



Città di  
Borgomanero

---

**COMUNE di BORGOMANERO**  
**Provincia di Novara**

**DOCUMENTO UNICO di**  
**PROGRAMMAZIONE**

**(D.U.P.)**

**PERIODO: 2026 - 2027 -2028**





## INDICE GENERALE

Premessa

### **SEZIONE STRATEGICA**

#### **1.0 Analisi di contesto**

##### 1.1 Il contesto esterno

1.1.1 Il contesto mondiale, europeo e nazionale

1.1.2 Popolazione

1.1.3 Condizione socio economica delle famiglie

1.1.4 Economia insediata

1.1.5 Territorio

##### 1.2 Il contesto interno

1.2.1 Risorse umane e struttura organizzativa

1.2.2 Organismi gestionali

1.2.3 Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e impieghi

1.2.3.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

1.2.3.2 Interventi PNRR

1.2.3.3 Indirizzi generali di natura strategica relativi ai tributi e le tariffe dei servizi pubblici

1.2.3.4 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio

1.2.3.5 Analisi della spesa corrente

1.2.3.6 Coerenza con i vincoli di finanza pubblica

#### **2.0 Obiettivi strategici**

2.1 Linee programmatiche di mandato

2.2 Quadro generale degli impieghi per missione

#### **3.0 Modalità di rendicontazione ai cittadini**



## **SEZIONE OPERATIVA**

### **Parte 1**

- 1.1 Analisi delle risorse
- 1.2 Indebitamento
- 1.3 Vincoli di finanza pubblica
- 1.4 Programmi: obiettivi operativi e risorse impiegate

### **Parte 2**

- 2.1 Spese per le risorse umane
- 2.2 I Lavori pubblici
- 2.3 Acquisti di beni e servizi
- 2.4 Variazioni al patrimonio
- 2.5 Piano degli incarichi



## PREMESSA

Il principio contabile applicato allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/2011, concernente la programmazione di bilancio, disciplina il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Nel DUP è compresa la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. L'obiettivo principale è di riunire in un solo documento posto a monte del Bilancio di Previsione, le linee programmatiche, le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del Bilancio stesso e del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e la loro successiva gestione. L'adozione di un unico documento rende possibile l'integrazione delle scelte di medio e lungo termine, evita la frammentazione delle scelte di programmazione in più strumenti di programmazione e riduce i rischi di contraddizioni ed incoerenze del quadro programmatico nell'arco di tempo considerato.

Il DUP costituisce pertanto, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La presentazione del DUP 2026/2028 anticipa la definizione del quadro complessivo delle risorse disponibili per il prossimo triennio, da determinarsi in funzione delle scelte che saranno operate a livello nazionale, regionale e, in sede di formazione dello schema di bilancio di previsione, a livello locale.

In considerazione di tali elementi, lo stesso principio applicato dispone che, in occasione della presentazione dello schema di bilancio di previsione – entro il prossimo 15 novembre o scadenza successiva in caso venga rinviato il termine di approvazione del bilancio di previsione – possa essere deliberata la Nota di aggiornamento al DUP.

In questa fase, la coerenza della programmazione strategica ed operativa con le risorse disponibili è correlata agli stanziamenti già inseriti negli esercizi pluriennali del bilancio di previsione in corso di gestione, con il solo aggiornamento della parte relativa al programma opere pubbliche.

Nella Nota di aggiornamento al DUP, da adottare entro il prossimo 15 novembre, saranno aggiornati o inseriti ulteriori elementi della SeO, direttamente correlati con gli stati previsionali di entrata e di spesa, in coerenza con la formazione dello schema di bilancio di previsione 2026/2028.



# **SEZIONE STRATEGICA**



La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in aree strategiche e missioni che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

## **1. ANALISI DI CONTESTO**

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici, e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

### **1.1 IL CONTESTO ESTERNO**

#### **1.1.1 Il contesto mondiale, europeo e nazionale**

##### **Il quadro economico e sociale mondiale**

Il quadro economico internazionale è segnato da profonde incertezze, acuite dalle persistenti tensioni commerciali e dai conflitti geopolitici. I rischi che caratterizzano lo scenario di base sono strettamente connessi al perdurare del conflitto russo ucraino a cui si è aggiunta la crisi in medio oriente che coinvolge l'intera area.

Questo scenario, secondo il Governatore della Banca d'Italia, potrebbe sottrarre quasi un punto percentuale alla crescita globale nei prossimi due anni, considerando la stretta integrazione delle economie mondiali.

Il Fondo Monetario Internazionale ha diffuso nuove stime di crescita che segnano un cambio di prospettiva rispetto ai mesi precedenti. Secondo il World Economic Outlook, nel 2025 l'economia mondiale registrerà un'espansione del 3%, un dato migliore di quanto indicato nelle previsioni precedenti, nonostante l'incertezza legata ai dazi e alle tensioni commerciali tra le principali potenze. Per l'Italia, la crescita attesa è dello 0,5%, un valore positivo ma ancora lontano dai livelli degli altri grandi Paesi europei.

Il rapporto evidenzia come dopo una serie di shock sistemici a livello internazionale, in particolare gli effetti della pandemia e della guerra in Ucraina, le economie globali, sebbene fra diverse difficoltà, sembravano mostrare un assestamento complessivo.



Il Fondo non sottovaluta l'impatto delle politiche protezionistiche che continuano a pesare sulle prospettive globali. L'introduzione di nuove tariffe e la minaccia di escalation commerciale, in particolare tra Stati Uniti, Cina e Unione europea, rappresentano un rischio concreto. Allo stesso tempo, però, la capacità delle economie di adattarsi e di diversificare gli scambi potrebbe limitare gli effetti negativi.

In questo contesto difficile e incerto, l'OECD ha rivisto al ribasso le proiezioni di crescita. La crescita globale è prevista in discesa dal 3,3% nel 2024 a un modesto 2,9% nel 2025 e nel 2026. Le prospettive economiche indebolite si faranno sentire in tutto il mondo, senza quasi alcuna eccezione. Una crescita più lenta e un commercio più snello colpiranno i redditi e rallenteranno la crescita dell'occupazione.

Sebbene l'inflazione sia recentemente diminuita nella maggior parte dei paesi, l'inflazione dei prezzi dei servizi rimane ostinatamente rigida e l'inflazione dei prezzi dei beni è leggermente aumentata in molti paesi a causa dell'aumento dei prezzi dei prodotti alimentari. Il protezionismo sta aumentando queste pressioni inflazionistiche e le aspettative di inflazione sono aumentate notevolmente in diversi paesi. Sempre l'OECD prevede che l'inflazione si abbasserà agli obiettivi delle banche centrali entro il 2026 nella maggior parte dei paesi, ma ci vorrà più tempo per raggiungerli. Nei paesi più colpiti dai dazi, l'inflazione potrebbe persino aumentare prima di diminuire.

Un aumento dei dazi da parte degli Stati Uniti seguito dall'attuazione di misure ritorsive da parte dei partner commerciali potrebbe frenare l'attività economica mondiale, e quindi la domanda esterna dell'area dell'euro, e far aumentare l'inflazione. Per contro, l'esito positivo dei negoziati tra l'amministrazione statunitense e i suoi partner commerciali potrebbe portare a un abbassamento dei dazi, sostenendo la crescita e attenuando le pressioni inflazionistiche negli Stati Uniti. Una recessione in tale paese comporterebbe ricadute negative sulla crescita in altre economie e ridurrebbe le pressioni inflazionistiche nell'economia mondiale.



**PROSPETTO 1. PREVISIONI PER L'ECONOMIA ITALIANA – PIL E PRINCIPALI COMPONENTI**

Anni 2023-2026, valori concatenati per le componenti di domanda; variazioni percentuali sull'anno precedente e punti percentuali

	2023	2024	2025	2026
Prodotto interno lordo	0,7	0,7	0,6	0,8
Importazioni di beni e servizi fob	-1,6	-0,7	2,1	2,2
Esportazioni di beni e servizi fob	0,2	0,4	1,3	1,8
DOMANDA INTERNA INCLUSE LE SCORTE	0,1	0,4	0,8	0,9
Spesa delle famiglie residenti e delle ISP	0,4	0,4	0,7	0,7
Spesa delle AP	0,6	1,1	0,6	0,6
Investimenti fissi lordi	9,0	0,5	1,2	1,7
CONTRIBUTI ALLA CRESCITA DEL PIL				
Domanda interna (al netto della variazione delle scorte)	2,3	0,5	0,8	0,9
Domanda estera netta	0,7	0,4	-0,2	-0,1
Variazione delle scorte	-2,3	-0,2	0,0	0,0
Deflatore della spesa delle famiglie residenti	5,0	1,4	1,8	1,6
Deflatore del prodotto interno lordo	5,9	2,1	1,6	1,6
Retribuzioni lorde per unità di lavoro dipendente	2,1	2,9	3,3	3,3
Unità di lavoro	2,4	2,2	1,1	1,2
Tasso di disoccupazione	7,5	6,5	6,0	5,8
Saldo della bilancia dei beni e servizi / Pil (%)	1,4	2,3	2,0	2,0

Fonte ISTAT 06 giugno 2025

**Andamento europeo**

Nell'Eurozona, l'attività economica resta in modesta espansione. A giugno, l'Indice HCOB Flash PMI registra un valore di 50,2, appena sopra la soglia di stagnazione, segnalando una crescita economica marginale e una ripresa tutt'altro che solida. Per contrastare le incertezze, la BCE, nel Bollettino economico di giugno, mantiene un atteggiamento prudente, con decisioni di politica monetaria prese riunione per riunione per stabilizzare l'inflazione al 2%.

Il Direttore Generale del FMI, in audizione all'Eurogruppo, ha ricordato come l'Europa debba rafforzare il mercato unico per mantenere competitività e dinamismo, evitando il rischio di declino relativo.

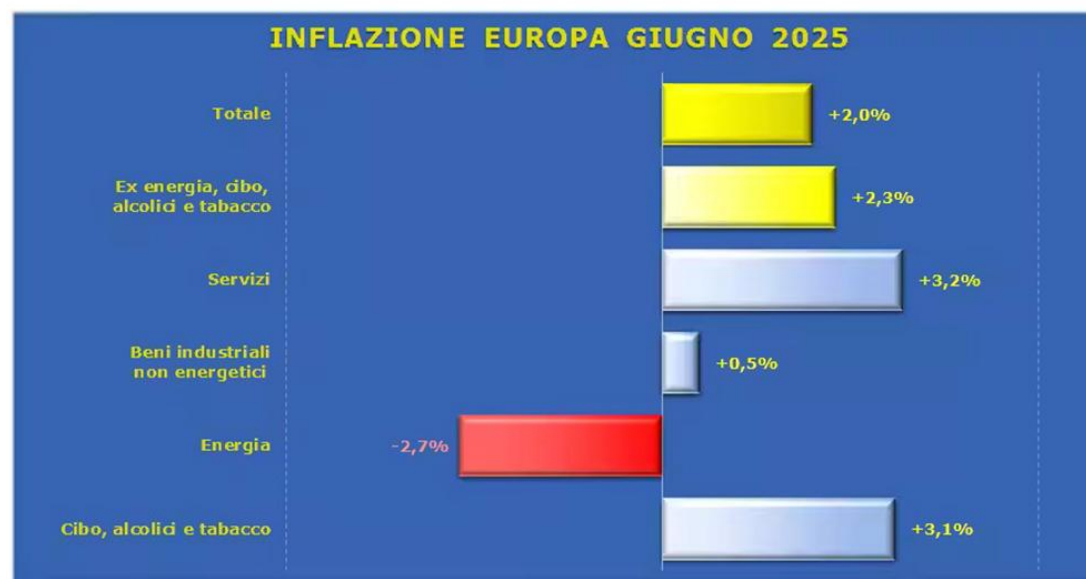
Nell'Area-euro l'incertezza resta elevata e la fiducia ancora stagnante a maggio, su valori bassi. Ad aprile l'industria ha registrato un forte calo di produzione (-2,4%), che ha coinvolto tutti i nostri principali competitor (Germania -1,9%, Francia -1,4%, Spagna -0,9%); la variazione acquisita nel 2° trimestre, perciò, è negativa (-0,4% per l'Area). E a maggio i PMI manifatturieri sono tutti recessivi, ad eccezione della Spagna che è appena sopra la soglia neutrale.

L'Eurostat ha diffuso il dato preliminare sull'andamento dei prezzi al consumo in area euro a giugno 2025.

Su base mensile i prezzi al consumo nell'area euro hanno registrato un aumento dello 0,3%.

L'inflazione nell'area euro ha registrato un incremento annuale del 2%, in flessione rispetto all'1,9% di maggio 2025 e al +2,5% dello stesso mese dello scorso anno. Il dato è stato in linea con il consensus degli analisti. La componente servizi ha avuto la più rapida crescita (+3,3% rispetto a giugno 2024).

Il dato core (che esclude cibo, energia, alcol e tabacco) ha evidenziato un incremento del 2,3% su base annuale.



Il grafico dell'andamento dell'inflazione in area euro a giugno 2025 (elaborazione SoldiOnline su dati Eurostat):



## **Programmazione Nazionale**

### Situazione e previsioni del quadro economico-finanziario italiano

Il Documento programmatico di finanza pubblica 2025 DPFP, in attesa della riforma del quadro della normativa contabile, ha sostituito, potenziandolo, il contenuto informativo della NadeF, la Nota di aggiornamento del Documento di economia e finanza. Il nuovo documento è propedeutico alla presentazione della manovra finanziaria valida per il triennio 2026-2028 e fornisce un aggiornamento del quadro di riferimento internazionale e provvedendo, allo stesso tempo, a una rielaborazione delle previsioni macroeconomiche e di finanza pubblica. Il DPFP è stato redatto alla luce degli elementi essenziali delineati con le risoluzioni, di identico contenuto, approvate all'unanimità dalle Commissioni parlamentari competenti del Senato e della Camera (il 17 e il 18 settembre), nonché il 24 settembre dall'Assemblea del Senato.

Il Documento programmatico di finanza pubblica del 2025 delinea le strategie economiche e le previsioni per il triennio 2026-2028, evidenziando le sfide e le opportunità per l'Italia. - Presentato dal Presidente del Consiglio Giorgia Meloni e dal Ministro dell'Economia Giancarlo Giorgetti - Deliberato dal Consiglio dei ministri il 2 ottobre 2025.

In tale documento il quadro macroeconomico italiano mostra una crescita moderata, influenzata da fattori globali e interni Qui di seguito la sintesi:

- Crescita del PIL nel primo trimestre 2025 dello 0,5%, con una flessione nel secondo trimestre;
- Previsioni di crescita riviste al ribasso per il 2026 e 2027, rispettivamente allo 0,7% e 0,8%;
- Tasso di disoccupazione ai minimi dal 2007, con un tasso di mancata partecipazione al lavoro sceso al 13,3%;
- Aumento della partecipazione femminile al mercato del lavoro e riduzione dell'abbandono scolastico giovanile al 9,8%.

**TAVOLA I.2.2 QUADRO MACROECONOMICO TENDENZIALE**

	2024		2025	2026	2027	2028
	Livello	Var. %		Var. %		
<b>PIL</b>						
PIL reale	1.938.809	0,7	0,5	0,7	0,7	0,8
Deflatore del PIL	113,5	2,0	2,3	2,0	1,8	1,8
PIL nominale	2.199.619	2,7	2,8	2,7	2,5	2,6
<b>Componenti del PIL reale</b>						
Consumi privati	1.088.459	0,6	0,7	1,2	1,0	0,9
Spesa per consumi pubblici	364.428	1,0	0,6	0,4	0,1	0,0
Investimenti fissi lordi	438.627	0,5	2,5	1,8	0,6	0,8
Variazione delle scorte (% PIL)		0,0	0,2	0,0	0,0	0,0
Esportazioni di beni e servizi	600.385	0,0	0,1	1,2	2,4	2,6
Importazioni di beni e servizi	538.650	-0,4	2,5	2,6	2,5	2,6
<b>Contributi alla crescita del PIL reale</b>						
Domanda interna escluse le scorte		0,6	1,0	1,1	0,7	0,7
Variazione delle scorte		0,0	0,2	0,0	0,0	0,0
Esportazioni nette		0,1	-0,7	-0,4	0,0	0,0
<b>Deflatori e IPCA</b>						
Deflatore dei consumi privati	115,5	1,5	1,8	1,7	1,8	1,9
IPCA	122,3	1,1	1,8	1,7	1,8	1,9
Deflatore dei consumi pubblici	109,1	2,8	2,5	2,0	1,4	2,2
Deflatore degli investimenti	111,1	-0,1	1,2	1,8	2,0	2,1
Deflatore delle esportazioni	119,1	0,1	1,3	1,2	2,0	1,8
Deflatore delle importazioni	123,8	-1,7	-1,1	0,1	1,8	1,9
<b>Mercato del lavoro</b>						
Occupazione nazionale (1000 persone, contabilità nazionale)	26.508	1,6	1,0	0,6	0,7	0,6
Ore medie annue lavorate per persona occupata	1.716	0,4	0,4	0,1	0,0	0,0
PIL reale per persona occupata	73.141	-0,9	-0,5	0,1	0,0	0,2
PIL reale per ora lavorata	42,6	-1,4	-1,0	0,0	0,0	0,2
Redditi da lavoro dipendente	866.095	5,2	4,3	3,4	3,0	2,7
Reddito per dipendente (1)	48.142	2,8	3,2	2,7	2,3	2,1
Tasso di disoccupazione (%)		6,5	6,0	5,8	5,8	5,7

(1) In euro. Il Reddito per dipendente è calcolato dividendo il reddito da lavoro dei dipendenti per le unità di lavoro dipendenti.

Nota: eventuali imprecisioni derivano dagli arrotondamenti.



Gli scenari ipotizzati sono influenzati da fattori esterni come le tensioni geopolitiche, l'incertezza commerciale e l'aumento dei dazi commerciali da parte degli Stati Uniti.

<b>TAVOLA R1 Effetti sul PIL delle variabili esogene della previsione rispetto allo scenario del DFP 2025 (IMPATTO SUI TASSI DI CRESCITA)</b>					
		2025	2026	2027	2028
1. Commercio mondiale		0,1	-0,2	0,0	0,0
2. Prezzo del petrolio e gas		0,1	0,2	0,0	-0,1
3. Tasso di cambio		-0,2	-0,3	0,0	0,0
4. Tassi d'interesse		0,1	0,2	0,2	0,1
<b>Totale</b>		<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,2</b>	<b>0,0</b>
Nota: le stime del commercio mondiale si basano su elaborazioni interne dello scenario di <i>Oxford Economics</i> pubblicato ad agosto 2025; per il totale, eventuali discrepanze sono dovute ad arrotondamenti. Fonte: elaborazioni MEF.					
<b>TAVOLA R1 IMPATTO DELL'AUMENTO DEI DAZI IN BASE ALLA SITUAZIONE ATTUALE (deviazione % dallo scenario base)</b>					
	Paese	2025	2026	2027	2028
PIL reale	US	-0,5	-0,7	-0,2	0,0
	UE	-0,1	-0,5	-0,5	-0,3
	<b>Italia</b>	-0,1	-0,5	-0,4	-0,2
	Cina	-0,4	-0,8	-0,6	-0,5
Tasso di disoccupazione (1)	US	0,1	0,2	0,1	0,0
	UE	0,0	0,1	0,1	0,1
	<b>Italia</b>	0,0	0,1	0,1	0,0
	Cina	0,1	0,2	0,1	0,1
Prezzi consumo	US	0,3	0,3	0,4	0,4
	UE	-0,1	-0,4	-0,2	-0,2
	<b>Italia</b>	-0,1	-0,4	-0,2	-0,3
	Cina	0,3	0,0	0,1	0,2
(1) Differenze tra tassi. Nota: Si precisa che nella Tavola sono rappresentate le deviazioni percentuali sui livelli; fa eccezione il tasso di disoccupazione per il quale si mostrano gli scostamenti in livelli. Tali deviazioni sono approssimabili ad una lettura del differenziale del tasso di crescita in termini cumulati. Ne risulta che l'impatto sui tassi di crescita è approssimabile alla differenza delle deviazioni percentuali tra il periodo t+1 e il periodo t. A titolo esemplificativo, per il PIL degli Stati Uniti si rilevarebbe nel 2025 una minore crescita dello 0,5 per cento, dello 0,2 per cento nel 2026 seguita da un incremento del tasso di crescita del PIL dello 0,5 per cento nel 2027.					

**TAVOLA I.2.1 IPOTESI DI BASE**

	2024	2025	2026	2027	2028
Tasso di interesse a breve termine (% , media annuale) (1)	3,6	2,1	2,0	2,1	2,4
Tasso di interesse a lungo termine (% , media annuale) (1)	3,7	3,6	3,8	4,0	4,1
Tassi di cambio dollaro/euro (media annuale)	1,1	1,1	1,2	1,2	1,2
PIL reale mondiale (esclusa UE) (tasso di crescita)	2,7	2,5	2,5	2,5	2,4
PIL reale UE (tasso di crescita)	1,0	1,4	1,1	1,7	1,7
Volumi delle importazioni mondiali, esclusa l'UE (tasso di crescita)	2,5	2,3	1,3	2,1	2,2
Prezzi del petrolio (Brent, USD/barile)	80,6	68,5	66,1	66,1	66,8
Prezzo del Gas (TTF, EUR/MWh)	34,4	37,0	31,9	29,4	26,7
Tasso di crescita del commercio mondiale	3,5	2,7	1,6	2,8	2,6
Tasso di crescita dei mercati esteri rilevanti per l'Italia	1,5	2,5	1,5	2,6	2,7
(1) Per tasso di interesse a breve termine si intende la media dei tassi previsti sui titoli di Stato a 3 mesi in emissione durante l'anno. Per tasso di interesse a lungo termine si intende la media dei tassi previsti sui titoli di Stato a 10 anni in emissione durante l'anno.					

### **Previsioni tendenziali**

Le previsioni a partire dal 2026 tengono conto del cambiamento dello scenario internazionale come colto dalle variabili macroeconomiche esogene di riferimento e attraverso altri fattori.

Al riguardo, rispetto alle precedenti previsioni ufficiali del Governo, il movimento di tali variabili è risultato abbastanza rilevante (anche considerato il breve lasso di tempo trascorso) con impatti di segno contrastante sulle prospettive di crescita del PIL. Il loro effetto combinato sulla revisione della crescita a livello aggregato è ridotto; tuttavia, l'influenza sulle singole componenti del PIL assume un certo rilievo, soprattutto nel 2026.

Nel dettaglio, nel prossimo anno la crescita sarebbe guidata esclusivamente dalla domanda nazionale al netto delle scorte.

Nel 2027, la crescita del PIL rimarrebbe allo 0,7 per cento, un decimo al di sotto di quanto prefigurato nel DFP. La dinamica positiva del mercato del lavoro dovrebbe rimanere sostanzialmente invariata con il tasso di disoccupazione stabile al 5,8 per cento. La crescita delle retribuzioni



rallenterebbe lievemente al 3,0 per cento accanto ad una ripresa, di minima entità, dei prezzi al consumo, previsti aumentare dell’1,8 per cento. Diversamente, la variazione del deflatore del PIL rallenterebbe all’1,8 per cento.

Infine, nel 2028, il PIL è previsto in lieve accelerazione, crescendo dello 0,8 per cento e la dinamica dell’occupazione dovrebbe rimanere positiva, con il tasso di disoccupazione che scenderebbe lievemente al 5,7 per cento. Le retribuzioni nominali continuerebbero a salire del 2,7 per cento, mentre il deflatore dei consumi accelererebbe lievemente all’1,9 per cento, senza influenzare la crescita del deflatore del PIL che rimarrebbe costante all’1,8 per cento.

La previsione macroeconomica tendenziale è stata validata dall’Ufficio Parlamentare di Bilancio (UPB) con nota del 29 settembre 2025, al termine delle interlocuzioni previste dal Protocollo d’Intesa UPB-MEF del 13 maggio 2022.

In ottemperanza con quanto previsto dalla Direttiva (UE) 2011/85, come modificata dalla Direttiva (UE) 2024/1265, nel DPFP è fornita una comparazione tra le previsioni di finanza pubblica a legislazione vigente contenute nel Documento e le ultime pubblicate dalla Commissione europea (Spring Forecast del 19 maggio 2025), dall’OCSE e dal FMI.

TAVOLA R3 PREVISIONI DI CRESCITA PER L'ITALIA			
PIL reale (per cento a/a)	Data previsione	2025	2026
DPFP 2025	ott-25	0,5	0,7
Commissione europea	mag-25	0,7	0,9
OCSE*	set-25	0,6	0,6
FMI (WEO)	lug-25	0,5	0,8
Consensus Forecast	set-25	0,5	0,7
(*) Per OCSE dati corretti per i giorni lavorativi.			

TAVOLA R1 CONFRONTO TRA LE PREVISIONI DI FINANZA PUBBLICA (in percentuale del pil) (1)									
	Data prev.	2025				2026			
		Totale entrate	Totale spese	Saldo primario	Indebitamento netto	Totale entrate	Totale spese	Saldo primario	Indebitamento netto
DPFP	ott-25	47,6	50,6	0,9	-3,0	47,9	50,6	1,2	-2,7
CE	mag-25	47,7	51,0	0,6	-3,3	47,9	50,8	1,1	-2,9
OCSE	giu-25	46,7	49,8	0,6	-3,1	47,2	49,9	0,8	-2,8
FMI	apr-25	47,5	50,8	0,6	-3,3	47,2	50,0	1,1	-2,8
(1) Eventuali imprecisioni derivano da arrotondamenti.									

**1.1.2 POPOLAZIONE**

Popolazione residente a fine 2024			n.	21.186	di cui : maschi	10.175
Popolazione al 1 gennaio 2024			n.	21.243	femmine	11.011
Nati nell'anno			n.	116	nuclei familiari	9.841
Deceduti nell'anno			n.	266		
		saldo naturale	n.	-150		
Immigrati nell'anno		n.		901		
Emigrati nell'anno		n.		808		
		saldo migratorio	n.	93		
Popolazione al 31-12-2024			n.	21.186		
di cui : In età prescolare (0/6 anni)			n.	989		
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	1.422		
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			n.	3.186		
In età adulta (30/65 anni)			n.	10.477		
In età senile (oltre 65 anni)			n.	5.112		
Prima infanzia (0/3 anni)			n.	526		
Utenza scolastica (4/13 anni)			n.	1.690		
Minori (0/18 anni)			n.	3.227		
Giovani (15/25 anni)			n.	2.304		
Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso				
	2020	0,611%				
	2021	0,595%				
	2022	0,701%				
	2023	0,664%				
	2024	0,548%				
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso				
	2020	1,232%				
	2021	1,177%				
	2022	1,299%				
	2023	1,154%				
	2024	1,256%				





### 1.1.3 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

Dai dati disponibili si evince che il reddito medio dei contribuenti residenti nel Comune di Borgomanero è pari ad € 29.452 (redditi 2023) in linea con la media regionale (29.260) che con quella provinciale (29.579).

La condizione socio economica delle famiglie può quindi essere considerata di medio livello.

<b>COMUNE DI BORGOMANERO</b> <b>Provincia di NOVARA</b>							
Anno	Dichiaranti	Popolazione	Numero Famiglie	Importo Redditi (imponibile addizionale irpef)	Media Reddito medio contribuenti	Media Redditi	
						Reddito medio abitanti	Reddito medio Famiglie
2007	12.817	21.004	8.842	301.836.786	23.550	14.370	34.137
2008	12.946	21.305	9.039	303.755.369	23.463	14.257	33.605
2009	12.655	21.362	9.140	297.960.669	23.545	13.948	32.600
2010	12.551	21.518	9.221	304.128.265	24.231	14.134	32.982
2011	12.483	21.161	9.266	303.561.543	24.318	14.345	32.761
2012	12.449	21.394	9.401	300.764.081	24.160	14.058	31.993
2013	12.352	21.546	9.394	302.283.144	24.472	14.030	32.178
2014	12.309	21.757	9.441	304.897.356	24.770	14.014	32.295
2015	12.466	21.735	9.477	312.191.448	25.043	14.364	32.942
2016	12.447	21.776	9.554	319.337.464	25.656	14.665	33.424
2017	12.484	21.718	9.575	321.234.025	25.731	14.791	33.549
2018	12.575	21.666	9.560	327.334.946	26.030	15.108	34.240
2019	12.497	21.650	9.567	325.924.954	26.080	15.054	34.068
2020	12.303	21.594	9.640	335.379.323	27.259	15.531	34.790
2021	12.895	21.328	9.691	361.783.460	28.056	16.963	37.332
2022	13.202	21.241	9.726	389.589.946	29.510	18.341	40.056
2023	13.518	21.239	9.808	398.138.706	29.452	18.745	40.593

Fonte : Istat / Ministero Finanze



### 1.1.4 – ECONOMIA INSEDIATA

#### SEDI DI IMPRESA REGISTRATE E ATTIVE X SETTORI NEL COMUNE DI BORGOMANERO AL 31.12.2024

**Nome del report:**

Sedi di Impresa anno 2024

**Data di esportazione:**

11-feb-2025 13.52.10

**Filtri utilizzati:**

Regione includes PIEMONTE

Provincia includes NOVARA

Comune includes NO024 BORGOMANERO

Settore	Registrate	Attive
A Agricoltura, silvicoltura pesca	80	80
B Estrazione di minerali da cave e miniere	1	1
C Attività manifatturiere	229	201
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	6	6
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	7	7
F Costruzioni	350	327
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	498	461
H Trasporto e magazzinaggio	25	25
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	147	127
J Servizi di informazione e comunicazione	56	53
K Attività finanziarie e assicurative	108	108
L Attività immobiliari	200	186
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	118	117
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	90	89
P Istruzione	16	16
Q Sanità e assistenza sociale	10	10
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	34	32
S Altre attività di servizi	133	131
X Imprese non classificate	82	2
<b>Grand Total</b>	<b>2.190</b>	<b>1.979</b>

Fonte: Elaborazioni Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte - Servizio Informazione Economica su dati InfoCamere



## 1.1.5 TERRITORIO

<b>Superficie in Kmq</b>	<b>32,36</b>
<b>RISORSE IDRICHE</b>	
* Laghi	<b>n.</b>
* Fiumi e torrenti	<b>n. 6</b>
<b>STRADE</b>	
* Statali	Km. 15,160
* Provinciali	Km. 12,640
* Comunali	Km. 80,686
* Vicinali	Km. 12,667
* Autostrade	
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>	
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione	
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D.G.R.21/12/2015 n.70-2680
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>	
* Industriali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
* Artigianali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)	
Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<b>AREA INTERESSATA</b>	
<b>P.E.E.P.</b>	mq.
<b>P.I.P.</b>	mq.



## 1.2 IL CONTESTO INTERNO

### 1.2.1 Risorse umane e struttura organizzativa

**Totale personale al 31-12-2024:**

NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE	profilo	In servizio numero	NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE	profilo	In servizio numero
AREA DEGLI OPERATORI	Operatore centralinista	1	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore servizi amministrativo-contabili	27
				Istruttore servizi tecnici	9
				Istruttore servizi informatici	2
				Educatore asilo nido	6
				Agente di polizia locale	10
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	Operatore esperto servizi amministrativo-contabili	10	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	Funzionario servizi amministrativo-contabili	13
	Operatore esperto servizi tecnico-manutentivi	6		Funzionario servizi tecnici	3
	Ausiliario del traffico	1		Funzionario servizi informatici	1
	Assistente asilo nido	1		Assistente sociale	1
	Cuoco asilo nido	1		Commissario di polizia	4
				Educatore asili nido ( <i>per il personale assunto a decorrere dall'1.4.2023</i> )	0
				Dirigenti	4
				<b>TOTALE</b>	<b>100</b>



### 1.2.2 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Gli enti partecipati dall'Ente sono i seguenti:

<b>Società ed organismi gestionali</b>	<b>% (al 31/12/2024)</b>
Farmacia Comunale Borgomanero s.p.a.	25,00
Acqua Novara VCO s.p.a.	2,8657
Consorzio area vasta Medio Novarese	13,72
Consorzio intercomunale per la gestione dei servizi socio assistenziali	29,94
Consorzio case di vacanze dei comuni novaresi	4,474
Consorzio per il sistema informativo – CSI Piemonte	0,38
Istituto storico della resistenza e della società contemporanea nel novarese e nel vco	2,47
Agenzia di promoz.turistica alto Piemonte	0,357
ASMEL S.C.A.R.L.	0,452

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato, quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

In data 01/04/2015 il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 9 ha approvato il piano di razionalizzazione delle società partecipate, così come disposto dalla L. 190/2014 (legge di stabilità 2015). In tale documento, successivamente trasmesso alla Corte dei Conti, sono state esplicitate le misure dirette al conseguimento di risparmi ed efficientamento in relazione alla partecipazione del Comune di Borgomanero.

In data 28/09/2017 il Consiglio Comunale ha approvato, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 175/2016, la ricognizione straordinaria delle partecipazioni societarie possedute dal Comune alla data del 23 settembre.

Annualmente il Consiglio Comunale provvede alla revisione periodica delle società partecipate ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs.175/2016 da ultimo approvata in data 19/12/2024 con deliberazione n.57.

Obiettivi generali per tutti gli organismi partecipati:



- mantenimento dell'equilibrio economico, in modo tale da non determinare effetti pregiudizievoli per gli equilibri finanziari del Comune.
- assolvimento degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, con le modalità specifiche previste dalla normativa per ciascuna tipologia di organismo.
- per le società soggette a controllo ai sensi del regolamento dei controlli interni trasmissione di tutte le informazioni necessarie per l'esercizio del controllo.

Il sistema dei controlli del Comune di Borgomanero approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 1 del 28 gennaio 2013, contiene all'articolo 10 le modalità di controllo delle società partecipate, finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la qualità delle attività da esse svolte, nonché a valutare i possibili effetti che la loro situazione economico-finanziaria può determinare sugli equilibri finanziari del Comune.

Si ritiene che per le società nelle quali la partecipazione del Comune di Borgomanero è inferiore al 10% il controllo possa essere circoscritto alla verifica dell'andamento economico-finanziario, al fine di valutarne gli eventuali effetti sugli equilibri finanziari del Comune.

Per la società Farmacia Comunale Borgomanero s.p.a. obiettivo particolare è costituito dall'aggiornamento della carta dei servizi.



