



Città di Borgomanero

Prot. n. 2021/0029347

Tit. 3 Classe 1 Fasc.

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D.

L'Amministrazione comunale di Borgomanero, in esecuzione della determina Dirigenziale n. 56/AF del 19 luglio 2021 intende procedere, nei modi e nei termini specificati di seguito, alla copertura mediante MOBILITA' DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE di un posto di istruttore direttivo assistente sociale – cat. D – a tempo pieno ed indeterminato rivolto a dipendenti in servizio a tempo pieno e indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni, di pari categoria giuridica, a prescindere dalla posizione economica acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale.

Trattamento economico

Il trattamento economico del posto di istruttore direttivo assistente sociale corrisponde alla retribuzione prevista dal vigente C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Poiché la copertura del posto avverrà mediante mobilità da altre Amministrazioni, il soggetto interessato conserva l'anzianità individuale ed il maturato economico in godimento.

Requisiti per la candidatura

Possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato appartenenti ad amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs 165/2001 ss.mm.ii., in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ diploma o laurea che dia titolo all'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali, o altro titolo equipollente, ai sensi delle norme vigenti. L'equipollenza deve essere espressamente indicata dall'interessato, mediante la citazione della norma specifica, in sede di domanda, fatti salvi gli accertamenti d'ufficio. Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano;
- ✓ avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione ed essere iscritti all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali, ai sensi della L. n. 84/1993, del D.M. n. 155/98 e del D.P.R. n. 328/2001;
- ✓ esperienza lavorativa pluriennale (almeno tre anni anche non continuativi) per attività svolte presso il Servizio Sociale, maturata presso uno o più Comuni o altri enti pubblici o privati, oppure Società di servizi o Cooperative sociali, con rapporto di lavoro dipendente oppure con rapporto di collaborazione;
- ✓ buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche; in particolare, del pacchetto Microsoft Office, ambiente Windows, posta elettronica, internet;



Città di Borgomanero

- ✓ assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso;
- ✓ essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono pertanto godere dei diritti civili e politici di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ✓ godere dei diritti politici;
- ✓ assenza di condanne penali che – salvo riabilitazione – possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- ✓ assenza di procedimenti penali in corso;
- ✓ idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione.

Modalità di presentazione della candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente entro e non oltre le ore **12:00 del 4 agosto 2021**, domanda di partecipazione in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato unitamente agli allegati richiesti con le seguenti modalità:

Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 445/2000 la firma da apporre in calce alla domanda NON deve essere autenticata se corredata da fotocopia (non autenticata) di documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

a) consegna diretta a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Corso Cavour 16, Borgomanero; si precisa che la consegna a mano è possibile esclusivamente entro le ore 12.30 del giorno stabilito come termine di scadenza dal precedente punto;

b) spedizione mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Borgomanero, - settore risorse umane, Corso Cavour n.16, in busta chiusa recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: "AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D";

c) per via telematica:

- con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs.n. 82/2005 e s.m.i., l'istanza di partecipazione al concorso sarà valida:
- se sottoscritta mediante la firma digitale;
- ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;
- ovvero qualora sia generata tramite scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento ;

Comune di Borgomanero (Provincia di Novara)

Corso Cavour, 16 - 28021 Borgomanero (NO) - tel. +39 0322 837711 fax +39 0322 845206 -
www.comune.borgomanero.no.it



Città di Borgomanero

Nelle fattispecie sopra elencate l'istanza di partecipazione deve essere trasmessa obbligatoriamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Borgomanero: protocollo@pec.comune.borgomanero.no.it. L'oggetto del messaggio dovrà riportare la dicitura "AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D";

Saranno considerate come non presentate le domande pervenute da indirizzi di posta elettronica non certificati o presentate ad altri indirizzi di posta dell'Ente, differenti rispetto a quello sopra indicato.

Alla domanda di partecipazione, presentata per via telematica, devono essere allegati, mediante scansione dei relativi originali, un valido documento di riconoscimento nonché altri eventuali documenti tra quelli indicati come allegati alla domanda.

Le domande presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF o PDF-A. Per ciò che riguarda la scansione dei documenti si suggerisce di operare ove possibile salvando il file in formato pdf. Qualora si intenda o si debba allegare un documento scansionato, si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file entro i 5 MB. La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC del Comune di Borgomanero infatti non dovrà superare i 5 MB.

Per la validità dell'arrivo della domanda farà fede:

- 1) il timbro di arrivo apposto dall'ufficio protocollo del Comune di Borgomanero, se inviata mediante raccomandata A.R. o consegnata a mano
- 2) la data di arrivo della PEC all'indirizzo specificato.

Non saranno prese in considerazione candidature presentate al di fuori dei termini sopra indicati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a, oppure per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La candidatura deve contenere – pena nullità della stessa:

- i dati anagrafici completi;
- le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui sopra, con particolare riferimento alla condizione di dipendente di pubblica Amministrazione, da rilasciarsi sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;
- l'indicazione del preciso recapito presso il quale indirizzare ogni comunicazione relativa alla selezione in oggetto;
- un recapito telefonico;
- la sottoscrizione da parte del/la candidato/a.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena nullità della stessa:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità
- Curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.



