



*Documento Unico di Programmazione
2026/2028*

Monitoraggio al 30/06/2026

Area Strategica:	AS.01 - Politiche sociali e istruzione
Obiettivo Strategico:	OS.04.001 - Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo DUP	OO.04.01.001 - Istruzione prescolastica		
Missione	4 Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.01 Istruzione prescolastica
Responsabile Politico	Franco Cerutti	Responsabile Obiettivo	ROSASPINA BARBARA
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE ISTRUZIONE		
Definizione Ob. Operativo Dup	Gestione delle strutture comunali destinate a scuole dell'infanzia attraverso interventi programmati di manutenzione ordinaria e straordinaria. Gestione delle convenzioni con le scuole dell'infanzia paritarie, a garanzia di un pieno ed effettivo pluralismo. Assegnazione contributi alle scuole dell'infanzia paritarie al fine di sostenere il loro funzionamento. Gestione dei servizi ausiliari all'istruzione come meglio specificato al programma 6.		
Stato di Attuazione Infrannuale	Nel primo semestre del 2026 si è provveduto alla regolazione del canone di locazione per l’edificio che ospita la scuola dell’infanzia statale “L. Lucchini”. (Atto liquidazione n. 61) Contributi Regionale e Comunale per le scuole dell’infanzia paritarie per l’a.s. 2024/2025 acquisizione documentazione di rendicontazione e relativa valutazione con la Commissione Paritetica (seduta del 04/02/2026). Liquidazione dei contributi comunale e regionale alle scuole dell’infanzia paritarie per l’a.s. 2024/2025. (Atto liquidazione n. 33). Gestione dei servizi ausiliari all’istruzione come meglio specificato al programma 6.		
Stato di Attuazione Annuale			

Obiettivo Operativo DUP	OO.04.02.001 - Scuole primarie e secondaria di primo grado		
Missione	4 Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.02 Altri ordini di istruzione non universitaria
Responsabile Politico	Franco Cerutti	Responsabile Obiettivo	ROSASPINA BARBARA
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE ISTRUZIONE		
Definizione Ob. Operativo Dup	Gestione delle strutture comunali destinate a scuole primarie e secondaria di primo grado attraverso interventi programmati di manutenzione ordinaria e straordinaria. Assegnazione contributi agli Istituti Comprensivi del territorio, sia per quel che riguarda le spese di funzionamento che le spese per l'attivazione di progettualità affiancata all'attività didattica ordinaria. Gestione dei servizi ausiliari all'istruzione come meglio specificato al programma 6.		
Stato di Attuazione Infrannuale	Dimensionamento scolastico: nel mese di giugno, in coordinamento con gli Istituti scolastici è in corso di predisposizione della deliberazione del Dimensionamento relativo alla rete scolastica di Borgomanero per l'a.s. 2027/2028. Gestione visite guidate agli uffici comunali: - ITIS: 17/03/2026 (3 classi), 24/03/2026 (6 classi), 31/03/2026 (2 classi) - PRIMARIA SANTA CROCE: 23/04/2026 (2 classi) - PRIMARIA SANTA CRISTINA: 21/05/2026 (2 classi) Incontri e valutazioni per l'organizzazione e la predisposizione dell'offerta dei servizi extrascolastici sul plesso primaria di Vergano di nuova riapertura nell'a.s. 2026/2027. Gestione dei servizi ausiliari all'istruzione come meglio specificato al programma 6. Organizzazione insediamento Consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze (CCRR) 2026 con incontro preliminare 7/01/2026 ed insediamento in data 16/05/2026.		
Stato di Attuazione Annuale			

Obiettivo Operativo DUP	OO.04.06.001 - Servizi scolastici		
Missione	4 Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.06 Servizi ausiliari all'istruzione
Responsabile Politico	Franco Cerutti	Responsabile Obiettivo	ROSASPINA BARBARA
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE ISTRUZIONE		
Definizione Ob. Operativo Dup	Organizzazione di un apparato di servizi scolastici di pre e post scuola che garantiscano alle famiglie impegnate in attività lavorative l'assistenza dalle 7:30 alle 18:00. Verifica e controllo delle situazioni debitorie e attivazione di progettualità finalizzate alla riduzione delle morosità dei servizi di pre e di post scuola. Organizzazione di un'attività di trasporto scolastico per facilitare il raggiungimento dei plessi scolastici dalle zone territorialmente più distanti, se tecnicamente ed economicamente possibile. Organizzazione di un servizio di refezione scolastica con controllo di qualità del servizio e con incasso dei buoni pasto a carico della società concessionaria del servizio. Organizzazione di un servizio di assistenza agli alunni disabili che garantisca l'effettivo esercizio del diritto allo studio e l'effettiva integrazione dello studente in ambito scolastico. Il servizio viene attivato in base ad una progettualità condivisa con l'istituzione scolastica, l'ente gestore dei servizi socio- assistenziali del territorio ed il servizio di NPI territoriale. Gestione delle procedure per l'applicazione di tariffe differenziate per i servizi utilizzati da minori appartenenti a famiglie a basso reddito. Organizzazione di un servizio di centro estivo comunale per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria.		
Stato di Attuazione Infrannuale	Attuazione delle misure di prevenzione della morosità nei servizi scolastici, nel centro estivo e nell'asilo nido: controllo delle posizioni debitorie ed emissione dei ruoli di riscossione coattiva. Monitoraggio dei servizi, controlli mensili delle fatture e relativa liquidazione per: trasporto scolastico, pre post scuola e assistenza scolastica alunni con disabilità, monitoraggio refezione, mensa scolastica. Gestite le comunicazioni su piattaforma Osservatorio Regionale contratti pubblici. Coordinamento ed organizzazione servizi e spazi scolastici per referendum del 22 e 23 marzo 2026. Gestione delle agevolazioni tariffarie basate sull'ISEE per i servizi scolastici. Servizi pre post scuola, assistenza scolastica e trasporto scolastico: raccolte le iscrizioni a.s. 2026/2027 con reperimento informazioni per la gestione degli alunni con disabilità; trasmesse le certificazioni di spesa 2025 e gestite le comunicazioni all'Agenzia delle entrate. Pre e post scuola: Ciclo di incontri con le famiglie. Trasporto scolastico: bollettazione, verifica degli incassi, distribuzione dei tesserini. Assistenza scolastica agli alunni con disabilità: regolare erogazione delle prestazioni, con coordinamento tra famiglie, scuole, servizi sociali, ASL e soggetto gestore. Tavoli di confronto sulla disabilità. Avviata la raccolta delle richieste per l'a.s. 2026/2027. Servizio di refezione scolastica: affidato il servizio di controllo e monitoraggio del servizio; avviata la procedura di gara per il nuovo affidamento in appalto; garantita la continuità operativa durante i lavori di ampliamento della scuola primaria San Marco; applicato l'adeguamento ISTAT al costo pasto. Attività di controllo, monitoraggio, gestione delle segnalazioni, verifica dei report tecnici, coordinamento con scuole e referenti mensa, promozione del progetto "Acqua in Brocca" e partecipazione ad iniziative di educazione alimentare, tra cui la Settimana della Celiachia. Centro Estivo Comunale 2026: Attività organizzative e amministrative, comprese comunicazioni all'ASL, approvazione del disciplinare di servizio, raccolta delle iscrizioni, verifica dei requisiti di partecipazione, bollettazione, coordinamento con i soggetti coinvolti e organizzazione dell'assistenza agli alunni con disabilità, l'incontro di presentazione per le famiglie. Rilasciati 5 patrocini di cui 2 per Centri estivi.		
Stato di Attuazione Annuale			

Obiettivo Operativo DUP	OO.04.07.001 - Diritto allo studio		
Missione	4 Istruzione e diritto allo studio	Programma	4.07 Diritto allo studio
Responsabile Politico	Franco Cerutti	Responsabile Obiettivo	ROSASPINA BARBARA
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE ISTRUZIONE		
Definizione Ob. Operativo Dup	Fornitura e distribuzione libri di testo per gli alunni delle scuole primarie residenti.		
Stato di Attuazione Infrannuale	Dimensionamento scolastico: nel mese di giugno, in coordinamento con gli Istituti scolastici è in corso di predisposizione della deliberazione del Dimensionamento relativo alla rete scolastica di Borgomanero per l'a.s. 2027/2028. Gestione visite guidate agli uffici comunali: - ITIS: 17/03/2026 (3 classi), 24/03/2026 (6 classi), 31/03/2026 (2 classi) - PRIMARIA SANTA CROCE: 23/04/2026 (2 classi) - PRIMARIA SANTA CRISTINA: 21/05/2026 (2 classi) Incontri e valutazioni per l'organizzazione e la predisposizione dell'offerta dei servizi extrascolastici sul plesso primaria di Vergano di nuova riapertura nell'a.s. 2026/2027 Gestione dei servizi ausiliari all'istruzione come meglio specificato al programma 6. Organizzazione insediamento Consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze (CCRR) 2026 con incontro preliminare 7/01/2026 ed insediamento in data 16/05/2026.		
Stato di Attuazione Annuale			

Obiettivo Strategico: OS.12.001 - Interventi per l'infanzia

Obiettivo Operativo DUP	OO.12.01.001 - Interventi per l'infanzia		
Missione	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Responsabile Politico	Franco Cerutti	Responsabile Obiettivo	ROSASPINA BARBARA
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE ASILO NIDO		
Definizione Ob. Operativo Dup	Realizzare una piena occupazione dei posti disponibili al nido comunale “Arcobaleno” in base alle risorse a disposizione e alle normative vigenti, con formulazione di graduatorie provvisorie nell'eventualità di posti resi vacanti nel corso dell'anno educativo, sviluppando ove possibile il servizio educativo in modo flessibile e articolato in base alle esigenze specifiche di ogni famiglia. L'operatività del servizio è garantita secondo le indicazioni della carta dei servizi, agli standard di qualità e adeguando il servizio educativo alle misure di sicurezza di legge. Assicurare la fornitura delle derrate alimentari per la preparazione dei pasti e la fornitura di beni e servizi funzionali alle specifiche esigenze di gestione dell'asilo nido. Contribuire alla programmazione e controllo dei servizi delegati al Consorzio dei servizi sociali e della loro integrazione con l'Asl distrettuale attraverso incontri periodici di verifica e confronto. Concorrere nel programma di prevenzione vaccinale con la trasmissione della lista degli iscritti e frequentanti il servizio educativo finalizzata ai controlli per l'assolvimento dell'obbligo vaccinale. Partecipare ai possibili bandi ministeriali e regionali a sostegno delle attività dell'asilo nido. Garantire il funzionamento e coordinamento del Coordinamento Pedagogico Territoriale di Borgomanero costituito su richiesta della Regione e di cui Borgomanero è Ente capo-fila.		
Stato di Attuazione Infrannuale	Iscrizioni, frequenza e centro estivo: - andamento a.e. 2025/2026: a febbraio è stata elaborata la terza graduatoria integrativa inserendo 4 bambini. Il totale dei frequentanti è salito a 42, senza tuttavia raggiungere la capienza massima consentita di 50 posti. - nuovo anno educativo (2026/2027): a giugno è stata approvata la graduatoria annuale con l'obiettivo di coprire i 31 posti rimasti liberi e completare la capienza massima della struttura. - centro estivo 2026: le iscrizioni si sono aperte ad aprile e la graduatoria di maggio ha ammesso 29 bambini. il servizio coprirà quattro settimane nel mese di luglio (dal 01/07/2026 al 24/07/2026). Progettazione pedagogica e attività educative: - progetto pedagogico: a maggio è stata conclusa la prima bozza del nuovo progetto pedagogico del nido (in attuazione della DGR n. 3-1937 del 10/12/2025), presentata al personale il 4 giugno. - modello di supporto: sono stati garantiti l'ambientamento breve (in 3 giorni), la supervisione pedagogica a cadenza mensile e il coordinamento pedagogico settimanale a supporto del personale. - iniziative e feste: tra aprile e maggio i bambini hanno realizzato un piccolo orto. Il 18 giugno si è tenuta la festa di fine anno presso il nido, caratterizzata da letture, attività sensoriali e laboratori di yoga. Rete territoriale, Coordinamento pedagogico territoriale e Commissione Consultiva: - C.P.T: il 18 aprile si è conclusa la terza annualità formativa del C.P.T., con Borgomanero, in qualità di comune capofila. - collaborazioni (c.i.s.s. e asl): il 16 maggio è stata organizzata la “Giornata del Gioco Libero all’Aperto”. Rimane costante la sinergia istituzionale per il monitoraggio dei disagi infantili e per il controllo della prevenzione vaccinale. - Commissione Consultiva: si è riunita l'11 marzo (per la programmazione del centro estivo e la definizione dei criteri per il tempo prolungato) e il 25 giugno (per adeguare il regolamento di funzionamento del nido alla L.R. n. 30/2023 e alla DGR del 10/12/2025). Gestione amministrativa e Contributi regionali: - servizi interni: continua il progetto dei cantieri di lavoro per disoccupati con l'impiego di una risorsa presso la struttura. Sono state inoltre avviate n. 2 procedure di affidamento per beni e servizi. - istruttorie e fondi: grazie al bando della Regione Piemonte, a gennaio e marzo sono stati attivati i moduli di prolungamento orario (con domanda di rinnovo presentata a maggio per il prossimo anno educativo). A giugno si è chiusa l'istruttoria del "piano di azione 0-6" (annualità 2025), liquidando i contributi spettanti ai servizi educativi privati convenzionati del territorio.		
Stato di Attuazione Annuale			

Obiettivo Strategico: OS.12.002 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità

Obiettivo Operativo DUP	OO.12.02.001 - Interventi per la disabilità		
Missione	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.02 Interventi per la disabilità
Responsabile Politico	Franco Cerutti	Responsabile Obiettivo	ROSASPINA BARBARA
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE SOCIALE		
Definizione Ob. Operativo Dup	Garantire il trasporto dei minori disabili a scuola dalla primaria fino alla secondaria di 1° grado. Contribuire alla programmazione e controllo dei servizi delegati al Consorzio dei servizi sociali e della loro integrazione con l'Asl distrettuale attraverso incontri periodici di verifica e confronto.		
Stato di Attuazione Infrannuale	Nel primo semestre del 2026 è stata garantita la continuità degli interventi a favore dei minori con disabilità. Con riferimento all'anno scolastico 2025/2026, il servizio di trasporto scolastico è stato assicurato a n. 7 studenti mediante la convenzione attiva con l'Associazione AUSER di Borgomanero. L'Assistente Sociale ha mantenuto costanti rapporti con le famiglie interessate, garantendo monitoraggio e supporto. È proseguita l'attività di programmazione, coordinamento e verifica dei servizi delegati al CISS, favorendo l'integrazione con l'ASL territoriale attraverso incontri periodici di confronto. L'Assistente Sociale ha inoltre operato in stretta collaborazione con il Settore Istruzione per la gestione e la pianificazione del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione in ambito scolastico, anche in vista dell'anno scolastico 2026/2027. Il lavoro congiunto tra Settore Sociale e Settore Istruzione ha consentito una gestione coordinata degli interventi, promuovendo incontri con le famiglie e rafforzando il rapporto di fiducia necessario alla buona riuscita dei percorsi di sostegno. Nel periodo gennaio-giugno sono proseguite le attività del Tavolo sulla disabilità, luogo di confronto interistituzionale che coinvolge servizi educativi, sanitari e sociali, istituzioni scolastiche, enti locali e soggetti del Terzo Settore. Il Tavolo opera per garantire il coordinamento tra i diversi attori della rete territoriale, attraverso la programmazione condivisa degli interventi, il monitoraggio dei bisogni e la valorizzazione delle risorse disponibili. Particolare attenzione è stata dedicata alla continuità educativa e assistenziale dei minori con disabilità, soprattutto nei passaggi tra i diversi ordini di scuola e nella predisposizione di interventi personalizzati. Nel corso degli incontri sono state analizzate le situazioni in vista del nuovo anno scolastico, con focus sui bisogni emergenti e sulle azioni necessarie a garantire adeguati percorsi di inclusione.		
Stato di Attuazione Annuale			

Obiettivo Operativo DUP	OO.12.03.001 - Interventi per gli anziani		
Missione	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.03 Interventi per gli anziani
Responsabile Politico	Franco Cerutti	Responsabile Obiettivo	ROSASPINA BARBARA
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE SOCIALE		
Definizione Ob. Operativo Dup	Attivazione e mantenimento di interventi di sostegno alla domiciliarità e servizi flessibili di supporto agli anziani che presentano una progressiva perdita di autonomia (pasti a domicilio, trasporti sociali, telesoccorso). Gestione attraverso convenzione con associazione di volontariato del centro anziani comunale e sostegno delle attività di animazione del Centro attraverso i volontari del Servizio di volontariato civico comunale, il coordinamento di operatori socio-educativi e la supervisione dell'assistente sociale comunale. Contribuire alla programmazione e controllo dei servizi delegati al Consorzio dei servizi sociali e della loro integrazione con l'Asl distrettuale attraverso incontri periodici di verifica e confronto.		
Stato di Attuazione Infrannuale	Nel primo semestre 2026 sono proseguiti regolarmente gli interventi finalizzati al sostegno della domiciliarità e al mantenimento dell'autonomia delle persone fragili, con particolare attenzione alla popolazione anziana. Il servizio di telesoccorso, attivo per l'intero anno, è stato utilizzato da n. 2 utenti, consentendo loro di vivere con maggiore sicurezza e serenità presso il proprio domicilio. Il servizio di pasti a domicilio è stato fruito da n. 20 persone, con il maggior numero di utenti registrato nei mesi di gennaio e marzo. Oltre a garantire un supporto concreto ai beneficiari, il servizio si conferma uno strumento di monitoraggio delle situazioni di fragilità grazie alla presenza dell'Operatrice Socio-Sanitaria durante la consegna dei pasti. Tale presenza favorisce il mantenimento delle relazioni con gli utenti e permette di individuare tempestivamente eventuali situazioni di bisogno o emergenza, affrontate in collaborazione con l'Assistente Sociale comunale e con il Servizio Sociale territoriale competente. In vista della scadenza dell'attuale affidamento, prevista per il 31 agosto 2026, nel corso del semestre sono state avviate, in collaborazione con il Settore Istruzione, le procedure per il nuovo affidamento del servizio, che sarà ricompreso nella gara unica relativa alla refezione scolastica. Il servizio trasporti (SAD, AUSER, frazioni e trasporti per esigenze di vita quotidiana) si è svolto regolarmente e ha registrato n. 51 utenti. Le attività sono state garantite dall'Associazione AUSER di Borgomanero, nell'ambito della convenzione vigente, e dall'Operatrice Socio-Sanitaria comunale. Il costante confronto tra i		
	soggetti coinvolti ha consentito di affrontare efficacemente le situazioni più complesse e di assicurare risposte adeguate ai bisogni espressi. Complessivamente, al termine del semestre, risultano attive n. 80 richieste riferite ai diversi servizi erogati, compreso il trasporto scolastico per minori con disabilità. Gli eventuali costi previsti dal regolamento comunale vengono addebitati agli utenti sulla base delle rendicontazioni effettuate. Grazie alla collaborazione con l'Associazione AUSER, sono proseguite presso il Centro Incontro Anziani le attività di socializzazione e aggregazione, sostenute anche dal prezioso contributo dei volontari civici. Particolare apprezzamento ha riscosso la tradizionale gita ad Arenzano, così come le numerose iniziative ricreative organizzate presso il Centro, tra cui karaoke, tombola e giochi di gruppo. Nel mese di febbraio è stato avviato un laboratorio creativo settimanale nell'ambito del progetto "Non solo a Casa" promosso dal CISS. Sono inoltre proseguite le attività del progetto "In Natura", orientate alla promozione del benessere, della salute e della partecipazione attiva degli anziani. In tale contesto sono state sviluppate iniziative condivise con il Centro Aggregativo Comunale per Minori "Spazio Libero", favorendo occasioni di incontro e scambio intergenerazionale. Queste esperienze hanno contribuito a rafforzare il senso di comunità, l'inclusione sociale e la partecipazione attiva di tutte le fasce d'età coinvolte. La collaborazione con il CISS è proseguita anche attraverso le attività di programmazione e monitoraggio dei servizi delegati. Nel mese di aprile è stato inoltre istituito il Tavolo di Coprogettazione Anziani, che riunisce i principali soggetti del territorio impegnati sui temi della terza età e dell'invecchiamento attivo. Il Tavolo rappresenta un importante strumento di coordinamento e sviluppo di una rete integrata di interventi a sostegno degli anziani e delle loro famiglie. A supporto di tali finalità sarà inoltre attivato presso il Comune uno sportello dedicato, operativo un giorno alla settimana.		
Stato di Attuazione Annuale			

Obiettivo Operativo DUP	OO.15.03.001 - Sostegno all'occupazione		
Missione	15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Programma	15.03 Sostegno all'occupazione
Responsabile Politico	Franco Cerutti	Responsabile Obiettivo	ROSASPINA BARBARA
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE SOCIALE		
Definizione Ob. Operativo Dup	Sostenere borse lavoro per tirocini in formazione di cittadini fragili attraverso operatori del consorzio dei servizi sociali (CISS). Sostenere i percorsi di formazione obbligatoria dei minori e di giovani, insieme alle Scuole cittadine e all'Agenzie formative del territorio (es. Enaip), progettando e realizzando interventi di prevenzione e contenimento del fenomeno della dispersione scolastica e di avvicinamento al lavoro. Valutare le opportunità di finanziamento di progetti specifici a sostegno dell'occupazione dei cittadini residenti fragili e di politica attiva del lavoro. Collaborare con il centro per l'impiego cittadino per implementare la circolazione delle informazioni e la realizzazione di progettualità specifiche a sostegno della ricerca di un impiego da parte dei disoccupati residenti, soprattutto delle categorie più fragili.		
Stato di Attuazione Infrannuale	I quattro progetti approvati (a favore di n. 4 soggetti OVER 58 e di n. 3 soggetti con disabilità) sono stati finanziati dalla Regione Piemonte e hanno preso avvio rispettivamente il 3 novembre 2025 e il 1° dicembre 2025. I cantieri sono proseguiti per tutto il primo semestre in modo positivo e regolare. La presenza dei cantieristi, si è dimostrata particolarmente preziosa, offrendo un concreto supporto alle attività degli uffici e contribuendo in maniera significativa allo svolgimento delle attività quotidiane e al raggiungimento degli obiettivi progettuali. Proseguono le azioni di cui al progetto “Il Borgoverde”, che vede il Comune di Borgomanero partner, insieme ad altri, del progetto presentato dal capofila Legambiente “Gli amici del lago Onlus”, di Arona. La presenza al mercato settimanale permette, tra l’altro, di tenere alto l’attenzione al valore della agricoltura sociale costituente concreto sostegno alla fragilità.		
Stato di Attuazione Annuale			

