.990,99**
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	201.708,27	209.268,68	234.266,01
TOTALE ENTRATE MISSIONE	**327.388,00**	**316.257,00**	**316.257,00**

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

DESCRIZIONE SPESA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti	317.388,00	306.257,00	306.257,00
di cui FPV			
Spesa per investimenti	10.000,00	10.000,00	10.000,00
di cui FPV			
Rimborso prestiti	-	-	-
di cui FPV			
TOTALE SPESE MISSIONE	**327.388,00**	**316.257,00**	**316.257,00**

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – programma 2 Interventi per la disabilità

DESCRIZIONE ENTRATA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	-	-	-
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	102.365,51	107.025,49	71.818,09
Titolo 3 - Entrate extratributarie	-	-	-
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	-	-	-
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	-	-
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE	**102.365,51**	**107.025,49**	**71.818,09**
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	235.244,49	227.864,51	261.711,91
TOTALE ENTRATE MISSIONE	**337.610,00**	**334.890,00**	**333.530,00**

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

DESCRIZIONE SPESA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti	337.610,00	334.890,00	333.530,00
di cui FPV			
Spesa per investimenti	-	-	-
di cui FPV			
Rimborso prestiti	-	-	-
di cui FPV			
TOTALE SPESE MISSIONE	**337.610,00**	**334.890,00**	**333.530,00**

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – programma 3 Interventi per gli anziani

DESCRIZIONE ENTRATA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	-	-	-
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	27.604,59	28.861,23	19.366,96
Titolo 3 - Entrate extratributarie	17.191,67	17.191,67	17.191,67
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	-	-	-
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	-	-
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE	**44.796,26**	**46.052,90**	**36.558,63**
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	122.345,74	121.089,10	130.583,37
TOTALE ENTRATE MISSIONE	**167.142,00**	**167.142,00**	**167.142,00**

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

DESCRIZIONE SPESA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti	167.142,00	167.142,00	167.142,00
di cui FPV			
Spesa per investimenti	-	-	-
di cui FPV			
Rimborso prestiti	-	-	-
di cui FPV			
TOTALE SPESE MISSIONE	**167.142,00**	**167.142,00**	**167.142,00**

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

DESCRIZIONE ENTRATA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	-	-	-
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	18.981,80	19.845,91	13.317,34
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	-	-	-
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	-	-
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE	**21.481,80**	**22.345,91**	**15.817,34**
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	234.529,20	218.579,09	219.929,66
TOTALE ENTRATE MISSIONE	**256.011,00**	**240.925,00**	**235.747,00**

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

DESCRIZIONE SPESA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti	256.011,00	240.925,00	235.747,00
di cui FPV			
Spesa per investimenti	-	-	-
di cui FPV			
Rimborso prestiti	-	-	-
di cui FPV			
TOTALE SPESE MISSIONE	**256.011,00**	**240.925,00**	**235.747,00**

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – programma 5 Interventi per le famiglie

DESCRIZIONE ENTRATA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	-	-	-
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	208,33	208,33	208,33
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	-	-	-
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	-	-
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE	**5.208,33**	**5.208,33**	**5.208,33**
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	127.021,67	127.021,67	127.021,67
TOTALE ENTRATE MISSIONE	**132.230,00**	**132.230,00**	**132.230,00**

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

DESCRIZIONE SPESA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti	132.230,00	132.230,00	132.230,00
di cui FPV			
Spesa per investimenti	-	-	-
di cui FPV			
Rimborso prestiti	-	-	-
di cui FPV			
TOTALE SPESE MISSIONE	**132.230,00**	**132.230,00**	**132.230,00**

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – programma 6 Interventi per il diritto alla casa

DESCRIZIONE ENTRATA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	-	-	-
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	207.000,00	207.000,00	207.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	-	-	-
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	-	-	-
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	-	-
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE	**207.000,00**	**207.000,00**	**207.000,00**
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	75.000,00	75.000,00	75.000,00
TOTALE ENTRATE MISSIONE	**282.000,00**	**282.000,00**	**282.000,00**

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

DESCRIZIONE SPESA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti	282.000,00	282.000,00	282.000,00
di cui FPV			
Spesa per investimenti	-	-	-
di cui FPV			
Rimborso prestiti	-	-	-
di cui FPV			
TOTALE SPESE MISSIONE	**282.000,00**	**282.000,00**	**282.000,00**

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali

DESCRIZIONE ENTRATA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	-	-	-
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	-	-	-
Titolo 3 - Entrate extratributarie	-	-	-
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	-	-	-
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	-	-
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE	**-**	**-**	**-**
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	39.376,00	38.046,00	38.146,00
TOTALE ENTRATE MISSIONE	**39.376,00**	**38.046,00**	**38.146,00**

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

DESCRIZIONE SPESA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti	39.376,00	38.046,00	38.146,00
di cui FPV			
Spesa per investimenti	-	-	-
di cui FPV			
Rimborso prestiti	-	-	-
di cui FPV			
TOTALE SPESE MISSIONE	**39.376,00**	**38.046,00**	**38.146,00**

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – programma 8 Cooperazione e associazionismo

DESCRIZIONE ENTRATA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	-	-	-
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	-	-	-
Titolo 3 - Entrate extratributarie	-	-	-
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	-	-	-
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	-	-
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE	**-**	**-**	**-**
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	19.500,00	19.500,00	19.500,00
TOTALE ENTRATE MISSIONE	**19.500,00**	**19.500,00**	**19.500,00**

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

DESCRIZIONE SPESA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti	19.500,00	19.500,00	19.500,00
di cui FPV			
Spesa per investimenti	-	-	-
di cui FPV			
Rimborso prestiti	-	-	-
di cui FPV			
TOTALE SPESE MISSIONE	**19.500,00**	**19.500,00**	**19.500,00**

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

DESCRIZIONE ENTRATA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	-	-	-
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	-	-	-
Titolo 3 - Entrate extratributarie	44.000,00	44.000,00	44.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	400.000,00	500.000,00
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE	**64.000,00**	**464.000,00**	**564.000,00**
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	81.195,00	81.570,00	81.660,00
TOTALE ENTRATE MISSIONE	**145.195,00**	**545.570,00**	**645.660,00**

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

DESCRIZIONE SPESA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti	125.195,00	125.570,00	125.660,00
di cui FPV			
Spesa per investimenti	20.000,00	420.000,00	520.000,00
di cui FPV			
Rimborso prestiti	-	-	-
di cui FPV			
TOTALE SPESE MISSIONE	**145.195,00**	**545.570,00**	**645.660,00**

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – programma 11 Interventi per asili nido

DESCRIZIONE ENTRATA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	-	-	-
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	189.799,83	182.706,06	146.287,89
Titolo 3 - Entrate extratributarie	151.000,00	141.000,00	141.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	-	-
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE	**345.799,83**	**328.706,06**	**292.287,89**
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	342.592,17	349.741,94	386.810,11
TOTALE ENTRATE MISSIONE	**688.392,00**	**678.448,00**	**679.098,00**

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

DESCRIZIONE SPESA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti	683.392,00	673.448,00	674.098,00
di cui FPV			
Spesa per investimenti	5.000,00	5.000,00	5.000,00
di cui FPV			
Rimborso prestiti	-	-	-
di cui FPV			
TOTALE SPESE MISSIONE	**688.392,00**	**678.448,00**	**679.098,00**

Tabella 24 – Area strategica 2 - Sviluppo del territorio: entrate e spese

Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza – programma 1 Polizia locale e amministrativa

DESCRIZIONE ENTRATA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	-	-	-
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	-	-	-
Titolo 3 - Entrate extratributarie	222.889,29	213.112,35	213.112,35
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	-	-	-
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	-	-
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE	**222.889,29**	**213.112,35**	**213.112,35**
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	1.009.239,71	1.024.518,65	1.026.529,65
TOTALE ENTRATE MISSIONE	**1.232.129,00**	**1.237.631,00**	**1.239.642,00**

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

DESCRIZIONE SPESA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti	1.232.129,00	1.237.631,00	1.239.642,00
di cui FPV			
Spesa per investimenti	-	-	-
di cui FPV			
Rimborso prestiti	-	-	-
di cui FPV			
TOTALE SPESE MISSIONE	**1.232.129,00**	**1.237.631,00**	**1.239.642,00**

Missione 8 Urbanistica e assetto del territorio – programma 1 Urbanistica e assetto del territorio

DESCRIZIONE ENTRATA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	-	-	-
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	-	-	-
Titolo 3 - Entrate extratributarie	60.000,00	45.000,00	45.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	-	-
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE	**81.000,00**	**66.000,00**	**66.000,00**
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	122.600,00	133.450,00	133.850,00
TOTALE ENTRATE MISSIONE	**203.600,00**	**199.450,00**	**199.850,00**

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

DESCRIZIONE SPESA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti	182.600,00	178.450,00	178.850,00
di cui FPV			
Spesa per investimenti	21.000,00	21.000,00	21.000,00
di cui FPV			
Rimborso prestiti	-	-	-
di cui FPV			
TOTALE SPESE MISSIONE	**203.600,00**	**199.450,00**	**199.850,00**

Missione 8 Urbanistica e assetto del territorio – programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare

DESCRIZIONE ENTRATA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	-	-	-
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	-	-	-
Titolo 3 - Entrate extratributarie	-	-	-
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	-	-	-
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	-	-
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE	**-**	**-**	**-**
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	20.280,00	20.360,00	20.430,00
TOTALE ENTRATE MISSIONE	**20.280,00**	**20.360,00**	**20.430,00**

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

DESCRIZIONE SPESA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti	20.280,00	20.360,00	20.430,00
di cui FPV			
Spesa per investimenti	-	-	-
di cui FPV			
Rimborso prestiti	-	-	-
di cui FPV			
TOTALE SPESE MISSIONE	**20.280,00**	**20.360,00**	**20.430,00**

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente – programma 1 Difesa del suolo

DESCRIZIONE ENTRATA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	-	-	-
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	-	-	-
Titolo 3 - Entrate extratributarie	-	-	-
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	41.000,00	40.000,00	50.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	-	-
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE	**41.000,00**	**40.000,00**	**50.000,00**
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	-	-	-
TOTALE ENTRATE MISSIONE	**41.000,00**	**40.000,00**	**50.000,00**

