

COMUNE DI BORGOMANERO
Provincia di NOVARA**PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA
CONCORSUALE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1
"ISTRUTTORE" – CATEGORIE LEGGE 68/99 CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1,
IN OTTEMPERANZA AL "PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI
PUBBLICI" DI CUI ALL'ORDINANZA DEL MINISTRO DELLA SALUTE DEL 25/05/2022****PREMESSA**

Nell'ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

In considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del Decreto Legge n. 36/2022, è stato emanato un nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", adeguato rispetto alla normativa vigente, che sostituisce il precedente "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 15/04/2021.

In ottemperanza al contenuto del nuovo protocollo soprarichiamato, il Comune di Borgomanero adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della prova scritta relativa alla procedura concorsuale in oggetto che si terrà in data 21 luglio 2022 nonché della prova orale, che si terrà in data 25 luglio 2022 con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale situazione epidemiologica da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione della situazione epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro, approvato in data 28/07/2021 oltre alla circolare n. 1/2022 del Ministro per la Pubblica Amministrazione.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente approvato in data 02/09/2019 e s.m.i

INDICAZIONI OPERATIVE:

In considerazione del contenuto richiesto dal "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022 (punto 9), di seguito

denominato “protocollo”, con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa:

FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME:

Le prove concorsuali in oggetto avranno luogo **presso la sede del Comune di Borgomanero, sito in Corso Cavour n. 16 a Borgomanero**. Detta sede consente di garantire la partecipazione di tutti i candidati (numero 13), nel rispetto di quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici approvato con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, e successive disposizioni in materia.

Le prove del concorso per n. 1 posti da istruttore cat. C – categorie protette L. 68/99 saranno svolte secondo il calendario date, pubblicato sul sito istituzionale, nelle seguenti giornate:

- ✓ **prova scritta - giovedì 21 luglio 2022 alle ore 14:00;**
- ✓ **prova orale – lunedì 25 luglio 2022 alle ore 9:00.**

Al termine della prova sarà garantito il tempo necessario al deflusso dei candidati e alle operazioni di sanificazione.

UTILIZZO DEI DISPOSITIVI ANTICONTAGGIO OBBLIGATORI

Il Comune di Borgomanero metterà a disposizione i Dispositivi di Protezione delle vie aeree reperibili in commercio, certificate CEE o validate dall'Inail:

- per i candidati: indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 che verranno messe a disposizione dal Comune di Borgomanero (non è consentito l'accesso con mascherine in possesso del candidato);
- per tutti gli operatori (di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice) mascherine facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione.

Presso la sede concorsuale e presso le postazioni di identificazione/registrazione saranno tenute scorte di detti dispositivi a disposizione degli operatori nonché dei candidati. Inoltre, in prossimità dell'aula concorsuale, agli ingressi, nelle single sedi di concorso e dei servizi igienici saranno posizionati dispenser con gel igienizzante.

I candidati riceveranno le informazioni relative ai rischi di contagio e al corretto utilizzo dei DPI loro forniti, attraverso opportuni pannelli informativi contenenti testi e figure esplicative, che saranno dislocati all'interno dell'Area Concorsuale.

SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSALE

Negli ambienti ove verranno svolte le procedure concorsuali sarà assicurata:

- la sanificazione e disinfezione delle aule concorso, dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro dei candidati, degli arredi, delle maniglie dopo l'espletamento di ciascuna prova concorsuale;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante/salviette; e pattumiere chiuse con apertura a pedale;
- l'adeguata raccolta e lo smaltimento dei rifiuti differenziati per categoria.

FASE 2 – OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLA/E PROVA/E: ACCESSO ALL'AREA DI TRANSITO

I candidati che raggiungeranno l'Area di Transito:

- ✓ dovranno consegnare al personale addetto l'Autodichiarazione disponibile sul sito comunale nella sezione concorsi;
- ✓ dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.
- ✓ **presentarsi muniti di stampa della domanda di partecipazione online generata dalla piattaforma attestante l'avvenuta candidatura con il codice QR generato in fase di iscrizione e con la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso (solo per la prova scritta);**
- ✓ saranno sottoposti al rilevamento della temperatura corporea effettuato per mezzo del termoscanner o termometri;
- ✓ saranno sottoposti a procedura di identificazione con relativa consegna del materiale necessario alla prova d'esame (notebook, ecc.);
- ✓ le operazioni relative alla predisposizione e distribuzione del materiale messo a disposizione dei candidati dovranno essere effettuate dal personale di supporto e dai membri della commissione attraverso l'impiego di guanti monouso indossati al momento;
- ✓ saranno immessi in un percorso ben identificato atto a garantire file ordinate con la distanza minima di due metri tra persona e persona e finalizzato a raggiungere l'Aula Concorso dove effettueranno la prova d'esame.

FASE 3 – ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI:

In sala saranno presenti massimo 3 addetti di sorveglianza che provvederanno al controllo del rispetto delle misure igieniche sanitarie (uso delle mascherine fornite dall'amministrazione, contenimento degli spostamenti e mantenimento delle distanze di sicurezza).

Nella sede concorsuale sarà presente uno spazio in prossimità dell'uscita per i soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid- 19, insorta nel corso delle prove concorsuali.

I candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare).

Il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale sarà costantemente presidiato da personale dedicato e definito per mezzo di apposita segnalazione.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno:

- utilizzare il dispenser lavamani igienizzante;
- indossare i Dispositivi di Protezione delle vie aeree;
- immettersi in un percorso ben identificato atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica ove necessario (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 1 metro tra persona e persona; il percorso è finalizzato a raggiungere l'Area di Transito.

