

Prot. n. 2026/0040153

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001 E SS.MM.II, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI UN POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO "AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE" – SETTORE LAVORI PUBBLICI.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

In esecuzione della:

- Delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 18/12/2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 – nota di aggiornamento;
- Delibera di Giunta Comunale n. 16 del 06/02/2026, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 11 agosto 2026 con la quale veniva indicata la procedura per la copertura, mediante MOBILITA' DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, di un posto di Funzionario Tecnico - "Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione";
- determina dirigenziale n. 93/AF del 25/09/2026.

Visto

- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, che disciplina le procedure concorsuali.
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Borgomanero e, in particolare, l'art. 18 del relativo Allegato D), che disciplina la mobilità volontaria.

RENDE NOTO

È indetta PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001 E SS.MM.II, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI UN POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO "AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE" – SETTORE LAVORI PUBBLICI.

Il presente avviso costituisce "lex specialis", pertanto la partecipazione alla procedura di selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti del Comune di Borgomanero.

L'assunzione di personale tramite questa selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

TRATTAMENTO ECONOMICO:

Il trattamento economico del posto di Funzionario Tecnico corrisponde alla retribuzione prevista dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Poiché la copertura del posto avverrà mediante mobilità da altre Amministrazioni, il soggetto interessato conserva l'anzianità individuale ed il maturato economico in godimento.

PROFILO PROFESSIONALE

Il candidato selezionato dovrà svolgere le mansioni ascrivibili all'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione di cui alla declaratoria dell'allegato A del C.C.N.L. del 16.11.2022:

“Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative”.

Nel quadro di indirizzi generali, dovrà svolgere attività caratterizzate da:

- conoscenze altamente specialistiche;
- coordinamento e direzione di unità organizzative (servizi di staff, unità di progetto, servizi e uffici);
- attività di studio, ricerca, progettazione, consulenza, sviluppo, elaborazione di piani, di processi e di programmi che richiedono elevata specializzazione professionale;
- controllo dei risultati nei settori amministrativi o tecnico-scientifici;
- istruttoria, predisposizione e formazione di atti e provvedimenti di notevole grado di difficoltà;
- applicazione di norme e procedure ovvero interpretazione delle stesse e dei dati elaborati;
- contenuto di tipo tecnico o gestionale, con responsabilità di risultati relativi a differenti processi di notevole complessità, anche derivanti da funzioni affidate e/o conseguenti ad espressa delega da parte del dirigente;
- collaborazione con posizioni di lavoro a più elevato contenuto professionale;
- autonomia operativa e di iniziativa nell'ambito degli obiettivi, degli indirizzi generali o di prescrizioni generali, contenute in norme o procedure definite o in direttive di massima; individuazione di procedimenti necessari alla soluzione dei casi esaminati e di concrete situazioni di lavoro;
- responsabilità dell'attività direttamente svolta nonché di quelle dei gruppi coordinati, nonché del conseguimento degli obiettivi previsti dai programmi di lavoro;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale; relazioni (anche complesse) con gli utenti, di natura diretta e negoziale;
- compiti accessori e collegati all'esercizio delle mansioni proprie dell'area nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale, che integrano e completano le funzioni assegnate.

SPECIFICHE PROFESSIONALI:

- compiti ad alto contenuto specialistico-professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione, sviluppo e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di atti, documenti e di progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti, sistemi di prevenzione, ecc.;

- attività di definizione e coordinamento degli adempimenti in materia di prevenzione e di protezione sul lavoro, devoluti alle strutture operative;
- attività di progettazione, direzione lavori, controllo e rendicontazione dei risultati nei settori delle opere pubbliche, del verde urbano, del patrimonio e di difesa e controllo dell'ambiente;
- attività di pianificazione dei trasporti, monitoraggio e analisi dei flussi di traffico, studi del traffico, progettazione, sosta, attività legate alla mobilità sostenibile, trasporto pubblico, ciclabilità e moderazione del traffico, sicurezza stradale;
- attività di predisposizione di atti, documenti e progetti finalizzati alla ricerca di finanziamenti e progettualità complesse anche interdisciplinari;

REQUISITI PER LA CANDIDATURA:

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, **alla data di scadenza del presente avviso**, dei seguenti requisiti:

Specifici:

1) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., con inquadramento nel profilo professionale di Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui al CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 o profilo equivalente;

2) essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea (DL) vecchio ordinamento in: Architettura - Ingegneria Civile - Ingegneria Edile — Ingegneria Edile Architettura - Urbanistica - Urbanistica e Scienze della pianificazione territoriale e ambientale o equipollenti;

oppure

essere in possesso di una Laurea di primo livello (L) appartenente a una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/99 o D.M. 270/04): classe 04 - "Classe delle lauree in scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile"; classe 08 - "Classe delle lauree in ingegneria civile e ambientale"; classe L-7 - "Ingegneria civile e ambientale"; classe L17 - "Scienze dell'architettura"; classe 07 - "Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale" - classe L21 - "Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale"; classe L-23 - "Scienze e tecniche dell'edilizia" o equipollenti;

oppure

Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) equiparata ai suddetti titoli ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e successive integrazioni;

3) aver superato con esito positivo il periodo di prova presso l'attuale Ente di appartenenza.

4) essere in possesso del nulla-osta incondizionato al trasferimento per mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n.113 del 6/8/2021, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza riferito alla presente procedura (che dovrà essere allegato obbligatoriamente alla domanda);

oppure

della dichiarazione, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, attestante la non obbligatorietà del rilascio del nulla-osta al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n.113 del 6/8/2021, (che dovrà essere allegato obbligatoriamente alla domanda).

- 5) Possesso della patente di abilitazione alla guida di veicolo a motore non inferiore alla categoria "B";
- 6) conoscenza della lingua inglese;
- 7) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Generali:

- 1) Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea o cittadinanza di Paesi Terzi secondo i contenuti dell'art.38 del D.Lgs. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire.
3. Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento per coloro che siano stati soggetti a tale obbligo.
4. Godimento dei diritti civili e politici.
5. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.
6. Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
7. Non essere stati destituiti, oppure dispensati, oppure licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
8. Non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza la data di scadenza del presente avviso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti – nonché di quelli generali previsti dall'ordinamento per tutti i dipendenti pubblici - comporterà, **ferma restando l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000**, l'esclusione dalla procedura di mobilità o, se intervenuto successivamente, la decadenza dall'elenco degli idonei.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA:

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno inviare la domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica attraverso il "PORTALE UNICO DEL RECLUTAMENTO" (<https://www.inpa.gov.it/>).

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS, dovrà compilare il modulo elettronico sul portale InPA, previa registrazione sullo stesso sistema.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda dovranno essere completati **entro il giorno 10 ottobre 2026 alle ore 23:59**.

Le domande pervenute con modalità diverse dal portale InPA non saranno ritenute ammissibili e i candidati non saranno ammessi alla selezione.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce la selezione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale caso l'amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale Unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura. In tal caso i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla mobilità, alla data di scadenza della prima pubblicazione dell'avviso e non del provvedimento di proroga dei termini.

Alla domanda dovrà **essere allegato obbligatoriamente**, il *nulla-osta* incondizionato al trasferimento riferito alla presente procedura, da parte dell'Ente di appartenenza, ovvero la dichiarazione dello stesso Ente attestante la non obbligatorietà del rilascio di detto *nulla-osta*.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI:

Ogni comunicazione rivolta ai candidati avverrà mediante pubblicazione sul Portale Unico di Reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it>) nonché sul sito web del Comune di Borgomanero al seguente link <https://trasparenza.comune.borgomanero.no.it/documenti-e-dati/bandi-concorso>.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato; pertanto è onere del candidato verificare le suddette comunicazioni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016)

Il Comune di Borgomanero, in qualità di Titolare del trattamento, informa i candidati che i dati personali forniti con l'istanza di partecipazione saranno trattati nel rispetto della normativa vigente (GDPR e D.Lgs. 196/2003).

- Finalità del trattamento: I dati sono raccolti esclusivamente per la gestione delle procedure selettive, l'accertamento dei requisiti di ammissione e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.
- Base giuridica: Il trattamento è necessario per l'adempimento di obblighi legali e per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico.
- Obbligatorietà del conferimento: Il conferimento dei dati è obbligatorio; il mancato o incompleto conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura.
- Modalità e Diffusione: Il trattamento avviene con strumenti manuali e informatici. In conformità ai principi di minimizzazione e alle recenti linee guida del Garante, la pubblicazione delle graduatorie online è limitata ai soli vincitori, mentre gli altri atti sono accessibili tramite aree riservate o il Portale InPa.
- Diritti dell'interessato: I candidati possono esercitare in ogni momento i diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione del trattamento (artt. 15-22 GDPR) e hanno il diritto di proporre reclamo al Garante Privacy.