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

DESCRIZIONE SPESA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti	-	-	-
di cui FPV			
Spesa per investimenti	41.000,00	40.000,00	50.000,00
di cui FPV			
Rimborso prestiti	-	-	-
di cui FPV			
TOTALE SPESE MISSIONE	**41.000,00**	**40.000,00**	**50.000,00**

Missione : 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente – programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

DESCRIZIONE ENTRATA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	-	-	-
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	25.730,00	15.730,00	15.730,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	-	-	-
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.136.400,00	369.800,00	-
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	350.000,00	-
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE	**1.162.130,00**	**735.530,00**	**15.730,00**
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	330.010,00	329.470,00	328.060,00
TOTALE ENTRATE MISSIONE	**1.492.140,00**	**1.065.000,00**	**343.790,00**

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

DESCRIZIONE SPESA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti	355.740,00	345.200,00	343.790,00
di cui FPV			
Spesa per investimenti	1.136.400,00	719.800,00	-
di cui FPV			
Rimborso prestiti	-	-	-
di cui FPV			
TOTALE SPESE MISSIONE	**1.492.140,00**	**1.065.000,00**	**343.790,00**

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente – programma 3 Rifiuti

DESCRIZIONE ENTRATA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	3.569.785,00	3.589.839,00	3.615.226,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	21.600,00	21.600,00	21.600,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	-	-	-
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	-	-
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE	**3.626.385,00**	**3.646.439,00**	**3.671.826,00**
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	-	-	-
TOTALE ENTRATE MISSIONE	**3.626.385,00**	**3.646.439,00**	**3.671.826,00**

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

DESCRIZIONE SPESA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti	3.626.385,00	3.646.439,00	3.671.826,00
di cui FPV			
Spesa per investimenti	-	-	-
di cui FPV			
Rimborso prestiti	-	-	-
di cui FPV			
TOTALE SPESE MISSIONE	**3.626.385,00**	**3.646.439,00**	**3.671.826,00**

Missione : 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – programma 4 Servizio idrico integrato

DESCRIZIONE ENTRATA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	-	-	-
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	-	-	-
Titolo 3 - Entrate extratributarie	-	-	-
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	-	-	-
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	-	-
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE	**-**	**-**	**-**
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	87.137,00	87.167,00	86.757,00
TOTALE ENTRATE MISSIONE	**87.137,00**	**87.167,00**	**86.757,00**

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

DESCRIZIONE SPESA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti	45.237,00	43.517,00	41.717,00
di cui FPV			
Spesa per investimenti	-	-	-
di cui FPV			
Rimborso prestiti	41.900,00	43.650,00	45.040,00
di cui FPV			
TOTALE SPESE MISSIONE	**87.137,00**	**87.167,00**	**86.757,00**

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – programma 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

DESCRIZIONE ENTRATA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	-	-	-
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	-	-	-
Titolo 3 - Entrate extratributarie	-	-	-
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	-	-	-
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	-	-
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE	**-**	**-**	**-**
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	5.390,00	5.390,00	5.390,00
TOTALE ENTRATE MISSIONE	**5.390,00**	**5.390,00**	**5.390,00**

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

DESCRIZIONE SPESA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti	5.390,00	5.390,00	5.390,00
di cui FPV			
Spesa per investimenti	-	-	-
di cui FPV			
Rimborso prestiti	-	-	-
di cui FPV			
TOTALE SPESE MISSIONE	**5.390,00**	**5.390,00**	**5.390,00**

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità – programma 5 viabilità e infrastrutture stradali

DESCRIZIONE ENTRATA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	-	-	-
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	-	-	-
Titolo 3 - Entrate extratributarie	398.110,71	407.887,65	407.887,65
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.455.255,00	517.100,00	50.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	621.800,00	946.200,00	300.000,00
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE	**4.475.165,71**	**1.871.187,65**	**757.887,65**
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	847.595,29	837.696,35	837.696,35
TOTALE ENTRATE MISSIONE	**5.322.761,00**	**2.708.884,00**	**1.595.584,00**

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

DESCRIZIONE SPESA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti	1.213.636,00	1.212.194,00	1.210.824,00
di cui FPV			
Spesa per investimenti	4.077.055,00	1.463.300,00	350.000,00
di cui FPV			
Rimborso prestiti	32.070,00	33.390,00	34.760,00
di cui FPV			
TOTALE SPESE MISSIONE	**5.322.761,00**	**2.708.884,00**	**1.595.584,00**

Missione 11 Soccorso civile – programma 1 Sistema di protezione civile

DESCRIZIONE ENTRATA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	-	-	-
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	-	-	-
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	-	-	-
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	-	-
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE	**1.200,00**	**1.200,00**	**1.200,00**
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	11.600,00	11.600,00	11.600,00
TOTALE ENTRATE MISSIONE	**12.800,00**	**12.800,00**	**12.800,00**

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

DESCRIZIONE SPESA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti	12.800,00	12.800,00	12.800,00
di cui FPV			
Spesa per investimenti	-	-	-
di cui FPV			
Rimborso prestiti	-	-	-
di cui FPV			
TOTALE SPESE MISSIONE	**12.800,00**	**12.800,00**	**12.800,00**

Tabella 25 – Area strategica 3 - Sviluppo economico e lavoro: entrate e spese

Missione 14 Sviluppo economico e competitività – programma 1 Industria, PMI e artigianato

DESCRIZIONE ENTRATA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	-	-	-
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	-	-	-
Titolo 3 - Entrate extratributarie	-	-	-
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	-	-	-
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	-	-
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE	**-**	**-**	**-**
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	68.620,00	69.000,00	69.250,00
TOTALE ENTRATE MISSIONE	**68.620,00**	**69.000,00**	**69.250,00**

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

DESCRIZIONE SPESA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti	68.620,00	69.000,00	69.250,00
di cui FPV			
Spesa per investimenti	-	-	-
di cui FPV			
Rimborso prestiti	-	-	-
di cui FPV			
TOTALE SPESE MISSIONE	**68.620,00**	**69.000,00**	**69.250,00**

Missione 14 Sviluppo economico e competitività – programma 2 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

DESCRIZIONE ENTRATA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	-	-	-
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	-	-	-
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	-	-	-
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	-	-
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	106.400,00	106.770,00	106.920,00
TOTALE ENTRATE MISSIONE	**107.400,00**	**107.770,00**	**107.920,00**

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

DESCRIZIONE SPESA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti	107.400,00	107.770,00	107.920,00
di cui FPV			
Spesa per investimenti	-	-	-
di cui FPV			
Rimborso prestiti	-	-	-
di cui FPV			
TOTALE SPESE MISSIONE	**107.400,00**	**107.770,00**	**107.920,00**

Missione 14 Sviluppo economico e competitività – programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità

DESCRIZIONE ENTRATA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	-	-	-
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	114.000,00	114.000,00	114.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	-	-	-
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	-	-	-
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	-	-
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE	**114.000,00**	**114.000,00**	**114.000,00**
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	39.000,00	39.600,00	39.850,00
TOTALE ENTRATE MISSIONE	**153.000,00**	**153.600,00**	**153.850,00**

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

DESCRIZIONE SPESA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti	153.000,00	153.600,00	153.850,00
di cui FPV			
Spesa per investimenti	-	-	-
di cui FPV			
Rimborso prestiti	-	-	-
di cui FPV			
TOTALE SPESE MISSIONE	**153.000,00**	**153.600,00**	**153.850,00**

Tabella 26 – Area strategica 4 - Promozione della cultura e del turismo: entrate e spese

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali – programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

DESCRIZIONE ENTRATA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	-	-	-
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	-	-	-
Titolo 3 - Entrate extratributarie	-	-	-
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	12.873,00	-	-
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	-	-
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE	**12.873,00**	**-**	**-**
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	326.600,00	326.800,00	326.950,00
TOTALE ENTRATE MISSIONE	**339.473,00**	**326.800,00**	**326.950,00**

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

DESCRIZIONE SPESA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti	326.600,00	326.800,00	326.950,00
di cui FPV			
Spesa per investimenti	12.873,00	-	-
di cui FPV			
Rimborso prestiti	-	-	-
di cui FPV			
TOTALE SPESE MISSIONE	**339.473,00**	**326.800,00**	**326.950,00**

Missione 7 Turismo – programma 1 Sviluppo e razionalizzazione del turismo

DESCRIZIONE ENTRATA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	-	-	-
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	168.494,00	49.251,00	-
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	-	-
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE	**179.494,00**	**60.251,00**	**11.000,00**
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	122.150,00	122.400,00	122.580,00
TOTALE ENTRATE MISSIONE	**301.644,00**	**182.651,00**	**133.580,00**

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

DESCRIZIONE SPESA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti	133.150,00	133.400,00	133.580,00
di cui FPV			
Spesa per investimenti	168.494,00	49.251,00	-
di cui FPV			
Rimborso prestiti	-	-	-
di cui FPV			
TOTALE SPESE MISSIONE	**301.644,00**	**182.651,00**	**133.580,00**

Tabella 27 – Area strategica 5 - Politiche giovanili e sport: entrate e spese

Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero – programma 1 Sport e tempo libero

DESCRIZIONE ENTRATA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	-	-	-
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	-	-	-
Titolo 3 - Entrate extratributarie	127.000,00	127.000,00	127.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	69.000,00	68.000,00	82.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	1.255.000,00	-	900.000,00
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE	**1.451.000,00**	**195.000,00**	**1.109.000,00**
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	174.420,00	174.550,00	174.700,00
TOTALE ENTRATE MISSIONE	**1.625.420,00**	**369.550,00**	**1.283.700,00**

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

DESCRIZIONE SPESA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti	278.150,00	277.480,00	276.800,00
di cui FPV			
Spesa per investimenti	1.324.000,00	68.000,00	982.000,00
di cui FPV			
Rimborso prestiti	23.270,00	24.070,00	24.900,00
di cui FPV			
TOTALE SPESE MISSIONE	**1.625.420,00**	**369.550,00**	**1.283.700,00**

Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero – programma 2 Giovani

DESCRIZIONE ENTRATA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	-	-	-
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	-	-	-
Titolo 3 - Entrate extratributarie	-	-	-
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	-	-	-
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	-	-
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE	**-**	**-**	**-**
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	29.060,00	29.200,00	29.320,00
TOTALE ENTRATE MISSIONE	**29.060,00**	**29.200,00**	**29.320,00**

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

DESCRIZIONE SPESA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti	29.060,00	29.200,00	29.320,00
di cui FPV			
Spesa per investimenti	-	-	-
di cui FPV			
Rimborso prestiti	-	-	-
di cui FPV			
TOTALE SPESE MISSIONE	**29.060,00**	**29.200,00**	**29.320,00**

Tabella 28 – Area strategica 6 - Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione: entrate e spese

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – programma 1 Organi istituzionali

DESCRIZIONE ENTRATA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	-	-	-
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	62.106,00	62.106,00	62.106,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	-	-	-
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	-	-	-
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	-	-
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE	**62.106,00**	**62.106,00**	**62.106,00**
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	190.144,00	187.244,00	187.364,00
TOTALE ENTRATE MISSIONE	**252.250,00**	**249.350,00**	**249.470,00**

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

DESCRIZIONE SPESA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti	252.250,00	249.350,00	249.470,00
di cui FPV			
Spesa per investimenti	-	-	-
di cui FPV			
Rimborso prestiti	-	-	-
di cui FPV			
TOTALE SPESE MISSIONE	**252.250,00**	**249.350,00**	**249.470,00**

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – programma 2 Segreteria generale

DESCRIZIONE ENTRATA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	-	-	-
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	-	-	-
Titolo 3 - Entrate extratributarie	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	-	-	-
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	-	-
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE	**12.000,00**	**12.000,00**	**12.000,00**
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	329.065,00	330.015,00	330.515,00
TOTALE ENTRATE MISSIONE	**341.065,00**	**342.015,00**	**342.515,00**

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

DESCRIZIONE SPESA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti	341.065,00	342.015,00	342.515,00
di cui FPV			
Spesa per investimenti	-	-	-
di cui FPV			
Rimborso prestiti	-	-	-
di cui FPV			
TOTALE SPESE MISSIONE	**341.065,00**	**342.015,00**	**342.515,00**

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

DESCRIZIONE ENTRATA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	-	-	-
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	-	-	-
Titolo 3 - Entrate extratributarie	-	-	-
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	-	-	-
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	-	-
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE	**-**	**-**	**-**
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	713.020,00	715.815,00	658.380,00
TOTALE ENTRATE MISSIONE	**713.020,00**	**715.815,00**	**658.380,00**

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

DESCRIZIONE SPESA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti	713.020,00	715.815,00	658.380,00
di cui FPV			
Spesa per investimenti	-	-	-
di cui FPV			
Rimborso prestiti	-	-	-
di cui FPV			
TOTALE SPESE MISSIONE	**713.020,00**	**715.815,00**	**658.380,00**

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

DESCRIZIONE ENTRATA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	-	-	-
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	-	-	-
Titolo 3 - Entrate extratributarie	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	-	-	-
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	-	-
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE	**40.000,00**	**40.000,00**	**40.000,00**
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	466.870,00	468.170,00	468.670,00
TOTALE ENTRATE MISSIONE	**506.870,00**	**508.170,00**	**508.670,00**

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

DESCRIZIONE SPESA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti	506.870,00	508.170,00	508.670,00
di cui FPV			
Spesa per investimenti	-	-	-
di cui FPV			
Rimborso prestiti	-	-	-
di cui FPV			
TOTALE SPESE MISSIONE	**506.870,00**	**508.170,00**	**508.670,00**

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

DESCRIZIONE ENTRATA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	-	-	-
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	-	-	-
Titolo 3 - Entrate extratributarie	398.600,00	398.600,00	398.600,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	123.471,00	163.010,00	143.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	525.000,00	-
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE	**522.071,00**	**1.086.610,00**	**541.600,00**
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	349.511,00	336.661,00	341.891,00
TOTALE ENTRATE MISSIONE	**871.582,00**	**1.423.271,00**	**883.491,00**

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

DESCRIZIONE SPESA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti	736.301,00	722.961,00	728.201,00
di cui FPV			
Spesa per investimenti	123.471,00	688.010,00	143.000,00
di cui FPV			
Rimborso prestiti	11.810,00	12.300,00	12.290,00
di cui FPV			
TOTALE SPESE MISSIONE	**871.582,00**	**1.423.271,00**	**883.491,00**

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – programma 6 Ufficio tecnico

DESCRIZIONE ENTRATA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	-	-	-
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	-	-	-
Titolo 3 - Entrate extratributarie	39.690,00	39.690,00	39.690,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	-	-
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE	**42.690,00**	**42.690,00**	**42.690,00**
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	547.831,00	550.523,00	551.805,00
TOTALE ENTRATE MISSIONE	**590.521,00**	**593.213,00**	**594.495,00**

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

DESCRIZIONE SPESA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti	587.521,00	590.213,00	591.495,00
di cui FPV			
Spesa per investimenti	3.000,00	3.000,00	3.000,00
di cui FPV			
Rimborso prestiti	-	-	-
di cui FPV			
TOTALE SPESE MISSIONE	**590.521,00**	**593.213,00**	**594.495,00**

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – programma 7 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

DESCRIZIONE ENTRATA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	-	-	-
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	81.305,00	13.230,00	13.230,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	41.000,00	41.000,00	41.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	-	-	-
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	-	-
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE	**122.305,00**	**54.230,00**	**54.230,00**
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	360.405,00	288.180,00	289.030,00
TOTALE ENTRATE MISSIONE	**482.710,00**	**342.410,00**	**343.260,00**

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

DESCRIZIONE SPESA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti	482.710,00	342.410,00	343.260,00
di cui FPV			
Spesa per investimenti	-	-	-
di cui FPV			
Rimborso prestiti	-	-	-
di cui FPV			
TOTALE SPESE MISSIONE	**482.710,00**	**342.410,00**	**343.260,00**

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – programma 8 Statistica e sistemi informativi

DESCRIZIONE ENTRATA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	-	-	-
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	-	-	-
Titolo 3 - Entrate extratributarie	-	-	-
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	-	-
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	318.830,00	318.330,00	318.760,00
TOTALE ENTRATE MISSIONE	**338.830,00**	**338.330,00**	**338.760,00**

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

DESCRIZIONE SPESA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti	318.830,00	318.330,00	318.760,00
di cui FPV			
Spesa per investimenti	20.000,00	20.000,00	20.000,00
di cui FPV			
Rimborso prestiti	-	-	-
di cui FPV			
TOTALE SPESE MISSIONE	**338.830,00**	**338.330,00**	**338.760,00**

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – programma 10 Risorse umane

DESCRIZIONE ENTRATA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	-	-	-
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	-	-	-
Titolo 3 - Entrate extratributarie	-	-	-
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	-	-	-
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	-	-
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE	**-**	**-**	**-**
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	262.010,00	262.793,00	263.051,00
TOTALE ENTRATE MISSIONE	**262.010,00**	**262.793,00**	**263.051,00**

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

DESCRIZIONE SPESA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti	262.010,00	262.793,00	263.051,00
di cui FPV			
Spesa per investimenti	-	-	-
di cui FPV			
Rimborso prestiti	-	-	-
di cui FPV			
TOTALE SPESE MISSIONE	**262.010,00**	**262.793,00**	**263.051,00**

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – programma 11 Altri servizi generali

DESCRIZIONE ENTRATA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	-	-	-
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	-	-	-
Titolo 3 - Entrate extratributarie	-	-	-
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	-	-	-
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	-	-
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE	**-**	**-**	**-**
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	231.050,00	231.870,00	232.300,00
TOTALE ENTRATE MISSIONE	**231.050,00**	**231.870,00**	**232.300,00**

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

DESCRIZIONE SPESA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti	231.050,00	231.870,00	232.300,00
di cui FPV			
Spesa per investimenti	-	-	-
di cui FPV			
Rimborso prestiti	-	-	-
di cui FPV			
TOTALE SPESE MISSIONE	**231.050,00**	**231.870,00**	**232.300,00**

Tabella 29 – Area strategica 7 - Cooperazione allo sviluppo e relazioni internazionali: entrate e spese

Missione 19 Cooperazione internazionale – programma 1 Cooperazione allo sviluppo e relazioni internazionali

DESCRIZIONE ENTRATA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	-	-	-
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	389.353,00	121.972,00	-
Titolo 3 - Entrate extratributarie	-	-	-
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	-	-	-
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	-	-
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE	**389.353,00**	**121.972,00**	**-**
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	16.000,00	16.000,00	16.000,00
TOTALE ENTRATE MISSIONE	**405.353,00**	**137.972,00**	**16.000,00**

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

DESCRIZIONE SPESA	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti	405.353,00	137.972,00	16.000,00
di cui FPV			
Spesa per investimenti	-	-	-
di cui FPV			
Rimborso prestiti	-	-	-
di cui FPV			
TOTALE SPESE MISSIONE	**405.353,00**	**137.972,00**	**16.000,00**

Parte n. 2

2.1 LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

La presente sezione aggiorna la corrispondente sezione del DUP 2027-2029 presentato a luglio 2026, sulla base degli stanziamenti dello schema di bilancio di previsione 2027-2029.

La programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, per tutti gli anni previsti dal DUP, è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, al netto delle cessazioni programmate, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

Tale programmazione costituisce il presupposto per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e il limite per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale, nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113.

Il quadro normativo

Per i comuni soggetti all'art. 33 del D.L. 34/2019 la spesa di personale è governata dalla sostenibilità finanziaria, misurata dal rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti. Restano inoltre i limiti sul lavoro flessibile e sul trattamento accessorio.

L'art. 2, comma 1, del D.L. 7 agosto 2026, n. 144, convertito con modificazioni dalla L. 5 ottobre 2026, n. 174, stabilisce che alle amministrazioni soggette ai vincoli dell'art. 33 del D.L. 34/2019 non si applicano i commi da 557 a 557-quater e 562 dell'art. 1 della L. 296/2006. Non è quindi più richiesta la verifica del contenimento della spesa di personale rispetto al valore medio del triennio 2011-2013, riportata nel documento di luglio.

