

CONCORSO PUBBLICO
SCADENZA: 9 LUGLIO 2026

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE SPECIALISTA NEL SETTORE SOCIALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE.

IL DIRIGENTE

In esecuzione della propria determinazione n. 56/AF del 19/06/2026.

Richiamata la programmazione del fabbisogno del personale 2026/2028 approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 06/02/2026, e ss.mm.ii., con la quale è stato approvato il PIAO 2026-2028;

Richiamati altresì:

- il vigente regolamento comunale recante la disciplina dell'accesso all'impiego e delle procedure selettive approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.132 del 14/11/2025 e successive modifiche;
- il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023;
- le norme vigenti dei CCNL relativi al personale del comparto Funzioni Locali;
- la legge n. 104/1992 recante “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;
- il D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 e s.m.i. “Codice delle pari opportunità tra uomini e donne”;
- il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.;
- la legge 68/1999 e s.m.i.

RENDE NOTO

che è indetto un CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto **di Funzionario amministrativo-contabile specialista nel settore Sociale - “Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione”**.

Il profilo ricercato è riferito a un Funzionario amministrativo-contabile specialista nel settore Sociale, chiamato a svolgere attività ad elevato contenuto specialistico nell’ambito dei servizi sociali, socio-assistenziali e delle politiche di welfare locale del Comune.

La figura professionale, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- cura i rapporti con enti pubblici e privati, enti del terzo settore e stakeholder territoriali, promuovendo l'integrazione e la collaborazione tra i diversi attori del sistema locale dei servizi, con particolare riferimento all'Ente gestore dei servizi socio-assistenziali territoriali;
- rappresenta il Settore nei tavoli di coordinamento, nelle reti istituzionali e nei percorsi di coprogettazione territoriale;
- collabora alla definizione, elaborazione e sviluppo di progetti e interventi sociali finalizzati a rispondere ai bisogni emergenti della comunità locale, contribuendo al monitoraggio dei risultati e dell'impatto degli interventi realizzati;
- supporta la programmazione e l'organizzazione dei servizi e degli interventi sociali comunali, favorendo l'efficace utilizzo delle risorse disponibili;
- collabora alla gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate al Settore predisponendo e curando la redazione dei relativi provvedimenti.

Il candidato deve possedere competenze professionali idonee a garantire la gestione dei procedimenti e degli interventi inerenti ai servizi alla persona, con particolare riferimento alle attività rivolte a minori, famiglie, anziani, persone con disabilità, soggetti fragili e nuclei in condizioni di disagio socio-economico.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono **conoscenze e competenze tecniche** specifiche nelle materie indicate nel "Programma d'esame" e sulle quali i candidati saranno chiamati a sostenere le prove di concorso.

Sono altresì richieste le seguenti **competenze trasversali** volte a garantire efficacia ed efficienza nello svolgimento del ruolo:

- Capacità relazionale nei rapporti interpersonali;
- Gestione dei conflitti e delle situazioni stressanti;
- Lavoro di gruppo;
- Problem solving;
- Flessibilità e adattamento organizzativo.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 6 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, si dà atto che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:

- Femmine: 77%
- Maschi: 23%

e che pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%;

Ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 (Codice dell'ordinamento militare), con il presente concorso non è prevista una riserva di posti, ma si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze armate, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero originare.

Non opera la riserva del 15% di cui all'articolo 18, comma 4, del D. Lgs. n. 40/2017, così come modificato dal D.L. n. 44/2023 convertito con Legge n. 74/2023, a favore degli

operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, non essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all'unità.

L'assunzione di personale tramite questa procedura concorsuale è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

Si precisa che l'assunzione a tempo indeterminato può essere, totalmente o in parte sospesa o revocata in relazione al regime vincolistico nel tempo vigente, e/o al sopraggiungere di disposizioni normative ostative alla sua effettuazione.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" della procedura concorsuale, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

REQUISITI GENERALI

1. Età non inferiore ad anni 18.

2. Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea o cittadinanza di Paesi Terzi secondo i contenuti dell'art.38 del D.Lgs. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. Idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire.

4. Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento per coloro che siano stati soggetti a tale obbligo.

