

**ESTENSIONE ORARIO DI LAVORO INCARICATA ADDETTO UFFICIO STAMPA**  
con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000

**IL SINDACO**

Premesso:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 21 gennaio 2025 è stato dato mandato al Segretario Generale di avviare la procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'assunzione di un dipendente a tempo determinato e part time 18 ore/settimana da inquadrare nell'area "istruttori" profilo istruttore servizi amministrativi e contabili, con mansioni di addetto ufficio stampa, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000;
- con proprio decreto n. 4/2025 del 24 febbraio 2025 è stata individuata la dott.ssa Zoia Valentina per l'assunzione quale addetto ufficio stampa da inquadrare nell'area "istruttori" profilo istruttore servizi amministrativo-contabili, a tempo determinato e parziale 18 ore/settimana;
- con determinazione dirigenziale n. 24/AF del 21 marzo 2025 si è proceduto all'assunzione della dott.ssa Zoia Valentina in qualità di addetto stampa a tempo determinato e parziale 18 ore/settimana;

Considerato che l'attuale tempo parziale di 18 ore/settimana è risultato insufficiente a gestire in maniera esaustiva il notevole carico di lavoro in capo all'addetto stampa;

Ritenuto conseguentemente di estendere l'orario lavorativo da 18 ore/settimana a 24/ore settimana;

**DECRETA**

- 1) Di estendere l'orario lavorativo della dott.ssa Zoia Valentina, inquadrata nell'area "istruttori" profilo istruttore servizi amministrativo-contabili, con mansioni di addetto ufficio stampa, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, da 18 ore/settimana a 24/ore settimana;
- 2) Di demandare al competente Dirigente i conseguenti atti gestionali.

Il Sindaco  
Sergio Bossi\*

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e le firme autografe