I vincoli puntuali sulle assunzioni a tempo indeterminato sono disciplinati dall'art. 33, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito dalla L. 28 giugno 2019, n. 58, e dal D.M. 17 marzo 2020. Il meccanismo colloca i comuni in fasce demografiche e prevede per ciascuna un valore soglia del rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata. La spesa di personale comprende gli impegni di competenza per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per le collaborazioni coordinate e continuative, per la somministrazione di lavoro e per il personale di cui all'art. 110 del D.Lgs. 267/2000, al lordo degli oneri riflessi e al netto dell'IRAP.

I comuni con un rapporto inferiore al valore soglia possono incrementare la spesa di personale fino al raggiungimento del valore soglia, nel rispetto della sostenibilità finanziaria e dell'equilibrio pluriennale di bilancio asseverato dall'organo di revisione. Non rilevano ai fini della verifica:

- le spese per nuove assunzioni finanziate integralmente o parzialmente da risorse di altri soggetti, espressamente finalizzate e previste da apposita normativa, fino a permanenza del finanziamento (art. 57, comma 3-septies, del D.L. 104/2020);
- la spesa per gli arretrati contrattuali di competenza delle annualità precedenti a quella di effettiva erogazione (art. 3, comma 4-ter, del D.L. 36/2022);
- la quota di spesa del Segretario comunale rimborsata dai comuni convenzionati: ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico e, per il comune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi (art. 3, comma 2, del D.M. Interno 21 ottobre 2020);
- gli incentivi per funzioni tecniche, che gravano sugli stanziamenti delle singole procedure di affidamento (art. 45, comma 1, del D.Lgs. 36/2023), secondo l'orientamento della Corte dei conti (Sez. reg. controllo Abruzzo, del. n. 249/2021; Sez. reg. controllo Toscana, del. n. 106/2026/PAR);
- le indennità corrisposte ai partecipanti ai cantieri di lavoro finanziati dalla Regione Piemonte, che non costituiscono rapporto di lavoro con l'ente (art. 32 della L.R. 22 dicembre 2008, n. 34).

Le esclusioni sono applicate in modo simmetrico: le voci finanziate da entrate correnti specifiche (rimborso dei comuni convenzionati per il Segretario, entrata destinata agli incentivi per funzioni tecniche, contributi regionali per i cantieri di lavoro) sono tolte, per i corrispondenti importi, anche dalle entrate correnti di ciascun anno del triennio di riferimento, in modo che la stessa somma non riduca la spesa e non aumenti nello stesso tempo la soglia. Per il Segretario la regola è posta dal D.M. 21 ottobre 2020; per gli incentivi e per i cantieri la correzione delle entrate è applicata in via prudenziale.

Il limite ha natura dinamica. In sede di programmazione la spesa di personale prevista per ciascun anno è confrontata con la soglia risultante dall'ultimo rendiconto approvato. Con l'approvazione del rendiconto di ciascun esercizio la verifica diventa definitiva: il 27% si applica alla media delle entrate correnti dell'esercizio e dei due precedenti, al netto del FCDE dell'esercizio, e si confronta con la spesa effettivamente impegnata. Il risultato costituisce il riferimento per la programmazione successiva.

Verifica delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato

Il Comune di Borgomanero, con una popolazione di 21.241 abitanti, si colloca nella fascia demografica f) della Tabella 1 dell'art. 4 del D.M. 17 marzo 2020. Il valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti, al netto del FCDE, è pari al 27,00%.

Tabella 30 – Capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato (rendiconto 2025, con esclusioni)

VOCE	FORMULA	IMPORTO
Entrate titoli 1, 2 e 3 - rendiconto 2023	A	17.170.567,89
Entrate titoli 1, 2 e 3 - rendiconto 2024	B	17.865.624,67
Entrate titoli 1, 2 e 3 - rendiconto 2025	C	17.791.423,88
Esclusioni dalle entrate 2023-2025 (Segretario, incentivi tecnici, cantieri di lavoro)	D	393.494,97
Media entrate correnti 2023-2025 al netto delle esclusioni	E = (A+B+C-D)/3	17.478.040,49
FCDE assestato 2025	F	604.887,00
Entrate correnti medie nette	G = E-F	16.873.153,49
Spesa di personale rendiconto 2025 (macroaggregati 101 e 109)	H	4.139.615,26
Esclusioni dalla spesa (Segretario, incentivi tecnici, cantieri di lavoro)	I	125.621,25
Spesa di personale rilevante	L = H-I	4.013.994,01
Rapporto spesa di personale / entrate correnti nette	M = L/G	23,79%
Valore soglia (Tabella 1 D.M. 17 marzo 2020)	**X**	**27,00%**
Spesa di personale massima	**N = G x X**	**4.555.751,44**
Incremento massimo rispetto alla spesa del rendiconto 2025	**O = N-L**	**541.757,43**

Il rapporto è pari al 23,79%, inferiore al valore soglia: l'Ente può incrementare la spesa di personale rispetto a quella registrata nel rendiconto 2025 entro il limite di 541.757,43 euro, nel rispetto della sostenibilità finanziaria. Il dato è ricalcolato rispetto al rendiconto 2025, che riportava un rapporto del 24,34% e un margine di 451.550,73 euro senza applicare le esclusioni alla spesa 2025 e alle entrate 2023-2025.

La tabella seguente confronta la spesa di personale prevista nello schema di bilancio per ciascun anno del triennio con la soglia del rendiconto 2025, ultimo approvato. La spesa comprende i macroaggregati 101 e 109, al netto delle esclusioni sopra indicate. Gli accantonamenti per il rinnovo contrattuale e per il salario accessorio sono una stima prudenziale, non costituiscono impegni e sono riportati per memoria: il loro utilizzo è subordinato alla verifica del permanere del rispetto del limite.

Tabella 31 – Verifica del limite sulla spesa di personale prevista 2027-2029 (art. 33 D.L. 34/2019)

VOCE	2027	2028	2029
Valore soglia del rendiconto 2025 (ultimo approvato)	**4.555.751,44**	**4.555.751,44**	**4.555.751,44**
Spesa macroaggregato 101	4.528.303,00	4.475.888,00	4.486.846,00
Spesa macroaggregato 109 (rimborsi per personale in convenzione)	43.300,00	43.300,00	43.300,00
Esclusioni (Segretario in convenzione, incentivi funzioni tecniche)	-67.640,00	-67.640,00	-67.640,00
Spesa di personale rilevante	**4.503.963,00**	**4.451.548,00**	**4.462.506,00**
Margine rispetto al valore soglia	**51.788,44**	**104.203,44**	**93.245,44**
Rapporto spesa / entrate correnti nette del rendiconto 2025	26,69%	26,38%	26,45%
accantonamenti rinnovo contrattuale e salario accessorio, al netto dell'IRAP (non compresi nella spesa)	62.987,00	139.527,00	143.561,00

Per il 2026 la spesa stimata sulle previsioni assestate, al netto delle esclusioni e degli arretrati contrattuali di anni precedenti (250.885 euro), è di 4.352.559 euro, inferiore di 203.192 euro alla soglia del rendiconto 2025. Con l'approvazione del rendiconto 2026 la verifica sarà ripetuta sui dati definitivi: la soglia sarà calcolata sulle entrate 2024-2026, oggi stimata in 4.679.846 euro, e confrontata con la spesa effettiva 2026; il risultato costituirà il nuovo riferimento per la programmazione. Fino a tale approvazione le assunzioni si misurano sulla soglia del rendiconto 2025.

La tabella seguente ricalcola, a titolo di proiezione, la soglia di ciascun anno sulla media delle entrate correnti dell'anno stesso e dei due precedenti (rendiconti approvati, previsioni assestate 2026 e previsioni 2027-2029), al netto delle stesse esclusioni e del FCDE dell'anno, e la confronta con la spesa di personale prevista. È il calcolo che sarà effettuato in via definitiva con ciascun rendiconto e che costituirà il riferimento per la programmazione successiva.

Tabella 32 – Proiezione del limite ricalcolato sulle previsioni 2026-2029 (art. 33 D.L. 34/2019)

VOCE	2026	2027	2028	2029
Anni considerati per le entrate	2024-2026	2025-2027	2026-2028	2027-2029
Media entrate correnti del triennio, al netto delle esclusioni	17.966.217,71	18.231.633,69	18.398.029,67	18.266.813,33
FCDE dell'ultimo anno del triennio	633.453,00	628.670,00	632.399,00	634.869,00
Valore soglia ricalcolato (27%)	**4.679.846,47**	**4.752.800,20**	**4.796.720,28**	**4.760.624,97**
Spesa di personale rilevante	**4.352.559,00**	**4.503.963,00**	**4.451.548,00**	**4.462.506,00**
Margine rispetto al valore soglia ricalcolato	**327.287,47**	**248.837,20**	**345.172,28**	**298.118,97**
Rapporto spesa / entrate correnti nette	25,11%	25,59%	25,06%	25,31%

Risorse finanziarie destinate ai fabbisogni di personale 2027-2029

Ai sensi del paragrafo 8.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011), le risorse finanziarie destinate ai fabbisogni di personale, comprensive dell'IRAP e degli

accantonamenti per i rinnovi contrattuali e per il salario accessorio, ammontano a 4.909.936 euro nel 2027, 4.933.186 euro nel 2028 e 4.948.950 euro nel 2029.

Assunzioni a tempo determinato e lavoro flessibile

Ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 165/2001, le amministrazioni pubbliche possono ricorrere a contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, a contratti di formazione e lavoro, alla somministrazione di lavoro a tempo determinato e alle altre forme contrattuali flessibili previste dalla legge soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'art. 35 del medesimo decreto.

L'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito dalla L. 122/2010, limita la spesa per il lavoro flessibile al 50% di quella sostenuta per le stesse finalità nel 2009; per gli enti in regola con l'art. 1, commi 557 e 562, della L. 296/2006 il limite è pari al 100%. Poiché quei commi non si applicano più per effetto del D.L. 144/2026, la spesa è confrontata in via prudenziale anche con il limite del 50%. Sotto il profilo numerico, l'art. 23 del D.Lgs. 81/2015 stabilisce che, salvo diversa disposizione dei contratti collettivi, i lavoratori a tempo determinato non possono superare il 20% dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 1° gennaio dell'anno di assunzione.

