Prot. 2023/0024906

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 3 POSTI DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI.

IL DIRIGENTE

In esecuzione della propria determinazione n. 44 /AF del 29/05/2023;
Visto il regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 93 del 14.11.1994 e s.m.i.;
Viste le norme vigenti dei CCNL relativi al personale del comparto Regioni – Autonomie locali;
Vista la legge 104/1992 e s.m.i.;
Visto il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e s.m.i. che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

RENDE NOTO

che è indetto un **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI** per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di 3 posti di **"AGENTE DI POLIZIA LOCALE"** – AREA DEGLI ISTRUTTORI.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, uno dei tre posti in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

L'assunzione di personale tramite questa procedura concorsuale sarà comunque subordinata alla mancata assegnazione di personale in disponibilità, di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. 165/2001.
Si specifica inoltre che le assunzioni a tempo indeterminato potranno essere, totalmente o in parte sospese o revocate in relazione al regime vincolistico nel tempo vigente, e/o al sopraggiungere di disposizioni normative ostative alla loro effettuazione.

La copertura dei posti è prevista dal Piano di assunzioni 2023/2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 28/02/2023 come di seguito dettagliato:
n. 1 istruttore – agente di polizia locale – assunzione anno 2023;
n. 2 istruttori - agente di polizia locale – assunzione anno 2024.

La graduatoria potrà essere utilizzata a scorrimento per la copertura di ulteriori posti secondo quanto previsto nel piano triennale del fabbisogno di personale.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

A) TRATTAMENTO ECONOMICO:

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori, livello base, ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Per quanto riguarda l'inquadramento nel sistema di classificazione si rimanda al nuovo ordinamento professionale disciplinato dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022, entrato in vigore dal 01.04.2023.

B) REQUISITI RICHIESTI

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

1. **Età non inferiore ad anni 18.**

2. **Cittadinanza italiana** o cittadini appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07.02.1994. I cittadini degli stati membri dell'unione europea devono possedere i seguenti requisiti:
   a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
   b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

3. **Titolo di studio**: **Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso all'Università,** o titolo superiore.
   Per diplomi di istruzione secondaria di 2° grado (di Scuola Superiore o Scuola Media Superiore) si intendono quelli di durata quinquennale (Maturità), nonché quelli ai quali specifiche disposizioni riconoscono il medesimo valore ai fini dell'ammissione ai concorsi pubblici. Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs n. 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.

4. **Idoneità psico-fisica all'impiego specifico**, ivi compreso quanto indicato nel successivo punto C) REQUISITI SPECIALI del presente bando. L'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998 per il porto d'armi per uso personale.

5. **Patente di guida** categoria "B".

6. **Requisiti richiesti per il conferimento della qualifica di AGENTE DI PUBBLICA SICUREZZA e l'esercizio delle conseguenti funzioni ai sensi della L. 65/1986,** nonché di **non trovarsi in nessun caso di incompatibilità al maneggio e all'uso delle armi** ai sensi degli artt. 11 e 43 del TULPS.

7. **Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento** (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).

Ai sensi del vigente Regolamento del Corpo di Polizia Municipale, tutto il personale del Corpo riveste la qualifica di “Agente di Pubblica Sicurezza” ai sensi degli artt. 3 e 5 della Legge 7.3.1986 n. 65, il che comporta obbligatoriamente l’uso delle armi. Sono pertanto esclusi dal concorso, per incompatibilità nelle funzioni e nell’attribuzione della qualifica di AGENTE DI PUBBLICA SICUREZZA, coloro che hanno svolto il servizio sostitutivo civile in qualità di “Obiettori di coscienza” ai sensi dell’art. 15, comma 7 della Legge 8.7.1998, n. 230. Coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile quali “obiettori di coscienza” potranno accedere al concorso qualora, decorsi cinque anni dalla data in cui stati collocati in congedo, abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza così come previsto dall’art. 636 del D.Lgs. n. 66 del 15 marzo 2010.

8. **Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso** che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

9. **Non essere** stato espulso/a dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati.

10. **Non essere** stato destituito/a, oppure dispensato/a, oppure licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito l’impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell’art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. 10/01/1957, n. 3.

11. **Disponibilità incondizionata al porto d’armi e all’uso dell’arma**.