5. Godimento dei diritti civili e politici.

6. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

7. Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

8. Non essere stati destituiti, oppure dispensati, oppure licenziati dall'impiego

presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

REQUISITI SPECIFICI

1. Titolo di studio: laurea, diploma di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale.

Il titolo di studio dovrà essere rilasciato da Università o istituzione universitaria legalmente riconosciuta dall'ordinamento scolastico dello Stato Italiano.

Sono ammessi i titoli di studio equipollenti per legge. Nel caso dei titoli di studio equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge rispetto a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione degli estremi del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009), alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, ovvero occorre aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione. Qualora la relativa procedura non sia ancora conclusa al momento dell'iscrizione, i candidati devono indicare nella domanda l'autorità a cui hanno presentato l'istanza e la relativa data.

La procedura di equivalenza deve essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale.

2. Possesso della **patente di abilitazione alla guida** di veicolo a motore non inferiore alla categoria "B".

3. **conoscenza** della lingua inglese.

4. **conoscenza** dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti sopra riportati devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare il pagamento di euro 10.00 mediante il sistema PagoPA raggiungibile al seguente link:

https://cittadino.pluginpay.it/C_B019

selezionando di seguito le voci: "servizi senza registrazione" - "pagamenti senza avviso" – "vai ai servizi" - "pagamenti spontanei" – selezionare "tassa concorso" – causale: "tassa concorso Funzionario" successivo "data di pagamento" – "importo" e i dati personali. La ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla domanda telematica di partecipazione al concorso.

2 - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli elencati all'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.

Gli eventuali titoli di preferenza potranno essere fatti valere solo se indicati nella domanda di ammissione.

3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per essere ammessi al concorso i candidati dovranno inviare la domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica attraverso il “PORTALE UNICO DEL RECLUTAMENTO” (<https://www.inpa.gov.it/>).

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS, dovrà compilare il modulo elettronico sul portale InPA, previa registrazione sullo stesso sistema.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda dovranno essere completati entro il giorno 9 luglio 2026.

Le domande pervenute con modalità diverse dal portale InPA non saranno ritenute ammissibili e i candidati non saranno ammessi al concorso.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale caso l'amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale Unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso. In tal caso i nuovi candidati devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione al concorso alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini.

4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2, del D.P.R.487/94;
- d) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per

aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

- g) il titolo di studio posseduto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università' o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- h) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire;
- j) la posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti all'obbligo);
- k) il possesso della patente di abilitazione alla guida di veicolo a motore di categoria "B";
- l) l'eventuale possesso dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 (specificare il titolo posseduto).

m) PER I SOGGETTI CON DSA

Il candidato o la candidata con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021, deve dichiarare nella domanda di partecipazione la necessità di usufruire di una delle seguenti misure:

- sostituzione della prova scritta con un colloquio orale;
- strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura o calcolo;
- tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova scritta.

La richiesta deve essere supportata da idonea documentazione rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La documentazione dovrà essere allegata sul Portale InPA in formato PDF durante la procedura di candidatura.

La mancata allegazione della documentazione:

- non consente all'Amministrazione di predisporre le misure richieste;
- equivale a rinuncia ai benefici previsti.

L'adozione delle misure richieste sarà valutata dalla Commissione esaminatrice sulla base della documentazione prodotta.

n) PER I SOGGETTI CON DISABILITÀ:

Il candidato o la candidata con disabilità, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, deve specificare nella domanda di partecipazione gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove concorsuali.

La richiesta deve essere supportata da apposita certificazione rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL competente o da equivalente struttura pubblica. In particolare, il candidato può richiedere:

- ausili specifici;
- strumenti compensativi;
- eventuali misure dispensative consentite dalla normativa vigente;
- tempi aggiuntivi.

La documentazione dovrà essere allegata sul Portale InPA in formato PDF durante la procedura di candidatura.

La mancata allegazione della documentazione:

- non consente all'Amministrazione di predisporre le misure richieste;
- equivale a rinuncia ai relativi benefici.

L'adozione delle misure richieste sarà valutata dalla Commissione esaminatrice sulla base della documentazione prodotta.

o) se in stato di gravidanza o allattamento, possono essere richieste in via preventiva particolari misure di carattere organizzativo.

Il Comune assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. Non oltre 15 (quindici) giorni liberi antecedenti la data prevista per la prova, le candidate interessate, ove ammesse, dovranno trasmettere al Settore risorse umane dell'Ente apposita comunicazione preventiva al riguardo al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.borgomanero.no.it

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione senza riserve delle condizioni previste dal presente bando e di quelle previste in materia di assunzione.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal bando di concorso.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

5 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono obbligatoriamente allegare, in un unico file formato PDF per ogni tipologia di documentazione:

- a) la ricevuta del versamento del contributo di partecipazione al concorso di cui al punto 1 del presente bando. In caso di mancato allegato, l'Amministrazione inviterà il candidato a regolarizzare entro un termine perentorio, pena l'esclusione;
- b) solo per i cittadini di Paesi Terzi, documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;
- c) solo per i candidati con titolo di studio conseguito all'estero:
 - idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
 - oppure, qualora la procedura di riconoscimento non sia ancora conclusa, copia dell'istanza presentata all'autorità competente con indicazione della data di presentazione. In tal caso, il riconoscimento dovrà essere comunicato, a pena di esclusione, prima dell'espletamento della prova orale.
- d) solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi, certificazione medica rilasciata dall'autorità sanitaria di competenza attestante la specifica disabilità e la necessità di usufruire degli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi;
- e) solo per i candidati con DSA, certificazione medica rilasciata dall'autorità sanitaria di competenza attestante l'esistenza di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e la necessità, ai sensi dell'art. 2 DM 12/11/2021, di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova scritta.

6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, il luogo di svolgimento delle prove, oltre che gli elenchi dei candidati ammessi, le successive graduatorie ed ogni altra comunicazione rivolta ai candidati avverrà mediante pubblicazione sul Portale Unico di Reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it>) nonché sul sito istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso al seguente link:

<https://trasparenza.comune.borgomanero.no.it/documenti-e-dati/bandi-concorso>.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato; pertanto è onere del candidato verificare le suddette comunicazioni.

Le comunicazioni pubblicate sul Portale InPA e sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La pubblicazione dell'elenco degli ammessi, così come successivamente ogni comunicazione di esito delle prove, sarà effettuata utilizzando, in luogo del nome e cognome del candidato, il codice alfanumerico identificativo della domanda, rilasciato in sede di iscrizione al concorso.

7 - ESAME DELLE DOMANDE

L'ammissione al concorso è preceduta dall'istruttoria delle domande che consiste nella verifica dell'attestazione del possesso dei requisiti e della documentazione previsti dal bando come indispensabili per la partecipazione al concorso.

L'ammissione, l'ammissione con riserva o l'esclusione dal concorso sarà disposta dal Dirigente del Settore Risorse Umane.

L'ammissione con riserva può essere disposta:

a) per sanatoria delle domande irregolari: in tal caso il Dirigente invita i candidati alla rettifica o integrazione delle domande irregolari, concedendo un termine perentorio per la sanatoria, fissato di regola non oltre la data prevista per l'espletamento della prima prova scritta. In questo caso, decorso inutilmente il termine perentorio per la sanatoria delle domande irregolari, il candidato è automaticamente escluso dal concorso;

b) in caso di dubbi oggettivi sul possesso dei requisiti di ammissione: in tal caso lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di ammettere tutti i candidati con riserva e di rinviare la verifica dell'attestazione del possesso dei requisiti anche dopo la conclusione della procedura, ma comunque prima di approvare la graduatoria finale.

L'ammissione al procedimento concorsuale sarà resa nota ai candidati con le modalità previste al precedente punto 6 oltre che tramite pubblicazione all'Albo pretorio on-line del Comune di Borgomanero.

La motivata esclusione verrà comunicata personalmente all'indirizzo pec o mail (o all'indirizzo di residenza o recapito) indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

8 - PRE-SELEZIONE

L'Amministrazione si riserva, in caso di elevato numero di domande, per motivi di economicità e celerità, la facoltà di effettuare una prova preselettiva ai fini dell'ammissione alla prova scritta, realizzata con test elaborati sulle materie di cui al successivo programma d'esame, con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, da risolvere in un lasso di tempo che sarà determinato e che sarà comunicato prima dell'inizio della prova.

Alla prova di preselezione saranno ammessi tutti i candidati, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti. La verifica della correttezza dei dati e dei requisiti per l'accesso al concorso avviene solo dopo la preselezione per i candidati ritenuti idonei.