Sono esclusi dal limite dell'art. 9, comma 28:

- le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 (art. 16, comma 1-quater, del D.L. 113/2016);
- le assunzioni stagionali i cui oneri siano integralmente a carico di risorse già incassate derivanti da contratti di sponsorizzazione e accordi di collaborazione con soggetti privati, finalizzate a servizi aggiuntivi (art. 22 del D.L. 50/2017);
- le assunzioni di assistenti sociali nei limiti di un terzo delle risorse del Fondo povertà attribuite all'ambito territoriale (art. 1, comma 200, della L. 205/2017).

La spesa per l'Istruttore addetto stampa ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 è computata in via prudenziale nel limite del lavoro flessibile, insieme agli agenti di Polizia Locale a tempo determinato previsti nel 2027. Gli importi sono al netto dell'IRAP.

Tabella 33 – Limite di spesa per il lavoro flessibile (art. 9, comma 28, D.L. 78/2010)

VOCE	IMPORTO
Spesa per lavoro flessibile anno 2009 (limite)	201.352,00
Limite prudenziale (50% della spesa 2009)	100.676,00
Spesa prevista anno 2027	29.650,00
Spesa prevista anno 2028	23.600,00
Spesa prevista anno 2029	23.710,00

La spesa prevista nel triennio rispetta anche il limite prudenziale del 50% della spesa 2009.

Per gli aspetti di dettaglio della programmazione dei fabbisogni e per l'incidenza sul fondo risorse decentrate si rinvia alla sottosezione 3.3 del PIAO 2027-2029.

2.2 I LAVORI PUBBLICI

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità al programma triennale dei lavori pubblici e ai suoi aggiornamenti annuali ricompresi nella SeO del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

o le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;

o la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;

o La stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

In data 31/03/2023 è stato emanato il Decreto Legislativo n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici": la sua efficacia decorre dal 01/07/2023.

In particolare l'art. 37 "Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi":

- al comma 1 stabilisce che "Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:

a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;

b) approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile.

- al comma 2 prevede che
"Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o

superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a) (euro 150.000,00). I lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a) (euro 5.382.000), sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I lavori di manutenzione ordinaria superiori alla soglia indicata nel secondo periodo sono inseriti nell'elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali. I lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione."

Con riferimento alle tempistiche di approvazione del Programma, il principio applicato della programmazione, così come modificato dal DM 29/08/2018, dispone che: "In particolare, si richiamano i termini previsti per l'approvazione definitiva del programma triennale delle opere pubbliche dall'articolo 5, comma 5, del decreto MIT n. 14 del 16 gennaio 2018 concernente Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali: "omissis".

Il decreto MIT n. 14 del 16 gennaio 2018 è stato ora sostituito dall'allegato I.5 "Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo", il quale, all'art. 5, dispone il seguente iter di approvazione: "Successivamente alla adozione, il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul sito istituzionale del committente e ne è data comunicazione alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo. L'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo, nel rispetto di quanto previsto dal comma 4, e con pubblicazione in formato open data presso i siti informatici della stazione appaltante e dell'ente concedente. Le stazioni appaltanti o gli enti concedenti possono adottare ulteriori forme di pubblicità purché queste siano predisposte in modo da assicurare il rispetto dei termini di cui al presente comma."

Con l'allegato I.5 sono definiti:

a) gli schemi tipo, gli ordini di priorità degli interventi, comprensivi del completamento delle opere incompiute e dell'effettuazione dei lavori programmati e non avviati, e la specificazione delle fonti di finanziamento;

b) le condizioni che consentono di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;

c) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono delegare le attività.

L'allegato I.5 verrà abrogato a decorrere dalla data di entrata in vigore di un corrispondente regolamento adottato ai sensi dell'articolo 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400, con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previo parere del Comitato interministeriale per la programmazione economica e lo sviluppo sostenibile (CIPESS), d'intesa con la Conferenza unificata, che lo sostituirà integralmente anche in qualità di allegato al codice.

Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano il programma triennale dei lavori pubblici, anche consistenti in lotti funzionali di un lavoro, nonché i relativi elenchi annuali in coerenza con i documenti pluriennali di pianificazione o di programmazione di cui al decreto legislativo 29 dicembre 2011, n. 228 e ai principi contabili di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. A tal fine le stazioni appaltanti e gli enti concedenti consultano altresì, ove disponibili, le pianificazioni delle attività delle centrali di committenza.

All'interno delle opere previste nel triennale è ricompresa la quota non inferiore al dieci per cento delle entrate derivanti dagli oneri di urbanizzazione che i Comuni devono destinare ai fini dell'abbattimento delle barriere architettoniche e localizzative per le opere, edifici ed impianti esistenti di loro competenza.

Tutti gli interventi inseriti nel programma triennale delle Opere Pubbliche saranno attivati previa verifica, di volta in volta, del rispetto degli equilibri di finanza pubblica, così come disciplinati dalla Legge n. 145/2018 (legge di bilancio 2019), facendo pertanto riferimento agli equilibri di bilancio di cui al D.Lgs. 118/2011, come declinati dal decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell’Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 01/08/2019.

I programmi triennali di lavori pubblici sono modificabili nel corso dell'anno, previa apposita approvazione dell'organo competente, da individuarsi, per gli enti locali, secondo la tipologia della modifica, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 37, comma 1, del codice, qualora le modifiche riguardino:

a) la cancellazione di uno o più lavori già previsti nell'elenco annuale;

b) l'aggiunta di uno o più lavori in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;

c) l'aggiunta di uno o più lavori per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima

approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie;

d) l'anticipazione della realizzazione, nell'ambito dell'elenco annuale di lavori precedentemente previsti in annualità successive;

e) la modifica del quadro economico dei lavori già contemplati nell'elenco annuale, per la quale si rendano necessarie ulteriori risorse.

Le modifiche ai programmi di cui al comma 9 sono pubblicate sul sito istituzionale della stazione appaltante e dell'ente concedente.

Un lavoro non inserito nell'elenco annuale può essere realizzato quando sia reso necessario da eventi imprevedibili o calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari. Un lavoro non inserito nell'elenco annuale può essere altresì realizzato sulla base di un autonomo piano finanziario che non utilizzi risorse già previste tra i mezzi finanziari della stazione appaltante o dell'ente concedente al momento della formazione dell'elenco, avviando le procedure di aggiornamento della programmazione.

I lavori, anche consistenti in lotti funzionali, da avviare nella prima annualità del programma triennale dei lavori pubblici costituiscono l'elenco annuale dei lavori pubblici. Sono inclusi in tale elenco i lavori, compresi quelli di cui all'articolo 4, comma 4, che soddisfano le seguenti condizioni:

a) previsione in bilancio della copertura finanziaria;

b) previsione dell'avvio della procedura di affidamento nel corso della prima annualità del programma;

c) rispetto dei livelli di progettazione minimi di cui all'articolo 7, comma 2, del codice;

d) conformità dei lavori agli strumenti urbanistici vigenti o adottati.

Ai fini della realizzazione dei lavori previsti nell'elenco annuale dei lavori, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti tengono conto delle priorità ivi indicate. Sono fatti salvi i lavori imposti da eventi imprevedibili o calamitosi, nonché le modifiche dipendenti da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari ovvero da atti amministrativi adottati a livello statale o regionale.

Il programma triennale dei lavori pubblici 2027-2029 e l’elenco annuale 2027 sono riportati di seguito nelle schede A, B, C, D, E e F dell’allegato I.5 al D.Lgs. 36/2023, redatte dall’Area Tecnica – Lavori Pubblici. L’elenco degli interventi e le relative fonti di finanziamento sono riepilogati anche nelle Tabelle 7 e 8 della Sezione strategica.

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2027/2029 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Borgomanero - Area Tecnica - Lavori Pubblici

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	4.065.425,00	1.541.808,78	0,00	5.607.233,78
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	1.876.800,00	2.221.200,00	1.700.000,00	5.798.000,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	398.500,00	0,00	0,00	398.500,00
stanziamenti di bilancio	147.656,00	113.990,00	0,00	261.646,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	77.568,00	19.352,00	0,00	96.920,00
totale	6.565.949,00	3.896.350,78	1.700.000,00	12.162.299,78

Il referente del programma

BENEVOLO Paola

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2027/2029 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Borgomanero - Area Tecnica - Lavori Pubblici

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Note:
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma

BENEVOLO Paola

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2027/2029 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Borgomanero - Area Tecnica - Lavori Pubblici

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.202 comma 1 lett.a) e all.I.5 art.3 comma 4 del codice (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Note:
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

BENEVOLO Paola

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2027/2029 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Borgomanero - Area Tecnica - Lavori Pubblici