Obiettivo Operativo DUP	OO.12.04.001 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		
Missione	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile Politico	Franco Cerutti	Responsabile Obiettivo	ROSASPINA BARBARA
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE SOCIALE		
Definizione Ob. Operativo Dup			
	Sostenere l'inserimento lavorativo e i percorsi di formazione obbligatoria dei cittadini più fragili (disabili, psichiatrici, minori a rischio di dispersione scolastica, etc.) - missione 15 programma 3. Sviluppare nel centro di aggregazione comunale in Via C. A. Molli n. 13 le attività di sostegno di opportunità e momenti di socializzazione, inclusione ed apprendimento aperti alla Comunità. Sviluppare nei Centri aggregativi di Via C. A. Molli n. 13 e di S. Croce gli interventi di socializzazione ed apprendimento a favore dei minori a rischio di dispersione scolastica della scuola primaria e secondaria di primo grado, secondo una progettualità che tenga conto sia del contesto che dei soggetti interessati. Implementare, in collaborazione con l'associazionismo locale, le attività e le iniziative dei centri di aggregazione comunale al fine di una maggiore fruizione degli interventi. Contribuire alla programmazione e controllo dei servizi delegati al Consorzio dei servizi sociali e della loro integrazione con l'Asl distrettuale attraverso incontri periodici di verifica e confronto.		
Stato di Attuazione Infrannuale	Nel primo semestre 2026 sono proseguite le attività previste dai cantieri di lavoro rivolti a persone con disabilità e persone disoccupate, attivati nell'ambito dei bandi regionali. I positivi risultati conseguiti nelle precedenti esperienze hanno confermato la validità dello strumento, favorendone la prosecuzione. Le attività hanno coinvolto i partecipanti in compiti di supporto amministrativo presso l'Area Servizi alla Persona e l'Area Tecnica, Governo del Territorio, con ricadute positive sia per i beneficiari sia per gli uffici ospitanti. Sono inoltre proseguite le azioni del progetto "Il Borgoverde", che vede il Comune di Borgomanero tra i partner del progetto promosso dall'associazione capofila Legambiente "Gli Amici del Lago Onlus" di Arona. La presenza al mercato settimanale continua a rappresentare un'importante occasione di sensibilizzazione sui temi dell'agricoltura sociale e dell'inclusione delle persone fragili. Presso il Centro di Aggregazione Comunale di Via C.A. Molli n. 13 sono proseguite le attività educative, ricreative e di socializzazione rivolte ai minori, sotto la programmazione e il monitoraggio dell'Assistente Sociale. Nel corso del semestre hanno frequentato il Centro complessivamente n. 60 minori. Nel mese di marzo è stata presentata alla Fondazione CRT la candidatura del progetto "Il mio spazio libero", finalizzato alla realizzazione dei centri estivi 2026 e del servizio di doposcuola per l'anno scolastico 2026/2027. L'iniziativa, orientata al contrasto della povertà educativa e delle disuguaglianze, mira a promuovere opportunità educative inclusive e di qualità. In data 19 maggio 2026 è stato comunicato il finanziamento della parte progettuale relativa al doposcuola, che prenderà avvio nell'ottobre 2026 presso il Centro Aggregativo. Nel semestre sono state attivate diverse iniziative volte a favorire il benessere, la partecipazione e l'inclusione dei minori. In particolare, grazie alla collaborazione con associazioni del territorio e con il progetto "In Natura", i ragazzi hanno potuto sperimentare attività sportive e ricreative inclusive, coinvolgendo anche le famiglie in momenti condivisi. Significativa è risultata inoltre la collaborazione con l'Associazione Drago Lago e la partecipazione al progetto di promozione della lettura "Letture Amene". Determinante per il buon funzionamento del Centro si conferma il contributo del volontariato civico, delle associazioni locali, degli scout e degli studenti delle scuole secondarie superiori impegnati nel supporto scolastico ai minori. Il 26 maggio si è concluso il progetto di Servizio Civile, che ha garantito un importante supporto alle attività del Centro Minori e del Centro Anziani. Sono proseguite le attività di coordinamento con il CISS e con l'ASL territoriale, finalizzate alla programmazione e al monitoraggio dei servizi delegati. Particolare attenzione è stata dedicata anche all'inclusione delle persone straniere attraverso corsi di lingua italiana realizzati in collaborazione con il gruppo di volontari "Compagni di Volo", che hanno coinvolto circa 35 partecipanti. Le iniziative sviluppate in collaborazione con gli enti del Terzo Settore, tra cui il progetto "Seminare Comunità", sostenute anche mediante contributi comunali, hanno rafforzato la rete territoriale e promosso inclusione, partecipazione e coesione sociale.		
Stato di Attuazione Annuale			

Obiettivo Operativo DUP	OO.12.05.001 - Interventi per le famiglie		
Missione	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.05 Interventi per le famiglie
Responsabile Politico	Franco Cerutti	Responsabile Obiettivo	ROSASPINA BARBARA
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE SOCIALE		
Definizione Ob. Operativo Dup	Mantenimento, sostegno ed implementazione nel territorio delle attività di distribuzione di beni di prima necessità alle famiglie indigenti favorendo l'integrazione e la non duplicazione degli interventi esistenti. Progettazione ed attivazione, anche con le scuole dell'obbligo cittadine, di interventi di promozione e sostegno del ruolo educativo della famiglia. Sostenere i nuclei familiari in grave difficoltà economica implementando le verifiche e i controlli sulle reali situazioni di necessità ed avviando, con il servizio sociale professionale, percorsi di ripresa dell'autonomia.		
Stato di Attuazione Infrannuale	Nel corso del primo semestre 2026 è proseguita l'attuazione del progetto "Un Arcobaleno di Salute", promosso dalla Cooperativa Elios S.C.S. con il contributo della Fondazione Cariplo e la partecipazione del Comune di Borgomanero in qualità di partner. Le attività si sono concentrate sul percorso partecipativo finalizzato alla definizione del Patto della Comunità Educante della Città di Borgomanero, strumento volto a rafforzare la collaborazione tra istituzioni, scuole, servizi, associazioni e soggetti del privato sociale impegnati in ambito educativo e sociale. Nel mese di aprile il Patto è stato presentato alla cittadinanza in occasione della Fiera del Giusto, consolidando il percorso di costruzione di una rete territoriale orientata alla prevenzione, all'ascolto e alla prossimità educativa. Nel primo semestre 2026 il Settore Sociale ha inoltre garantito la gestione di diversi interventi e misure di sostegno alle famiglie. In particolare sono state istruite n. 13 domande per l'assegno di maternità erogato dall'INPS, n. 2 richieste di bonus sociale per disagio fisico e n. 2 domande per il riconoscimento del "Reddito di Libertà", misura destinata a sostenere i percorsi di autonomia delle donne vittime di violenza. Particolare attenzione è stata dedicata al rapporto tra scuola e famiglia attraverso il mantenimento di un		
	costante raccordo con gli istituti scolastici del territorio. Gli incontri periodici tra l'Assistente Sociale comunale, l'Assistente Sociale del CISS e il servizio di Neuropsichiatria Infantile hanno consentito di monitorare le situazioni di fragilità, sostenere il ruolo educativo delle famiglie e promuovere interventi tempestivi a favore dei minori e dei nuclei in condizioni di vulnerabilità sociale ed educativa. Gli interventi di assistenza economica delegati al CISS continuano ad essere garantiti mediante risorse di bilancio comunali e vengono attivati dal servizio sociale professionale a sostegno dei nuclei familiari in grave difficoltà economica, con l'obiettivo di accompagnare percorsi di recupero dell'autonomia personale e familiare. È proseguita inoltre l'attività di sostegno alle famiglie attraverso la distribuzione di beni di prima necessità realizzata dall'Emporio Borgosolidale, confermandosi quale importante strumento di supporto alle persone in situazione di fragilità e di promozione dell'autonomia dei beneficiari. In considerazione dei positivi risultati conseguiti e della necessità di garantire continuità agli interventi, è stato sottoscritto un nuovo Protocollo d'Intesa con validità dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2028. La collaborazione tra gli uffici comunali e il servizio di segretariato sociale del CISS è proseguita regolarmente, favorendo il coordinamento delle attività e la condivisione di progettualità finalizzate al mantenimento e al miglioramento dei servizi rivolti alla cittadinanza. Anche nel primo semestre 2026 è stata assicurata l'attività di supporto all'Assessore alle Politiche Sociali negli incontri settimanali con i cittadini in situazione di difficoltà, svolti presso il CISS con la presenza dell'Assistente Sociale. A tal fine gli uffici del Settore Sociale hanno continuato a predisporre schede informative sintetiche sui nuclei convocati, raccogliendo e organizzando le principali informazioni socio-economiche utili a una più efficace valutazione delle situazioni e all'individuazione degli interventi più adeguati.		
Stato di Attuazione Annuale			

Obiettivo Operativo DUP	OO.12.06.001 - Interventi per il diritto alla casa		
Missione	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.06 Interventi per il diritto alla casa
Responsabile Politico	Franco Cerutti	Responsabile Obiettivo	ROSASPINA BARBARA
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE SOCIALE		
Definizione Ob. Operativo Dup	Gestione delle procedure di sostegno all'abitare previste dalla Regione Piemonte: - l'attivazione della misura di sostegno regionale dell'agenzia sociale per la locazione (ASLO) ai fini dell'incentivazione alla sottoscrizione di contratti di locazione a canone concordato e delle relative procedure di erogazione dei contributi regionali relativi concessi in base a criteri regionali predefiniti; - l'attivazione della misura di sostegno regionale del Fondo morosità incolpevole negli alloggi in edilizia privata (FIMI) a favore di nuclei familiari in situazioni di sfratto esecutivo e delle relative procedure di erogazione dei contributi regionali relativi concessi in base a criteri regionali predefiniti. Gestione delle procedure di assegnazione e decadenza dagli alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata in sinergia con ATC Piemonte Nord, proprietario e gestore degli alloggi, mantenendo l'affidamento a professionista esterno il servizio legale per l'esecuzione di provvedimenti di decadenza dall'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata. Gestione delle procedure di assegnazione dagli alloggi comunali di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata ed agevolata in sinergia con l'Ufficio Patrimonio comunale, gestore degli alloggi. Gestione della procedura relativa al Bando di definizione della graduatoria per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà ATC Piemonte Nord, compatibilmente con le risorse umane a disposizione. Gestione delle situazioni di morosità negli alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata di proprietà ATC, in sinergia con Atc Piemonte Nord e CISS, attraverso un'analisi puntuale delle situazioni socio-economiche degli inquilini morosi, l'attivazione di possibili interventi di sostegno e la relativa gestione procedurale e documentale, compatibilmente con le risorse umane a disposizione.		
Stato di Attuazione Infrannuale	Nel corso del primo semestre 2026 non sono pervenute nuove domande di accesso alle misure ASLO e FIMI. A seguito della comunicazione di disponibilità di n. 3 alloggi di edilizia sociale da parte di ATC Piemonte Nord, si è provveduto all'assegnazione di due alloggi mediante scorrimento della graduatoria del bando di concorso del 14 settembre 2022 e di un alloggio attraverso la procedura di emergenza abitativa prevista dall'art. 6 del Regolamento Regionale n. 12/R/2011. Sono stati inoltre assegnati n. 2 alloggi di edilizia agevolata di proprietà comunale, mediante utilizzo della graduatoria approvata a seguito del bando di maggio 2018. Particolare attenzione è stata dedicata alla gestione delle situazioni di morosità e fragilità abitativa, attraverso un approccio integrato volto a coniugare la tutela delle persone in difficoltà con la sostenibilità economica del patrimonio abitativo pubblico. In vista della scadenza del 30 aprile 2026 per la presentazione delle domande di accesso al Fondo Sociale da parte degli inquilini morosi incolpevoli, il Servizio Sociale Comunale e il Servizio Sociale Territoriale del CISS hanno svolto un'intensa attività di informazione, accompagnamento e supporto finalizzata a favorire la presentazione delle istanze e il versamento delle quote necessarie per l'accesso al beneficio. Nel mese di gennaio il Comune ha richiesto ad ATC l'elenco completo delle morosità attive al 31 dicembre 2025, avviando un'attività di analisi e monitoraggio delle singole posizioni. Le verifiche sono state effettuate a partire dalla situazione economica dei nuclei familiari, con particolare riferimento ai valori ISEE, al fine di individuare i soggetti potenzialmente beneficiari del Fondo Sociale e attivare gli opportuni percorsi di sostegno. Complessivamente sono state esaminate n. 184 posizioni debitorie. Di queste, n. 51 nuclei hanno avuto accesso al Fondo Sociale, n. 3 nuclei hanno beneficiato di contributi specifici per morosità non rientranti nei requisiti del Fondo e le restanti n. 130 posizioni sono state gestite attraverso differenti modalità operative, in relazione alle caratteristiche dei singoli casi e all'evoluzione delle situazioni debitorie. L'attività svolta è stata orientata sia alla prevenzione dell'aggravamento delle morosità sia alla predisposizione degli atti necessari all'eventuale avvio delle procedure di decadenza e rilascio degli alloggi. Nel mese di giugno è stata inoltre avviata l'analisi delle posizioni relative alla solidarietà comunale, con		
	particolare riferimento alle morosità derivanti da procedure di decadenza già pronunciate o richieste. Tale attività è stata sviluppata in collaborazione con il Servizio Avvocatura del Comune e, per i casi più complessi, con il supporto del CISS. La gestione delle situazioni di fragilità abitativa continua a essere realizzata attraverso una rete di collaborazione tra Comune, ATC Piemonte Nord, Servizio Sociale Comunale, CISS e Avvocatura Comunale. L'obiettivo è garantire interventi tempestivi, favorire l'accesso agli strumenti di sostegno disponibili, monitorare l'andamento delle posizioni debitorie e prevenire, ove possibile, l'avvio di procedure di decadenza, promuovendo percorsi di regolarizzazione e recupero dell'autonomia abitativa.		
Stato di Attuazione Annuale			

Obiettivo Operativo DUP	OO.12.07.001 - Governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali		
Missione	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Responsabile Politico	Franco Cerutti	Responsabile Obiettivo	ROSASPINA BARBARA
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE SOCIALE		
Definizione Ob. Operativo Dup	Contribuire alla programmazione e controllo dei servizi sociali territoriali in accordo con gli attori pubblici e privati coinvolti.		
Stato di Attuazione Infrannuale	Proseguono le attività in sinergia con gli attori pubblici e privati presenti sul territorio, secondo le specifiche tematiche, per contribuire alla programmazione e controllo dei servizi sociali territoriali.		
Stato di Attuazione Annuale			

Obiettivo Operativo DUP	OO.12.08.001 - Cooperazione e associazionismo		
Missione	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.08 Cooperazione e associazionismo
Responsabile Politico	Franco Cerutti	Responsabile Obiettivo	ROSASPINA BARBARA
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE SOCIALE		
Definizione Ob. Operativo Dup	Gestione del servizio di volontariato civico comunale. Mantenimento e sviluppo di iniziative formative a favore delle diverse associazioni presenti oltre che a quelle dell'intero territorio. Sostegno dell'associazionismo rivolto al sociale (patrocini/contributi) e promozione, ove possibile, di percorsi di dialogo/confronto e di lavoro congiunto su problematiche specifiche della comunità o temi sociali d'interesse generale.		
Stato di Attuazione Infrannuale	I volontari civici si confermano una risorsa importante per la loro presenza trasversale nelle diverse attività riguardanti sia gli anziani che i minori e a conclusione della formazione generale specifica di cui al D.Lgs 81/08 sono 11 i volontari in possesso del prescritto attestato. Sono proseguiti i tavoli di confronto con le diverse associazioni presenti sul territorio in un'ottica di mantenimento e sviluppo della rete. Nel primo semestre del 2026 sono stati concessi n. 7 patrocini e n. 5 contributi.		
Stato di Attuazione Annuale			

Obiettivo Strategico: OS.12.003 - Servizi cimiteriali

Obiettivo Operativo DUP	OO.12.09.001 - Gestione concessioni cimiteriali		
Missione	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale
Responsabile Politico	Sindaco Sergio Bossi	Responsabile Obiettivo	ROSASPINA BARBARA
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE SOCIALE		
Definizione Ob. Operativo Dup	Gestione delle procedure di concessione dei manufatti cimiteriali per sepolture private (tombe, loculi, cellette ossario, nicchie cinerarie, edicole gentilizie) a seguito di istanza da parte dei cittadini. Verifica e gestione dei rinnovi delle concessioni in scadenza a seguito d'istanza di parte.		
Stato di Attuazione Infrannuale	Gestione delle procedure di concessione dei manufatti cimiteriali per sepolture private (tombe, loculi, cellette ossario, nicchie cinerarie, edicole gentilizie) a seguito di istanza da parte dei cittadini. Verifica e gestione dei rinnovi delle concessioni in scadenza a seguito d'istanza di parte. Nell'ambito della gestione delle concessioni cimiteriali a favore dei cittadini di tombe di famiglia, loculi, cellette ossario, nel corso del primo semestre 2026 si è provveduto alla stipula di n. 17 contratti di concessione cimiteriale di cui 3 rinnovi su istanza di parte e come di seguito dettagliato: • nel cimitero capoluogo sono stati concessionate n. 6 cellette ossario (di cui 2 oggetto di rinnovo); • nel cimitero di S. Cristina sono stati concessionati n. 5 loculi (di cui 1 oggetto di rinnovo), n. 1 celletta ossario e n. 1 nicchia cineraria; • nel cimitero di S. Marco sono state concessionati n. 0 manufatti; • nel cimitero di Vergano sono state concessionate n. 7 loculi A partire dal mese di febbraio 2026 è stata avviata la formazione, ancora in corso, alla referente amministrativa della ditta Eureka (Concessionaria dei servizi cimiteriali) in rapporto 1 a 1, tenuta dalla Responsabile del Settore Giovani e Sport. Gli argomenti della formazione sono stati i seguenti: • Normativa vigente in materia di Polizia Mortuaria con particolare riguardo alla concessione d'uso di manufatti cimiteriali anche nel rispetto del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria. • Istanza di concessione d'uso di manufatto cimiteriale con i relativi allegati; • Contratto di concessione cimiteriale con i relativi allegati; Nel dettaglio si è provveduto a trasmettere le nozioni per il corretto utilizzo del software dei servizi cimiteriali per: - la prenotazione del manufatto, l'emissione dell'avviso di pagamento, la registrazione del pagamento avvenuto, la numerazione e redazione del contratto. - il rinnovo di una concessione d'uso di manufatto cimiteriale in scadenza o scaduto - la cessazione del contratto di concessione cimiteriale a seguito di rinuncia da parte degli interessati e liberazione dello stesso dai resti mortali del defunto. Oltre alla formazione frontale sono stati redatti e forniti alla referente amministrativa della ditta Eureka i vademecum degli argomenti trattati con il dettaglio di ogni singolo passaggio da eseguire nel programma nell'ambito delle procedure predette. I vademecum sono stati oggetto di confronto tra la Responsabile del settore e la referente della ditta Eureka per sciogliere eventuali dubbi e sono stati poi utilizzati autonomamente dalla referente per svolgere le procedure.		
Stato di Attuazione Annuale			

Obiettivo Operativo DUP	OO.12.09.002 - Gestione servizi cimiteriali		
Missione	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma	12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale
Responsabile Politico	Sindaco Sergio Bossi	Responsabile Obiettivo	BENEVOLO PAOLA
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE LAVORI PUBBLICI		
Definizione Ob. Operativo Dup	Procedere con la pianificazione cimiteriale relativamente all'ampliamento, alla gestione e custodia dei cimiteri e locali annessi, alla riorganizzazione dei campi di inumazione e tutte le attività connesse alla custodia delle salme, dei cadaveri e dei resti mortali. Pianificare l'ampliamento dei cimiteri Capoluogo, di San Marco e Santa Cristina previsti nel Piano Regolatore Cimiteriale. Nell'ambito del cimitero Capoluogo si procederà a pianificare la realizzazione di una parte dedicata agli animali da affezione, servizio oggi non presente nella Città di Borgomanero. Pianificazione della realizzazione di una "Sala del Commiato" all'interno di una delle strutture cimiteriali cittadine. Verificare e monitorare la gestione dei servizi cimiteriali e la funzionalità del servizio di illuminazione votiva, attraverso la verifica delle concessioni attive e della rete elettrica. Verificare e monitorare la gestione delle manutenzioni nelle aree cimiteriali con particolare riferimento al verde e al decoro delle aree. Garantire un buon livello di informazione ai cittadini relativamente alla tipologia dei servizi di sepoltura e relative modalità di erogazione e costi.		
Stato di Attuazione Infrannuale	È stato pianificato l'ampliamento dei cimiteri Capoluogo, San Marco e Santa Cristina previsti nel Piano Regolatore Cimiteriale e, per quanto riguarda i cimiteri del Capoluogo e di San Marco, l'opera è stata inserita nel piano triennale dei lavori pubblici, in attesa di copertura economica. Il monitoraggio dello stato del verde e del decoro nei cimiteri viene attuato e misurato periodicamente dall'ufficio tecnico - settore Patrimonio, attraverso sopralluoghi, ordini di servizio, garantendo la tempestività degli interventi di sfalcio/potatura e diserbo e la risoluzione delle segnalazioni di degrado inviate dai cittadini. È stata affidata e realizzata una nuova linea di illuminazione votiva presso alcuni campi comuni del cimitero Capoluogo, in cui la linea era mancante o non funzionante. Viene periodicamente eseguito il censimento delle concessioni attive, verificando e mantenendo le linee votive nei cimiteri per garantirne la funzionalità. L'informazione ai cittadini avviene oltre che direttamente presso l'ufficio cimiteriale anche tramite le apposite bacheche presenti nei cimiteri. E' stato inoltre implementato il canale istituzionale dell'Ente inserendo una scheda informativa dedicata nella quale è possibile reperire i dati ed i contatti del concessionario dei servizi cimiteriali e di illuminazione votiva, anche per le emergenze, gli orari dell'ufficio cimiteriale e le aperture dei cimiteri. Inoltre sono allegate le Delibere di Giunta comunale riportanti le tariffe dei servizi cimiteriali e di illuminazione votiva e di accompagnamento presso le sepolture con mezzo elettrico, su prenotazione. Sono in fase di valutazione le possibili azioni da percorrere per la bonifica dell'ossario comune presso il cimitero Capoluogo. E' in fase di realizzazione il progetto di rifacimento della cartellonistica presso tutti i cimiteri.		
Stato di Attuazione Annuale			

