

Esame Sessione ore 14.00 del 21/07/2022

Committente Comune di Borgomanero per il concorso ISTRUTTORE - CAT. C - Prova su Tablet

Codice prova 62d94c997cfea

Prova 1 - Busta A

Argomento 2107_ Ordinamento istituzionale

1) Chi sostituisce il Sindaco in caso di sua assenza o di impedimento temporaneo?

- A) Il Prefetto
- B) Il Vicesindaco**
- C) Il Segretario comunale

2) Ai sensi del D.Lgs. 267/2000, con la cessazione del mandato del Sindaco, il Segretario comunale...

- A) ...cessa automaticamente ed immediatamente dalle funzioni e dall'incarico
- B) ...prosegue il suo incarico fino alla scadenza naturale
- C) ...cessa automaticamente dall'incarico, ma continua ad esercitare le funzioni fino alla nomina del nuovo Segretario**

3) Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 267/2000, i Consigli Comunali sono dotati di autonomia:

- A) Organizzativa ma non funzionale
- B) Funzionale e organizzativa**
- C) Funzionale ma non organizzativa

4) In base a quanto dispone l'art.32 del D.Lgs.267/2000, l'unione di comuni ha...

- A) potestà statutaria e regolamentare**
- B) solo potestà regolamentare
- C) solo potestà statutaria

5) In base a quanto prescritto dal D.Lgs. 267/2000, in materia di autonomia dei Comuni, questi hanno autonomia impositiva e finanziaria?

- A) Sì, entrambe**
- B) Solo autonomia impositiva
- C) No, nessuna delle due

Argomento 2107_Diritto Amministrativo

6) Quale autorità adotta le ordinanze contingibili ed urgenti in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale?

- A) Il Sindaco**
- B) Il Direttore generale dell'Azienda sanitaria
- C) Il Prefetto

7) Il dovere del pubblico impiegato di adempiere le sue funzioni "con zelo" rientra nel dovere di:

- A) Fedeltà
- B) Esclusività
- C) Diligenza**

8) La fase di avvio del procedimento viene definita:

- A) Iniziativa**

- B) Integrativa dell'efficacia
- C) Accertamento

9) Quale funzione svolge il Consiglio di Stato?

- A) Risoluzione dei conflitti di competenza tra organi amministrativi
- B) Controllo e coordinamento amministrativo
- C) Consulenza amministrativa e giurisdizione amministrativa**

10) A cosa sono soggetti i documenti pubblici?

- A) A particolari regole di conservazione e di consultazione**
- B) A particolari regole di interpretazione e redazione
- C) Esclusivamente alla consultazione da parte di chiunque ne faccia richiesta

Argomento 2107_ Elementi in materia di documentazione amministrativa

11) Quale dei seguenti soggetti può, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, legittimamente eseguire l'autenticazione di copie (atto o documento)?

- A) Pubblico ufficiale dal quale l'atto è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale**
- B) Solo un funzionario comunale, qualunque sia l'ufficio di applicazione, previa esibizione dell'originale.
- C) Solo il pubblico ufficiale o un notaio

12) Ai sensi dell'art. 53 del DPR 445/00, per quale delle seguenti tipologie di atti in arrivo NON è prevista la registrazione di protocollo?

- A) Documenti informatici
- B) Materiale pubblicitario**
- C) Atti provenienti dall'autorità giudiziaria

13) Ai sensi dell'art. 53 co. 5 del DPR 445/00, i documenti informatici necessitano di protocollazione obbligatoria?

- A) Sì**
- B) Sì, ma solo se la provenienza è certa
- C) No

14) Secondo l'art. 72 del DPR 445/00, la mancata risposta entro i termini di legge alle richieste di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, costituisce...:

- A) violazione dei doveri d'ufficio**
- B) formazione di atti falsi
- C) omissione di materiale pubblico

15) Ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00, quale tra le seguenti certificazioni NON può essere comprovata con dichiarazione sostitutiva?

- A) Patente di guida**
- B) Residenza
- C) Data e luogo di nascita

Argomento 2107_ Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione

16) In base all'art. 55-bis co. 4 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., con riferimento alle forme ed ai termini del procedimento disciplinare, prima dell'applicazione della sanzione disciplinare il dipendente deve essere sentito a sua difesa?

- A) No
- B) Sì, prima dell'applicazione della sanzione disciplinare il dipendente deve essere sentito a sua difesa**
- C) No, può essere sentito anche dopo

17) Ai sensi dell'art. 5 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), il dipendente comunica tempestivamente al

responsabile dell'ufficio di appartenenza...

- A) ...la propria adesione o appartenenza a qualsiasi tipologia di associazione od organizzazione, prescindendo dai relativi ambiti di interesse
- B) ...la propria adesione o appartenenza a partiti politici o a sindacati
- C) ...la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio**

18) Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, l'assunzione nelle Amministrazioni Pubbliche avviene con contratto individuale di lavoro,...