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile Unico del Progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L82001370038201900014	DE02-20/19-21	E92J18000230004	2027	Pagani Alessia	Si	No	001	003	024	ITC15	07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Interventi di adeguamento del Palazzetto dello Sport	2	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00		
L82001370038202500001	6.5.1307	E21B24000250002	2027	Paola Benevolo	Si	No	001	003	024	ITC15	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione pista ciclopedonale lungo le sponde dell'Agogna	1	1.277.755,00	473.100,00	0,00	0,00	2.016.949,00	0,00		0,00		
L82001370038202400001	6.5.1290		2027	Paola Benevolo	Si	No	001	003	024	ITC15	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione pista ciclopedonale su Via G.B. Curti e via Maggiora	1	685.000,00	0,00	0,00	0,00	720.000,00	0,00		0,00		
L82001370038202500003		E98E25000000006	2027	BENEVOLO Paola	Si	No	001	003	024	ITC15	99 - Altro	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Riqualificazione allea Torrente Agogna	1	1.109.400,00	369.800,00	0,00	0,00	1.479.200,00	0,00		0,00		
L82001370038202500010			2027	Paola Benevolo	Si	No	001	003	024	ITC15	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Sistemazione straordinaria strade comunali 2027	1	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		
L82001370038202700001			2027	BENEVOLO PAOLA	Si	No	001	003	024		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione pista ciclabile area est Borgomanero	1	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,00		0,00		
L82001370038202500013	6.5.1307	E94J24000210006	2027	Paola Benevolo	Si	No	001	003	024	ITC15	04 - Ristrutturazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Realizzazione punto informativo SUA Alto Novarese e Bassa Valsesia	1	168.494,00	49.250,78	0,00	0,00	255.187,78	0,00		0,00		
L82001370038202500017			2027	Pagani Alessia	Si	No	001	003	024	ITC15	01 - Nuova realizzazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Realizzazione nuovi campi in sintetico nell'ambito sportivo di Santa Cristinetta	1	855.000,00	0,00	0,00	0,00	855.000,00	0,00		0,00		
L82001370038202600002			2027	Paola Benevolo	Si	No	001	003	024	ITC15	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione nuova viabilità tra via Pennaglia e via Stretta	1	398.500,00	0,00	0,00	0,00	405.000,00	0,00		398.500,00	9	
L82001370038202500006			2028	Pagani Alessia	Si	No	001	003	024	ITC15	07 - Manutenzione straordinaria	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Rifacimento vialetti villa Marazza - II lotto	1	0,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00		0,00		
L82001370038202200006	6_5_1253		2028	Paola Benevolo	Si	No	001	003	024	ITC15	04 - Ristrutturazione	05.36 - Pubblica sicurezza	Riqualificazione immobile Ex Carcere	2	0,00	525.000,00	0,00	0,00	525.000,00	0,00		0,00		
L82001370038202200005			2028	Paola Benevolo	Si	No	001	003	024	ITC15	01 - Nuova realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Ampliamento cimitero San Marco	2	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00		
L82001370038202500011			2028	Paola Benevolo	Si	No	001	003	024	ITC15	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Sistemazione straordinaria strade comunali 2028	2	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		
L82001370038202500012			2028	Paola Benevolo	Si	No	001	003	024	ITC15	04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	Riqualificazione uscita del sottopasso pedonale sul piazzale Marazza - II intervento	2	71.800,00	646.200,00	0,00	0,00	718.000,00	0,00		0,00		
L82001370038202500014			2028	Pagani Alessia	Si	No	001	003	024	ITC15	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	Efficientamento energetico scuola dell'infanzia e primaria di Santa Croce	2	0,00	783.000,00	0,00	0,00	834.640,00	0,00		0,00		
L82001370038201900010			2029	Paola Benevolo	Si	No	001	003	024	ITC15	01 - Nuova realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Ampliamento cimitero capoluogo	2	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L82001370038202700002		E95B26000580004	2029	Pagani Alessia	Si	No	001	003	024	ITC15	01 - Nuova realizzazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Ampliamento struttura sportiva Santa Cristinetta lotto II	3	0,00	0,00	900.000,00	0,00	900.000,00	0,00		0,00		
L82001370038202600001			2029	Paola Benevolo	Si	No	001	003	024	ITC15	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Sistemazione strade comunali 2029	2	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile Unico del Progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
															6.565.949,00	3.896.350,78	1.700.000,00	0,00	12.558.976,78	0,00		398.500,00		

Note:

(1) Codice intervento = "L" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre

(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica

(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5 dell'allegato I.5 al codice)

(4) Nome e cognome del responsabile unico del progetto

(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) all'allegato I.1 al codice

(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato I.1 al codice

(7) Indica il livello di priorità di cui al comma 10 dell'articolo 3 comma 10 dell'allegato I.5 al codice

(8) Ai sensi dell'articolo 4 comma 6 dell'allegato I.5 al codice, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito

(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

Il referente del programma

BENEVOLO Paola

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c) allegato I.5 al codice
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d) allegato I.5 al codice
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e) allegato I.5 al codice
5. modifica ex art.5 comma 11 allegato I.5 al codice

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2027/2029 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Borgomanero - Area Tecnica - Lavori Pubblici

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (Tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (1) (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (2)	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (Tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione		
L82001370038201900014	E92J18000230004	Interventi di adeguamento del Palazzetto dello Sport	Pagani Alessia	400.000,00	400.000,00	ADN	2	Si	Si	2	0000402700	Provincia di Novara		
L82001370038202500001	E21B24000250002	Realizzazione pista ciclopedonale lungo le sponde dell'Agogna	Paola Benevolo	1.277.755,00	2.016.949,00	AMB	1	Si	Si	2	0000402700	Provincia di Novara		
L82001370038202500003	E98E25000000006	Riqualificazione allea Torrente Agogna	BENEVOLO Paola	1.109.400,00	1.479.200,00	URB	1	Si	Si	5	0000402700	Provincia di Novara		
L82001370038202400001		Realizzazione pista ciclopedonale su Via G.B. Curti e via Maggiora	Paola Benevolo	685.000,00	720.000,00	AMB	1	Si	Si	2	0000402700	Provincia di Novara		
L82001370038202500010		Sistemazione straordinaria strade comunali 2027	Paola Benevolo	300.000,00	300.000,00	CPA	1	Si	Si	1				
L82001370038202700001		Realizzazione pista ciclabile area est Borgomanero	BENEVOLO PAOLA	1.300.000,00	1.300.000,00	AMB	1	Si	Si	2	0000402700	Provincia Novara		
L82001370038202500013	E94J24000210006	Realizzazione punto informativo SUA Alto Novarese e Bassa Valsesia	Paola Benevolo	168.494,00	255.187,78	MIS	1	Si	Si	2				
L82001370038202500017		Realizzazione nuovi campi in sintetico nell'ambito sportivo di Santa Cristinetta	Pagani Alessia	855.000,00	855.000,00	MIS	1	Si	Si	1	0000402700	Provincia di Novara		
L82001370038202600002		Realizzazione nuova viabilità tra via Pennaglia e via Stretta	Paola Benevolo	398.500,00	405.000,00	MIS	1	Si	Si	2				

(*) Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D1
(1) Indica il livello di progettazione di cui al comma 1 dell'art.41 del codice o il documento propedeutico alla redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica di cui agli artt.2 e 3 dell'All.I.7 al codice
(2) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intenda eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia

Il referente del programma

BENEVOLO Paola

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. Documento di fattibilità delle alternative progettuali
5. Documento di indirizzo della progettazione
2. Progetto di fattibilità tecnico - economica
4. Progetto esecutivo

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2027/2029 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Borgomanero - Area Tecnica - Lavori Pubblici

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

BENEVOLO Paola

Note

(1) breve descrizione dei motivi

2.3 PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

L'art. 37 del D. Lgs. 36/2023 prevede che le Amministrazioni approvino il “Programma triennale degli acquisti di beni e servizi”.

Oggetto della programmazione di cui all’art. 37 del Codice sono gli acquisti di importo pari superiore ad € 140.000,00 (il precedente limite era euro 40.000,00).

Come per i lavori pubblici, le schede tipo sono state approvate con l’allegato I.5 al medesimo decreto, costituiti dalle seguenti schede:

a) G: quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;

b) H: elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione.

c) I: elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione triennale nei casi previsti dall'articolo 7, comma 3.

Il programma di è redatto ogni anno, scorrendo l'annualità pregressa e aggiornando i programmi precedentemente approvati.

Non è riproposto nel programma successivo un acquisto di una fornitura o di un servizio per il quale sia stata avviata la procedura di affidamento.

I programmi triennali degli acquisti di forniture e servizi sono modificabili nel corso dell'anno, previa apposita approvazione dell'organo competente, da individuarsi, per gli enti locali, secondo la tipologia della modifica, nel rispetto di quanto previsto all'articolo 37, comma 1, del codice, qualora le modifiche riguardino:

a) la cancellazione di uno o più acquisti già previsti nell'elenco annuale delle acquisizioni di forniture e servizi;

b) l'aggiunta di uno o più acquisti in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;

c) l'aggiunta di uno o più acquisti per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie;

d) l'anticipazione alla prima annualità dell'acquisizione di una fornitura o di un servizio ricompreso nel programma triennale degli acquisti;

e) la modifica del quadro economico degli acquisti già contemplati nell'elenco annuale, per la quale si rendano necessarie ulteriori risorse.

Le modifiche ai programmi sono pubblicate sul sito istituzionale della stazione appaltante e ne è data comunicazione alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

Si riportano di seguito le schede relative alla programmazione in questione.

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2027/2029 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Borgomanero - Area Tecnica Lavori Pubblici

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	689.100,00	776.837,00	1.322.951,00	2.788.888,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	689.100,00	776.837,00	1.322.951,00	2.788.888,00

Il referente del programma

PAOLA BENEVOLO

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2027/2029 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Borgomanero - Area Tecnica Lavori Pubblici

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto: Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)							CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA	denominazione		
																			Importo	Tipologia (Tabella H.				
F82001370030202500004	2027		1		SI	ITC15	Forniture	65210000-6	Fornitura energia elettrica 2028	1	Benevolo Paola	12	SI	240.000,00	0,00	0,00	0,00	240.000,00	0,00					
F82001370030202500006	2027		1		SI	ITC15	Forniture	65210000-6	Fornitura gas 2028	1	Vicario Valeria	12	SI	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00					
96200137003020250005	2027		1		SI	ITC15	Servizi	66516000-0	Servizi assicurativi 2027-2031	1	Bellaini Anna Maria	60	SI	119.100,00	119.100,00	119.100,00	238.200,00	595.500,00	0,00		Prov.NO_Aaml	Prov.NO_Aaml		
96200137003020250003	2027		1		SI	ITC15	Servizi	66600000-6	Servizio di tesoreria comunale	1	Vesco Maria Maria	96	SI	30.000,00	30.000,00	180.000,00	0,00	240.000,00	0,00		Prov. NO_Aaml	Prov. NO_Aaml		
F82001370030202500001	2028		1		SI	ITC15	Forniture	65210000-6	Fornitura energia elettrica 2029	1	Benevolo Paola	12	SI	0,00	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,00					
96200137003020700001	2028		1		SI	ITC15	Servizi	60130000-8	Servizio di trasporto scolastico	1	Rosespina Barbara	48	SI	0,00	87.737,00	208.851,00	538.818,00	835.406,00	0,00		238296	SUA Provincia di Novara		
F82001370030202500002	2028		1		SI	ITC15	Forniture	65210000-6	Fornitura gas 2029	1	Vicario Valeria	12	SI	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00					
F82001370030202700001	2029		1		SI	ITC15	Forniture	65210000-6	Fornitura gas 2030	1	Vicario Valeria	12	SI	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00					
96200137003020700002	2029		1		SI	ITC15	Servizi	80410000-1	Servizi scuola educativi	1	Rosespina Barbara	48	SI	0,00	0,00	275.000,00	2.525.000,00	2.800.000,00	0,00		238296	SUA Provincia di Novara		
F82001370030202700002	2029		1		SI	ITC15	Forniture	65210000-6	Fornitura energia elettrica 2030	1	Benevolo Paola	12	SI	0,00	0,00	240.000,00	0,00	240.000,00	0,00					