Area Strategica: **AS.02 - Sviluppo del territorio**

Obiettivo Strategico: **OS.03.001 - Sicurezza urbana**

Obiettivo Operativo DUP	OO.03.01.001 - Polizia locale e sicurezza urbana		
Missione	3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma	3.01 Polizia locale e amministrativa
Responsabile Politico	Ignazio Stefano Zanetta	Responsabile Obiettivo	MORA FABIO
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE COMANDO		
Definizione Ob. Operativo Dup	La Polizia Locale del Comune di Borgomanero assicura il presidio del territorio e la tutela della comunità, operando quotidianamente per garantire sicurezza, legalità e rispetto delle regole. Svolge funzioni di prevenzione, controllo e repressione degli illeciti, con l'obiettivo di migliorare la qualità della vita urbana e promuovere comportamenti responsabili tra i cittadini. L'Amministrazione intende valorizzare la Polizia Locale quale attore centrale della sicurezza urbana, capace di coniugare vigilanza, educazione e prossimità, favorendo una città più sicura, ordinata e accogliente, fondata su legalità, fiducia reciproca e partecipazione civica. Attività ordinarie (compiti istituzionali) • Sicurezza stradale: prevenzione e repressione delle infrazioni al Codice della Strada, gestione delle sanzioni amministrative e dei ricorsi presso la Prefettura e il Giudice di Pace. • Vigilanza amministrativa: controllo sul rispetto di Ordinanze e Regolamenti comunali; attività ispettiva sulle attività commerciali e sui pubblici esercizi; gestione organizzativa e di sicurezza del mercato cittadino. • Collaborazione tecnica: supporto al Settore Tecnico comunale per verifiche urbanistiche, edilizie e controlli nei cantieri. • Manifestazioni pubbliche: presidio e assistenza operativa in occasione di fiere, feste, concerti ed eventi tradizionali, a garanzia di sicurezza, viabilità e regolare svolgimento. • Servizio Ufficio Messi e Albo Pretorio: gestione notifiche di atti giudiziari e amministrativi (registrazione, controllo, notifica, restituzione), pubblicazione online degli atti con valore legale, deposito e autentica firme. Obiettivi di sviluppo: Polizia Locale • Controllo tecnologico della circolazione: potenziamento dei controlli con dispositivi per il rilevamento della velocità, la verifica della revisione e della copertura assicurativa dei veicoli. • Tutela ambientale: campagne straordinarie finalizzate al rispetto delle norme di conferimento dei rifiuti e al contrasto dell'abbandono sul territorio. • Gestione regolamentata della sosta: intensificazione dei controlli nelle aree a divieto o sosta a tempo, per favorire la rotazione degli spazi di parcheggio e migliorare la sicurezza dei pedoni. • Educazione alla legalità: realizzazione di un piano annuale di interventi nelle scuole, con attività di educazione stradale e alla convivenza civile calibrate sulle diverse fasce di età. • Vigilanza edilizia: monitoraggio continuativo delle opere edilizie e dei cantieri, in sinergia con i competenti uffici comunali, a contrasto dell'abusivismo e per la sicurezza dei lavoratori. • Collaborazione interistituzionale: esecuzione puntuale delle deleghe provenienti da Magistratura, Prefettura e Questura e consolidamento della cooperazione con gli organi di sicurezza statali. Obiettivi di sviluppo: Sicurezza Urbana** • Controllo di vicinato e prossimità: promozione di iniziative di cittadinanza attiva e vigilanza di comunità, con particolare tutela delle fasce deboli esposte a microcriminalità. • Campagne di comunicazione: sensibilizzazione dei cittadini sull'importanza del decoro e della sicurezza urbana, anche attraverso strumenti tecnologici per segnalazioni e accertamenti di episodi di degrado. • Videosorveglianza e obiettivi sensibili: intensificazione del presidio delle aree più delicate (scuole, ospedale, cimiteri, parchi, stazioni ferroviaria e degli autobus) anche mediante l'ampliamento della rete di videosorveglianza. • Coordinamento interforze: sviluppo di forme di collaborazione operativa con Carabinieri, Polizia di Stato, Guardia di Finanza e associazioni d'arma, per garantire un controllo più efficace del territorio. • Vigilanza serale e notturna: rafforzamento dei servizi, in particolare durante il periodo estivo, per incrementare la sicurezza urbana, prevenire fenomeni di degrado e assicurare la quiete pubblica. L'Amministrazione comunale conferma l'impegno a rafforzare il ruolo della Polizia Locale e a sviluppare politiche integrate di sicurezza urbana, orientate alla prevenzione, alla vicinanza al cittadino e alla tutela dei beni comuni. Attraverso una costante collaborazione con le altre istituzioni e con la comunità, si intende costruire una città più sicura, ordinata e solidale, nella quale legalità, rispetto delle regole e senso civico rappresentino i valori fondanti della convivenza quotidiana.		
Stato di Attuazione Infrannuale	Nel corso di quest'anno si sta assicurando una presenza capillare sul territorio, sia attraverso attività in loco sia mediante l'utilizzo di tecnologie di ultima generazione. In particolare, il personale del Corpo di Polizia Locale sta partecipando a un bando della Prefettura di Novara nel tentativo di accedere a fondi per l'implementazione di un nuovo impianto di video sorveglianza di lettura targhe da porre agli ingressi del territorio Comunale, consentendo di presidiare efficacemente tutto il territorio comunale, di intervenire con tempestività su specifiche attività e di fornire supporto alle altre Forze dell'Ordine, soprattutto nella ricerca di mezzi coinvolti in reati contro il patrimonio o sfuggiti a controlli, nonché nell'individuazione di veicoli utilizzati per la		

	commissione di illeciti. Particolare attenzione è rivolta al mercato settimanale, ove la Polizia Locale conduce attività amministrative e giudiziarie mirate al contrasto di fenomeni di abusivismo, borseggio e altri reati minori, in stretta collaborazione con le altre Forze di Polizia. Medesima attenzione è rivolta al mercatino mensile degli Hobbisti da poco portato nel centro storico come nuova sede dell'evento. Importante sottolineare la collaborazione con UT del Comune di Borgomanero per le verifiche e gli accertamenti edilizi a seguito di segnalazione di privati cittadini ovvero di iniziativa. Il personale del Corpo di Polizia accerta la situazione in autonomia ovvero a supporto del personale amministrativo dell'UT. In occasione di eventi pubblici, la Polizia Locale sta operando in prima linea per assicurare l'ordinato e sicuro svolgimento delle manifestazioni, in stretta sinergia con i diversi uffici comunali per le rispettive competenze. Si precisa che a rinforzo al personale del Corpo di Polizia di Borgomanero in occasione delle numerose
	manifestazioni pubbliche, si è operato nel richiedere personale esterno ad ore da altri enti Comunali per garantire un maggior controllo e una maggiore flessibilità. Si sta rafforzando il controllo delle soste con particolare attenzione all'area del centro storico, confermato da un aumento delle sanzioni amministrative legate alla sosta irregolare dei veicoli. Il controllo da parte della pattuglie nel centro storico incrementa la sicurezza disincentivando, con la propria presenza e con i dovuti interventi, reati predatori a discapito delle attività commerciali. Continua l'attività educativa presso le scuole calibrata per le diverse fasce di età, tale attività è svolta da parte del personale con lo scopo di diffondere una educazione civile e legale già dalla scuola elementare. Quotidianamente si effettuano numerosi interventi che richiedono la stesura di dettagliati rapporti di servizio, oltre alla costante attività di verifica di ogni segnalazione pervenuta per via diretta o telefonica. Infine, sono state evase richieste di informative e accertamenti da parte di diversi enti (INPS, Magistrato di Sorveglianza, ARPA, altri Comuni e varie divisioni dell'amministrazione comunale).
Stato di Attuazione Annuale	

Obiettivo Strategico: OS.08.001 - Assetto del territorio

Obiettivo Operativo DUP	OO.08.01.001 - Urbanistica e assetto del territorio		
Missione	8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	8.01 Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Elisa Lucia Zanetta	Responsabile Obiettivo	FASOLA CHIARA
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE URBANISTICO		
Definizione Ob. Operativo Dup	Promuovere una corretta gestione del territorio significa: - Continuare il costante monitoraggio delle modalità degli interventi edificatori, la misurazione del territorio consumato dall'azione di trasformazione antropica saranno da valutarsi con riferimento ai contenuti della valutazione ambientale strategica redatta a corredo del nuovo P.R.G.C. approvato con modifiche ex officio con D.G.R. 21 dicembre 2015 n. 70-2680, affinché venga promossa la riqualificazione del patrimonio edilizio esistente, venga favorito il riordino urbanistico promuovendo la conservazione degli impianti insediativi storici e favorendo opere di completamento dei lotti in parte già edificati. - Completare l'iter di approvazione della Variante Strutturale al PRGC e avviare il periodo di monitoraggio dell'attuazione delle previsioni. - Procedere all'adozione di eventuali azioni correttive che si renderanno necessarie per incentivare l'attuazione delle previsioni urbanistiche e migliorare l'applicabilità dei regolamenti. - Consolidare la trasparenza e la semplificazione in materia urbanistica, edilizia ed ambientale attraverso l'implementazione e l'aggiornamento delle piattaforme informatiche: continueranno le attività legate al potenziamento degli strumenti informatici e all'ampliamento dell'offerta di servizi web, sia al cittadino che agli utenti interni. - Avviare le procedure finalizzate alla programmazione e attuazione delle aree sottoposte a pianificazione attuativa relativa agli insediamenti produttivi anche mediante aggiornamento e attualizzazione delle previsioni stesse, mantenendo prioritaria la qualità territoriale, ambientale, economico e sociale degli interventi (APEA). Contemporaneamente si valuteranno le modalità per attuazione delle previsioni residenziali del PRGC vigente attraverso strumenti di attuazione esecutivi, con particolare riferimento all'attuazioni dei piani direttori necessari per la realizzazione di nuovi comparti urbani residenziali. - Confermare le regole di intervento urbanistico nei centri storici cittadini che permettano la semplificazione degli interventi edilizi e la localizzazione di attività commerciali e di servizio anche mediante lo studio di forme di sgravi fiscali e/o contributi all'insediamento. - Confermare la riduzione degli oneri di urbanizzazione e dell'esenzione dal pagamento del canone di occupazione del suolo pubblico per gli interventi di ristrutturazione edilizia nei centri storici cittadini. - Identificare modalità efficaci di comunicazione e diffusione della cultura della rigenerazione urbana e cura dello spazio urbano mediante azioni di promozione ed educazione, di disseminazione, di ascolto e di partecipazione, da progettare e svolgersi anche con il supporto degli Istituti Scolastici. - Garantire l'aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del servizio come previsti dal programma triennale per la trasparenza. - Garantire gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per la salvaguardia dei beni immobiliari, la sicurezza degli utenti e della cittadinanza. - Valorizzare e mettere a sistema gli attrattori urbani di valenza culturale o di aggregazione sociale, siano essi edifici sotto utilizzati o dismessi, caratterizzati da una forte identità in termini di memoria collettiva, o aree attualmente non valorizzate. - Tutelare e valorizzare i beni culturali presenti sul territorio.		
Stato di Attuazione Infrannuale	Nel 1° sem. 2026 è stato garantito il funzionamento del SUE secondo legge. Si sono tenute n. 5 commissioni edilizie e n. 8 commissioni locali del paesaggio. Relativamente alle verifiche edilizie sono stati avviati n. 21 procedimenti per presunti abusi edilizi, svolti n. 9 sopralluoghi a seguito dei quali sono state emesse n. 2 ordinanze di sospensione lavori e n. 3 ordinanze di ripristino stato dei luoghi. Relativamente alle verifiche per problematiche riguardanti la sicurezza sono state emesse n. 6 ordinanze/diffide ed effettuati n. 6 sopralluoghi. In merito ai procedimenti di igiene e rumore sono stati altresì avviati n.2 procedimenti ed emesse n. 1 diffide/ordinanze. Sono state redatte n. 0 deliberazioni per trasformazione del diritto di proprietà superficaria in diritto di proprietà piena e n. 2 deliberazione di rinuncia al diritto di prelazione. Sono stati acquisiti e registrati n. 11 frazionamenti. Sono stati rilasciati: N. 18 permessi di costruire; N. 11 autorizzazioni paesaggistiche in subdelega; N. 2 compatibilità paesaggistiche; N. 52 autorizzazioni impianti pubblicitari permanenti; N. 10 autorizzazioni impianti pubblicitari temporanei o volantaggio; N. 2 autorizzazioni tende da sole; n. 6 volture passi carrabili; N. 0 autorizzazioni zone a vincolo idrogeologico; N. 80 C.D.U.; N. 34 autorizzazioni occupazione suolo per posa di dehors. Sono state esaminati: N. 2 pareri preventivi; N. 27 S.C.I.A. alternative al Permesso di Costruire; N. 153 S.C.I.A.; N. 83 C.I.L.A.; N. 2 CILA – ATTESTAZIONE STATO LEGITTIMO; N. 25 Comunicazione manutenzione ordinaria; N. 2 Comunicazioni attività edilizia libera C.I.L.; N. 3 S.C.I.A./comunicazioni impianti radioelettrici; N. 29 richieste di parere vincolante alla Commissione Locale per il Paesaggio ai sensi dell'art. 49 della L.R. 56/77; N. 27 segnalazioni certificate di agibilità; N. 60 denunce sismiche (denuncia, relazioni finali, collaudi, integrazioni) più N.19 denunce sismiche semplificate		

	(denunce, dichiarazione di regolare esecuzione). Non essendo più operativa la convenzione con l'A.S.L. Novara relativamente alle verifiche dell'idoneità alloggiativa, tali verifiche vengono svolte dal personale tecnico del Settore Urbanistico. Sono pervenute n. 17 richieste, svolti n. 8 sopralluoghi, rilasciati n. 13 certificati, comunicati n. 2 preavvisi di rigetto per carenza di documentazione. Con del. di G.C. n. 18 del 06/02/2026 sono state deliberate integrazioni alla deliberazione di G.C. n. 95 del 08/08/2025 ad oggetto Valutazione delle osservazioni e proposte pervenute al Progetto Preliminare e adozione della proposta tecnica di Progetto definitivo della variante strutturale n. 1 al PRGC ex art. 15 L.R. 56/77 e s. m. e i.. Con del. di C.C. n. 6 del 05/03/2026 è stata approvata modifica n. 4 al PRGC dell'ambito 8 assoggettato a piano direttore senza modifica del tipo di strumento urbanistico esecutivo. Con del. G.C. n. 40 del 03/04/2026 è stata deliberata adozione documentale della variante strutturale n. 1 al P.R.G.C.. Con del. di C.C. n. 7 del 05/03/2016 è stata approvata deroga al PRGC ex art. 5 comma da 9 a 14 del D.L. 70/2011 convertito in L. 106/2011 e art. 14 DPR 380/2001 per Permesso di Costruire immobile via Piave. Con del. C.C. n. 10 del 05/03/2026 è stata adottata la proposta di revisione del Piano di classificazione acustica del territorio comunale. Con del. G.C. n. 52 del
	22/04/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo Convenzionato per immobili censiti al C.T. al Foglio 9 mappali 221, 1159, 3361 e 3362. Con del. G.C. n. 61 del 05/05/2026 è stata recepita la proposta di progetto unitario di coordinamento (PUC), relativa alla Localizzazione L.2.1 (Località Beatrice). Con del. G.C. n. 76 del 01/01/2026 è stata adottata la Variante al Piano per gli insediamenti produttivi – P.I.P. Resiga approvato con deliberazione di G.C. n. 4/2020. Con del. G.C. n. 78 del 09/06/2026 è stato approvato il PEC relativo all'immobile censito al C.T. Fg 18 map 342.
Stato di Attuazione Annuale	

Obiettivo Operativo DUP	OO.08.02.001 - Edilizia economica popolare		
Missione	8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	8.02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Responsabile Politico	Franco Cerutti	Responsabile Obiettivo	BENEVOLO PAOLA
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE PATRIMONIO		
Definizione Ob. Operativo Dup	Si svolgono continui confronti ed attività congiunte con il settore Servizi Sociali e CISS al fine di definire i casi di sfratto per morosità o rilascio di alloggi occupati nei confronti di nuclei disagiati aventi in carico minori o disabili da tutelare. Per alcuni inquilini in carico ai servizi sociali si garantirà una continua interazione tra gli uffici al fine della presentazione della documentazione necessaria a dare continuità al rapporto contrattuale in corso. Si procederà all'aggiornamento di tali rapporti dopo aver avviato il censimento socio-economico. Dopo aver risolto mediante mobilità interna le problematiche di sovraffollamento e/o inadeguatezza di alloggi per la presenza di barriere architettoniche, si sono liberati quattro alloggi, di cui uno di edilizia sociale, e dopo le verifiche inerenti il loro stato manutentivo, si procederà alla loro attribuzione. Si collaborerà con l'ufficio avvocatura al fine di recuperare i crediti del Comune promuovendo piani di rateizzo e riconoscimento del debito ed al fine di rientrare nel possesso degli alloggi detenuti da inquilini morosi, che non rispettano gli impegni assunti. Per favorire la razionalizzazione dei costi di manutenzione degli immobili comunali, oltre a programmare interventi manutentivi in autogestione, considerata l'esigua disponibilità delle maestranze comunali, si valuterà la possibilità di attuare l'autorecupero di alloggi ad oggi non assegnati in quanto necessitano di sistemazione. Si garantirà la gestione ordinaria degli immobili comunali affrontando il rapporto con l'inquilinato per ogni problematica inerente la gestione dei fabbricati di edilizia residenziale pubblica, l'aggiornamento annuale dei canoni alle variazioni ISTAT, registrazione annualità successive e proroghe, gestione delle disdette e cessazione dei rapporti contrattuali in essere, recupero spese condominiali, costante monitoraggio di piano di rateizzo presentati e relativi solleciti, richieste di interventi manutentivi, assegnazione parcheggi. Si programmerà e, qualora necessario, provvederà alla sostituzione delle caldaie in uso presso gli immobili comunali, non più in regola con le disposizioni approvate con la D.G.R. in data 29/12/2014 n. 60-871. Relativamente agli alloggi sociali la gestione ordinaria comporta, in aggiunta a quanto operato per la gestione degli immobili comunali, il censimento socio-economico per l'aggiornamento biennale del reddito, che consente di verificare la permanenza dei requisiti di assegnazione, l'attivazione annuale del fondo sociale regionale per gli inquilini in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa regionale di riferimento e la stipula di convenzioni di assegnazione per regolamentare il rapporto contrattuale con gli assegnatari individuati dall'Area Servizi alla Persona sulla scorta della graduatoria degli alloggi sociali o delle indicazioni fornite dal CISS per l'attivazione di riserve. Sempre in merito agli alloggi sociali a norma dell'art. 19 comma 5 L.R. 3/2010 si renderanno i canoni di locazione all'ATC, versando al fondo ERP la quota residuale dei canoni prevista dalla Regione Piemonte, al fine del reinvestimento nella realizzazione di nuovi edifici residenziali. Si provvede inoltre all'avvio di pratiche di accatastamento dei beni che ne sono privi o che mutano la loro destinazione e/o le loro dimensioni, all'ottenimento delle certificazioni energetiche ed al loro rinnovo decennale, propedeutico alla loro locazione. Per consentire alla fascia meno abbiente della popolazione di reperire una soluzione abitativa a canoni contenuti, rispetto a quelli di libero mercato, dopo avere convocato le organizzazioni sindacali della proprietà edilizia e dei conduttori maggiormente rappresentative per l'aggiornamento dell'accordo territoriale vigente sul territorio per la stipula dei contratti concordati, si espletterà il servizio di informazione nei confronti della cittadinanza interessata. Si continuerà a garantire l'aggiornamento dei dati e delle informazioni di competenza da pubblicare sul sito istituzionale per gli adempimenti inerenti la trasparenza.		
Stato di Attuazione Infrannuale	Sono proseguite le attività di coordinamento con il Settore Servizi Sociali e con il CISS per la gestione dei casi di sfratto per morosità riguardanti nuclei familiari in condizioni di disagio economico/sociale, con particolare attenzione alle situazioni che coinvolgono minori. Contestualmente è stato assicurato il costante monitoraggio dei piani di rateizzazione concessi agli assegnatari di alloggi di edilizia sociale, verificandone il rispetto e predisponendo, nei casi di inadempimento, l'avvio delle procedure di recupero del credito e di rilascio degli immobili. A seguito della conclusione dell'attività dell'Ufficio Avvocatura comunale, è stata effettuata una ricognizione delle pratiche pendenti con il successivo invio di solleciti e atti di messa in mora, al fine di verificare il rispetto degli impegni assunti dagli interessati e procedere tempestivamente all'attivazione delle azioni giudiziarie per il recupero dei crediti, il rilascio degli alloggi occupati abusivamente o da parte di assegnatari morosi e la tutela del patrimonio comunale. È stato assegnato un alloggio di edilizia agevolata resosi disponibile a seguito della mobilità 2024. A seguito della riconsegna di un ulteriore alloggio, lo stesso è stato sottoposto alle verifiche tecniche sugli impianti, al rinnovo della certificazione energetica e successivamente comunicato al competente Settore Servizi alla Persona per la nuova assegnazione secondo la graduatoria vigente. Per gli alloggi di edilizia sociale è stata promossa l'iniziativa relativa al Fondo Sociale, finalizzata al sostegno degli assegnatari in possesso dei requisiti previsti dalla normativa regionale per la		

	morosità incolpevole. L'istruttoria svolta ha tuttavia evidenziato l'assenza dei requisiti richiesti in capo ai soggetti interessati. È stato concluso il censimento socio-economico degli assegnatari, con contestuale verifica della permanenza dei requisiti per l'accesso all'edilizia sociale, procedendo all'aggiornamento biennale dei canoni di locazione e ai conseguenti adempimenti amministrativi contabili. Per quanto riguarda la
	manutenzione del patrimonio abitativo comunale, sono stati eseguiti gli interventi necessari per la manutenzione delle caldaie, l'acquisizione delle certificazioni di conformità degli impianti termici e delle attestazioni di prestazione energetica per gli alloggi di nuova assegnazione. Sono stati inoltre realizzati interventi di messa in sicurezza dei balconi prospicienti la facciata interna del complesso immobiliare "Lascito Marazza", opere di manutenzione delle coperture e delle grondaie, nonché interventi di pulizia e sanificazione dei sottotetti interessati dalla presenza di guano di volatili. È stata garantita la gestione ordinaria del patrimonio immobiliare comunale, assicurando il rapporto con gli assegnatari per tutte le problematiche inerenti i contratti di locazione, le disdette, gli aggiornamenti annuali dei canoni sulla base dell'indice ISTAT, la registrazione delle annualità successive e delle proroghe, il riparto delle spese condominiali, le richieste di manutenzione e la cessazione dei rapporti contrattuali. Sono proseguite le attività di sensibilizzazione degli inquilini in materia di raccolta differenziata mediante l'invio di specifici solleciti e la ripartizione delle spese sostenute per lo smaltimento dei rifiuti conferiti in modo non conforme. È stato inoltre garantito il costante servizio di informazione ai cittadini sull'applicazione dell'Accordo Territoriale per i contratti di locazione a canone concordato, favorendo l'accesso ad abitazioni a canoni calmierati. Prosegue altresì la collaborazione con il Settore Servizi Sociali nell'ambito delle iniziative regionali dell'Agenzia Sociale per la Locazione (ASLO). È stato infine assicurato il costante aggiornamento dei dati, della documentazione e delle informazioni di competenza del servizio, garantendo la regolare gestione amministrativa del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.
Stato di Attuazione Annuale	

