

Esame Prova scritta ore 14.15 del 30/07/2025

Committente Comune di Borgomanero per il concorso Istruttore servizi amministrativo-contabili

Codice prova 6889f8139d2aa

Prova 1 - Busta A

Argomento Diritto amministrativo

1) LA MOTIVAZIONE DEGLI ATTI DELLA P.A. IN BASE ALLA L.241/90 ...

- A) È obbligatoria con esclusione degli atti normativi e a contenuto generale**
- B) È facoltativa ad eccezione dei provvedimenti autorizzativi per i quali è sempre obbligatoria
- C) È obbligatoria per tutti gli atti con esclusione di quelli coperti da segreto di stato

2) AI SENSI DELL'ART. 9 DELLA L. 241/90 POSSONO INTERVENIRE NEL PROCEDIMENTO ...

- A) Solo i controinteressati anche se costituiti in associazioni e comitati
- B) Tutti i soggetti potenzialmente interessati all'adozione del provvedimento con esclusione di associazioni o comitati
- C) Qualunque soggetto portatore di interessi pubblici o privati, nonchè i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento**

Argomento Anticorruzione

3) IL PUBBLICO UFFICIALE O L'INCARICATO DI UN PUBBLICO SERVIZIO CHE, ABUSANDO DELLA SUA QUALITÀ O DEI SUOI POTERI, COSTRINGE TALUNO A DARE O A PROMETTERE INDEBITAMENTE, A LUI O A UN TERZO, DENARO O ALTRA UTILITÀ ...

- A) Commette il reato di corruzione
- B) Commette il reato di Concussione**
- C) Commette il reato di Peculato

Argomento GDPR

4) Per pubblicare i dati sui redditi dei dipendenti pubblici:

- A) È sempre necessario il consenso degli interessati
- B) Si applica l'eccezione per trasparenza amministrativa (art. 2-undecies Privacy Code)**
- C) Bisogna anonimizzare tutti i dati identificativi

5) Per distruggere supporti cartacei con dati personali:

- A) È sufficiente il macero senza certificazione
- B) Occorre un processo tracciabile con attestazione (art. 33 Privacy Code)**
- C) Bisogna conservare campioni per eventuali controlli

6) Ai sensi del Regolamento europeo sulla Privacy (GDPR), per "trattamento" si intende:

- A) l'informativa fornita dal titolare del trattamento ai soggetti interessati
- B) qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali**
- C) qualsiasi operazione o insieme di operazioni automatizzate applicate ai soli dati sensibili

7) Nell'affidare a un fornitore esterno il trattamento dati:

- A) È sufficiente una mail di incarico
- B) Serve un contratto con clausole GDPR**
- C) L'ente può delegare completamente la compliance

8) Il "responsabile del trattamento" è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che (art. 4, GDPR):

- A) Determina i mezzi del trattamento di dati personali
- B) Tratta dati personali per conto del titolare del trattamento**
- C) Determina le finalità del trattamento di dati personali

Argomento CAD ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE

9) È possibile formare e conservare dei documenti - come i contratti - con firma ibrida sullo stesso documento cioè una autografa e una digitale?

- A) sì, è possibile a condizione che la firma autografa venga cancellata sul documento e resti solo la firma digitale
- B) no, non è possibile
- C) sì, è possibile, l'importante è che la firma digitale sia l'ultima perché deve chiudere il documento in forma immodificabile**

Argomento CAD VARIE

10) Dal 2019, la fatturazione elettronica verso la PA è:

- A) Facoltativa
- B) Obbligatoria per tutti**
- C) Solo per i fornitori privati

11) Il Responsabile della Transizione al Digitale (RTD):

- A) Deve essere nominato con decreto del Sindaco
- B) Coordina l'attuazione del CAD nell'ente**
- C) Sostituisce il responsabile della privacy

Argomento CAD FIRMA DIGITALE

12) Ai sensi del D. Lgs. 82/05, come viene definita la persona fisica cui è attribuita la firma elettronica e che ha accesso ai dispositivi per la creazione della firma elettronica?

- A) Certificatore
- B) Destinatario
- C) Titolare**

Argomento CAD PEC

13) Quali sono le caratteristiche più significative che differenziano la PEC rispetto all'e-mail tradizionale?

- A) La velocità di consegna
- B) La certificazione dell'invio e della consegna del messaggio; l'opponibilità a terzi delle evidenze relative alle operazioni di invio e ricezione di un messaggio**
- C) La qualità del servizio, che nel caso della PEC viene certificata

Argomento CAD DATI

14) Ai fini del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. la possibilità di utilizzare il dato anche trasferendolo nei sistemi informativi automatizzati di un'altra amministrazione è denominata:

- A) fruibilità di un dato**
- B) validazione temporale
- C) dato pubblico

Argomento CAD DOCUMENTI

15) Nell'archiviazione documentale:

- A) I documenti cartacei possono essere distrutti dopo la scansione
- B) La copia digitale sostitutiva richiede specifici requisiti**
- C) I documenti originali vanno sempre conservati

16) A norma dell'art. 45, comma 1, del D. Lgs. 82/2005, i documenti trasmessi a una Pubblica Amministrazione con mezzi telematici o informatici soddisfano il requisito della forma scritta:

- A) se il mezzo è idoneo ad accertare la loro provenienza e la data di spedizione
- B) se il mezzo è idoneo ad accertare la loro provenienza**
- C) sempre

17) Ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii., che cos'è la copia informatica di un documento analogico?

