

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AL SEGRETARIO GENERALE

IL SINDACO

Visti gli artt. 50, comma 10, e 109 del D.Lgs. 267/2000;

Attesa la propria competenza all'attribuzione degli incarichi dirigenziali;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 132 del 28 novembre 2023, con la quale è stata approvata la struttura organizzativa del Comune di Borgomanero, prevedendone l'articolazione nelle seguenti macrostrutture di primo livello:

- Area del Segretario Generale;
- Area Finanze;
- Area Tecnica Lavori Pubblici;
- Area Tecnica Governo del Territorio;
- Area Servizi alla Persona;
- Corpo di Polizia Locale;

Richiamato il proprio precedente decreto n. 10/2024 del 24 maggio 2024 di conferimento incarichi dirigenziali e di responsabile di servizio;

Dato che con proprio decreto n. 8/2026 del 10 luglio 2026 la D.ssa Gabriella Grosso è stata nominata Segretario Generale titolare della sede di segreteria generale della Città di Borgomanero di Classe I/B;

Richiamato l'art. 97, comma 4, lett. d) secondo cui il segretario esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;

Ritenuto di conferire al Segretario Generale incarico dirigenziale quanto all'Area comprendente il Settore Segreteria Generale, il Settore Informatico e Protocollo, il Settore Comunicazione Istituzionale;

Ritenuto altresì di nominare il Segretario Generale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2013, effettuato sia con strumenti elettronici e/o comunque automatizzati che senza l'ausilio di detti strumenti, nell'ambito

delle attività facenti capo all'Area di competenza nonché alle altre Aree per il caso di sostituzioni dovute ad assenza, impedimento o vacanza del Dirigente;

Sentito il Segretario Generale;

Visto l'art. 36, comma 3, lett. e) dello Statuto del Comune di Borgomanero;

Visto il vigente regolamento comunale per l'organizzazione della dirigenza e il funzionamento del nucleo di valutazione;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000;

D E C R E T A

1. Di conferire al Segretario Generale incarico dirigenziale quanto all'Area di riferimento comprendente i settori: Segreteria Generale, Settore Informatico e Protocollo, Settore Comunicazione Istituzionale;
2. Di dare atto che tale incarico dirigenziale ha durata pari al mandato del Sindaco, salvo attribuzione di altri incarichi o revoca;
3. Di attribuire al Segretario Generale in via generale e residuale la sostituzione dei Dirigenti in caso di assenza, impedimento o vacanza;
4. Ritenuto altresì di nominare il Segretario Generale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2013, effettuato sia con strumenti elettronici e/o comunque automatizzati che senza l'ausilio di detti strumenti, nell'ambito delle attività facenti capo all'Area di competenza nonché alle altre Aree per il caso di sostituzioni di Dirigenti;
5. Di rimettere a separato provvedimento la determinazione delle indennità di posizione del Segretario Generale;
6. Di dare atto che il presente provvedimento comporta la cessazione degli eventuali diversi incarichi precedentemente attribuiti.

IL SINDACO
(Sergio Bossi)*

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate: sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.