DENOMINAZIONE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ATTIVITA'	RAPPRESENTANTI	RISULTATI DI BILANCIO
CONSORZIO CASE DI VACANZE DEI COMUNI NOVARESI	4,474%	Organizzazione soggiorni vacanze, in particolare per minori ed anziani appartenenti ai Comuni consorziati e, qualora vi fosse disponibilità di posti, ad altri Comuni o Enti che ne facciano richiesta	Assemblea Consorziale: è costituita dai rappresentanti dei comuni consorziati. Rappresentante di ciascun comune è il Sindaco o suo delegato. Non è erogata indennità.	Utile 2012 € 178.008 Utile 2013 € 173.607 Utile 2014 € 248.624 Utile 2015 € 5.262 Utile 2016 € 70.987 Utile 2017 € 45.018 Utile 2018 € 35.441 Utile 2019 € 24.178 Utile 2020 € 15.219 Utile 2021 € 26 Utile 2022 € 1.721 Utile 2023 € 50.547 Utile 2024 € 24.487
CONSORZIO AREA VASTA MEDIO NOVARESE	13,72%	Svolge tutte le funzioni di governo di bacino relative al servizio dei rifiuti urbani previste dalle leggi nazionali e regionali, in conformità alla disciplina di settore, al piano regionale e al programma provinciale di gestione dei rifiuti.	Assemblea Consortile: è costituita dai rappresentanti dei comuni consorziati. Rappresentante di ciascun comune è il Sindaco o suo delegato. Non è erogata indennità. I componenti del C.d.A. non percepiscono compensi	Utile 2012 € 425 Utile 2013 € 443 Utile 2014 € 809 Utile 2015 € 937 Utile 2016 € 973 Utile 2017 € 804 Utile 2018 € 584 Utile 2019 € 109 Utile 2020 € 582 Utile 2021 € 548 Utile 2022 € 554 Utile 2023 € 598 Utile 2024 € 578
CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	29,94%	Gestione funzioni socio assistenziali ex L.R. 1/04	Assemblea: è costituita dai Sindaci dei singoli Comuni Consorziati. Il trattamento economico è pari a 0 (zero). I componenti del C.d.A. non percepiscono compensi	Avanzo 2012 € 145.230 Avanzo 2013 € 109.583 Avanzo 2014 € 228.469 Avanzo 2015 € 274.975 Avanzo 2016 € 656.632



				Avanzo 2017 € 697.828 Avanzo 2018 € 574.249 Avanzo 2019 € 1.031.617 Avanzo 2020 € 1.234.714 Avanzo 2021 € 537.375 Avanzo 2022 € 1.493.874 Avanzo 2023 € 1.798.756 Avanzo 2024 €. 3.312.019
CONSORZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO – CSI PIEMONTE	0,38/%	Servizi di informazione e comunicazione	Assemblea: è costituita dai legali rappresentanti degli Enti consorziati ed è presieduta dal Presidente della Giunta Regionale.	Utile 2012 € 100.060 Utile 2013 € 59.075 Utile 2014 € 106.890 Utile 2015 € 21.764 Utile 2016 € 79.806 Utile 2017 € 164.272 Utile 2018 € 154.398 Utile 2019 € 595.000 Utile 2020 € 430.715 Utile 2021 € 329.403 Utile 2022 € 897.093 Utile 2023 € 507.631 Utile 2024 € 217.928
ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA NEL NOVARESE E NEL VERBANO CUSIO OSSOLA PIERO FORNARA	2,47%	Promuovere conoscenza e studio della storia contemporanea relativa al territorio novarese e del VCO	Assemblea dei Sindaci: è costituita dai rappresentanti dei comuni consorziati. Rappresentante di ciascun comune è il Sindaco o suo delegato. Non è previsto alcun compenso per la partecipazione all'Assemblea. Il Presidente, il Vice Presidente e i Componenti il Consiglio di Amministrazione non percepiscono alcun compenso né altre indennità.	Perdita 2012 € 9.165 Utile 2013 € 10.055 Utile 2014 € 33.526 Utile 2015 € 6.650 Utile 2016 € 69.342 Avanzo 2017 € 201.812 Avanzo 2018 € 213.520 Avanzo 2019 € 43.785 Avanzo 2020 € 266.531 Avanzo 2021€ 83.137 Avanzo 2022 € 359.804 Avanzo 2023 € 408.563 Avanzo 2024 € 442.768





FONDAZIONE BIBLIOTECA E CASA DI CULTURA ACHILLE MARAZZA – ONLUS BORGOMANERO	0	Biblioteca pubblica di interesse locale e Ente culturale	Consiglio di Amministrazione: 3 componenti designati dal Sindaco di Borgomanero; 1 componente, designato dall'Assessore alla cultura della Regione Piemonte 1 componente designato dalla Curia di Novara Presidente nominato dal Consiglio di Amministrazione. Nessun compenso	Disav. 2012 € 9.131 Avanzo 2013 € 6.074 Avanzo 2014 € 16.926 Avanzo 2015 € 35.442 Perdita 2016 € - 71.857 Perdita 2017 € -281 Utile 2018 € 18.163 Perdita 2019 € -7.804 Utile 2020 € 7.415 Perdita 2021 € - 24.116 Perdita 2022 € - 45.118 Perdita 2023 € - 27.583 Perdita 2024 € - 10.438
ACQUA NOVARA.VCO S.P.A. C.F. 02078000037 Durata: fino al 31/12/2027	2,8657%	Gestione del servizio idrico integrato	ASSEMBLEA Il Sindaco di Borgomanero è rappresentante dell'amministrazione nell'assemblea. Non percepisce alcun compenso.	Utile 2012 € 2.363.706 Utile 2013 € 1.739.715 Utile 2014 € 2.066.506 Utile 2015 € 3.653.414 Utile 2016 € 7.266.047 Utile 2017 € 6.875.505 Utile 2018 € 4.822.352 Utile 2019 € 5.062.447 Utile 2020 € 5.299.423 Utile 2021 € 5.929.859 Utile 2022 € 5.139.512 Perdita 2023 € - 1.013.343 Utile 2024 € 9.169.807
FARMACIA COMUNALE DI BORGOMANERO S.P.A. Durata: fino al 31/12/2104	25%	Gestione delle farmacie	ASSEMBLEA IL Sindaco di Borgomanero è rappresentante dell'amministrazione nell'assemblea. Non percepisce alcun compenso.	Utile 2012 € 50.726 Perdita 2013 € 24.394 Utile 2014 € 16.521 Utile 2015 € 14.583 Utile 2016 € 23.531 Utile 2017 € 15.524 Perdita 2018 € - 63.345 Perdita 2019 € - 44.673 Utile 2020 € 34.752 Utile 2021 € 66.910 Utile 2022 € 38.702



				Utile 2023 € 12.438 Utile 2024 € 179.069
AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLA PROVINCIA DI NOVARA S.C.R.L.	0,90%	Organizzazione nell'ambito turistico di riferimento dell'attività di accoglienza, informazione e assistenza turistica svolta dai soggetti pubblici e privati.	Dal 30/12/2022 è divenuta operativa la nuova ATL Terre dell'Alto Piemonte Biella Novara Valsesia Vercelli scarl	Utile 2012 € 3.587 Utile 2013 € 270 Utile 2014 € 943 Utile 2015 € 415 Utile 2016 € 24.720 Utile 2017 € 17.736 Utile 2018 € 28.431 Utile 2019 € 27.890 Utile 2020 € 30.399 Utile 2021 € 57.823 Utile 2022 € 4.385
AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE TERRE DELL'ALTO PIEMONTE BIELLA NOVARA VALSESIA VERCELLI - SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA S.C. A R.L.	0,357%	Organizzazione nell'ambito turistico di riferimento dell'attività di accoglienza, informazione e assistenza turistica svolta dai soggetti pubblici e privati.	Nel 2022 è avvenuta la fusione tra l'ATL della Provincia di Novara con l'ATL Biella Valsesia Vercelli. Dal 30/12/2022 è divenuta operativa la nuova ATL Terre dell'Alto Piemonte Biella Novara Valsesia Vercelli scarl il cui primo esercizio si è chiuso al 31.12.2023 e pertanto con riferimento agli anni precedenti non esiste bilancio relativo.  Il Sindaco di Borgomanero è componente dell'Assemblea. Non percepisce nessun compenso.	Utile 2023 € 38.515 Utile 2024 € 2.173
ASMEL S.C.A.R.L. Partecipazione acquisita nel 2018	0,452%	Attività e iniziative atte a promuovere e sostenere l'innovazione e la valorizzazione dei sistemi in rete anche attraverso la predisposizione e la gestione	Assemblea E' costituita da tutti i soci aventi diritto, l'amministratore unico e il sindaco. Rappresentante è il Sindaco o suo delegato. Nessun compenso. Consiglio direttivo	Utile 2018 € 402.740 Utile 2019 € 800.467 Utile 2020 € 109.305 Utile 2021 € 87.762 Utile 2022 € 84.911 Utile 2023 € 134.194



		di programmi e progetti regionali, nazionali ed europei. Funzioni di centrale di committenza.	L'amministrazione è affidata ad un amministratore unico, nominato dall'Assemblea e scelto anche tra i non soci, nell'ambito di un elenco predisposto da ASMEL Associazione. L'esercizio del controllo analogo congiunto è affidato a tutti i Soci ed effettuato attraverso la Giunta per il controllo analogo congiunto, composta da tre amministratori locali di enti soci, scelti dagli stessi	Utile 2024 € 174.009
--	--	---	--	----------------------



### **1.2.3 INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI**

Il presente Documento Unico di Programmazione 2026/2028 è redatto sulla base della normativa vigente alla data di approvazione. Eventuali modifiche legislative in materia di finanza locale potranno richiedere aggiornamenti puntuali. Alla luce dell'attuale quadro normativo e finanziario, si delineano i seguenti indirizzi strategici in merito alla gestione delle risorse e degli impieghi:

#### **Entrate correnti**

Per il triennio 2026-2028 si prevede il mantenimento complessivo del livello delle entrate correnti già stimato nel bilancio pluriennale assestato per il 2026 e 2027, da confermare anche per il 2028. Si ipotizza il mantenimento delle aliquote tributarie ai livelli dell'anno 2025, salvo sopravvenienze legislative.

Relativamente alla TARI, si procederà annualmente all'aggiornamento del piano finanziario secondo le disposizioni ARERA, con conseguente adeguamento della tariffa in coerenza con i costi effettivi del servizio.

#### **Spesa corrente**

Le politiche di contenimento della spesa corrente già avviate dovranno essere confermate e rafforzate. In particolare, si dovrà porre attenzione all'evoluzione dei costi dei servizi essenziali, come quelli legati a energia elettrica e gas, che sebbene in lieve diminuzione nell'ultimo periodo, restano soggetti a potenziali rialzi. È pertanto necessario mantenere un approccio prudente e sostenibile.

#### **Entrate in conto capitale**

Il quadro delle entrate in conto capitale resta fortemente condizionato dall'andamento del settore edilizio, in particolare dai proventi derivanti da oneri di urbanizzazione. Per il periodo 2026-2028 è previsto il finanziamento di investimenti attraverso l'assunzione di nuovi mutui. Tuttavia, l'Amministrazione si pone l'obiettivo di limitarne il ricorso privilegiando, ove possibile:

- l'applicazione dell'avanzo di amministrazione risultante dal rendiconto 2025;
- la partecipazione a bandi ministeriali, regionali o da fondi europei;
- l'utilizzo dei fondi del PNRR, ove disponibili.

#### **Spese in conto capitale**

La programmazione degli investimenti sarà effettuata nel pieno rispetto degli equilibri di bilancio, non essendo più soggetta ai vincoli precedentemente imposti dal patto di stabilità. L'eventuale ricorso all'indebitamento dovrà attenersi rigorosamente a quanto previsto dall'articolo 204 del TUEL, che stabilisce i limiti di sostenibilità del debito in relazione alle entrate correnti.

Si conferma, inoltre, la volontà di finanziare gli investimenti previsti nel DUP 2026/2028 con mutui da contrarre solo se non saranno disponibili risorse alternative quali avanzo di amministrazione o contributi derivanti da finanziamenti esterni. A seguito dell'approvazione del rendiconto 2025 e dell'emanazione della legge di bilancio definitiva, si procederà con eventuali variazioni per l'impiego dell'avanzo disponibile.



### 1.2.3.1 GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

Si riporta di seguito l'elenco degli investimenti e delle opere pubbliche che si intende realizzare nel triennio, con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento.

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	2026	2027	2028	TOTALE
Realizzazione pista ciclopedonale lungo le sponde dell'Agogna	811.237,00	1.277.755,00	473.100,00	2.562.092,00
Ampliamento cimitero capoluogo	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
Riqualificazione allea Torrente Agogna	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
Rifacimento vialetti villa Marazza - Il lotto	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00
Sistemazione straordinaria stradali strade comunali	300.000,00	300.000,00	300.000,00	900.000,00
Interventi di adeguamento del Palazzetto dello Sport	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00
Riqualificazione immobile Ex Carcere	0,00	0,00	525.000,00	525.000,00
Rifacimento spogliatoi palestra Via Vecchia	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
Realizzazione pista ciclopedonale su via G.B. Curti e via Maggiore	635.000,00	0,00	0,00	635.000,00
Realizzazione nuovi campi in sintetico nell'ambito sportivo di Santa Cristinetta	450.000,00	405.000,00	0,00	855.000,00
Realizzazione pista ciclopedonale in via Pennaglia	431.400,00	0,00	0,00	431.400,00
Realizzazione nuova viabilità tra via Pennaglia e via Stretta	398.500,00	0,00	0,00	398.500,00
Riqualificazione uscita del sottopasso pedonale sul piazzale Marazza – Il intervento	71.800,00	646.200,00	0,00	718.000,00
Restauro, risanamento conservativo e messa in sicurezza pensiline Foro Boario - Pensilina 2	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
Realizzazione punto informativo SUA Alto novarese	112.329,00	168.494,00	56.165,00	336.988,00
Efficientamento energetico scuola primaria S.Croce	783.000,00	0,00	0,00	783.000,00
Ampliamento cimitero San Marco	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>6.973.266,00</b>	<b>3.947.449,00</b>	<b>1.854.265,00</b>	<b>12.774.980,00</b>



FONTI DI FINANZIAMENTO						
ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni definitive)	(previsioni definitive)	(previsioni definitive)	(previsioni)
	2	2	3	4	5	6
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.732.734,60	13.482.494,14	13.186.093,00	13.371.113,00	13.438.113,00	13.541.113,00
Trasferimenti correnti	1.115.503,89	1.127.415,98	1.386.190,00	1.532.292,00	1.470.792,00	1.275.838,00
Extratributarie	3.322.329,40	3.255.714,55	2.996.312,00	2.563.790,00	3.020.660,00	3.020.660,00
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>17.170.567,89</b>	<b>17.865.624,67</b>	<b>17.568.595,00</b>	<b>17.467.195,00</b>	<b>17.929.565,00</b>	<b>17.837.611,00</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio						
Altre entrate di parte capitale destinate a spese correnti						
Entrate di parte corrente destinate agli investimenti					150.680,00	150.680,00
Contributi agli investimenti da pubbliche amministrazioni destinate al rimborso di prestiti						
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente			492.610,89			
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti			192.880,00			
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>17.170.567,89</b>	<b>17.865.624,67</b>	<b>18.254.085,89</b>	<b>17.467.195,00</b>	<b>17.778.885,00</b>	<b>17.686.931,00</b>
Entrate di parte capitale	3.507.780,97	2.538.472,57	6.424.366,67	5.211.505,00	1.885.593,00	1.002.275,00
Contributi agli investimenti da p.a. per rimborso prestiti						
Entrate di parte capitale destinate alla spesa corrente						
Alienazione attività finanziarie						
Accensione prestiti			1.808.400,00	2.408.200,00	2.501.200,00	1.325.000,00
Entrate di parte corrente destinate agli investimenti					150.680,00	150.680,00
Fondo pluriennale vincolato di parte capitale			10.426.343,09			
Avanzo Amministrazione per finanziamento investimenti			1.183.294,00			
<b>TOTALE ENTRATE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>3.507.780,97</b>	<b>2.538.472,57</b>	<b>19.842.403,76</b>	<b>7.619.705,00</b>	<b>4.537.473,00</b>	<b>2.477.955,00</b>
Riscossione crediti ed altre entrate da riduzione att. Finanz.	0,00	0,00				
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>20.678.348,86</b>	<b>20.404.097,24</b>	<b>38.096.489,65</b>	<b>25.086.900,00</b>	<b>22.316.358,00</b>	<b>20.164.886,00</b>



### 1.2.3.2 - INTERVENTI PNRR

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU).

Un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.

Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni.

L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto, dei due principali strumenti del NGEU: il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) e il Pacchetto di Assistenza alla Ripresa per la Coesione e i Territori d'Europa (REACT-EU). Il solo RRF garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. L'Italia intende inoltre utilizzare appieno la propria capacità di finanziamento tramite i prestiti della RRF, che per il nostro Paese è stimata in 122,6 miliardi.

Il dispositivo RRF richiede agli Stati membri di presentare un pacchetto di investimenti e riforme: il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Questo Piano, che si articola in sei Missioni e 16 Componenti, beneficia della stretta interlocuzione avvenuta in questi mesi con il Parlamento e con la Commissione Europea, sulla base del Regolamento RRF.

Già a partire dal 2021 le amministrazioni locali sono chiamate ad essere "Enti attuatori" dei progetti a valere sulle risorse del PNRR.

Si rivela quindi opportuno anche su scala locale un modello di *governance* per la corretta individuazione e gestione delle risorse straordinarie che dovranno essere utilizzate entro la fine del 2026.

L'obiettivo perseguito nell'ambito del programma Next Generation per il Comune di Borgomanero è quello di realizzare interventi per la ripresa e la resilienza della città, attraverso progetti prioritari di qualità, che rivestano un buon grado di fattibilità (tecnica, economica e gestionale) per completare percorsi già avviati e per svilupparne di nuovi, monitorando la corretta e tempestiva attuazione degli interventi finanziati e la loro rendicontazione.

Fondamentale per la buona riuscita dei diversi interventi è la creazione di un sistema di governance dedicato al PNRR, che comprenda almeno una cabina di regia politica ed una cabina di regia tecnica, che devono essere strettamente connesse, al fine di raggiungere i diversi target imposti dal programma europeo.

Ad oggi, sulla base dei bandi già emanati dallo Stato, il Comune di Borgomanero è stato destinatario dei seguenti bandi PNRR:

TEMATICA	MISURA	Bando	Descrizione	STATO	IMPORTO	revisione prezzi 10%	IMPORTO CO- FINANZIAMENT O	altri finanziamenti	CUP	Cap.  Entrata	Cap. Uscita	Protocollo Decreto Finanziamento	totale incassato	totale pagato	RENDICONTAZIONE REGIS e stato avanzamento
M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Misura 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali"	Migrazione Server applicativi Datagraph	Liquidata	178.002,00	0,00	0,00		E91C22001470006	2236/1	101080203/1	12105/2023	178.002,00	178.002,00	CONCLUSO
M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati"	Adesione alla Piattaforma PDND e attivazione di tre servizi sul portale Impresa in un Giorno di Infocamere per il SUAP del Comune	Liquidata	30.515,00	0,00	0,00		E51F22006620006	4236/4	20136/4	14246/2023	30.515,00	23.790,00	CONCLUSO
M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"	Rinnovo Sito Internet e attivazione n.5 servizi digitali	Finanziata	280.932,00	0,00	0,00		E91F22003270006	4236/5	20136/5	357/2023	-	-	progetto in esecuzione
M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA"	Completare l'attivazione di PagoPA su tutti i pagamenti del Comune	Liquidata	36.420,00	0,00	0,00		E91F23000540006	4236/6		3710/2023	36.420,00	36.420,00	CONCLUSO
M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Misura 1.4.3 "Adozione app IO"	Completare l'attivazione di invio messaggi sull'App-IO	Liquidata	12.376,00	0,00	0,00		E91F22004140006	4236/1	20136/1	13148/2023	12.376,00	12.376,00	CONCLUSO
M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"	Attivazione CIE su tutti i portali	Liquidata	14.000,00	0,00	0,00		E91F22004130006	4236/2	20136/2	16119/2023	14.000,00	14.000,00	CONCLUSO
M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali"	Attivazione Notifiche Digitali per Multe e Tributi	Liquidata	59.966,00	0,00	0,00		E91F22002720006	4236/3	20136/3	361/2023	59.966,00	53.289,60	CONCLUSO
M4. Istruzione e ricerca			Ampliamento scuola primaria San Marco	Finanziata	717.000,00				E98H24000410006	4235/17	204020102/9		215.100,00	80.842,66	Aggiudicata e incassato acconto
M5. Coesione e inclusione	M5C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	Investimento 2.1 "Rigenerazione Urbana"	Adeguamento funzionale e normativo scuola primaria di Vergano	Finanziata	308.170,86	0,00	441.829,00	50.000,00	E99E19000400004	4235/8	204020102/7	Decreto	266.562,49	760.623,76	TERMINATO
M5. Coesione e inclusione	M5C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	Investimento 2.1 "Rigenerazione Urbana"	Messa in sicurezza scuola secondaria di primo grado Gobetti con applicazione dei criteri minimi ambientali	Finanziata	1.497.299,93	149.729,99	471.880,03	54.289,98	E97D18000260006	4200/12/2022	20421/6	30/12/2021	1.391.485,93	1.625.934,62	rendicontato fino all'esecuzione
M5. Coesione e inclusione	M5C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	Investimento 2.1 "Rigenerazione Urbana"	Riqualificazione campo sportivo di Santo Stefano con applicazione dei criteri minimi ambientali	Finanziata	191.102,88		0,00	68.897,12	E94H20001520004	4235/6	20621/6	Decreto	134.730,27	243.629,75	IN CORSO rendicontato
M5. Coesione e inclusione	M5C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	Investimento 2.1 "Rigenerazione Urbana"								4235/10	20621/6	Decreto			rendicontato fino all'esecuzione



TEMATICA	MISURA	Bando	Descrizione	STATO	IMPORTO	revisione prezzi 10%	IMPORTO CO- FINANZIAMENT O	altri finanziamenti	CUP	Cap.  Entrata	Cap. Uscita	Protocollo Decreto  Finanziamento	totale incassato	totale pagato	RENDICONTAZIONE  REGIS e stato  avanzamento
M5. Coesione e inclusione	M5C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	Investimento 2.1  "Rigenerazione  Urbana"	Ristrutturazione ed ampliamento della scuola di Santa Cristina, nuova sede dell'infanzia e parte della primaria con applicazione dei criteri minimi ambientali	Finanziata	947.062,97	94.706,30	448.063,12	30.115,74	E95B18000250006	4235/1	20411/9	Decreto   30/12/2021	371.437,50	453.441,90	lavori di completamento aggiudicati e in corso a seguito di RISOLUZIONE CONTRATTUALE - si è proceduto a nuovo affidamento. Termine previsto fine lavori 2026.
M5. Coesione e inclusione	M5C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	Investimento 2.1  "Rigenerazione  Urbana"	Adeguamento sismico e funzionale scuola dell'infanzia e primaria di Vergano con applicazione dei criteri minimi ambientali	Finanziata	321.872,00	32.187,20	26.223,59		E95B18000260006	4235/2	20411/11	Decreto   30/12/2021	289.684,60	368.004,60	TERMINATO  rendicontato fino  all'esecuzione
M5. Coesione e inclusione	M5C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	Investimento 2.1  "Rigenerazione  Urbana"	Riqualificazione  marciapiedi di via Novara  intervento 2	Finanziata	191.449,43		8.550,57		E91B21001870004	4235/12	20811/15	Decreto   30/12/2021	160.508,36	179.819,23	TERMINATO  rendicontato fino  all'esecuzione
M5. Coesione e inclusione	M5C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	Investimento 2.1  "Rigenerazione  Urbana"	Riqualificazione parco villa Marazza con applicazione dei criteri minimi ambientali	Finanziata	387.874,00	38.787,40	16.778,60		E94H20001550004	4235/7	20961/35	Decreto   30/12/2021	349.086,20	399.316,53	IN CORSO rendicontato   fino all'esecuzione
M5. Coesione e inclusione	M5C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	Investimento 2.1  "Rigenerazione  Urbana"	Restauro e risanamento conservativo delle facciate di villa Marazza_opera 2	Finanziata	219.086,91	21.908,69	59.004,40		E92C2000090004	4235/11	205020302/2	Decreto   30/12/2021	192.314,67	255.545,60	TERMINATO  rendicontato fino  all'esecuzione
M5. Coesione e inclusione	M5C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	Investimento 2.1  "Rigenerazione  Urbana"	Riqualificazione parco Resistenza II lotto con applicazione dei criteri minimi ambientali	Finanziata	471.134,86		106.826,76		E94H20001500004	4235/9	20961/36	Decreto   30/12/2021	424.020,89	577.961,62	TERMINATO  rendicontato fino  all'esecuzione
M5. Coesione e inclusione	M5C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	Investimento 2.1  "Rigenerazione  Urbana"	Riqualificazione marciapiedi di via Novara  intervento 1	Finanziata	191.450,00		8.550,00		E91B19000260004	4235/13	20811/14	Decreto   30/12/2021	172.304,55	194.548,09	TERMINATO  rendicontato fino  all'esecuzione
TOTALE CONTRIBUTO PNRR					6.055.714,84	337.319,58	1.587.706,07	203.302,84					4.298.514,46	5.457.545,96	
TOTALE OPERE					6.393.034,42		8.184.043,33						% realizzazione	67%	67%

### 1.2.3.3 INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI AI TRIBUTI E LE TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI:

Per il triennio 2026–2028, il Comune di Borgomanero definisce le seguenti linee strategiche in materia di politica tributaria e tariffaria, con particolare riferimento a aliquote, detrazioni, tariffe e agevolazioni connesse ai tributi comunali e ai servizi pubblici locali.

Archiviata definitivamente la fase emergenziale legata alla pandemia, la programmazione delle entrate deve oggi necessariamente tenere conto degli impatti economici derivanti dal contesto geopolitico internazionale, in particolare dalle crisi in Ucraina e nella Striscia di Gaza, nonché dagli effetti delle politiche protezionistiche adottate dagli Stati Uniti in materia di dazi.

In questo scenario complesso, gli enti locali sono chiamati a individuare misure di sostegno responsabili e sostenibili, volte a supportare il tessuto socioeconomico di riferimento, garantendo al contempo la salvaguardia degli equilibri di bilancio e il rispetto dei nuovi vincoli di finanza pubblica.

L'obiettivo rimane quello di assicurare il pieno esercizio delle funzioni istituzionali dell'ente, in quanto soggetto esponentiale della comunità locale, promotore dello sviluppo e tutore degli interessi collettivi.

---

#### Tributi locali

Negli ultimi anni il quadro normativo in materia di tributi comunali ha subito profonde trasformazioni:

- **Dal 2020** è entrata in vigore la nuova disciplina dell'IMU (Legge 160/2019), con contestuale abolizione della TASI.
- La stessa legge ha introdotto, a partire dal 2021, il **canone patrimoniale unico** e il **canone mercatale**, che hanno accorpato l'imposta comunale sulla pubblicità, il canone per l'occupazione di suolo pubblico (TOSAP/COSAP) e il diritto sulle pubbliche affissioni.
- **Dal 2021** è pienamente applicata la metodologia ARERA per il calcolo della **TARI**, basata sulla copertura integrale dei costi efficienti del servizio di gestione dei rifiuti urbani.
- **Dal 2020** è inoltre operativo l'**accertamento esecutivo** anche per i tributi locali, con l'obiettivo di rafforzare la riscossione coattiva.
- È in corso la riforma del processo tributario, con significative novità procedurali.
- È attualmente in fase di definizione il **decreto legislativo** recante "Disposizioni in materia di tributi regionali e locali e di federalismo fiscale regionale", che apporterà ulteriori modifiche di rilievo al sistema tributario locale.

In tale contesto, compatibilmente con i vincoli normativi e finanziari derivanti da eventuali provvedimenti statali, l'Amministrazione comunale intende proseguire nel contenimento dell'imposizione fiscale, mantenendo invariate o, laddove possibile, riducendo le aliquote e tariffe applicate, nel rispetto degli equilibri di bilancio.

Tutte le previsioni inserite nel presente Documento Unico di Programmazione (DUP) sono fondate sulla politica tariffaria approvata per l'esercizio 2025, i cui dettagli sono riportati nelle apposite sezioni del documento. Tali indirizzi sono da considerarsi estesi in via generale anche al 2026, con effetti proiettati sugli esercizi 2027 e 2028.



**TARI:** La metodologia di calcolo per il triennio considerato seguirà lo stesso impianto dell'anno precedente, con l'obiettivo strategico di contenere i costi del gestore e, di riflesso, le tariffe a carico dell'utenza.

**Tassa di soggiorno:** viene prevista l'introduzione dell'imposta di soggiorno, con l'obiettivo di destinare i proventi alla valorizzazione turistica e culturale della città.

---

### **Servizi pubblici a domanda individuale**

In materia di tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale si intende mantenere l'attuale livello di partecipazione dell'utenza alla copertura dei costi, prevedendo al contempo l'adeguamento di alcune tariffe in relazione all'andamento inflazionistico, al fine di garantire la sostenibilità economica dei servizi e preservarne l'accessibilità e l'equità sociale.



### 1.2.3.4 EQUILIBRI DELLA GESTIONE CORRENTE E GENERALI DI BILANCIO

ENTRATE E SPESE PER TITOLI DI BILANCIO	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE TRIENNALE			
	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Previsioni asestate 2025	Previsioni asestate 2026	Previsioni asestate 2027	Previsioni 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e pereg.	12.732.734,60	13.482.494,14	13.186.093,00	13.371.113,00	13.438.113,00	13.541.113,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.115.503,89	1.127.415,98	1.386.190,00	1.532.292,00	1.470.792,00	1.275.838,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.322.329,40	3.255.714,55	2.996.312,00	2.563.790,00	3.020.660,00	3.020.660,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.507.780,97	2.538.472,57	6.424.366,67	5.211.505,00	1.885.593,00	1.002.275,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie						
Titolo 6 - Accensione di prestiti			1.808.400,00	2.408.200,00	2.501.200,00	1.325.000,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.730.366,92	3.239.115,31	4.307.800,00	4.213.200,00	4.213.200,00	4.213.200,00
Utilizzo avanzo di amministrazione	4.438.663,00	3.374.848,14	1.376.174,00			
Fondo pluriennale vincolato	10.174.301,77	11.762.240,65	10.918.953,98			
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>38.021.680,55</b>	<b>38.780.301,34</b>	<b>42.404.289,65</b>	<b>29.300.100,00</b>	<b>26.529.558,00</b>	<b>24.378.086,00</b>
	-	-	-	-	-	-
Titolo 1 - Spese correnti	14.588.372,52	15.843.306,47	17.472.102,89	17.066.977,00	17.658.536,00	17.561.751,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	16.579.615,36	15.004.053,15	19.842.403,76	7.619.705,00	4.537.473,00	2.477.955,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie						
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.352.491,58	2.053.041,59	781.983,00	400.218,00	120.349,00	125.180,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.730.366,92	3.239.115,31	4.307.800,00	4.213.200,00	4.213.200,00	4.213.200,00
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>35.250.846,38</b>	<b>36.139.516,52</b>	<b>42.404.289,65</b>	<b>29.300.100,00</b>	<b>26.529.558,00</b>	<b>24.378.086,00</b>



EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)			
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	17.467.195,00	17.929.565,00	17.837.611,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	17.066.977,00	17.658.536,00	17.561.751,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	400.218,00	120.349,00	125.180,00
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti				
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>0,00</b>	<b>150.680,00</b>	<b>150.680,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)			
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)			
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	7.619.705,00	4.386.793,00	2.327.275,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	7.619.705,00	4.537.473,00	2.477.955,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>		<b>0,00</b>	<b>-150.680,00</b>	<b>-150.680,00</b>
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### **1.2.3.5 ANALISI DELLA SPESA CORRENTE.**

Con riferimento al triennio 2026–2028, il Comune di Borgomanero intende definire una strategia di gestione della spesa corrente improntata a criteri di sostenibilità finanziaria, efficienza allocativa e capacità di risposta ai bisogni della comunità locale.

Archiviata la fase emergenziale legata alla pandemia, le dinamiche economiche globali restano fortemente influenzate da fattori esogeni, quali le crisi geopolitiche in corso (in Ucraina e nella Striscia di Gaza), nonché dalle politiche economiche internazionali – in particolare quelle statunitensi in materia di dazi – che hanno ripercussioni dirette sull’economia reale, sull’occupazione e sulla domanda di servizi pubblici.

A fronte di questo scenario complesso, il Comune è chiamato a perseguire un equilibrio tra il contenimento della spesa corrente e il mantenimento di livelli adeguati di servizi pubblici locali, in linea con i principi costituzionali di buon andamento, economicità ed efficienza dell’azione amministrativa.

In tale prospettiva, l’Amministrazione comunale individua i seguenti **indirizzi strategici per la gestione della spesa corrente**:

---

#### **1. Salvaguardia degli equilibri di bilancio e rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L’Amministrazione si impegna a garantire il costante rispetto degli equilibri di bilancio, tenendo conto del ritorno al regime ordinario dei vincoli di finanza pubblica e delle regole europee sul contenimento del deficit. La spesa corrente sarà pianificata in modo coerente con le reali capacità di entrata dell’ente, evitando squilibri strutturali.

---

#### **2. Razionalizzazione della spesa e revisione della spesa storica**

Sarà proseguito e potenziato il processo di revisione della spesa storica attraverso:

- analisi periodica delle voci di spesa con impatto ricorrente,
- ove possibile centralizzazione degli acquisti e ottimizzazione dei contratti in essere,
- riduzione delle spese non prioritarie e non strategiche,
- rafforzamento del controllo di gestione e del monitoraggio della spesa.

---

### **3. Tutela della qualità dei servizi essenziali**

L'Amministrazione garantirà il mantenimento dei livelli qualitativi e quantitativi dei servizi essenziali rivolti alla cittadinanza, con particolare attenzione:

- ai servizi socio-assistenziali e scolastici,
- alla cura del territorio e del patrimonio comunale,
- alla sicurezza urbana e alla mobilità sostenibile.

---

### **4. Promozione della digitalizzazione e dell'innovazione organizzativa**

La spesa corrente sarà orientata anche a sostenere la transizione digitale dell'Ente, in linea con le direttive del PNRR e della strategia nazionale di digitalizzazione della PA. Si favorirà l'adozione di soluzioni tecnologiche che consentano:

- una maggiore efficienza gestionale,
- la semplificazione dei procedimenti,
- il miglioramento dell'accessibilità ai servizi da parte dei cittadini e delle imprese.

---

### **5. Sostenibilità ambientale e sociale della spesa**

L'Amministrazione orienterà progressivamente le proprie scelte di spesa corrente in coerenza con gli obiettivi di sostenibilità ambientale (green procurement, risparmio energetico, mobilità elettrica) e di inclusione sociale, privilegiando interventi che producano ricadute positive per la comunità nel medio-lungo periodo.

---

### **6. Supporto alle politiche del personale**

La gestione del personale continuerà ad avere un ruolo centrale nella pianificazione della spesa corrente. In tale ambito, l'obiettivo sarà quello di assicurare:



- la copertura dei fabbisogni organizzativi e professionali dell'Ente,
- il rinnovo generazionale e il rafforzamento delle competenze,
- il rispetto dei vincoli di spesa previsti dalla normativa vigente.

---

### **7. Ricorso selettivo a risorse esterne e cofinanziamenti**

L'Ente intende valorizzare tutte le opportunità di finanziamento esterno (statali, regionali, europee) per ridurre la pressione sulla spesa corrente e ampliare la capacità di risposta alle esigenze del territorio. Sarà valutato il ricorso a forme di partenariato pubblico-privato e co-progettazione con enti del terzo settore.

---

Queste linee guida costituiscono la cornice strategica all'interno della quale verranno elaborate le previsioni di spesa dei singoli programmi di bilancio, in stretta coerenza con gli obiettivi del Documento Unico di Programmazione.



### 1.2.3.6 COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON LE DISPOSIZIONI DI FINANZA PUBBLICA.

La materia del controllo del debito pubblico discendente dagli obblighi imposti originariamente dal trattato di *Maastricht* relativi al patto di stabilità e crescita tra gli stati membri dell'Unione Europea, dalle disposizioni contenute nel Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (TFUE), ed in ultimo dal Trattato sulla stabilità, sul coordinamento e sulla *governance* nell'Unione economica e monetaria, stipulato il 2 marzo 2012 (e ratificato dall'Italia con legge 23 luglio 2012, n. 114), ha subito nel tempo numerose evoluzioni, vincolando in maniera rilevante le attività degli enti.

La legge di bilancio 2019 (L. 145/2018) ha previsto ai commi 819-826 la nuova disciplina in materia di pareggio dei saldi di bilancio, in base alla quale, gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, così come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

La commissione Arconet ha chiarito che il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono stati individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

Fino al 31/12/2024 l'obbligo era di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, e gli enti dovevano tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2) che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio.

Il 23 aprile 2024 è stata approvata dal Parlamento Europeo la riforma del Patto di Stabilità e di Crescita: le nuove regole pongono la spesa primaria netta al centro del percorso di raggiungimento del rispetto due parametri tradizionali, il rapporto Deficit/PIL (3%) e il rapporto debito/PIL (60%), che continuano a costituire gli obiettivi sostanziali del percorso, come già previsto nel Trattato di Maastricht; le regole da applicare agli enti territoriali sono lasciate alla valutazione di ciascun Stato membro.

L'art. 1 comma 785 della L. 207/2024 (Legge di bilancio 2025) prevede quindi che gli enti territoriali partecipano agli obiettivi di finanza pubblica e all'osservanza dei vincoli economici e finanziari derivanti dal nuovo quadro della *governance* economica europea specificando che, a decorrere dal 2025, il singolo ente si considera in equilibrio in presenza di un saldo non negativo tra le entrate e le spese di competenza finanziaria del bilancio, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, al netto delle entrate vincolate e accantonate non utilizzate nel corso dell'esercizio: pertanto gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di bilancio non negativo (il riferimento è all'equilibrio W2).

In caso di mancato rispetto dell'obiettivo, è previsto un meccanismo sanzionatorio, qualora il comparto risulti globalmente non rispettoso del vincolo. Inoltre viene previsto un ulteriore contributo alla finanza pubblica (art. 1 comma 788), in aggiunta a quelli già approvati con le precedenti normative (Spending 1 e Spending 2), i cui importi sono stati definiti con il decreto MEF del 4 marzo 2025.

Per quanto concerne il rispetto degli equilibri di bilancio richiesti ai sensi della Legge n. 145/2018, si rinvia all'apposita sezione.

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.



## **2. OBIETTIVI STRATEGICI**

### **2.1 LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO**

Il Comune di Borgomanero, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 38 del 26/09/2022 il Programma di mandato per il periodo 2022 – 2027, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite n. 7 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

- Area strategica 1: politiche sociali e istruzione;
- Area strategica 2: sviluppo del territorio;
- Area strategica 3: sviluppo economico e lavoro;
- Area strategica 4: promozione della cultura e turismo;
- Area strategica 5: politiche giovanili e sport;
- Area strategica 6: governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione
- Area strategica 7: cooperazione internazionale

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale ha rendicontato al Consiglio Comunale, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato. Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione rappresenta infatti il presupposto necessario per la programmazione futura.

Si dà evidenza che il periodo di mandato termina nel corso dell'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione 2026-2028, in quanto il mandato elettivo terminerà nell'anno 2027.