Sono esonerati e non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva inoltre, ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all' 80% e sono, pertanto, ammessi con riserva a sostenere la prova scritta.

Nelle ipotesi in cui debba darsi luogo alla prova preselettiva, scaduto il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il Responsabile del Settore Risorse Umane approva l'elenco dei candidati ammessi al concorso con riserva, detto elenco è trasmesso quindi alla deputata commissione selezionatrice per lo svolgimento delle operazioni di competenza ed è reso noto agli interessati con le modalità di cui al punto 6.

Con le stesse modalità saranno rese note la data, l'ora e il luogo di svolgimento della eventuale prova di preselezione.

La preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame costituito da quesiti a risposta multipla.

Alla successiva prova scritta saranno ammessi tutti i candidati che abbiano conseguito nella prova preselettiva un punteggio di almeno 21/30. Qualora il numero dei candidati idonei superi le 50 unità, saranno ammessi alla prova scritta i primi 50 nonché gli eventuali candidati collocati a pari punteggio nell'ultima posizione utile.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

9 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

I candidati ammessi si intendono convocati nei giorni e nel luogo che saranno indicati nel calendario delle prove pubblicato come precisato al punto 6 del presente bando.

Alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o altro documento valido di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

Il programma delle prove di concorso si articolerà in:

- a) una prova scritta
- b) una prova orale

La prova scritta (a contenuto teorico o teorico pratico) e la prova orale verteranno sulle seguenti materie:

- Legge 8 novembre 2000, n. 328, "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106;
- Legge Regione Piemonte 08 gennaio 2004, n. 1 "Norme per la realizzazione del sistema regionale integrato di interventi e servizi sociali e riordino della legislazione di riferimento";
- Normativa Regione Piemonte in materia di edilizia sociale (L.R. n. 3/2010 e relativi Regolamenti attuativi) e di edilizia agevolata-convenzionata (Regolamento regionale n. 4/1994);
- Legge Regione Piemonte n. 32 del 24 novembre 2023 "Sistema integrato delle politiche e dei servizi per l'orientamento permanente, la formazione professionale e il lavoro";
- Normativa ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente);
- Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.) e funzionamento degli Enti Locali;
- Norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. D.Lgs. n. 36/2023 e normativa collegata;

- Disciplina del procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali (D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.);
- Codice dell'Amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 16/4/2013 n. 62 come modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81) e Codice di comportamento del Comune di Borgomanero;
- Trasparenza, accesso civico semplice e generalizzato, prevenzione della corruzione (L.190/2012, D.Lgs. 39/2013, Dlgs 33/2013);
- La tutela dei dati personali e il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR);
- Nozioni di diritto costituzionale;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

La **prova scritta** consisterà nello svolgimento di un elaborato e/o nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica.

Nella prova orale, oltre alla verifica delle competenze tecniche, sarà approfondito il possesso delle competenze comportamentali previste per il profilo oggetto di selezione, nonché gli aspetti motivazionali, attitudinali e relazionali rilevanti ai fini dell'efficace esercizio del ruolo. La valutazione sarà effettuata attraverso la metodologia dell'Assessment Center, mediante l'analisi delle esperienze professionali e dei comportamenti agiti, al fine di verificare la coerenza tra caratteristiche individuali e requisiti della posizione. A tal fine in Commissione potranno essere presenti, quali componenti aggiunti, specialisti in psicologia e risorse umane.

Il possesso delle competenze trasversali e delle attitudini necessarie allo svolgimento del ruolo a concorso sarà accertato nell'ambito della prova orale mediante metodologie di assessment, attraverso l'analisi e la discussione di un caso pratico, finalizzate alla rilevazione delle capacità di analisi, valutazione e gestione di situazioni professionali riconducibili al ruolo e un'intervista comportamentale strutturata, volta ad approfondire esperienze pregresse e modalità di azione adottate dal candidato in situazioni lavorative significative.

