

Esame Prova scritta ore 12.00 del 30/07/2025

Committente Comune di Borgomanero per il concorso Istruttore servizi amministrativo-contabili

Codice prova 6889e724d0437

Prova 1 - Busta A

Argomento Diritto amministrativo

1) AI SENSI DELLA L. 241/1990 IL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO È ANNULLABILE?

- A) mai
- B) soltanto se viziato da sviamento di potere
- C) se adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o incompetenza**

2) CHE COSA SI INTENDE PER ESECUTORIETÀ DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO?

- A) Idoneità del provvedimento a produrre unilateralmente modificazioni nella sfera giuridica del destinatario
- B) Idoneità del provvedimento ad essere eseguito anche contro la volontà del destinatario previa pronuncia giurisdizionale
- C) Idoneità del provvedimento ad essere eseguito anche contro la volontà del destinatario senza previa pronuncia giurisdizionale**

Argomento Anticorruzione

3) CON RIFERIMENTO A QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE IL "CONFLITTO DI INTERESSI" È?

- A) La situazione in cui il dipendente pubblico si trova quando riveste già una carica pubblica elettiva al momento dell'assunzione.
- B) La situazione in cui il dipendente pubblico viene a trovarsi o potrebbe venire a trovarsi quando nell'istruire una pratica ha un interesse personale che interferisce con l'interesse pubblico che ha l'obbligo di perseguire.**
- C) La situazione in cui il dipendente pubblico si trova quando ha una lite pendente con l'Amministrazione.

Argomento GDPR

4) In caso di data breach che coinvolga dati anagrafici:

- A) La notifica al Garante va fatta entro 120 ore
- B) Si deve comunicare solo se il rischio è elevato
- C) La notifica è obbligatoria entro 72 ore (art. 33 GDPR)**

5) L'utilizzo di telecamere in un ufficio comunale:

- A) È sempre vietato per il principio di riservatezza
- B) Deve rispettare il principio di proporzionalità (Prov. Garante n. 171/2018)**
- C) Richiede il consenso di tutti i dipendenti

6) Per condividere dati anagrafici con altre PA:

- A) È sempre lecito per finalità istituzionali
- B) Deve essere previsto da legge o regolamento UE/nazionale**
- C) È vietato dal segreto d'ufficio

7) Il "responsabile del trattamento" è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che (art. 4, GDPR):

- A) Determina i mezzi del trattamento di dati personali
- B) Tratta dati personali per conto del titolare del trattamento**
- C) Determina le finalità del trattamento di dati personali

8) Quale delle seguenti NON costituisce base giuridica per il trattamento dei dati personali secondo il GDPR?

- A) Consenso esplicito dell'interessato
- B) Obbligo legale previsto da norma UE o nazionale
- C) Generica finalità statistica**

Argomento CAD ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE

9) È possibile formare e conservare dei documenti - come i contratti - con firma ibrida sullo stesso documento cioè una autografa e una digitale?

- A) sì, è possibile a condizione che la firma autografa venga cancellata sul documento e resti solo la firma digitale
- B) no, non è possibile
- C) sì, è possibile, l'importante è che la firma digitale sia l'ultima perché deve chiudere il documento in forma immutabile**

Argomento CAD VARIE

10) Dal 2019, la fatturazione elettronica verso la PA è:

- A) Facoltativa
- B) Obbligatoria per tutti**
- C) Solo per i fornitori privati

11) Che cos'è il CAD:

- A) Centrale amministrativa digitale (CAD) è un servizio che riunisce e organizza le procedure di acquisto di beni e servizi della Pubblica Amministrazione
- B) Codice dell'amministrazione digitale (CAD) è un testo unico che riunisce e organizza le norme riguardanti l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione nei rapporti con i cittadini e con le imprese**
- C) Centrale amministrativa digitale (CAD) è un ufficio nazionale che fornisce consulenza in materia di informatizzazione della pubblica amministrazione

Argomento CAD FIRMA DIGITALE

12) Ai sensi del comma 1 lett. s) dell'art. 1 del Codice dell'Amministrazione Digitale, si definisce firma digitale:

- A) un particolare tipo di firma qualificata basata su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro**
- B) la firma originale apposta dal titolare in calce a un documento in formato PDF
- C) un particolare tipo di firma qualificata basata su un sistema di chiavi crittografiche pubbliche, correlate tra loro

Argomento CAD PEC

13) Cos'è la PEC:

- A) un sistema di protocollazione telematico
- B) è un tipo particolare di posta che permette di dare a un messaggio di posta elettronica lo stesso valore legale di una tradizionale raccomandata con avviso di ricevimento garantendo così la prova dell'invio e della consegna**
- C) una procedura di elaborazione di certificati informatici

Argomento CAD DATI

14) Ai fini del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. la possibilità di utilizzare il dato anche trasferendolo nei sistemi informativi automatizzati di un'altra amministrazione è denominata:

- A) **fruibilità di un dato**
- B) validazione temporale
- C) dato pubblico

Argomento CAD DOCUMENTI

15) In caso di difformità tra un documento cartaceo e la sua versione digitale conservata a norma:

- A) Prevale sempre il documento cartaceo
- B) Prevale la versione con data certa più recente
- C) **Prevale il documento digitale se la conservazione è conforme al CAD**

16) L'art. 17 CAD sulla formazione degli atti delle pubbliche amministrazioni stabilisce che:

- A) Gli atti amministrativi devono essere redatti esclusivamente su supporto cartaceo
- B) La forma scritta può essere sostituita da videoregistrazioni
- C) **La forma scritta si considera adempiuta anche con documento informatico**

17) A norma di quanto dispone l'art. 20 del Codice dell'amministrazione digitale in merito alla validità ed efficacia probatoria dei documenti informatici è corretto affermare che:

- A) Il documento informatico soddisfa il requisito della forma scritta ma non ha mai l'efficacia prevista dall'art.2702 del c.c. quando vi è apposta una firma elettronica qualificata
- B) L'utilizzo del dispositivo di firma elettronica qualificata o digitale si presume riconducibile al titolare di firma elettronica; non è ammessa prova contraria
- C) **La data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle Linee guida**

Argomento CAD SPID

18) Lo SPID (art.64, CAD):

- A) È il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale riservato ai cittadini
- B) **Può essere utilizzato da qualsiasi dispositivo computer tablet e smartphone**
- C) È uno dei documenti di riconoscimento personale italiani insieme alla CIE

Argomento PUBBLICO IMPIEGO

19) ESISTE UN OBBLIGO PER IL DIPENDENTE PUBBLICO DI SEGNALARE AL PROPRIO SUPERIORE GERARCHICO EVENTUALI SITUAZIONI DI ILLECITO NELL'AMMINISTRAZIONE DI CUI SIA VENUTO A CONOSCENZA?

- A) **Sì, per espressa previsione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria**
- B) No, è sufficiente che denunci il fatto all'autorità giudiziaria
- C) No, il dipendente pubblico non ha alcun obbligo

Argomento TRASPARENZA

20) IN RELAZIONE ALL'ACCESSO GENERALIZZATO PREVISTO DAL DECRETO TRASPARENZA, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È

VERA?

- A) L'accesso civico generalizzato, istituito dalla normativa FOIA, sostituisce le altre due principali tipologie di accesso già previste dalla legislazione
- B) A differenza del diritto di accesso procedimentale o documentale (regolato dalla L.241/90), garantisce al cittadino la possibilità di richiedere dati e documenti alle pubbliche amministrazioni, senza dover dimostrare di possedere un interesse qualificato**
- C) L'accesso civico generalizzato, istituito dalla normativa FOIA, ha sostituito il diritto di accesso civico semplice previsto dal D. Lgs. 33/13 estendendone le possibilità.

Argomento CODICE APPALTI

21) CHE COS'È IL DURC?

- A) Documento Unico di Regolarità Contributiva**
- B) Documento Unico di Responsabilità Certificata
- C) Documento Unico di Rotazione Certificata

22) In base al D.lgs n. 36/2023 il RUP ...

- A) Non può far parte della Commissione di gara
- B) Può far parte della Commissione di gara**
- C) Deve far parte della Commissione di gara e presiederla

23) NELLE PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE DI CONTRATTI DI APPALTO CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA ...

- A) la valutazione viene affidata al RUP che esamina l'offerta sotto il profilo della qualità e del prezzo
- B) la valutazione viene affidata ad una Commissione giudicatrice che esamina l'offerta sotto il profilo della qualità e del prezzo**
- C) la valutazione viene affidata ad una Commissione giudicatrice che procede all'aggiudicazione sulla base del prezzo più basso escludendo le offerte anomale

Argomento CONTABILITÀ LEGGE 267/2000

24) AI SENSI DELL'ART. 189 DEL TUEL, I "RESIDUI ATTIVI" SONO:

- A) somme accertate ma non rimosse entro il termine dell'esercizio**
- B) somme rimosse ma non iscritte a bilancio
- C) spese previste ma non realizzate

25) CHE COSA INDIVIDUA IL DUP NEGLI ENTI LOCALI?

- A) Documento Unico della Popolazione residente
- B) Documento Unico di Programmazione**
- C) Dichiarazione Unitaria Professionale

Argomento ENTI LOCALI LEGGE 267/2000

26) SECONDO QUANTO INDICATO NEL D. LGS. 267/00, CHI È IL "CONSIGLIERE ANZIANO"?

- A) Il Consigliere eletto che ha conseguito la maggiore cifra individuale**
- B) Il Consigliere eletto più anziano di età
- C) Il Consigliere eletto che ha ricevuto il maggiore numero di voti di preferenza

27) IN BASE AL D.LGS 267/2000 QUALE TRA LE SEGUENTI ATTIVITÀ NON È DI COMPETENZA DEL DIRIGENTE?

- A) La Presidenza di Commissioni di gara
- B) L'adozione del Piano di fabbisogno del personale**
- C) L'adozione degli atti di gestione

28) LA QUANTITÀ DI FERIE DEI DIPENDENTI DEGLI ENTI LOCALI È DISCIPLINATA DA ...

- A) Contratto Collettivo Integrativo di ogni Ente Locale
- B) Contratto Collettivo Nazionale Enti Locali**
- C) Testo Unico del Pubblico Impiego

29) LE CONTROVERSIE RELATIVE AL RAPPORTO DI LAVORO PER I DIPENDENTI DEGLI ENTI LOCALI SONO DECISE DA ...

- A) Giudice Ordinario in funzione di Giudice Del Lavoro**
- B) Consiglio di Stato
- C) TAR

Argomento DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - DPR 445/2000

30) La segnatura di protocollo informatico (art. 55 D.P.R. n. 445/2000):

- A) Va effettuata prima dell'operazione di re istrazione di protocollo
- B) È l'apposizione o l'associazione all'originale del documento, in forma permanente non modificabile, delle informazioni riguardanti il documento stesso**
- C) Deve contenere (almeno): progressivo di protocollo, data di protocollo, codice identificativo del dirigente dell'ufficio cui il documento è assegnato