12. **Disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli** in dotazione del Corpo della Polizia Locale del Comune di Borgomanero (autoveicoli, motoveicoli, ciclomotori, velocipedi).

13. **Disponibilità a conseguire la patente di categoria “A” .**

C) REQUISITI SPECIALI

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti fisici specifici previsti dal vigente regolamento del corpo di polizia municipale:

- statura non inferiore a m. 1,65 per gli uomini ed a m. 1,58 per le donne.
- Idoneità psico-fisica ed assenza di difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio.
- normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo.
- acutezza visiva. L’eventuale vizio di rifrazione negli aspiranti, in ogni caso, non può superare i seguenti limiti senza correzioni di lenti:
    - miopia ed ipermetropia: tre diottrie in ciascun occhio.
    - astigmatismo regolare, semplice e composto, miopico ed ipermetropico: tre diottrie quale somma dell’astigmatismo miopico e ipermetropico in ciascun occhio.
- udito: percezione della voce sussurrata a sei metri da ciascun orecchio.

Costituiscono cause di non idoneità le seguenti imperfezioni e infermità:

- la TBC polmonare attiva nelle sue varie forme;
- alcolismo, tossicomanie ed intossicazioni croniche di origine esogena;
- le malformazioni e malattie della bocca, la balbuzie e le disfonie di grado tale da compromettere la comprensione da parte di terzi;
- le ipoacusie;
- le infermità o le malformazioni dell'apparato osteo-articolare e muscolare stabilizzate o evolutive tali da pregiudicare comunque l'attività di servizio;
- le infermità bronco-polmonari, pleuriche, toraciche e gli esiti di sostanziale rilevanza di malattie tubercolari dell'apparato pleuro-polmonare;
- le infermità ed imperfezioni dell'apparato cardio-circolatorio tali da pregiudicare comunque l'attività di servizio;
- le flebopatie e arteriopatie periferiche;
- le malattie ed infermità dell'apparato neuro-psichico e loro esiti di rilevanza funzionale;
- le infermità ed imperfezioni dell'apparato uro-genitale tali da pregiudicare comunque l'attività di servizio;
- le malattie croniche delle vie respiratorie superiori ed inferiori pregiudizievoli per l'attività di servizio.

Tutti i requisiti prescritti di cui al punto B) e al punto C), sopra riportati e da dichiarare nella domanda di ammissione, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione.
Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

D) REQUISITO PER L'ASSUNZIONE

Presentazione del certificato medico-legale di cui all'articolo 3 del D.M. 28 aprile 1998, rilasciato dalla ASL competente per residenza, attestante il possesso degli specifici requisiti psico-fisici per il rilascio e il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale.
La mancata presentazione del suddetto certificato entro la data indicata per l'assunzione non consentirà la costituzione del rapporto di lavoro e comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

E) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione dovrà essere redatta e trasmessa esclusivamente in VIA TELEMATICA attraverso il FORM elettronico raggiungibile mediante il link disponibile sul sito istituzionale del Comune di Borgomanero www.comune.borgomanero.no.it – sezione Bandi di concorso - e dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, entro il termine perentorio delle ore 23.59 del trentesimo giorno consecutivo successivo a quello della pubblicazione del presente bando sulla piattaforma InPa https://www.inpa.gov.it/).

Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di ammissione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 23.59 dell'ultimo giorno utile. Dopo tale ora il collegamento al FORM verrà disattivato.

Ciascun candidato dovrà allegare, seguendo le indicazioni, i seguenti file esclusivamente in formato pdf:

1) domanda firmata (in un solo file). La mancata sottoscrizione della domanda comporta la nullità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione;
2) documento di identità scansionato fronte retro (in un solo file);
3) copia ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 effettuato entro i termini di scadenza del presente bando, con la seguente modalità:
   tramite il servizio PagoPa, che consente di versare la quota da corrispondere accendendo al seguente link: https://borgomanero.comune.plugandpay.it/ o collegandosi al sito dell'Ente: https://www.comune.borgomanero.no.it/ cliccando la voce pagamenti on line, selezionando di seguito le voci: "pagamento spontaneo" - "tassa concorso" ed indicando nelle note: "agente di polizia locale".