L'accertamento sarà effettuato con particolare riferimento alle seguenti competenze trasversali:

- **Capacità relazionale nei rapporti interpersonali**, intesa come capacità di comprendere percezioni, bisogni e atteggiamenti degli altri e di interagire in modo costruttivo ed efficace con interlocutori diversi;
- **Gestione dei conflitti e delle situazioni stressanti**, intesa come capacità di affrontare divergenze e situazioni complesse regolando il proprio coinvolgimento emotivo e orientando gli interventi verso soluzioni efficaci e condivise;
- **Lavoro di gruppo**, inteso come capacità di collaborare efficacemente con altri soggetti in contesti organizzativi formali e informali, contribuendo al raggiungimento di obiettivi comuni e favorendo la cooperazione;

- **Problem solving**, inteso come capacità di analizzare problemi e situazioni complesse, individuandone gli elementi rilevanti, valutando possibili alternative e adottando soluzioni efficaci e coerenti con il contesto;
- **Flessibilità e adattamento organizzativo**, intesi come capacità di adeguare comportamenti, modalità operative e approcci relazionali al mutare delle esigenze organizzative, dei contesti di lavoro e degli interlocutori, mantenendo efficacia e orientamento al risultato.

L'accertamento della conoscenza dell'inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse avverrà per ciascun candidato al termine della prova orale. Tale accertamento non comporta l'attribuzione di uno specifico punteggio ma esclusivamente un giudizio di idoneità, con la conseguenza che il mancato raggiungimento della soglia di idoneità nell'accertamento comporta l'esclusione del candidato dalla procedura.

La conoscenza della lingua inglese sarà accertata mediante colloquio e/o traduzione di un testo attinente alle materie d'esame.

La conoscenza informatica riguarderà la conoscenza del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) nonché l'uso di: elaboratori di testo, fogli di calcolo, posta elettronica, navigazione internet, firma digitale e principali strumenti di office automation.

Per la prova scritta e per la prova orale i voti sono espressi in trentesimi.

Ciascuna prova concorsuale è da intendersi superata se si conseguirà una votazione di almeno 21/30.

Nell'ambito dei 30 punti attribuibili alla prova orale, 24 punti saranno riservati alla valutazione delle competenze tecniche ed i restanti 6 punti saranno riservati alla verifica delle competenze trasversali e comportamentali e requisiti attitudinali. Il punteggio complessivo resta unico in trentesimi.

I criteri di valutazione delle singole prove saranno determinati dalla commissione esaminatrice nella prima riunione.

La procedura concorsuale si concluderà entro 180 giorni dalla data di effettuazione della prova scritta.

Gli esiti relativi all'espletamento delle prove sono comunicati esclusivamente con le modalità di cui al punto 6 del presente bando.

10 – COMMISSIONE E GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal Regolamento recante la disciplina delle modalità di accesso e delle procedure selettive del Comune di Borgomanero approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 14 novembre 2025 e successive modifiche.

Della Commissione possono fare parte come componenti aggiunti anche specialisti in psicologia e risorse umane per la verifica delle competenze trasversali, comportamentali e requisiti attitudinali. La valutazione formulata da detti esperti viene proposta alla Commissione, unica responsabile della valutazione stessa.

Sarà cura della Commissione Esaminatrice stabilire, prima dell'inizio delle prove, i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove (art. 12 D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.).

La Commissione formerà la graduatoria sulla base della valutazione della prova scritta e della prova orale.

Il punteggio finale di merito è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale.

Le prove sono valutate in trentesimi. Il punteggio massimo delle prove è pari a 60 punti:

- prova scritta: 30 punti
- prova orale: 30 punti.

La graduatoria definitiva, risultante dall'applicazione delle riserve e preferenze stabilite al precedente punto 2 "TITOLI DI PREFERENZA" del presente bando ed approvata dal Dirigente Settore Risorse Umane, ha validità stabilita dalla normativa vigente e potrà essere scorsa secondo le disposizioni normative vigenti, ivi inclusa l'eventuale facoltà di utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo parziale e/o determinato.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata per la copertura di posti riferiti a profili professionali diversi da quello specialistico oggetto del presente bando, esclusivamente nei casi e alle condizioni previste dalla normativa vigente e dal Regolamento comunale recante la disciplina dell'accesso all'impiego e delle procedure selettive.

Qualora i candidati abbiano il medesimo punteggio e siano contestualmente privi di altri titoli preferenziali prederà in graduatoria il candidato più giovane (art. 2 comma 9 Legge 16.06.1998 n. 191).

La graduatoria finale di merito e la graduatoria definitiva sono rese note con le modalità previste al punto 6 del presente bando nonché tramite pubblicazione nell'Albo Pretorio dell'Ente.