DUP sezione strategica al 01/01/2026





## DUP sezione strategica al 01/01/2026

### INDICE

#### Area Strategica

<u>AS.01 - 01-Politiche sociali e istruzione</u>	1
<u>AS.02 - 02-Sviluppo del territorio</u>	3
<u>AS.03 - 03-Sviluppo economico e lavoro</u>	7
<u>AS.04 - 04-Promozione della cultura e del turismo</u>	8
<u>AS.05 - 05-Politiche giovanili e sport</u>	10
<u>AS.06 - 06-Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione</u>	11
<u>AS.07 - 07-Cooperazione internazionale</u>	13

## DUP sezione strategica al 01/01/2026

### Area Strategica: AS.01 - 01-Politiche sociali e istruzione

:

**Linee Programmatiche:**

23.01 - POLITICHE SOCIALI, ASILO NIDO E ISTRUZIONE - ASSOCIAZIONI

Missioni	Programmi
04 - Istruzione e diritto allo studio	04.01 - Istruzione prescolastica
	04.02 - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]
	04.06 - Servizi ausiliari all'istruzione
	04.07 - Diritto allo studio
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
	12.02 - Interventi per la disabilità
	12.03 - Interventi per gli anziani
	12.04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
	12.05 - Interventi per le famiglie
	12.06 - Interventi per il diritto alla casa
	12.07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
	12.08 - Cooperazione e associazionismo
	12.09 - Servizio necroscopico e cimiteriale
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	15.03 - Sostegno all'occupazione

**Missione di Bilancio**      **04 - Istruzione e diritto allo studio****Obiettivo Strategico**      **OS.04.001 - Istruzione e diritto allo studio**

**Descrizione**      *Supportare l'attività scolastica fornendo sedi idonee e garantendo l'organizzazione di servizi scolastici completi in grado di supportare le famiglie, con particolare riguardo a quelle prive di rete familiare allargata e a basso reddito.*

*Rafforzare reti e partenariati con le istituzioni scolastiche, enti e associazioni al fine di migliorare l'offerta scolastica e formativa nel suo complesso.*

## DUP sezione strategica al 01/01/2026

<b>Missione di Bilancio</b>	<b>12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b><u>OS.12.001 - Interventi per l'infanzia</u></b>
<b>Descrizione</b>	<p><i>Garantire assistenza nella gestione quotidiana della famiglia, avviando fin dalla prima infanzia una educazione di qualità, che punti alla socializzazione, al desiderio di conoscere ed al rispetto delle regole della comunità.</i></p> <p><i>Garantire adeguatezza e funzionalità all'immobile di proprietà comunale che ospita l'asilo nido</i></p>
<b>Missione di Bilancio</b>	<b>12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b><u>OS.12.002 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità</u></b>
<b>Descrizione</b>	<i>Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità attraverso interventi istituzionali sia diretti che attraverso il consorzio dei servizi sociali e valorizzando la rete delle associazioni.</i>
<b>Missione di Bilancio</b>	<b>12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b><u>OS.12.003 - Servizi cimiteriali</u></b>
<b>Descrizione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Favorire l'accesso e garantire il livello di qualità dei servizi cimiteriali e funerari.</i></li> <li>- <i>Valorizzare e mantenere il decoro delle aree interne ed esterne ai cimiteri.</i></li> <li>- <i>Garantire la continua manutenzione ordinaria e straordinaria dei cimiteri, relativamente agli impianti tecnologici, con particolare riferimento alla rete di illuminazione votiva.</i></li> <li>- <i>Garantire l'operatività dello Sportello Unico Cimiteriale in linea con la "Carta dei Servizi Cimiteriali" implementando il servizio mediante una sempre più efficiente organizzazione delle proprie risorse.</i></li> <li>- <i>Integrare e razionalizzare gli spazi e i servizi degli impianti cimiteriali nel capoluogo e nelle frazioni per una maggiore fruibilità degli utenti.</i></li> <li>- <i>Programmazione degli ampliamenti dei cimiteri Capoluogo, Santa Cristina e san Marco, correlati alla preliminare stesura, aggiornamento ed approvazione del Piano Regolatore Cimiteriale che dovrà contemplare la pianificazione cimiteriale.</i></li> </ul>



## DUP sezione strategica al 01/01/2026

### Area Strategica: AS.02 - 02-Sviluppo del territorio

:

**Linee Programmatiche:****23.02 - SVILUPPO STRATEGICO DELLA CITTA'**

Missioni	Programmi
03 - Ordine pubblico e sicurezza	03.01 - Polizia locale e amministrativa
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	08.01 - Urbanistica e assetto del territorio
	08.02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	09.01 - Difesa del suolo
	09.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
	09.03 - Rifiuti
	09.04 - Servizio idrico integrato
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali
11 - Soccorso civile	11.01 - Sistema di protezione civile
	11.02 - Interventi a seguito di calamità naturali

## DUP sezione strategica al 01/01/2026

### Missione di Bilancio

### 03 - Ordine pubblico e sicurezza

### Obiettivo Strategico

### OS.03.001 - Sicurezza urbana

### Descrizione

*La sicurezza urbana è divenuta un aspetto sempre più qualificante della vita in una comunità. I cittadini si devono sentire sicuri e tutelati nel proprio territorio.*

*A tale scopo si attueranno azioni di coinvolgimento delle associazioni economiche e sociali, per incrementare l'ascolto e l'attenzione sulle esigenze e sui bisogni della cittadinanza e per favorire la segnalazione di fatti e situazioni di tensione per la sicurezza dei cittadini .*

*Lo sviluppo della cultura della vigilanza di vicinato amplifica il sistema di tutela delle fasce deboli della popolazione e riduce i tempi di intervento delle forze dell'ordine in fase preventiva e repressiva.*

*Il Sindaco ha assunto un ruolo sempre più rilevante nel soddisfare la richiesta di sicurezza dei Cittadini, con provvedimenti tesi a favorire il rispetto delle regole che governano la convivenza tra le persone e a migliorare la vivibilità dei centri urbani.*

*Particolare attenzione sarà riservata ai controlli sul rispetto delle ordinanze di contrasto al degrado urbano ed alle ludopatie.*

*La pianificazione delle misure di prevenzione prevedere un miglior utilizzo dei sistemi innovativi di monitoraggio del territorio come la videosorveglianza e di monitoraggio del traffico con il potenziamento dei sistemi integrati di controllo elettronico della velocità, installati sulle principali vie di accesso alla città e lo strumento di verifica delle coperture assicurative e revisione dei veicoli.*

*Sarà inoltre rafforzata la collaborazione con le altre forze dell'ordine e con le associazioni d'arma presenti sul territorio.*

### Responsabile politico

Zanetta Ignazio Stefano

### Missione di Bilancio

### 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

### Obiettivo Strategico

### OS.08.001 - Assetto del territorio

### Descrizione

*Promuovere una corretta gestione del territorio valorizzando tutte le attività al fine di custodire un sano ed armonico ambiente in cui vivere e preservare l'ambiente naturale per migliorare la qualità di vita dei cittadini.*

*Adottare modifiche al P.R.G.C. vigente al fine di adeguare lo stesso al P.P.R. – Piano Paesaggistico Regionale e Regolamento Edilizio nonché fornire ai cittadini uno strumento che possa loro garantire sviluppo nel rispetto di una strategia di sostenibilità ambientale. In tale ambito occorrerà individuare modalità di attuazione degli strumenti urbanistici esecutivi di dettaglio (piani esecutivi) al fine di consentire lo sviluppo edilizio della città come previsto nel PRGC vigente.*

*Dovrà essere garantita una gestione informatica del settore edilizio-urbanistico al fine di migliorare l'operatività degli uffici e conseguentemente fornire al cittadino uno strumento interattivo correlato alla pianificazione del territorio. L'operatività del S.I.T. – Sistema Informatico Territoriale – consentirà agli utenti di avere accesso on-line alla consultazione di dati relativi al P.R.G.C. e ogni elemento utile per l'attuazione di interventi sul territorio per quanto riguarda l'aspetto urbanistico-edilizio ed ambientale (geologico, agronomico, acustico,...).*

*Assicurare l'ottimale operato dello Sportello per l'Edilizia, in sinergia con lo S.U.A.P., garantendo per il rilascio dei Permessi di Costruire, Autorizzazioni arredo urbano, Autorizzazioni Paesaggistiche, Autorizzazioni interventi in zone sottoposte a vincolo idrogeologico, C.D.U. il rispetto dei tempi previsti dalle vigenti norme di settore, riducendo ulteriormente gli stessi; analogamente riducendo i tempi per l'espletamento dell'istruttoria delle S.C.I.A., C.I.L.A., e Segnalazione Certificata di Agibilità*



## DUP sezione strategica al 01/01/2026

**Missione di Bilancio**  
**Obiettivo Strategico**  
**Descrizione**

### **09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

#### **OS.09.001 - Tutela del territorio e dell'ambiente**

- *Riqualificazione e promozione ambientale e paesaggistica del territorio e miglioramento della connettività ambientale.*
- *Promozione della sostenibilità ambientale (raccolta differenziata, buone pratiche di riduzione dei consumi energetici, riduzione dell'inquinamento ambientale, cura del verde) e promozione della crescita del settore agricolo e dell'economia rurale nel rispetto dell'ambiente.*
- *Transizione ecologica attraverso la promozione delle comunità energetiche che rappresentano oggi per una realtà locale lo strumento più efficace per favorire la produzione di energia da fonte rinnovabile e garantire l'autoconsumo. L'ente locale che si dota di impianti di produzione di energia rinnovabile riduce la propria bolletta energetica grazie all'energia autoconsumata e rende disponibile l'energia eccedente alla comunità che, grazie agli incentivi, riduce la bolletta elettrica dei suoi membri. Sulla quota di energia autoconsumata, infatti, non vengono addebitati dal fornitore gli oneri di rete e le imposte.*
- *Benessere e tutela degli animali.*
- *Valutare la fattibilità e dare corso alle procedure necessarie per la realizzazione di interventi di riqualificazione delle aree gioco all'interno dei parchi cittadini e definizione di nuovi spazi sia nelle frazioni, proponendo parchi privi di barriere architettoniche con utilizzo di attrezzature ludiche il più possibile accessibili e fruibili da parte di tutti i bambini, per differenti fasce di età.*
- *Promuovere fortemente il decoro urbano della città anche attraverso attività organizzata di vigilanza e controllo.*
- *Favorire la sensibilizzazione e il coinvolgimento della cittadinanza per riappropriarsi degli spazi pubblici e dei luoghi per consolidare il senso di appartenenza.*
- *Promuovere fortemente campagne di sensibilizzazione e processi partecipativi che facciano sentire i cittadini coinvolti e partecipi sulla problematica dei rifiuti.*
- *Riqualificare la rete di illuminazione pubblica con finalità di risparmio energetico e per la riduzione dell'inquinamento luminoso secondo le indicazioni del Piano regolatore di illuminazione comunale.*
- *Monitoraggio aree verdi per il decoro della Città.*

**Missione di Bilancio**  
**Obiettivo Strategico**  
**Descrizione**

### **10 - Trasporti e diritto alla mobilità**

#### **OS.10.001 - Diritto alla mobilità**

- *Sviluppare un sistema di mobilità che privilegia il rapporto cittadino-ambiente naturale urbano.*
  - *Proseguire la manutenzione straordinaria delle strade comunali al fine di mantenere la sicurezza e ridurre l'incidentalità stradale assicurando adeguatezza, decoro e mantenimento in buono stato del patrimonio stradale.*
  - *Proseguire con la realizzazione degli adeguamenti dei percorsi pedonali e ciclabili esistenti e di nuova realizzazione.*
- In correlazione con la nuova viabilità prevista con la realizzazione dei sottopassi ferroviari da parte di R.F.I. spa, si darà corso al completamento della progettazione del secondo intervento di via Pennaglia in prosecuzione del realizzando primo intervento, oltre al completamento della progettazione e successiva realizzazione del nuovo ponte di attraversamento dell'Agogna tra viale Libertà e via Pennaglia.*

## DUP sezione strategica al 01/01/2026

### Missione di Bilancio

### 11 - Soccorso civile

### Obiettivo Strategico

### **OS.11.001 - Protezione civile**

### Descrizione

*Concorrere alla creazione di una cultura di protezione civile e di volontariato a tutti i livelli, in tutte le fasce sociali e soprattutto nelle scuole di ogni ordine e grado, al fine di sensibilizzare e migliorare la consapevolezza sul rischio idrogeologico e sismico, mediante formazione/informazione alla popolazione. Tale strumento è orientato alla salvaguardia della vita umana e secondariamente alla protezione dei beni, per questo è uno strumento propedeutico agli strumenti di pianificazione territoriale.*

*E' pertanto obiettivo strategico un monitoraggio sul rischio idrogeologico, rischio presente di maggiore interesse, legato alla presenza di corsi d'acqua, per fornire utili indicazioni ai "piani di bacino".*

*Con l'emanazione dei decreti attuativi del D. Lgs. 1/2018, in particolare la direttiva di cui all'art. 18 del D. Lgs. (Pianificazione), occorrerà valutare la riorganizzazione del servizio, in relazione alle nuove disposizioni ed in attesa della redazione del Piano di Protezione Civile regionale ed ambito (quest'ultimo, salvo diverso accordo, anch'esso di competenza regionale).*

*In attesa della revisione della L.R. 7/2003 sul funzionamento della Protezione Civile a livello regionale, come previsto dalle norme nazionali, si procederà ad una revisione della struttura comunale in attuazione all'entrata in vigore della regolamentazione delle associazioni (tra cui i gruppi comunali di Protezione Civile) inseriti nel Terzo Settore.*

*Verrà realizzata una sede per il gruppo comunale in conformità alle direttive in materia.*

*Sarà assicurata la formazione del personale dell'ufficio di Protezione Civile e dei volontari, in relazione alla nuova normativa.*

*A seguito dello studio del bacino idrografico a nord di Borgomanero, al fine di valutare la possibilità di riduzione della portata del rio Lagone, spesso soggetto ad esondazioni, si darà corso ai lavori di manutenzione dell'alveo del Rio Grua, continuando comunque il monitoraggio del RIO al fine di ridurre il rischio idraulico.*

## DUP sezione strategica al 01/01/2026

### Area Strategica: AS.03 - 03-Sviluppo economico e lavoro

:

**Linee Programmatiche:****23.03 - SVILUPPO ECONOMICO**

Missioni	Programmi
14 - Sviluppo economico e competitività	14.01 - Industria, PMI e Artigianato
	14.02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
	14.04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

**Missione di Bilancio**      **14 - Sviluppo economico e competitività****Obiettivo Strategico**      **OS.14.001 - Sostegno allo sviluppo delle imprese**

**Descrizione**      *Sostenere lo sviluppo delle imprese operanti sul territorio comunale, in particolare con iniziative volte ad attrarre visitatori nel centro cittadino e ad incentivare così le vendite.*

*Intensificare la collaborazione con le Associazioni di categoria degli imprenditori allo scopo di venire a conoscenza in modo diretto delle criticità che impediscono alle attività di svilupparsi nel modo migliore e quindi approntare insieme interventi finalizzati a superarle.*

*Perfezionare l'informatizzazione dei procedimenti amministrativi di competenza della Sezione in modo da garantire alle imprese di interagire con il Comune in modo sempre più rapido e semplice.*

## DUP sezione strategica al 01/01/2026

## Area Strategica: AS.04 - 04-Promozione della cultura e del turismo

:

## Linee Programmatiche:

## 23.04 - CULTURA E PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO

Missioni	Programmi
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	05.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
07 - Turismo	07.01 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo

<b>Missione di Bilancio</b>	<b>05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>OS.05.001 - Valorizzazione dei beni e attività culturali</b>
<b>Descrizione</b>	<p><i>La cultura rappresenta uno strumento di sviluppo, da un lato, in quanto mezzo di crescita intellettuale e morale del singolo, dall'altro, quale fattore di progresso anche economico per la comunità.</i></p> <p><i>Importanza strategica riveste il coordinamento dell'offerta culturale attraverso la collaborazione tra istituzioni e privati per mantenere vive e far conoscere i beni artistici, la storia e le tradizioni locali.</i></p> <p><i>L'obiettivo primario è rappresentato dalla valorizzazione delle eccellenze presenti sul territorio attraverso l'organizzazione di visite ai beni artistici, mostre, convegni, concorsi, concerti, rappresentazioni teatrali ed eventi culturali in genere.</i></p> <p><i>Allo stesso modo occorrerà promuovere anche iniziative culturali di carattere nazionale e internazionale.</i></p> <p><i>La Fondazione Marazza, anche quale sede della biblioteca pubblica, è per statuto e mission "casa della cultura", continuerà pertanto l'opera di valorizzazione del suo ruolo, anche attraverso la condivisione di iniziative, progetti e bandi rivolti alle scuole e alla comunità.</i></p>

<b>Missione di Bilancio</b>	<b>05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>OS.05.002 - Pari opportunità</b>
<b>Descrizione</b>	<p><i>La valorizzazione e la diffusione della cultura di parità e pari opportunità affinché diventi un importante principio trasversale contro la discriminazione che, attraverso interventi non più isolati e occasionali ma articolati e tarati su specifiche problematiche di contesto, possano realizzare l'obiettivo di eguaglianza tra i generi oltre che esprimere opportunità di sviluppo che interessi l'intera società.</i></p> <p><i>L'obiettivo è un'azione concreta finalizzata alla sensibilizzazione sul tema delle pari opportunità attraverso la collaborazione con associazioni, istituti scolastici ed enti attivi sul territorio.</i></p>



## DUP sezione strategica al 01/01/2026

**Missione di Bilancio****07 - Turismo****Obiettivo Strategico****OS.07.001 - Promozione del turismo e della città****Descrizione**

*Rendere Borgomanero una città attrattiva per i residenti, per i giovani, per le persone di passaggio per turismo o per affari attraverso la valorizzazione del patrimonio artistico, culturale, enogastronomico e paesaggistico-ambientale.*

*Promuovere l'offerta e le iniziative turistiche in sintonia con le strategie Regionali ed in collaborazione con ATL ed il supporto dell'ufficio IAT.*

*Promuovere in chiave turistica l'enogastronomia, i mercati e le manifestazioni legate alla tradizione, quali sagre e fiere.*

*Avviare itinerari turistici legati a manifestazioni culturali, enogastronomiche e sportive.*

*Prevedere un calendario di manifestazioni idoneo a vivacizzare il centro città in modo continuo, cadenzato e senza sovrapposizione di eventi, lungo tutto l'arco dell'anno. Si mirerà a realizzare manifestazioni incentrate su tematiche diverse, così da interessare un pubblico più vasto possibile.*

*Valorizzare in chiave turistica la posizione geografica strategica di Borgomanero.*

## DUP sezione strategica al 01/01/2026

### Area Strategica: AS.05 - 05-Politiche giovanili e sport

:

**Linee Programmatiche:****23.05 - POLITICHE GIOVANILI E SPORT**

Missioni	Programmi
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	06.01 - Sport e tempo libero
	06.02 - Giovani

<b>Missione di Bilancio</b>	<b>06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<b><u>OS.06.001 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</u></b>
<b>Descrizione</b>	<i>Sport e tempo libero</i>

*Lo sport è sinonimo di relazione e divertimento; è uno strumento di crescita per chi lo pratica e per chi è appassionato, ma soprattutto è modello di valori di convivenza sociale.*

*L'attività sportiva è strumento necessario per il benessere dei cittadini e per la prevenzione delle malattie.*

*L'offerta sportiva deve essere garantita e promossa in ogni fascia di età attraverso proposte volte alla tutela della salute e lo sviluppo delle attitudini personali.*

*Supportare le numerose associazioni sportive presenti sul territorio attraverso la collaborazione sinergica delle stesse.*

*Giovani.*

*Rendere Borgomanero una città contraddistinta dall'inclusione dei giovani nei processi decisionali e in cui siano attuati tutti i mezzi di sostegno per la loro crescita personale, professionale e sociale.*

*Promuovere la valorizzazione delle risorse giovanili creando opportunità di aggregazione ascolto anche attraverso l'individuare di spazi dedicati alle iniziative giovanili.*

*Azioni e progettualità mirate alla responsabilizzazione, crescita e partecipazione alla vita cittadina attraverso la promozione di incontri e dibattiti su temi di interesse e attualità (cultura, sport, lavoro, cultura, volontariato).*

## DUP sezione strategica al 01/01/2026

**Area Strategica: AS.06 - 06-Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione**

Missioni	Programmi
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.01 - Organi istituzionali
	01.02 - Segreteria generale
	01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
	01.04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
	01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
	01.06 - Ufficio tecnico
	01.07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
	01.08 - Statistica e sistemi informativi
	01.10 - Risorse umane
	01.11 - Altri servizi generali

**Missione di Bilancio****01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione****Obiettivo Strategico****OS.01.001 - Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali****Descrizione**

*Facilitare anche tramite l'URP il dialogo tra i cittadini e l'Amministrazione, fornendo un'informazione chiara e fruibile, nella più ampia cultura della trasparenza amministrativa e nella crescente attenzione verso la qualità dei servizi ed il rapporto istituzioni-cittadini, con la prospettiva della continua implementazione del principio di democrazia sostanziale; tutto ciò attraverso il coordinamento delle funzioni di comunicazione svolte anche dall'addetto stampa attraverso l'utilizzo dei più idonei strumenti di comunicazione, nonché la costante alimentazione e aggiornamento della Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale.*

*Gestire la registrazione, su apposito registro informatico, di tutti i documenti, gli atti e i provvedimenti prodotti e ricevuti dall'ente; fornire informazioni sulle registrazioni di protocollo, e sul ricevimento o smistamento ad altri uffici dei documenti ricevuti; gestire la corrispondenza inviata dal Comune; custodire gli atti amministrativi nell'archivio di deposito (in seguito gli stessi vengono trasferiti all'archivio storico); conservare a norma i documenti digitali, oltre a gestire la ricerca, la consegna e l'eventuale riproduzione e ricollocazione di tutti i documenti richiesti in visione.*

*Ripensamento della gestione documentale in una prospettiva di dematerializzazione e di reingegnerizzazione dei processi in applicazione dell'agenda dell'amministrazione digitale.*

## DUP sezione strategica al 01/01/2026

**Missione di Bilancio**

**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Strategico**

**OS.01.002 - Gestione finanziaria, tributi e risorse umane**

**Descrizione**

*Supportare adeguatamente il funzionamento dell'attività dell'ente ottimizzando l'uso delle risorse umane, informatiche e finanziarie e assicurando un costante monitoraggio sull'andamento della gestione finanziaria.  
Perseguire l'economicità di gestione nelle spese di funzionamento e garantire risorse significative con le entrate proprie del Comune anche mediante controlli e accertamenti sui tributi locali.*

**Missione di Bilancio**

**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Strategico**

**OS.01.003 - Gestione beni demaniali e patrimoniali**

**Descrizione**

*- Assicurare la gestione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale attraverso l'uso di strumenti locativi, la predisposizione e sottoscrizione di contratti per la gestione ordinaria del patrimonio comunale, la redazione del piano alienazione e valorizzazione degli immobili comunali, concessioni di beni ad associazioni che operano a favore della cittadinanza sul territorio comunale o a privati che si fanno carico della manutenzione del bene, attivare procedure espropriative per l'esecuzione di opere pubbliche,  
- Monitoraggio del pagamento dei canoni di locazione/concessione e ulteriori crediti comunali inerenti la gestione degli immobili ed eventuale recupero crediti qualora necessario  
- Individuazione destinazione dei beni allo sviluppo della comunità, considerandoli non solo risorsa economica mediante la loro messa a reddito, ma anche patrimonio a valenza sociale  
- Riconfigurare un programma di rigenerazione pluriennale del patrimonio edilizio comunale per quanto riguarda gli aspetti energetici e sismici secondo le previsioni di bilancio e le possibilità di reperimento fondi da bandi regionali, nazionali ed europei per raggiungere un abbattimento dei costi di gestione.  
- Garantire gli interventi di manutenzione ordinaria per la salvaguardia dei beni immobiliari, la sicurezza degli utenti e della cittadinanza.  
- Valorizzare e mettere a sistema gli attrattori urbani di valenza culturale o di aggregazione sociale, siano essi edifici sotto utilizzati o dismessi, caratterizzati da una forte identità in termini di memoria collettiva, o aree attualmente non valorizzate.  
- Tutelare e valorizzare i beni culturali presenti sul territorio.  
- Mantenere la funzionalità degli edifici pubblici esistenti, assicurando progressivi interventi strutturali ed ambientali tali da migliorare la qualità del costruito e sociale della Città, ponendo come prioritario il benessere dei cittadini attraverso il diritto alla scuola, allo sport e alla salute.  
- Riconfigurare con un continuo aggiornamento un programma di rigenerazione pluriennale del patrimonio edilizio scolastico e sportivo secondo le priorità e le previsioni di bilancio e le possibilità di reperimento fondi offerte da bandi nazionali ed europei.*

**Missione di Bilancio**

**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Obiettivo Strategico**

**OS.01.004 - Servizi demografici**

**Descrizione**

*Attuazione CAD: dematerializzazione della documentazione, digitalizzazione dei procedimenti e banche dati telematiche.*





## DUP sezione strategica al 01/01/2026

### Area Strategica: AS.07 - 07-Cooperazione internazionale

:

**Linee Programmatiche:****23.07 - PROGETTI EUROPEI E COOPERAZIONE**

Missioni	Programmi
19 - Relazioni internazionali	19.01 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

**Missione di Bilancio**      **19 - Relazioni internazionali****Obiettivo Strategico**      **OS.19.001 - Cooperazione internazionale**

**Descrizione**

*Sostenere progetti di cooperazione internazionale decentrata.*  
*Partecipare a Bandi/Progetti Europei anche in collaborazione con i Servizi interni dell'Ente.*  
*Sostenere le azioni di scambio e progettuali con i Comuni gemellati.*



## 2.2 RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D.Lgs. 118 del 23/06/2011.

### QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

	ANNO 2026				ANNO 2027				ANNO 2028			
Codice missione	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale
1	4.024.439,00	456.439,00	12.768,00	4.493.646,00	4.105.273,00	178.024,00	11.809,00	4.295.106,00	3.969.064,00	736.690,00	12.290,00	4.718.044,00
2				0,00				0,00				0,00
3	1.167.597,00	40.000,00		1.207.597,00	1.162.697,00			1.162.697,00	1.173.097,00			1.173.097,00
4	1.908.903,00	936.000,00	63.700,00	2.908.603,00	2.467.443,00	183.000,00	11.300,00	2.661.743,00	2.529.601,00	183.000,00	11.780,00	2.724.381,00
5	300.480,00	10.000,00	2.080,00	312.560,00	299.680,00			299.680,00	299.680,00			299.680,00
6	354.900,00	770.000,00	41.060,00	1.165.960,00	296.120,00	887.000,00	23.270,00	1.206.390,00	295.320,00	82.000,00	24.070,00	401.390,00
7	129.450,00	112.329,00		241.779,00	129.450,00	168.494,00		297.944,00	129.450,00	56.165,00		185.615,00
8	206.970,00	21.000,00		227.970,00	201.970,00	21.000,00		222.970,00	201.970,00	21.000,00		222.970,00
9	3.966.558,00	2.550.000,00	110.530,00	6.627.088,00	3.949.878,00	400.000,00	41.900,00	4.391.778,00	3.950.906,00	50.000,00	43.650,00	4.044.556,00
10	1.108.164,00	2.697.937,00	118.620,00	3.924.721,00	1.192.894,00	2.273.955,00	32.070,00	3.498.919,00	1.191.634,00	823.100,00	33.390,00	2.048.124,00
11	13.300,00	1.000,00		14.300,00	13.300,00	1.000,00		14.300,00	13.300,00	1.000,00		14.300,00
12	2.356.221,00	25.000,00	51.460,00	2.432.681,00	2.256.032,00	425.000,00		2.681.032,00	2.256.032,00	525.000,00		2.781.032,00
13				0,00				0,00				0,00
14	276.530,00			276.530,00	276.530,00			276.530,00	276.530,00			276.530,00
15				0,00				0,00				0,00
18				0,00				0,00				0,00
19	245.595,00			245.595,00	242.758,00			242.758,00	142.972,00			142.972,00
20	1.007.870,00			1.007.870,00	1.064.511,00			1.064.511,00	1.132.195,00			1.132.195,00
50				0,00				0,00				0,00
60				0,00				0,00				0,00
99				0,00				0,00				0,00
<b>TOTALI:</b>	<b>17.066.977,00</b>	<b>7.619.705,00</b>	<b>400.218,00</b>	<b>25.086.900,00</b>	<b>17.658.536,00</b>	<b>4.537.473,00</b>	<b>120.349,00</b>	<b>22.316.358,00</b>	<b>17.561.751,00</b>	<b>2.477.955,00</b>	<b>125.180,00</b>	<b>20.164.886,00</b>



### **3. MODALITA' DI RENDICONTAZIONE AL CITTADINI**

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione strategica e operativa dell'ente e di bilancio durante il mandato.



# **SEZIONE OPERATIVA**

**PERIODO: 2026 - 2027 - 2028**



La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, gli interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, previste nel bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

La sezione operativa si struttura in due parti fondamentali:

Parte 1, contiene un'analisi generale dell'entrata, l'individuazione dei programmi ricompresi nelle missioni, gli orientamenti circa i contenuti degli obiettivi del Patto di Stabilità interno e dei diversi vincoli di finanza pubblica;

Parte 2, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del Documento Unico di Programmazione, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.



## SEZIONE OPERATIVA

### Parte n. 1

#### 1.1 ANALISI DELLE RISORSE

##### ANALISI DELLE RISORSE

##### ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	2	2	3	4	5	6
Imposte, tasse e proventi assimilati	12.173.570,59	12.824.952,59	12.660.113,00	12.767.113,00	12.782.113,00	12.832.113,00
Compartecipazioni di tributi						
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	559.164,01	657.541,55	525.980,00	604.000,00	656.000,00	709.000,00
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma						
<b>TOTALE Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>12.732.734,60</b>	<b>13.482.494,14</b>	<b>13.186.093,00</b>	<b>13.371.113,00</b>	<b>13.438.113,00</b>	<b>13.541.113,00</b>

## IMU

Le previsioni iscritte nel bilancio 2026-2028 si riferiscono alla “nuova IMU” così come disciplinata dalla citata Legge n. 160/2019.

A decorrere dal 2025 (termine prorogato dall'art. 6-ter del D.L. n. 132 del 2023- Decreto Milleproroghe) sono entrate pienamente in vigore le nuove modalità di determinazione delle aliquote IMU: è stato infatti emanato, ai sensi del comma 757 e ss. della legge n. 160 del 2019, Decreto MEF del 6 settembre 2024 ed è stata resa disponibile la piattaforma su cui elaborare il prospetto delle aliquote IMU, da allegare alla delibera di Consiglio Comunale: nel caso in cui l'ente non approvi la delibera o la approvi senza il prescritto prospetto, si applicano le aliquote di base di cui ai commi da 748 a 755 del citato art. 1 della legge n. 160 del 2019. Le aliquote di base continueranno ad applicarsi sino a quando il comune non approvi una delibera secondo le modalità appena descritte.

Il regolamento per l'istituzione e la disciplina del nuovo tributo è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 6 giugno 2020.

Le aliquote sono quindi state elaborate avvalendosi della piattaforma di cui al Decreto MEF del 6 settembre 2024, allegato alla deliberazione di CC n. 53 del 19/12/2024 di approvazione delle stesse.

### **Aliquote applicate anno 2025**

<b>FATTISPECIE IMPONIBILE</b>	<b>ALIQUOTA</b>	<b>DETRAZIONE</b>
Aliquota di base	10,6 per mille	
Immobili categoria D	10,6 per mille	
Alloggi IACP	7,6 per mille	
Abitazione principale e pertinenze A1/A8/A9	4,0 per mille	€ 200,00
Aree edificabili e terreni	8,6 per mille	
Immob.concessi in uso gratuito ai parenti entro il 1° grado	5,6 per mille	
Alloggi concessi in locazione L.431/98	8,6 per mille	

Le tariffe applicate nel 2025 si prevedono confermate anche per il 2026-2028.

**Gettito iscritto in bilancio:**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2023 (accertamenti)	2024 (accertamenti)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)
	2	2	3	4	5	6
IMU	6.217.920,39	6.237.059,62	6.220.000,00	6.220.000,00	6.220.000,00	6.220.000,00
IMU/ICIda attività di accertamento	173.363,46	283.185,52	140.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
<b>TOTALE IMU</b>	<b>6.391.283,85</b>	<b>6.520.245,14</b>	<b>6.360.000,00</b>	<b>6.330.000,00</b>	<b>6.330.000,00</b>	<b>6.330.000,00</b>





### **ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**

#### **Aliquote applicate anno 2025**

<b>FATTISPECIE IMPONIBILE</b>	<b>ALIQUOTA</b>	<b>SOGLIA ESENZIONE</b>
	0,8 per cento	Imponibile irpef € 13.000,00

Le tariffe applicate nel 2025 si prevedono confermate anche per il 2026-2028

#### **Gettito iscritto in bilancio:**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	2	2	3	4	5	6
ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	2.553.483,16	2.745.000,00	2.685.000,00	2.825.000,00	2.840.000,00	2.890.000,00

L'accertamento in bilancio delle somme relative all'addizionale comunale IRPEF, come meglio dettagliato nella nota integrativa cui si rimanda, avviene per competenza.



TARI

Tariffe applicate anno 2025

Le tariffe della Tassa sui Rifiuti anno 2025 sono state approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 14 del 10/04/2025.

L’Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente (ARERA) ha approvato in via definitiva i nuovi criteri relativi al riconoscimento dei costi efficienti del servizio integrato dei rifiuti (delibera n. 443/2019), ridisegnando completamente la metodologia di formulazione ed approvazione del PEF, nonché il corrispondente iter di approvazione delle tariffe.

A partire dal 2026 entreranno in vigore le nuove regole ARERA che definiranno il nuovo metodo tariffario MT-3, in corso di definizione.

Le tariffe della Tassa sui Rifiuti ed il Regolamento della TARI per l’esercizio 2026 verranno approvate entro il 30 aprile 2026 dal Consiglio Comunale sulla base del Piano Economico finanziario del Servizio di Integrato dei Rifiuti, che verrà approvato entro la stessa data con le nuove regole aggiornate sopra richiamate.

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	2	2	3	4	5	6
TARI	3.131.126,41	3.541.763,85	3.605.113,00	3.602.113,00	3.602.113,00	3.602.113,00

Il gettito iscritto a bilancio è coerente con il Piano Economico finanziario del Servizio di Integrato dei Rifiuti attualmente vigente, approvato con deliberazione CC n. 12 del 29/04/2024, definito in base ai criteri stabiliti da ARERA n. 363/2021, e dovrà essere oggetto di aggiornamento in base ai nuovi valori che discenderanno dall’applicazione della metodologia aggiornata relativa al metodo tariffario MT-3, in corso di definizione.



## ANALISI DELLE RISORSE

## TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	2	2	3	4	5	6
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.038.031,89	1.110.551,99	1.357.990,00	1.282.697,00	1.244.034,00	1.148.866,00
Trasferimenti correnti da Famiglie	-	-	10.000,00	-	-	-
Trasferimenti correnti da Imprese	6.000,00	-	9.200,00	-	-	-
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	12.000,00	7.999,99	9.000,00	20.000,00	-	-
Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	59.472,00	8.864,00	-	229.595,00	226.758,00	126.972,00
<b>TOTALE Trasferimenti correnti</b>	<b>1.115.503,89</b>	<b>1.127.415,98</b>	<b>1.386.190,00</b>	<b>1.532.292,00</b>	<b>1.470.792,00</b>	<b>1.275.838,00</b>



<b>ANALISI DELLE RISORSE</b>						
<b>ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE</b>						
ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	(accertam)	(accertam)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	2	2	3	4	5	6
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.130.456,42	1.795.232,55	1.725.870,00	1.638.800,00	2.138.800,00	2.138.800,00
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	459.148,67	490.035,47	473.000,00	433.000,00	433.000,00	433.000,00
Interessi attivi	4.157,13	37,30	2.000,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate da redditi da capitale	25.000,00	37.500,00	37.500,00	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e altre entrate correnti	617.639,99	932.909,23	757.942,00	491.990,00	448.860,00	448.860,00
<b>TOTALE Entrate extra tributarie</b>	<b>3.236.402,21</b>	<b>3.255.714,55</b>	<b>2.996.312,00</b>	<b>2.563.790,00</b>	<b>3.020.660,00</b>	<b>3.020.660,00</b>

Le entrate extratributarie raggruppano al proprio interno le entrate derivanti dalla vendita di beni e servizi prodotti dalla Pubblica Amministrazione, in particolare dai servizi a domanda individuale, le entrate da proventi da attività di controllo o repressione delle irregolarità o illeciti, i fitti attivi, i rimborsi ed altre entrate di natura corrente.

Per il prossimo triennio si prevede di mantenere invariato il livello di compartecipazione degli utenti ai costi dei servizi. Di conseguenza, il gettito delle entrate derivanti dai servizi pubblici è stato stimato sulla base delle tariffe vigenti per l'anno 2025, opportunamente aggiornate per tenere conto dell'incremento dei costi connesso all'andamento inflazionistico.

I proventi della vendita di beni e servizi comprendono anche il **CANONE UNICO PATRIMONIALE**:



La legge n. 160/2019 (legge di bilancio 2020) all'art. 1, commi 816 e seguenti, prevede che dal 2021 la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada siano sostituiti dal nuovo “canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria” comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

Detto canone viene disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

Il regolamento di istituzione del canone è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 28 dicembre 2020.