A tutti i candidati al momento della registrazione verrà fornita dal Comune di Borgomanero una mascherina facciale filtrante FFP2 priva di valvola di espirazione.

Gli assistenti e il personale di controllo dovranno vigilare affinché non vengano alterate le condizioni di sicurezza di cui sopra.

FASE 4 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

PROVA SCRITTA: terminate le operazioni di identificazione, consegna dei supporti informatici e individuazione dei posti ai candidati, si avvieranno le procedure d'esame

1. Estrazione delle prove: prima dell'inizio della prova, al segnale enunciato ad alta voce dallo speaker, il sistema sceglie casualmente un candidato a cui verranno proposte le buste "virtuali"

contenenti n. 3 (tre) versioni della prova.

2. A seguito della scelta di una delle tre buste virtuali, il sistema avvierà la prova su tutti i tablet.
3. Non è consentito il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande di cui dovranno munirsi preventivamente.
4. Durante lo svolgimento delle prove scritte, sarà vietato ai candidati l'allontanamento dalla propria postazione salvo per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili e sempre seguendo i percorsi individuati e secondo le modalità e i tempi che saranno resi noti dalla commissione.
5. Al termine della prova i candidati dovranno segnalare la conclusione al personale addetto e potranno alzarsi appena autorizzati.
6. Al termine delle prove, dopo il deflusso di tutti i candidati il personale addetto alle pulizie provvederà alla sanificazione dei locali, dei punti di contatto, delle postazioni, dei servizi igienici e del materiale presente sulle postazioni.

PROVA ORALE:

1. Per l'intera durata della prova i candidati, gli addetti al controllo ed i membri della commissione dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina facciale filtrante FFP2 priva di valvola di espirazione, messa a disposizione dall'Amministrazione, mantenendo un'adeguata distanza interpersonale.
2. Nell'aula concorsuale con superficie di circa 60 mq, potranno accedere un massimo di 10 persone tra componenti della commissione e candidati al fine di garantire un'adeguata distanza di sicurezza.
3. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dall'aula esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.
4. Terminata la prova i candidati potranno lasciare l'area concorso seguendo lo stesso percorso e con le stesse modalità utilizzate per l'ingresso.

ALLESTIMENTO POSTAZIONI DI IDENTIFICAZIONE

- ✓ La postazione di identificazione sarà costituita da desk opportunamente attrezzati.
- ✓ gli assistenti dovranno direzionare i candidati distribuendoli equamente nelle varie postazioni di accreditamento; dovranno, altresì, indirizzare le donne in stato di gravidanza, i candidati diversamente abili, i soggetti immunodepressi ed i candidati richiedenti tempi aggiuntivi, presso un varco appositamente segnalato e prioritariamente loro dedicato;
- ✓ un sorvegliante, al termine della fase di registrazione, farà accomodare il candidato nella sede d'esame (aula).

ALLESTIMENTO DELL'AULA SEDE CONCURSALE

Le postazioni concorsuali (seduta) saranno allestiti posizionando ogni postazione in modo da assicurare una distanza adeguata, anche in considerazione del passaggio degli addetti ai controlli; tale distanza tra le postazioni concorsuali garantirà il criterio di distanza droplet anche tra il candidato e l'assistente addetto al controllo e/o alla distribuzione/ritiro dei materiali concorsuali.

Nell'aula concorsuale verranno messi a disposizione 1 dispenser di gel igienizzante mani, spray disinfettante e rotolo carta monouso nonché dispositivi di protezione delle vie aeree di scorta.

I servizi igienici, in numero adeguato, provvisti di dispenser di gel igienizzante, saranno costantemente puliti e sanificati; ogni singolo servizio sarà dotato di cestino con apertura a pedale. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato da personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

DEFLUSSO DEI CANDIDATI DALL'AULA CONCORSO E DALL'AREA CONCURSALE

La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita scaglionando, in

maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinati per singola fila. Il personale addetto all'assistenza, dovrà prioritariamente garantire il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 1,00 utilizzando e garantendo le medesime procedure già espletate nella fase d'ingresso.

FASE 4 - MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO:

Occorre che tutto il personale impegnato sia adeguatamente informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio e sul comportamento da adottare per prevenirlo. Occorre far riferimento al D. Lgs 9 aprile 2008 n. 81 e pertanto è necessario che sia stata preliminarmente fatta corretta formazione e informazione ai dipendenti sulla Gestione del Rischio Biologico Generico. Le procedure che il Datore di Lavoro deve applicare, mediante il Servizio di Prevenzione e Protezione, in collaborazione con il Medico Competente, il R.S.P.P., il R.L.S. e gli A.S.P.P., sono quelle di Prevenzione del Rischio Biologico Generico, adottando comportamenti basati su informazioni corrette.

DICHIARAZIONE:

La sottoscritta Battaini Anna Maria, in qualità di Dirigente Responsabile, DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/200, la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative di cui al presente piano, per lo svolgimento della procedura concorsuale per l'assunzione di n. 1 "istruttore" – categorie legge 68/99 cat. C – posizione economica C1, alle prescrizioni del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Il presente Piano Operativo Specifico, nonché il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, sono pubblicati sul sito internet istituzionale di questo Comune al seguente link:
<https://www.comune.borgomanero.no.it/atti/concorso.aspx?IDBando=399>

Borgomanero, 07/07/2022

IL DIRIGENTE
(Battaini Anna Maria)*