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto: Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)						CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA	denominazione		
																			Importo	Tipologia (Tabella H.				
														889.100,00 (13)	776.837,00 (13)	1.322.951,00 (13)	3.302.018,00 (13)	6.090.906,00 (13)	0,00 (13)					

Note:
(1) Codice intervento = sigla settore (F=forniture/beni; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
(5) Relativo a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV=45 o 48; S= CPV=48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 del codice
(7) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 6 dell'allegato I.5 al codice)
(12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 6 e 9 dell'allegato I.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi
(14) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intende eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia verificata la capienza

Il referente del programma

PAOLA BENEVOLO

Tabella H.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.1bis
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipata o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella H.2
1. modifica ex art.7 comma 6 lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art.7 comma 6 lettera c) allegato I.5 al codice
3. modifica ex art.7 comma 6 lettera d) allegato I.5 al codice
4. modifica ex art.7 comma 6 lettera e) allegato I.5 al codice
5. modifica ex art.7 comma 9 allegato I.5 al codice

Tabella H.2bis
1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2027/2029 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Borgomanero - Area Tecnica Lavori Pubblici

ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
PAOLA BENEVOLO

Note

(1) breve descrizione dei motivi

2.4 LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2027-2028-2029

Al fine di procedere al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo, individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco, deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI NOVARA

COMUNE DI BORGOMANERO

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

ai sensi dell'art. 58 del D.L. 25.06.2008 n. 112 convertito con modificazioni dalla Legge 6.08.2008 n. 133

Palazzo Comunale

Corso Cavour, 16
Tel. 0322 / 837711
C.F. 82001370038



Redatto
ANNO 2026

AREA TECNICA LL.PP.

Città di Borgomanero

AREA TECNICA LL.PP.
SETTORE PATRIMONIO
Per informazioni rivolgersi a:
Ing. Paola Benevolo
Tel. 0322 – 837719

PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

L'articolo 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n.112, convertito in legge con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133, avente ad oggetto "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali" prevede la redazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare dei Comuni, sulla base di elenco redatto dall'organo di Governo che individua i singoli beni non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Dato atto che la sopra citata normativa prevede altresì:

- che l'individuazione dei beni quali beni non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, ed il loro inserimento nel Piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari, ne determina la loro conseguente classificazione come patrimonio disponibile;

- che l'elenco, da pubblicare mediante le forme previste per gli Enti Locali, ha effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni e produce gli effetti previsti dall'art. 2644 c.c., nonché gli effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;

- contro l'iscrizione del bene nel succitato elenco, è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi restando gli altri rimedi di legge.

Presa visione dell'inventario dei beni immobili di proprietà comunale, della documentazione esistente presso l'archivio e gli uffici comunali, degli elenchi redatti dall'Amministrazione negli anni precedenti per l'individuazione dei beni da inserire nel piano delle alienazioni, in quanto non strumentali alle funzioni istituzionali dell'Ente, quali l'atto di Giunta Comunale n. 26 del 16 marzo 2015, il successivo di Giunta Comunale n. 124 del 12 dicembre 2024 ed in ultimo l'approvazione del D.U.P. con valenza 2026/2028 avvenuta con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31/2025 e successivo aggiornamento con deliberazione C.C. n. 49/2025.

Preso atto che in tale ultima programmazione tra i beni immobili suscettibili di dismissione erano stati inseriti la ex colonia solare, l'immobile ex casa del custode del campo sportivo di via Matteotti, mentre era prevista la valorizzazione mediante locazione di due locali commerciali del Lascito Tornielli e della scuola primaria di Vergano.

Dato atto che il settore patrimonio, ha eseguito la annuale ricognizione nell'ambito delle proprietà comunali, individuando gli immobili, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e suscettibili di dismissione o valorizzazione, tenendo conto:

- del grado di vetustà degli immobili, da cui deriverebbero in capo all'Ente onerosi interventi di manutenzione per garantirne la conservazione e/o reimpiego;
- delle valutazioni in merito alle effettive possibilità di utilizzazione degli immobili da parte dell'Ente per le proprie finalità istituzionali ed in relazione alle risorse disponibili;

- delle richieste di acquisto pervenute da privati e ritenute attuabili in relazione agli oneri di sistemazione ed alla loro non strategica destinazione a finalità pubbliche.

Visti:
- la relazione dell'ufficio patrimonio allegata al D.U.P. redatto nell'anno 2025, inerente la programmazione delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare, che ricomprende tra gli immobili da alienare, e che non sono ancora stati oggetto di interesse, la colonia solare e la casa del custode del campo sportivo di via Matteotti;
- che sono in itinere gli adempimenti tecnici propedeutici all'aggiornamento della documentazione catastale e all'aggiornamento della stima della casa del custode nonché alle verifiche di conformità urbanistica relative agli immobili per i quali si intende procedere all'alienazione;
- il bando pubblicato per la locazione dei due locali del Lascito Tornielli, successivamente alla loro sistemazione ed all'esito positivo della loro verifica dell'interesse culturale con conseguente autorizzazione all'attribuzione, oltre la riqualificazione e riattivazione del plesso di scuola primaria di Vergano.

Dato atto che:
- persiste l'intenzione dell'Amministrazione a non destinare la colonia solare e la casa del custode del campo sportivo di via Matteotti alle funzioni istituzionali dell'Ente e, pertanto a mantenerli nel Piano delle Alienazioni 2027-2029 per la loro valorizzazione mediante alienazione, considerato il loro avanzato stato di degrado in quanto da tempo dismessi e gli esiti infruttuosi delle procedure fino ad oggi condotte;
- anche per i due locali commerciali/negozio situati al piano terra del palazzo comunale "Lascito Tornielli", da valorizzare mediante locazione, qualora la procedura d'asta dovesse andare deserta, si ritiene opportuno dover emanare nuova procedura ad evidenza pubblica al fine della loro attribuzione.

Ritenuto, pertanto, di poter valorizzare tali unità immobiliari mediante la locazione degli spazi a soggetti interessati a svolgere attività commerciale.

Ricordato che il Piano riguarda sia le dismissioni che la valorizzazione dei beni comunali, che può attuarsi con la messa a reddito dei cespiti, che consente di mantenere la loro destinazione originaria a finalità commerciali o attività di servizi.

Per quanto sopra si ritiene di mantenere nel Piano gli immobili di seguito indicati, con la seguente distinzione in merito alla loro valorizzazione:

a) valorizzazione mediante dismissione:
- la colonia solare;
- la casa del custode del campo sportivo di via Matteotti;

b) valorizzazione mediante locazione:
- locali/negozi di corso Cavour facenti parte del Palazzo comunale "Lascito Tornielli".

Atteso che il presente Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni:
- è uno strumento di riordino e gestione del patrimonio immobiliare, che consente di razionalizzarne la gestione stessa, promuovendo il buon andamento dell'azione amministrativa sia mediante il reperimento di risorse integrative rispetto alle consuete forme di finanziamento, sia mediante investimenti per lo sviluppo della propria comunità e, permette di definire in maniera mirata il contenuto degli obiettivi da attuare in connessione con le previsioni di bilancio per l'esercizio 2027/2029;
- non comporta variante allo strumento urbanistico generale.

Visto l'art. 58 del D.L. 122/2008, convertito con legge n. 133/2008.

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 (All. A/1) che prevede che:

- il Piano delle Alienazioni non sia un allegato al bilancio di previsione, ma costituisca parte integrante del Documento Unico di Programmazione;
- il Documento Unico di Programmazione racchiuda al suo interno la programmazione delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio, oltre a quella delle opere pubbliche e del fabbisogno di personale.

Tutto ciò premesso

Si rileva che attualmente permane l'intendimento dell'Amministrazione di mantenere nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari, i seguenti beni da dismettere mediante alienazione e valorizzare nel seguente modo:

a) Valorizzazione mediante dismissione:

- la colonia solare, censita a catasto terreni del Comune di Maggiora al foglio 11, mappali 12, 427, 14 ed a catasto fabbricati al foglio 11 mappale 12, sub. 1;
- la casa del custode del campo sportivo di via Matteotti, censita a catasto terreni al foglio 22 mappale 2050 ed a catasto fabbricati al foglio 22 mappale 2050 sub. 1 e pertinenze, in via di aggiornamento catastale.

b) Valorizzazione mediante locazione, conservandone la loro destinazione:

- locali/negozi di corso Cavour facenti parte del Palazzo comunale "Lascito Tornielli", censiti a catasto fabbricati al foglio 32 mappale 10231, sub. 1 e 2.

Si dichiara che tale inserimento, ai sensi di quanto disposto dall'art 58 comma 1, del D.L. 25.06.2008, n.112, comporta il passaggio dei beni al patrimonio disponibile del Comune di Borgomanero, con conseguente annotazione nell'inventario dei beni immobili comunali, nel rispetto del D.Lgs. n. 42/2004.

Per quanto sopra, al fine di una efficace programmazione:

- si inseriscono tali beni nella presente relazione annuale, facente parte del D.U.P al fine della loro valorizzazione, con la loro semplice messa a reddito mediante la loro alienazione o locazione;

- si approva l'allegato elenco A, costituente il "Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari" per l'anno 2027, ai sensi dell'art. 58 del D.L.112/2008 e convertito con la legge n. 133/2008;

- si prevede che l'attuazione del presente piano possa esplicare la sua efficacia gestionale nel corso del triennio 2027-2029;

- si rende noto che, contro l'iscrizione dei beni inseriti nel Piano, è ammesso ricorso amministrativo entro 60 giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge.

