

## Allegato 5

# Elenco dei documenti esclusi dalla registrazione di protocollo

Sono esclusi dalla registrazione di protocollo tutti i documenti di cui all'art. 53 comma 5 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 2000, n. 445:

- Gazzette ufficiali
- Bollettini ufficiali e notiziari della pubblica amministrazione
- Note di ricezione delle circolari e altre disposizioni
- Materiali statistici
- Atti preparatori interni
- Giornali e riviste
- Libri
- Materiali pubblicitari
- Inviti a manifestazioni
- Tutti i documenti già soggetti a registrazione particolare dell'amministrazione

Sono altresì esclusi dalla protocollazione, in ambito comunale, le seguenti tipologie documentarie:

- Offerte o preventivi di terzi non richiesti
- Biglietti d'occasione (condoglianze, auguri, congratulazioni, ringraziamenti ecc.)
- Allegati, se accompagnati da lettera di trasmissione
- Richieste ferie
- Richieste permessi
- Richieste di rimborso spese e missioni
- Ricevute di ritorno delle raccomandate A.R.
- Pubblicità conoscitiva di convegni /corsi di aggiornamento
- Convocazioni ad incontri o riunioni e corsi di formazione interni
- Certificati e affini
- Documenti che per loro natura non rivestono alcuna rilevanza giuridico-amministrativa presente o futura

I documenti che sono invece soggetti a particolare registrazione dell'Amministrazione e che, ai sensi dell'art. 53, com. 5 del DPR 445/2000, sono esclusi dalla protocollazione sono:

- Albo pretorio
- Atti di organizzazione
- Comunicazioni adozione delibere di Giunta
- Contratti rogati dal Segretario generale (repertorio contratti)
- Contratti non rogati in forma pubblica dal Segretario generale (repertorio scritture private)

- Decreti sindacali (repertorio atti)
- Deliberazioni di Consiglio comunale (repertorio atti)
- Deliberazioni di Giunta comunale (repertorio atti)
- Direttive Assessori
- Direttive Giunta Comunale
- Ordinanze dirigenziali (repertorio atti)
- Ordinanze sindacali (repertorio atti)
- Notifiche (repertorio atti)
- Verbali Consiglio comunale (repertorio verbali di consiglio)
- Verbali Giunta comunale
- Atti di liquidazione (registrazione informatica)
- Fatture emesse (registrazione informatica)
- Mandati di pagamento (registrazione informatica)
- Registri IVA (registrazione informatica)
- Reversali di incasso (registrazione informatica)
- Atti di stato civile (registrazione informatica)
- Carte d'identità (registrazione informatica)
- Certificati anagrafici
- Pubblicazioni di matrimonio (registrazione informatica)
- Tessere elettorali (registrazione informatica)
- Concessione contrassegno parcheggi invalidi
- Documenti informatici ricevuti o inviati nell'ambito di sistemi dedicati allo scambio o alla consultazione di dati (ACI-PRA/MOTORIZZAZIONE)
- Notizie di reato
- Rapporti incidenti (registrazione informatica)
- Verbali CdS (registrazione informatica)
- Verbali oggetti smarriti
- Verbali violazioni amministrative
- Registro veicoli rimossi