Detta documentazione dovrà essere portata in originale e consegnata al momento del primo riconoscimento in occasione dello svolgimento della prima prova.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono fare esplicita richiesta, compilando l'apposito spazio disponibile nella domanda di partecipazione, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

In particolare, i candidati con DSA possono richiedere:

a) *prove sostitutive*, cioè la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale di analogo e significativo contenuto disciplinare delle stesse, nel caso di una grave e documentata disgrafia e disortografia
b) *strumenti compensativi* a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo come di seguito elencati:

   - programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
   - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
   - la calcolatrice, nei casi di discalculia;
   - altri ausili tecnologici, se giudicati idonei dalla Commissione giudicatrice

c) *prolungamento dei tempi* stabiliti per le prove, attraverso il riconoscimento di tempi aggiuntivi non eccedenti in ogni caso il 50% del tempo assegnato per la prova.

L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria diagnosi di DSA deve essere allegata alla domanda. La mancata allegazione della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso e non sarà più consentito l'accesso al form telematico.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica generato in modo automatico dall'applicativo a conferma dell'avvenuta acquisizione della domanda ed una copia della domanda compilata (in formato pdf.).

Nel caso vi sia la necessità di modificare una domanda già inviata, il candidato dovrà procedere (secondo le istruzioni riportate nel form telematico) all'annullamento della domanda, alla nuova compilazione e invio.

Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute ammissibili e i candidati non saranno ammessi alla selezione.

Sulla piattaforma saranno indicate le istruzioni che il candidato dovrà seguire per l'iscrizione al concorso.

È previsto un servizio di assistenza ai candidati (cd. help desk) esclusivamente per la risoluzione di problematiche o difficoltà incontrate dal candidato nell'inserimento dei dati e della domanda di partecipazione sul form online. L'assistenza sarà garantita fino alle 24 ore antecedenti la data di scadenza sopraindicata tramite casella di posta elettronica dedicata.

In ogni caso, l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato, che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza anche di un solo dei quali, il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..
L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

In caso di proroga o riapertura del termine, i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione al concorso alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini.

F) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA E ALLEGATI

Nella domanda di ammissione ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare:

1. i seguenti propri dati: **cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, cittadinanza, attuale residenza**.

2. il possesso del **titolo di studio** richiesto dal presente bando per la partecipazione al concorso, avendo cura di specificarne l'esatta denominazione, l'anno e l'istituto di conseguimento.

3. il **godimento dei diritti civili e politici** ed il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.

4. il possesso **dell'idoneità psico-fisica all'impiego specifico**, ivi compresi i requisiti fisici previsti dal vigente Regolamento del Corpo di Polizia Municipale, riportati alla lettera C) REQUISITI SPECIALI del presente bando, nonché con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998 per il porto d'armi per uso personale.

5. il possesso della **patente di guida** di categoria B.

6. il possesso dei **requisiti** richiesti dall'art. 5, comma 2, della Legge 7.3.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di **Agente di Pubblica Sicurezza** ed indicati alla lettera B) punto 6 del presente bando.

7. per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la **posizione nei riguardi degli obblighi di leva**. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636 del D. Lgs. n. 66 del 15 marzo 2010.

8. di **non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso**; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura.

9. la disponibilità a prestare servizio in forma armata e alla conduzione di tutti i veicoli e mezzi in dotazione al Corpo di Polizia Locale.

10. la disponibilità a conseguire la patente "A".

11. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione del profilo professionale o delle mansioni svolte e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. I candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni devono dichiarare di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso.

12. di non essere decaduto o di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da impieghi pubblici.

13. il possesso di eventuali titoli attestanti le preferenze ai sensi dei D.P.R. 487/94 e 693/96, art.5, così come modificati dalle Leggi n. 127 del 15.5.1997 e n. 191 del 16.6.1998 (come indicato alla lettera G) "PREFERENZE" del presente bando) o alla riserva ai sensi dell' 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010. **La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.**

14. la lingua straniera, Inglese, la cui conoscenza sarà accertata nella prova orale.

15. di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando ed in particolare quanto indicato alla lettera I) “PRE-SELEZIONE “ L) “PROVA DI EFFICIENZA FISICA” e alla lettera O) “COMUNICAZIONI AI CANDIDATI”.