### **Tariffe applicate anno 2025**

Le tariffe approvate con deliberazione di Giunta Comunale n.119 del 31 ottobre 2023 si prevedono confermate anche per il 2026/2028.

### **Gettito iscritto in bilancio:**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	2	2	3	4	5	6
IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA'						
DIRITTO PUBBLICHE AFFISSIONI						
COSAP						
CANONE UNICO	288.640,51	473.700,43	405.000,00	365.000,00	365.000,00	365.000,00



**ANALISI DELLE RISORSE**  
**ENTRATE IN CONTO CAPITALE**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	2	2	3	4	5	6
Tributi in conto capitale						
Contributi agli investimenti	2.774.666,98	1.865.834,07	5.347.161,67	4.011.588,00	1.221.025,00	395.923,00
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	28.684,32	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	73.798,04	33.188,43	247.350,00	244.350,00	24.000,00	24.000,00
Altre entrate in conto capitale	659.315,95	610.765,75	829.855,00	955.567,00	640.568,00	582.352,00
<b>TOTALE Entrate in c/capitale</b>	<b>3.507.780,97</b>	<b>2.538.472,57</b>	<b>6.424.366,67</b>	<b>5.211.505,00</b>	<b>1.885.593,00</b>	<b>1.002.275,00</b>

**TRASFERIMENTI DA ALTRI SOGGETTI:**

Si riporta nel dettaglio l'andamento degli introiti relativi ai proventi da permessi a costruire, i proventi da monetizzazione standard urbanistici e delle indennità pecuniarie paesaggistiche - art. 167 D.Lgs. 42/2004.

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	2	2	3	4	5	6
Entrate per permessi di costruire	436.481,92	419.005,11	533.232,00	768.500,00	400.000,00	400.000,00
Monetizzazione standar urb.	100.650,02	76.852,92	193.600,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Sanzioni ambientali	10.032,95	9.572,84	5.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>547.164,89</b>	<b>505.430,87</b>	<b>731.832,00</b>	<b>851.500,00</b>	<b>483.000,00</b>	<b>483.000,00</b>

## 1.2 INDEBITAMENTO

La politica d'indebitamento adottata dall'Ente negli ultimi anni ha risposto a due esigenze fondamentali: la prima dovuta alle regole di calcolo per il rispetto del saldo di finanza pubblica, che non consideravano rilevanti le entrate provenienti dal ricorso all'indebitamento, la seconda dovuta alla necessità di ridurre progressivamente le spese correnti al fine di riattribuire spazi alla politica fiscale comunale.

Il grado di indebitamento del Comune è progressivamente in discesa grazie all'azzeramento dell'assunzione di nuovi prestiti dal 2011 e ad alcune importanti estinzioni anticipate.

L'indebitamento complessivo al 31/12/2025 ammonterà a complessivi € 3.212.272,00.

Nel triennio 2026 – 2028 si ipotizza inizialmente il ricorso al credito mediante l'attivazione di mutui per complessivi € 6.234.400,00. Tuttavia si prevede di non dover dar corso all'effettiva assunzione dei prestiti a seguito dell'applicazione dell'avanzo che si realizzerà con l'approvazione del rendiconto 2025 e/o del reperimento di finanziamenti ministeriali/regionali.

Se si riuscirà a non assumere mutui anche nel triennio 2026/2028, a fine 2028 l'indebitamento complessivo scenderà a circa 2,5 milioni di euro.



PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	13.482.494,14
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	1.127.415,98
3) Entrate extratributarie (titolo III)	3.255.714,55
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>17.865.624,67</b>
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale (10%):	1.786.562,47
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> (2)	
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	115.055,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di	
<b>Ammontare disponibile per nuovi interessi</b>	<b>1.671.507,47</b>





### **1.3 VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

Come già detto nella Sezione strategica la legge di stabilità 2016 ha previsto sostanzialmente il superamento del Patto di stabilità interno così come formulato negli anni precedenti: la nuova regola si basava in sintesi su un saldo tra entrate finali di competenza e spese finali di competenza, con l'inserimento tra le entrate del Fondo pluriennale vincolato non finanziato da debito.

La legge di bilancio 2019 ha previsto il superamento anche del saldo di finanza pubblica dando pertanto avvio ad un ciclo espansivo in grado di rilanciare gli investimenti e la crescita lasciando agli enti locali maggiori spazi di manovra in riferimento agli investimenti programmati e superando i noti problemi relativi ai vincoli precedentemente imposti rispetto all'utilizzo degli avanzi di amministrazione.



#### **1.4 PROGRAMMI – OBIETTIVI OPERATIVI E RISORSE IMPIEGATE**

Il programma è il cardine della programmazione e, di conseguenza, il contenuto dei programmi deve esprimere il momento chiave della predisposizione del bilancio finalizzato alla gestione delle funzioni fondamentali dell'ente.

Il contenuto del programma è l'elemento fondamentale della struttura del sistema di bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo, e tra questi e la struttura organizzativa e delle responsabilità di gestione dell'ente, nonché per la corretta informazione sui contenuti effettivi delle scelte dell'amministrazione agli utilizzatori del sistema di bilancio.

I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che deve, successivamente, portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG e del PIAO, all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Al fine di meglio comprendere l'andamento della spesa si propone la scomposizione delle varie missioni nei programmi associato l'andamento della spesa nel triennio oggetto del Documento Unico di Programmazione.



DUP sezione operativa al 01/01/2026





AREA STRATEGICA		MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO		PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO		RESPONSABILE POLITICO
N.	TITOLO	N.	N.	TITOLO	N.	N.	TITOLO	NOME
AS.01	01-Politiche sociali e istruzione	04	OS. 04.001	Istruzione e diritto allo studio	04.01	OO. 04.01.001	Istruzione prescolastica	Cerutti Franco
					04.02	OO. 04.02.001	Scuole primarie e secondaria di primo grado	Cerutti Franco
					04.06	OO. 04.06.001	Servizi scolastici	Cerutti Franco
					04.07	OO. 04.07.001	Diritto allo studio	Cerutti Franco
		12	OS. 12.001	Interventi per l'infanzia	12.01 - 12.11	OO. 12.01.001	Interventi per l'infanzia	Cerutti Franco
			OS. 12.002	Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità	12.02	OO. 12.02.001	Interventi per la disabilità	Cerutti Franco
					12.03	OO. 12.03.001	Interventi per gli anziani	Cerutti Franco
					12.04	OO. 12.04.001	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Cerutti Franco
					12.05	OO. 12.05.001	Interventi per le famiglie	Cerutti Franco
					12.06	OO. 12.06.001	Interventi per il diritto alla casa	Cerutti Franco
					12.07	OO. 12.07.001	Governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali	Cerutti Franco
					12.08	OO. 12.08.001	Cooperazione e associazionismo	Cerutti Franco
			OS. 12.003	Servizi cimiteriali	12.09	OO. 12.09.001	Gestione concessioni cimiteriali	Sindaco Bossi Sergio



AREA STRATEGICA		MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO		PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO		RESPONSABILE POLITICO
N.	TITOLO	N.	N.	TITOLO	N.	N.	TITOLO	NOME
AS.01	01-Politiche sociali e istruzione	12	OS. 12.003	Servizi cimiteriali	12.09	OO. 12.09.001	Gestione concessioni cimiteriali	Sindaco Bossi Sergio
						OO. 12.09.001	Gestione servizi cimiteriali	Sindaco Bossi Sergio
		15	OS. 12.002	Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità	15.03	OO. 15.03.001	Sostegno all'occupazione	Cerutti Franco
AS.02	02-Sviluppo del territorio	03	OS. 03.001	Sicurezza urbana	03.01	OO. 03.01.001	Polizia locale e sicurezza urbana	Zanetta Ignazio Stefano
		08	OS. 08.001	Assetto del territorio	08.01	OO. 08.01.001	Urbanistica e assetto del territorio	Zanetta Elisa Lucia
					08.02	OO. 08.02.001	Edilizia economica popolare	Cerutti Franco
		09	OS. 09.001	Tutela del territorio e dell'ambiente	09.01	OO. 09.01.001	Difesa del suolo	Zanetta Elisa Lucia
					09.02	OO. 09.02.001	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Zanetta Elisa Lucia
					09.03	OO. 09.03.001	Servizio raccolta e smaltimento rifiuti	Sindaco Bossi Sergio
					09.04	OO. 09.04.001	Gestione servizio idrico integrato	Sindaco Bossi Sergio
		10	OS. 10.001	Diritto alla mobilità	10.05	OO. 10.05.001	Infrastrutture stradali	Sindaco Bossi Sergio



AREA STRATEGICA		MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO		PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO		RESPONSABILE POLITICO
N.	TITOLO	N.	N.	TITOLO	N.	N.	TITOLO	NOME
AS.02	02-Sviluppo del territorio	11	OS. 11.001	Protezione civile	11.01	OO. 11.01.001	Sistema di protezione civile	Zanetta Ignazio Stefano
					11.02	OO. 11.02.003	Calamità naturali	Zanetta Ignazio Stefano
AS.03	03-Sviluppo economico e lavoro	14	OS. 14.001	Sostegno allo sviluppo delle imprese	14.01	OO. 14.01.004	Industria, PMI e artigianato	Abbate Loredana
					14.02	OO. 14.02.004	Commercio e reti distributive	
					14.04	OO. 14.04.004	Sportello unico per le attività produttive	Zanetta Elisa Lucia
AS.04	04-Promozione della cultura e del turismo	05	OS. 05.001	Valorizzazione dei beni e attività culturali	05.02	OO. 05.02.001	Interventi nel settore culturale	Valsesia Francesco
			OS. 05.002	Pari opportunità	05.02	OO. 05.02.002	Pari opportunità	Abbate Loredana
		07	OS. 07.001	Promozione del turismo e della città	07.01	OO. 07.01.001	Valorizzazione del turismo e promozione della città	Abbate Loredana
AS.05	05-Politiche giovanili e sport	06	OS. 06.001	Politiche giovanili, sport e tempo libero	06.01	OO. 06.01.001	Sport e tempo libero	Valsesia Francesco
					06.02	OO. 06.02.001	Giovani	Valsesia Francesco



AREA STRATEGICA		MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO		PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO		RESPONSABILE POLITICO
N.	TITOLO	N.	N.	TITOLO	N.	N.	TITOLO	NOME
AS.06	06-Governance dell'ente, comunicazione,	01	OS. 01.001	Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e	01.01	OO. 01.01.001	Supporto organi istituzionali	Sindaco Bossi Sergio
					01.02	OO. 01.02.001	Gestione segreteria generale	Sindaco Bossi Sergio
					01.08	OO. 01.08.001	Gestione sistemi informatici	Zanetta Ignazio Stefano
					01.11	01.11.001	Ufficio per le relazioni con il pubblico	Abbate Loredana
			OS. 01.002	Gestione finanziaria, tributi e risorse umane	01.03	OO. 01.03.001	Consolidamento e sviluppo della gestione finanziaria armonizzata, sostenibile e orientata alla programmazione strategica e all'efficienza nell'impiego delle risorse,	Zanetta Ignazio Stefano
					01.04	OO. 01.04.001	Ottimizzazione delle entrate tributarie, rafforzamento dell'equità fiscale e innovazione dei servizi al contribuente	Zanetta Ignazio Stefano
					01.10	OO. 01.10.001	Gestione strategica e sostenibile del personale nell'ambito dei vincoli normativi e finanziari, valorizzazione delle risorse umane	Zanetta Ignazio Stefano
			OS. 01.003	Gestione beni demaniali e patrimoniali	01.05	OO. 01.05.001	Gestione beni demaniali e patrimoniali	Zanetta Ignazio Stefano
					01.06	OO. 01.06.001	Gestione ufficio tecnico	Zanetta Elisa Lucia



AREA STRATEGICA		MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO		PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO		RESPONSABILE POLITICO
N.	TITOLO	N.	N.	TITOLO	N.	N.	TITOLO	NOME
AS.06	trasparenza e semplificazione	01	OS. 01.004	Servizi demografici	01.07	OO. 01.07.001	Elezioni e consultazioni elettorali, anagrafe e stato civile	Valsesia Francesco
AS.07	07-Cooperazione internazionale	19	OS. 19.001	Cooperazione internazionale	19.01	OO. 19.01.001	Cooperazione allo sviluppo e relazioni internazionali	Zanetta Ignazio Stefano



## DUP sezione operativa al 01/01/2026

**Area Strategica: AS.01 - 01-Politiche sociali e istruzione**

<b>Missione di Bilancio</b>	<b>04 - Istruzione e diritto allo studio</b>
<b>Programma di Bilancio</b>	<b>04.01 - Istruzione prescolastica</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OO.04.01.001 - Istruzione prescolastica</b> Gestione delle strutture comunali destinate a scuole dell'infanzia attraverso interventi programmati di manutenzione ordinaria e straordinaria. Gestione delle convenzioni con le scuole dell'infanzia paritarie, a garanzia di un pieno ed effettivo pluralismo. Assegnazione contributi alle scuole dell'infanzia paritarie al fine di sostenere il loro funzionamento. Gestione dei servizi ausiliari all'istruzione come meglio specificato al programma 6.
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS.04.001 - Istruzione e diritto allo studio
<b>Responsabile politico</b>	Cerutti Franco
<b>Programma di Bilancio</b>	<b>04.02 - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OO.04.02.001 - Scuole primarie e secondaria di primo grado</b> Gestione delle strutture comunali destinate a scuole primarie e secondaria di primo grado attraverso interventi programmati di manutenzione ordinaria e straordinaria. Assegnazione contributi agli Istituti Comprensivi del territorio, sia per quel che riguarda le spese di funzionamento che le spese per l'attivazione di progettualità affiancata all'attività didattica ordinaria. Gestione dei servizi ausiliari all'istruzione come meglio specificato al programma 6.
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS.04.001 - Istruzione e diritto allo studio
<b>Responsabile politico</b>	Cerutti Franco
<b>Programma di Bilancio</b>	<b>04.06 - Servizi ausiliari all'istruzione</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OO.04.06.001 - Servizi scolastici</b> Organizzazione di un apparato di servizi scolastici di pre e post scuola che garantiscano alle famiglie impegnate in attività lavorative l'assistenza dalle 7:30 alle 18:00. Verifica e controllo delle situazioni debitorie e attivazione di progettualità finalizzate alla riduzione delle morosità dei servizi di pre e di post scuola. Organizzazione di un'attività di trasporto scolastico per facilitare il raggiungimento dei plessi scolastici dalle zone territorialmente più distanti, se tecnicamente ed economicamente possibile. Organizzazione di un servizio di refezione scolastica con controllo di qualità del servizio e con incasso dei buoni pasto a carico della società concessionaria del servizio.



## DUP sezione operativa al 01/01/2026

Organizzazione di un servizio di assistenza agli alunni disabili che garantisca l'effettivo esercizio del diritto allo studio e l'effettiva integrazione dello studente in ambito scolastico. Il servizio viene attivato in base ad una progettualità condivisa con l'istituzione scolastica, l'ente gestore dei servizi socio-assistenziali del territorio ed il servizio di NPI territoriale.  
Gestione delle procedure per l'applicazione di tariffe differenziate per i servizi utilizzati da minori appartenenti a famiglie a basso reddito.  
Organizzazione di un servizio di centro estivo comunale per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria.

**Obiettivo Strategico**

OS.04.001 - Istruzione e diritto allo studio

**Responsabile politico**

Cerutti Franco

**Programma di Bilancio** **04.07 - Diritto allo studio**

**Obiettivo Operativo**

**OO.04.07.001 - Diritto allo studio**

Fornitura e distribuzione libri di testo per gli alunni delle scuole primarie residenti.

**Obiettivo Strategico**

OS.04.001 - Istruzione e diritto allo studio

**Responsabile politico**

Cerutti Franco



## DUP sezione operativa al 01/01/2026

<b>Missione di Bilancio</b>	<b>12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
<b>Programma di Bilancio</b>	<b>12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori 12.11- Interventi per asilo nido</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<p><b>OO.12.01.001 - Interventi per l'infanzia</b></p> <p>Realizzare una piena occupazione dei posti disponibili al nido comunale "Arcobaleno" in base alle risorse a disposizione e alle normative vigenti, con formulazione di graduatorie provvisorie nell'eventualità di posti resi vacanti nel corso dell'anno educativo, sviluppando ove possibile il servizio educativo in modo flessibile e articolato in base alle esigenze specifiche di ogni famiglia.</p> <p>L'operatività del servizio è garantita secondo le indicazioni della carta dei servizi, agli standard di qualità e adeguando il servizio educativo alle misure di sicurezza di legge.</p> <p>Assicurare la fornitura delle derrate alimentari per la preparazione dei pasti e la fornitura di beni e servizi funzionali alle specifiche esigenze di gestione dell'asilo nido.</p> <p>Contribuire alla programmazione e controllo dei servizi delegati al Consorzio dei servizi sociali e della loro integrazione con l'Asl distrettuale attraverso incontri periodici di verifica e confronto.</p> <p>Concorrere nel programma di prevenzione vaccinale con la trasmissione della lista degli iscritti e frequentanti il servizio educativo finalizzata ai controlli per l'assolvimento dell'obbligo vaccinale.</p> <p>Partecipare ai possibili bandi ministeriali e regionali a sostegno delle attività dell'asilo nido.</p> <p>Garantire il funzionamento e coordinamento del Coordinamento Pedagogico Territoriale di Borgomanero costituito su richiesta della Regione e di cui Borgomanero è Ente capo-fila.</p>
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS.12.001 - Interventi per l'infanzia
<b>Responsabile politico</b>	Cerutti Franco
<b>Programma di Bilancio</b>	<b>12.02 - Interventi per la disabilità</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<p><b>OO.12.02.001 - Interventi per la disabilità</b></p> <p>Garantire il trasporto dei minori disabili a scuola dalla primaria fino alla secondaria di 1° grado.</p> <p>Contribuire alla programmazione e controllo dei servizi delegati al Consorzio dei servizi sociali e della loro integrazione con l'Asl distrettuale attraverso incontri periodici di verifica e confronto.</p>
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS.12.002 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità
<b>Responsabile politico</b>	Cerutti Franco

## DUP sezione operativa al 01/01/2026

**Programma di Bilancio** 12.03 - Interventi per gli anziani

**Obiettivo Operativo** OO.12.03.001 - Interventi per gli anziani

Attivazione e mantenimento di interventi di sostegno alla domiciliarità e servizi flessibili di supporto agli anziani che presentano una progressiva perdita di autonomia (pasti a domicilio, trasporti sociali, telesoccorso).

Gestione attraverso convenzione con associazione di volontariato del centro anziani comunale e sostegno delle attività di animazione del Centro attraverso i volontari del Servizio di volontariato civico comunale, il coordinamento di operatori socio-educativi e la supervisione dell'assistente sociale comunale.

Contribuire alla programmazione e controllo dei servizi delegati al Consorzio dei servizi sociali e della loro integrazione con l'Asl distrettuale attraverso incontri periodici di verifica e confronto.

**Obiettivo Strategico** OS.12.002 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità

**Responsabile politico** Cerutti Franco

**Programma di Bilancio** 12.04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

**Obiettivo Operativo** OO.12.04.001 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Sostenere l'inserimento lavorativo e i percorsi di formazione obbligatoria dei cittadini più fragili (disabili, psichiatrici, minori a rischio di dispersione scolastica, etc.) - missione 15 programma 3.

Sviluppare nel centro di aggregazione comunale in Via C. A. Molli n. 13 le attività di sostegno di opportunità e momenti di socializzazione, inclusione ed apprendimento aperti alla Comunità.

Sviluppare nei Centri aggregativi di Via C .A. Molli n. 13 e di S. Croce gli interventi di socializzazione ed apprendimento a favore dei minori a rischio di dispersione scolastica della scuola primaria e secondaria di primo grado, secondo una progettualità che tenga conto sia del contesto che dei soggetti interessati.

Implementare, in collaborazione con l'associazionismo locale, le attività e le iniziative dei centri di aggregazione comunale al fine di una maggiore fruizione degli interventi.

Contribuire alla programmazione e controllo dei servizi delegati al Consorzio dei servizi sociali e della loro integrazione con l'Asl distrettuale attraverso incontri periodici di verifica e confronto.

**Obiettivo Strategico** OS.12.002 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità

**Responsabile politico** Cerutti Franco

## DUP sezione operativa al 01/01/2026

**Programma di Bilancio** 12.05 - Interventi per le famiglie

**Obiettivo Operativo** OO.12.05.001 - Interventi per le famiglie

Mantenimento, sostegno ed implementazione nel territorio delle attività di distribuzione di beni di prima necessità alle famiglie indigenti favorendo l'integrazione e la non duplicazione degli interventi esistenti.  
Progettazione ed attivazione, anche con le scuole dell'obbligo cittadine, di interventi di promozione e sostegno del ruolo educativo della famiglia.  
Sostenere i nuclei familiari in grave difficoltà economica implementando le verifiche e i controlli sulle reali situazioni di necessità ed avviando, con il servizio sociale professionale, percorsi di ripresa dell'autonomia.

**Obiettivo Strategico** OS.12.002 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità

**Responsabile politico** Cerutti Franco

**Programma di Bilancio** 12.06 - Interventi per il diritto alla casa

**Obiettivo Operativo** OO.12.06.001 - Interventi per il diritto alla casa

Gestione delle procedure di sostegno all'abitare previste dalla Regione Piemonte:  
- l'attivazione della misura di sostegno regionale dell'agenzia sociale per la locazione (ASLO) ai fini dell'incentivazione alla sottoscrizione di contratti di locazione a canone concordato e delle relative procedure di erogazione dei contributi regionali relativi concessi in base a criteri regionali predefiniti;  
- l'attivazione della misura di sostegno regionale del Fondo morosità incolpevole negli alloggi in edilizia privata (FIMI) a favore di nuclei familiari in situazioni di sfratto esecutivo e delle relative procedure di erogazione dei contributi regionali relativi concessi in base a criteri regionali predefiniti.  
Gestione delle procedure di assegnazione e decadenza dagli alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata in sinergia con ATC Piemonte Nord, proprietario e gestore degli alloggi, mantenendo l'affidamento a professionista esterno il servizio legale per l'esecuzione di provvedimenti di decadenza dall'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata.  
Gestione delle procedure di assegnazione dagli alloggi comunali di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata ed agevolata in sinergia con l'Ufficio Patrimonio comunale, gestore degli alloggi.  
Gestione della procedura relativa al Bando di definizione della graduatoria per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà ATC Piemonte Nord, compatibilmente con le risorse umane a disposizione.  
Gestione delle situazioni di morosità negli alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata di proprietà ATC, in sinergia con Atc Piemonte Nord e CISS, attraverso un'analisi puntuale delle situazioni socio-economiche degli inquilini morosi, l'attivazione di possibili interventi di sostegno e la relativa gestione procedurale e documentale, compatibilmente con le risorse umane a disposizione.

**Obiettivo Strategico** OS.12.002 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità

**Responsabile politico** Cerutti Franco

## DUP sezione operativa al 01/01/2026

**Programma di Bilancio 12.07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**
**Obiettivo Operativo OO.12.07.001 - Governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali**

Contribuire alla programmazione e controllo dei servizi sociali territoriali in accordo con gli attori pubblici e privati coinvolti

**Obiettivo Strategico OS.12.002 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità**
**Responsabile politico** Cerutti Franco

**Programma di Bilancio 12.08 - Cooperazione e associazionismo**
**Obiettivo Operativo OO.12.08.001 - Cooperazione e associazionismo**

Gestione del servizio di volontariato civico comunale.

Mantenimento e sviluppo di iniziative formative a favore delle diverse associazioni presenti oltre che a quelle dell'intero territorio.

Sostegno dell'associazionismo rivolto al sociale (patrocini/contributi) e promozione, ove possibile, di percorsi di dialogo/confronto e di lavoro congiunto su problematiche specifiche della comunità o temi sociali d'interesse generale.

**Obiettivo Strategico OS.12.002 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità**
**Responsabile politico** Cerutti Franco

**Programma di Bilancio 12.09 - Servizio necroscopico e cimiteriale**
**Obiettivo Operativo OO.12.09.001 - Gestione concessioni cimiteriali**

Gestione delle procedure di concessione dei manufatti cimiteriali per sepolture private (tombe, loculi, cellette ossario, nicchie cinerarie, edicole gentilizie) a seguito di istanza da parte dei cittadini.

Verifica e gestione dei rinnovi delle concessioni in scadenza a seguito d'istanza di parte.

**Obiettivo Strategico OS.12.003 - Servizi cimiteriali**
**Responsabile politico** Sindaco Bossi Sergio

**Obiettivo Operativo OO.12.09.001 - Gestione concessioni cimiteriali**

Gestione delle procedure di concessione dei manufatti cimiteriali per sepolture private (tombe, loculi, cellette ossario, nicchie cinerarie, edicole gentilizie) a seguito di istanza da parte dei cittadini.

Verifica e gestione dei rinnovi delle concessioni in scadenza a seguito d'istanza di parte.

**Obiettivo Strategico OS.12.003 - Servizi cimiteriali**

**DUP sezione operativa al 01/01/2026**

**Responsabile politico** Sindaco Bossi Sergio

**Obiettivo Operativo****OO.12.09.001 - Gestione servizi cimiteriali**

Procedere con la pianificazione cimiteriale relativamente all'ampliamento, alla gestione e custodia dei cimiteri e locali annessi, alla riorganizzazione dei campi di inumazione e tutte le attività connesse alla custodia delle salme, dei cadaveri e dei resti mortali.

Pianificare l'ampliamento dei cimiteri Capoluogo, di San Marco e Santa Cristina previsti nel Piano Regolatore Cimiteriale.

Nell'ambito del cimitero Capoluogo si procederà a pianificare la realizzazione di una parte dedicata agli animali da affezione, servizio oggi non presente nella Città di Borgomanero.

Pianificazione della realizzazione di una "Sala del Commiato" all'interno di una delle strutture cimiteriali cittadine.

Verificare e monitorare la gestione dei servizi cimiteriali e la funzionalità del servizio di illuminazione votiva, attraverso la verifica delle concessioni attive e della rete elettrica.

Verificare e monitorare la gestione delle manutenzioni nelle aree cimiteriali con particolare riferimento al verde e al decoro delle aree.

Garantire un buon livello di informazione ai cittadini relativamente alla tipologia dei servizi di sepoltura e relative modalità di erogazione e costi.

**Obiettivo Strategico**

OS.12.003 - Servizi cimiteriali

**Responsabile politico**

Sindaco Bossi Sergio

**DUP sezione operativa al 01/01/2026****Missione di Bilancio** **15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale****Programma di Bilancio** **15.03 - Sostegno all'occupazione****Obiettivo Operativo** **OO.15.03.001 - Sostegno all'occupazione**

Sostenere borse lavoro per tirocini in formazione di cittadini fragili attraverso operatori del consorzio dei servizi sociali (CISS).  
Sostenere i percorsi di formazione obbligatoria dei minori e di giovani, insieme alle Scuole cittadine e all'Agenzie formative del territorio (es. Enaip), progettando e realizzando interventi di prevenzione e contenimento del fenomeno della dispersione scolastica e di avvicinamento al lavoro.  
Valutare le opportunità di finanziamento di progetti specifici a sostegno dell'occupazione dei cittadini residenti fragili e di politica attiva del lavoro.  
Collaborare con il centro per l'impiego cittadino per implementare la circolazione delle informazioni e la realizzazione di progettualità specifiche a sostegno della ricerca di un impiego da parte dei disoccupati residenti, soprattutto delle categorie più fragili.

**Obiettivo Strategico** OS.12.002 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità**Responsabile politico** Cerutti Franco



## DUP sezione operativa al 01/01/2026

**Area Strategica: AS.02 - 02-Sviluppo del territorio****Missione di Bilancio** 03 - Ordine pubblico e sicurezza**Programma di Bilancio** 03.01 - Polizia locale e amministrativa**Obiettivo Operativo** OO.03.01.001 - Polizia locale e sicurezza urbana

La Polizia Locale del Comune di Borgomanero assicura il presidio del territorio e la tutela della comunità, operando quotidianamente per garantire sicurezza, legalità e rispetto delle regole. Svolge funzioni di prevenzione, controllo e repressione degli illeciti, con l'obiettivo di migliorare la qualità della vita urbana e promuovere comportamenti responsabili tra i cittadini.

L'Amministrazione intende valorizzare la Polizia Locale quale attore centrale della sicurezza urbana, capace di coniugare vigilanza, educazione e prossimità, favorendo una città più sicura, ordinata e accogliente, fondata su legalità, fiducia reciproca e partecipazione civica.

Attività ordinarie (compiti istituzionali)

- Sicurezza stradale: prevenzione e repressione delle infrazioni al Codice della Strada, gestione delle sanzioni amministrative e dei ricorsi presso la Prefettura e il Giudice di Pace.
- Vigilanza amministrativa: controllo sul rispetto di Ordinanze e Regolamenti comunali; attività ispettiva sulle attività commerciali e sui pubblici esercizi; gestione organizzativa e di sicurezza del mercato cittadino.
- Collaborazione tecnica: supporto al Settore Tecnico comunale per verifiche urbanistiche, edilizie e controlli nei cantieri.
- Manifestazioni pubbliche: presidio e assistenza operativa in occasione di fiere, feste, concerti ed eventi tradizionali, a garanzia di sicurezza, viabilità e regolare svolgimento.
- Servizio Ufficio Messi e Albo Pretorio: gestione notifiche di atti giudiziari e amministrativi (registrazione, controllo, notifica, restituzione), pubblicazione online degli atti con valore legale, deposito e autentica firme.

Obiettivi di sviluppo: Polizia Locale

- Controllo tecnologico della circolazione: potenziamento dei controlli con dispositivi per il rilevamento della velocità, la verifica della revisione e della copertura assicurativa dei veicoli.
- Tutela ambientale: campagne straordinarie finalizzate al rispetto delle norme di conferimento dei rifiuti e al contrasto dell'abbandono sul territorio.
- Gestione regolamentata della sosta: intensificazione dei controlli nelle aree a divieto o sosta a tempo, per favorire la rotazione degli spazi di parcheggio e migliorare la sicurezza dei pedoni.
- Educazione alla legalità: realizzazione di un piano annuale di interventi nelle scuole, con attività di educazione stradale e alla convivenza civile calibrate sulle diverse fasce di età.
- Vigilanza edilizia: monitoraggio continuativo delle opere edilizie e dei cantieri, in sinergia con i competenti uffici comunali, a contrasto dell'abusivismo e per la sicurezza dei lavoratori.
- Collaborazione interistituzionale: esecuzione puntuale delle deleghe provenienti da Magistratura, Prefettura e Questura e consolidamento della cooperazione con gli organi di sicurezza statali.

Obiettivi di sviluppo: Sicurezza Urbana\*\*

- Controllo di vicinato e prossimità: promozione di iniziative di cittadinanza attiva e vigilanza di comunità, con particolare tutela delle fasce deboli esposte a microcriminalità.



## DUP sezione operativa al 01/01/2026

- Campagne di comunicazione: sensibilizzazione dei cittadini sull'importanza del decoro e della sicurezza urbana, anche attraverso strumenti tecnologici per segnalazioni e accertamenti di episodi di degrado.
- Videosorveglianza e obiettivi sensibili: intensificazione del presidio delle aree più delicate (scuole, ospedale, cimiteri, parchi, stazioni ferroviaria e degli autobus) anche mediante l'ampliamento della rete di videosorveglianza.
- Coordinamento interforze: sviluppo di forme di collaborazione operativa con Carabinieri, Polizia di Stato, Guardia di Finanza e associazioni d'arma, per garantire un controllo più efficace del territorio.
- Vigilanza serale e notturna: rafforzamento dei servizi, in particolare durante il periodo estivo, per incrementare la sicurezza urbana, prevenire fenomeni di degrado e assicurare la quiete pubblica.

L'Amministrazione comunale conferma l'impegno a rafforzare il ruolo della Polizia Locale e a sviluppare politiche integrate di sicurezza urbana, orientate alla prevenzione, alla vicinanza al cittadino e alla tutela dei beni comuni.

Attraverso una costante collaborazione con le altre istituzioni e con la comunità, si intende costruire una città più sicura, ordinata e solidale, nella quale legalità, rispetto delle regole e senso civico rappresentino i valori fondanti della convivenza quotidiana.

**Obiettivo Strategico**

OS.03.001 - Sicurezza urbana

**Responsabile politico**

Zanetta Ignazio Stefano

## DUP sezione operativa al 01/01/2026

**Missione di Bilancio** **08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**Programma di Bilancio** **08.01 - Urbanistica e assetto del territorio**

**Obiettivo Operativo** **OO.08.01.001 - Urbanistica e assetto del territorio**

Promuovere una corretta gestione del territorio significa:

- Continuare il costante monitoraggio delle modalità degli interventi edificatori, la misurazione del territorio consumato dall'azione di trasformazione antropica saranno da valutarsi con riferimento ai contenuti della valutazione ambientale strategica redatta a corredo del nuovo P.R.G.C. approvato con modifiche ex officio con D.G.R. 21 dicembre 2015 n. 70-2680, affinché venga promossa la riqualificazione del patrimonio edilizio esistente, venga favorito il riordino urbanistico promuovendo la conservazione degli impianti insediativi storici e favorendo opere di completamento dei lotti in parte già edificati.
- Completare l'iter di approvazione della Variante Strutturale al PRGC e avviare il periodo di monitoraggio dell'attuazione delle previsioni.
- Procedere all'adozione di eventuali azioni correttive che si renderanno necessarie per incentivare l'attuazione delle previsioni urbanistiche e migliorare l'applicabilità dei regolamenti.
- Consolidare la trasparenza e la semplificazione in materia urbanistica, edilizia ed ambientale attraverso l'implementazione e l'aggiornamento delle piattaforme informatiche: continueranno le attività legate al potenziamento degli strumenti informatici e all'ampliamento dell'offerta di servizi web, sia al cittadino che agli utenti interni.
- Avviare le procedure finalizzate alla programmazione e attuazione delle aree sottoposte a pianificazione attuativa relativa agli insediamenti produttivi anche mediante aggiornamento e attualizzazione delle previsioni stesse, mantenendo prioritaria la qualità territoriale, ambientale, economico e sociale degli interventi (APEA). Contemporaneamente si valuteranno le modalità per attuazione delle previsioni residenziali del PRGC vigente attraverso strumenti di attuazione esecutivi, con particolare riferimento all'attuazioni dei piani direttori necessari per la realizzazione di nuovi comparti urbani residenziali.
- Confermare le regole di intervento urbanistico nei centri storici cittadini che permettano la semplificazione degli interventi edilizi e la localizzazione di attività commerciali e di servizio anche mediante lo studio di forme di sgravi fiscali e/o contributi all'insediamento.
- Confermare la riduzione degli oneri di urbanizzazione e dell'esenzione dal pagamento del canone di occupazione del suolo pubblico per gli interventi di ristrutturazione edilizia nei centri storici cittadini.
- Identificare modalità efficaci di comunicazione e diffusione della cultura della rigenerazione urbana e cura dello spazio urbano mediante azioni di promozione ed educazione, di disseminazione, di ascolto e di partecipazione, da progettare e svolgersi anche con il supporto degli Istituti Scolastici.
- Garantire l'aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del servizio come previsti dal programma triennale per la trasparenza.
- Garantire gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per la salvaguardia dei beni immobiliari, la sicurezza degli utenti e della cittadinanza.
- Valorizzare e mettere a sistema gli attrattori urbani di valenza culturale o di aggregazione sociale, siano essi edifici sotto utilizzati o dismessi, caratterizzati da una forte identità in termini di memoria collettiva, o aree attualmente non valorizzate.
- Tutelare e valorizzare i beni culturali presenti sul territorio.

**Obiettivo Strategico** OS.08.001 - Assetto del territorio

**Responsabile politico** Zanetta Elisa Lucia

## DUP sezione operativa al 01/01/2026

**Programma di Bilancio** 08.02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

**Obiettivo Operativo** OO.08.02.001 - Edilizia economica popolare

Si svolgono continui confronti ed attività congiunte con il settore Servizi Sociali e CISS al fine di definire i casi di sfratto per morosità o rilascio di alloggi occupati nei confronti di nuclei disagiati aventi in carico minori o disabili da tutelare. Per alcuni inquilini in carico ai servizi sociali si garantirà una continua interazione tra gli uffici al fine della presentazione della documentazione necessaria a dare continuità al rapporto contrattuale in corso. Si procederà all'aggiornamento di tali rapporti dopo aver avviato il censimento socio-economico.

Dopo aver risolto mediante mobilità interna le problematiche di sovraffollamento e/o inadeguatezza di alloggi per la presenza di barriere architettoniche, si sono liberati quattro alloggi, di cui uno di edilizia sociale, e dopo le verifiche inerenti il loro stato manutentivo, si procederà alla loro attribuzione.

Si collaborerà con l'ufficio avvocatura al fine di recuperare i crediti del Comune promuovendo piani di rateizzo e riconoscimento del debito ed al fine di rientrare nel possesso degli alloggi detenuti da inquilini morosi, che non rispettano gli impegni assunti.

Per favorire la razionalizzazione dei costi di manutenzione degli immobili comunali, oltre a programmare interventi manutentivi in autogestione, considerata l'esigua disponibilità delle maestranze comunali, si valuterà la possibilità di attuare l'autorecupero di alloggi ad oggi non assegnati in quanto necessitano di sistemazione.

Si garantirà la gestione ordinaria degli immobili comunali affrontando il rapporto con l'inquinato per ogni problematica inerente la gestione dei fabbricati di edilizia residenziale pubblica, l'aggiornamento annuale dei canoni alle variazioni ISTAT, registrazione annualità successive e proroghe, gestione delle disdette e cessazione dei rapporti contrattuali in essere, recupero spese condominiali, costante monitoraggio di piano di rateizzo presentati e relativi solleciti, richieste di interventi manutentivi, assegnazione parcheggi.

Si programmerà e, qualora necessario, provvederà alla sostituzione delle caldaie in uso presso gli immobili comunali, non più in regola con le disposizioni approvate con la D.G.R. in data 29/12/2014 n. 60-871. Relativamente agli alloggi sociali la gestione ordinaria comporta, in aggiunta a quanto operato per la gestione degli immobili comunali, il censimento socio-economico per l'aggiornamento biennale del reddito, che consente di verificare la permanenza dei requisiti di assegnazione, l'attivazione annuale del fondo sociale regionale per gli inquilini in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa regionale di riferimento e la stipula di convenzioni di assegnazione per regolamentare il rapporto contrattuale con gli assegnatari individuati dall'Area Servizi alla Persona sulla scorta della graduatoria degli alloggi sociali o delle indicazioni fornite dal CISS per l'attivazione di riserve.

Sempre in merito agli alloggi sociali a norma dell'art. 19 comma 5 L.R. 3/2010 si renderanno i canoni di locazione all'ATC, versando al fondo ERP la quota residuale dei canoni prevista dalla Regione Piemonte, al fine del reinvestimento nella realizzazione di nuovi edifici residenziali.

Si provvede inoltre all'avvio di pratiche di accatastamento dei beni che ne sono privi o che mutano la loro destinazione e/o le loro dimensioni, all'ottenimento delle certificazioni energetiche ed al loro rinnovo decennale, propedeutico alla loro locazione.

Per consentire alla fascia meno abbiente della popolazione di reperire una soluzione abitativa a canoni contenuti, rispetto a quelli di libero mercato, dopo avere convocato le organizzazioni sindacali della proprietà edilizia e dei conduttori maggiormente rappresentative per l'aggiornamento dell'accordo territoriale vigente sul territorio per la stipula dei contratti concordati, si espletterà il servizio di informazione nei confronti della cittadinanza interessata.

Si continuerà a garantire l'aggiornamento dei dati e delle informazioni di competenza da pubblicare sul sito istituzionale per gli adempimenti inerenti la trasparenza.

**Obiettivo Strategico** OS.08.001 - Assetto del territorio

**Responsabile politico** Cerutti Franco

## DUP sezione operativa al 01/01/2026

**Missione di Bilancio** **09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Programma di Bilancio** **09.01 - Difesa del suolo**

**Obiettivo Operativo** **OO.09.01.001 - Difesa del suolo**

Continuare a monitorare e controllare gli abbandoni sul territorio, con particolare riferimento ai rifiuti che possano contaminare il sottosuolo.  
 Programmare e monitorare il presidio ed il controllo sul territorio della polizia locale.  
 Monitorare i comportamenti scorretti e a rischio nei luoghi pubblici adottando le necessarie attività di repressione  
 Attivare eventuali procedimenti di ricerca del soggetto responsabile del danno, caratterizzazione dei siti contaminati e bonifiche.  
 Intervenire su strumenti normativi (regolamenti e ordinanze).  
 E' previsto un intervento di pulizia, sistemazione e messa in sicurezza della Roggia Molinara, del Rio Grua e del torrente Agogna Vecchia, in tratti non oggetto dei precedenti interventi.

**Obiettivo Strategico** OS.09.001 - Tutela del territorio e dell'ambiente

**Responsabile politico** Zanetta Elisa Lucia

**Programma di Bilancio** **09.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

**Obiettivo Operativo** **OO.09.02.001 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Favorire uno sviluppo sostenibile in materia ambientale, conservare il patrimonio naturale del territorio, salvaguardare le risorse naturali e beni comuni e con la partecipazione attiva della collettività a manifestazioni e momenti di formazione comunitaria, al fine di riqualificare e migliorare la qualità abitativa e sociale della città.  
 Promuovere fortemente campagne di sensibilizzazione e processi partecipativi che facciano sentire i cittadini coinvolti e partecipi sulla problematica dei rifiuti.  
 Promuovere fortemente il decoro urbano della città anche attraverso attività organizzata di vigilanza e controllo e incrementare il coinvolgimento della cittadinanza per riappropriarsi degli spazi pubblici e dei luoghi per consolidare il senso di appartenenza. In particolare, consolidare il gruppo di volontari civici ambientali, anche sulla base di esperienze virtuose di altri comuni italiani.  
 Migliorare il tessuto urbano con dei murales che rispettino il luogo in cui vengono realizzati, coinvolgendo Street Artist disposti ad esprimere la propria arte nel rispetto della legge.  
 Mettere a sistema e rifunionalizzare gli spazi aperti della città, sia nel centro città, sia nei nuclei frazionali per creare nuovi poli aggregativi e localizzare nuove attrattività.  
 Valutare la fattibilità e continuare a dare corso alle procedure necessarie per la realizzazione di interventi di riqualificazione delle aree gioco all'interno dei parchi cittadini e definizione di nuovi spazi sia nelle frazioni, proponendo parchi privi di barriere architettoniche con utilizzo di attrezzature ludiche il più possibile accessibili e fruibili da parte di tutti i bambini, per differenti fasce di età.  
 Riqualificare la rete di illuminazione pubblica con finalità di risparmio energetico.  
 Promuovere le comunità energetiche che rappresentano oggi per una realtà locale lo strumento più efficace per favorire la produzione di energia da fonte rinnovabile e garantire l'autoconsumo, anche attraverso fondi PNRR.  
 Promuovere una cultura del rispetto che riconosca tutti gli animali come soggetti di diritti e realizzare azioni volte a tutelare e migliorare il benessere degli animali da affezione, con aree espressamente dedicate e disposizioni regolamentari per il loro possesso.

## DUP sezione operativa al 01/01/2026

Proseguire con la manutenzione e potenziamento del Parco gatti comunale di via Resega e avviare i lavori di manutenzione del canile sanitario.  
 Completare la riqualificazione dei parchi cittadini Resistenza, Marazza e Via Franzì;  
 Riqualificare il sistema delle aree verde lungo il Torrente Agogna;  
 Completare il nuovo parco cittadino tra via Cureggio e Via Molli;  
 Programmare interventi costanti di pulizia e manutenzione dei corsi d'acqua;  
 Definire di azioni di valorizzazione del Colle San Michele;  
 Partendo dal lavoro effettuato per la redazione del PUT (Piano Urbano del Traffico), avviare la programmazione della mobilità sostenibile presente nell'Agenda della Mobilità, strumenti strategici per affrontare le gli scenari di mobilità urbana in un'ottica di conciliazione tra la lotta al cambiamento climatico e sostenibilità ambientale e le esigenze di mobilità del territorio.  
 Promuovere ed organizzare attività di informazione e sensibilizzazione nelle scuole sulla tutela ed il rispetto degli animali, sull'educazione al corretto comportamento e sulla corretta alimentazione, in collaborazione con associazioni animaliste ed esperti di settore.  
 Continuare a mantenere le aree verdi e le alberature lungo le arterie della città in stato di sicurezza, decoro, pulizia ed igiene.

**Obiettivo Strategico**

OS.09.001 - Tutela del territorio e dell'ambiente

**Responsabile politico**

Zanetta Elisa Lucia

**Programma di Bilancio**

**09.03 - Rifiuti**

**Obiettivo Operativo**

**OO.09.03.001 - Servizio raccolta e smaltimento rifiuti**

Procedere con il confronto operativo con il Consorzio Area Vasta Medio Novarese e con la società Medio Novarese Ambiente S.p.A. per l'applicazione delle nuove disposizioni contenute nel piano industriale avviato a partire dall'anno 2017 e nello Schema Regolatorio I individuato dal Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (T.Q.R.I.F.) ed individuato con D.G.C. n. 38/2022 come adeguato rispetto alla condizione del servizio di gestione della raccolta e smaltimento dei rifiuti dal Consorzio locale.

A tal proposito si proseguirà con la verifica puntuale sulla razionalizzazione dei servizi al fine di garantire decoro, pulizia ed igiene della città e sugli obblighi di qualità contrattuale e tecnica, minimi ed omogenei per tutte la gestione scelta dall'ETC.

Si procederà altresì al confronto con il Consorzio e con il Medio Novarese Ambiente per la redazione del nuovo Piano Industriale 2027/2031 al fine di razionalizzare ed ottimizzare i servizi nell'ottica di migliorare l'efficienza sul territorio, anche in funzione del contenimento dei costi, mettendo in atto strategie volte a garantire la concorrenza del mercato ed al beneficio della qualità nel rispetto della recente normativa vigente in materia.

Monitorare ed incentivare il sistema di raccolta mediante utilizzo di sacco conforme in collaborazione con Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese, altresì mediante il posizionamento di distributori automatici di sacchi da posizionare in punti strategici del territorio, anche in collaborazione con le realtà commerciali della grande distribuzione presenti sul territorio, al fine di implementare il servizio di distribuzione dei sacchi.

Monitorare il territorio per il mantenimento della pulizia e il corretto posizionamento dei punti di raccolta dei rifiuti generalizzati negli ambiti pubblici e differenziati per particolari manifestazioni sul territorio.

Predisporre un nuovo regolamento di gestione dei rifiuti urbani e assimilati e pulizia del territorio nonché del nuovo regolamento per la gestione del

## DUP sezione operativa al 01/01/2026

Centro di Raccolta di via Resega

Promuovere fortemente campagne di sensibilizzazione e processi partecipativi che facciano sentire i cittadini coinvolti e partecipi sulla problematica dei rifiuti.

Promuovere fortemente il decoro urbano della città anche attraverso attività organizzata di vigilanza e controllo e incrementare il coinvolgimento della cittadinanza per riappropriarsi degli spazi pubblici e dei luoghi per consolidare il senso di appartenenza. In particolare, consolidare il gruppo di volontari civici ambientali, anche sulla base di esperienze virtuose di altri comuni italiani

**Obiettivo Strategico**

OS.09.001 - Tutela del territorio e dell'ambiente

**Responsabile politico**

Sindaco Bossi Sergio

**Programma di Bilancio**

**09.04 - Servizio idrico integrato**

**Obiettivo Operativo**

**OO.09.04.001 - Gestione servizio idrico integrato**

- Interventi in sinergia con la società Acqua NovaraVCO s.p.a. per la graduale riqualificazione delle reti di acquedotto e fognatura attraverso verifiche e sopralluoghi congiunti fra tecnici delle due strutture; valutazioni e programmazione dei lavori.
- Rilascio delle autorizzazioni allo scarico di reflui civili in ricettore diverso dalla pubblica fognatura (ai sensi dell'art. 15 L.R. n. 13/90 e s.m. e i.).
- Approfondimento e valutazione relativa alle reti di acquedotto e fognatura negli ambiti territoriali di espansione residenziale come definiti dal PRGC con istruttoria dei procedimenti correlati alle reti nell'ambito dei "Piani direttore" e dei Piani Esecutivi Convenzionati nonché istruttoria dei procedimenti correlati alle reti nell'ambito di aree produttive (industriali, artigianali, commerciali, direzionali, turistiche ricettive e ricreative) come da azionamenti del PRGC.

**Obiettivo Strategico**

OS.09.001 - Tutela del territorio e dell'ambiente

**Responsabile politico**

Sindaco Bossi Sergio



## DUP sezione operativa al 01/01/2026

**Missione di Bilancio** **10 - Trasporti e diritto alla mobilità**

**Programma di Bilancio** **10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali**

**Obiettivo Operativo** **OO.10.05.001 - Infrastrutture stradali**

Partendo dall'analisi dei fabbisogni di manutenzione della città, dalla verifica delle opere viarie in corso di realizzazione, nonché dall'esigenza di effettuare il più ampio raccordo con gli strumenti di pianificazione e programmazione del territorio, ed in particolare del piano urbano del traffico quale strumento di implementazione delle strategie e della programmazione di nuovi interventi infrastrutturali, si darà corso alla progettazione ed esecuzione di ampliamenti viari, formazione di marciapiedi e piste ciclabili, al fine di garantire una sempre maggiore sicurezza nella circolazione veicolare, pedonale e ciclabile.

Considerato che come obiettivo generale vi è l'estensione della rete percorsi pedonali e ciclabili sicuri a scala urbana ed extraurbana con la finalità di collegare progressivamente il centro e le frazioni, sono già in previsione la realizzazione della pista ciclopedonale di Via Maggiore e G.B. Curti, della pista ciclopedonale di via Pennaglia, del percorso ciclopedonale lungo il Torrente Agogna da Via Risorgimento a Via Principe Umberto e fino a proseguire al territorio di Briga Novarese. Tale intervento rientra nel Programma regionale FESR 2021/2027, Priorità V "Coesione e sviluppo territoriale (Obiettivo strategico 5)", Azione V.5i.1 Strategie Urbane d'Area (SUA).

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 23 del 30/06/2021 è stata approvata la modifica alla convenzione con Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. per la soppressione di alcuni passaggi a livello. In adempimento a tale convenzione è prevista la realizzazione, da parte del Comune di Borgomanero, di alcune opere sostitutive a fronte di un contributo da parte di RFI di € 3.000.000,00. Per tale motivo si prevede che nel corso delle annualità 2026 e 2027 verrà avviata la realizzazione delle opere sostitutive a seguito della soppressione dei P.L. relativamente alla nuova viabilità di Via Selvetta strada di collegamento tra via Meda e via Ghiglione). Collegata a questo intervento, nella visione del completamento della soppressione dei P.L. cittadini, si procederà alla definizione del sottopasso di via Ghiglione con RFI.

Si completerà la realizzazione del nuovo ponte di attraversamento dell'Agogna tra viale Libertà e via Pennaglia.

Si valuteranno modalità volte alla realizzazione di un riordino della viabilità e completamento del sistema infrastrutturale viario cittadino (a puro titolo esemplificativo si cita la zona di via XXIV Maggio, via Pascoli, via Fornari, via Maggiate e viale Dante).

Si valuteranno le procedure per la realizzazione della viabilità del collegamento tra Vicolo Sorgia e Via Maggiate.

Sarà garantita la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, dei ponti cittadini e dei manufatti dell'infrastruttura viaria, mediante la programmazione dei lavori di asfaltatura e/o sistemazione viaria.

È da prevedersi un'attività di controllo e monitoraggio periodico al fine di stabilire le reali ed effettive criticità ed esigenze da perseguire.

A garanzia di una mobilità sostenibile ciclabile e pedonale così come descritta, si attuerà una verifica sulla possibilità di implementazione dei parcheggi, in particolare cittadini. A tal proposito si procederà ad una valutazione della fattibilità tecnico-economica della realizzazione di un parcheggio multipiano in Piazza Salvo d'Acquisto. Inoltre si procederà a verificare la fattibilità della creazione di un sistema di abbonamenti per i parcheggi.

Al fine di operare un controllo sistematico delle strade, della cartellonistica stradale e dei numeri civici, si completerà l'attivazione del catasto strade, strumento conoscitivo ed operativo per la manutenzione ed il controllo dell'infrastruttura viaria cittadina.

Unitamente a quanto indicato, si procederà alla prosecuzione ed al completamento degli interventi di riqualificazione energetica dell'illuminazione pubblica, in una duplice ottica volta alla riduzione dei costi di gestione corrente ed aumento della sicurezza del territorio.

Continueranno gli interventi volti all'abbattimento delle barriere architettoniche, con particolare riferimento ai marciapiedi cittadini, riferiti soprattutto al PEBA, Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 05/11/2024.

Il sottopasso pedonale RFI di piazzale Marazza verrà riqualificato, nell'ambito dell'intervento di rivisitazione del parcheggio per la realizzazione di nuovi ingressi al fine di garantire un'adeguata accessibilità e sicurezza ai fruitori. L'intervento, in parte già finanziato, sarà oggetto di candidature per la ricerca di contributi. Verrà inoltre riqualificata l'uscita del sottopasso verso via Maggiate.





## DUP sezione operativa al 01/01/2026

**Obiettivo Strategico** OS.10.001 - Diritto alla mobilità

**Responsabile politico** Sindaco Bossi Sergio

## DUP sezione operativa al 01/01/2026

**Missione di Bilancio** **11 - Soccorso civile**

**Programma di Bilancio** **11.01 - Sistema di protezione civile**

**Obiettivo Operativo** **OO.11.01.001 - Sistema di protezione civile**

Attenzione alle direttive di cui al D. Lgs. 1/2018, in particolare alla riorganizzazione dei servizi e delle attività con gli altri comuni convenzionati.  
 Riorganizzazione del gruppo comunale con le indicazioni previste dal "terzo settore" e coordinamento tra le associazioni e i gruppi comunali aderenti mediante realizzazione di sede autonoma e revisione di statuto e regolamento in base alle nuove normative.  
 Definizione con i futuri comuni dell'Ambito, con Provincia, Regione e Prefettura del funzionamento della nuova struttura a seguire delle normative regionali in approvazione.  
 Formazione dei volontari, alla popolazione ed eventualmente dei sindaci in merito alle intervenute modifiche legislative.  
 Gestione emergenze con le nuove disposizioni e presenze della C.R.I. del 118 e dell'A.S.L. presso la sala operativa della protezione civile.  
 Confronto con A.S.L. per nuove competenze relative alle funzioni di supporto previste dal D. Lgs. 1/2018 e s.m.e i. a seguire delle normative regionali in approvazione.  
 Realizzazione della nuova sede per il gruppo comunale di Protezione Civile.  
 Promulgazione della cultura della Protezione Civile negli istituti Primari delle scuole cittadine.

**Obiettivo Strategico** OS.11.001 - Protezione civile

**Responsabile politico** Zanetta Ignazio Stefano

**Programma di Bilancio** **11.02 - Interventi a seguito di calamità naturali**

**Obiettivo Operativo** **OO.11.02.003 - Calamità naturali**

Saranno programmati incontri di aggiornamento ed esercitazioni sull'applicazione delle nuove normative e sulla nuova organizzazione interna che dovrà essere applicata, con formazione dei dipendenti che aderiranno alle iniziative di attività extra-comunale.  
 Sarà effettuata continua attività di prevenzione e si fronteggeranno eventuali interventi strutturali di somma urgenza per la tutela dei cittadini.

**Obiettivo Strategico** OS.11.001 - Protezione civile

**Responsabile politico** Zanetta Ignazio Stefano



## DUP sezione operativa al 01/01/2026

**Area Strategica: AS.03 - 03-Sviluppo economico e lavoro**

<b>Missione di Bilancio</b>	<b>14 - Sviluppo economico e competitività</b>
<b>Programma di Bilancio</b>	<b>14.01 - Industria, PMI e Artigianato</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OO.14.01.004 - Industria, PMI e artigianato</b> <p>Mettere a disposizione delle aziende intenzionate ad operare nel settore industria ed artigianato programmi informatici sempre più perfezionati ed idonei a semplificare e velocizzare gli iter burocratici che le stesse devono attuare, nonché una modulistica conforme alle disposizioni normative vigenti e costantemente aggiornata, così da facilitare il loro insediamento sul territorio di Borgomanero.</p> <p>Collaborare con le Associazioni di categoria del Settore produttivo, conoscitrici della realtà e delle esigenze delle imprese operanti nel settore industria ed artigianato, in azioni finalizzate a risolvere le criticità che lo stesso deve affrontare.</p> <p>Predisporre, previa consultazione con le Associazioni di categoria degli artigiani, il provvedimento sindacale finalizzato a stabilire orari e calendario di apertura degli esercizi di acconciatore ed estetista.</p>
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS.14.001 - Sostegno allo sviluppo delle imprese
<b>Responsabile politico</b>	Abbate Loredana
<b>Programma di Bilancio</b>	<b>14.02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OO.14.02.004 - Commercio e reti distributive</b> <p>Proseguire l'attività del Distretto Urbano del Commercio di Borgomanero al fine di valorizzare il commercio cittadino. In particolar modo attraverso la collaborazione con le Associazioni dei commercianti ed i rappresentanti dei commercianti del centro presenti nell'Assemblea del Distretto, nonché attraverso la partecipazione a bandi regionali che assegnano contributi volti a sostenere il commercio, soprattutto di vicinato.</p> <p>Realizzare iniziative che possano essere di ausilio, attraendo sul territorio borgomanerese un gran numero di visitatori, all'attività degli esercizi commerciali e della somministrazione che operano sul lo stesso. Sia progettando nuovi eventi, sia migliorando quelli esistenti (Lunzon - cena dell'ultimo lunedì di carnevale, Fiorilia – mostra mercato di prodotti appartenenti al settore florovivaistico inaugurata nel 2025, Borgo in musica, la Lunga notte dei saldi, i Giovedì in shopping, Le notti del vino – format ideato nel 2025 dall'Associazione Nazionale Città del vino, alla prima edizione nel 2025 anche a Borgomanero, Borgoshopping, gli eventi del Periodo natalizio). Collaborare inoltre con l'Ufficio eventi nella realizzazione delle iniziative della Festa dell'Uva.</p> <p>Continuare nell'azione volta a migliorare tempi e procedure che le aziende devono attuare per avviare le proprie attività.</p> <p>Collaborare con gli altri uffici comunali nell'utilizzo del portale VIsit Borgomanero, al fine di far conoscere e promuovere nel modo migliore gli eventi che vengono organizzati sul territorio borgomanerese.</p>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<p>Avviare le procedure per il riconoscimento delle botteghe storiche cittadine.</p> <p>OS.14.001 - Sostegno allo sviluppo delle imprese</p>

**DUP sezione operativa al 01/01/2026****Programma di Bilancio** 14.04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità**Obiettivo Operativo** OO.14.04.004 - Sportello unico per le attività produttive

Provvedere, entro il termine al momento fissato per il 26 febbraio 2026, all'attuazione delle nuove specifiche tecniche del sistema degli sportelli unici per le attività produttive, ossia delle nuove regole informatiche di comunicazione del sistema dello SUAP, come definito dall'art. 2 comma 2 del D.M. 26 luglio 2023.

Proseguire nel puntuale monitoraggio delle pratiche e degli endoprocedimenti ad esse correlate, delle necessarie integrazioni delle pratiche, che conseguentemente comportano un "raddoppiarsi" delle incombenze a carico degli operatori S.U.A.P., nonché dei tempi di risposta da parte degli Enti e relative problematiche da approfondire e valutare.

Proseguire, al fine di garantire un corretto operato ed il "canale esclusivo" fra imprenditore e Amministrazione, nel processo di semplificazione e standardizzazione dei procedimenti attraverso apposite piattaforme informatiche e la messa a disposizione di adeguata modulistica aggiornata alla normativa vigente e uniforme nel territorio regionale, dando così pieno adempimento al mandato di semplificazione, standardizzazione e informatizzazione dei processi della P.A. e definendo prassi unificate di interazione del SUAP nei confronti degli enti terzi e viceversa.

**Obiettivo Strategico** OS.14.001 - Sostegno allo sviluppo delle imprese**Responsabile politico** Zanetta Elisa Lucia

## DUP sezione operativa al 01/01/2026

**Area Strategica: AS.04 - 04-Promozione della cultura e del turismo**

<b>Missione di Bilancio</b>	<b>05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
<b>Programma di Bilancio</b>	<b>05.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OO.05.02.002 - Pari opportunità</b> Promozione di percorsi di dialogo e lavoro congiunto, su temi specifici di sensibilizzazione alla parità, al rispetto dei generi, all'inclusione nonché alla valorizzazione delle "diversità" come fonte viva di conoscenza, crescita personale e condivisione. In sinergia con le Associazioni, le Organizzazioni no profit, fondazioni, gli istituti scolastici e sanitari, i centri anti violenza e tutte le istituzioni locali continuerà nella creazione di progetti, eventi, azioni di sensibilizzazione di parità, continuando il lavoro sinergico portato avanti dal Tavolo di Lavoro delle Pari Opportunità e senza escludere nuove e possibili collaborazioni per lottare con forza contro qualsiasi forma di discriminazione.
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS.05.002 - Pari opportunità
<b>Responsabile politico</b>	Abbate Loredana
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>OO.05.02.001 - Interventi nel settore culturale</b> Organizzazione e supporto ai progetti culturali consolidati: mostre artistiche (Arte a Palazzo), la stagione musicale, la stagione teatrale, le ricorrenze civili: Giornata della memoria, Giornata del ricordo, commemorazione di Mora e Gibin, festa della Repubblica e commemorazione IV novembre. Rafforzare il ruolo della Fondazione Marazza quale polo culturale territoriale stringendo sempre più collaborazione con l'amministrazione e continuando a sostenerla come biblioteca pubblica e casa della cultura, completando altresì i lavori di ristrutturazione della Villa. Sostenere le scuole e le associazioni culturali della Città nelle loro iniziative. Sostenere il Museo "La Manéra", che ha sede in un immobile comunale in comodato, mantenendo una convenzione, con l'Associazione che lo ha realizzato e lo gestisce al fine di dare stabile valorizzazione al patrimonio museale oltre che un efficientamento dei servizi culturali e di promozione turistica attuali e potenziale da esso derivanti. Sostegno e continuazione delle attività previste nel Patto locale per la lettura in attuazione degli obiettivi del Comune come "Città che legge". Costante aggiornamento del calendario manifestazioni attraverso Google Calendar. Aggiornamento del database delle associazioni cittadine. Gestione delle affissioni sui totem comunali.
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS.05.001 - Valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Responsabile politico</b>	Valsesia Francesco



## DUP sezione operativa al 01/01/2026

**Missione di Bilancio** **07 - Turismo****Programma di Bilancio** **07.01 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo****Obiettivo Operativo** **OO.07.01.001 - Valorizzazione del turismo e promozione della città**

Rinnovare il ruolo centrale di Borgomanero all'interno delle dinamiche territoriali di vasta area, rendendolo sempre più punto di riferimento per gli altri Enti pubblici e privati nei processi di progettazione strategica del territorio anche attraverso una comunicazione efficace di marketing territoriale mediante canali tradizionali e social.

Mantenimento del rapporto con ATL e valutazione dell'apertura di un ufficio IAT a Borgomanero o potenziamento del punto informativo turistico esistente. Realizzazione, anche in collaborazione con la Proloco cittadina e in sinergia con altre organizzazioni del territorio, di manifestazioni ed eventi che siano attrattivi nei confronti della cittadinanza e del turismo locale, in particolare Festa dell'Uva, eventi estivi e Dicembre borgomanerese. Adesione a progetti e iniziative proposte da Regione, Provincia, ATL ed enti locali.

**Obiettivo Strategico** OS.07.001 - Promozione del turismo e della città**Responsabile politico** Abbate Loredana

## DUP sezione operativa al 01/01/2026

**Area Strategica: AS.05 - 05-Politiche giovanili e sport**

**Missione di Bilancio** 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

**Programma di Bilancio** 06.01 - Sport e tempo libero

**Obiettivo Operativo** OO.06.01.001 - Sport e tempo libero

Gestione di n. 11 impianti sportivi comunali attraverso una procedura che valorizzi le competenze e le risorse delle associazioni sportive presenti sul territorio e nello specifico:

- programmazione e rilascio nulla osta degli utilizzi occasionali o continuativi sulla base delle richieste da parte di terzi, come individuati dal vigente Regolamento comunale in materia;
- amministrazione e controllo dei pagamenti relativi sia ai predetti utilizzi sia alle convenzioni/concessioni di servizio di gestione degli impianti sportivi; gestione pagoPA;
- controllo e monitoraggio dell'uso delle strutture sportive concesse;
- verifica andamento delle convenzioni/concessioni di servizio di gestione degli impianti sportivi e, in prossimità di scadenza, avvio delle procedure di nuovo affidamento.

Promozione della pratica sportiva attraverso iniziative promozionali in collaborazione con le associazioni sportive valorizzando impianti esistenti e parchi cittadini ed in particolare:

- programmazione e realizzazione di iniziative e attività al fine di diffondere la cultura sportiva;
- sostegno (erogazione di contributi e/o collaborazione nell'organizzazione), promozione e coordinamento delle attività organizzate da Associazioni e Società sportive;
- erogazione di contributo per progetti specifici dell'attività sportiva svolta dalle Società/Associazioni con sede in Borgomanero e a promozione dello sport giovanile, sulla base di appositi criteri stabiliti.

Verifica e gestione dei comodati/convenzioni in essere con la parrocchia di Santa Cristina e di San Marco per l'utilizzo delle relative palestre parrocchiali da parte delle relative Scuole di frazione.

Promozione, ove possibile, di percorsi di dialogo/confronto e di lavoro congiunto con e tra le associazioni sportive del territorio su progettualità specifiche, con particolare attenzione ai temi della disabilità e dello sport giovanile (es. Giornata dello sport, etc.).

Sostenere le eccellenze sportive individuali cittadine.

**Obiettivo Strategico** OS.06.001 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

**Responsabile politico** Valsesia Francesco

**Programma di Bilancio** 06.02 - Giovani

**Obiettivo Operativo** OO.06.02.001 - Giovani

Mantenimento del Servizio Civile universale in varie aree di intervento comunali.

Avvio e gestione del concorso "Studente dell'anno", volto a valorizzare gli studenti più meritevoli, rispettivamente, delle scuole cittadine.

Avvio e gestione del concorso "Giovani e Ambiente" rivolto a tutte le scuole di ogni ordine e grado del territorio.

Sostegno ai tirocini formativi e di orientamento promossi dagli istituti scolastici locali per i propri studenti, attraverso l'accoglienza negli uffici comunali



## DUP sezione operativa al 01/01/2026

degli studenti con affiancamento di un tutor.

Organizzazione di incontri di prevenzione su problematiche che interessano il mondo giovanile, previo confronto con i dirigenti scolastici.

Attività volte a sostenere proposte provenienti dall'ambito giovanile e condivise dall'Amministrazione.

Definizione di progettualità con vari soggetti del territorio (pubblici e privati) in ambito di promozione giovanile anche attraverso la Consulta Giovani cittadina.

Gestione e sostegno della Consulta Giovani cittadina.

**Obiettivo Strategico**

OS.06.001 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

**Responsabile politico**

Valsesia Francesco



## DUP sezione operativa al 01/01/2026

**Area Strategica: AS.06 - 06-Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione**

**Missione di Bilancio** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma di Bilancio** 01.01 - Organi istituzionali

**Obiettivo Operativo** OO.01.01.001 - Supporto organi istituzionali

Garantire i servizi amministrativi per il funzionamento ed il supporto agli Organi istituzionali dell'Ente (Consiglio Comunale, Giunta Comunale e Sindaco) nonché il raccordo tra gli Organi istituzionali e le Divisioni preposte alla gestione.  
Assicurare il continuativo supporto giuridico-amministrativo alla struttura politica e burocratica dell'Ente e la sovrintendenza generale all'attività delle articolazioni.  
Promuovere confronti periodici dell'Amministrazione con la popolazione utilizzando le strutture pubbliche come punti di riferimento dei processi di partecipazione.

**Obiettivo Strategico** OS.01.001 - Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali

**Responsabile politico** Sindaco Bossi Sergio

**Programma di Bilancio** 01.02 - Segreteria generale

**Obiettivo Operativo** OO.01.02.001 - Gestione segreteria generale

Garantire i servizi amministrativi per il funzionamento ed il supporto tecnico-operativo alle attività deliberative degli organi istituzionali dell'Ente nonché il coordinamento e la sovrintendenza ed il coordinamento della struttura burocratica per il buon funzionamento dell'organizzazione comunale.  
Garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa, intesa non solo come mero adempimento di legge, bensì come concreta attuazione dei principi costituzionali di democrazia, imparzialità, correttezza e buona amministrazione.

**Obiettivo Strategico** OS.01.001 - Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali

**Responsabile politico** Sindaco Bossi Sergio

**Programma di Bilancio** 01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

**Obiettivo Operativo** OO.01.03.001 - Consolidamento e sviluppo della gestione finanziaria armonizzata, sostenibile e orientata alla programmazione strategica e all'efficienza nell'impiego delle risorse,

Nel triennio il Settore Finanziario sarà chiamato a consolidare l'attuazione a regime dei principi dell'armonizzazione contabile previsti dal D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni, con l'obiettivo di garantire la coerenza, la trasparenza e la confrontabilità dei dati contabili, favorendo un'effettiva integrazione tra programmazione, gestione e rendicontazione.  
Sarà perseguito il mantenimento degli equilibri di bilancio, sia attraverso un'attività costante e proattiva di monitoraggio degli andamenti finanziari e dei potenziali fattori di squilibrio, sia mediante l'adozione tempestiva di misure correttive idonee, in collaborazione con gli altri settori dell'Ente.

## DUP sezione operativa al 01/01/2026

Particolare rilevanza assumerà, nel triennio, la gestione contabile e finanziaria degli interventi connessi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e al Piano Nazionale per gli Investimenti Complementari (PNC). L'Ente è stato infatti assegnatario di diversi finanziamenti europei e nazionali per la realizzazione di opere pubbliche strategiche. Il Settore Finanziario sarà quindi impegnato nel garantire una corretta gestione delle risorse attribuite, curando gli aspetti relativi alla rendicontazione, alla copertura finanziaria, alle anticipazioni di cassa e al rispetto delle specifiche disposizioni normative, anche in deroga alla disciplina ordinaria.

In tale ambito, si procederà all'analisi puntuale delle procedure di finanziamento e rendicontazione, nonché alla definizione di un sistema di relazioni efficace tra i soggetti attuatori, realizzatori e gli organi di controllo, assicurando un presidio costante sulle fasi di spesa e sull'osservanza dei vincoli temporali e normativi imposti dai programmi europei.

L'attività del Settore sarà inoltre indirizzata a garantire un supporto qualificato e costante all'Amministrazione comunale, agli organi politici e ai responsabili di settore in tutte le decisioni a rilevanza economico-finanziaria, offrendo strumenti di analisi e consulenza utili alla valutazione delle scelte gestionali e strategiche.

Nel contesto di continua evoluzione normativa, con frequenti interventi legislativi che incidono sulla finanza locale anche in corso d'anno, sarà fondamentale rafforzare la capacità di programmazione e aggiornamento del bilancio, nonché assicurare un presidio tecnico alle variazioni normative e contabili che incidono sulla gestione dell'ente, anche attraverso la formazione interna e l'interazione con gli altri settori.

Sarà inoltre mantenuta alta l'attenzione sul monitoraggio delle voci di spesa più esposte a fluttuazioni di mercato, quali i costi energetici, al fine di prevenire effetti distorsivi sul bilancio e predisporre misure di contenimento e razionalizzazione.

Tutti gli sforzi convergeranno verso un obiettivo comune: garantire l'equilibrio complessivo della gestione finanziaria, salvaguardando la sostenibilità economica dell'Ente, l'efficienza dei servizi erogati e la piena attuazione degli investimenti strategici previsti.

### Obiettivo Strategico

OS.01.002 - Gestione finanziaria, tributi e risorse umane

### Responsabile politico

Zanetta Ignazio Stefano

### Programma di Bilancio

**01.04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

### Obiettivo Operativo

**OO.01.04.001 - Ottimizzazione delle entrate tributarie, rafforzamento dell'equità fiscale e innovazione dei servizi al contribuente**

Nel triennio il Settore Tributi sarà impegnato nel consolidamento e nell'evoluzione delle politiche di gestione delle entrate comunali, perseguendo una duplice finalità: da un lato l'ottimizzazione e la razionalizzazione della fiscalità locale; dall'altro, il rafforzamento dell'equità impositiva, attraverso un efficace presidio dell'attività di accertamento e di recupero dell'evasione.

In tal senso, proseguiranno con sistematicità le attività di verifica e controllo sui principali tributi locali – con particolare attenzione alla Tassa sui Rifiuti (TARI) e all'Imposta Municipale Propria (IMU) – al fine di individuare situazioni di irregolarità o di mancata dichiarazione. L'attività sarà calibrata in funzione delle risorse disponibili e degli eventuali indirizzi legislativi o regolamentari in materia di revisione del sistema di imposizione locale.

Sarà altresì garantita l'attuazione delle misure preventive di contrasto all'evasione fiscale locale previste dal Regolamento comunale adottato ai sensi dell'art. 15-ter del D.L. 34/2019, ponendo in essere tutte le azioni amministrative e operative necessarie per integrare la fiscalità locale in un sistema più ampio di legalità fiscale e trasparenza.

Resterà in capo all'Ente la gestione diretta di tutti i tributi comunali, fatta eccezione per il Canone Unico Patrimoniale, la cui riscossione continuerà ad essere affidata a soggetto esterno in concessione. Tale scelta consente di mantenere un controllo diretto sulle principali leve di entrata, promuovendo maggiore efficienza e tempestività nella gestione delle posizioni tributarie.