- A) Il documento informatico avente contenuto identico a quello del documento analogico da cui è tratto**
- B) La rappresentazione informatica della corrispondenza tra un utente e i suoi attributi identificativi
- C) Il documento informatico avente contenuto simile e non identico a quello del documento analogico da cui è tratto

Argomento CAD SPID

18) Ai sensi dell'art. 64 del D. Lgs. 82/05 e ss.mm.ii., che cos'è lo SPID?

- A) Sistema pubblico d'informazione e decentramento amministrativo
- B) Sistema pubblico per la gestione delle informazioni digitali
- C) Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di soggetti giuridici**

Argomento PUBBLICO IMPIEGO

19) ESISTE UN OBBLIGO PER IL DIPENDENTE PUBBLICO DI SEGNALARE AL PROPRIO SUPERIORE GERARCHICO EVENTUALI SITUAZIONI DI ILLECITO NELL'AMMINISTRAZIONE DI CUI SIA VENUTO A CONOSCENZA?

- A) Sì, per espressa previsione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria**
- B) No, è sufficiente che denunci il fatto all'autorità giudiziaria
- C) No, il dipendente pubblico non ha alcun obbligo

Argomento TRASPARENZA

20) IN BASE AL D. LGS 33/2013, L'ISTANZA DI ACCESSO CIVICO A DATI E DOCUMENTI RICHIEDE ...

- A) una motivazione relativa ad una situazione giuridicamente rilevante da tutelare
- B) la legittimazione attiva del richiedente
- C) specifica indicazione dei dati, informazioni, documenti richiesti**

Argomento CODICE APPALTI

21) AI SENSI DEL CODICE DEI CONTRATTI I CONTRATTI MISTI SONO CONTRATTI PUBBLICI:

- A) Aggiudicati ad associazioni temporanee di imprese
- B) Aveni per oggetto congiuntamente lavori, servizi e/o forniture**
- C) Che coinvolgono contemporaneamente diverse stazioni appaltanti

22) IL PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE, A NORMA DEL CODICE DEI CONTRATTI HA DURATA ...

- A) annuale
- B) biennale
- C) triennale**

23) I SENSI DELL'ART. 17 COMMA 5 DEL D.LGS. 36/2023, NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO, QUANDO DIVENTA EFFICACE L'AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA?

- A) dopo la verifica del possesso dei requisiti**
- B) tre giorni dopo l'aggiudicazione
- C) nel momento in cui viene fatta l'aggiudicazione stessa

Argomento CONTABILITÀ LEGGE 267/2000

24) AI SENSI DELL'ART. 189 DEL TUEL, I "RESIDUI ATTIVI" SONO:

- A) somme accertate ma non rimosse entro il termine dell'esercizio**
- B) somme rimosse ma non iscritte a bilancio
- C) spese previste ma non realizzate

25) STABILISCE L'ART. 183 DEL TUEL CHE LE MINORI SPESE SOSTENUTE RISPETTO ALL'IMPEGNO ASSUNTO, VERIFICATE CON LA CONCLUSIONE DELLA FASE DELLA LIQUIDAZIONE COSTITUISCONO:

- A) Residuo passivo
- B) Residuo attivo
- C) Economia**

Argomento ENTI LOCALI LEGGE 267/2000

26) IN BASE AL D.LGS 267/2000 QUALE TRA LE SEGUENTI ATTIVITÀ NON È DI COMPETENZA DEL DIRIGENTE?

- A) La Presidenza di Commissioni di gara
- B) L'adozione del Piano di fabbisogno del personale**
- C) L'adozione degli atti di gestione

27) IN BASE AL D.LGS 267/2000 QUALE TRA QUESTI ATTI È DI COMPETENZA DELLA GIUNTA COMUNALE?

- A) Approvazione regolamento di contabilità
- B) Adozione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi**
- C) Determinazione indirizzi per la nomina e designazione dei rappresentanti del comune presso Enti, Aziende e Istituzioni

28) LE CONTROVERSIE RELATIVE AL RAPPORTO DI LAVORO PER I DIPENDENTI DEGLI ENTI LOCALI SONO DECISE DA ...

- A) Giudice Ordinario in funzione di Giudice Del Lavoro**
- B) Consiglio di Stato
- C) TAR

29) AI SENSI DELL'ART. 14, I COMMA, DEL TUEL, QUALI SONO LE FUNZIONI DEL COMUNE PER I SERVIZI DI COMPETENZA STATALE?

- A) I servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica**

- B) I servizi elettorali, di sanità locale e di immigrazione
- C) I servizi di anagrafe, di ordine pubblico e sicurezza

Argomento DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - DPR 445/2000

30) La segnatura di protocollo informatico (art. 55 D.P.R. n. 445/2000):

A) Va effettuata prima dell'operazione di registrazione di protocollo

B) È l'apposizione o l'associazione all'originale del documento, in forma permanente non modificabile, delle informazioni riguardanti il documento stesso

C) Deve contenere (almeno): progressivo di protocollo, data di protocollo, codice identificativo del dirigente dell'ufficio cui il documento è assegnato