16. di essere a conoscenza, in caso di assunzione, dell’obbligo di osservanza del Codice di comportamento di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Borgomanero adottato con deliberazione delle Giunta Comunale n. 23 del 7 marzo 2022.

17. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al servizio risorse umane le eventuali variazioni dell’indirizzo indicato nella domanda, esonerando l’Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

18. di aver preso visione dell’informativa relativa al “TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI” di cui alla lettera S) del presente bando e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento europeo n. 679/2016 per gli adempimenti relativi alla presente procedura.

19. la precisa indicazione dell’indirizzo al quale debbono essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso (nel caso non venga indicato il domicilio eletto, tutte le comunicazioni relative al concorso verranno inviate nel luogo di residenza), nonché l’indicazione del recapito telefonico fisso e/o mobile e dell’indirizzo di posta elettronica.

20. l’eventuale condizione di portatore di handicap e specificare il tipo di ausilio per l’esame e l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell’art. 20 della legge 104/1992.

21. l’insussistenza di ragioni fisiche e di salute che siano ostative all’esecuzione della prova di efficienza fisica.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.
TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

L’Amministrazione ammetterà con riserva al concorso tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione entro i termini di pubblicazione del bando, fatta salva la mancanza dei requisiti di ammissione immediatamente rilevabile dalla domanda. Lo scioglimento della riserva avverrà prima dell’approvazione della graduatoria finale.
Le eventuali esclusioni dei candidati al concorso saranno comunicate ai medesimi con e-mail all’indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l’esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

G) PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titolo, ai sensi dei D.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n. 127 del 15.5.1997 e n. 191 del 16.6.1998, sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:
1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) gli invalidi e i mutilati civili;
20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.

H) ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

I) PRE-SELEZIONE

L'Amministrazione si riserva, in caso di elevato numero di domande, per motivi di economicità e celerità, la facoltà di effettuare una prova preselettiva ai fini dell'ammissione alla prova scritta, realizzata con test, elaborati sulle materie oggetto delle prove scritte e orali, con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, da risolvere in un lasso di tempo che sarà determinato e che sarà comunicato prima dell'inizio della prova.
Alla prova di preselezione saranno ammessi tutti i candidati, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti. La verifica della correttezza dei dati e dei requisiti per l'accesso alla selezione avviene solo dopo la preselezione per i candidati ritenuti idonei.
Sono esonerati e non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva inoltre, ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all' 80% e sono, pertanto, ammessi con riserva a sostenere la prova scritta, previa trasmissione al Settore Risorse Umane del Comune, nel termine stabilito per la presentazione della domanda, della certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti tale percentuale di invalidità.
Nelle ipotesi in cui debba darsi luogo alla prova preselettiva, scaduto il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il Responsabile del settore competente in materia di personale approva l'elenco dei candidati ammessi alla selezione con riserva detto elenco è trasmesso quindi alla deputata commissione selezionatrice per lo svolgimento della operazioni di competenza ed è reso noto agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito www.comune.borgomanero.no.it alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente.
La preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame costituito da quesiti a risposta multipla.
Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati nella prova preselettiva che abbiano conseguito il punteggio di almeno 21/30, includendo comunque i pari merito al 30° posto.
La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune www.comune.borgomanero.no.it.
La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.
La data, l'ora e il luogo di svolgimento della eventuale prova di preselezione saranno rese note tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del comune di Borgomanero.
Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati idonei ammessi a sostenere la prima prova scritta del concorso.
Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

J) PROVA SCRITTA

La PROVA SCRITTA consisterà nello svolgimento di un elaborato e/o nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica sulle materie indicate alla lettera N) PROGRAMMA D'ESAME del bando.

Per la prova scritta i voti sono espressi in trentesimi.
Verranno ammessi alla prova di efficienza fisica i candidati che abbiano riportato la votazione di almeno 21/30.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova scritta sarà valida al fine dell'ammissione alla prova di efficienza fisica.
La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune www.comune.borgomanero.no.it.