Informativa Completa: Il testo integrale dell'informativa (Versione V1), contenente il dettaglio sui tempi di conservazione, i dati di contatto del Responsabile della Protezione

dei Dati (DPO) e le specifiche modalità di esercizio dei diritti, è consultabile alla pagina: <https://www.comune.borgomanero.no.it/informativa-privacy>.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n.198/2006 e dell'art.57 del D.Lgs. n.165/2001.

MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le domande di partecipazione saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando.

La scelta del candidato idoneo sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, da una commissione tecnica appositamente costituita e sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento, purché idonea.

La Commissione effettuerà le proprie scelte motivate sulla base di una valutazione positiva e comparata del curriculum professionale e di servizio presentato da ciascun candidato in relazione al posto da ricoprire, previo colloquio relativo alle esperienze professionali complessivamente rappresentate nel curriculum, in relazione al posto da ricoprire.

I candidati che, in base a quanto dichiarato, risulteranno in possesso delle competenze ed esperienze professionali rispondenti alle caratteristiche del ruolo ricercato, saranno invitati a **sostenere un colloquio il 14 ottobre 2026 alle ore 9.00 presso la Sala Specchi del Comune di Borgomanero sita in Corso Cavour n. 16.**

L'elenco dei candidati ammessi allo svolgimento del colloquio verrà pubblicato sul portale InPA e sul sito web del Comune di Borgomanero – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, disponibile al seguente link:

<https://trasparenza.comune.borgomanero.no.it/documenti-e-dati/bandi-concorso>

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

La Commissione effettuerà le proprie valutazioni tenendo conto di quanto segue:

- esame del curriculum formativo e professionale con particolare riferimento alle esperienze maturate più significative;
- conoscenza delle procedure relative al posto da ricoprire;
- attitudini e motivazioni.

Al termine dei colloqui la Commissione definirà un elenco in base ai punteggi assegnati ai candidati, attribuendo ad ogni candidato fino ad un **massimo di 30 punti**, in relazione ai sopra citati criteri, come segue:

da punti 26 a 30: grado ampiamente elevato o eccellente ed esaustivo;

da punti 21 a 25: significativa o discreta ampiezza e adeguatezza;

da punti 0 a 20: scarsa o ridotta rispondenza;

I candidati con punteggio inferiore a 21/30esimi non vengono inseriti nell'elenco degli idonei, ritenendo l'esito della valutazione non pienamente rispondente alle esigenze organizzative dell'ente.

INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro con i candidati vincitori della selezione è subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti e indicati sulla domanda di partecipazione.

La costituzione del rapporto di lavoro avviene a seguito di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato fra i candidati vincitori della selezione e il Comune di Borgomanero.

I dipendenti trasferiti conservano l'anzianità già maturata, nonché l'inquadramento giuridico e il trattamento economico già in godimento, fermo restando quanto previsto dall'art. 30, c. 2-quinquies, del D.Lgs. 165/2001 e dagli artt. 2 e 3 del DPCM 30.11.2023.

AVVERTENZA

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di candidature idonee alla copertura del posto di Funzionario Tecnico – “Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione” e non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non si rilevino la professionalità, le competenze necessarie per l'assolvimento delle mansioni richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Per quanto non specificatamente disciplinato dal presente avviso, si fa espresso riferimento alla normativa vigente in materia.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii."

In merito a quanto non espressamente previsto dal presente avviso, trovano applicazione la vigente normativa nazionale nonché il “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” del Comune di Borgomanero.

INFORMAZIONI

Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente recapito:

COMUNE DI BORGOMANERO – settore Risorse Umane

Corso Cavour 16, 28021 - BORGOMANERO (NO)

Tel. 0322/837705

fax. 0322/845206

e.mail: personale@comune.borgomanero.no.it

Sito: www.comune.borgomanero.no.it

Borgomanero, 25/09/2026



Città di Borgomanero

IL DIRIGENTE
(Battaini Anna Maria)*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"