Obiettivo Strategico: OS.09.001 - Tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo Operativo DUP	OO.09.01.001 - Difesa del suolo		
Missione	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.01 Difesa del suolo
Responsabile Politico	Elisa Lucia Zanetta	Responsabile Obiettivo	BENEVOLO PAOLA
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE LAVORI PUBBLICI		
Definizione Ob. Operativo Dup	Continuare a monitorare e controllare gli abbandoni sul territorio, con particolare riferimento ai rifiuti che possano contaminare il sottosuolo. Programmare e monitorare il presidio ed il controllo sul territorio della polizia locale. Monitorare i comportamenti scorretti e a rischio nei luoghi pubblici adottando le necessarie attività di repressione. Attivare eventuali procedimenti di ricerca del soggetto responsabile del danno, caratterizzazione dei siti contaminati e bonifiche. Intervenire su strumenti normativi (regolamenti e ordinanze). E' previsto un intervento di pulizia, sistemazione e messa in sicurezza della Roggia Molinara, del Rio Grua e del torrente Agogna Vecchia, in tratti non oggetto dei precedenti interventi.		
Stato di Attuazione Infrannuale	È proseguito il monitoraggio e controllo degli abbandoni di rifiuti sul territorio, in collaborazione con la Polizia Locale, con individuazione di diversi e specifici punti di abbandono sistematico di rifiuti soprattutto nel centro storico. È stata quindi attivata la procedura di individuazione dei responsabili dell'abbandono. È stata attivata la procedura di ricerca del soggetto responsabile dell'abbandono di rifiuti su un terreno di proprietà privata, non individuato, e successivamente è stato avviato il procedimento a carico del proprietario per il recupero dei rifiuti abbandonati. È stato terminato l'intervento di pulizia, sistemazione e messa in sicurezza della Roggia Molinara, del Rio Grua e del torrente Agogna Vecchia, in tratti non oggetto dei precedenti interventi.		
Stato di Attuazione Annuale			

Obiettivo Operativo DUP	OO.09.02.001 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Missione	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Politico	Elisa Lucia Zanetta	Responsabile Obiettivo	BENEVOLO PAOLA
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE AMBIENTE EDILIZIA SCOLASTICA		
Definizione Ob. Operativo Dup	Favorire uno sviluppo sostenibile in materia ambientale, conservare il patrimonio naturale del territorio, salvaguardare le risorse naturali e beni comuni e con la partecipazione attiva della collettività a manifestazioni e momenti di formazione comunitaria, al fine di riqualificare e migliorare la qualità abitativa e sociale della città. Promuovere fortemente campagne di sensibilizzazione e processi partecipativi che facciano sentire i cittadini coinvolti e partecipi sulla problematica dei rifiuti. Promuovere fortemente il decoro urbano della città anche attraverso attività organizzata di vigilanza e controllo e incrementare il coinvolgimento della cittadinanza per riappropriarsi degli spazi pubblici e dei luoghi per consolidare il senso di appartenenza. In particolare, consolidare il gruppo di volontari civici ambientali, anche sulla base di esperienze virtuose di altri comuni italiani. Migliorare il tessuto urbano con dei murales che rispettino il luogo in cui vengono realizzati, coinvolgendo Street Artist disposti ad esprimere la propria arte nel rispetto della legge. Mettere a sistema e rifunzionalizzare gli spazi aperti della città, sia nel centro città, sia nei nuclei frazionali per creare nuovi poli aggregativi e localizzare nuove attrattività. Valutare la fattibilità e continuare a dare corso alle procedure necessarie per la realizzazione di interventi di riqualificazione delle aree gioco all'interno dei parchi cittadini e definizione di nuovi spazi sia nelle frazioni, proponendo parchi privi di barriere architettoniche con utilizzo di attrezzature ludiche il più possibile accessibili e fruibili da parte di tutti i bambini, per differenti fasce di età. Riqualificare la rete di illuminazione pubblica con finalità di risparmio energetico. Promuovere le comunità energetiche che rappresentano oggi per una realtà locale lo strumento più efficace per favorire la produzione di energia da fonte rinnovabile e garantire l'autoconsumo, anche attraverso fondi PNRR. Promuovere una cultura del rispetto che riconosca tutti gli animali come soggetti di diritti e realizzare azioni volte a tutelare e migliorare il benessere degli animali da affezione, con aree espressamente dedicate e disposizioni regolamentari per il loro possesso. Proseguire con la manutenzione e potenziamento del Parco gatti comunale di via Resega e avviare i lavori di manutenzione del canile sanitario. Completare la riqualificazione dei parchi cittadini Resistenza, Marazza e Via Franzi; Riqualificare il sistema delle aree verde lungo il Torrente Agogna; Completare il nuovo parco cittadino tra via Cureggio e Via Molli; Programmare interventi costanti di pulizia e manutenzione dei corsi d'acqua; Definire di azioni di valorizzazione del Colle San Michele; Partendo dal lavoro effettuato per la redazione del PUT (Piano Urbano del Traffico), avviare la programmazione della mobilità sostenibile presente nell'Agenda della Mobilità, strumenti strategici per affrontare le gli scenari di mobilità urbana in un'ottica di conciliazione tra la lotta al cambiamento climatico e sostenibilità ambientale e le esigenze di mobilità del territorio. Promuovere ed organizzare attività di informazione e sensibilizzazione nelle scuole sulla tutela ed il rispetto degli animali, sull'educazione al corretto comportamento e sulla corretta alimentazione, in collaborazione con associazioni animaliste ed esperti di settore. Continuare a mantenere le aree verdi e le alberature lungo le arterie della città in stato di sicurezza, decoro, pulizia ed igiene.		
Stato di Attuazione Infrannuale	Nella primavera del corrente anno sono state organizzate due giornate ecologiche in collaborazione con il circolo locale di Legambiente, coinvolgendo il Consiglio Comunale dei Ragazzi, il Gruppo Scout, il Gruppo Alpini di Borgomanero ed associazioni operanti sul territorio, riscuotendo buona partecipazione popolare e permettendo il recupero di aree pubbliche degradate. È stata valutata ed approvata l'adesione al progetto Esosport che prevede il recupero di calzature da ginnastica mediante triturazione e realizzazione, con il materiale ottenuto, di pavimentazioni anticaduta per il parco giochi dei bambini Presso il parco gatti comunale è stato eseguito un intervento di manutenzione straordinaria mediante la sostituzione delle tre casette in legno presenti, ormai vetuste, con casette in resina nonché la completa sostituzione della rete metallica sovrastante l'area confinata. È in fase di affidamento il censimento delle situazioni a rischio del patrimonio arboreo comunale mediante la verifica di stabilità delle alberature poste in vie ed aree pubbliche.		
Stato di Attuazione Annuale			

Obiettivo Operativo DUP	OO.09.03.001 - Servizio raccolta e smaltimento rifiuti		
Missione	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.03 Rifiuti
Responsabile Politico	Sindaco Sergio Bossi	Responsabile Obiettivo	BENEVOLO PAOLA
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE AMBIENTE EDILIZIA SCOLASTICA		
Definizione Ob. Operativo Dup	Procedere con il confronto operativo con il Consorzio Area Vasta Medio Novarese e con la società Medio Novarese Ambiente S.p.A. per l'applicazione delle nuove disposizioni contenute nel piano industriale avviato a partire dall'anno 2017 e nello Schema Regolatorio I individuato dal Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (T.Q.R.I.F.) ed individuato con D.G.C. n. 38/2022 come adeguato rispetto alla condizione del servizio di gestione della raccolta e smaltimento dei rifiuto dal Consorzio locale. A tal proposito si proseguirà con la verifica puntuale sulla razionalizzazione dei servizi al fine di garantire decoro, pulizia ed igiene della città e sugli obblighi di qualità contrattuale e tecnica, minimi ed omogenei per tutte la gestione scelta dall'ETC. Si procederà altresì al confronto con il Consorzio e con il Medio Novarese Ambiente per la redazione del nuovo Piano Industriale 2027/2031 al fine di razionalizzare ed ottimizzare i servizi nell'ottica di migliorare l'efficienza sul territorio, anche in funzione del contenimento dei costi, mettendo in atto strategie volte a garantire la concorrenza del mercato ed al beneficio della qualità nel rispetto della recente normativa vigente in materia. Monitorare ed incentivare il sistema di raccolta mediante utilizzo di sacco conforme in collaborazione con Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese, altresì mediante il posizionamento di distributori automatici di sacchi da posizionare in punti strategici del territorio, anche in collaborazione con le realtà commerciali della grande distribuzione presenti sul territorio, al fine di implementare il servizio di distribuzione dei sacchi. Monitorare il territorio per il mantenimento della pulizia e il corretto posizionamento dei punti di raccolta dei rifiuti generalizzati negli ambiti pubblici e differenziati per particolari manifestazioni sul territorio. Predisporre un nuovo regolamento di gestione dei rifiuti urbani e assimilati e pulizia del territorio nonché del nuovo regolamento per la gestione del Centro di Raccolta di via Resega Promuovere fortemente campagne di sensibilizzazione e processi partecipativi che facciano sentire i cittadini coinvolti e partecipi sulla problematica dei rifiuti. Promuovere fortemente il decoro urbano della città anche attraverso attività organizzata di vigilanza e controllo e incrementare il coinvolgimento della cittadinanza per riappropriarsi degli spazi pubblici e dei luoghi per consolidare il senso di appartenenza. In particolare, consolidare il gruppo di volontari civici ambientali, anche sulla base di esperienze virtuose di altri comuni italiani		
Stato di Attuazione Infrannuale	Procede il confronto operativo con il Consorzio Area Vasta Medio Novarese e con la società Medio Novarese Ambiente S.p.A. per l'applicazione delle nuove disposizioni contenute nel piano industriale avviato a partire dall'anno 2017 e nello Schema Regolatorio I individuato dal Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (T.Q.R.I.F.) ed individuato con D.G.C. n. 38/2022 come adeguato rispetto alla condizione del servizio di gestione della raccolta e smaltimento dei rifiuto dal Consorzio locale. In merito alla verifica puntuale sulla razionalizzazione dei servizi finalizzata a garantire decoro, pulizia ed igiene della città si è proceduto, in collaborazione con la Polizia Locale e con il Medio Novarese Ambiente alla revisione del servizio di spazzamento meccanizzato sul territorio unitamente alla revisione della relativa e specifica cartellonistica stradale sul territorio Prosegue il monitoraggio del sistema di raccolta mediante utilizzo di sacco conforme in collaborazione con Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese. Prosegue altresì il progetto di posizionamento di distributori automatici di sacchi da posizionare in punti strategici del territorio, in collaborazione con IPERCOOP che si è resa disponibile alla messa a disposizione di uno spazio interno e con Medio Novarese Ambiente che si è attivato al fine di inserire nel nuovo Piano Industriale il posizionamento di un distributore presso l'ex Tribunale di Borgomanero. Prosegue il monitoraggio del territorio per il mantenimento della pulizia e il corretto posizionamento dei punti di raccolta dei rifiuti generalizzati negli ambiti pubblici e differenziati durante le manifestazioni svolte sul territorio e presso i parchi cittadini. È stato predisposto il nuovo regolamento per la gestione del Centro di Raccolta di via Resega che attualmente è in fase di valutazione del Consorzio Area Vasta Medio Novarese e del Medio Novarese Ambiente.		
Stato di Attuazione Annuale			

Obiettivo Operativo DUP	OO.09.04.001 - Gestione servizio idrico integrato		
Missione	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	9.04 Servizio idrico integrato
Responsabile Politico	Sindaco Sergio Bossi	Responsabile Obiettivo	BENEVOLO PAOLA
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE PATRIMONIO		
Definizione Ob. Operativo Dup	- Interventi in sinergia con la società Acqua NovaraVCO s.p.a. per la graduale riqualificazione delle reti di acquedotto e fognatura attraverso verifiche e sopralluoghi congiunti fra tecnici delle due strutture; valutazioni e programmazione dei lavori. - Rilascio delle autorizzazioni allo scarico di reflui civili in ricettore diverso dalla pubblica fognatura (ai sensi dell'art. 15 L.R. n. 13/90 e s.m. e i.). - Approfondimento e valutazione relativa alle reti di acquedotto e fognatura negli ambiti territoriali di espansione residenziale come definiti dal PRGC con istruttoria dei procedimenti correlati alle reti nell'ambito dei “Piani direttore” e dei Piani Esecutivi Convenzionati nonché istruttoria dei procedimenti correlati alle reti nell'ambito di aree produttive (industriali, artigianali, commerciali, direzionali, turistiche ricettive e ricreative) come da azzonamenti del PRGC.		
Stato di Attuazione Infrannuale	Sono stati realizzati interventi in sinergia con la società Acqua NovaraVCO s.p.a. per la graduale riqualificazione delle reti di acquedotto e fognatura. Si è proceduto al rilascio delle autorizzazioni allo scarico di reflui civili in ricettore diverso dalla pubblica fognatura (ai sensi dell'art. 15 L.R. n. 13/90 e s.m. e i.). Si sono effettuati i necessari approfondimenti e le valutazioni relative alle reti di acquedotto e fognatura negli ambiti territoriali di espansione residenziale come definiti dal PRGC con istruttoria dei procedimenti correlati alle reti nell'ambito dei “Piani direttore” e dei Piani Esecutivi Convenzionati nonché istruttoria dei procedimenti correlati alle reti nell'ambito di aree produttive (industriali, artigianali, commerciali, direzionali, turistiche ricettive e ricreative) come da azzonamenti del PRGC.		
Stato di Attuazione Annuale			

Obiettivo Strategico: OS.10.001 - Diritto alla mobilità

Obiettivo Operativo DUP	OO.10.05.001 - Infrastrutture stradali		
Missione	10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05 Viabilità e infrastrutture stradali
Responsabile Politico	Sindaco Sergio Bossi	Responsabile Obiettivo	BENEVOLO PAOLA
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE LAVORI PUBBLICI		
Definizione Ob. Operativo Dup	Partendo dall'analisi dei fabbisogni di manutenzione della città, dalla verifica delle opere viarie in corso di realizzazione, nonché dall'esigenza di effettuare il più ampio raccordo con gli strumenti di pianificazione e programmazione del territorio, ed in particolare del piano urbano del traffico quale strumento di implementazione delle strategie e della programmazione di nuovi interventi infrastrutturali, si darà corso alla progettazione ed esecuzione di ampliamenti viari, formazione di marciapiedi e piste ciclabili, al fine di garantire una sempre maggiore sicurezza nella circolazione veicolare, pedonale e ciclabile. Considerato che come obiettivo generale vi è l'estensione della rete percorsi pedonali e ciclabili sicuri a scala urbana ed extraurbana con la finalità di collegare progressivamente il centro e le frazioni, sono già in previsione la realizzazione della pista ciclopeditonale di Via Maggiore e G.B. Curti, della pista ciclopeditonale di via Pennaglia, del percorso ciclopeditonale lungo il Torrente Agogna da Via Risorgimento a Via Principe Umberto e fino a proseguire al territorio di Briga Novarese. Tale intervento rientra nel Programma regionale FESR 2021/2027, Priorità V "Coesione e sviluppo territoriale (Obiettivo strategico 5)", Azione V.5i.1 Strategie Urbane d'Area (SUA). Con deliberazione di Consiglio comunale n. 23 del 30/06/2021 è stata approvata la modifica alla convenzione con Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. per la soppressione di alcuni passaggi a livello. In adempimento a tale convenzione è prevista la realizzazione, da parte del Comune di Borgomanero, di alcune opere sostitutive a fronte di un contributo da parte di RFI di € 3.000.000,00. Per tale motivo si prevede che nel corso delle annualità 2026 e 2027 verrà avviata la realizzazione delle opere sostitutive a seguito della soppressione dei P.L. relativamente alla nuova viabilità di Via Selvetta strada di collegamento tra via Meda e via Ghiglione). Collegata a questo intervento, nella visione del completamento della soppressione dei P.L. cittadini, si procederà alla definizione del sottopasso di via Ghiglione con RFI. Si completerà la realizzazione del nuovo ponte di attraversamento dell'Agogna tra viale Libertà e via Pennaglia. Si valuteranno modalità volte alla realizzazione di un riordino della viabilità e completamento del sistema infrastrutturale viario cittadino (a puro titolo esemplificativo si cita la zona di via XXIV Maggio, via Pascoli, via Fornari, via Maggiate e viale Dante). Si valuteranno le procedure per la realizzazione della viabilità del collegamento tra Vicolo Sorga e Via Maggiate. Sarà garantita la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, dei ponti cittadini e dei manufatti dell'infrastruttura viaria, mediante la programmazione dei lavori di asfaltatura e/o sistemazione viaria. È da prevedersi un'attività di controllo e monitoraggio periodico al fine di stabilire le reali ed effettive criticità ed esigenze da perseguire. A garanzia di una mobilità sostenibile ciclabile e pedonale così come descritta, si attuerà una verifica sulla possibilità di implementazione dei parcheggi, in particolare cittadini. A tal proposito si procederà ad una valutazione della fattibilità tecnico-economica della realizzazione di un parcheggio multipiano in Piazza Salvo d'Acquisto. Inoltre si procederà a verificare la fattibilità della creazione di un sistema di abbonamenti per i parcheggi. Al fine di operare un controllo sistematico delle strade, della cartellonistica stradale e dei numeri civici, si completerà l'attivazione del catasto strade, strumento conoscitivo ed operativo per la manutenzione ed il controllo dell'infrastruttura viaria cittadina. Unitamente a quanto indicato, si procederà alla prosecuzione ed al completamento degli interventi di riqualificazione energetica dell'illuminazione pubblica, in una duplice ottica volta alla riduzione dei costi di gestione corrente ed aumento della sicurezza del territorio. Continueranno gli interventi volti all'abbattimento delle barriere architettoniche, con particolare riferimento ai marciapiedi cittadini, riferiti soprattutto al PEBA, Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 05/11/2024. Il sottopasso pedonale RFI di piazzale Marazza verrà riqualificato, nell'ambito dell'intervento di rivisitazione del parcheggio per la realizzazione di nuovi ingressi al fine di garantire un'adeguata accessibilità e sicurezza ai fruitori. L'intervento, in parte già finanziato, sarà oggetto di candidature per la ricerca di contributi. Verrà inoltre riqualificata l'uscita del sottopasso verso via Maggiate.		
Stato di Attuazione Infrannuale	Partendo dall'analisi dei fabbisogni di manutenzione della città, dalla verifica delle opere viarie in corso di realizzazione e dall'esigenza di un costante raccordo con gli strumenti di pianificazione territoriale, con particolare riferimento al Piano Urbano del Traffico quale strumento di attuazione delle strategie di mobilità, sono stati avviati interventi di progettazione ed esecuzione relativi ad ampliamenti viari, realizzazione di marciapiedi e piste ciclabili, finalizzati al miglioramento della sicurezza della circolazione veicolare, pedonale e ciclabile nell'ambito degli obiettivi dell'Agenda della Mobilità quale strumento di indirizzo alla sostenibilità. Sono state completate le progettazioni relative alla partecipazione ai bandi per la realizzazione		

	della pista ciclopedonale di via Maggiore e G.B. Curti, della pista ciclopedonale di via Pennaglia e del collegamento dell'area est di Borgomanero tra Santa Cristinetta, la frazione di San Marco e il centro storico. È in corso l'acquisizione dei pareri degli enti (Conferenza di Servizi e Organo Tecnico) per gli interventi inseriti nel Programma regionale FESR 2021/2027, Priorità V "Coesione e sviluppo territoriale", Azione V.5i.1 Strategie Urbane d'Area (SUA), al fine di procedere con l'approvazione del PFTE e con le procedure espropriative necessarie alla disponibilità delle aree. È stata pubblicata la gara per i lavori di realizzazione della nuova viabilità di via Selvetta (collegamento tra via Meda e via Ghiglione), la cui aggiudicazione è prevista nei prossimi mesi. È inoltre in corso la realizzazione del nuovo ponte di attraversamento del torrente Agogna tra viale Libertà e via Pennaglia. In coerenza con l'Agenda della Mobilità è in corso lo studio per il riordino della viabilità e il completamento del sistema infrastrutturale cittadino, con particolare riferimento alle aree di via XXIV Maggio, via Pascoli, via Fornari, via Maggiate e viale Dante. È stato affidato l'incarico per la predisposizione delle schede di livello 1 e 2 dei ponti cittadini mediante piattaforma digitale di monitoraggio
	dei manufatti. È altresì garantita la manutenzione ordinaria e straordinaria della rete viaria attraverso la programmazione degli interventi di asfaltatura e sistemazione delle strade. Al fine di promuovere una mobilità sostenibile, sono state effettuate verifiche sull'assetto dei parcheggi cittadini, con l'obiettivo di ottimizzarne l'utilizzo e favorire l'integrazione con la mobilità pedonale e ciclabile, anche mediante la realizzazione di collegamenti casa-lavoro e casa-scuola. Sono inoltre in fase di studio interventi di riqualificazione di punti sensibili e potenzialmente critici della rete viaria, nonché la realizzazione di pensiline a verde lungo le piste ciclabili, finalizzate alla creazione di isole di mitigazione del calore e alla riduzione del consumo di suolo. È in corso l'acquisizione del parere di RFI per l'approvazione del progetto di riqualificazione dell'ingresso al sottopasso ferroviario dal piazzale Marazza, con l'obiettivo di avviare le procedure di gara entro la fine dell'anno. Parallelamente, è prevista la ricerca delle risorse necessarie per la progettazione dell'intervento su via Maggiate. È inoltre in corso l'acquisizione del parere di RFI per l'approvazione del progetto di riqualificazione dei marciapiedi del quartiere Sant'Anna – lotto I – e per il successivo affidamento dei lavori. Il tratto di via Arona/viale Libertà sarà invece realizzato in amministrazione diretta, previa approvazione del progetto esecutivo.
Stato di Attuazione Annuale	

Obiettivo Strategico: **OS.11.001 - Protezione civile**

Obiettivo Operativo DUP	OO.11.01.001 - Sistema di protezione civile		
Missione	11 Soccorso civile	Programma	11.01 Sistema di protezione civile
Responsabile Politico	Ignazio Stefano Zanetta	Responsabile Obiettivo	BENEVOLO PAOLA
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE CANTIERE E PROTEZIONE CIVILE		
Definizione Ob. Operativo Dup	Attenzione alle direttive di cui al D. Lgs. 1/2018, in particolare alla riorganizzazione dei servizi e delle attività con gli altri comuni convenzionati. Riorganizzazione del gruppo comunale con le indicazioni previste dal “terzo settore” e coordinamento tra le associazioni e i gruppi comunali aderenti mediante realizzazione di sede autonoma e revisione di statuto e regolamento in base alle nuove normative. Definizione con i futuri comuni dell'Ambito, con Provincia, Regione e Prefettura del funzionamento della nuova struttura a seguire delle normative regionali in approvazione. Formazione dei volontari, alla popolazione ed eventualmente dei sindaci in merito alle intervenute modifiche legislative. Gestione emergenze con le nuove disposizioni e presenze della C.R.I. del 118 e dell'A.S.L. presso la sala operativa della protezione civile. Confronto con A.S.L. per nuove competenze relative alle funzioni di supporto previste dal D. Lgs. 1/2018 e s.m.e i. a seguire delle normative regionali in approvazione. Realizzazione della nuova sede per il gruppo comunale di Protezione Civile. Promulgazione della cultura della Protezione Civile negli istituti Primari delle scuole cittadine.		
Stato di Attuazione Infrannuale	Sono terminati i lavori di realizzazione della sede del Gruppo Comunale di Protezione Civile presso l'edificio situato in Via Gozzano. Sono stati efficientati i contatti con i Comuni del C.O.I. finalizzati a perfezionare l'applicazione congiunta del Piano Intercomunale. Si è avviato il procedimento con la C.R.I. per la realizzazione di una nuova piattaforma di atterraggio degli elicotteri del 118 e/o altri in emergenza. Si è resa necessaria l'apertura della sala operativa in occasione del passaggio del Giro d'Italia.		
Stato di Attuazione Annuale			

Obiettivo Operativo DUP	OO.11.02.003 - Calamità naturali		
Missione	11 Soccorso civile	Programma	11.02 Interventi a seguito di calamità naturali
Responsabile Politico	Ignazio Stefano Zanetta	Responsabile Obiettivo	BENEVOLO PAOLA
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE CANTIERE E PROTEZIONE CIVILE		
Definizione Ob. Operativo Dup	Saranno programmati incontri di aggiornamento ed esercitazioni sull'applicazione delle nuove normative e sulla nuova organizzazione interna che dovrà essere applicata, con formazione dei dipendenti che aderiranno alle iniziative di attività extra-comunale. Sarà effettuata continua attività di prevenzione e si fronteggeranno eventuali interventi strutturali di somma urgenza per la tutela dei cittadini.		
Stato di Attuazione Infrannuale	Nel corso del primo semestre non si sono verificate criticità tali da comportare interventi in emergenza.		
Stato di Attuazione Annuale			

Area Strategica: **AS.03 - Sviluppo economico e lavoro**

Obiettivo Strategico: **OS.14.001 - Sostegno allo sviluppo delle imprese**

Obiettivo Operativo DUP	OO.14.01.001 - Industria, PMI e artigianato		
Missione	14 Sviluppo economico e competitività	Programma	14.01 Industria PMI e Artigianato
Responsabile Politico	Loredana Abbate	Responsabile Obiettivo	FASOLA CHIARA
Stakeholder	IMPRESE, ASSOCIAZIONI, ENTI		
Settore Associato	SETTORE ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE		
Definizione Ob. Operativo Dup	Mettere a disposizione delle aziende intenzionate ad operare nel settore industria ed artigianato programmi informatici sempre più perfezionati ed idonei a semplificare e velocizzare gli iter burocratici che le stesse devono attuare, nonché una modulistica conforme alle disposizioni normative vigenti e costantemente aggiornata, così da facilitare il loro insediamento sul territorio di Borgomanero. Collaborare con le Associazioni di categoria del Settore produttivo, conoscitrici della realtà e delle esigenze delle imprese operanti nel settore industria ed artigianato, in azioni finalizzate a risolvere le criticità che lo stesso deve affrontare. Predisporre, previa consultazione con le Associazioni di categoria degli artigiani, il provvedimento sindacale finalizzato a stabilire orari e calendario di apertura degli esercizi di acconciatore ed estetista.		
Stato di Attuazione Infrannuale	Nel corso del 2026 si sta continuando, attraverso il Portale telematico IMPRESAINUNGIORNO.GOV a mettere a disposizione delle aziende intenzionate ad operare sul territorio borgomanerese nel settore industria e artigianato, uno strumento informatico in grado di semplificare e velocizzare gli iter burocratici che le imprese devono affrontare per avviare la loro attività e successivamente per realizzare altri interventi in corso di attività. Il portale telematico sopracitato permette altresì agli operatori economici di utilizzare una modulistica perfettamente in linea con le disposizioni normative vigenti e costantemente aggiornata. Sentito il parere delle Associazioni di categoria delle imprese artigiane è stato adottato il provvedimento con il quale annualmente viene disciplinata la materia degli orari e dei giorni di apertura degli esercizi di acconciatore ed estetista. Sulla scia dei criteri di liberalizzazione fissati dalla direttiva comunitaria nota come Direttiva Bolkestein, già in essere altresì per quanto riguarda gli esercizi commerciali e della somministrazione, è stata stabilita la facoltà di apertura degli esercizi di acconciatore ed estetista in tutti i giorni della settimana compresi le domeniche e i festivi. Unico e solo vincolo: apertura esclusivamente nel periodo dalle ore 7,00 alle ore 20,00. La sezione Attività Economiche ha continuato anche nei primi sei mesi del 2026 a garantire l'aggiornamento dei dati, dei documenti e delle informazioni di competenza come disposto da programma triennale per la trasparenza.		
Stato di Attuazione Annuale			

Obiettivo Operativo DUP	OO.14.02.001 - Commercio e reti distributive		
Missione	14 Sviluppo economico e competitività	Programma	14.02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Responsabile Politico	Loredana Abbate	Responsabile Obiettivo	FASOLA CHIARA
Stakeholder	COMMERCianti, ASSOCIAZIONI, CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE		
Definizione Ob. Operativo Dup	Proseguire l'attività del Distretto Urbano del Commercio di Borgomanero al fine di valorizzare il commercio cittadino. In particolar modo attraverso la collaborazione con le Associazioni dei commercianti ed i rappresentanti dei commercianti del centro presenti nell' Assemblea del Distretto, nonché attraverso la partecipazione a bandi regionali che assegnano contributi volti a sostenere il commercio, soprattutto di vicinato. Realizzare iniziative che possano essere di ausilio, attraendo sul territorio borgomanerese un gran numero di visitatori, all'attività degli esercizi commerciali e della somministrazione che operano sul lo stesso. Sia progettando nuovi eventi , sia migliorando quelli esistenti (Lunzon - cena dell'ultimo lunedì di carnevale, Fiorilia – mostra mercato di prodotti appartenenti al settore florovivaistico inaugurata nel 2025, Borgo in musica, la Lunga notte dei saldi, i Giovedì in shopping, Le notti del vino – format ideato nel 2025 dall'Associazione Nazionale Città del vino, alla prima edizione nel 2025 anche a Borgomanero, Borgoshopping, gli eventi del Periodo natalizio). Collaborare inoltre con l' Ufficio eventi nella realizzazione delle iniziative della Festa dell'Uva. Continuare nell'azione volta a migliorare tempi e procedure che le aziende devono attuare per avviare le proprie attività. Collaborare con gli altri uffici comunali nell'utilizzo del portale VIsit Borgomanero, al fine di far conoscere e promuovere nel modo migliore gli eventi che vengono organizzati sul territorio borgomanerese.		
Stato di Attuazione Infrannuale	Nel primo semestre del 2026 si è collaborato, in particolare attraverso le iniziative dei “tavoli di lavoro tematici del Distretto Urbano del Commercio di Borgomanero”, con la Pro Loco, l'Associazione dei Commercianti ed i rappresentanti dei commercianti del centro presenti nell'assemblea del DUC di Borgomanero, nell'ideazione e realizzazione di iniziative in grado di vivacizzare il centro cittadino e attrarre molti visitatori sul territorio borgomanerese, così da sostenere le attività borgomaneresi, in particolar modo quelle del commercio e della somministrazione. Tra le iniziative realizzate meritano una citazione “Borgo in love” svoltasi in occasione della festività di San Valentino, il tradizionale “Lunzon”, cena a prezzo fisso e con menu a base di piatti della tradizione, realizzato lunedì 16 febbraio, ultimo lunedì di carnevale, presso i ristoranti borgomaneresi, “Fiorilia”, mostra mercato dedicata ai fiori tenutasi il 11 aprile , “Borgo in musica”, complesso di esibizioni musicali, organizzate da Pro Loco in collaborazione con i titolari di alcuni esercizi della somministrazione che hanno vivacizzato i venerdì sera borgomaneresi del mese di giugno. In occasione di tali serate i corsi e piazza Martiri sono stati illuminati con colorazioni differenti per ciascuna serata (lilla, rosso e azzurro). Nelle prossime settimane si realizzeranno “La notte dei Saldi” (4 luglio) e i tradizionali “Giovedì in shopping” (9, 16 e 23 luglio). Come già avvenuto in occasione delle prime tre edizioni anche per il 2026 si è collaborato nell'organizzazione e si è patrocinato il premio “Mitis Civitas – Città Gentile”. Premio finalizzato a premiare dipendenti o titolari di attività sia del settore pubblico che privato che si distinguono per gentilezza nei confronti dell'utenza/clientela. Ideato e gestito dal gruppo Filatelico Numismatico Achille Marazza ha avuto la sua conclusione sabato 23 maggio nel Salone d'Onore di Villa Marazza con la premiazione di vincitori. La Sezione sta come sempre continuando a collaborare con l'ufficio Eventi nella realizzazione delle iniziative della Festa dell'Uva, nell'ambito delle quali si prevede lo svolgimento dell'edizione 2026 dell'iniziativa denominata “Notti del Vino”. Anche la sezione Attività Economiche sta interagendo con gli altri uffici comunali nell'utilizzo del portale Visit Borgomanero, al fine di far conoscere gli eventi in programma sul nostro territorio. Anche nel 2026 sono stati predisposti gli atti necessari a garantire la partecipazione quali soci all'Associazione Nazionale Città del Vino al fine di promuovere il territorio borgomanerese. L'ufficio sta continuando a garantire l'aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza come previsto dal programma triennale per la trasparenza.		
Stato di Attuazione Annuale			

Obiettivo Operativo DUP	OO.14.04.001 - Sportello unico per le attività produttive		
Missione	14 Sviluppo economico e competitività	Programma	14.04 Reti e altri servizi di pubblica utilità
Responsabile Politico	Elisa Lucia Zanetta	Responsabile Obiettivo	FASOLA CHIARA
Stakeholder	IMPRESE		
Settore Associato	SETTORE ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE		
Definizione Ob. Operativo Dup	Provvedere, entro il termine al momento fissato per il 26 febbraio 2026, all’attuazione delle nuove specifiche tecniche del sistema degli sportelli unici per le attività produttive, ossia delle nuove regole informatiche di comunicazione del sistema dello SUAP, come definito dall’art. 2 comma 2 del D.M. 26 luglio 2023. Proseguire nel puntuale monitoraggio delle pratiche e degli endoprocedimenti ad esse correlate, delle necessarie integrazioni delle pratiche, che conseguentemente comportano un “raddoppiarsi” delle incombenze a carico degli operatori S.U.A.P., nonché dei tempi di risposta da parte degli Enti e relative problematiche da approfondire e valutare. Proseguire, al fine di garantire un corretto operato ed il “canale esclusivo” fra imprenditore e Amministrazione, nel processo di semplificazione e standardizzazione dei procedimenti attraverso apposite piattaforme informatiche e la messa a disposizione di adeguata modulistica aggiornata alla normativa vigente e uniforme nel territorio regionale, dando così pieno adempimento al mandato di semplificazione, standardizzazione e informatizzazione dei processi della P.A. e definendo prassi unificate di interazione del SUAP nei confronti degli enti terzi e viceversa.		
Stato di Attuazione Infrannuale	Si è correttamente rispettato Il termine previsto per l’accreditamento al Sistema SUAP così come previsto dal DM 26 luglio 2023. Con successive fasi verrà completato il collegamento con tutti gli Enti interessati dall’intervento con tempistiche dettate a livello ministeriale. Anche per il primo semestre 2026 lo SUAP si è proposto come strumento di sviluppo economico del territorio attraverso un'attività amministrativa fondata sulla certezza dei tempi e delle procedure, nonché sulla promozione delle potenzialità di sviluppo delle diverse comunità locali. Lo sportello si è particolarmente impegnato sui processi di semplificazione amministrativa e coordinamento dell'attività delle pubbliche Amministrazioni coinvolte, ponendosi quindi l'obiettivo di soddisfare il complessivo bisogno espresso dall'utente. L'utilizzo della piattaforma informatica (denominata “impresainungiorno”) predisposta dalla Camera di Commercio e Infocamere per la gestione telematica delle pratiche della struttura SUAP alla quale si è aderito ha consentito di svolgere le attività amministrative. La piattaforma garantisce altresì il collegamento fra SUAP e CCIAA per l’implementazione del “Fascicolo d’impresa” in riferimento al DPR 445/2000; invia infatti alla CCIAA al fini del loro inserimento nel REA e al fine della raccolta e conservazione in un fascicolo informatico per ciascuna impresa, il duplicato informatico di ogni documento relativo al singolo procedimento. In riferimento ai disposti normativi l’istruttoria per il rilascio del provvedimento finale, nei casi di plurimi pareri, nulla osta e autorizzazioni varie è avviata con conferenza asincrona. Nel primo semestre 2026 sono transitati dalla struttura n. 986 (alla data 26/06/2026) procedimenti tramite portale Impresainungiorno comprensivi di n. 10 procedimenti istruiti con conferenze di servizi asincrone. Nel corso di questi anni le maestranze dello Sportello hanno ricercato misure organizzative idonee a far sì che i tempi del procedimento che transita attraverso la propria Struttura siano rispettati provvedendo all’istruttoria generale delle istanze al fine di stabilire gli endoprocedimenti necessari per la definizione del procedimento ed il conseguente successivo rilascio di provvedimento conclusivo, titolo unico per la realizzazione		
	dell’intervento. E’ ad oggi garantito l’aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del servizio come previsti dal programma triennale per la trasparenza.		
Stato di Attuazione Annuale			

Area Strategica: **AS.04 - Promozione della cultura e del turismo**

Obiettivo Strategico: **OS.05.001 - Valorizzazione dei beni e attività culturali**

Obiettivo Operativo DUP	OO.05.02.001 - Interventi nel settore culturale		
Missione	5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	Francesco Valsesia	Responsabile Obiettivo	ROSASPINA BARBARA
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE CULTURA, PARI OPPORTUNITA', TURISMO, PROMOZIONE DEL TERRITORIO E RELAZIONI CON IL PUBBLICO		
Definizione Ob. Operativo Dup	Organizzazione e supporto ai progetti culturali consolidati: mostre artistiche (Arte a Palazzo), la stagione musicale, la stagione teatrale, le ricorrenze civili: Giornata della memoria, Giornata del ricordo, commemorazione di Mora e Gibin, festa della Repubblica e commemorazione IV novembre. Rafforzare il ruolo della Fondazione Marazza quale polo culturale territoriale stringendo sempre più collaborazione con l'amministrazione e continuando a sostenerla come biblioteca pubblica e casa della cultura, completando altresì i lavori di ristrutturazione della Villa. Sostenere le scuole e le associazioni culturali della Città nelle loro iniziative. Sostenere il Museo "La Manéra", che ha sede in un immobile comunale in comodato, mantenendo una convenzione, con l'Associazione che lo ha realizzato e lo gestisce al fine di dare stabile valorizzazione al patrimonio museale oltre che un efficientamento dei servizi culturali e di promozione turistica attuali e potenziale da esso derivanti. Sostegno e continuazione delle attività previste nel Patto locale per la lettura in attuazione degli obiettivi del Comune come "Città che legge". Costante aggiornamento del calendario manifestazioni attraverso Google Calendar. Aggiornamento del database delle associazioni cittadine. Gestione delle affissioni sui totem comunali.		
Stato di Attuazione Infrannuale	Collaborazione con la Fondazione Marazza: Continua la programmazione di eventi per la cittadinanza attraverso il Gruppo di lavoro interistituzionale (riunitosi il 17 marzo 2026). Insieme sono state organizzate le ricorrenze civili per la Giornata della memoria, la Giornata del ricordo e la Festa della Repubblica (5 giugno, con il costituzionalista Massimo Cavino e 300 studenti). È stata inoltre coorganizzata la rassegna "Musica in Villa", avviata a giugno con "Borgopoesia" e il "Festival Lievi Toni", e sostenuto il premio di poesia "Città di Borgomanero – Achille Marazza" (celebrando anche i trent'anni della rivista Atelier). Iniziative museali, storiche e bandi: Proseguono le attività con il museo "La Manéra" per un progetto di restauro e rifunzionalizzazione degli spazi da presentare al bando "Luoghi plurali" di Fondazione Cariplo. È stata liquidata la quota consortile 2025 all'Istituto storico della Resistenza (ISRN), a cui è stato concesso il patrocinio per la mostra sull'80° anniversario del voto alle donne. Rassegne musicali e artistiche: La "Promenade musicale" 2025-2026 (con Borgomusica) ha proposto concerti a maggio e giugno (tra cui il bandoneonista Gilberto Pereyra) e si chiuderà il 22 luglio a Villa Marazza. La rassegna "Arte a Palazzo" presso Palazzo Tornielli ha registrato 21 iscritti ed è stata inaugurata il 7 maggio. Teatro e spettacoli: Ad aprile si sono concluse le stagioni teatrali "Borgomanero in scena" (con il Contato del Canavese) e "499 seggiole in teatro" (con Nati Domani). Quest'ultima associazione cura anche la rassegna estiva "199 seggiole sotto le stelle", comprensiva di 22 spettacoli complessivi. Patto per la lettura e progetti futuri: Patrocinate presentazioni di libri e iniziative per il "Maggio dei libri". È in fase di preparazione un calendario di eventi autunno-inverno per l'800° anniversario di San Francesco. Patrocini, contributi e logistica: L'assessorato ha gestito il supporto logistico ed erogato contributi per numerosi eventi cittadini (tra cui la programmazione del Teatro Rosmini, la Fiera del Giusto, commemorazioni storiche, incontri, visite guidate con Auser, la Festa dei popoli e concerti). Ha inoltre concesso il patrocinio a mostre presso la MEB e la galleria Borgo Arte, e sostenuto iniziative annuali come il premio "Borgomanerese dell'anno", l'Extrafestival Letture Amene e il Voltone 2026. Attività gestionali: Prosegue l'aggiornamento costante del calendario eventi tramite Google Calendar, la gestione del database delle associazioni cittadine e delle affissioni sui totem comunali.		
Stato di Attuazione Annuale			

Obiettivo Strategico: OS.05.002 - Pari opportunità

Obiettivo Operativo DUP	OO.05.02.002 - Pari opportunità		
Missione	5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	5.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	Loredana Abbate	Responsabile Obiettivo	ROSASPINA BARBARA
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE CULTURA, PARI OPPORTUNITA', TURISMO, PROMOZIONE DEL TERRITORIO E RELAZIONI CON IL PUBBLICO		
Definizione Ob. Operativo Dup	Promozione di percorsi di dialogo e lavoro congiunto, su temi specifici di sensibilizzazione alla parità, al rispetto dei generi, all'inclusione nonché alla valorizzazione delle “diversità” come fonte viva di conoscenza, crescita personale e condivisione. In sinergia con le Associazioni, le Organizzazioni no profit, fondazioni, gli istituti scolastici e sanitari, i centri anti violenza e tutte le istituzioni locali continuerà nella creazione di progetti, eventi, azioni di sensibilizzazione di parità, continuando il lavoro sinergico portato avanti dal Tavolo di Lavoro delle Pari Opportunità e senza escludere nuove e possibili collaborazioni per lottare con forza contro qualsiasi forma di discriminazione.		
Stato di Attuazione Infrannuale	In occasione della Giornata della donna, è stato redatto un unico cartellone delle relative iniziative (Marzo in rosa) grazie alla collaborazione con Angels Walking Football, Centro antiviolenza, Confartigianato, Fondazione Marazza, Mimosa, Associazione Pronefropatici, RBK e Soroptimist, nonché al patrocinio di Provincia di Novara e ASL NO. Il 24 marzo, presso l’auditorium di via Aldo Moro, rivolto alla cittadinanza, si è svolto lo spettacolo “Fragili. Come un’ombra nascosta”, dedicato alla sensibilizzazione contro la violenza sulle donne e tratto da una storia vera. Lo spettacolo, portato in scena dall’artista Andrea Longhi e dalla Paerbleau Dance Company, vede la presenza sul palco anche di alcuni studenti delle scuole superiori borgomaneresi. L’organizzazione era a cura del Soroptimist International d’Italia Club Alto Novarese, in collaborazione con Confartigianato Imprese Piemonte Orientale e col patrocinio e contributo dell’assessorato comunale alle Pari opportunità. Per tutto marzo il municipio è stato illuminato di rosa. L’assessorato ha inoltre sostenuto le iniziative: la conferenza “Una democrazia ancora incompiuta?”, in collaborazione con la Fondazione Marazza, in occasione dell’80° del voto delle donne; la mostra fotografica “L’altro sono io” con Fotoclub e RSA Anni Azzurri; la campagna di raccolta fondi “Irene va al mare” per offrire una vacanza alle ospiti di Casa Irene. Il Tavolo per le pari opportunità si è riunito il 14 e il 27 gennaio per la programmazione delle attività del Marzo in rosa.		
Stato di Attuazione Annuale			

Obiettivo Strategico: OS.07.001 - Promozione del turismo e della città

Obiettivo Operativo DUP	OO.07.01.001 - Valorizzazione del turismo e promozione della città		
Missione	7 Turismo	Programma	7.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo
Responsabile Politico	Loredana Abbate	Responsabile Obiettivo	ROSASPINA BARBARA
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE CULTURA, PARI OPPORTUNITA', TURISMO, PROMOZIONE DEL TERRITORIO E RELAZIONI CON IL PUBBLICO		
Definizione Ob. Operativo Dup	Rinnovare il ruolo centrale di Borgomanero all'interno delle dinamiche territoriali di vasta area, rendendolo sempre più punto di riferimento per gli altri Enti pubblici e privati nei processi di progettazione strategica del territorio anche attraverso una comunicazione efficace di marketing territoriale mediante canali tradizionali e social. Mantenimento del rapporto con ATL e valutazione dell'apertura di un ufficio IAT a Borgomanero o potenziamento del punto informativo turistico esistente. Realizzazione, anche in collaborazione con la Proloco cittadina e in sinergia con altre organizzazioni del territorio, di manifestazioni ed eventi che siano attrattivi nei confronti della cittadinanza e del turismo locale, in particolare Festa dell'Uva, eventi estivi e Dicembre borgomanerese. Adesione a progetti e iniziative proposte da Regione, Provincia, ATL ed enti locali.		
Stato di Attuazione Infrannuale	L'attività in ambito turistico si è posta come obiettivo la valorizzazione del ruolo centrale di Borgomanero all'interno delle dinamiche territoriali di vasta area, in modo da rendere la città sempre più un punto di riferimento per gli altri Enti pubblici e privati nei processi di progettazione strategica del territorio. In merito alla promozione del territorio, è proseguito il servizio affidato alla società ADR Comunicazione di Vergiate, la quale si sta occupando della gestione dei social comunali, oltre ad aver organizzato il corso social previsto dal capitolato, giunto alla seconda lezione. Riguardo alla partecipazione a bandi, il Comune di Borgomanero ha presentato come sempre la richiesta di riconoscimento del titolo di Comune turistico. Sono state sostenute tramite la concessione di patrocini, di contributi e di supporto logistico le seguenti iniziative di valorizzazione turistica: l'acquisto di oggettistica di rappresentanza logata (penne), Borgo in love (in occasione di San Valentino), la realizzazione di cartografia multimediale con la ditta Geoplan, due eventi cinofili (la Sfilata canina benefica di Amici 4 Zampe e l'esposizione regionale canina del Lions Borgomanero Host), la Giornata della Croce Rossa e la tradizionale Sagra degli Alpini. Per quanto riguarda lo IAT, sono state avviate interlocuzioni con ATL per la prosecuzione dell'apertura dell'ufficio, in quanto l'affidamento al CAT è scaduto il 31 dicembre 2025. Il 2 febbraio 2026 si è riunito il CdA dell'ATL, che ha confermato il finanziamento. Nelle more l'apertura è stata garantita in via emergenziale dal servizio civilista in forza al Settore Cultura. Dal 15 maggio il servizio è stato riaffidato al CAT da ATL; dal 1° giugno è in vigore l'orario di alta stagione. In merito alla partecipazione del Comune in altri enti turistici, è stata rinnovata la quota d'adesione all'associazione Ecomuseo del lago d'Orta e Mottarone e all'ATL "Terre dell'Alto Piemonte". Il Comitato organizzatore eventi rilevanti, istituito dalla convenzione con la Pro Loco di Borgomanero, si è riunito il 13 gennaio per una riunione preparatoria, e il 27/1, 10/2, 25/2, 3/4, 23/4, 12/5, 18/5, 26/5 e 22/06 per la coorganizzazione della Festa dell'uva.		
Stato di Attuazione Annuale			

Area Strategica: **AS.05 - Politiche giovanili e sport**

Obiettivo Strategico: **OS.06.001 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Obiettivo Operativo DUP	OO.06.01.001. - Sport e tempo libero		
Missione	6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma	6.01 Sport e tempo libero
Responsabile Politico	Francesco Valsesia	Responsabile Obiettivo	ROSASPINA BARBARA
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE GIOVANI E SPORT, PROGETTAZIONE EUROPEA E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE		
Definizione Ob. Operativo Dup	Gestione di n. 11 impianti sportivi comunali attraverso una procedura che valorizzi le competenze e le risorse delle associazioni sportive presenti sul territorio e nello specifico: - programmazione e rilascio nulla osta degli utilizzi occasionali o continuativi sulla base delle richieste da parte di terzi, come individuati dal vigente Regolamento comunale in materia; - amministrazione e controllo dei pagamenti relativi sia ai predetti utilizzi sia alle convenzioni/concessioni di servizio di gestione degli impianti sportivi; - gestione pagoPA; - controllo e monitoraggio dell'uso delle strutture sportive concesse; - verifica andamento delle convenzioni/concessioni di servizio di gestione degli impianti sportivi e, in prossimità di scadenza, avvio delle procedure di nuovo affidamento. Promozione della pratica sportiva attraverso iniziative promozionali in collaborazione con le associazioni sportive valorizzando impianti esistenti e parchi cittadini ed in particolare: - programmazione e realizzazione di iniziative e attività al fine di diffondere la cultura sportiva; - sostegno (erogazione di contributi e/o collaborazione nell'organizzazione), promozione e coordinamento delle attività organizzate da Associazioni e Società sportive; - erogazione di contributo per progetti specifici dell'attività sportiva svolta dalle Società/Associazioni con sede in Borgomanero e a promozione dello sport giovanile, sulla base di appositi criteri stabiliti. Verifica e gestione dei comodati/convenzioni in essere con la parrocchia di Santa Cristina e di San Marco per l'utilizzo delle relative palestre parrocchiali da parte delle relative Scuole di frazione. Promozione, ove possibile, di percorsi di dialogo/confronto e di lavoro congiunto con e tra le associazioni sportive del territorio su progettualità specifiche, con particolare attenzione ai temi della disabilità e dello sport giovanile (es. Giornata dello sport, etc.). Sostenere le eccellenze sportive individuali cittadine.		
Stato di Attuazione Infrannuale	Nel primo semestre 2026 il Settore ha garantito la gestione e il monitoraggio delle attività sportive comunali, rilasciando 23 concessioni per l'utilizzo occasionale o continuativo degli impianti sportivi e collaborando con il Settore Finanziario per il controllo dei pagamenti relativi a utilizzi, convenzioni e concessioni di gestione. La costante collaborazione con le associazioni sportive ha consentito un efficace controllo dell'uso delle strutture. È proseguita la gestione degli accordi di partenariato relativi al Palazzetto dello Sport, alla Palestra di via Vecchia, allo stadio comunale con impianto di atletica, ai campi sportivi di S.Croce e S.Cristinetta, nonché della concessione del servizio di gestione della piscina comunale, con verifica dei relativi adempimenti. Sono inoltre proseguite la gestione del comodato d'uso gratuito dei locali della Parrocchia di Santa Cristina, utilizzati dalla scuola primaria frazionale, e della convenzione con la Parrocchia di San Marco per l'utilizzo della palestra e degli impianti sportivi parrocchiali a fini scolastici, sportivi e socio-aggregativi. Il Settore ha curato il coordinamento dell'utilizzo delle strutture da parte dell'istituto scolastico e le procedure amministrative connesse all'erogazione dei contributi previsti dalla convenzione. Nell'ambito del sostegno allo sport locale sono state gestite 23 concessioni di patrocinio a supporto di 101 eventi sportivi, 3 contributi straordinari e 7 concessioni per l'utilizzo gratuito di impianti sportivi. Il Settore ha inoltre partecipato, quale soggetto di rete del progetto "INATURA", agli incontri di coordinamento finalizzati alla programmazione delle attività sportive sul territorio in collaborazione con le associazioni coinvolte. Nel semestre sono stati forniti materiali per le premiazioni delle manifestazioni sportive, per un totale di 201 medaglie e 24 targhe. È stata inoltre avviata la raccolta dei risultati conseguiti dagli atleti borgomaneresi per l'organizzazione dell'evento celebrativo "I Protagonisti dello Sport". In relazione al riconoscimento di Comunità Europea dello Sport 2026 e al progetto "LO SPORT è IN - INcontro, INclusione, INterazione", il Settore ha promosso e coordinato numerosi incontri con le associazioni sportive, favorendo la programmazione condivisa di 101 eventi dedicati alla promozione delle discipline sportive, all'inclusione, al safeguarding e al sostegno delle persone con disabilità e dei soggetti fragili. Tra le iniziative principali si segnala la manifestazione svoltasi dall'11 al 14/6/26 presso L.go M.Jones, con la partecipazione di 21 associazioni sportive e numerose attività aperte alla cittadinanza. Il Settore ha svolto funzioni di coordinamento operativo in collaborazione con Polizia Locale, Area Tecnica, Settore Commercio, Pro Loco e i Comuni di Gattico-Veruno e Briga Novarese. Nel mese di gennaio il Settore ha inoltre partecipato all'organizzazione del passaggio della Fiamma Olimpica a Borgomanero, curando gli aspetti amministrativi e		

	logistici e garantendo il coordinamento con gli uffici coinvolti. Con riferimento al progetto “In squadra anch’io”, promosso dalla Fondazione Comunità Novarese, si è concluso l’iter per l’approvazione del Protocollo d’Intesa tra Comune, CISS e FCN. Ciò ha consentito la pubblicazione della manifestazione di interesse rivolta alle associazioni sportive e l’organizzazione di incontri informativi dedicati. Il progetto mira a sostenere la partecipazione sportiva dei minori tra 5 e 18 anni in condizioni di fragilità economica, educativa o sociale. Infine, il Settore ha partecipato all’organizzazione del passaggio del Giro d’Italia 2026 sul territorio comunale, coordinando procedure amministrative, allestimenti e coinvolgimento degli istituti scolastici, in collaborazione con Polizia Locale, Area Tecnica e Settore Commercio.
Stato di Attuazione Annuale	

Obiettivo Operativo DUP	OO.06.02.001. - Giovani		
Missione	6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma	6.02 Giovani
Responsabile Politico	Francesco Valsesia	Responsabile Obiettivo	ROSASPINA BARBARA
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE GIOVANI E SPORT, PROGETTAZIONE EUROPEA E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE		
Definizione Ob. Operativo Dup	Mantenimento del Servizio Civile universale in varie aree di intervento comunali. Avvio e gestione del concorso “Studente dell'anno”, volto a valorizzare gli studenti più meritevoli, rispettivamente, delle scuole cittadine. Avvio e gestione del concorso “Giovani e Ambiente” rivolto a tutte le scuole di ogni ordine e grado del territorio. Sostegno ai tirocini formativi e di orientamento promossi dagli istituti scolastici locali per i propri studenti, attraverso l'accoglienza negli uffici comunali degli studenti con affiancamento di un tutor. Organizzazione di incontri di prevenzione su problematiche che interessano il mondo giovanile, previo confronto con i dirigenti scolastici. Attività volte a sostenere proposte provenienti dall'ambito giovanile e condivise dall'Amministrazione. Definizione di progettualità con vari soggetti del territorio (pubblici e privati) in ambito di promozione giovanile anche attraverso la Consulta Giovani cittadina. Gestione e sostegno della Consulta Giovani cittadina.		
Stato di Attuazione Infrannuale	Nel primo semestre 2026 il Settore ha proseguito la progettazione del Servizio Civile Universale in collaborazione con ANCI Piemonte e ANCI Lombardia. In relazione al bando con avvio nel 2026, che prevede l'impiego di tre volontari nei settori Giovani e Sport, Sociale e Protezione Civile, sono state curate la pubblicazione degli avvisi, le procedure di selezione, il caricamento della documentazione, il coordinamento con SCANCI per l'avvio del servizio e la formazione sulle nuove disposizioni normative. Il Settore ha inoltre gestito le attività amministrative connesse all'affidamento del servizio e supportato la conclusione dei percorsi dei volontari avviati nel 2025. Sono stati organizzati i concorsi “Studente dell'Anno” e “Studente dell'Anno Junior”, predisponendo gli atti necessari, pubblicando gli avvisi e raccogliendo le candidature. Per il primo concorso sono state esaminate 35 domande e svolte le verifiche necessarie alla definizione della graduatoria finale; per il secondo è stato garantito il coordinamento con l'Istituto Gobetti per l'assegnazione dei riconoscimenti. Sono state inoltre avviate le attività organizzative per la cerimonia di premiazione. Si è conclusa la gestione del concorso GA “Semi di Futuro – Il cibo che scegliamo, il domani che costruiamo”, che ha coinvolto tre istituti scolastici e 324 studenti. Il Settore ha verificato candidature e rendicontazioni, coordinato la commissione valutatrice con ASL NO e Area Tecnica, organizzato le visite presso le scuole, l'esposizione degli elaborati e la premiazione presso la Fondazione Marazza, predisponendo infine gli atti per l'erogazione dei contributi e dei premi. Nell'ambito delle politiche giovanili è stato gestito un contributo straordinario ed è stato fornito supporto al progetto “Bosco delle mie Brame”, promosso dall'IT L. Da Vinci. A seguito del finanziamento del progetto “Gio_IN”, il Settore ha coordinato la programmazione delle attività e il coinvolgimento della Consulta Giovani. Tra le principali iniziative figurano un percorso formativo per operatori sportivi, l'evento “16 ore di Basket e Volley”, una plenaria sulle opportunità europee con 304 studenti e una sul volontariato con 202 partecipanti. Il Settore ha inoltre curato il coordinamento generale del progetto, i rapporti con gli istituti scolastici, la gestione amministrativa e la rendicontazione. Nel semestre si è svolto un incontro della Consulta Giovani dedicato alla programmazione annuale ed è stata organizzata la terza edizione della “Borgo Summer League”, torneo interscolastico che ha coinvolto studenti e giovani della Consulta nella gestione e realizzazione dell'evento. Il Comune ha aderito al progetto “Re-NEW Generation: Jo_In_IT. Polo Giovanile Inclusivo e Tecnologico”, partecipando alla coprogettazione e alla predisposizione della candidatura. Pur essendo risultato idoneo, il progetto non è stato ammesso alla fase successiva di finanziamento. Con riferimento al progetto “Borgomanero Globale – Giovani Critici e Interculturali Agenda 2030”, il Settore ha partecipato alle attività di coordinamento e alla progettazione degli interventi previsti dall'a.s. 26/27. Infine, il Settore ha coordinato i percorsi di Formazione Scuola Lavoro, predisponendo gli atti necessari, raccogliendo i fabbisogni dei servizi comunali e curando i rapporti con gli istituti scolastici. È stata attivata una nuova convenzione con l'IT Geometri di Gattinara. Complessivamente sono stati coinvolti due istituti scolastici e tre studenti in percorsi finalizzati allo sviluppo di competenze professionali e trasversali presso diversi servizi comunali.		
Stato di Attuazione Annuale			

Area Strategica: **AS.06 - Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione**

Obiettivo Strategico: **OS.01.001 - Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali**

Obiettivo Operativo DUP	OO.01.01.001 - Supporto organi istituzionali		
Missione	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.01 Organi istituzionali
Responsabile Politico	Sindaco Sergio Bossi	Responsabile Obiettivo	CRESCENTINI MICHELE
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE SEGRETERIA GENERALE		
Definizione Ob. Operativo Dup	Garantire i servizi amministrativi per il funzionamento ed il supporto agli Organi istituzionali dell'Ente (Consiglio Comunale, Giunta Comunale e Sindaco) nonché il raccordo tra gli Organi istituzionali e le Divisioni preposte alla gestione. Assicurare il continuativo supporto giuridico-amministrativo alla struttura politica e burocratica dell'Ente e la sovrintendenza generale all'attività delle articolazioni. Promuovere confronti periodici dell'Amministrazione con la popolazione utilizzando le strutture pubbliche come punti di riferimento dei processi di partecipazione.		
Stato di Attuazione Infrannuale	Sono assicurati la funzionalità degli organi istituzionali nonché il continuativo supporto giuridico-amministrativo sia agli organi istituzionali sia alla struttura burocratica. La partecipazione popolare è favorita attraverso gli istituti giuridici a ciò preordinati, ivi compresi trasparenza amministrativa ed accesso civico semplice e generalizzato.		
Stato di Attuazione Annuale			

Obiettivo Operativo DUP	OO.01.02.001 - Gestione segreteria generale		
Missione	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.02 Segreteria generale
Responsabile Politico	Sindaco Sergio Bossi	Responsabile Obiettivo	CRESCENTINI MICHELE
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE SEGRETERIA GENERALE		
Definizione Ob. Operativo Dup	Garantire i servizi amministrativi per il funzionamento ed il supporto tecnico-operativo alle attività deliberative degli organi istituzionali dell'Ente nonché il coordinamento e la sovrintendenza ed il coordinamento della struttura burocratica per il buon funzionamento dell'organizzazione comunale. Garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa, intesa non solo come mero adempimento di legge, bensì come concreta attuazione dei principi costituzionali di democrazia, imparzialità, correttezza e buona amministrazione.		
Stato di Attuazione Infrannuale	Sono assicurati l'attività amministrativa per il funzionamento degli organi istituzionali nonché il supporto giuridico-amministrativo per l'attività deliberativa degli organi istituzionali e l'attività gestionale della struttura burocratica. Legalità e correttezza dell'attività amministrativa sono perseguite sia in via preventiva sia in fase successiva, anche attraverso la continua implementazione della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Internet istituzionale e la possibilità della partecipazione degli stakeholders nella fase di formazione del PTPCT.		
Stato di Attuazione Annuale			

Obiettivo Operativo DUP	OO.01.08.001 - Gestione sistemi informatici		
Missione	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.08 Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico	Ignazio Stefano Zanetta	Responsabile Obiettivo	CRESCENTINI MICHELE
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE INFORMATICO E PROTOCOLLO		
Definizione Ob. Operativo Dup	Secondo le risultanze del Censimento del Patrimonio ICT della PA indetto da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) le infrastrutture fisiche dell'Amministrazione, in base alle informazioni fornite, sono state classificate, nel Gruppo B amministrazioni con infrastrutture carenti) e si prosegue la gestione in cloud degli propri applicativi presso il CSI Piemonte. Si sta gestendo la migrazione del sito internet istituzionale su piattaforma in cloud CSI Piemonte mediante fondi PNRR secondo le linee guida AGID. Si assicurano la manutenzione e l'ampliamento delle funzionalità del sito Internet del Comune in base alle future normative. Si assicura il supporto tecnico a tutta la struttura comunale per la gestione del sistema pagoPA sui servizi individuati. Si assicura il lavoro di digitalizzazione della PA secondo le indicazioni normative e ministeriali fornite, cercando di conseguire anche un risparmio di spesa. Prosegue il potenziamento della gestione informatizzata dei servizi comunali, fornendo in maniera continuativa il supporto sia per l'uso delle procedure generali, sia per le nuove funzionalità messe a disposizione nei programmi e per i nuovi adempimenti di Legge. Fornire puntualmente, per quanto di competenza, gli strumenti idonei per la fruizione delle attività del Comune e coordinare e gestire, in tale ambito, i rapporti della cittadinanza con l'Ente, anche in termini di chiarezza, aggiornamento e uniformità dei moduli per l'accesso ai servizi per via telematica. Gestione dei profili social media della Città di Borgomanero sul piano tecnico. Registrazioni e helpdesk del servizio WifiBorgo. Supporto ai servizi nell'aggiornamento delle schede servizi online. SETTORE PROTOCOLLO E ARCHIVIO Protocollo digitale della corrispondenza fisica e digitale in arrivo e smistamento (anche manuale) agli uffici destinatari. Ricezione della posta cartacea in arrivo e spedizione della stessa in uscita. Gestione della postalizzazione cartacea mediante esternalizzazione. Cura dell'archivio di deposito e dell'archivio storico. Mappatura dei procedimenti amministrativi. Controllo e correzione degli errori di conservazione digitale. Standardizzazione di oggetti e soggetti. Affidamento dei servizi volti all'attività di adeguamento alla Normativa Europea UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali - Formazione, Gestione degli adempimenti, Assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.) del Comune di Borgomanero. Raccolta e gestione delle segnalazioni tramite l'apposito programma e inoltro delle risposte ai segnalanti.		
Stato di Attuazione Infrannuale	CLOUD E TRANSIZIONE DIGITALE: Ultimazione e messa a regime di tutti i progetti finanziati dal PNRR relativi alla migrazione in cloud, al sito internet istituzionale, alla piattaforma PagoPA e alla Base Dati Nazionale dei Dati (BDND). Presidio e aggiornamento costante della sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Ente in conformità agli obblighi di legge. Interoperabilità e banche dati: Implementazione e attivazione di nuove API (Application Programming Interface) per la connessione e l'interscambio sicuro dei dati con le principali banche dati nazionali, tra cui BDND, ANPR, Registro delle Imprese e INPS. Videosorveglianza sul territorio: Installazione e attivazione di nuovi punti di ripresa sul territorio comunale per il potenziamento e l'efficientamento del sistema di videosorveglianza urbana. Cybersecurity e sicurezza informatica: Incremento dei livelli di sicurezza informatica aziendale mediante l'attivazione di nuove funzionalità proattive sui sistemi antivirus con tecnologia Phasor; esecuzione di programmi di formazione specifica per il personale dipendente e avvio della campagna di simulazione "phishing test" per la prevenzione del rischio cyber. PROTOCOLLO E GESTIONE DOCUMENTALE: Conclusione delle attività straordinarie di riordino, catalogazione e scarto della documentazione conservata negli archivi di deposito dislocati presso le sedi del Municipio, dell'Asilo Nido, del Mongar e della Scuola Media. Manualistica e tutela archivistica: Aggiornamento del Manuale di Gestione Documentale dell'Ente e redazione del nuovo Manuale di Conservazione Digitale; predisposizione e trasmissione del progetto di inventariazione alla competente Soprintendenza Archivistica. Dematerializzazione dei procedimenti: Affidamento a operatore economico specializzato del progetto integrato di "digital delivery" e digitalizzazione massiva delle pratiche del settore edilizia privata, attualmente in fase di stand-by operativo in attesa del rilascio dell'autorizzazione vincolante da parte della Soprintendenza. PROTEZIONE DATI PERSONALI e privacy: Conclusione delle procedure per l'affidamento dell'incarico al nuovo Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) dell'Ente; contestuale avvio e conduzione dell'attività di revisione generale delle procedure interne in materia di privacy, finalizzata al pieno recepimento e all'attuazione delle risultanze emerse dall'audit ispettivo eseguito dal D.P.O. medesimo.		
Stato di Attuazione Annuale			

Obiettivo Operativo DUP	OO.01.11.001 - Ufficio per le relazioni con il pubblico		
Missione	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.11 Altri servizi generali
Responsabile Politico	Loredana Abbate	Responsabile Obiettivo	ROSASPINA BARBARA
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE CULTURA, PARI OPPORTUNITA', TURISMO, PROMOZIONE DEL TERRITORIO E RELAZIONI CON IL PUBBLICO		
Definizione Ob. Operativo Dup	Garantire una chiara comunicazione ed informazione alla cittadinanza in collaborazione con l'addetto stampa comunale e i servizi informatici comunali, in particolare sui social network e media del comune di Borgomanero attraverso la partecipazione al gruppo di lavoro competente coordinato dall'addetto stampa comunale.		
Stato di Attuazione Infrannuale	La sinergia con l'addetta stampa e i servizi informatici sta garantendo una presenza sui canali digitali e social sempre più capillare. Grazie a una strategia comunicativa integrata la copertura dei media digitali è costante, con la pubblicazione di post informativi sui canali social istituzionali (a cura dell'addetta stampa) e sul sito (a cura del Servizio Informatico e del Settore Cultura).		
Stato di Attuazione Annuale			

