Città di Borgomanero

2022/0006787

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DA "VICE COMMISSARIO DI POLIZIA LOCALE" - CAT. D.

IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO N. 25239 DEL 15/04/2021 PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA.

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D.L. 1° aprile 2021, n. 44, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Per effetto di tale disposizione, in data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con protocollo n. 25239 il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo sopra richiamato, il Comune di Borgomanero adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove riferite alla procedura concorsuale, per esami, per la copertura di n. 1 posto da "Vice Commissario di Polizia Locale" (cat. D) con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica protocollo n. 25239 del 15/04/2021.

SCELTA DELL'AREA CONCORSUALE

Le prove concorsuali in oggetto avranno luogo **presso l'Istituto Comprensivo Statale Borgomanero 2, sito in Piazza Matteotti n. 5 a Borgomanero.** Detta sede consente di garantire la partecipazione di tutti i candidati (numero 39), nel rispetto di quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica protocollo n. 25239 del 15/04/2021.
La prova scritta del concorso per n. 1 posto da Vice Commissario di Polizia Locale si svolgerà secondo il calendario date pubblicato sul sito istituzionale, nella giornata di lunedì 28 febbraio 2022, accompagnata dall'informativa resa ai candidati. Al termine della prova sarà garantito il tempo necessario al deflusso dei candidati e alle operazioni di sanificazione.

UTILIZZO DEI DISPOSITIVI ANTICONTAGIO OBBLIGATORI

Il Comune di Borgomanero metterà a disposizione i Dispositivi di Protezione delle vie aeree reperibili in

commercio, certificate CEE o validate dall'Inail:

- per i candidati: indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 che verranno messe a disposizione dal Comune di Borgomanero (non è consentito l'accesso con mascherine in possesso del candidato);
- per tutti gli operatori (di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice) mascherine facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione.

Presso la sede concorsuale e presso le postazioni di identificazione/registrazione saranno tenute scorte di detti dispositivi a disposizione degli operatori nonché dei candidati. Inoltre, in prossimità delle aule concorsuali, agli ingressi, nelle single sedi di concorso e dei servizi igienici saranno posizionati dispenser con gel igienizzante.

SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

Negli ambienti ove verranno svolte le procedure concorsuali sarà assicurata:

- la sanificazione e disinfezione delle aule concorso, dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro dei candidati, degli arredi, delle maniglie dopo l'espletamento di ciascuna prova concorsuale;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante/salviette; e pattumiere chiuse con apertura a pedale;
- l'adeguata raccolta e lo smaltimento dei rifiuti differenziati per categoria.

MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'AREA CONCORSUALE E DELLA SEDE DI CONCORSO

LUNEDI' 28 FEBBRAIO: ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE INGRESSO A – cortile interno
Registrazione dalle ore 13.30

In sala saranno presenti massimo 3 addetti di sorveglianza che provvederanno al controllo del rispetto delle misure igieniche sanitarie (uso delle mascherine fornite dall'amministrazione, contenimento degli spostamenti e mantenimento delle distanze di sicurezza).
Nella sede concorsuale sarà presente uno spazio in prossimità dell'uscita per i soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid- 19, insorta nel corso delle prove concorsuali.

I candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare).

L'accesso ai candidati è consentito esclusivamente ai soggetti muniti di una delle certificazioni verdi Covid-19 VALIDA, come previsto dal decreto legge 23 luglio 2021 n. 105.

Il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale sarà costantemente presidiato da personale dedicato e definito per mezzo di apposita segnalazione.
I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno:

- utilizzare il dispenser lavamani igienizzante;

- indossare i Dispositivi di Protezione delle vie aeree;
- immettersi in un percorso ben identificato atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica ove necessario (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 1 metro tra persona e persona; il percorso è finalizzato a raggiungere l'Area di Transito.

A tutti i candidati al momento della registrazione verrà fornita dal Comune di Borgomanero una mascherina facciale filtrante FFP2 priva di valvola di espirazione.
Gli assistenti e il personale di controllo dovranno vigilare affinché non vengano alterate le condizioni di sicurezza di cui sopra.

ACCESSO ALL'AREA DI TRANSITO

I candidati che raggiungeranno l'Area di Transito:

- ✓ dovranno consegnare al personale addetto l'Autodichiarazione disponibile sul sito comunale nella sezione concorsi;
- ✓ dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.
- ✓ **presentarsi muniti di stampa della domanda di partecipazione online generata dalla piattaforma attestante l'avvenuta candidatura con il codice QR generato in fase di iscrizione e con la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso;**
- ✓ **essere in possesso di una delle certificazioni verdi Covid-19 VALIDA, come previsto dal decreto legge 23 luglio 2021 n. 105;**
- ✓ saranno sottoposti al rilevamento della temperatura corporea effettuato per mezzo del termo scanner o termometri;
- ✓ saranno sottoposti a procedura di identificazione con relativa consegna del materiale necessario alla prova d'esame (notebook, ecc.);
- ✓ le operazioni relative alla predisposizione e distribuzione del materiale messo a disposizione dei candidati dovranno essere effettuate dal personale di supporto e dai membri della commissione attraverso l'impiego di guanti monouso indossati al momento;
- ✓ saranno immessi in un percorso ben identificato atto a garantire file ordinate con la distanza minima di due metri tra persona e persona e finalizzato a raggiungere l'Aula Concorso dove effettueranno la prova d'esame.