- A) ...esclusivamente tramite avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento
- B) ...in via prioritaria ed esclusiva tramite le procedure di stabilizzazione
- C) ...tramite procedure selettive o mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento**

19) I dirigenti di uffici dirigenziali generali, nell'ambito di quanto stabilito all'art. 16 del D.Lgs. 165/2001, fra gli altri compiti:

- A) Svolgono le attività di organizzazione e gestione del personale ma non hanno potere decisionale sui ricorsi gerarchici contro gli atti amministrativi
- B) Svolgono le attività di organizzazione e gestione del personale e di gestione dei rapporti sindacali e di lavoro**
- C) Promuovono le liti, ma non hanno il potere di conciliare

20) Il dirigente, ai sensi dell'art. 13 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), assegna l'istruttoria delle pratiche:

- A) Sulla base di un'equa ripartizione del carico di lavoro, tenendo conto delle capacità, attitudini e professionalità del personale a sua disposizione**
- B) Sulla base di un'equa ripartizione del carico di lavoro, indipendentemente dalle capacità, attitudini e professionalità del personale a sua disposizione
- C) Tenendo conto esclusivamente delle capacità e attitudini del personale a sua disposizione, prescindendo dall'equa ripartizione del carico di lavoro

Argomento 2107_Contratti pubblici

21) Per l'individuazione degli operatori economici che possono presentare offerte per l'affidamento di un contratto pubblico, le stazioni appaltanti utilizzano le procedure previste dal Codice dei contratti pubblici. Quale tra le seguenti può essere utilizzata in via ordinaria?

- A) Sorteggio
- B) Procedura aperta**
- C) Affidamento diretto

22) Con riferimento alle fasi delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'aggiudicazione equivale ad accettazione dell'offerta?

- A) Solo per i contratti pubblici di servizi e forniture
- B) Sì, in ogni caso
- C) No, non equivale ad accettazione dell'offerta, per espressa previsione dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016**

23) Se l'amministrazione aggiudicatrice decide di avvalersi della procedura aperta di cui all'art. 60 del Codice dei contratti pubblici:

- A) Possono presentare offerta solo gli operatori individuati dalla stazione appaltante
- B) L'operatore economico può chiedere di partecipare presentando una richiesta di invito formale
- C) Qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta in risposta ad un avviso di indizione di gara**

24) I contratti a titolo oneroso, stipulati per iscritto tra una o più stazioni appaltanti e uno o più operatori economici, aventi per oggetto l'esecuzione di lavori, la fornitura di prodotti e la prestazione di servizi, corrispondono (art. 3, D.Lgs. n. 50/2016):

- A) Agli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi**
- B) Agli appalti pubblici di lavori
- C) Agli appalti pubblici di forniture

25) Ai sensi dell'art. 79 co. 3 del D. Lgs. 50/16 e ss.mm.ii., se sono effettuate modifiche significative ai documenti di gara le stazioni appaltanti prorogano i termini per la ricezione delle offerte?

A) Sì, ma non più di tre giorni

B) Sì, in modo che gli operatori economici interessati possano prendere conoscenza di tutte le informazioni necessarie alla preparazione delle offerte

C) No

Argomento 2107_Trasparenza

26) Il D.Lgs. n. 33/2013 ha, attraverso una maggiore trasparenza di tutte le PA, come obiettivi principali fra gli altri? (indicare la risposta ERRATA)

A) Attivare un nuovo tipo di "controllo sociale" (accesso civico)

B) Consentire ai cittadini di intervenire nelle fasi di definizione ed approvazione degli atti sia dell'organo politico che di quello di gestione

C) Favorire la prevenzione della corruzione

27) Ai sensi dell'art. 5, D.Lgs. n. 33/2013, il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso devono essere motivati?

A) Sì, devono essere motivati il rifiuto, il differimento e la limitazione

B) No

C) No, deve essere motivato solo il rifiuto

28) In base all'art. 1 co. 3 della L. 190/12 e ss.mm.ii., in che modo l'Autorità nazionale anticorruzione esercita poteri ispettivi?

A) Mediante richiesta di notizie, informazioni, atti e documenti alle pubbliche amministrazioni

B) Mediante l'invio degli ispettori del lavoro

C) Solo mediante la richiesta di documenti

29) Secondo l'art. 21 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), l'interessato ha diritto a opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano?

A) Sì, entro tre mesi da quando ha dato il consenso

B) Sì, entro quattro mesi da quando ha dato il consenso

C) Sì, in qualsiasi momento

30) In base all'art. 7 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il titolare del trattamento deve sempre essere in grado di dimostrare che l'interessato ha prestato il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali?

A) No

B) E' facoltativo

C) Solo se il trattamento è basato sul consenso