Si dispone:

- di dare pubblicità al presente piano mediante affissione all'albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi, con evidenza sul sito informatico del Comune di Borgomanero;

- di procedere alla dismissione e valorizzazione dei beni mediante procedure di evidenza pubblica ai sensi del R.D. 827/1924, che possano incentivare la concorrenza e favorire la più ampia

partecipazione, nel rispetto dei principi di buon andamento dell'Amministrazione e non aggravamento del procedimento;

- che la dismissione avverrà sulla base del valore di stima, prevedendo che, nel caso la gara risultasse infruttuosa, si procederà a nuovo esperimento ammettendo offerte in ribasso fino al 20%, con possibile ricorso a trattativa privata diretta nel caso di ulteriore disinteresse; nei casi in cui fosse già stata esperita la gara in anni precedenti con esito infruttuoso, la nuova procedura ad evidenza pubblica volta all'alienazione del bene potrà ammettere la possibilità di offerte in ribasso fino al 20% sul valore di stima;

- eventuali integrazioni o rettifiche al presente Piano potranno essere apportate sempre con l'adozione di apposito provvedimento del Consiglio Comunale, avendo cura di annotare la conseguente variazione al bilancio di competenza;

- di dare atto che le procedure di alienazione e valorizzazione degli immobili sottoposti a tutela storico-artistica, archeologica, architettonica, e paesaggistico-ambientale, sono subordinate, ove necessario, alla relativa autorizzazione ai sensi del D.Lgs.42/2004.

Borgomanero 30.06.2026

Dirigente Area Tecnica LL.PP.*

(Ing. Paola Benevolo)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate: sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

2.5 PIANO DEGLI INCARICHI

Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione

L'articolo 3, comma 55, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, modificato dalla legge 133/2008, stabilisce che gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Il successivo comma 56, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, come sostituito dall’art. 46 della legge 133/2008, dispone: «Con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali.».

Le nuove disposizioni normative presuppongono che gli incarichi esterni trovino fondamento nell’ambito degli strumenti di programmazione degli interventi e della spesa la cui approvazione è di competenza del Consiglio Comunale e primo fra tutti il Documento Unico di Programmazione (DUP).

Tenuto conto delle vigenti disposizioni normative potranno essere conferiti incarichi di collaborazione autonoma nelle seguenti materie:

- urbanistica, catasto, gestione del territorio, del patrimonio e tutela ambientale
- sicurezza sul lavoro, lavori pubblici, forniture e servizi per la risoluzione di problematiche particolarmente complesse inerenti le procedure di appalto e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate
- realizzazione e gestione di opere pubbliche, di pubblica utilità e/o espropriazioni che richiedano l’organizzazione di procedimenti di particolare complessità, tra cui anche tipologie procedurali comprendenti elementi di valutazione tecnico-economica o specifiche interazioni o sinergie con soggetti proponenti di natura privata
- valutazione tecnica / legale di particolari problematiche finanziarie
- supporto psico-pedagogico e supervisione equipe educativa asilo nido
- gestione di problematiche fiscali di particolare complessità

- risoluzione di particolari questioni o problematiche connotate da una significativa complessità di natura legale e finalizzate a prevenire e limitare la conflittualità ed il contenzioso

L’affidamento dei contratti di collaborazione dovrà avvenire nel rispetto dei presupposti di legge, delle disposizioni del regolamento comunale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.35 del 23 marzo 2009 e da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale 117/2009 ed entro i tetti di spesa previsti dalle vigenti normative.

Dal presente programma restano esclusi :

- gli incarichi conferiti con riferimento ad attività istituzionali stabilite dalla legge;

- gli incarichi legali relativi al patrocinio ed alla rappresentanza in giudizio dell'Ente e gli incarichi professionali attinenti ai servizi di architettura ed ingegneria, in quanto espressamente disciplinati dalla normativa vigente in materia di appalti;

- le collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata dal rapporto intuitu personae, che comportano, per loro stessa natura, una spesa “equiparabile” ad un rimborso spese, quali ad esempio, la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni o simili (circ. FP 2/08).

Il tetto massimo di spesa sarà autorizzato dal Consiglio Comunale con l’approvazione del bilancio e potrà essere modificato con successive variazioni in caso di necessità.

2.6 PIANO TRIENNALE DELL'INFORMATICA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

La Legge di Stabilità 2016 ha introdotto Il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione (Piano Triennale o Piano), strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale del Paese e, in particolare, quella della Pubblica Amministrazione italiana, attraverso la declinazione della strategia in materia di digitalizzazione in indicazioni operative, quali obiettivi e risultati attesi, riconducibili all'azione amministrativa delle PA.: a seguito di quanto previsto dalla normativa, con Decreto del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio con delega all'innovazione tecnologica e alla transizione digitale viene approvato il piano nazionale, il cui ultimo aggiornamento, si riferisce, per il triennio 2024-2026, all'anno 2025 (DPCM 3 dicembre 2024 - Approvazione dell'Aggiornamento 2025 del Piano triennale 2024-2026). L'aggiornamento 2025 è necessario per fornire elementi nuovi e allineare scenari e normativa in costante cambiamento, così come per rendere disponibili dati e informazioni aggiornate relativamente ai cambiamenti di contesto e, di conseguenza, per adeguare le corrispondenti linee di azione. Il nuovo Piano triennale si inserisce in un contesto di riferimento più ampio definito dal programma strategico "Decennio Digitale 2030", istituito dalla Decisione (UE) 2022/2481 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 14 dicembre 2022, i cui obiettivi sono articolati in quattro dimensioni: competenze digitali, servizi pubblici digitali, digitalizzazione delle imprese e infrastrutture digitali sicure e sostenibili.

La strategia alla base del Piano triennale 2024-2026 nasce quindi dalla necessità di ripensare alla programmazione della digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni basata su nuove leve strategiche, tenendo conto di tutti gli attori coinvolti nella trasformazione digitale del Paese, e degli obiettivi fissati per il 2030 dal percorso tracciato dalla Commissione europea per il Decennio Digitale.

Gli investimenti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e del Piano nazionale per gli investimenti complementari, oltre a quelli previsti dalla Programmazione Europea 2021-2027, rappresentano l'occasione per vincere queste sfide.

I principi guida del Piano sono:

- Digitale e mobile come prima opzione (digital & mobile first): le pubbliche amministrazioni devono erogare i propri servizi pubblici in digitale e fruibili su dispositivi mobili, considerando alternative solo in via residuale e motivata, attraverso la "riorganizzazione strutturale e gestionale" dell'ente ed anche con una "costante semplificazione e reingegnerizzazione dei processi;
- cloud come prima opzione (cloud first): le pubbliche amministrazioni, in fase di definizione di un nuovo progetto e di sviluppo di nuovi servizi, adottano il

paradigma cloud e utilizzano esclusivamente infrastrutture digitali adeguate e servizi cloud qualificati secondo i criteri fissati da ACN e nel quadro del SPC;

- interoperabile by design e by default (API-first): i servizi pubblici devono essere progettati in modo da funzionare in modalità integrata e attraverso processi digitali collettivi, esponendo opportuni e-Service, a prescindere dai canali di erogazione del servizio che sono individuati logicamente e cronologicamente dopo la progettazione dell'interfaccia API;
- accesso esclusivo mediante identità digitale (digital identity only): le pubbliche amministrazioni devono adottare in via esclusiva sistemi di identità digitale definiti dalla normativa;
- servizi inclusivi, accessibili e centrati sull'utente (user-centric): le pubbliche amministrazioni devono progettare servizi pubblici che siano inclusivi e che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone e dei singoli territori, prevedendo modalità agili di miglioramento continuo, partendo dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo;
- dati pubblici un bene comune (open data by design e by default): il patrimonio informativo della Pubblica Amministrazione è un bene fondamentale per lo sviluppo del Paese e deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile;
- concepito per la sicurezza e la protezione dei dati personali (data protection by design e by default): i servizi pubblici devono essere progettati ed erogati in modo sicuro e garantire la protezione dei dati personali;
- once only e concepito come transfrontaliero: le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere ai cittadini e alle imprese informazioni già fornite, devono dare accesso ai loro fascicoli digitali e devono rendere disponibili a livello transfrontaliero i servizi pubblici rilevanti;
- sostenibilità digitale: le pubbliche amministrazioni devono considerare l'intero ciclo di vita dei propri servizi e la relativa sostenibilità economica, territoriale, ambientale e sociale, anche ricorrendo a forme di aggregazione;
- sussidiarietà, proporzionalità e appropriatezza della digitalizzazione: i processi di digitalizzazione dell'azione amministrativa coordinati e condivisi sono portati avanti secondo i principi di sussidiarietà, proporzionalità e appropriatezza della digitalizzazione, ovvero lo Stato deve intraprendere iniziative di digitalizzazione solo se sono più efficaci di quelle a livello regionale e locale, e in base alle esigenze espresse dalle amministrazioni stesse, limitandosi negli altri casi a quanto necessario per il coordinamento informatico dei dati, e al tempo stesso le singole amministrazioni

devono garantire l'appropriatezza delle iniziative di digitalizzazione portate avanti autonomamente, cioè in forma non condivisa con altri enti al livello territoriale ottimale rispetto alle esigenze preminenti dell'azione amministrativa e degli utenti dei servizi pubblici.

Sulla base di tale documento le Pubbliche amministrazioni sono tenute ad adottare il proprio piano triennale per l'informatica, indicando le strategie e le misure che verranno adottate per la realizzazione degli obiettivi fissati dal piano nazionale a carico delle stesse: il piano deve essere redatto in base al FormatPT reso disponibile da AGID, al fine di perseguire la razionalizzazione nell'acquisizione di beni e servizi informatici e di telecomunicazione in funzione della realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità.

Il piano triennale dell'informatica per il Comune di Borgomanero è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 43 del 14/04/2026, cui si rimanda integralmente.