

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Rosaspina Barbara Rosa
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

01.04.2021 AD OGGI
Comune di Borgomanero, C.so Cavour 16, 28021 Borgomanero (No)
Ente Locale
Dirigente a tempo indeterminato Area Servizi alla persona
Gestione ed organizzazione dell' Area
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

01.10.2020 AD 31.03.2021
Comune di Borgomanero, C.so Cavour 16, 28021 Borgomanero (No)
Ente Locale
Dirigente a tempo determinato Area Servizi alla persona
Gestione ed organizzazione dell' Area
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

01.10.2019 AD 30.09.2020
Comune di Borgomanero, C.so Cavour 16, 28021 Borgomanero (No)
Ente Locale
Funzionario Settore Sociale e Sport (D)
Gestione ed organizzazione del Settore Sociale e Sport del Comune (inclusa gestione procedure Case ERP e concessioni cimiteriali)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

07.01.2000-30.09.2019
Comune di Borgomanero, C.so Cavour 16, 28021 Borgomanero (No)
Ente Locale
Funzionario Servizi Sociali (D3)
Gestione ed organizzazione della Sezione Servizi Sociali del Comune (dal 2016 inclusa gestione procedure Case ERP)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

29.12.1997-06.01.2000
Comune di Borgomanero, C.so Cavour 16, 28021 Borgomanero (No)
Ente Locale
Istruttore direttivo Tributi e Tasse (D1)
Gestione ed organizzazione della Sezione Tributi e Tasse

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1996 AL 28.12.1997

Ditta Zucchetti Rubinetteria SpA, Gozzano (No)

Rubinetteria

Impiegata ufficio commerciale estero

Gestione clienti area mediterranea ed araba

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL GIUGNO 1995 AL 31.12.2007

Esercizio della professione di guida turistica nelle Province di Novara e VCO (abilitazione provinciale all'esercizio della professione)

Accompagnamento e gestione di gruppi italiani e stranieri sul territorio delle suddette Province

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

11.12.2007

Università Cattolica del sacro Cuore a Milano – Facoltà di Scienze Linguistiche e Letterature Straniere – Corso di Marketing -

Ente Locale

Testimonianza in aula sulla “Gestione dei servizi sociali per il Comune di Borgomanero. “Strategie e competenze economiche per la pianificazione del territorio”

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2008 AL 2009

Consorzio Intercomunale per la gestione dei Servizi Socio-assistenziali (CISS) di Borgomanero

Ente Locale

Membro del Nucleo di valutazione dell'Ente

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

a.s. 1989/90

Liceo Scientifico “E. Fermi” di Arona

Maturità scientifica

60/60

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

29/03/1996 – a.s. 1995/96 -

Università Commerciale “L. Bocconi” di Milano

Economia delle aziende commerciali

Laurea in economia aziendale

101/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Giugno 1995

Provincia di Novara

Lingua italiana, francese ed inglese

Abilitazione all'esercizio della professione di guida turistica nelle province di Novara e VCO

• Date (da – a)	Aprile/Giugno 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione	School of management (Torino)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Executive Master Europrogettazione & Sviluppo sostenibile
• Qualifica conseguita	Esperto Europrogettazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

FORMAZIONE

L'attività di formazione svolta durante gli anni di servizio è stata continua ed inerente alle materie socio-assistenziali, all'ISSE e all'affidamento dei servizi alla persona (normativa contratti pubblici) con una media, compatibilmente alle risorse dell'Ente, di 4 o 5 giornate l'anno di formazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE (CERTIFICAZIONE LIVELLO B1 DEL 28.03.2026 BRITISH INSTITUTE)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

DISCRETA

SUFFICIENTE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

DISCRETA

DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Capacità di relazione buone e discreta competenza nella gestione di dinamiche di gruppo acquisita nell'ambito della gestione pluriennale di servizi diversi a favore delle persone, di sviluppo di accordi con soggetti del Terzo settore e di accordi interistituzionali con enti diversi presenti sul territorio (Consorzio socio-assistenziale, ASL, Provincia, etc.). Nello specifico:

- coordinamento del personale della sezione Tributi e Tasse: 1 istruttore e 2 applicati terminalisti.
- coordinamento del personale della sezione servizi sociali comunali: 1 assistente sociale, 1 applicato terminalista, 3 operatori domiciliari e 1 addetto alla consegna pasti (in appalto), 12 volontari del servizio civico;
- coordinamento personale Area servizi alle persone composta da settore istruzione (2), settore sociale (3) settore giovani sport progettazione europea (1), settore cultura turismo pari opportunità (2), settore asilo nido (8) e settore demografici (7);
- coordinamento lavori di un tavolo di confronto (politiche a favore degli anziani) nella redazione del piano di zona;
- coordinamento di gruppi di lavoro pubblico/privato per la redazione, realizzazione e monitoraggio di progettualità specifiche (disagio pre-adolescenziale, inadempienza scolastica, dialogo interculturale, gestione centri aggregativi anziani e famiglie, promozione sociale nel quartiere popolare, cooperazione internazionale decentrata, coinvolgimento associazionismo del sociale)

Capacità di gestire e coordinare partenariati con diversi Paesi europei in progettazioni diverse

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Buone capacità organizzative, gestionali e di coordinamento del personale, acquisito durante gli anni come responsabile di uffici comunali (vedi sopra).

Buone capacità di progettazione e realizzazione di interventi/servizi alla persona, di progettazione di interventi sociali/educativi specifici al fine del reperimento di fondi pubblici/privati, di gestione delle procedure di gara previste dalla normativa vigente e di definizione di procedimenti amministrativi complessi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona capacità di utilizzo delle attrezzature informatiche (word, excel, power point, posta elettronica, programmi specifici di gestione degli atti, protocollo, contabilità e gestione degli interventi sociali)

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Buona capacità di scrittura, sufficienti competenze in altri campi artistici

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Buone competenze in ambito culinario

PATENTE O PATENTI

Patente B