Un'attenzione strategica sarà rivolta al processo di digitalizzazione dei servizi offerti ai contribuenti. Saranno implementate e potenziate le funzionalità

## DUP sezione operativa al 01/01/2026

dello sportello telematico comunale, con l'obiettivo di estendere l'accesso online – tramite SPID – a un numero crescente di pratiche, e favorire l'utilizzo dei pagamenti elettronici tramite la piattaforma PagoPA. L'obiettivo è duplice: da un lato migliorare l'esperienza dell'utenza, che potrà operare in autonomia per molte delle pratiche tributarie ordinarie; dall'altro, offrire agli operatori comunali strumenti per un controllo immediato e aggiornato delle posizioni dei contribuenti.

Nell'ottica di ampliare la capacità di autofinanziamento dell'Ente e di sostenere interventi specifici di valorizzazione del territorio, sarà inoltre avviata una fase di analisi e valutazione dell'introduzione dell'imposta di soggiorno. Tale strumento, laddove applicabile, potrà rappresentare una risorsa utile per il finanziamento di attività e servizi connessi alla promozione turistica, culturale e ambientale del Comune, in coerenza con gli obiettivi di sviluppo sostenibile e attrattività del territorio.

Le attività programmate si inseriscono nel più ampio quadro della programmazione economico-finanziaria dell'Ente e contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi di equità, efficacia e sostenibilità del sistema fiscale locale, in un'ottica di progressiva modernizzazione dei servizi pubblici e di maggiore responsabilizzazione dei contribuenti.

### Obiettivo Strategico

OS.01.002 - Gestione finanziaria, tributi e risorse umane

### Responsabile politico

Zanetta Ignazio Stefano

### Programma di Bilancio

#### 01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

### Obiettivo Operativo

#### OO.01.05.001 - Gestione beni demaniali e patrimoniali

La gestione dei beni demaniali e patrimoniali della Città, passa attraverso la valorizzazione del patrimonio pubblico mediante una serie di azioni anche complesse finalizzate all'utilizzo ed alla manutenzione del bene stesso. Tali azioni si possono riassumere come di seguito indicato:

- Razionalizzare l'utilizzo degli immobili di proprietà comunale da parte di associazioni che operano sul territorio al fine di assicurare la valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale e la corretta gestione dello stesso. In particolare si gestirà l'assegnazione, in base alle richieste, della sala conferenze di Villa Zanetta e del salone del centro sociale di S. Cristina, a queste andranno ad aggiungersi l'attribuzione dell'atrio espositivo e di una sala presso il Palazzo Comunale;
- Individuare forme di valorizzazione degli immobili comunali alternative all'esclusivo utilizzo a fini economici, quale quello della locazione o dismissione, che, sempre mediante strumenti competitivi, realizzino la valenza sociale del bene tesa allo sviluppo della comunità;
- Intrattenere attività interdisciplinari con il settore servizi sociali, con il CISS, con le associazioni con finalità sociali per permettere loro di operare congiuntamente sul territorio a favore dei ceti più svantaggiati, o la realizzazione delle loro finalità istituzionali che sono a complemento di quelle comunali come quelle a sostegno di soggetti vittime di violenza o la promozione di attività sportive o culturali e di istruzione o la realizzazione di progetti di agroecologia sociale, che concorrono a favorire lo sviluppo sociale della collettività. (È in atto la valorizzazione del Foro Boario, che consentirà di attribuire ad associazione il suo reimpiego volto a promuovere forme di aggregazione della comunità soprattutto nella fascia giovanile, con l'attivazione di progetti che favoriscano forme di rigenerazione urbana. Sempre a sostegno dei soggetti fragili, dopo avere richiesto l'autorizzazione a R.F.I. per il rinnovo del contratto di comodato che consente l'utilizzo dei locali della stazione ferroviaria di proprietà RFI per fini sociali, si perverrà alla definizione del rapporto per un'ulteriore quinquennio. Si continueranno le trattative con Anffas al fine di garantire il permanere sul territorio di una struttura residenziale per persone fragili e con il CISS per la struttura di viale Marazza n. 3, ad oggi ospitante il Centro Diurno per la formazione di disabili.)
- Garantire la gestione ordinaria degli immobili comunali affrontando il rapporto con l'utenza per ogni problematica inerente la gestione dei fabbricati. Si promuoveranno le pratiche di accatastamento dei beni, l'ottenimento delle certificazioni energetiche e delle certificazioni di rispondenza degli impianti dei locali da assegnare, delle autorizzazioni della Soprintendenza per la locazione degli immobili vincolati ai sensi del Codice dei Beni

## DUP sezione operativa al 01/01/2026

Culturali, le pratiche di valutazione dell'interesse culturale per i beni realizzati da oltre settant'anni, la valutazione del valore locativo degli immobili da attribuire, la gestione dei bandi per l'assegnazione dei locali ad uso non abitativo: quali quelli resisi disponibili presso il Palazzo comunale.

- Monitorare il rispetto dei piani di rateizzo concessi per permettere il recupero dei debiti insoluti.
- Portare a termine gli incarichi legali avviati per il mancato rispetto degli impegni contrattualmente assunti derivanti dalle locazioni in essere.
- Garantire la manutenzione (ordinaria e straordinaria) degli immobili di proprietà comunale, attuando tutte le opportunità al fine di razionalizzarne i costi.
- Intrattenere rapporti con il comune capo convenzione per la gestione in forma associata del patrimonio immobiliare e mobiliare pervenuto al Comune in seguito allo scioglimento della Società "Acquedotto di Borgomanero, Gozzano e uniti", oltre che per la gestione degli impianti di comunicazione elettronica per cui è stata sottoscritta convenzione con la Società Acqua Novara V.C.O. s.p.a. e la gestione dei terreni concessi in enfiteusi per il taglio dei boschi.
- Completare le procedure di esproprio relativamente all'acquisizione dei terreni occorrenti per la realizzazione delle opere pubbliche previste e regolarizzare le occupazioni non ancora giunte a definizione mediante procedura prevista dai commi 21 e 22 dell'art. 31 della legge n. 448/1998, dei terreni destinati da tempo immemorabile al pubblico transito.
- Redigere e Promuovere l'attuazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2027/2029.
- Inviare comunicazione annuale al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro – in merito al patrimonio immobiliare detenuto dalla Pubblica Amministrazione e suo utilizzo e collaborare con gli uffici finanziari per l'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili comunali.
- Collaborare e cooperare con gli uffici finanziari per il riparto del valore locativo e delle spese di gestione tra i Comuni beneficiari del servizio dell'Agenzia Piemonte Lavoro, al fine di garantire la presenza nel Comune del Centro per l'impiego, operante anche per i Comuni ricompresi nell'ambito territoriale di competenza ed attuare una gestione economica del locale comunale a ciò destinato in via U. Foscolo. Analogamente avviene il riparto del valore locativo tra i Comuni che usufruiscono del servizio SUAP.
- Si procederà, ai fini della valorizzazione degli immobili, qualora vi siano risorse disponibili, al perseguimento di interventi di efficientamento energetico e manutenzione degli edifici pubblici, continuando gli importanti interventi effettuati in questi anni e completando le verifiche antisismiche ed energetiche. Oltre a perseguire tale obiettivo a livello generale, si procederà a:
  - Proseguire con i lavori di ristrutturazione ed efficientamento energetico del Lascito Marazza.
  - Integrare le attività da svolgere per l'ottenimento delle agibilità degli immobili comunali.
  - Valorizzazione del Foro Boario come spazio aggregativo polifunzionale per soddisfare la forte domanda che il territorio oggi esprime di attività culturali per i giovani.
  - Valorizzazione Palazzo Bono a Santa Cristina (nuovi spazi donati al Comune e Casa Valsesia).
  - Procedere con interventi di restauro e risanamento conservativo della Torretta di Palazzo Ambrosini.
  - Valorizzare alcuni locali commerciali di Palazzo Torielli tramite efficientamento energetico.
- Realizzazione punto informativo SUA Alto Novarese e Bassa Valsesia, presso palazzo Torielli, nei locali lungo corso Cavour. Tale intervento rientra nel Programma regionale FESR 2021/2027, Priorità V "Coesione e sviluppo territoriale (Obiettivo strategico 5)", Azione V.5i.1 Strategie Urbane d'Area (SUA).

**Obiettivo Strategico**

OS.01.003 - Gestione beni demaniali e patrimoniali

**Responsabile politico**

Zanetta Ignazio Stefano

## DUP sezione operativa al 01/01/2026

### Programma di Bilancio **01.06 - Ufficio tecnico**

#### Obiettivo Operativo **OO.01.06.001 - Gestione ufficio tecnico**

Migliorare il sistema di report finalizzato al monitoraggio dello stato di attuazione delle opere pubbliche, verificando con periodicità i flussi di cassa in entrata e in uscita.

Procedere con il monitoraggio dello stato dei luoghi degli immobili pubblici, scolastici e sportivi al fine di garantire una corretta manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi, attraverso interventi di risanamento conservativo ed adeguamento normativo con particolare riguardo a:

- messa in sicurezza di tutte le criticità segnalate/riscontrate
- abbattimento barriere architettoniche
- risparmio energetico.

Procedere ad effettuare le verifiche sismiche ai fini della garanzia della sicurezza degli utenti ed alla progettazione/esecuzione degli interventi di adeguamento sismico che si rendessero necessari, anche attraverso la ricerca di contributi e linee di finanziamento.

Procedere ad effettuare le diagnosi energetiche degli edifici comunali finalizzate alla definizione di efficaci misure di efficientamento degli immobili e di contenimento dei consumi.

Affidare le ultime verifiche della rispondenza degli impianti di illuminazione di emergenza negli edifici comunali laddove necessari, incluso l'aggiornamento delle verifiche relative alle scariche atmosferiche, impianti termici ed elettrici.

Completare i lavori di ristrutturazione e ampliamento della scuola di Santa Cristina, nuova sede dell'infanzia e parte della primaria, a seguito di risoluzione contrattuale (Fondi PNRR M5. C2.Inv.2.1).

Completare i lavori di ampliamento della mensa della scuola primaria di San Marco nell'ambito del finanziamento in conto capitale a valere su fondi PNRR.

Avviare ricerca di bandi per l'esecuzione dei lavori per la messa a sistema di interventi di adeguamento/ampliamento ed efficientamento energetico degli immobili di proprietà comunale (es. Piano triennale Edilizia Scolastica)

Completare l'esecuzione dei lavori di riqualificazione del parco di Villa Marazza con particolare riguardo al rifacimento dei vialetti Il lotto con applicazione dei criteri minimi ambientali.

Riqualificare il sistema delle aree verdi lungo il Torrente Agogna attraverso la ricerca di fondi regionali, ministeriali/europei.

Monitorare lo stato dei luoghi delle aree verdi, migliorando la sicurezza dei fruitori anche attraverso azioni che implementano l'accessibilità.

Completare, nell'ambito del finanziamento a valere su fondi PNRR, i lavori di realizzazione della sistemazione del Centro Territoriale Handicap sede centrale e legale del CISS come nuova stazione di posta e spazio destinato all'housing d'emergenza.

Promuovere candidature riferite al percorso partecipato "Legamificio" relativo all'immobile ex Tarditi, finanziato dalla Fondazione Compagnia di San Paolo, per continuare con la ricerca di finanziamenti.

Procedere alla valorizzazione e manutenzione del porfido del Centro Storico Comunale.

Pianificare l'ampliamento dei cimiteri Capoluogo, di San Marco e Santa Cristina previsti nel Piano Regolatore Cimiteriale.

Nell'ambito del cimitero Capoluogo si procederà a pianificare la realizzazione di una parte dedicata agli animali da affezione, servizio oggi non presente nella Città di Borgomanero.

Pianificazione della realizzazione di una "Sala del Commiato" all'interno di una delle strutture cimiteriali cittadine.

Ricerca fondi per la progettazione del restauro di Villa Zanetta e la riqualificazione ed il riuso dell'immobile ex carcere di Via Colleoni.

## DUP sezione operativa al 01/01/2026

Ricerca fondi per implementare gli interventi di adeguamento/ampliamento degli impianti sportivi pubblici (scolastici e non).  
 Completare le opere di efficientamento energetico e messa in sicurezza degli alloggi presso il lascito Marazza.  
 Ricerca nuove fonti di finanziamento relative al potenziamento e riqualificazione degli impianti sportivi esistenti e alla realizzazione di un nuovo polo sportivo a servizio delle discipline presenti sul territorio.  
 Provvedere alla redazione di un documento di fattibilità che individui le alternative progettuali per la valorizzazione del cinema moderno, al fine di poter avanzare candidatura per la ricerca di un contributo per il risanamento conservativo e messa a norma dell'immobile, patrimonio della collettività.  
 Partecipazione a bandi per la tutela e valorizzazione del patrimonio comunale.  
 Gestione fondi PNRR: il nostro Ente ha partecipato a numerosi bandi, per alcuni dei quali sono già arrivate le assegnazioni. Il settore tecnico seguirà la realizzazione delle opere pubbliche finanziate con i fondi europei e sarà impegnato nel monitoraggio della rendicontazione necessaria per ottenere il finanziamento, prestando particolare attenzione al rispetto delle tempistiche e delle procedure dettate dall'amministrazione concedente.

**Obiettivo Strategico**

OS.01.003 - Gestione beni demaniali e patrimoniali

**Responsabile politico**

Zanetta Elisa Lucia

**Programma di Bilancio** **01.07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

**Obiettivo Operativo** **OO.01.07.001 - Elezioni e consultazioni elettorali, anagrafe e stato civile**

Garantire la regolare fruizione all'utenza dei servizi del settore in front-office e attraverso l'implementazione degli strumenti digitali (PEC, mail, piattaforme on-line, pagoPA).  
 Garantire il regolare funzionamento delle attività di back-office (registrazione ed archiviazione atti, digitalizzazione degli atti più risalenti nel tempo) in base alle risorse a disposizione.  
 Garantire il regolare ed ottimale svolgimento delle elezioni e consultazioni popolari.  
 Garantire il regolare svolgimento delle rilevazioni ISTAT sul territorio.

**Obiettivo Strategico**

OS.01.004 - Servizi demografici

**Responsabile politico**

Valsesia Francesco

**Programma di Bilancio** **01.08 - Statistica e sistemi informativi**

**Obiettivo Operativo** **OO.01.08.001 - Gestione sistemi informatici**

Secondo le risultanze del Censimento del Patrimonio ICT della PA indetto da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) le infrastrutture fisiche dell'Amministrazione, in base alle informazioni fornite, sono state classificate, nel Gruppo B amministrazioni con infrastrutture carenti) e si prosegue la gestione in cloud degli propri applicativi presso il CSI Piemonte.  
 Si sta gestendo la migrazione del sito internet istituzionale su piattaforma in cloud CSI Piemonte mediante fondi PNRR secondo le linee guida AGID.  
 Si assicurano la manutenzione e l'ampliamento delle funzionalità del sito Internet del Comune in base alle future normative.  
 Si assicura il supporto tecnico a tutta la struttura comunale per la gestione del sistema pagoPA sui servizi individuati.

## DUP sezione operativa al 01/01/2026

Si assicura il lavoro di digitalizzazione della PA secondo le indicazioni normative e ministeriali fornite, cercando di conseguire anche un risparmio di spesa.

Prosegue il potenziamento della gestione informatizzata dei servizi comunali, fornendo in maniera continuativa il supporto sia per l'uso delle procedure generali, sia per le nuove funzionalità messe a disposizione nei programmi e per i nuovi adempimenti di Legge.

Fornire puntualmente, per quanto di competenza, gli strumenti idonei per la fruizione delle attività del Comune e coordinare e gestire, in tale ambito, i rapporti della cittadinanza con l'Ente, anche in termini di chiarezza, aggiornamento e uniformità dei moduli per l'accesso ai servizi per via telematica.

Gestione dei profili social media della Città di Borgomanero sul piano tecnico.

Registrazioni e helpdesk del servizio WifiBorgo.

Supporto ai servizi nell'aggiornamento delle schede servizi online.

### SETTORE PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Protocollo digitale della corrispondenza fisica e digitale in arrivo e smistamento (anche manuale) agli uffici destinatari.

Ricezione della posta cartacea in arrivo e spedizione della stessa in uscita.

Gestione della postalizzazione cartacea mediante esternalizzazione.

Cura dell'archivio di deposito e dell'archivio storico.

Mappatura dei procedimenti amministrativi.

Controllo e correzione degli errori di conservazione digitale.

Standardizzazione di oggetti e soggetti.

Affidamento dei servizi volti all'attività di adeguamento alla Normativa Europea UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali - Formazione, Gestione degli adempimenti, Assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.) del Comune di Borgomanero.

Raccolta e gestione delle segnalazioni tramite l'apposito programma e inoltrare delle risposte ai segnalanti.

### Obiettivo Strategico

OS.01.001 - Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali

### Responsabile politico

Zanetta Ignazio Stefano

### Programma di Bilancio 01.10 - Risorse umane

#### Obiettivo Operativo

#### **OO.01.10.001 - Gestione strategica e sostenibile del personale nell'ambito dei vincoli normativi e finanziari, valorizzazione delle risorse umane**

Nel triennio il Settore Risorse Umane sarà chiamato a coniugare le esigenze di contenimento della spesa pubblica con la necessità di garantire la continuità e l'efficienza dei servizi, valorizzando il personale in servizio e programmando in modo sostenibile il fabbisogno di nuove risorse.

Il permanere delle restrizioni normative e finanziarie in materia di spesa per il personale, pur con gli aggiornamenti introdotti a decorrere dal 20 aprile 2020 dall'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, continua a imporre forti limiti alle politiche assunzionali degli enti locali. Nonostante l'appartenenza del Comune alla fascia dei cosiddetti "enti virtuosi" – con un rapporto spesa di personale/entrate correnti inferiore alla soglia del 27% prevista per la fascia demografica di riferimento – la possibilità di incremento della spesa rimane contenuta e condizionata da un'attenta pianificazione.

In questo contesto, l'acquisizione di personale, sia a tempo indeterminato che attraverso forme contrattuali flessibili, sarà indirizzata alla copertura delle priorità operative individuate nei servizi a maggiore impatto strategico per la collettività, in coerenza con gli obiettivi dell'Amministrazione e in raccordo con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Sarà garantito il costante monitoraggio dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente, che rappresentano un vincolo imprescindibile nella definizione delle procedure di reclutamento.



## DUP sezione operativa al 01/01/2026

Proseguirà, inoltre, la gestione della convenzione stipulata con il Tribunale di Novara per l'impiego dei Lavoratori di Pubblica Utilità (LPU), come strumento di integrazione sociale e supporto operativo a favore dei servizi comunali.

La programmazione triennale del fabbisogno sarà elaborata in modo realistico e sostenibile, tenendo conto delle risorse disponibili e degli aggiornamenti legislativi. Saranno valutate, nel rispetto dei vincoli, le possibilità di sostituzione del personale cessato e di attivazione di contratti a termine nei casi in cui si renda necessario, con particolare attenzione ai servizi essenziali e con esigenze temporanee o stagionali.

Un'attenzione particolare sarà rivolta alla gestione del turnover generazionale. Alla luce dell'età media elevata del personale in servizio e del progressivo pensionamento di figure storiche e tecnicamente qualificate, sarà strategico promuovere un ricambio equilibrato, che consenta al tempo stesso la trasmissione delle competenze acquisite e l'inserimento di nuove professionalità. Tale processo sarà accompagnato da azioni mirate di affiancamento, tutoraggio interno e passaggio di conoscenze operative e istituzionali.

In stretta connessione con il turnover, sarà rafforzata la formazione permanente e mirata del personale, intesa come leva essenziale per l'innovazione organizzativa e per l'adattamento continuo alle evoluzioni normative, tecnologiche e procedurali. I percorsi formativi saranno programmati tenendo conto sia delle esigenze dei singoli settori che delle priorità strategiche dell'Ente, promuovendo anche forme di autoformazione e aggiornamento tramite piattaforme digitali, in sinergia con enti di formazione pubblici e privati.

Sarà valutata l'opportunità di mantenere e regolamentare in modo più strutturato forme di lavoro agile, anche alla luce del nuovo Contratto Collettivo Nazionale e delle evoluzioni organizzative post-pandemiche, con l'obiettivo di coniugare benessere lavorativo, efficienza e produttività.

Infine, saranno potenziati i processi di digitalizzazione nella gestione del personale, con strumenti che supportino la tracciabilità, l'efficienza amministrativa e la trasparenza (es. fascicolo elettronico del dipendente, protocollo informatico, selezioni online).

In un quadro di continui mutamenti e complessità crescenti, l'Ente intende consolidare un modello di gestione delle risorse umane improntato alla sostenibilità, alla competenza diffusa e alla capacità di affrontare le sfide future con una struttura motivata, formata e coerentemente dimensionata.

L'Ente intende rafforzare la propria capacità attrattiva e trattenere competenze qualificate, oltre che attraverso l'adozione degli strumenti di crescita professionale sopra descritti (formazione continua, tutoraggio generazionale e regolazione del lavoro agile) anche valutando, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, la possibilità di integrazione del fondo per le risorse decentrate, nel rispetto dei limiti previsti dal CCNL vigente e dalla normativa in materia di trattamento accessorio del personale. Un eventuale incremento del fondo potrà costituire un'opportunità concreta per valorizzare il merito, incentivare le prestazioni correlate a obiettivi e responsabilità, e sostenere l'attuazione dei processi di innovazione organizzativa e digitalizzazione.

Tale integrazione sarà subordinata a un'attenta analisi dell'andamento della spesa del personale, della capacità fiscale dell'Ente e dell'equilibrio complessivo del bilancio, nonché alla definizione di criteri condivisi in sede di delegazione trattante.

### Obiettivo Strategico

OS.01.002 - Gestione finanziaria, tributi e risorse umane

### Responsabile politico

Zanetta Ignazio Stefano

### Programma di Bilancio

**01.11 - Altri servizi generali**

### Obiettivo Operativo

**01.11.001 - Ufficio per le relazioni con il pubblico**

Garantire una chiara comunicazione ed informazione alla cittadinanza in collaborazione con l'addetto stampa comunale e i servizi informatici comunali, in particolare sui social network e media del comune di Borgomanero attraverso la partecipazione al gruppo di lavoro competente coordinato dall'addetto stampa comunale





## DUP sezione operativa al 01/01/2026

<b>Obiettivo Strategico</b>	OS.01.001 - Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali
<b>Responsabile politico</b>	Abbate Loredana



## DUP sezione operativa al 01/01/2026

**Area Strategica: AS.07 - 07-Cooperazione internazionale**

<b>Missione di Bilancio</b>	<b>19 - Relazioni internazionali</b>
<b>Programma di Bilancio</b>	<b>19.01 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<p><b>19.01.001 - Cooperazione allo sviluppo e relazioni internazionali</b></p> <p>COOPERAZIONE DECENTRATA</p> <p>Realizzare in qualità di partner con ANCI Piemonte ed eventuali altri attori del territorio progetti di cooperazione decentrata.</p> <p>Proseguire nelle attività di partner con Anci Piemonte nei progetti di cooperazione decentrata qualora venissero attivati.</p> <p>PROGETTI EUROPEI</p> <p>Valutazione e partecipazione a bandi/progetti europei su temi di interesse del Comune di Borgomanero sia come capofila che come partner, anche in collaborazione con i Servizi interni dell'Ente, oltre che con le possibilità che si potranno creare grazie alla partecipazione del Comune di Borgomanero al Network Euroreso.</p> <p>Valutare la possibilità di partecipare ad un'altra call City to City exchange.</p> <p>Partecipare alle attività del progetto We bike con capofila Anci Piemonte.</p> <p>Realizzare le azioni previste nel progetto "CityLake" del programma UE URBACT approvato nell'ottobre 2025 per il periodo 2026-2028.</p> <p>GEMELLAGGI</p> <p>Proseguire le azioni di gemellaggio con le Città di Digne Les Bains e Bad Mergentheim per permettere scambi con le scuole cittadine e le associazioni locali. Valutare la possibilità di ampliare il Network dei Comuni gemellati.</p>
<b>Obiettivo Strategico</b>	OS.19.001 - Cooperazione internazionale



## Area strategica 1

### Politiche sociali e istruzione

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**

**Programma: 1 Istruzione prescolastica**

Descrizione Entrata	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	41.000,00	41.000,00	41.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	783.000,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE</b>	<b>824.000,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>41.000,00</b>
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	294.430,00	308.430,00	333.430,00
<b>TOTALE ENTRATE MISSIONE</b>	<b>1.118.430,00</b>	<b>349.430,00</b>	<b>374.430,00</b>

### Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		287.430,00	301.430,00	326.430,00
	<i>di cui FPV</i>			
Spesa per investimenti		831.000,00	48.000,00	48.000,00
	<i>di cui FPV</i>			
Rimborso prestiti				
	<i>di cui FPV</i>			
<b>TOTALE SPESE MISSIONE</b>		<b>1.118.430,00</b>	<b>349.430,00</b>	<b>374.430,00</b>



**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**

**Programma: 2 Altri ordini di istruzione**

Descrizione Entrata	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	731.673,00	733.813,00	771.451,00
<b>TOTALE ENTRATE MISSIONE</b>	<b>731.673,00</b>	<b>733.813,00</b>	<b>771.451,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Spese correnti		562.973,00	587.513,00	624.671,00
	<i>di cui FPV</i>			
Spesa per investimenti		105.000,00	135.000,00	135.000,00
	<i>di cui FPV</i>			
Rimborso prestiti		63.700,00	11.300,00	11.780,00
	<i>di cui FPV</i>			
<b>TOTALE SPESE MISSIONE</b>		<b>731.673,00</b>	<b>733.813,00</b>	<b>771.451,00</b>
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00



**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**

**Programma: 6 Servizi ausiliari**

Descrizione Entrata	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	213.800,00	723.800,00	723.800,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE</b>	<b>213.800,00</b>	<b>723.800,00</b>	<b>723.800,00</b>
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	839.700,00	849.700,00	849.700,00
<b>TOTALE ENTRATE MISSIONE</b>	<b>1.053.500,00</b>	<b>1.573.500,00</b>	<b>1.573.500,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Spese correnti		1.053.500,00	1.573.500,00	1.573.500,00
	<i>di cui FPV</i>			
Spesa per investimenti				
	<i>di cui FPV</i>			
Rimborso prestiti				
	<i>di cui FPV</i>			
<b>TOTALE SPESE MISSIONE</b>		<b>1.053.500,00</b>	<b>1.573.500,00</b>	<b>1.573.500,00</b>
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00



**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**

**Programma: 7 Diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>TOTALE ENTRATE MISSIONE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		5.000,00	5.000,00	5.000,00
	<i>di cui FPV</i>			
Spesa per investimenti				
	<i>di cui FPV</i>			
Rimborso prestiti				
	<i>di cui FPV</i>			
<b>TOTALE SPESE MISSIONE</b>		<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00



**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori**

Descrizione Entrata	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	33.000,00	23.000,00	23.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE</b>	<b>33.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	288.457,00	289.407,00	289.407,00
<b>TOTALE ENTRATE MISSIONE</b>	<b>321.457,00</b>	<b>312.407,00</b>	<b>312.407,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		321.457,00	312.407,00	312.407,00
	<i>di cui FPV</i>			
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>			
Rimborso prestiti				
	<i>di cui FPV</i>			
<b>TOTALE SPESE MISSIONE</b>		<b>321.457,00</b>	<b>312.407,00</b>	<b>312.407,00</b>
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00



**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 2 Interventi per la disabilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	51.000,00	51.000,00	51.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE</b>	<b>51.000,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>51.000,00</b>
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	322.941,00	282.530,00	282.503,00
<b>TOTALE ENTRATE MISSIONE</b>	<b>373.941,00</b>	<b>333.530,00</b>	<b>333.503,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		373.941,00	333.530,00	333.530,00
	<i>di cui FPV</i>			
Spesa per investimenti				
	<i>di cui FPV</i>			
Spese per rimborso prestiti				
	<i>di cui FPV</i>			
<b>TOTALE SPESE MISSIONE</b>		<b>373.941,00</b>	<b>333.530,00</b>	<b>333.530,00</b>
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00





**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 3 Interventi per gli anziani**

Descrizione Entrata	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	19.500,00	19.500,00	19.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE</b>	<b>19.500,00</b>	<b>19.500,00</b>	<b>19.500,00</b>
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	152.642,00	152.642,00	152.642,00
<b>TOTALE ENTRATE MISSIONE</b>	<b>172.142,00</b>	<b>172.142,00</b>	<b>172.142,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		172.142,00	172.142,00	172.142,00
	<i>di cui FPV</i>			
Spesa per investimenti				
	<i>di cui FPV</i>			
Rimborso prestiti				
	<i>di cui FPV</i>			
<b>TOTALE SPESE MISSIONE</b>		<b>172.142,00</b>	<b>172.142,00</b>	<b>172.142,00</b>
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00



**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**

Descrizione Entrata	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	85.933,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE</b>	<b>85.933,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	185.362,00	230.247,00	230.247,00
<b>TOTALE ENTRATE MISSIONE</b>	<b>271.295,00</b>	<b>230.247,00</b>	<b>230.247,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		271.295,00	230.247,00	230.247,00
	<i>di cui FPV</i>			
Spesa per investimenti				
	<i>di cui FPV</i>			
Rimborso prestiti				
	<i>di cui FPV</i>			
<b>TOTALE SPESE MISSIONE</b>		<b>271.295,00</b>	<b>230.247,00</b>	<b>230.247,00</b>
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00



**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 5 Interventi per le famiglie**

Descrizione Entrata	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	90.930,00	90.930,00	90.930,00
<b>TOTALE ENTRATE MISSIONE</b>	<b>90.930,00</b>	<b>90.930,00</b>	<b>90.930,00</b>

**Entrate previste per la realizzazione del programma:**

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		90.930,00	90.930,00	90.930,00
	<i>di cui FPV</i>			
Spesa per investimenti				
	<i>di cui FPV</i>			
Rimborso prestiti				
	<i>di cui FPV</i>			
<b>TOTALE SPESE MISSIONE</b>		<b>90.930,00</b>	<b>90.930,00</b>	<b>90.930,00</b>
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00



**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa**

Descrizione Entrata	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	207.000,00	207.000,00	207.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE</b>	<b>207.000,00</b>	<b>207.000,00</b>	<b>207.000,00</b>
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	70.000,00	70.000,00	70.000,00
<b>TOTALE ENTRATE MISSIONE</b>	<b>277.000,00</b>	<b>277.000,00</b>	<b>277.000,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		277.000,00	277.000,00	277.000,00
	<i>di cui FPV</i>			
Spesa per investimenti				
	<i>di cui FPV</i>			
Rimborso prestiti				
	<i>di cui FPV</i>			
<b>TOTALE SPESE MISSIONE</b>		<b>277.000,00</b>	<b>277.000,00</b>	<b>277.000,00</b>
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00



**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali**

Descrizione Entrata	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	38.556,00	38.556,00	38.556,00
<b>TOTALE ENTRATE MISSIONE</b>	<b>38.556,00</b>	<b>38.556,00</b>	<b>38.556,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		38.556,00	38.556,00	38.556,00
	<i>di cui FPV</i>			
Spesa per investimenti				
	<i>di cui FPV</i>			
Rimborso prestiti				
	<i>di cui FPV</i>			
<b>TOTALE SPESE MISSIONE</b>		<b>38.556,00</b>	<b>38.556,00</b>	<b>38.556,00</b>
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00



**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 8 Cooperazione e associazionismo**

Descrizione Entrata	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	9.500,00	8.500,00	8.500,00
<b>TOTALE ENTRATE MISSIONE</b>	<b>9.500,00</b>	<b>8.500,00</b>	<b>8.500,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		9.500,00	8.500,00	8.500,00
	<i>di cui FPV</i>			
Spesa per investimenti				
	<i>di cui FPV</i>			
Rimborso prestiti				
	<i>di cui FPV</i>			
<b>TOTALE SPESE MISSIONE</b>		<b>9.500,00</b>	<b>8.500,00</b>	<b>8.500,00</b>
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00



**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale**

Descrizione Entrata	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	400.000,00	500.000,00
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE</b>	<b>74.000,00</b>	<b>474.000,00</b>	<b>574.000,00</b>
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	109.580,00	58.120,00	58.120,00
<b>TOTALE ENTRATE MISSIONE</b>	<b>183.580,00</b>	<b>532.120,00</b>	<b>632.120,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		112.120,00	112.120,00	112.120,00
	<i>di cui FPV</i>			
Spesa per investimenti		20.000,00	420.000,00	520.000,00
	<i>di cui FPV</i>			
Rimborso prestiti		51.460,00		
	<i>di cui FPV</i>			
<b>TOTALE SPESE MISSIONE</b>		<b>183.580,00</b>	<b>532.120,00</b>	<b>632.120,00</b>
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00



**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 11 Interventi per asili nido**

Descrizione Entrata	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	68.680,00	60.000,00	60.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	151.000,00	141.000,00	141.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE</b>	<b>219.680,00</b>	<b>201.000,00</b>	<b>201.000,00</b>
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	474.600,00	484.600,00	484.600,00
<b>TOTALE ENTRATE MISSIONE</b>	<b>694.280,00</b>	<b>685.600,00</b>	<b>685.600,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		689.280,00	680.600,00	680.600,00
	<i>di cui FPV</i>			
Spesa per investimenti		5.000,00	5.000,00	5.000,00
	<i>di cui FPV</i>			
Rimborso prestiti				
	<i>di cui FPV</i>			
<b>TOTALE SPESE MISSIONE</b>		<b>694.280,00</b>	<b>685.600,00</b>	<b>685.600,00</b>
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00





## Area strategica 2

### Sviluppo del territorio

**Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza**

**Programma: 1 Polizia locale e amministrativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	1.202.597,00	1.157.697,00	1.168.097,00
<b>TOTALE ENTRATE MISSIONE</b>	<b>1.207.597,00</b>	<b>1.162.697,00</b>	<b>1.173.097,00</b>

### Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		1.167.597,00	1.162.697,00	1.173.097,00
	<i>di cui FPV</i>			
Spesa per investimenti		40.000,00		
	<i>di cui FPV</i>			
Rimborso prestiti				
	<i>di cui FPV</i>			
<b>TOTALE SPESE MISSIONE</b>		<b>1.207.597,00</b>	<b>1.162.697,00</b>	<b>1.173.097,00</b>
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00



**Missione: 8 Urbanistica e assetto del territorio**  
**Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio**

Descrizione Entrata	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	164.000,00	159.000,00	159.000,00
<b>TOTALE ENTRATE MISSIONE</b>	<b>209.000,00</b>	<b>204.000,00</b>	<b>204.000,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Spese correnti		188.000,00	183.000,00	183.000,00
	<i>di cui FPV</i>			
Spesa per investimenti		21.000,00	21.000,00	21.000,00
	<i>di cui FPV</i>			
Rimborso prestiti				
	<i>di cui FPV</i>			
<b>TOTALE SPESE MISSIONE</b>		<b>209.000,00</b>	<b>204.000,00</b>	<b>204.000,00</b>
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00



**Missione: 8 Urbanistica e assetto del territorio**

**Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare**

Descrizione Entrata	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	18.970,00	18.970,00	18.970,00
<b>TOTALE ENTRATE MISSIONE</b>	<b>18.970,00</b>	<b>18.970,00</b>	<b>18.970,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		18.970,00	18.970,00	18.970,00
	<i>di cui FPV</i>			
Spesa per investimenti				
	<i>di cui FPV</i>			
Rimborso prestiti				
	<i>di cui FPV</i>			
<b>TOTALE SPESE MISSIONE</b>		<b>18.970,00</b>	<b>18.970,00</b>	<b>18.970,00</b>
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00



**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Programma: 1 Difesa del suolo**

Descrizione Entrata	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	79.240,00	50.000,00	50.000,00
<b>TOTALE ENTRATE MISSIONE</b>	<b>79.240,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti				
	<i>di cui FPV</i>			
Spesa per investimenti		50.000,00	50.000,00	50.000,00
	<i>di cui FPV</i>			
Rimborso prestiti		29.240,00		
	<i>di cui FPV</i>			
<b>TOTALE SPESE MISSIONE</b>		<b>79.240,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00



**Missione: : 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Descrizione Entrata	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	15.730,00	15.730,00	15.730,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.262.000,00	12.000,00	12.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	250.000,00	350.000,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE</b>	<b>2.536.730,00</b>	<b>386.730,00</b>	<b>36.730,00</b>
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	296.592,00	279.592,00	282.340,00
<b>TOTALE ENTRATE MISSIONE</b>	<b>2.833.322,00</b>	<b>666.322,00</b>	<b>319.070,00</b>

### Spesa prevista per la realizzazione del programma

Spese correnti		333.322,00	316.322,00	319.070,00
	<i>di cui FPV</i>			
Spesa per investimenti		2.500.000,00	350.000,00	
	<i>di cui FPV</i>			
Spese per rimborso prestiti				
	<i>di cui FPV</i>			
<b>TOTALE SPESE MISSIONE</b>		<b>2.833.322,00</b>	<b>666.322,00</b>	<b>319.070,00</b>
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00



**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma: 3 Rifiuti**

Descrizione Entrata	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	3.580.546,00	3.582.546,00	3.582.546,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE</b>	<b>3.580.546,00</b>	<b>3.582.546,00</b>	<b>3.582.546,00</b>
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE MISSIONE</b>	<b>3.580.546,00</b>	<b>3.582.546,00</b>	<b>3.582.546,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		3.580.546,00	3.582.546,00	3.582.546,00
	<i>di cui FPV</i>			
Spesa per investimenti				
	<i>di cui FPV</i>			
Spese per rimborso prestiti				
	<i>di cui FPV</i>			
<b>TOTALE SPESE MISSIONE</b>		<b>3.580.546,00</b>	<b>3.582.546,00</b>	<b>3.582.546,00</b>
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00



**Missione: : 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Programma: 4 Servizio idrico integrato**

Descrizione Entrata	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	128.590,00	87.527,00	87.550,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE</b>	<b>128.590,00</b>	<b>87.527,00</b>	<b>87.550,00</b>
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE MISSIONE</b>	<b>128.590,00</b>	<b>87.527,00</b>	<b>87.550,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		47.300,00	45.620,00	43.900,00
	<i>di cui FPV</i>			
Spesa per investimenti				
	<i>di cui FPV</i>			
Rimborso prestiti		81.290,00	41.900,00	43.650,00
	<i>di cui FPV</i>			
<b>TOTALE SPESE MISSIONE</b>		<b>128.590,00</b>	<b>87.520,00</b>	<b>87.550,00</b>
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00



**Missione: : 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Programma: 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**

Descrizione Entrata	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	5.390,00	5.390,00	5.390,00
<b>TOTALE ENTRATE MISSIONE</b>	<b>5.390,00</b>	<b>5.390,00</b>	<b>5.390,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		5.390,00	5.390,00	5.390,00
	<i>di cui FPV</i>			
Spesa per investimenti				
	<i>di cui FPV</i>			
Rimborso prestiti		0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>			
<b>TOTALE SPESE MISSIONE</b>		<b>5.390,00</b>	<b>5.390,00</b>	<b>5.390,00</b>
	<i>di cui FPV</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>





**Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**  
**Programma: 5 viabilità e infrastrutture stradali**

Descrizione Entrata	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.218.081,00	1.230.840,00	439.110,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	1.438.200,00	946.200,00	300.000,00
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE</b>	<b>2.856.281,00</b>	<b>2.377.040,00</b>	<b>939.110,00</b>
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	1.068.440,00	1.121.879,00	1.109.014,00
<b>TOTALE ENTRATE MISSIONE</b>	<b>3.924.721,00</b>	<b>3.498.919,00</b>	<b>2.048.124,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		1.108.164,00	1.192.894,00	1.191.634,00
	<i>di cui FPV</i>			
Spesa per investimenti		2.697.937,00	2.273.955,00	823.100,00
	<i>di cui FPV</i>			
Rimborso prestiti		118.620,00	32.070,00	33.390,00
	<i>di cui FPV</i>			
<b>TOTALE SPESE MISSIONE</b>		<b>3.924.721,00</b>	<b>3.498.919,00</b>	<b>2.048.124,00</b>
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00



**Missione: 11 Soccorso civile**  
**Programma: 1 Sistema di protezione civile**

Descrizione Entrata	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.200,00</b>
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	13.100,00	13.100,00	13.100,00
<b>TOTALE ENTRATE MISSIONE</b>	<b>14.300,00</b>	<b>14.300,00</b>	<b>14.300,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		13.300,00	13.300,00	13.300,00
	<i>di cui FPV</i>			
Spesa per investimenti		1.000,00	1.000,00	1.000,00
	<i>di cui FPV</i>			
Rimborso prestiti				
	<i>di cui FPV</i>			
<b>TOTALE SPESE MISSIONE</b>		<b>14.300,00</b>	<b>14.300,00</b>	<b>14.300,00</b>
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00



### Area strategica 3

#### Sviluppo economico e lavoro

**Missione: 14 Sviluppo economico e competitività**

**Programma: 1 Industria, PMI e artigianato**

Descrizione Entrata	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	47.280,00	47.280,00	47.280,00
<b>TOTALE ENTRATE MISSIONE</b>	<b>47.280,00</b>	<b>47.280,00</b>	<b>47.280,00</b>

#### Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		47.280,00	47.280,00	47.280,00
	<i>di cui FPV</i>			
Spesa per investimenti				
	<i>di cui FPV</i>			
Rimborso prestiti				
	<i>di cui FPV</i>			
<b>TOTALE SPESE MISSIONE</b>		<b>47.280,00</b>	<b>47.280,00</b>	<b>47.280,00</b>
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00



**Missione: 14 Sviluppo economico e competitività**  
**Programma: 2 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori**

Descrizione Entrata	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	10.100,00	10.100,00	10.100,00
<b>TOTALE ENTRATE MISSIONE</b>	<b>85.100,00</b>	<b>85.100,00</b>	<b>85.100,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		85.100,00	85.100,00	85.100,00
	<i>di cui FPV</i>			
Spesa per investimenti				
	<i>di cui FPV</i>			
Rimborso prestiti				
	<i>di cui FPV</i>			
<b>TOTALE SPESE MISSIONE</b>		<b>85.100,00</b>	<b>85.100,00</b>	<b>85.100,00</b>
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00



**Missione: 14 Sviluppo economico e competitività**  
**Programma: 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	114.000,00	114.000,00	114.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE</b>	<b>114.000,00</b>	<b>114.000,00</b>	<b>114.000,00</b>
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	30.150,00	30.150,00	30.150,00
<b>TOTALE ENTRATE MISSIONE</b>	<b>144.150,00</b>	<b>144.150,00</b>	<b>144.150,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		144.150,00	144.150,00	144.150,00
	<i>di cui FPV</i>			
Spesa per investimenti				
	<i>di cui FPV</i>			
Rimborso prestiti				
	<i>di cui FPV</i>			
<b>TOTALE SPESE MISSIONE</b>		<b>144.150,00</b>	<b>144.150,00</b>	<b>144.150,00</b>
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00



## Area strategica 4

### Promozione della cultura e del turismo

**Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

**Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Descrizione Entrata	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	312.560,00	299.680,00	299.680,00
<b>TOTALE ENTRATE MISSIONE</b>	<b>312.560,00</b>	<b>299.680,00</b>	<b>299.680,00</b>

### Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		300.480,00	299.680,00	299.680,00
	<i>di cui FPV</i>			
Spesa per investimenti		10.000,00		
	<i>di cui FPV</i>			
Rimborso prestiti		2.080,00		
	<i>di cui FPV</i>			
<b>TOTALE SPESE MISSIONE</b>		<b>312.560,00</b>	<b>299.680,00</b>	<b>299.680,00</b>
	<i>di cui FPV</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

**Missione: 7 Turismo****Programma: 1 Sviluppo e razionalizzazione del turismo**

Descrizione Entrata	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	98.502,00	147.753,00	56.165,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE</b>	<b>99.502,00</b>	<b>148.753,00</b>	<b>57.165,00</b>
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	142.277,00	149.191,00	128.450,00
<b>TOTALE ENTRATE MISSIONE</b>	<b>241.779,00</b>	<b>297.944,00</b>	<b>185.615,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		129.450,00	129.450,00	129.450,00
	<i>di cui FPV</i>			
Spesa per investimenti		112.329,00	168.494,00	56.165,00
	<i>di cui FPV</i>			
Rimborso prestiti				
	<i>di cui FPV</i>			
<b>TOTALE SPESE MISSIONE</b>		<b>241.779,00</b>	<b>297.944,00</b>	<b>185.615,00</b>
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00



## Area strategica 5

### Politiche giovanili e sport

**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

**Programma: 1 Sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	10.050,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	125.500,00	125.500,00	125.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	450.000,00	805.000,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE</b>	<b>585.550,00</b>	<b>930.500,00</b>	<b>125.500,00</b>
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	503.870,00	249.350,00	249.350,00
<b>TOTALE ENTRATE MISSIONE</b>	<b>1.089.420,00</b>	<b>1.179.850,00</b>	<b>374.850,00</b>

### Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		278.360,00	269.580,00	268.780,00
	<i>di cui FPV</i>			
Spesa per investimenti		770.000,00	887.000,00	82.000,00
	<i>di cui FPV</i>			
Rimborso prestiti		41.060,00	23.270,00	24.070,00
	<i>di cui FPV</i>			
<b>TOTALE SPESE MISSIONE</b>		<b>1.089.420,00</b>	<b>1.179.850,00</b>	<b>374.850,00</b>
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00



**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero****Programma: 2 Giovani**

Descrizione Entrata	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	50.000,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	26.540,00	26.540,00	26.540,00
<b>TOTALE ENTRATE MISSIONE</b>	<b>76.540,00</b>	<b>26.540,00</b>	<b>26.540,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		<b>76.540,00</b>	<b>26.540,00</b>	<b>26.540,00</b>
	<i>di cui FPV</i>			
Spesa per investimenti				
	<i>di cui FPV</i>			
Rimborso prestiti				
	<i>di cui FPV</i>			
<b>TOTALE SPESE MISSIONE</b>		<b>76.540,00</b>	<b>26.540,00</b>	<b>26.540,00</b>
	<i>di cui FPV</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>



## Area strategica 6

Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 1 Organi istituzionali**

Descrizione Entrata	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	62.106,00	62.106,00	62.106,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE</b>	<b>62.106,00</b>	<b>62.106,00</b>	<b>62.106,00</b>
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	175.294,00	175.294,00	175.294,00
<b>TOTALE ENTRATE MISSIONE</b>	<b>237.400,00</b>	<b>237.400,00</b>	<b>237.400,00</b>

### Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		237.400,00	237.400,00	237.400,00
	<i>di cui FPV</i>			
Spesa per investimenti				
	<i>di cui FPV</i>			
Rimborso prestiti				
	<i>di cui FPV</i>			
<b>TOTALE SPESE MISSIONE</b>		<b>237.400,00</b>	<b>237.400,00</b>	<b>237.400,00</b>
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00



**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 2 Segreteria generale**

Descrizione Entrata	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	54.500,00	54.500,00	54.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE</b>	<b>54.500,00</b>	<b>54.500,00</b>	<b>54.500,00</b>
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	285.871,00	274.951,00	275.046,00
<b>TOTALE ENTRATE MISSIONE</b>	<b>340.371,00</b>	<b>329.451,00</b>	<b>329.546,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		<b>340.371,00</b>	<b>329.451,00</b>	<b>329.546,00</b>
	<i>di cui FPV</i>			
Spesa per investimenti				
	<i>di cui FPV</i>			
Rimborso prestiti				
	<i>di cui FPV</i>			
<b>TOTALE SPESE MISSIONE</b>		<b>340.371,00</b>	<b>329.451,00</b>	<b>329.546,00</b>
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00



**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

Descrizione Entrata	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	687.850,00	707.050,00	707.390,00
<b>TOTALE ENTRATE MISSIONE</b>	<b>687.850,00</b>	<b>707.050,00</b>	<b>707.390,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		687.850,00	707.050,00	707.390,00
	<i>di cui FPV</i>			
Spesa per investimenti				
	<i>di cui FPV</i>			
Rimborso prestiti				
	<i>di cui FPV</i>			
<b>TOTALE SPESE MISSIONE</b>		<b>687.850,00</b>	<b>707.050,00</b>	<b>707.390,00</b>
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00



**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Descrizione Entrata	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	430.640,00	415.640,00	415.640,00
<b>TOTALE ENTRATE MISSIONE</b>	<b>440.640,00</b>	<b>425.640,00</b>	<b>425.640,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		440.640,00	425.640,00	425.640,00
	<i>di cui FPV</i>			
Spesa per investimenti				
	<i>di cui FPV</i>			
Rimborso prestiti				
	<i>di cui FPV</i>			
<b>TOTALE SPESE MISSIONE</b>		<b>440.640,00</b>	<b>425.640,00</b>	<b>425.640,00</b>
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00



**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Descrizione Entrata	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	381.800,00	381.800,00	381.800,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	270.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE</b>	<b>651.800,00</b>	<b>381.800,00</b>	<b>381.800,00</b>
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	431.393,00	445.548,00	1.004.201,00
<b>TOTALE ENTRATE MISSIONE</b>	<b>1.083.193,00</b>	<b>827.348,00</b>	<b>1.386.001,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		636.986,00	660.515,00	660.021,00
	<i>di cui FPV</i>			
Spesa per investimenti		433.439,00	155.024,00	713.690,00
	<i>di cui FPV</i>			
Rimborso prestiti		12.768,00	11.809,00	12.290,00
	<i>di cui FPV</i>			
<b>TOTALE SPESE MISSIONE</b>		<b>1.083.193,00</b>	<b>827.348,00</b>	<b>1.386.001,00</b>
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00



**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 6 Ufficio tecnico**

Descrizione Entrata	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	39.690,00	39.690,00	39.690,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE</b>	<b>39.690,00</b>	<b>39.690,00</b>	<b>39.690,00</b>
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	518.092,00	524.092,00	524.092,00
<b>TOTALE ENTRATE MISSIONE</b>	<b>557.782,00</b>	<b>563.782,00</b>	<b>563.782,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		515.092,00	521.092,00	521.092,00
	<i>di cui FPV</i>			
Spesa per investimenti		3.000,00	3.000,00	3.000,00
	<i>di cui FPV</i>			
Rimborso prestiti				
	<i>di cui FPV</i>			
<b>TOTALE SPESE MISSIONE</b>		<b>518.092,00</b>	<b>524.092,00</b>	<b>524.092,00</b>
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00



**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile**

Descrizione Entrata	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	91.305,00	81.305,00	13.230,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	81.000,00	81.000,00	81.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE</b>	<b>172.305,00</b>	<b>162.305,00</b>	<b>94.230,00</b>
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	243.910,00	311.985,00	243.910,00
<b>TOTALE ENTRATE MISSIONE</b>	<b>416.215,00</b>	<b>474.290,00</b>	<b>338.140,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		416.215,00	474.290,00	338.140,00
	<i>di cui FPV</i>			
Spesa per investimenti				
	<i>di cui FPV</i>			
Rimborso prestiti				
	<i>di cui FPV</i>			
<b>TOTALE SPESE MISSIONE</b>		<b>416.215,00</b>	<b>474.290,00</b>	<b>338.140,00</b>
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00





**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 8 Statistica e sistemi informativi**

Descrizione Entrata	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	306.680,00	306.680,00	306.680,00
<b>TOTALE ENTRATE MISSIONE</b>	<b>306.680,00</b>	<b>306.680,00</b>	<b>306.680,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		286.680,00	286.680,00	286.680,00
	<i>di cui FPV</i>			
Spesa per investimenti		20.000,00	20.000,00	20.000,00
	<i>di cui FPV</i>			
Rimborso prestiti				
	<i>di cui FPV</i>			
<b>TOTALE SPESE MISSIONE</b>		<b>306.680,00</b>	<b>306.680,00</b>	<b>306.680,00</b>
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00



**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 10 Risorse umane**

Descrizione Entrata	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	250.755,00	250.705,00	250.705,00
<b>TOTALE ENTRATE MISSIONE</b>	<b>250.755,00</b>	<b>250.705,00</b>	<b>250.705,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		250.755,00	250.705,00	250.705,00
	<i>di cui FPV</i>			
Spesa per investimenti				
	<i>di cui FPV</i>			
Rimborso prestiti				
	<i>di cui FPV</i>			
<b>TOTALE SPESE MISSIONE</b>		<b>250.755,00</b>	<b>250.705,00</b>	<b>250.705,00</b>
	<i>di cui FPV</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>



**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 11 Altri servizi generali**

Descrizione Entrata	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	212.450,00	212.450,00	212.450,00
<b>TOTALE ENTRATE MISSIONE</b>	<b>212.450,00</b>	<b>212.450,00</b>	<b>212.450,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		212.450,00	212.450,00	212.450,00
	<i>di cui FPV</i>			
Spesa per investimenti				
	<i>di cui FPV</i>			
Rimborso prestiti				
	<i>di cui FPV</i>			
<b>TOTALE SPESE MISSIONE</b>		<b>212.450,00</b>	<b>212.450,00</b>	<b>212.450,00</b>
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00



## Area strategica 7

### Cooperazione internazionale

**Missione: 19 Cooperazione internazionale**

**Programma: 1 Cooperazione allo sviluppo e relazioni internazionali**

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	229.595,00	226.758,00	126.972,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE</b>	<b>229.595,00</b>	<b>226.758,00</b>	<b>126.972,00</b>
Fondo Pluriennale Vincolato , avanzo di amministrazione ed entrate generiche	16.364,00	16.000,00	16.000,00
<b>TOTALE ENTRATE MISSIONE</b>	<b>245.959,00</b>	<b>242.758,00</b>	<b>142.972,00</b>

#### Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Descrizione Spesa		ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		245.595,00	242.758,00	142.972,00
	<i>di cui FPV</i>			
Spesa per investimenti				
	<i>di cui FPV</i>			
Rimborso prestiti				
	<i>di cui FPV</i>			
<b>TOTALE SPESE MISSIONE</b>		<b>245.595,00</b>	<b>242.758,00</b>	<b>142.972,00</b>
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00



## **2.1 LA SPESA PER LE RISORSE UMANE**

La programmazione delle risorse finanziarie, per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

### **Il quadro normativo relativo alla gestione del personale**

Attualmente gli enti locali sono principalmente soggetti alle seguenti tipologie di vincoli:

- quello generale di contenimento della spesa di personale;
- quello puntuale sulle possibilità di assunzioni, sia a tempo indeterminato sia con tipologie di lavoro flessibile.

Per tracciare un quadro complessivo del sistema di regole e vincoli riguardanti le spese di personale è necessario fare riferimento all'art. 1, commi 557 e seguenti, della legge 296/2006 (legge Finanziaria per il 2007) che individua le azioni affinché sia possibile garantire il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, azioni che possono essere modulate dagli enti territoriali "nell'ambito della propria autonomia" e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

- riduzione dell'incidenza delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti attraverso "parziale reintegrazione dei cessati e il contenimento della spesa per il lavoro flessibile";
- razionalizzazione e snellimento delle strutture, anche attraverso l'accorpamento di uffici;
- contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa.

Di seguito si riportano i vincoli finanziari in relazione alle diverse tipologie di assunzione.

### **Assunzionali a tempo indeterminato.**

Il principale vincolo di natura finanziaria è costituito dal tetto di cui all'art. 1 comma 557 *quater* della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, che dispone, per gli enti soggetti alle regole dell'ex patto di stabilità, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013, riferimento fisso anche per gli anni successivi. Il raffronto viene effettuato sulla spesa impegnata.

Per quanto attiene invece ai vincoli puntali sulle assunzioni, la normativa di riferimento è il D.L. 34/2019 (decreto crescita), le cui modalità applicative sono state disciplinate, in attuazione dell'articolo 33 del medesimo decreto, dal DM 17.03.2020, recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni".

Il nuovo meccanismo consente agli enti di rideterminare le proprie capacità assunzionali e colloca gli enti in nove fasce demografiche, prevedendo per ogni soglia dei valori soglia prossimi al valore medio, riferiti al rapporto tra spese di personale e la media delle entrate correnti degli ultimi tre anni (al netto del FCDE dell'esercizio precedente).

L'art. 2 del citato DM specifica le seguenti definizioni:

“a) spesa del personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;

b) entrate correnti: media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.”

Il DM fissa anche le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia



superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

Per gli enti territoriali meno virtuosi, la sostenibilità finanziaria di tale rapporto dovrà concludersi nel 2025; in difetto, le assunzioni di personale non potranno eccedere il 30 per cento di coloro che cessano dal servizio.

Ai sensi dell'art. 57 comma 3-septies del DL n. 104/2020, le spese di personale riferite a nuove assunzioni effettuate in data successiva alla conversione dello stesso D.L. n. 104/2020, finanziate integralmente o parzialmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse, a decorrere dal 2021 non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia, fino a permanenza del finanziamento.

Per quanto riguarda gli arretrati contrattuali l'art. 3, comma 4-ter, del D.L. 36/2022 prevede la sterilizzazione, a decorrere dall'anno 2022 e con riferimento al contratto collettivo nazionale di lavoro 2019-2021 e per i successivi rinnovi contrattuali, della spesa di personale riferita alla corresponsione degli arretrati di competenza delle annualità precedenti all'anno di effettiva erogazione di tali emolumenti; pertanto tali spese non vanno considerate tra le spese di personale ai fini della verifica del rispetto dei valori soglia.

Si riepilogano di seguito le condizioni finanziarie particolari del Comune di Borgomanero, in relazione agli stanziamenti iscritti nel bilancio di previsione 2025-2027.



Rispetto del limite generale di contenimento della spesa di personale (art 1 comma 557 e seguenti Legge 296/2006):

	Media 2011/2013	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
Spese macroaggregato 101	4.008.007,45	4.320.700,00	4.289.597,00	4.227.782,00
Spese macroaggregato 103	22.406,75	0,00	0,00	0,00
Irap macroaggregato 102	222.997,46	252.516,00	252.886,00	252.896,00
Altre spese: rinnovi contrattuali quota annua	0,00	230.000,00	301.700,00	372.900,00
<b>Totale spese di personale (A)</b>	<b>4.253.411,65</b>	<b>4.803.216,00</b>	<b>4.844.183,00</b>	<b>4.853.578,00</b>
(-) Componenti escluse (B)	561.628,39	1.395.005,00	1.393.662,00	1.430.587,00
(-) decurtazione per spesa personale Artt.4-5 DM17.3.2020 (C)	0,00	0,00	0,00	
<b>(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B-C</b>	<b>3.691.783,26</b>	<b>3.408.211,00</b>	<b>3.450.521,00</b>	<b>3.422.991,00</b>

Si dettagliano nella tabella sottostante le componenti escluse:

	Media 2011/2013	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
Aumenti contrattuali	498.120,37	1.224.677,00	1.294.677,00	1.364.677,00
Spese elettorali e Istat	63.508,02	46.305,00	46.305,00	13.230,00
Incentivi funzioni tecniche	0,00	39.690,00	39.690,00	39.690,00
recupero evasione IMU/TARI-cantieri lavoro	0,00	84.333,00	12.990,00	12.990,00
<b>Totale componenti escluse</b>	<b>561.628,39</b>	<b>1.395.005,00</b>	<b>1.393.662,00</b>	<b>1.430.587,00</b>





Dalle tabelle soprastanti si evince che gli stanziamenti iscritti nel bilancio di previsione rispettano il limite generale di contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1 commi 557/562 della L. 296/2006.

Verifica delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato del comune (art. 34 D.L. 34/2019 e DM 17.03.2020:

Il Comune di Borgomanero, avendo una popolazione di 21.241 abitanti, si colloca nella fascia demografica f) di cui alla tabella 1 dell'art. 4 del DPCM 17/03/2020; pertanto il valore soglia percentuale tra spesa di personale ed entrate correnti, al netto dell'FCDE, risulta pari a 27,00%.

Nella tabella sottostante si dimostrano le capacità assunzionali:

VOCE	FORMULA	IMPORTO
ENTRATE TITOLO 1°-2°-3° - 2022	A	17.054.912,27
ENTRATE TITOLO 1°-2°-3° - 2023	B	17.170.567,89
ENTRATE TITOLO 1°-2°-3° - 2024	C	17.865.624,67
MEDIA ENTRATE CORRENTI 2022-2024	$D = (A+B+C)/3$	17.363.701,61
FCDE ASSESTATO 2024	E	602.517,00
ENTRATE CORRENTI MEDIE NETTE	$F = D-E$	16.761.184,61
SPESA PERSONALE 2024 (DL 34/2019)	G	4.161.913,40
RAPPORTO SPESE DI PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI	$H = G/F$	24,83%
SOGLIA DI RIFERIMENTO % (TABELLA 1 DPCM 17/03/2020)	X %	27,00%
COMUNE VIRTUOSO	(si se $H < X$ )	SI
RIDUZIONE PERSONALE ENTRO IL 2025	( si se $H > X$ )	NO



<b>SE COMUNE VIRTUOSO</b>		
<b>VOCE</b>	<b>FORMULA</b>	<b>IMPORTO</b>
SPESA DI PERSONALE ATTUALE	I	4.435.267,00
SOGLIA DI RIFERIMENTO % (TABELLA 1 DPCM 17/03/2020)	X %	27,00%
ENTRATE CORRENTI MEDIE NETTE	F	16.761.184,61
SPESA PERSONALE TEORICA MASSIMA 2026/2028	$L = F \times X\%$	4.525.519,74
IMPORTO MASSIMO INCREMENTO SPESA 2026-2028	$M = L - I$	90.252,84

Come si evince dalla tabella soprastante, il rapporto tra spese di personale e ed entrate correnti nette ammonta al 24,83 %: l'Ente pertanto può procedere teoricamente a nuove assunzioni nel limite della somma di € 90.252,84 rispetto all'anno 2025. Tale possibilità incontra ovviamente un limite nella sostenibilità finanziaria dell'operazione. A tal proposito la norma prescrive che il piano dei fabbisogni del personale, oggi confluito nel PIAO, riceva apposita asseverazione dell'Organo di revisione in ordine al rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio.

Si sottolinea che il riferimento alle spese di personale per il calcolo delle capacità assunzionali non coincide con quello indicato al comma 557 dell'art. della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, in quanto non viene decurtato da alcune voci che vanno invece considerate nel limite di cui al citato comma 557.

**Assunzioni a tempo determinato (flessibile).**

Ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 165/2001 le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35 del medesimo decreto legislativo: la durata massima di tali contratti non può eccedere, complessivamente, 36 mesi.

L'art. 9 comma 28, del D.L. n. 78/2010, rappresenta sicuramente la norma di carattere finanziario principale con riferimento alle limitazioni dei contratti di lavoro flessibile complessivamente intesi, che possono essere stipulati nel limite della spesa a tal fine sostenuta nell'anno 2009.

Tale percentuale è ridotta al 50% per gli enti non in regola con gli obblighi di contenimento della spesa di personale previsti dall'art. 1, commi 557 e seguenti, della legge n. 296/2006.

Dal punto di vista numerico, l'art. 23 del D.Lgs. n. 81/2015 stabilisce che: “salvo diversa disposizione dei contratti collettivi non possono essere assunti lavoratori a tempo determinato in misura superiore al 20 per cento del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 1° gennaio dell'anno di assunzione, con un arrotondamento del decimale all'unità superiore qualora esso sia eguale o superiore a 0,5. Nel caso di inizio dell'attività nel corso dell'anno, il limite percentuale si computa sul numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al momento dell'assunzione. Per i datori di lavoro che occupano fino a cinque dipendenti è sempre possibile stipulare un contratto di lavoro a tempo determinato. Sono esclusi stagionali e sostituzioni di personale assente”

Sono esclusi dai predetti limiti le seguenti assunzioni:

- assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (l'art. 16, comma 1-quater, del D.L. n. 113/2016 che ha modificato l'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010;
- assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato a carattere stagionale, a condizione che i relativi oneri siano integralmente a carico di risorse, già incassate nel bilancio dei comuni, derivanti da contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati e che le assunzioni siano finalizzate esclusivamente alla fornitura di servizi aggiuntivi rispetto a quelli



ordinari, di servizi pubblici non essenziali o di prestazioni verso terzi paganti non connessi a garanzia di diritti fondamentali (art. 22 D.L. n. 50/2017,);

- assunzioni di assistenti sociali a valere e nei limiti di un terzo delle risorse di cui all'articolo 7, comma 3 del medesimo decreto legislativo attribuite a ciascun ambito territoriale (fondo povertà) (art. 1 c. 200 della Legge 205/2017);

Si dimostra di seguito il rispetto del vincolo di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010:

VOCE	IMPORTO
Spesa assunzioni a tempo determinato anno 2019	201.352,00
Limite 50%	0,00
Spesa assunzioni a tempo determinato anno 2026	17.100,00
Spesa assunzioni a tempo determinato anno 2027	17.100,00
Spesa assunzioni a tempo determinato anno 2028	17.100,00

Nella tabella seguente sono indicate le previsioni di spesa del personale nel triennio e la previsione dei limiti aggiornata con le previsioni di entrata del triennio.



CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI (ART. 33, COMMA 4, D.L. 34/2019 - D.P.C.M. 17/03/2020)			
anno 2026			
	IMPORTI		DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE PREVISIONI 2025		4.435.267,00	definizione art. 2, comma 1, lett. a)
ENTRATE RENDICONTO 2023	17.170.567,89	17.534.929,19	definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE RENDICONTO 2024	17.865.624,67		
ENTRATE BILANCIO PREVISIONE 2025	17.568.595,00		
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2025		604.887,00	
RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI		26,20%	
		IMPORTI	
SPESA DI PERSONALE ANNO 2025		4.435.267,00	Art. 4, comma 2
SPESA MASSIMA DI PERSONALE		4.571.111,39	
INCREMENTO MASSIMO		135.844,39	
anno 2027			
	IMPORTI		DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE PREVISIONI 2026		4.535.700,00	definizione art. 2, comma 1, lett. a)
ENTRATE RENDICONTO 2024	17.865.624,67	17.633.804,89	definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE BILANCIO PREVISIONE 2025	17.568.595,00		
ENTRATE BILANCIO PREVISIONE 2026	17.467.195,00		
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2026		617.475,00	
RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI		26,65%	
		IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2026		4.535.700,00	Art. 4, comma 2
SPESA MASSIMA DI PERSONALE		4.594.409,07	
INCREMENTO MASSIMO		58.709,07	
anno 2028			
	IMPORTI		DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE PREVISIONI 2027		4.574.597,00	definizione art. 2, comma 1, lett. a)
ENTRATE BILANCIO PREVISIONE 2025	17.568.595,00	17.655.118,33	definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE BILANCIO PREVISIONE 2026	17.467.195,00		
ENTRATE BILANCIO PREVISIONE 2027	17.929.565,00		
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2027		617.444,00	
RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI		26,85%	
		IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2027		4.574.597,00	Art. 4, comma 2
SPESA MASSIMA DI PERSONALE		4.600.172,07	
INCREMENTO MASSIMO		25.575,07	



## **2.2 I LAVORI PUBBLICI**

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità al programma triennale dei lavori pubblici e ai suoi aggiornamenti annuali ricompresi nella SeO del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- o le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- o la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- o La stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

In data 31/03/2023 è stato emanato il Decreto Legislativo n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici": la sua efficacia decorre dal 01/07/2023.

In particolare l'art. 37 "Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi":

- al comma 1 stabilisce che "Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:

a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;

b) approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile.

- al comma 2 prevede che "Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a) (euro 150.000,00). I lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a) (euro 5.382.000), sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I lavori di manutenzione ordinaria superiori alla soglia indicata nel secondo periodo sono inseriti nell'elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali. I lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione."



Con riferimento alle tempistiche di approvazione del Programma, il principio applicato della programmazione, così come modificato dal DM 29/08/2018, dispone che: “In particolare, si richiamano i termini previsti per l’approvazione definitiva del programma triennale delle opere pubbliche dall’articolo 5, comma 5, del decreto MIT n. 14 del 16 gennaio 2018 concernente Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali: *“omissis”*”.

Il decreto MIT n. 14 del 16 gennaio 2018 è stato ora sostituito dall’allegato I.5 “Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo”, il quale, all’art. 5, dispone il seguente iter di approvazione: “Successivamente alla adozione, il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul sito istituzionale del committente e ne è data comunicazione alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo. L'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo, nel rispetto di quanto previsto dal comma 4, e con pubblicazione in formato open data presso i siti informatici della stazione appaltante e dell'ente concedente. Le stazioni appaltanti o gli enti concedenti possono adottare ulteriori forme di pubblicità purché queste siano predisposte in modo da assicurare il rispetto dei termini di cui al presente comma.”

Con l’allegato I.5 sono definiti:

- a) gli schemi tipo, gli ordini di priorità degli interventi, comprensivi del completamento delle opere incompiute e dell'effettuazione dei lavori programmati e non avviati, e la specificazione delle fonti di finanziamento;
- b) le condizioni che consentono di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
- c) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono delegare le attività.

L'allegato I.5 verrà abrogato a decorrere dalla data di entrata in vigore di un corrispondente regolamento adottato ai sensi dell'articolo 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400, con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previo parere del Comitato interministeriale per la programmazione economica e lo sviluppo sostenibile (CIPESS), d'intesa con la Conferenza unificata, che lo sostituirà integralmente anche in qualità di allegato al codice.

Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano il programma triennale dei lavori pubblici, anche consistenti in lotti funzionali di un lavoro, nonché i relativi elenchi annuali in coerenza con i documenti pluriennali di pianificazione o di programmazione di cui al decreto



legislativo 29 dicembre 2011, n. 228 e ai principi contabili di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. A tal fine le stazioni appaltanti e gli enti concedenti consultano altresì, ove disponibili, le pianificazioni delle attività delle centrali di committenza.

All'interno delle opere previste nel triennale è ricompresa la quota non inferiore al dieci per cento delle entrate derivanti dagli oneri di urbanizzazione che i Comuni devono destinare ai fini dell'abbattimento delle barriere architettoniche e localizzative per le opere, edifici ed impianti esistenti di loro competenza.

Tutti gli interventi inseriti nel programma triennale delle Opere Pubbliche saranno attivati previa verifica, di volta in volta, del rispetto degli equilibri di finanza pubblica, così come disciplinati dalla Legge n. 145/2018 (legge di bilancio 2019), facendo pertanto riferimento agli equilibri di bilancio di cui al D.Lgs. 118/2011, come declinati dal decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 01/08/2019.

I programmi triennali di lavori pubblici sono modificabili nel corso dell'anno, previa apposita approvazione dell'organo competente, da individuarsi, per gli enti locali, secondo la tipologia della modifica, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 37, comma 1, del codice, qualora le modifiche riguardino:

- a) la cancellazione di uno o più lavori già previsti nell'elenco annuale;
- b) l'aggiunta di uno o più lavori in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;
- c) l'aggiunta di uno o più lavori per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie;
- d) l'anticipazione della realizzazione, nell'ambito dell'elenco annuale di lavori precedentemente previsti in annualità successive;
- e) la modifica del quadro economico dei lavori già contemplati nell'elenco annuale, per la quale si rendano necessarie ulteriori risorse.

Le modifiche ai programmi di cui al comma 9 sono pubblicate sul sito istituzionale della stazione appaltante e dell'ente concedente.

Un lavoro non inserito nell'elenco annuale può essere realizzato quando sia reso necessario da eventi imprevedibili o calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari. Un lavoro non inserito nell'elenco annuale può essere altresì realizzato sulla base di un autonomo piano finanziario che non utilizzi risorse già previste tra i mezzi finanziari della stazione appaltante o dell'ente concedente al momento della formazione dell'elenco, avviando le procedure di aggiornamento della programmazione.

I lavori, anche consistenti in lotti funzionali, da avviare nella prima annualità del programma triennale dei lavori pubblici costituiscono l'elenco annuale dei lavori pubblici. Sono inclusi in tale elenco i lavori, compresi quelli di cui all'articolo 4, comma 4, che soddisfano le seguenti condizioni:

- a) previsione in bilancio della copertura finanziaria;





- b) previsione dell'avvio della procedura di affidamento nel corso della prima annualità del programma;
- c) rispetto dei livelli di progettazione minimi di cui all'articolo 7, comma 2, del codice;
- d) conformità dei lavori agli strumenti urbanistici vigenti o adottati.

Ai fini della realizzazione dei lavori previsti nell'elenco annuale dei lavori, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti tengono conto delle priorità ivi indicate. Sono fatti salvi i lavori imposti da eventi imprevedibili o calamitosi, nonché le modifiche dipendenti da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari ovvero da atti amministrativi adottati a livello statale o regionale.

Si riporta di seguito l'elenco degli investimenti e delle opere pubbliche che si intende realizzare nel triennio, con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento.