Città di Borgomanero

Valutazione dei titoli, curricula e prova selettiva

L'Amministrazione effettuerà le proprie scelte motivate sulla base di una valutazione positiva e comparata del curriculum professionale e di servizio presentato da ciascun candidato in relazione al posto da ricoprire previo colloquio, ad opera di una Commissione appositamente nominata, relativo alle esperienze professionali complessivamente rappresentate nel curriculum in relazione al posto da ricoprire.

In relazione alla verifica della professionalità posseduta dai candidati, il colloquio potrà consistere anche nella soluzione di casi pratici e/o nella individuazione di soluzioni gestionali riguardanti le attività inerenti le mansioni del posto da ricoprire.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla selezione.

Il colloquio si svolgerà **il 10 agosto alle ore 12:00**, presso il Comune di Borgomanero – C.so Cavour, 16, Sala Consiglio in ottemperanza al protocollo n. 25239 del 15/04/2021 per lo svolgimento dei concorsi pubblici del dipartimento funzione pubblica.

Instaurazione del rapporto di lavoro

Nell'eventualità che, a seguito dei colloqui di approfondimento, venisse individuata la persona da assumere mediante mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, il candidato prescelto dovrà ottenere il consenso alla mobilità dall'Ente di provenienza entro il termine che sarà fissato dall'Amministrazione Comunale.

Il Comune di Borgomanero si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Trattamento dei dati personali

L'informativa è resa ai sensi della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR).

Il Titolare del trattamento è il Comune di Borgomanero (con sede in corso Cavour 16, 28021 Borgomanero; email: urp@comune.borgomanero.no.it; PEC: protocollo@pec.comune.borgomanero.no.it; tel. 0322837711) e i dati sono trattati da personale interno autorizzato o, a norma di legge, avvalendosi di soggetti terzi specializzati.

Finalità e modalità di trattamento dei dati I dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del presente avviso e sono raccolti, elaborati e conservati dall'ufficio personale del Comune di Borgomanero, dalla Commissione esaminatrice e anche, eventualmente, da soggetti terzi incaricati di supportare la Commissione esaminatrice nello svolgimento delle procedure.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai fini dell'accettazione della domanda di ammissione e della partecipazione alla procedura in oggetto.

Il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico e saranno comunicati, con procedure idonee, ad altri soggetti per i quali è previsto obbligo di comunicazione per legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali.

I dati non saranno comunicati o trasferiti al di fuori del territorio UE.



Città di Borgomanero

Il trattamento sarà svolto anche con mezzi elettronici o manuali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti, anche terzi, appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

I dati trattati potranno essere oggetto di diffusione per finalità di pubblicità legale o per finalità di trasparenza. In particolare, l'Amministrazione è tenuta a pubblicare sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio le graduatorie degli idonei e dei vincitori delle selezioni, con indicazione dei dati personali identificativi (nome, cognome e data di nascita in caso di omonimia) e i relativi punteggi riportati, nel rispetto del principio di pertinenza, non eccedenza e minimizzazione. Fatte salve le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge o per lo svolgimento della procedura di cui al presente bando, non saranno comunicati dati senza esplicito consenso da parte dell'interessato.

I destinatari della comunicazione sono: altri uffici del comune; commissioni esaminatrici; soggetti aventi titolo ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni; altri soggetti pubblici per finalità di controllo e/o ispettive.

Nel caso sia necessario conferire all'Amministrazione comunale dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" tali dati potranno essere trattati solo per assolvere gli obblighi ed esercitare le funzioni istituzionali del titolare del trattamento. L'Amministrazione comunale non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il trattamento dei dati di natura particolare (es. disabilità, dati giudiziari, etc.) è previsto dalle norme che regolano le selezioni e i concorsi pubblici (es. fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, verificare i requisiti di ammissione dei candidati, etc.).

Diritti dell'interessato previsti dal Regolamento (UE) n. 2016/679:

- avere accesso ai propri dati personali e ottenere l'accesso alle informazioni previste dall'art.15;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti (art. 16), la totale cancellazione (art. 17), la limitazione di trattamento (art. 18);
- ottenerne la comunicazione prevista dall'art. 19 sull'obbligo di notifica; - portabilità dei dati (art.20);
- opporsi al trattamento (art. 21);
- non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona;

- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy). Il Garante per la protezione dei dati personali ha un'unica sede in Roma: Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma - centralino telefonico: (+39) 06.696771 – fax: (+39) 06.69677.3785 – mail: garante@gpdp.it – pec: protocollo@pec.gpdp.it

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è la Società Sistema Susio srl (referente l'Ing. Giuseppe Bottasini), contattabile all'indirizzo mail info@sistemasusio.it e alla PEC info@pec.sistemasusio.it.



Città di Borgomanero

Avvertenze

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di candidature idonee alla copertura del posto di istruttore direttivo assistente sociale - cat. D e non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non si rilevino la professionalità, le competenze necessarie per l'assolvimento delle mansioni richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Informazioni

Per eventuali chiarimenti e informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi al settore risorse umane (0322-837705) e-mail: personale@comune.borgomanero.no.it.

Il testo del bando di mobilità ed il relativo modello di domanda sono disponibili su internet al sito: www.comune.borgomanero.no.it.

Borgomanero, 20/07/2021

IL DIRIGENTE
(Battaini Anna Maria)*

« Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate: sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa».*

Comune di Borgomanero (Provincia di Novara)

Corso Cavour, 16 - 28021 Borgomanero (NO) - tel. +39 0322 837711 fax +39 0322 845206 -
www.comune.borgomanero.no.it