ALLESTIMENTO POSTAZIONI DI IDENTIFICAZIONE

- ✓ La postazione di identificazione sarà costituita da un desk e da una parete protettiva in plexiglass dotata di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato; le postazioni saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra;
- ✓ gli assistenti dovranno direzionare i candidati distribuendoli equamente nelle varie postazioni di accreditamento; dovranno, altresì, indirizzare le donne in stato di gravidanza, i candidati diversamente abili, i soggetti immunodepressi ed i candidati richiedenti tempi aggiuntivi, presso un varco appositamente segnalato e prioritariamente loro dedicato;
- ✓ un sorvegliante, al termine della fase di registrazione, farà accomodare il candidato nella sede d'esame (aula).

ALLESTIMENTO DELL'AULA SEDE CONCORSUALE

Le postazioni concorsuali (seduta) saranno allestiti posizionando ogni postazione ad un intervallo di distanza tra loro non inferiore a m. 2,25 l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,50 mq cosi da assicurare una distanza adeguata, anche in considerazione del passaggio degli addetti ai controlli; tale distanza tra le postazioni concorsuali garantirà il criterio di distanza droplet anche tra il candidato e l'assistente addetto al controllo e/o alla distribuzione/ritiro dei materiali concorsuali.
I candidati verranno suddivisi nelle diverse sedi di concorso e questo sistema garantirà un esodo ordinato

dei candidati al termine della prova d'esame che saranno invitati all'uscita per singola aula in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.
Presso ogni sede sarà messa a disposizione 1 dispenser di gel igienizzante mani, spray disinfettante e rotolo carta monouso nonché dispositivi di protezione delle via aeree di scorta.
I servizi igienici, in numero adeguato, provvisti di dispenser di gel igienizzante, saranno costantemente puliti e sanificati; ogni singolo servizio sarà dotato di cestino con apertura a pedale. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato da personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

DEFLUSSO DEI CANDIDATI DALL'AULA CONCORSO E DALL'AREA CONCORSUALE

La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinati per singola fila. Il personale addetto all'assistenza, dovrà prioritariamente garantire il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 1,00 utilizzando e garantendo le medesime procedure già espletate nella fase d'ingresso.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE E DEI CANDIDATI

A. PERSONALE DIPENDENTE

Occorre che tutto il personale impegnato sia adeguatamente informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio e sul comportamento da adottare per prevenirlo. Occorre far riferimento al D. Lgs 9 aprile 2008 n. 81 e pertanto è necessario che sia stata preliminarmente fatta corretta formazione e informazione ai dipendenti sulla Gestione del Rischio Biologico Generico. Le procedure che il Datore di Lavoro deve applicare, mediante il Servizio di Prevenzione e Protezione, in collaborazione con il Medico Competente, il R.S.P.P., il R.L.S. e gli A.S.P.P., sono quelle di Prevenzione del Rischio Biologico Generico, adottando comportamenti basati su informazioni corrette.

B. CANDIDATI

I candidati riceveranno le informazioni relative ai rischi di contagio e al corretto utilizzo dei DPI loro forniti, attraverso opportuni pannelli informativi contenenti testi e figure esplicative, che saranno dislocati all'interno dell'Area Concorsuale.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME:

Terminate le operazioni di identificazione, consegna dei supporti informatici e individuazione dei posti ai candidati, si avvieranno le procedure d'esame.

1. Estrazione delle prove: prima dell'inizio della prova, al segnale enunciato ad alta voce dallo speaker, il sistema sceglie casualmente un candidato a cui verranno proposte le buste "virtuali" contenenti n. 3 (tre) versioni della prova.
2. A seguito della scelta di una delle tre buste virtuali, il sistema avvierà la prova su tutti i tablet.
3. Non è consentito il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande di cui dovranno munirsi preventivamente.
4. Durante lo svolgimento delle prove scritte, sarà vietato ai candidati l'allontanamento dalla propria postazione salvo per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili e sempre seguendo i percorsi individuati e secondo le modalità e i tempi che saranno resi noti dalla commissione.
5. Al termine della prova i candidati dovranno segnalare la conclusione al personale addetto e potranno alzarsi appena autorizzati.

6. Terminata la consegna i candidati dovranno seguire il percorso indicato dalla postazione della commissione alla porta di uscita opportunamente indicata.
7. Al termine delle prove, dopo il deflusso di tutti i candidati il personale addetto alle pulizie provvederà alla sanificazione dei locali, dei punti di contatto, delle postazioni, dei sevizi igienici e del materiale presente sulle postazioni.
8. Alla riconsegna dei supporti informatici, il personale di supporto e i membri della commissione dovranno utilizzare guanti monouso e mascherina FFP2 priva di valvola di espirazione per tutte le successive operazioni da compiere sugli elaborati, ivi comprese quelle di esame e valutazione delle prove.

Per tutto quanto non espressamente previsto si farà riferimento al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 emesso in data 3/02/2021 e al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del dipartimento funzione pubblica" validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex o.c.d.p. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla o.c.d.p. 17 marzo 2021, n. 751), nella seduta del 29 marzo 2021.

Borgomanero, 15/02/2022

IL DIRIGENTE
*(Battaini Anna Maria)**

« Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate: sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa».*