La data, l'ora e il luogo di svolgimento della prova scritta saranno rese note tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del comune di Borgomanero.
Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati idonei ammessi a sostenere la prova di efficienza fisica del concorso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

L) PROVA DI EFFICIENZA FISICA

I candidati che avranno superato la prova scritta saranno sottoposti ad una prova di efficienza fisica che consisterà in una corsa piana della lunghezza di 1.000 metri da eseguire come segue:

PROVA	UOMINI	DONNE
CORSA PIANA 1000 metri	Tempo massimo percorrenza 5'45''	Tempo massimo percorrenza 6'30''

IL GIORNO DELLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI EFFICIENZA FISICA IL CANDIDATO DOVRÀ PRESENTARE, A PENA DI ESCLUSIONE, UN CERTIFICATO MEDICO DI IDONEITÀ SPORTIVA AGONISTICA PER L'ATLETICA LEGGERA IN CORSO DI VALIDITÀ CONFORME AL DECRETO DEL MINISTERO DELLA SANITÀ DEL 18 FEBBRAIO 1982 E SUCCESSIVE MODIFICHE, RILASCIATO DA MEDICI APPARTENENTI ALLA FEDERAZIONE MEDICO-SPORTIVA ITALIANA O, COMUNQUE, A STRUTTURE SANITARIE PUBBLICHE O PRIVATE CONVENZIONATE, IN CUI ESERCITINO MEDICI SPECIALISTI IN MEDICINA DELLO SPORT.

I CANDIDATI NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE DOVRANNO DICHIARARE DI ACCETTARE DI EFFETTUARE LA PROVA DI EFFICIENZA FISICA SOPRA INDICATA, NONCHÉ DI ESSERE FISICAMENTE IDONEI A PARTECIPARE ALLA STESSA ATTESTANDO L'INSUSSISTENZA DI RAGIONI FISICHE E DI SALUTE CHE SIANO

OSTATIVE ALL'ESECUZIONE DELLA PROVA E DI ASSUMERSI LA PIENA RESPONSABILITÀ IN ORDINE ALLE EVENTUALI CONSEGUENZE DERIVANTI DALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA STESSA, SOLLEVANDO ALTRESÌ L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DA QUALSIASI RESPONSABILITÀ DIRETTA O INDIRETTA**.**

Il tempo impiegato sarà cronometrato.
L'idoneità nella prova di efficienza fisica si consegue con il superamento della stessa entro i tempi prestabiliti.
Oggetto della valutazione è il conseguimento dell'idoneità indipendentemente dai tempi impiegati, purché entro il tempo massimo assegnato.
Il mancato superamento della prova di efficienza fisica nei tempi sopra indicati determinerà un giudizio di non idoneità con conseguente esclusione dalla successiva fase concorsuale (PROVA ORALE).

M) PROVA ORALE

I candidati che avranno superato la prova di efficienza fisica dovranno sostenere una prova orale.
La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie indicate alla lettera N) PROGRAMMA D'ESAME del bando e sarà altresì finalizzata ad accertare:

- la professionalità posseduta
- l'attitudine alla posizione da ricoprire
- l'abilità di problem solving
- il profilo motivazionale

La prova orale comprenderà inoltre l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office Professional: Word, Excel, Access; gestione posta elettronica e Internet) nonché l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera: inglese.

Per la prova orale i voti sono espressi in trentesimi. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

N) PROGRAMMA D'ESAME

- Nozioni sull'Ordinamento Costituzionale e di Diritto Amministrativo con particolare riferimento all'Ordinamento del Comune, alle Autonomie Locali ed alla normativa sul procedimento amministrativo.
- Nozioni di Diritto Penale e Procedura Penale.
- Nozioni di pronto soccorso e infortunistica stradale.
- Nozioni di legislazione vigente in materia di vigilanza sull'attività urbanistica, edilizia, ambientale e commerciale.
- Codice della Strada (D.Lgs. 285 del 30.4.1992) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 495 del 16.12.1992) e le altre norme sulla circolazione stradale.
- Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale (L.7.3.1986 n. 65) ed elementi del Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza.
- Nozioni in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro. (D. Lgs. N. 81/2008 e s.m.i.)
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/1981)
- Normativa in materia di protezione dei dati personali.
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza.
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

O) COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E CALENDARIO DELLE PROVE

LA DATA, L'ORA ED IL LUOGO DI SVOLGIMENTO DI TUTTE LE PROVE, OLTRE CHE GLI ELENCHI DEI CANDIDATI AMMESSI SARANNO FORNITE ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO VIRTUALE E SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI BORGOMANERO http://www.comune.borgomanero.no.it sezione bandi di concorso.
DETTA PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI PER CIASCUN CANDIDATO AMMESSO ALLE PROVE, non si farà luogo ad altre comunicazioni e i candidati ammessi si intendono convocati nei giorni e nel luogo che saranno indicati nelle predetta pubblicazione.

Alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o altro documento valido di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

IN CASO DI VARIAZIONI DEL CALENDARIO O DEL LUOGO DELLA PROVA I CANDIDATI SARANNO AVVISATI CON APPOSITA NOTA PUBBLICATA SUL SITO INTERNET DEL COMUNE http://www.comune.borgomanero.no.it sezione bandi di concorso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si applicano le norme di legge e di regolamento vigenti in materia.

Gli esiti relativi all'espletamento delle prove sono comunicati esclusivamente attraverso il sito web dell'Amministrazione.

P) GRADUATORIA

Un'apposita commissione formerà la graduatoria sulla base della valutazione della prova scritta e della prova orale.

Il punteggio finale di merito è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale.
Le prove sono valutate in trentesimi. Il punteggio massimo delle prove è pari a 60 punti:
- prova scritta: 30 punti
- prova orale: 30 punti.

La graduatoria finale dei candidati dichiarati idonei sarà formata tenute presenti le preferenze di cui alla precedente lettera G) "PREFERENZE" del presente bando, sarà approvata dal dirigente competente ed avrà validità per il termine previsto dalla normativa vigente.

Qualora i candidati abbiano il medesimo punteggio e siano contestualmente privi di altri titoli preferenziali precederà in graduatoria il candidato più giovane (art. 2 comma 9 Legge 16.06.1998 n. 191).
La graduatoria finale di merito è resa nota tramite pubblicazione nell'Albo Pretorio dell'Ente nonché sul sito web istituzionale.

Q) NOMINA E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione in servizio sarà disposta subordinatamente al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalla vigente disciplina in materia di assunzioni e alla disponibilità finanziaria del Comune al momento dell'assunzione.

L'assunzione in servizio è inoltre subordinata:

- al possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- alla presa di servizio entro il termine indicato dall'Amministrazione, previa acquisizione di tutta la documentazione richiesta.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità soltanto dopo aver superato il periodo di prova di sei mesi.
Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal C.C.N.L. Regioni - Enti Locali. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate al comprovato possesso dei requisiti richiesti, nonché all'assenza di cause di non idoneità di cui al presente bando.
NON PUÒ ESSERE RICHIESTA, DA PARTE DEL CANDIDATO ASSUNTO CON LA PRESENTE PROCEDURA CONCORSUALE, LA MOBILITÀ VERSO ALTRI ENTI PRIMA CHE SIANO TRASCORSI CINQUE ANNI DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.
Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte dei vincitori è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune e contenute nel vigente C.C.N.L., degli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore, ivi compreso il Regolamento del Corpo di Polizia Municipale approvato dal Comune nonché del Codice di comportamento di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Borgomanero adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 7 marzo 2022.

In ordine alla costituzione del rapporto di lavoro a carattere subordinato il candidato dovrà comprovare, su specifica richiesta del settore risorse umane, il possesso dei requisiti richiesti dal bando di concorso e dichiarati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, a mezzo del medico incaricato specializzato in medicina del lavoro, l'idoneità fisica dei candidati a svolgere le mansioni previste dal bando di concorso.

L'assunzione in servizio comporta l'applicazione delle norme sulle incompatibilità per i dipendenti pubblici definite dall'art. 53 del Dlgs 165/2001 (per altri rapporti di lavoro o per incarichi). Il dipendente dichiarerà, al momento dell'assunzione, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Dlgs 165/2001.

Colui che ha conseguito la nomina e non assume servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina stessa e si intenderà aver rinunciato al posto. La rinuncia alla nomina e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro comporta la decadenza dalla graduatoria. La nomina di colui che, per giustificato motivo, assume servizio con ritardo sul termine prefissatogli decorre, agli effetti economici, dal giorno in cui prende servizio.