# **SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Borgomanero - Area Tecnica - Lavori Pubblici**

## **QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	3.847.016,00	1.221.025,00	395.923,00	5.463.964,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	2.408.200,00	2.501.200,00	1.325.000,00	6.234.400,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	398.500,00	0,00	0,00	398.500,00
stanziamenti di bilancio	295.483,00	147.656,00	113.990,00	557.129,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	24.067,00	77.568,00	19.352,00	120.987,00
<b>totale</b>	<b>6.973.266,00</b>	<b>3.947.449,00</b>	<b>1.854.265,00</b>	<b>12.774.980,00</b>

Il referente del programma

Benevolo Paola

**Note:**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

# SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Borgomanero - Area Tecnica - Lavori Pubblici

## ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

**Note:**  
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.  
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.  
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.  
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma  
Benevolo Paola

**Tabella B.1**

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**

- a) nazionale
- b) regionale

**Tabella B.3**

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

**Tabella B.4**

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

**Tabella B.5**

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

# SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Borgomanero - Area Tecnica - Lavori Pubblici

## ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.202 comma 1 lett.a) e all.1.5 art.3 comma 4 del codice (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Note:**  
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre  
(2) Codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento  
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP  
(4) Ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

Benevolo Paola

**Tabella C.1**  
1. no  
2. parziale  
3. totale

**Tabella C.2**  
1. no  
2. sì, cessione  
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

**Tabella C.3**  
1. no  
2. sì, come valorizzazione  
3. sì, come alienazione

**Tabella C.4**  
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico  
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica  
3. vendita al mercato privato  
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi

# SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Borgomanero - Area Tecnica - Lavori Pubblici

## ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualeità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile Unico del Progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L82001370038202500001	6.5.1307	E21B24000250002	2026	Lavatelli Marco	No	Si	001	003	024	ITC15	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione pista ciclopeditonale lungo le sponde dell'Agogna	1	811.237,00	1.277.755,00	473.100,00	0,00	2.828.186,00	0,00		0,00			
L82001370038202500003			2026	Benevolo Paola	No	Si	001	003	024	ITC15	04 - Ristrutturazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Riquadrificazione allee Torrette Agogna	2	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00		0,00			
L82001370038202400001	6.5.1290		2026	Lavatelli Marco	No	No	001	003	024	ITC15	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione pista ciclopeditonale su Via G.B. Curi e via Maggiore	1	635.000,00	0,00	0,00	0,00	670.000,00	0,00		0,00			
L82001370038202500005			2026	Lavatelli Marco	No	No	001	003	024	ITC15	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione pista ciclopeditonale in via Pennaglia	1	431.400,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00		0,00			
L82001370038202500010			2026	Lavatelli Marco	No	No	001	003	024	ITC15	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Sistemazione straordinaria strade comunali 2026	1	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00			
L82001370038202500012			2026	Lavatelli Marco	No	No	001	003	024	ITC15	04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	Riquadrificazione uscita del sottopasso pedonale sul piazzale Marazza - II intervento	1	71.800,00	646.200,00	0,00	0,00	718.000,00	0,00		0,00			
L82001370038202500002	6.4.236	E99D2400180004	2026	Vicario Valeria	No	No	001	003	024	ITC15	05 - Restauro	05.11 - Beni culturali	Restauro, risanamento conservativo e messa in sicurezza delle pensiline del Foro Boario - Pensilina 2	1	270.000,00	0,00	0,00	0,00	300.430,00	0,00		0,00		2	
L82001370038202500013	6.5.1307	E94J24000210006	2026	Lavatelli Marco	No	No	001	003	024	ITC15	04 - Ristrutturazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Realizzazione punto informativo SUIA Alto Novarese e Bassa Valtesina	1	112.329,00	168.494,00	56.165,00	0,00	374.431,00	0,00		0,00			
L82001370038202500014			2026	Pagani Alessia	Si	No	001	003	024	ITC15	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	Efficientamento energetico scuola dell'infanzia e primaria di Santa Croce	1	783.000,00	0,00	0,00	0,00	835.000,00	0,00		0,00			
L82001370038202500017			2026	Pagani Alessia	Si	No	001	003	024	ITC15	01 - Nuova realizzazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Realizzazione nuovi campi in sintetico nell'ambito sportivo di Santa Cristina	1	450.000,00	405.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00		0,00			
L82001370038202600002			2026	Lavatelli Marco	Si	No	001	003	024	ITC15	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione nuova viabilità tra via Pennaglia e via Stretta	2	398.500,00	0,00	0,00	0,00	405.000,00	0,00		398.500,00	9		
L82001370038202500023			2026	Pagani Alessia	Si	No	001	003	024	ITC15	07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Rifacimento spogliatoi della palestra di via Vecchia	2	210.000,00	0,00	0,00	0,00	220.000,00	0,00		0,00			
L82001370038201900014	DE02-2019-21	E92J18000230004	2027	Pagani Alessia	No	No	001	003	024	ITC15	07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Interventi di adeguamento del Palazzetto dello Sport	2	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00			
L82001370038202500006			2027	Pagani Alessia	No	No	001	003	024	ITC15	07 - Manutenzione straordinaria	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Rifacimento vialetti villa Marazza - II lotto	1	0,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00		0,00			
L820013700382022000005			2027	Lavatelli Marco	Si	No	001	003	024	ITC15	01 - Nuova realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Ampliamento cimitero San Marco	2	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00			
L82001370038202500011			2027	Lavatelli Marco	No	No	001	003	024	ITC15	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Sistemazione straordinaria strade comunali 2027	1	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00			
L82001370038201900010			2028	Lavatelli Marco	Si	No	001	003	024	ITC15	01 - Nuova realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Ampliamento cimitero capoluogo	2	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00			
L820013700382022000006	6_5_1253		2028	Lavatelli Marco	No	No	001	003	024	ITC15	04 - Ristrutturazione	05.36 - Pubblica sicurezza	Riquadrificazione immobile Ex Carcere	3	0,00	0,00	525.000,00	0,00	525.000,00	0,00		0,00			
L820013700382026000001			2028	Lavatelli Marco	Si	No	001	003	024	ITC15	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Sistemazione strade comunali 2028	3	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00			

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile Unico del Progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
Note:															6.973.266,00	3.947.449,00	1.854.265,00	0,00	13.276.047,00	0,00		398.500,00		

**Note:**

(1) Codice intervento = "L" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre

(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica

(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 6 dell'allegato I.5 al codice)

(4) Nome e cognome del responsabile unico del progetto

(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera a) all'allegato I.1 al codice

(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato I.1 al codice

(7) Indica il livello di priorità di cui al comma 10 dell'articolo 3 comma 10 dell'allegato I.5 al codice

(8) Ai sensi dell'articolo 4 comma 6 dell'allegato I.5 al codice, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito

(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

**Tabella D.1**  
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**  
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

**Tabella D.3**  
1. priorità massima  
2. priorità media  
3. priorità minima

**Tabella D.4**  
1. finanza di progetto  
2. concessione di costruzione e gestione  
3. sponsorizzazione  
4. società partecipate o di scopo  
5. locazione finanziaria  
6. contratto di disponibilità  
9. altro

**Tabella D.5**  
1. modifica ex art 5 comma 9 lettera b) allegato I.5 al codice  
2. modifica ex art 5 comma 9 lettera c) allegato I.5 al codice  
3. modifica ex art 5 comma 9 lettera d) allegato I.5 al codice  
4. modifica ex art 5 comma 9 lettera e) allegato I.5 al codice  
5. modifica ex art 5 comma 11 allegato I.5 al codice

Il referente del programma

Benevolo Paola

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Borgomanero - Area Tecnica - Lavori Pubblici

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (Tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (*) (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (2)	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (Tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione		
L82001370038202500001	E21B24000250002	Realizzazione pista ciclopedonale lungo le sponde dell'Agogna	Lavatelli Marco	811.237,00	2.828.186,00	AMB	1	No	Si	1	0000238296	SUA Provincia di Novara		
L82001370038202500003		Riqualificazione allea Torrente Agogna	Benevolo Paola	2.500.000,00	2.500.000,00	AMB	2	Si	Si	1	0000238296	SUA Provincia di Novara		
L82001370038202400001		Realizzazione pista ciclopedonale su Via G.B. Curti e via Maggiore	Lavatelli Marco	635.000,00	670.000,00	URB	1	Si	Si	1	0000238296	SUA Provincia di Novara		
L82001370038202500005		Realizzazione pista ciclopedonale in via Pennaglia	Lavatelli Marco	431.400,00	450.000,00	AMB	1	Si	Si	1				
L82001370038202500010		Sistemazione straordinaria strade comunali 2026	Lavatelli Marco	300.000,00	300.000,00	CPA	1	Si	Si					
L82001370038202500012		Riqualificazione uscita del sottopasso pedonale sul piazzale Marazza - II intervento	Lavatelli Marco	71.800,00	718.000,00		1							
L82001370038202500002	E99D24000180004	Restauro, risanamento conservativo e messa in sicurezza delle pensiline del Foro Boario - Pensilina 2	Vicario Valeria	270.000,00	300.430,00	VAB	1	Si	Si	1				2
L82001370038202500013	E94J24000210006	Realizzazione punto informativo SUA Alto Novarese e Bassa Valsesia	Lavatelli Marco	112.329,00	374.431,00	MIS	1	Si	Si	1				
L82001370038202500014		Efficientamento energetico scuola dell'infanzia e primaria di Santa Croce	Pagani Alessia	783.000,00	835.000,00	ADN	1	Si	Si	5				
L82001370038202500017		Realizzazione nuovi campi in sintetico nell'ambito sportivo di Santa Cristinetta	Pagani Alessia	450.000,00	900.000,00	MIS	1	Si	Si	5				
L82001370038202600002		Realizzazione nuova viabilità tra via Pennaglia e via Stretta	Lavatelli Marco	398.500,00	405.000,00	MIS	2	Si	Si	2				
L82001370038202500023		Rifacimento spogliatoi della palestra di via Vecchia	Pagani Alessia	210.000,00	220.000,00	MIS	2	Si	Si	5				

(\*) Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D1  
(1) Indica il livello di progettazione di cui al comma 1 dell'art.41 del codice o il documento propedeutico alla redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica di cui agli artt.2 e 3 dell'All.1.7 al codice  
(2) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intenda eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia

**Tabella E.1**  
ADN - Adeguamento normativo  
AMB - Qualità ambientale  
COP - Completamento Opera Incompiuta  
CPA - Conservazione del patrimonio  
MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
URB - Qualità urbana  
VAB - Valorizzazione beni vincolati  
DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

**Tabella E.2**  
1. Documento di fattibilità delle alternative progettuali  
5. Documento di indirizzo della progettazione  
2. Progetto di fattibilità tecnico - economica  
4. Progetto esecutivo

Il referente del programma

Benevolo Paola

**SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Borgomanero - Area Tecnica - Lavori Pubblici**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note  
(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma  
Benevolo Paola





### **2.3 PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI**

L'art. 37 del D. Lgs. 36/2023 prevede che le Amministrazioni approvino il “Programma triennale degli acquisti di beni e servizi”.

Oggetto della programmazione di cui all'art. 37 del Codice sono gli acquisti di importo pari superiore ad € 140.000,00 (il precedente limite era euro 40.000,00).

Come per i lavori pubblici, le schede tipo sono state approvate con l'allegato I.5 al medesimo decreto, costituiti dalle seguenti schede:

- a) G: quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
- b) H: elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione.
- c) I: elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione triennale nei casi previsti dall'articolo 7, comma 3.

Il programma di è redatto ogni anno, scorrendo l'annualità pregressa e aggiornando i programmi precedentemente approvati.

Non è riproposto nel programma successivo un acquisto di una fornitura o di un servizio per il quale sia stata avviata la procedura di affidamento.

I programmi triennali degli acquisti di forniture e servizi sono modificabili nel corso dell'anno, previa apposita approvazione dell'organo competente, da individuarsi, per gli enti locali, secondo la tipologia della modifica, nel rispetto di quanto previsto all'articolo 37, comma 1, del codice, qualora le modifiche riguardino:

- a) la cancellazione di uno o più acquisti già previsti nell'elenco annuale delle acquisizioni di forniture e servizi;
- b) l'aggiunta di uno o più acquisti in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;
- c) l'aggiunta di uno o più acquisti per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie;
- d) l'anticipazione alla prima annualità dell'acquisizione di una fornitura o di un servizio ricompreso nel programma triennale degli acquisti;
- e) la modifica del quadro economico degli acquisti già contemplati nell'elenco annuale, per la quale si rendano necessarie ulteriori risorse.

Le modifiche ai programmi sono pubblicate sul sito istituzionale della stazione appaltante e ne è data comunicazione alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

Si riportano di seguito le schede relative alla programmazione in questione.

# **SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE** **Comune di Borgomanero - Area Tecnica - Lavori Pubblici**

## **QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	701.000,00	986.100,00	933.837,00	2.620.937,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>totale</b>	701.000,00	986.100,00	933.837,00	2.620.937,00

Il referente del programma

Benevolo Paola

**Note:**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

# SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE

## Comune di Borgomanero - Area Tecnica - Lavori Pubblici

### ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualtà nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)							CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA	denominazione		
																			Importo	Tipologia (Tabella H.				
F82001370038202500003	2026		1		No	ITC15	Forniture	65310000-9	Fornitura energia elettrica 2026	1	Lavatelli Marco	12	No	240.000,00	0,00	0,00	0,00	240.000,00	0,00					
F82001370038202500005	2026		1		No	ITC15	Forniture	65210000-8	Fornitura gas 2026	1	Vicario Valeria	12	No	286.000,00	0,00	0,00	0,00	286.000,00	0,00					
S82001370038202500004	2026		1		No	ITC15	Servizi	79940000-5	Concessione della gestione del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale	1	Battaini Anna Maria	60	No	70.000,00	140.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00					
S82001370038202600001	2026		1	Si	ITC15	Servizi	55523100-3		Servizio di refezione scolastica	1	Rosaspina Barbara	72	Si	105.000,00	216.000,00	216.000,00	779.000,00	1.316.000,00	0,00	238296	SUA Provincia di Novara			
S82001370038202500005	2026		1	No	ITC15	Servizi	66516000-0		Servizi assicurativi 2027-2031	1	Battaini Anna Maria	60	No	0,00	104.100,00	104.100,00	312.300,00	520.500,00	0,00					
F82001370038202500004	2027		1	No	ITC15	Forniture	65310000-9		Fornitura energia elettrica 2027	1	Lavatelli Marco	12	No	0,00	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,00					
F82001370038202500006	2027		1	No	ITC15	Forniture	65210000-8		Fornitura gas 2027	1	Vicario Valeria	12	No	0,00	286.000,00	0,00	0,00	286.000,00	0,00					
F82001370038202600001	2028		1	Si	ITC15	Forniture	65310000-9		Fornitura energia elettrica 2028	1	Lavatelli Marco	12	No	0,00	0,00	240.000,00	0,00	240.000,00	0,00					
F82001370038202600002	2028		1	Si	ITC15	Forniture	65210000-8		Fornitura gas 2028	1	Vicario Valeria	12	No	0,00	0,00	286.000,00	0,00	286.000,00	0,00					
S820013700382026000002	2028		1	Si	ITC15	Servizi	60130000-8		Servizio di trasporto scolastico	1	Rosaspina Barbara	48	No	0,00	0,00	87.737,00	747.669,00	835.406,00	0,00	238296	SUA Provincia di Novara			

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)						CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA			denominazione
																			Importo	Tipologia (Tabella H.				

**Note:**  
(1) Codice intervento = sigla settore (F=forniture/beni; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre  
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)  
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.  
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice  
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48  
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 del codice  
(7) Nome e cognome del responsabile unico del progetto  
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo  
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità  
(10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo  
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'allegato I.5 al codice)  
(12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato I.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma  
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi  
(14) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intende eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia verificata la capienza

Il referente del programma

Benevolo Paola

**Tabella H.1**  
1. priorità massima  
2. priorità media  
3. priorità minima

**Tabella H.1bis**  
1. finanza di progetto  
2. concessione di forniture e servizi  
3. sponsorizzazione  
4. società partecipate o di scopo  
5. locazione finanziaria  
6. contratto di disponibilità  
9. altro

**Tabella H.2**  
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b) allegato I.5 al codice  
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c) allegato I.5 al codice  
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d) allegato I.5 al codice  
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e) allegato I.5 al codice  
5. modifica ex art.7 comma 9 allegato I.5 al codice

**Tabella H.2bis**  
1. no  
2. si  
3. sì, CUI non ancora attribuito  
4. sì, interventi o acquisti diversi

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE**  
**Comune di Borgomanero - Area Tecnica - Lavori Pubblici**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'**  
**DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma  
Benevolo Paola

Note  
(1) breve descrizione dei motivi



## **2.4 LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO**

### **PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2026-2027-2028**

Al fine di procedere al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo, individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco, deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.



*Palazzo Comunale*

***Corso Cavour, 16***

Tel. 0322 / 837711

C.F. 82001370038

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI NOVARA

**COMUNE DI BORGOMANERO**

**PIANO DELLE ALIENAZIONI E  
VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI**

ai sensi dell'art. 58 del D.L. 25.06.2008 n. 112 convertito  
con modificazioni dalla Legge 6.08.2008 n. 133



Redatto  
ANNO 2025

AREA TECNICA LL.PP.

## **PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI**

L'articolo 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n.112, convertito in legge con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133, avente ad oggetto "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali" prevede la redazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare dei Comuni, sulla base di elenco redatto dall'organo di Governo che individua i singoli beni non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Dato atto che la sopra citata normativa prevede altresì:

- che l'individuazione dei beni quali beni non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, ed il loro inserimento nel Piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari, ne determina la loro conseguente classificazione come patrimonio disponibile;
- che l'elenco, da pubblicare mediante le forme previste per gli Enti Locali, ha effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni e produce gli effetti previsti dall'art. 2644 c.c., nonché gli effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;
- contro l'iscrizione del bene nel succitato elenco, è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi restando gli altri rimedi di legge.

Presa visione dell'inventario dei beni immobili di proprietà comunale, della documentazione esistente presso l'archivio e gli uffici comunali, degli elenchi redatti dall'Amministrazione negli anni precedenti per l'individuazione dei beni da inserire nel piano delle alienazioni, in quanto non strumentali alle funzioni istituzionali dell'Ente, quali l'atto di Giunta Comunale n. 26 del 16 marzo 2015, il successivo n. 75 del 18 luglio 2023 ed in ultimo quello di Giunta Comunale n. 124 del 12 dicembre 2024 seguito dall'approvazione del D.U.P. con valenza 2025/2027 avvenuta con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55/2024.

Preso atto che in tale ultima programmazione tra i beni immobili suscettibili di dismissione erano stati inseriti la ex colonia solare, l'immobile ex casa del custode del campo sportivo di via Matteotti ed il fabbricato ospitante la scuola di formazione professionale Enaip, che ha avuto un esito positivo in seguito all'esperimento di gara svoltosi, mentre i primi due immobili non sono ancora stati alienati.

Dato atto che il settore patrimonio, ha eseguito la annuale ricognizione nell'ambito delle proprietà comunali, individuando gli immobili, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e suscettibili di dismissione o valorizzazione, tenendo conto:

- del grado di vetustà degli immobili, da cui deriverebbero in capo all'Ente onerosi interventi di manutenzione per garantirne la conservazione e/o reimpiego;
- delle valutazioni in merito alle effettive possibilità di utilizzazione degli immobili da parte dell'Ente per le proprie finalità istituzionali ed in relazione alle risorse disponibili;



- delle richieste di acquisto pervenute da privati e ritenute attuabili in relazione agli oneri di sistemazione ed alla loro non strategica destinazione a finalità pubbliche.

Vista la relazione dell'ufficio patrimonio allegata al D.U.P. redatto nell'anno 2024 inerente la programmazione delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare che ricomprendeva tra gli immobili da alienare, e che non sono ancora stati oggetto di interesse, la colonia solare e la casa del custode del campo sportivo di via Matteotti.

Considerati gli esiti infruttuosi delle procedure condotte per l'alienazione e valorizzazione di detti immobili ed il permanere dell'intenzione dell'Amministrazione a non destinarli alle funzioni istituzionali dell'Ente, in considerazione del loro avanzato stato di degrado, in quanto da tempo dismessi e, pertanto a mantenerli nel Piano delle Alienazioni 2026-2028 per la loro alienazione.

Dato atto che:

- presso il palazzo comunale "Lascito Tornielli" si sono liberati due locali commerciali/negozio, che l'Amministrazione intende valorizzare attribuendoli nuovamente in locazione, come del resto era previsto nel lascito testamentario stesso, dopo aver provveduto al loro riammodernamento strutturale ed impiantistico;
- che l'edificio di Vergano sito in via Castello n. 25, destinato alla scuola dell'infanzia e primaria della frazione, è stato ristrutturato, ma che la porzione dedicata alla scuola primaria oggi è rimasta inutilizzata, perché è risultato antieconomico l'avvio del servizio per la mancanza di molteplici interessi.

Ritenuto, pertanto, di poter valorizzare tali unità immobiliari mediante la locazione dei spazi a soggetti interessati a svolgere attività commerciale per i locali ex Lascito Tornielli e didattica per la scuola di Vergano, considerata la destinazione scolastica dell'edificio.

Ricordato che il Piano riguarda sia le dismissioni che la valorizzazione dei beni comunali, che può attuarsi con la messa a reddito dei cespiti, che consente di mantenere la loro destinazione originaria, l'una a finalità commerciali o attività di servizi, l'altra all'istruzione, quale servizio pubblico da garantire alla collettività.

Per quanto sopra si ritiene di mantenere nel Piano gli immobili di seguito indicati, con una distinzione in merito alla loro valorizzazione:

- a) valorizzazione mediante dismissione:
  - la colonia solare;
  - la casa del custode del campo sportivo di via Matteotti;
- b) valorizzazione mediante locazione:
  - edificio scolastico nella frazione di Vergano, ubicato in via Castello n. 25;
  - locali/negozi di corso Cavour facenti parte del Palazzo comunale "Lascito Tornielli".

Atteso che il presente Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni:

- è uno strumento di riordino e gestione del patrimonio immobiliare, che consente di razionalizzarne la gestione stessa, promuovendo il buon andamento dell'azione amministrativa sia mediante il reperimento di risorse integrative rispetto alle consuete forme di finanziamento, sia mediante investimenti per lo sviluppo della propria comunità e, permette di definire in maniera mirata il contenuto degli obiettivi da attuare in connessione con le previsioni di bilancio per l'esercizio 2026/2028;
- non comporta variante allo strumento urbanistico generale.

Visto l'art. 58 del D.L. 122/2008, convertito con legge n. 133/2008.

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 (All. A/1) che prevede che:

- il Piano delle Alienazioni non sia un allegato al bilancio di previsione, ma costituisca parte integrante del Documento Unico di Programmazione;
- il Documento Unico di Programmazione racchiuda al suo interno la programmazione delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio, oltre a quella delle opere pubbliche e del fabbisogno di personale.

Tutto ciò premesso

Si rileva che ad oggi permane l'intendimento dell'Amministrazione di mantenere nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari, i seguenti beni da dismettere mediante alienazione e valorizzare nel seguente modo:

a) Valorizzazione mediante dismissione:

- la colonia solare, censita a catasto terreni del Comune di Maggiora al foglio 11, mappali 12, 427, 14 ed a catasto fabbricati al foglio 11 mappale 12, sub. 1;
- la casa del custode del campo sportivo di via Matteotti, censita a catasto terreni al foglio 22 mappale 2050 ed a catasto fabbricati al foglio 22 mappale 2050 sub. 1 e pertinenze, in via di aggiornamento catastale.

b) Valorizzazione mediante locazione, conservandone la loro destinazione:

- edificio scolastico nella frazione di Vergano, ubicato in via Castello n. 25, in via di aggiornamento catastale;
- locali/negozi di corso Cavour facenti parte del Palazzo comunale "lascito Tornielli", censiti a catasto fabbricati al foglio 32 mappale 10231, sub. 1 e 2.

Si dichiara che tale inserimento, ai sensi di quanto disposto dall'art 58 comma 1, del D.L. 25.06.2008, n.112, comporta il passaggio dei beni al patrimonio disponibile del Comune di Borgomanero, con conseguente annotazione nell'inventario dei beni immobili comunali, nel rispetto del D.Lgs. n. 42/2004.

Per quanto sopra, al fine di una efficace programmazione:

- si inseriscono tali beni nella presente relazione annuale, facente parte del D.U.P al fine della loro valorizzazione, con la loro semplice messa a reddito mediante la loro alienazione o locazione;
- si approva l'allegato elenco A, costituente il "Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari" per l'anno 2026, ai sensi dell'art. 58 del D.L.112/2008 e convertito con la legge n. 133/2008;
- si prevede che l'attuazione del presente piano possa esplicare la sua efficacia gestionale nel corso del triennio 2026-2028;
- si rende noto che, contro l'iscrizione dei beni inseriti nel Piano, è ammesso ricorso amministrativo entro 60 giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge.

Si dispone:

- di dare pubblicità al presente piano mediante affissione all'albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi, con evidenza sul sito informatico del Comune di Borgomanero;
- di procedere alla dismissione e valorizzazione dei beni mediante procedure di evidenza pubblica ai sensi del R.D. 827/1924, che possano incentivare la concorrenza e favorire la più ampia

partecipazione, nel rispetto dei principi di buon andamento dell'Amministrazione e non aggravamento del procedimento;

- che la dismissione avverrà sulla base del valore di stima, prevedendo che, nel caso la gara risultasse infruttuosa, si procederà a nuovo esperimento ammettendo offerte in ribasso fino al 20%, con possibile ricorso a trattativa privata diretta nel caso di ulteriore disinteresse; nei casi in cui fosse già stata esperita la gara in anni precedenti con esito infruttuoso, la nuova procedura ad evidenza pubblica volta all'alienazione del bene potrà ammettere la possibilità di offerte in ribasso fino al 20% sul valore di stima;

- eventuali integrazioni o rettifiche al presente Piano potranno essere apportate sempre con l'adozione di apposito provvedimento del Consiglio Comunale, avendo cura di annotare la conseguente variazione al bilancio di competenza;

- di dare atto che le procedure di alienazione e valorizzazione degli immobili sottoposti a tutela storico-artistica, archeologica, architettonica, e paesaggistico-ambientale, sono subordinate, ove necessario, alla relativa autorizzazione ai sensi del D.Lgs.42/2004.

Borgomanero 24.07.2025

Dirigente Area Tecnica LL.PP.\*

(Ing. Paola Benevolo)

*\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate: sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

# Comune di Borgomanero

## Settore Patrimonio

PIANO DELLE VALORIZZAZIONI E ALIENAZIONI 2026-2027-2028

### IMMOBILI DEL PATRIMONIO COMUNALE SUSCETTIBILI DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE

(D.L. 25.06.2008, n. 112, art. 58)

DENOMINAZIONE	UBICAZIONE	STATO DI FATTO	IDENTIFICATIVI CATASTALI					OBIETTIVO	DESTINAZIONE URBANISTICA	MODALITA'
			C.F.			C.T.				
Ex Colonia Solare	Comune di Maggiora- Regione Fugnano (Rione Case Sparse)	Immobile collabente, non utilizzabile nello stato di fatto	Fg.	Mapp.	Sub./Cat.	Fg.	Mapp.	Alienazione	Azzonato nel PRGC vigente in "Area agricola inedificabile (EI)" (art.31.9.16 NTA) +fascia di rispetto fluviale con vincolo di tutela paesaggistica ai sensi del D.Lgs. n.42/2004 (art. 37 NTA), in classe II, IIIA, IIIb4 di idoneità urbanistica	Alienazione mediante procedure di evidenza pubblica al valore di € 77.000,00 stimato in data 27/10/2023 con possibilità di ammissione di offerte in ribasso fino al 20%.
			11	12	1	11	12			
						11	427			
			11	14						
Casa del custode del Campo Sportivo di via Matteotti	Via Matteotti n.48	Immobile dismesso, non utilizzabile nello stato di fatto	Fg.	Mapp.	Sub./Cat.	Fg.	Mapp.	Alienazione	Azzonato nel P.R.G.C.per il 42,20% in art.32 delle NTA in servizi pubblici e di interesse pubblico - attrezzature sportive- ricompresi c) campi sportivi" in classe II e) di PAI e per il 57,80% in art. 21 delle NTA in residenziale consolidato	Alienazione mediante procedure di evidenza pubblica al valore da determinare in seguito ad aggiornamento catastale e di stima .
			22	2050	1 - A/4	22	2050			

Scuola Primaria di Vergano	Frazione di Vergano - Via Castello n. 25	Immobile ristrutturato con destinazione scolastica	Fg.	Mapp.	Sub./Cat.	Fg.	Mapp.	Attribuzione per la rifunzionalizzazione dell'immobile mediante bando per la locazione	Azzonato nel P.R.G.C. in art.19 delle NTA in “area normativa nuclei di antico impianto” con destinazione d'uso: “attività di servizi ed attrezzature” nel dettaglio “istruzione” p.to 5.2 art. 19 NTA.	Concessione in locazione
			8	395	3 – A/4	In via di aggiornamento catastale				
			8	395	4 – A/4					
			8	395	5 – B/5					
Locale commerciale – negozio Ex abbigliamento	Corso Cavour n.10	Negozio libero	32	10231	1	32	11375	Attribuzione immobile in locazione mediante bando pubblico	Azzonato nel P.R.G.C. in art.19 delle NTA in “area normativa nuclei di antico impianto” con destinazione d'uso: “attività di servizi-attrezzature” punto 5.2 lett.a): “attrezzature di interesse comune” e art. 32 NTA Area normativa servizi pubblici e di interesse pubblico- lett. a) - in Modificazioni edilizie art.39 NTA Classificazione degli edifici di interesse storico – testimoniale dei nuclei di antico impianto.	Concessione in locazione
Locale commerciale – negozio Ex bar	Corso Cavour n.22	Negozio libero	32	10231	2	32	11375	Attribuzione immobile in locazione mediante bando pubblico	Azzonato nel P.R.G.C. in art.19 delle NTA in “area normativa nuclei di antico impianto” con destinazione d'uso: “attività di servizi-attrezzature” punto 5.2 lett.a): “attrezzature di interesse comune” e art. 32 NTA Area normativa servizi pubblici e di interesse pubblico- lett. a) - in Modificazioni edilizie art.39 NTA	Concessione in locazione

									Classificazione degli edifici di interesse storico – testimoniale dei nuclei di antico impianto.	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

I  
Data 21.07.2025



## **2.5 PIANO DEGLI INCARICHI**

### **Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione**

L'articolo 3, comma 55, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, modificato dalla legge 133/2008, stabilisce che gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Il successivo comma 56, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, come sostituito dall'art. 46 della legge 133/2008, dispone: «Con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali.».

Le nuove disposizioni normative presuppongono che gli incarichi esterni trovino fondamento nell'ambito degli strumenti di programmazione degli interventi e della spesa la cui approvazione è di competenza del Consiglio Comunale e primo fra tutti il Documento Unico di Programmazione (DUP).

Tenuto conto delle vigenti disposizioni normative potranno essere conferiti incarichi di collaborazione autonoma nelle seguenti materie:

- urbanistica, catasto, gestione del territorio, del patrimonio e tutela ambientale
- sicurezza sul lavoro, lavori pubblici, forniture e servizi per la risoluzione di problematiche particolarmente complesse inerenti le procedure di appalto e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate
- realizzazione e gestione di opere pubbliche, di pubblica utilità e/o espropriazioni che richiedano l'organizzazione di procedimenti di particolare complessità, tra cui anche tipologie procedurali comprendenti elementi di valutazione tecnico-economica o specifiche interazioni o sinergie con soggetti proponenti di natura privata
- valutazione tecnica / legale di particolari problematiche finanziarie
- supporto psico-pedagogico e supervisione equipe educativa asilo nido
- gestione di problematiche fiscali di particolare complessità
- risoluzione di particolari questioni o problematiche connotate da una significativa complessità di natura legale e finalizzate a prevenire e limitare la conflittualità ed il contenzioso
- gestione, coordinamento, rendicontazione e supervisione di progetti europei.



L'affidamento dei contratti di collaborazione dovrà avvenire nel rispetto dei presupposti di legge, delle disposizioni del regolamento comunale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.35 del 23 marzo 2009 e da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale 117/2009 ed entro i tetti di spesa previsti dalle vigenti normative.

Dal presente programma restano esclusi:

- gli incarichi conferiti con riferimento ad attività istituzionali stabilite dalla legge;
- gli incarichi legali relativi al patrocinio ed alla rappresentanza in giudizio dell'Ente e gli incarichi professionali attinenti ai servizi di architettura ed ingegneria, in quanto espressamente disciplinati dalla normativa vigente in materia di appalti;
- le collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata dal rapporto intuitu personae, che comportano, per loro stessa natura, una spesa “equiparabile” ad un rimborso spese, quali ad esempio, la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni o simili (circ. FP 2/08).

Il tetto massimo di spesa sarà autorizzato dal Consiglio Comunale con l'approvazione del bilancio e potrà essere modificato con successive variazioni in caso di necessità.





## **2.6 PIANO TRIENNALE DELL'INFORMATICA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

La Legge di Stabilità 2016 ha introdotto Il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione (Piano Triennale o Piano), strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale del Paese e, in particolare, quella della Pubblica Amministrazione italiana, attraverso la declinazione della strategia in materia di digitalizzazione in indicazioni operative, quali obiettivi e risultati attesi, riconducibili all'azione amministrativa delle PA.: a seguito di quanto previsto dalla normativa, con Decreto del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio con delega all'innovazione tecnologica e alla transizione digitale viene approvato il piano nazionale, il cui ultimo aggiornamento, si riferisce, per il triennio 2024-2026, all'anno 2025 (DPCM 3 dicembre 2024 - Approvazione dell'Aggiornamento 2025 del Piano triennale 2024-2026). L'aggiornamento 2025 è necessario per fornire elementi nuovi e allineare scenari e normativa in costante cambiamento, così come per rendere disponibili dati e informazioni aggiornate relativamente ai cambiamenti di contesto e, di conseguenza, per adeguare le corrispondenti linee di azione. Il nuovo Piano triennale si inserisce in un contesto di riferimento più ampio definito dal programma strategico “Decennio Digitale 2030”, istituito dalla Decisione (UE) 2022/2481 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 14 dicembre 2022, i cui obiettivi sono articolati in quattro dimensioni: competenze digitali, servizi pubblici digitali, digitalizzazione delle imprese e infrastrutture digitali sicure e sostenibili.

La strategia alla base del Piano triennale 2024-2026 nasce quindi dalla necessità di ripensare alla programmazione della digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni basata su nuove leve strategiche, tenendo conto di tutti gli attori coinvolti nella trasformazione digitale del Paese, e degli obiettivi fissati per il 2030 dal percorso tracciato dalla Commissione europea per il Decennio Digitale.

Gli investimenti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e del Piano nazionale per gli investimenti complementari, oltre a quelli previsti dalla Programmazione Europea 2021-2027, rappresentano l'occasione per vincere queste sfide.

I principi guida del Piano sono:

- **Digitale e mobile come prima opzione (digital & mobile first):** le pubbliche amministrazioni devono erogare i propri servizi pubblici in digitale e fruibili su dispositivi mobili, considerando alternative solo in via residuale e motivata, attraverso la “riorganizzazione strutturale e gestionale” dell'ente ed anche con una "costante semplificazione e reingegnerizzazione dei processi;
- **cloud come prima opzione (cloud first):** le pubbliche amministrazioni, in fase di definizione di un nuovo progetto e di sviluppo di nuovi servizi, adottano il paradigma cloud e utilizzano esclusivamente infrastrutture digitali adeguate e servizi cloud qualificati secondo



i criteri fissati da ACN e nel quadro del SPC;

- **interoperabile by design e by default (API-first):** i servizi pubblici devono essere progettati in modo da funzionare in modalità integrata e attraverso processi digitali collettivi, esponendo opportuni e-Service, a prescindere dai canali di erogazione del servizio che sono individuati logicamente e cronologicamente dopo la progettazione dell'interfaccia API;
- **accesso esclusivo mediante identità digitale (digital identity only):** le pubbliche amministrazioni devono adottare in via esclusiva sistemi di identità digitale definiti dalla normativa;
- **servizi inclusivi, accessibili e centrati sull'utente (user-centric):** le pubbliche amministrazioni devono progettare servizi pubblici che siano inclusivi e che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone e dei singoli territori, prevedendo modalità agili di miglioramento continuo, partendo dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo;
- **dati pubblici un bene comune (open data by design e by default):** il patrimonio informativo della Pubblica Amministrazione è un bene fondamentale per lo sviluppo del Paese e deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile;
- **concepito per la sicurezza e la protezione dei dati personali (data protection by design e by default):** i servizi pubblici devono essere progettati ed erogati in modo sicuro e garantire la protezione dei dati personali;
- **once only e concepito come transfrontaliero:** le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere ai cittadini e alle imprese informazioni già fornite, devono dare accesso ai loro fascicoli digitali e devono rendere disponibili a livello transfrontaliero i servizi pubblici rilevanti;
- **sostenibilità digitale:** le pubbliche amministrazioni devono considerare l'intero ciclo di vita dei propri servizi e la relativa sostenibilità economica, territoriale, ambientale e sociale, anche ricorrendo a forme di aggregazione;
- **sussidiarietà, proporzionalità e appropriatezza della digitalizzazione:** i processi di digitalizzazione dell'azione amministrativa coordinati e condivisi sono portati avanti secondo i principi di sussidiarietà, proporzionalità e appropriatezza della digitalizzazione, ovvero lo Stato deve intraprendere iniziative di digitalizzazione solo se sono più efficaci di quelle a livello regionale e locale, e in base alle esigenze espresse dalle amministrazioni stesse, limitandosi negli altri casi a quanto necessario per il coordinamento informatico dei dati, e al tempo stesso le singole amministrazioni devono garantire l'appropriatezza delle iniziative di digitalizzazione portate avanti autonomamente, cioè in forma non condivisa con altri enti al livello territoriale ottimale rispetto alle esigenze preminenti dell'azione amministrativa e degli utenti dei servizi pubblici.

Sulla base di tale documento le Pubbliche amministrazioni sono tenute ad adottare il proprio piano triennale per l'informatica,



indicando le strategie e le misure che verranno adottate per la realizzazione degli obiettivi fissati dal piano nazionale a carico delle stesse: il piano deve essere redatto in base al FormatPT reso disponibile da AGID, al fine di perseguire la razionalizzazione nell'acquisizione di beni e servizi informatici e di telecomunicazione in funzione della realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità.

Il piano triennale dell'informatica per il Comune di Borgomanero è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 27 del 25/02/2025, cui si rimanda integralmente.