Obiettivo Strategico: OS.01.002 - Gestione finanziaria, tributi e risorse umane

Obiettivo Operativo DUP	OO.01.03.001 - Consolidamento e sviluppo della gestione finanziaria armonizzata, sostenibile e orientata alla programmazione strategica e all'efficienza nell'impiego delle risorse		
Missione	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	Ignazio Stefano Zanetta	Responsabile Obiettivo	BATTAINI ANNA MARIA
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE FINANZIARIO		
Definizione Ob. Operativo Dup	Nel triennio il Settore Finanziario sarà chiamato a consolidare l'attuazione a regime dei principi dell'armonizzazione contabile previsti dal D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni, con l'obiettivo di garantire la coerenza, la trasparenza e la confrontabilità dei dati contabili, favorendo un'effettiva integrazione tra programmazione, gestione e rendicontazione. Sarà perseguito il mantenimento degli equilibri di bilancio, sia attraverso un'attività costante e proattiva di monitoraggio degli andamenti finanziari e dei potenziali fattori di squilibrio, sia mediante l'adozione tempestiva di misure correttive idonee, in collaborazione con gli altri settori dell'Ente. Particolare rilevanza assumerà, nel triennio, la gestione contabile e finanziaria degli interventi connessi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e al Piano Nazionale per gli Investimenti Complementari (PNC). L'Ente è stato infatti assegnatario di diversi finanziamenti europei e nazionali per la realizzazione di opere pubbliche strategiche. Il Settore Finanziario sarà quindi impegnato nel garantire una corretta gestione delle risorse attribuite, curando gli aspetti relativi alla rendicontazione, alla copertura finanziaria, alle anticipazioni di cassa e al rispetto delle specifiche disposizioni normative, anche in deroga alla disciplina ordinaria. In tale ambito, si procederà all'analisi puntuale delle procedure di finanziamento e rendicontazione, nonché alla definizione di un sistema di relazioni efficace tra i soggetti attuatori, realizzatori e gli organi di controllo, assicurando un presidio costante sulle fasi di spesa e sull'osservanza dei vincoli temporali e normativi imposti dai programmi europei. L'attività del Settore sarà inoltre indirizzata a garantire un supporto qualificato e costante all'Amministrazione comunale, agli organi politici e ai responsabili di settore in tutte le decisioni a rilevanza economico-finanziaria, offrendo strumenti di analisi e consulenza utili alla valutazione delle scelte gestionali e strategiche. Nel contesto di continua evoluzione normativa, con frequenti interventi legislativi che incidono sulla finanza locale anche in corso d'anno, sarà fondamentale rafforzare la capacità di programmazione e aggiornamento del bilancio, nonché assicurare un presidio tecnico alle variazioni normative e contabili che incidono sulla gestione dell'ente, anche attraverso la formazione interna e l'interazione con gli altri settori. Sarà inoltre mantenuta alta l'attenzione sul monitoraggio delle voci di spesa più esposte a fluttuazioni di mercato, quali i costi energetici, al fine di prevenire effetti distorsivi sul bilancio e predisporre misure di contenimento e razionalizzazione. Tutti gli sforzi convergeranno verso un obiettivo comune: garantire l'equilibrio complessivo della gestione finanziaria, salvaguardando la sostenibilità economica dell'Ente, l'efficienza dei servizi erogati e la piena attuazione degli investimenti strategici previsti.		
Stato di Attuazione Infrannuale	Nel corso del periodo oggetto del presente monitoraggio, il Settore Finanziario ha operato in coerenza con gli obiettivi prefissati, finalizzati al presidio dell'equilibrio economico-finanziario dell'Ente e alla corretta applicazione del quadro normativo in evoluzione. È stata assicurata la regolare gestione della contabilità finanziaria nel rispetto dei principi dell'armonizzazione contabile. Sono stati predisposti e approvati nei termini di legge i principali documenti di programmazione e rendicontazione, garantendo il mantenimento degli equilibri di bilancio attraverso un costante monitoraggio dell'andamento delle entrate e delle spese. In termini di cassa il nostro Comune continua a disporre di liquidità sufficienti ad evitare il ricorso all'anticipazione di tesoreria. Anche rispetto alla gestione in conto capitale non si sono registrati problemi in quanto il nostro Comune da anni destina le risorse di parte capitale esclusivamente al finanziamento di investimenti e dispone di un avanzo derivante dagli anni precedenti sufficiente a garantire la realizzazione dei lavori previsti nel programma opere pubbliche senza necessità di ricorso all'assunzione di mutui. Il rendiconto di gestione dell'anno 2025 ha chiuso con un risultato complessivo di € 8.164.390,33 e gli equilibri di parte corrente sono stati raggiunti senza utilizzo di avanzo di amministrazione e proventi da concessioni ad edificare (interamente utilizzati per investimenti). Le entrate correnti una tantum sono state utilizzate per spese non ricorrenti. È proseguita l'attività di supporto agli altri settori nella predisposizione degli atti aventi rilevanza finanziaria e nelle variazioni di bilancio resesi necessarie in relazione all'evoluzione della gestione. Particolare attenzione è stata dedicata alla gestione contabile degli interventi finanziati con risorse PNRR e PNC, assicurando il corretto monitoraggio delle fonti di finanziamento, delle movimentazioni contabili e degli adempimenti richiesti dai sistemi di rendicontazione. È stato garantito il costante aggiornamento normativo e il supporto tecnico agli organi politici e ai responsabili di settore in relazione alle novità legislative intervenute in materia di finanza		

	locale. È proseguita l'attività connessa alla partecipazione dell'Ente alla fase pilota del progetto di introduzione della contabilità Accrual prevista nell'ambito della riforma 1.15 del PNRR, finalizzata al progressivo passaggio al sistema di contabilità economico-patrimoniale basato sui principi contabili pubblici nazionali. L'attività ha riguardato in particolare: • il monitoraggio delle disposizioni emanate dalla Struttura di Governance Accrual e dalla Ragioneria Generale dello Stato; • l'analisi dei processi contabili e delle informazioni economico-patrimoniali dell'Ente, finalizzata a verificare la qualità e la completezza dei dati necessari alla futura redazione del bilancio Accrual; • il coordinamento con i diversi settori comunali per la raccolta e la verifica delle informazioni relative ai beni patrimoniali e alle altre poste patrimoniali interessate dalla riforma; • le attività preliminari di riclassificazione delle anagrafiche contabili, propedeutiche alla predisposizione dello Stato Patrimoniale secondo i nuovi principi contabili; • i rapporti con il fornitore del software gestionale per l'adeguamento degli applicativi e la verifica delle
	funzionalità necessarie alla gestione della nuova contabilità; • la partecipazione alle iniziative formative organizzate dagli organismi istituzionali competenti. In attuazione degli adempimenti previsti per gli enti partecipanti alla sperimentazione, è stato predisposto e trasmesso entro il termine del 30/06/2026 il Rendiconto Accrual relativo all'esercizio 2025, completo della documentazione richiesta dalla Ragioneria Generale dello Stato, nel rispetto delle specifiche tecniche e delle modalità di trasmissione previste per la fase pilota.
Stato di Attuazione Annuale	

Obiettivo Operativo DUP	00.01.04.001 - Ottimizzazione delle entrate tributarie, rafforzamento dell'equità fiscale e innovazione dei servizi al contribuente		
Missione	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Responsabile Politico	Ignazio Stefano Zanetta	Responsabile Obiettivo	BATTAINI ANNA MARIA
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE TRIBUTI		
Definizione Ob. Operativo Dup	Nel triennio il Settore Tributi sarà impegnato nel consolidamento e nell'evoluzione delle politiche di gestione delle entrate comunali, perseguendo una duplice finalità: da un lato l'ottimizzazione e la razionalizzazione della fiscalità locale; dall'altro, il rafforzamento dell'equità impositiva, attraverso un efficace presidio dell'attività di accertamento e di recupero dell'evasione. In tal senso, proseguiranno con sistematicità le attività di verifica e controllo sui principali tributi locali – con particolare attenzione alla Tassa sui Rifiuti (TARI) e all'Imposta Municipale Propria (IMU) – al fine di individuare situazioni di irregolarità o di mancata dichiarazione. L'attività sarà calibrata in funzione delle risorse disponibili e degli eventuali indirizzi legislativi o regolamentari in materia di revisione del sistema di imposizione locale. Sarà altresì garantita l'attuazione delle misure preventive di contrasto all'evasione fiscale locale previste dal Regolamento comunale adottato ai sensi dell'art. 15-ter del D.L. 34/2019, ponendo in essere tutte le azioni amministrative e operative necessarie per integrare la fiscalità locale in un sistema più ampio di legalità fiscale e trasparenza. Resterà in capo all'Ente la gestione diretta di tutti i tributi comunali, fatta eccezione per il Canone Unico Patrimoniale, la cui riscossione continuerà ad essere affidata a soggetto esterno in concessione. Tale scelta consente di mantenere un controllo diretto sulle principali leve di entrata, promuovendo maggiore efficienza e tempestività nella gestione delle posizioni tributarie. Un'attenzione strategica sarà rivolta al processo di digitalizzazione dei servizi offerti ai contribuenti. Saranno implementate e potenziate le funzionalità dello sportello telematico comunale, con l'obiettivo di estendere l'accesso online – tramite SPID – a un numero crescente di pratiche, e favorire l'utilizzo dei pagamenti elettronici tramite la piattaforma PagoPA. L'obiettivo è duplice: da un lato migliorare l'esperienza dell'utenza, che potrà operare in autonomia per molte delle pratiche tributarie ordinarie; dall'altro, offrire agli operatori comunali strumenti per un controllo immediato e aggiornato delle posizioni dei contribuenti. Nell'ottica di ampliare la capacità di autofinanziamento dell'Ente e di sostenere interventi specifici di valorizzazione del territorio, sarà inoltre avviata una fase di analisi e valutazione dell'introduzione dell'imposta di soggiorno. Tale strumento, laddove applicabile, potrà rappresentare una risorsa utile per il finanziamento di attività e servizi connessi alla promozione turistica, culturale e ambientale del Comune, in coerenza con gli obiettivi di sviluppo sostenibile e attrattività del territorio. Le attività programmate si inseriscono nel più ampio quadro della programmazione economico-finanziaria dell'Ente e contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi di equità, efficacia e sostenibilità del sistema fiscale locale, in un'ottica di progressiva modernizzazione dei servizi pubblici e di maggiore responsabilizzazione dei contribuenti.		
Stato di Attuazione Infrannuale	Nel primo semestre è proseguita l'attività ordinaria di gestione dei tributi comunali, assicurando il regolare svolgimento delle attività di accertamento, riscossione e assistenza ai contribuenti. Sono state avviate e sviluppate le attività di controllo sulle posizioni IMU e TARI, secondo la programmazione annuale, con particolare attenzione al recupero dell'evasione tributaria e all'aggiornamento delle banche dati. A seguito dei controlli sono stati emessi n. 434 avvisi di accertamento Imu di cui 28 annullati, e n. 37 avvisi accertamento Tari. È stata garantita l'applicazione delle misure previste dal regolamento comunale in materia di contrasto all'evasione fiscale, attraverso il costante coordinamento con gli altri uffici interessati. È proseguito il processo di digitalizzazione dei servizi tributari mediante l'implementazione dei servizi disponibili attraverso lo sportello telematico e l'utilizzo della piattaforma PagoPA, favorendo una progressiva semplificazione dei rapporti con l'utenza. Sono state inoltre avviate le prime valutazioni tecnico-finanziarie finalizzate all'eventuale introduzione dell'imposta di soggiorno, con analisi delle ricadute organizzative, regolamentari ed economiche. Nel secondo semestre proseguiranno le attività di accertamento tributario, il potenziamento dei servizi digitali e gli approfondimenti istruttori relativi all'eventuale istituzione dell'imposta di soggiorno. L'attività operativa del primo semestre dell'anno è stata molto complessa e impegnativa e non priva di criticità per adempiere alle disposizioni stabilite da ARERA con delibera n. 355/2025/R/rif del 29/07/2025 al fine del riconoscimento automatico del Bonus sociale rifiuti, da applicare dall'anno 2025, basato sulla presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) all'INPS. Per poter eseguire le procedure sul portale di SGATE (Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle Tariffe Energetiche) è stato nominato "amministratore" e designato il GTRU (Gestore delle Tariffe e rapporto con gli utenti) per l'interscambio delle informazioni e per poter reperire i soggetti aventi diritto a beneficiare della riduzione Tari. Per rispettare il termine ARERA del 30 giugno per il riconoscimento del bonus sociale rifiuti, maturato per		

	l'anno 2025, è stato necessario anticipare, entro tale data, l'emissione degli avvisi di pagamento e /o l'invio di una specifica comunicazione Tari 2026 per i soli beneficiari del bonus.
Stato di Attuazione Annuale	

Obiettivo Operativo DUP	OO.01.10.001 - Gestione strategica e sostenibile del personale nell'ambito dei vincoli normativi e finanziari, valorizzazione delle risorse umane		
Missione	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.10 Risorse umane
Responsabile Politico	Ignazio Stefano Zanetta	Responsabile Obiettivo	BATTAINI ANNA MARIA
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE RISORSE UMANE		
Definizione Ob. Operativo Dup	Nel triennio il Settore Risorse Umane sarà chiamato a coniugare le esigenze di contenimento della spesa pubblica con la necessità di garantire la continuità e l'efficienza dei servizi, valorizzando il personale in servizio e programmando in modo sostenibile il fabbisogno di nuove risorse. Il permanere delle restrizioni normative e finanziarie in materia di spesa per il personale, pur con gli aggiornamenti introdotti a decorrere dal 20 aprile 2020 dall'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, continua a imporre forti limiti alle politiche assunzionali degli enti locali. Nonostante l'appartenenza del Comune alla fascia dei cosiddetti "enti virtuosi" – con un rapporto spesa di personale/entrate correnti inferiore alla soglia del 27% prevista per la fascia demografica di riferimento – la possibilità di incremento della spesa rimane contenuta e condizionata da un'attenta pianificazione. In questo contesto, l'acquisizione di personale, sia a tempo indeterminato che attraverso forme contrattuali flessibili, sarà indirizzata alla copertura delle priorità operative individuate nei servizi a maggiore impatto strategico per la collettività, in coerenza con gli obiettivi dell'Amministrazione e in raccordo con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Sarà garantito il costante monitoraggio dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente, che rappresentano un vincolo imprescindibile nella definizione delle procedure di reclutamento. Proseguirà, inoltre, la gestione della convenzione stipulata con il Tribunale di Novara per l'impiego dei Lavoratori di Pubblica Utilità (LPU), come strumento di integrazione sociale e supporto operativo a favore dei servizi comunali. La programmazione triennale del fabbisogno sarà elaborata in modo realistico e sostenibile, tenendo conto delle risorse disponibili e degli aggiornamenti legislativi. Saranno valutate, nel rispetto dei vincoli, le possibilità di sostituzione del personale cessato e di attivazione di contratti a termine nei casi in cui si renda necessario, con particolare attenzione ai servizi essenziali e con esigenze temporanee o stagionali. Un'attenzione particolare sarà rivolta alla gestione del turnover generazionale. Alla luce dell'età media elevata del personale in servizio e del progressivo pensionamento di figure storiche e tecnicamente qualificate, sarà strategico promuovere un ricambio equilibrato, che consenta al tempo stesso la trasmissione delle competenze acquisite e l'inserimento di nuove professionalità. Tale processo sarà accompagnato da azioni mirate di affiancamento, tutoraggio interno e passaggio di conoscenze operative e istituzionali. In stretta connessione con il turnover, sarà rafforzata la formazione permanente e mirata del personale, intesa come leva essenziale per l'innovazione organizzativa e per l'adattamento continuo alle evoluzioni normative, tecnologiche e procedurali. I percorsi formativi saranno programmati tenendo conto sia delle esigenze dei singoli settori che delle priorità strategiche dell'Ente, promuovendo anche forme di autoformazione e aggiornamento tramite piattaforme digitali, in sinergia con enti di formazione pubblici e privati. Sarà valutata l'opportunità di mantenere e regolamentare in modo più strutturato forme di lavoro agile, anche alla luce del nuovo Contratto Collettivo Nazionale e delle evoluzioni organizzative post-pandemiche, con l'obiettivo di coniugare benessere lavorativo, efficienza e produttività. Infine, saranno potenziati i processi di digitalizzazione nella gestione del personale, con strumenti che supportino la tracciabilità, l'efficienza amministrativa e la trasparenza (es. fascicolo elettronico del dipendente, protocollo informatico, selezioni online). In un quadro di continui mutamenti e complessità crescenti, l'Ente intende consolidare un modello di gestione delle risorse umane improntato alla sostenibilità, alla competenza diffusa e alla capacità di affrontare le sfide future con una struttura motivata, formata e coerentemente dimensionata. L'Ente intende rafforzare la propria capacità attrattiva e trattenere competenze qualificate, oltre che attraverso l'adozione degli strumenti di crescita professionale sopra descritti (formazione continua, tutoraggio generazionale e regolazione del lavoro agile) anche valutando, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, la possibilità di integrazione del fondo per le risorse decentrate, nel rispetto dei limiti previsti dal CCNL vigente e dalla normativa in materia di trattamento accessorio del personale. Un eventuale incremento del fondo potrà costituire un'opportunità concreta per valorizzare il merito, incentivare le prestazioni correlate a obiettivi e responsabilità, e sostenere l'attuazione dei processi di innovazione organizzativa e digitalizzazione. Tale integrazione sarà subordinata a un'attenta analisi dell'andamento della spesa del personale, della capacità fiscale dell'Ente e dell'equilibrio complessivo del bilancio, nonché alla definizione di criteri condivisi in sede di delegazione trattante.		
Stato di Attuazione Infrannuale	Nel corso del primo semestre è stata garantita la regolare gestione delle procedure relative al personale, nel rispetto dei vincoli finanziari e della programmazione contenuta nel PIAO. Sono state avviate e/o concluse le procedure di reclutamento previste nella programmazione del fabbisogno di personale, assicurando il monitoraggio della spesa di personale e della capacità assunzionale dell'Ente come sotto indicato: Cessazioni intervenute:		

	- Pensionamenti: n. 1 Funzionario amministrativo-contabile - Dimissioni: n. 2 Istruttori amministrativo-contabili, n. 1 funzionario tecnico - Mobilità: n. 1 Agente di polizia locale Assunzioni effettuate: - n. 1 Agente di polizia locale - n. 1 Funzionario tecnico (somministrazione lavoro a tempo determinato e parziale) - n. 2 Istruttori amministrativo-contabili Sono state sottoscritte convenzioni a supporto dell'Area Tecnica Lavori Pubblici e Governo del Territorio (2 persone) e Comando di Polizia Locale (5 persone) ai sensi dell'art. 23 del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022, relativa all'utilizzo congiunto del dipendente nell'ambito dell'orario ordinario di lavoro e ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, riferita alle attività rese al di fuori dell'orario ordinario di
	servizio disciplinante lo svolgimento di prestazioni lavorative in regime di scavalco d'eccedenza È proseguita la gestione della convenzione relativa ai Lavoratori di Pubblica Utilità, garantendo continuità al supporto operativo dei servizi comunali con la presenza di n. 2 lavoratori. Sono state realizzate le attività di aggiornamento professionale del personale, con particolare attenzione alle numerose innovazioni normative intervenute nel corso dell'anno, nonché alle materie inerenti la digitalizzazione amministrativa, il nuovo CCNL e gli obblighi in materia di trasparenza e anticorruzione. È proseguita la digitalizzazione dei processi di gestione del personale attraverso il progressivo utilizzo degli strumenti informatici disponibili e l'implementazione delle procedure telematiche. Sono stati gestiti con regolarità progetti finalizzati all'inclusione sociale, all'inserimento lavorativo di soggetti disabili e a rischio di esclusione, nonché iniziative volte al miglioramento e alla valorizzazione del patrimonio comunale. Tali interventi hanno confermato il ruolo dell'Ente come promotore di politiche sociali attive e di coesione territoriale. A tale proposito, prosegue il monitoraggio dei progetti di cantieri di lavoro, mirati a manutenzione, riqualificazione, servizi educativi e sociali, con finalità di inclusione lavorativa e sostegno al territorio. o conclusi: Servizio Civile Universale (2 soggetti) o In corso: "OVER 58 – DISOCCUPATI" (n. 4 lavoratori), "A.B.I.L.E. - Autonomia Benessere Inclusione Lavoro Esperienza" (n. 3 lavoratori disabili) e procedura per avvio nuovo progetto Servizio Civile Universale. Nel secondo semestre saranno completate le procedure assunzionali programmate quali: Assunzioni previste: • n. 1 Funzionario amministrativo – contabile specialista nel settore sociale • n. 1 Funzionario tecnico • n. 1 Dirigente tecnico – Governo del territorio Cessazioni previste: - Pensionamenti: n. 1 Funzionario amministrativo-contabile, n. 1 educatore asilo nido e n. 1 operatore esperto Le attività ordinarie, comprese rilevazione presenze, gestione dei congedi e adempimenti previdenziali, sono state svolte con puntualità e rigore. La sorveglianza sanitaria e la formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro sono state assicurate nel pieno rispetto delle normative vigenti. Proseguiranno le iniziative formative e saranno sviluppate le attività finalizzate al rafforzamento dell'organizzazione interna, anche con riferimento al ricambio generazionale e alla valorizzazione del personale.
Stato di Attuazione Annuale	

Obiettivo Strategico: OS.01.003 - Gestione beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Operativo DUP	OO.01.05.001 - Gestione beni demaniali e patrimoniali		
Missione	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Responsabile Politico	Ignazio Stefano Zanetta	Responsabile Obiettivo	BENEVOLO PAOLA
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE PATRIMONIO		
Definizione Ob. Operativo Dup	La gestione dei beni demaniali e patrimoniali della Città, passa attraverso la valorizzazione del patrimonio pubblico mediante una serie di azioni anche complesse finalizzate all'utilizzo ed alla manutenzione del bene stesso. Tali azioni si possono riassumere come di seguito indicato: • Razionalizzare l'utilizzo degli immobili di proprietà comunale da parte di associazioni che operano sul territorio al fine di assicurare la valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale e la corretta gestione dello stesso. In particolare si gestirà l'assegnazione, in base alle richieste, della sala conferenze di Villa Zanetta e del salone del centro sociale di S. Cristina, a queste andranno ad aggiungersi l'attribuzione dell'atrio espositivo e di una sala presso il Palazzo Comunale; • Individuare forme di valorizzazione degli immobili comunali alternative all'esclusivo utilizzo a fini economici, quale quello della locazione o dismissione, che, sempre mediante strumenti competitivi, realizzino la valenza sociale del bene tesa allo sviluppo della comunità; • Intrattenere attività interdisciplinari con il settore servizi sociali, con il CISS, con le associazioni con finalità sociali per permettere loro di operare congiuntamente sul territorio a favore dei ceti più svantaggiati, o la realizzazione delle loro finalità istituzionali che sono a complemento di quelle comunali come quelle a sostegno di soggetti vittime di violenza o la promozione di attività sportive o culturali e di istruzione o la realizzazione di progetti di agroecologia sociale, che concorrono a favorire lo sviluppo sociale della collettività. (È in atto la valorizzazione del Foro Boario, che consentirà di attribuire ad associazione il suo reimpiego volto a promuovere forme di aggregazione della comunità soprattutto nella fascia giovanile, con l'attivazione di progetti che favoriscano forme di rigenerazione urbana. Sempre a sostegno dei soggetti fragili, dopo avere richiesto l'autorizzazione a R.F.I. per il rinnovo del contratto di comodato che consente l'utilizzo dei locali della stazione ferroviaria di proprietà RFI per fini sociali, si perverrà alla definizione del rapporto per un'ulteriore quinquennio. Si continueranno le trattative con Anffas al fine di garantire il permanere sul territorio di una struttura residenziale per persone fragili e con il CISS per la struttura di viale Marazza n. 3, ad oggi ospitante il Centro Diurno per la formazione di disabili.) • Garantire la gestione ordinaria degli immobili comunali affrontando il rapporto con l'utenza per ogni problematica inerente la gestione dei fabbricati. Si promuoveranno le pratiche di accatastamento dei beni, l'ottenimento delle certificazioni energetiche e delle certificazioni di rispondenza degli impianti dei locali da assegnare, delle autorizzazioni della Soprintendenza per la locazione degli immobili vincolati ai sensi del Codice dei Beni Culturali, le pratiche di valutazione dell'interesse culturale per i beni realizzati da oltre settant'anni, la valutazione del valore locativo degli immobili da attribuire, la gestione dei bandi per l'assegnazione dei locali ad uso non abitativo: quali quelli resisi disponibili presso il Palazzo comunale. • Monitorare il rispetto dei piani di rateizzo concessi per permettere il recupero dei debiti insoluti. • Portare a termine gli incarichi legali avviati per il mancato rispetto degli impegni contrattualmente assunti derivanti dalle locazioni in essere. • Garantire la manutenzione (ordinaria e straordinaria) degli immobili di proprietà comunale, attuando tutte le opportunità al fine di Razionalizzarne i costi. • Intrattenere rapporti con il comune capo convenzione per la gestione in forma associata del patrimonio immobiliare e mobiliare pervenuto al Comune in seguito allo scioglimento della Società "Acquedotto di Borgomanero, Gozzano e uniti", oltre che per la gestione degli impianti di comunicazione elettronica per cui è stata sottoscritta convenzione con la Società Acqua Novara V.C.O. s.p.a. e la gestione dei terreni concessi in enfiteusi per il taglio dei boschi. • Completare le procedure di esproprio relativamente all'acquisizione dei terreni occorrenti per la realizzazione delle opere pubbliche previste e regolarizzare le occupazioni non ancora giunte a definizione mediante procedura prevista dai commi 21 e 22 dell'art. 31 della legge n. 448/1998, dei terreni destinati da tempo immemorabile al pubblico transito. • Redigere e Promuovere l'attuazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2027/2029. • Inviare comunicazione annuale al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro – in merito al patrimonio immobiliare detenuto dalla Pubblica Amministrazione e suo utilizzo e collaborare con gli uffici finanziari per l'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili comunali. • Collaborare e cooperare con gli uffici finanziari per il riparto del valore locativo e delle spese di gestione tra i Comuni beneficiari del servizio dell'Agenzia Piemonte Lavoro, al fine di garantire la presenza nel Comune del Centro per l'impiego, operante anche per i Comuni ricompresi nell'ambito territoriale di competenza ed attuare una gestione economica del locale comunale a ciò destinato in via U. Foscolo. Analogamente avviene il riparto del valore locativo tra i Comuni che usufruiscono del servizio SUAP. • Si procederà, ai fini della valorizzazione degli immobili, qualora vi siano risorse disponibili, al perseguimento di interventi di efficientamento energetico e manutenzione degli edifici pubblici, continuando gli importanti interventi effettuati		