In ogni caso, l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato, che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

11 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA NOMINA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati che risulteranno vincitori in base alla graduatoria formulata dall'apposita commissione esaminatrice e approvata dal Dirigente del Settore Risorse Umane, saranno invitati a regolarizzare la loro posizione relativamente alla documentazione necessaria all'assunzione.

L'assunzione in servizio sarà disposta subordinatamente al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalla vigente disciplina in materia di assunzioni e alla disponibilità finanziaria del Comune al momento dell'assunzione.

L'assunzione in servizio è inoltre subordinata:

- all'accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti previsti per l'assunzione;
- alla presa di servizio entro il termine indicato dall'Amministrazione, previa acquisizione di tutta la documentazione richiesta.

Al momento dell'assunzione l'Amministrazione sottoporrà i vincitori ad accertamenti sanitari onde verificare la sussistenza dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità soltanto dopo aver superato il periodo di prova di sei mesi.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal C.C.N.L. Regioni - Enti Locali. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate al comprovato possesso dei requisiti richiesti e dichiarati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, nonché all'assenza di cause di non idoneità di cui al presente bando.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. 165/2001, il dipendente assunto è tenuto a permanere presso l'ente per un periodo non inferiore a cinque anni.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte dei vincitori è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune e contenute nel vigente C.C.N.L., degli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore, ivi compreso il Codice di comportamento di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Borgomanero adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 7 marzo 2022 e ss.mm.ii.

L'assunzione in servizio comporta l'applicazione delle norme sulle incompatibilità per i dipendenti pubblici definite dall'art. 53 del Dlgs 165/2001 (per altri rapporti di lavoro o per incarichi). Il dipendente dichiarerà, al momento dell'assunzione, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Dlgs 165/2001.

Il candidato nominato che non assuma servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina stessa e si intenderà aver rinunciato al posto. La rinuncia alla nomina e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro comporta la decadenza dalla graduatoria. La nomina di colui che, per giustificato motivo, assume servizio con ritardo sul termine prefissatogli decorre, agli effetti economici, dal giorno in cui prende servizio.

L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza anche di un solo dei quali, il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

12 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione: stipendio tabellare, tredicesima mensilità nella misura di legge, indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale, e ogni altro emolumento previsto dal richiamato CCNL, ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016)

Il Comune di Borgomanero, in qualità di Titolare del trattamento, informa i candidati che i dati personali forniti con l'istanza di partecipazione saranno trattati nel rispetto della normativa vigente (GDPR e D.Lgs. 196/2003).

- Finalità del trattamento: I dati sono raccolti esclusivamente per la gestione delle procedure selettive, l'accertamento dei requisiti di ammissione e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.
- Base giuridica: Il trattamento è necessario per l'adempimento di obblighi legali e per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico.
- Obbligatorietà del conferimento: Il conferimento dei dati è obbligatorio; il mancato o incompleto conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura.
- Modalità e Diffusione: Il trattamento avviene con strumenti manuali e informatici. In conformità ai principi di minimizzazione e alle recenti linee guida del Garante, la pubblicazione delle graduatorie online è limitata ai soli vincitori, mentre gli altri atti sono accessibili tramite aree riservate o il Portale InPa.
- Diritti dell'interessato: I candidati possono esercitare in ogni momento i diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione del trattamento (artt. 15-22 GDPR) e hanno il diritto di proporre reclamo al Garante Privacy.

Informativa Completa: Il testo integrale dell'informativa (Versione V1), contenente il dettaglio sui tempi di conservazione, i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) e le specifiche modalità di esercizio dei diritti, è consultabile alla pagina: <https://www.comune.borgomanero.no.it/informativa-privacy>.

14 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di concorso è pubblicato sul portale InPA <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Borgomanero: www.comune.borgomanero.no.it.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, i candidati potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane (0322-837705) e-mail: personale@comune.borgomanero.no.it.

L'amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso e il concorso già bandito, a suo insindacabile giudizio per sopravvenute esigenze organizzative o disposizioni normative senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Borgomanero, 19/06/2026

IL DIRIGENTE AREA FINANZE
SETTORE RISORSE UMANE
(Anna Maria Battaini)*

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*