

Scheda 2 - Mod. B - Scheda di analisi per attribuzione dei punteggi all'incarico di EQ.

Struttura di riferimento
Area: SEGRETERIA
Settore: INFORMATICO E PROTOCOLLO Composizione del settore oggetto di incarico: posizioni area Istruttori, n. 4 posizioni area Operatori n.1

Tipologia della posizione in relazione al CCNL:
a) Posizione con compiti di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa.

Descrizione delle caratteristiche della posizione e attribuzione punteggio:

Incarico di EQ settore INFORMATICO E PROTOCOLLO: comprende le attività relative alla digitalizzazione ed innovazione tecnologica dell'Ente, tra cui:

- implementare servizi online rivolti a cittadini e imprese che siano integrati, accessibili e facilmente utilizzabili in conformità a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale, dal Piano Triennale per l'Informatica nella P.A., dalla Strategia per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione del Paese, dalle linee guida e agende digitali europea, nazionale e regionale;
- implementare livelli adeguati di efficienza e sicurezza dell'infrastruttura informatica e telematica del Comune attraverso la predisposizione di azioni di contrasto e risposta agli attacchi informatici;
- fornire supporto e assistenza informatica a tutti i settori comunali, facilitando e stimolando un processo di transizione digitale, coerente e sostenibile;
- diffondere la cultura informatica e promozione dell'uso delle nuove tecnologie;
- implementare e gestire il Sistema Informatico Comunale;
- presentare e realizzare progetti in risposta agli avvisi pubblici per accedere le risorse del PNRR e ai bandi di finanziamento Europei, Nazionali e Regionali;
- avviare il processo di transizione digitale;
- supportare l'attuazione in ambito ICT delle misure di sicurezza nel trattamento dei dati personali e per l'applicazione della normativa sulla privacy;
- definire gli standard evolutivi del sistema di videosorveglianza cittadina, progettazione, affidamento realizzazione di nuovi impianti;
- progettare e gestire i servizi di fonia fissa, sistemi VoIP, fonia mobile, e trasmissione dati per gli Uffici comunali;
- gestione documentale cartacea (cioè l'archivio comunale nelle sue estensioni di archivio storico, di deposito e corrente) e gestione documentale informatica, con l'attivazione dei flussi documentali che completa il processo di informatizzazione del protocollo;
- comunicare, dialogare con i cittadini, assisterli nel loro rapporto con la Pubblica Amministrazione.

Parametro valutazione	Descrizione	Punteggio
Trasversalità <i>(responsabilità relazionale)</i>	i processi e le attività gestite implicano relazioni frequenti ed intense di alto livello anche professionale, con soggetti interni ed esterni.	3
Complessità operativa organizzativa	<ul style="list-style-type: none"> • I processi richiedono l'attività di n.5 dipendenti area istruttori/operatori. • I processi e le attività del settore sono caratterizzati da rilevante complessità tecnica gestionale. 	2 5
Attività soggette a rischio/contenzioso	<ul style="list-style-type: none"> • In relazione al PTPCT sono esposte a rischio le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> a) Affidamento diretto di lavori, servizi e forniture b) Gare ad evidenza pubblica per l'affidamento di lavori, servizi e forniture c) Formazione di determinazioni, decreti ed altri atti amministrativi d) Gestione del protocollo <ul style="list-style-type: none"> • Con riguardo al contenzioso, in relazione agli interessi coinvolti e alle esperienze precedenti, si ravvisa una moderata rilevanza dell'attività nei confronti dei destinatari interni ed esterni 	2 1
Responsabilità finanziaria di entrata e spesa	Previsioni di entrate assegnate 195.255,00 Previsioni di spesa corrente assegnate 293.450,00 Previsioni di spesa capitale assegnate 228.871,00	3
Delega di funzioni dirigenziali	Le funzioni delegate comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna di contenuto e ampiezza rilevanti.	3

Punteggio Totale 19