	in questi anni e completando le verifiche antisismiche ed energetiche. Oltre a perseguire tale obiettivo a livello generale, si procederà a: • Proseguire con i lavori di ristrutturazione ed efficientamento energetico del Lascito Marazza. • Integrare le attività da svolgere per l'ottenimento delle agibilità degli immobili comunali. • Valorizzazione del Foro Boario come spazio aggregativo polifunzionale per soddisfare la forte domanda che il territorio oggi esprime di attività culturali per i giovani. • Valorizzazione Palazzo Bono a Santa Cristina (nuovi spazi donati al Comune e Casa Valsesia). • Procedere con interventi di restauro e risanamento conservativo della Torretta di Palazzo Ambrosini. • Valorizzare alcuni locali commerciali di Palazzo Tornielli tramite efficientamento energetico. - Realizzazione punto informativo SUA Alto Novarese e Bassa Valsesia, presso palazzo Tornielli, nei locali lungo corso Cavour. Tale intervento rientra nel Programma regionale FESR 2021/2027, Priorità V “Coesione e sviluppo territoriale (Obiettivo strategico 5)”, Azione V.5i.1 Strategie Urbane d'Area (SUA).
Stato di Attuazione Infrannuale	Continuano gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria presso gli immobili di edilizia pubblica, scolastica, sportiva e cimiteriale, finalizzati all'eliminazione delle criticità riscontrate e al mantenimento in efficienza del patrimonio comunale. Gli interventi riguardano opere edili, tinteggiature, serramentistica, falegnameria e fabbro, nonché il costante funzionamento degli impianti idrici, elettrici, antincendio, elevatori, delle centrali termiche e delle caldaie. Proseguono le verifiche di conformità degli impianti elettrici e idraulici ai fini del rilascio e aggiornamento delle certificazioni di legge. È stato affidato l'incarico per la progettazione degli interventi di riqualificazione impiantistica e risanamento di alcuni locali del Centro sociale di Santa Croce, in vista di una loro futura valorizzazione. È assicurato il costante monitoraggio dello stato di attuazione delle opere pubbliche e dei relativi flussi di cassa, con particolare attenzione all'equilibrio tra entrate e uscite. Parallelamente viene effettuato il monitoraggio sistematico dello stato degli immobili comunali, scolastici, sportivi e cimiteriali, al fine di garantire interventi tempestivi di manutenzione ordinaria e straordinaria, con particolare riferimento a: • messa in sicurezza delle criticità rilevate su immobili e impianti; • abbattimento delle barriere architettoniche; • efficientamento energetico e uso razionale delle risorse. Sono stati acquisiti gli esiti delle verifiche sismiche sugli edifici strategici e sensibili (tra cui ex Tribunale, scuola primaria Dante, cantiere comunale di via Gozzano/protezione civile e scuola dell'infanzia di via Scuole), che costituiranno base per la programmazione dei conseguenti interventi di adeguamento strutturale. È in fase di predisposizione la gara per i lavori di manutenzione straordinaria degli spogliatoi della palestra di via Vecchia e del palazzetto dello sport di via Cadorna. Sono stati conclusi gli interventi al Parco della Resistenza, sia nell'ambito del PNRR sia con fondi comunali, comprensivi della realizzazione di un campo da basket con finitura artistica della pavimentazione. È stato consegnato il PFTE e il progetto esecutivo per l'adeguamento dello Stadio Margaroli. Nell'area di Santo Stefano, in considerazione dell'elevata frequentazione da parte di bambini e ragazzi, è stata disposta la fornitura e posa di nuovi giochi e pavimentazioni antitrauma. È stato affidato l'incarico per la redazione del PFTE relativo alla realizzazione di nuovi campi in sintetico nell'ambito sportivo di Santa Cristinetta, intervento che sarà articolato in lotti funzionali per consentire una programmazione pluriennale e la ricerca graduale delle necessarie risorse. È stata presentata la candidatura al Bando Sport e Periferie 2026 per la realizzazione del nuovo polo sportivo in frazione Santa Croce – “PalaBorgo”, nell'ambito dell'incarico per la redazione del DOCFAP e del DIP. Sono stati inoltre affidati gli incarichi tecnici per la candidatura a finanziamenti regionali relativi alla realizzazione di nuove piste ciclopeditoni. Si è in attesa della pubblicazione del nuovo Bando Ambiti Urbani 2026, al fine di candidare ulteriori interventi nell'ambito della pianificazione strategica della mobilità.
Stato di Attuazione Annuale	

Obiettivo Operativo DUP	OO.01.06.001 - Gestione ufficio tecnico		
Missione	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.06 Ufficio tecnico
Responsabile Politico	Elisa Lucia Zanetta	Responsabile Obiettivo	BENEVOLO PAOLA
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE AMBIENTE EDILIZIA SCOLASTICA		
Definizione Ob. Operativo Dup			
	Migliorare il sistema di report finalizzato al monitoraggio dello stato di attuazione delle opere pubbliche, verificando con periodicità i flussi di cassa in entrata e in uscita. Procedere con il monitoraggio dello stato dei luoghi degli immobili pubblici, scolastici e sportivi al fine di garantire una corretta manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi, attraverso interventi di risanamento conservativo ed adeguamento normativo con particolare riguardo a: • messa in sicurezza di tutte le criticità segnalate/riscontrate • abbattimento barriere architettoniche • risparmio energetico. Procedere ad effettuare le verifiche sismiche ai fini della garanzia della sicurezza degli utenti ed alla progettazione/esecuzione degli interventi di adeguamento sismico che si rendessero necessari, anche attraverso la ricerca di contributi e linee di finanziamento. Procedere ad effettuare le diagnosi energetiche degli edifici comunali finalizzate alla definizione di efficaci misure di efficientamento degli immobili e di contenimento dei consumi. Affidare le verifiche della rispondenza degli impianti di illuminazione di emergenza negli edifici comunali laddove necessari, incluso l'aggiornamento delle verifiche relative alle scariche atmosferiche., impianti termici ed elettrici. Completare i lavori di messa in sicurezza e restauro della Scuola Secondaria Gobetti. (Fondi PNRR M5. C2.Inv.2.1) Completare i lavori di ristrutturazione e ampliamento della scuola di Santa Cristina, nuova sede dell'infanzia e parte della primaria, a seguito di risoluzione contrattuale (Fondi PNRR M5. C2.Inv.2.1). Ricercare contributi per affidare la progettazione dei lavori relativi all'ampliamento della Scuola primaria di San Marco. Avviare ricerca di bandi per l'esecuzione dei lavori per la messa a sistema di interventi di adeguamento/ampliamento ed efficientamento energetico del palazzetto dello sport in Via Cadorna. Progettare e realizzare, previo reperimento delle risorse, i lavori di riqualificazione del campo sportivo in frazione Santo Croce. Completare l'esecuzione dei lavori di riqualificazione del parco di Villa Marazza con particolare riguardo al rifacimento dei vialetti Il lotto con applicazione dei criteri minimi ambientali. Completare l'ultimo intervento in corso relativamente ai lavori di Riqualificazione del parco della Resistenza. Completare i lavori di riqualificazione dell'area polivalente a Santa Cristina. Riqualificare il sistema delle aree verde lungo il Torrente Agogna anche attraverso la ricerca di finanziamenti. Monitorare lo stato dei luoghi delle aree verdi, migliorando la sicurezza dei fruitori anche attraverso azioni che implementano l'accessibilità. Completare la progettazione e la realizzazione della riqualificazione dell'area esterna Centro Sociale Santa Croce. Verificare la necessità di procedere alla progettazione della realizzazione delle opere necessarie all'utilizzo come archivio comunale dell'immobile acquisito in Via Resega o/e individuare nuovi spazi all'interno degli immobili da destinare ad archivio previa progettazione delle opere necessarie al rispetto della normativa in materia. Avviare, nell'ambito del finanziamento a valere su fondi PNRR, i lavori di realizzazione della sistemazione del Centro Territoriale Handicap sede centrale e legale del CISS come nuova stazione di posta e spazio destinato all'housing d'emergenza. Procedere alla presentazione dei risultati del percorso partecipato "Legamificio" relativo all'immobile ex Tarditi, finanziato dalla Fondazione Compagnia di San Paolo, per continuare con la ricerca di finanziamenti. Procedere con le valutazioni necessarie al fine di predisporre uno studio complessivo per l'arredo urbano del Centro Storico Comunale e dei centri frazionali, finalizzato alla valorizzazione degli stessi. Individuare i lavori di adeguamento della sala delle colonne al piano terra e annessi come spazi espositivi. Programmare l'ampliamento dei cimiteri Capoluogo, santa Cristina e San Marco, in seguito all'approvazione del Piano Regolatore Cimiteriale. Dare corso alla progettazione per la riqualificazione ed il riuso dell'immobile ex carcere di Via Colleoni. Procedere alla stesura di un progetto di restauro di Villa Zanetta. Proseguire con Interventi di adeguamento/ampliamento degli impianti sportivi pubblici (scolastici e non). Completare le opere di efficientamento energetico e messa in sicurezza degli alloggi presso il lascito Marazza, finanziato dal PNRR. Ricercare nuove fonti di finanziamento relative al potenziamento e riqualificazione degli impianti sportivi esistenti e affidare l'incarico professionale per la predisposizione del Docfap (Allegato I.7 art.2 ed art.37 del D.Lgs 36/23) finalizzato all'avvio della ricerca di fonti di finanziamento per la realizzazione del nuovo palasport di Borgomanero. Affidare gli incarichi professionali necessari per la candidatura a finanziamenti regionali riguardanti la realizzazione di nuove piste ciclopedonali. Provvedere alla redazione di un documento di fattibilità che individui le alternative progettuali per la valorizzazione del cinema moderno, al fine di poter avanzare candidatura per la ricerca di un contributo per il risanamento conservativo e messa a norma dell'immobile, patrimonio della collettività. Partecipazione a bandi per la tutela e valorizzazione del patrimonio comunale. Gestione fondi PNRR: il nostro Ente ha partecipato a numerosi bandi, per alcuni dei quali sono già arrivate le assegnazioni. Il settore tecnico seguirà la realizzazione delle opere pubbliche finanziate con i fondi europei e sarà impegnato nel monitoraggio della rendicontazione necessaria per ottenere il finanziamento, prestando particolare attenzione al rispetto delle tempistiche e delle procedure dettate dall'amministrazione concedente.		

Stato di Attuazione Infrannuale	Continuano gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria presso gli immobili di edilizia pubblica, scolastica e sportiva e dei cimiteri, per l'eliminazione delle criticità riscontrate (opere edili e tinteggiature, opere da fabbro, serramentista e falegname) ed il mantenimento in funzione degli impianti idrici, elettrici, antincendio, elevatori, delle caldaie e delle centrali termiche. Proseguono le verifiche di rispondenza al fine delle dichiarazioni di conformità degli impianti elettrici ed idraulici di alcune proprietà comunali. E' stato affidato l'incarico per la progettazione delle opere di riqualificazione impianti e risanamento, per poter procedere con nuove azioni volte all'utilizzo di alcuni locali presso il Centro sociale di Santa Croce. Periodicamente viene effettuato un monitoraggio dello stato di attuazione delle opere pubbliche, verificando con periodicità i flussi di cassa in entrata e in uscita. Si procede con il monitoraggio dello stato dei luoghi degli immobili pubblici, scolastici, sportivi e dei cimiteri, al fine di garantire una corretta manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi, attraverso interventi di risanamento conservativo ed adeguamento normativo con particolare riguardo a: • messa in sicurezza di tutte le criticità segnalate/riscontrate (immobili ed impianti) • abbattimento barriere architettoniche • risparmio energetico anche attraverso la razionalizzazione delle materie prime e l'adozione di comportamenti consapevoli. Sono pervenuti gli esiti delle verifiche sismiche degli edifici comunali strategici e/o sensibili (Ex tribunale, scuola primaria Dante, Cantiere comunale di Via Gozzano e protezione civile, scuola dell'infanzia di Via Scuole) in esito alle quali verranno affidati gli interventi di adeguamento degli immobili, prescritti dalle stesse. E' in corso la predisposizione della fase di gara dei lavori di manutenzione straordinaria degli spogliatoi della palestra di via vecchia e del palazzetto dello Sport di via Cadorna. I lavori al parco della Resistenza sono stati completati, sia per l'appalto a valere sul PNRR sia l'appalto sui fondi comunali anche a riguardo della realizzazione di un piccolo campo da basket valorizzato da un intervento di realizzazione di opera artistica di
	finitura della pavimentazione. E' stato consegnato il PFTE e il Progetto Esecutivo per interventi di adeguamento dello "Stadio Margaroli". In considerazione dell'intensa affluenza di bambini e ragazzi presso l'area di Santo Stefano è stata disposta la fornitura in opera di nuovi giochi e pavimentazioni. E' stato affidato l'incarico per la redazione PFTE per la Realizzazione nuovi campi in sintetico nell'ambito sportivo di Santa Cristinetta, intervento che verrà suddiviso in lotti al fine di programmare e ricercare le risorse necessarie alla realizzazione delle opere anche nell'ambito di una pianificazione pluriennale e strategica. E' stata inoltrata la candidatura al bando Sport e Periferie 2026 per la realizzazione del nuovo polo sportivo in Frazione Santa Croce_ Realizzazione del palaBorgo, nell'ambito dell'affidamento dell'incarico professionale per la redazione del Docfap e Dip dell'opera. Sono stati affidati gli incarichi professionali necessari per la candidatura a finanziamenti regionali riguardanti la realizzazione di nuove piste ciclopedonali, si è in attesa della pubblicazione del nuovo Bando Ambiti Urbani 2026 al fine di candidare due interventi sul territorio, nell'ambito della pianificazione strategica dell'Agenda della Mobilità.
Stato di Attuazione Annuale	

Obiettivo Strategico: OS.01.004 - Servizi demografici

Obiettivo Operativo DUP	OO.01.07.001 - Elezioni e consultazioni elettorali, anagrafe e stato civile		
Missione	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	1.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Responsabile Politico	Francesco Valsesia	Responsabile Obiettivo	ROSASPINA BARBARA
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE DEMOGRAFICO, ELETTORALE E STATO CIVILE		
Definizione Ob. Operativo Dup	Garantire la regolare fruizione all'utenza dei servizi del settore in front-office e attraverso l'implementazione degli strumenti digitali (PEC, mail, piattaforme on-line, pagoPA). Garantire il regolare funzionamento delle attività di back-office (registrazione ed archiviazione atti, digitalizzazione degli atti più risalenti nel tempo) in base alle risorse a disposizione. Garantire il regolare ed ottimale svolgimento delle elezioni e consultazioni popolari. Garantire il regolare svolgimento delle rilevazioni ISTAT sul territorio.		
Stato di Attuazione Infrannuale	Il primo semestre dell'anno 2026 ha visto un incremento dell'attività del settore determinato dall'adesione ad ANSC (Archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile) e dall'indicazione della Circolare Ministero 76/2025 per cui le carte d'identità cartacee già rilasciate o in corso di rilascio manterranno la loro validità esclusivamente fino al 3 agosto 2026. Per quanto riguarda il servizio di stato civile, il comune di Borgomanero in data 14/04/2026 ha aderito all'Archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile (ANSC) che ha comportato una specifica formazione per le nuove modalità di registrazione degli atti di stato civile. Intanto si è cominciato a smaltire la mole di arretrato di atti di stati civile da trascrivere e fino al 14/4 sono stati trascritti nei registri cartacei 86 atti di nascita dall'estero contro i 42 dell'analogo periodo del 2025 e 29 matrimoni dall'estero contro i 14 dell'analogo periodo del 2025. Nel corso del primo semestre del 2026 relativamente al servizio anagrafe è stata installata una seconda postazione per il rilascio delle CIE e, vista la scadenza del 3 di agosto della validità delle carte d'identità cartacee, c'è stato un incremento nel rilascio delle stesse del 60% (periodo gennaio/maggio 2025: 1.317, periodo gennaio/maggio 2026: 2.096). Per quanto riguarda l'attività del servizio elettorale si sono svolti i referendum in data 22 e 23 marzo e la Sottocommissione Elettorale Circondariale, oltre alla ordinaria attività di controllo delle revisioni elettorali dei 29 comuni del mandamento si è occupata dell'ammissione delle liste per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale nel comune di Bogogno.		
Stato di Attuazione Annuale			

Area Strategica: **AS.07 - Cooperazione internazionale**

Obiettivo Strategico: **OS.19.001 - Cooperazione internazionale**

Obiettivo Operativo DUP	OO.19.01.001. - Cooperazione allo sviluppo e relazioni internazionali		
Missione	19 Relazioni internazionali	Programma	19.01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo
Responsabile Politico	Ignazio Stefano Zanetta	Responsabile Obiettivo	ROSASPINA BARBARA
Stakeholder	CITTADINI		
Settore Associato	SETTORE GIOVANI E SPORT, PROGETTAZIONE EUROPEA E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE		
Definizione Ob. Operativo Dup	COOPERAZIONE DECENTRATA Realizzare in qualità di partner con ANCI Piemonte ed eventuali altri attori del territorio progetti di cooperazione decentrata. Proseguire nelle attività di partner con Anci Piemonte nei progetti di cooperazione decentrata qualora venissero attivati. PROGETTI EUROPEI Valutazione e partecipazione a bandi/progetti europei su temi di interesse del Comune di Borgomanero sia come capofila che come partner, anche in collaborazione con i Servizi interni dell'Ente, oltre che con le possibilità che si potranno creare grazie alla partecipazione del Comune di Borgomanero al Network Euroreso. Valutare la possibilità di partecipare ad un'altra call City to City exchange. Partecipare alle attività del progetto We bike con capofila Anci Piemonte. Realizzare le azioni previste nel progetto "CityLake" del programma UE URBACT approvato nell'ottobre 2025 per il periodo 2026-2028. GEMELLAGGI Proseguire le azioni di gemellaggio con le Città di Digne Les Bains e Bad Mergentheim per permettere scambi con le scuole cittadine e le associazioni locali. Valutare la possibilità di ampliare il Network dei Comuni gemellati.		
Stato di Attuazione Infrannuale	Partecipazione al Progetto Erasmus+ We-Bike, in qualità di Partner associato. Borgomanero partecipa alle attività del progetto, portando l'area della SUA come area pilota delle attività. La Dirigente responsabile della SUA ha partecipato agli incontri di coordinamento e al partner meeting che si è tenuto a Porto. Coordinamento del vicesindaco. Nel periodo, il progetto si è concentrato sulla definizione dei contenuti della formazione per i tre gruppi target del progetto: utilizzatori, decisori politici, venditori / operatori. Progetto CityLake A partire dal mese di gennaio 2026 il Settore è stato impegnato nell'avvio delle attività amministrative connesse al progetto europeo "CityLake", finanziato nell'ambito del programma URBACT, procedendo alla definizione del gruppo di lavoro composto da amministratori e dipendenti incaricati dell'attuazione e della gestione delle azioni progettuali. Nel corso del primo semestre sono state gestite tutte le procedure di affidamento dei servizi necessari allo svolgimento delle attività progettuali previste dal programma europeo. Nel mese di febbraio 2026 il Comune di Borgomanero ha inoltre organizzato il Kick-Off Meeting di avvio del progetto, occasione durante la quale l'iniziativa è stata presentata ufficialmente alla cittadinanza e ai partner coinvolti. L'iniziativa ha visto la partecipazione di n. 21 delegati provenienti dai sette partner progettuali. Nel primo semestre sono state inoltre gestite le procedure amministrative necessarie alla corretta rendicontazione delle spese sostenute nel primo periodo di attuazione del progetto. Dopo l'incontro di avvio del progetto, nella prima settimana di giugno una delegazione estone, coordinata dall'Agenzia di sviluppo della regione di Tartu (altro partner dell'iniziativa), ha scelto di organizzare una vera e propria visita di studio nei territori del Verbano e del Cusio per approfondire da vicino le buone pratiche locali legate alle tematiche dell'ambiente e del turismo sostenibile. Prosegue la gestione amministrativa dell'accordo con ANCI Piemonte per gli interventi di progettazione europea e di cooperazione internazionale con la verifica della rendicontazione delle spese derivanti dalle attività svolte. Gemellaggi Nel mese di febbraio il Settore ha coordinato l'incontro conclusivo del progetto Erasmus "Minecraft", svoltosi presso la Sala Consiliare del Comune di Borgomanero, finalizzato alla presentazione dei risultati raggiunti alle autorità coinvolte. Il progetto ha visto la collaborazione di tre istituti di istruzione secondaria superiore europei: l'Istituto Tecnico Industriale "Leonardo Da Vinci" di Borgomanero, in qualità di capofila, la Scuola Secondaria Pedagogica e Medica "St. Agnese di Boemia" di Odry (Repubblica Ceca) e il Liceo Tecnico di Bad Mergentheim (Germania). Nell'ambito del progetto sono stati accolti a Borgomanero n. 20 studenti e 6 docenti provenienti dagli istituti partner. Nel mese di aprile si è svolto presso il Comune un incontro con la Presidente dell'Associazione Accademia di Fisarmonica delle Alpi dell'Alta Provenza, finalizzato alla definizione di un progetto musicale congiunto tra Digne-les-Bains e Borgomanero, che coinvolgerà l'Associazione Borgo Musica e la Scuola Secondaria di Primo		

	Grado “Gobetti” – sezione musicale. Il progetto prevede l’accoglienza a Borgomanero dei musicisti francesi nel mese di ottobre 2026 e, successivamente, la trasferta dei musicisti italiani a Digne-les-Bains nella primavera del 2027. Proseguono le relazioni con le due Città gemellate Bad Mergentheim e Digne-les-Bains in vista degli eventi tradizionali (Stadtfest - Lavender Run – Festa dell’Uva) che vedranno la partecipazione reciproca delle delegazioni delle Città e l’organizzazione delle relative missioni.
Stato di Attuazione Annuale	