R) CORSO DI FORMAZIONE

I vincitori sono tenuti a frequentare apposito corso di formazione base per Agenti di Polizia Municipale neoassunti, ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 58 del 30.11.1987.
La mancata partecipazione o il mancato superamento del predetto corso comporterà automaticamente la decadenza dalla nomina.
Non sono soggetti alla frequenza del predetto corso di formazione i candidati assunti che siano già dipendenti di ruolo di altre Amministrazioni Comunali, appartenenti all'Area Vigilanza e che abbiano precedentemente superato analoghi corsi di formazione.

S) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. L'informativa è resa ai sensi della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR).

Il Titolare del trattamento è il Comune di Borgomanero (con sede in corso Cavour 16, 28021 Borgomanero; email: urp@comune.borgomanero.no.it; PEC: protocollo@pec.comune.borgomanero.no.it; tel. 0322837711) e i dati sono trattati da personale interno autorizzato o, a norma di legge, avvalendosi di soggetti terzi specializzati.

Finalità e modalità di trattamento dei dati I dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del presente avviso e sono raccolti, elaborati e conservati dall'ufficio personale del Comune di Borgomanero, dalla Commissione esaminatrice e anche, eventualmente, da soggetti terzi incaricati di supportare la Commissione esaminatrice nello svolgimento delle procedure.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai fini dell'accettazione della domanda di ammissione e della partecipazione alla procedura in oggetto.

Il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico e saranno comunicati, con procedure idonee, ad altri soggetti per i quali è previsto obbligo di comunicazione per legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali.

I dati non saranno comunicati o trasferiti al di fuori del territorio UE.

Il trattamento sarà svolto anche con mezzi elettronici o manuali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti, anche terzi, appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

I dati trattati potranno essere oggetto di diffusione per finalità di pubblicità legale o per finalità di trasparenza. In particolare, l'Amministrazione è tenuta a pubblicare sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio le graduatorie degli idonei e dei vincitori delle selezioni, con indicazione dei dati personali identificativi (nome, cognome e data di nascita in caso di omonimia) e i relativi punteggi riportati, nel rispetto del principio di pertinenza, non eccedenza e minimizzazione. Fatte salve le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge o per lo svolgimento della procedura di cui al presente bando, non saranno comunicati dati senza esplicito consenso da parte dell'interessato.

I destinatari della comunicazione sono: altri uffici del comune; commissioni esaminatrici; soggetti aventi titolo ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni; altri soggetti pubblici per finalità di controllo e/o ispettive.

Nel caso sia necessario conferire all'Amministrazione comunale dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" tali dati potranno essere trattati solo per assolvere gli obblighi ed esercitare le funzioni istituzionali del titolare del trattamento. L'Amministrazione comunale non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il trattamento dei dati di natura particolare (es. disabilità, dati giudiziari, etc.) è previsto dalle norme che regolano le selezioni e i concorsi pubblici (es. fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, verificare i requisiti di ammissione dei candidati, etc.).

Diritti dell'interessato previsti dal Regolamento (UE) n. 2016/679:
- avere accesso ai propri dati personali e ottenere l'accesso alle informazioni previste dall'art.15;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti (art. 16), la totale cancellazione (art. 17), la limitazione di trattamento (art. 18);
- ottenerne la comunicazione prevista dall'art. 19 sull'obbligo di notifica; - portabilità dei dati (art.20);
- opporsi al trattamento (art. 21);
- non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona;
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy). Il Garante per la protezione dei dati personali ha un´unica sede in Roma: Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma - centralino telefonico: (+39) 06.696771 – fax: (+39) 06.69677.3785 – mail: garante@gpdp.it – pec: protocollo@pec.gpdp.it

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è la Società Sistema iSimply Learning Srl (referente sig. Enrico Capirone), contattabile all'indirizzo mail dpo@isimply.it e alla PEC dpoisimply@pec.it.

T) DISPOSIZIONI FINALI

Per eventuali chiarimenti e informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi al settore risorse umane (0322-837705) e-mail: personale@comune.borgomanero.no.it.
Il testo del bando di concorso ed il relativo modello di domanda sono disponibili su internet al sito: www.comune.borgomanero.no.it

L'amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso e il concorso già bandito, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Borgomanero, 30/05/2023

IL DIRIGENTE
AREA FINANZE
*(Anna Maria Battaini)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa