Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Michele Marucco

Funzionario informatico con oltre 30 anni di esperienza nella Pubblica Amministrazione, specializzato in gestione documentale, cybersecurity, transizione digitale e protezione civile. Esperto sistemista.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da marzo 1994 – ad oggi

Funzionario di elevata qualifica del Settore Informatico e Protocollo del Comune di Borgomanero

Comune di Borgomanero - Corso Cavour, 16 – 28021 BORGOMANERO (NO)

www.comune.borgomanero.no.it

- **Funzionario con Incarico di Elevata Qualificazione (EQ)**: Responsabile del Settore Informatico e Protocollo del Comune di Borgomanero. Coordino la pianificazione degli acquisti tecnologici, la predisposizione dei bandi di gara e la gestione del personale tecnico.
- **Responsabile per la Transizione Digitale (RTD)**: Figura di riferimento per la trasformazione digitale dell'Ente, incaricata di coordinare la strategia di digitalizzazione, la riorganizzazione dei processi e l'attuazione delle linee guida AgID.
- **Responsabile della Conservazione e della Gestione Documentale**: Incaricato della corretta formazione, gestione e conservazione a norma dei documenti informatici e dei fascicoli digitali, garantendo l'integrità e la reperibilità del patrimonio archivistico dell'Ente.
- **Responsabile dell'Ufficio Privacy**: Supervisore della protezione dei dati personali e della conformità al GDPR (Regolamento UE 679/2016). Responsabile della redazione delle Valutazioni di Impatto sulla Protezione dei Dati (DPIA) e della gestione della sicurezza legata alla videosorveglianza territoriale.
- **Responsabile Cybersecurity**: Incaricato della difesa cibernetica e della resilienza dei sistemi informativi istituzionali. Gestisco l'implementazione delle misure di sicurezza previste dalla Direttiva NIS 2 e le attività di rilevazione delle vulnerabilità di rete.
- **Responsabile ICT dell'Ufficio di Protezione Civile**: Responsabile dell'infrastruttura tecnologica, delle reti e dei sistemi di comunicazione delle sale operative (C.O.C., C.O.M. e C.O.I.). Coordino i sistemi di georeferenziazione cartografica (GIS) e le tecnologie a supporto delle emergenze.

Area: Segreteria Generale
Settore Informatico e Protocollo

Dal 2012 – ad oggi

Operatore al C.O.M Borgomanero - Ufficio di Protezione Civile

Comune di Borgomanero - Corso Cavour, 16 – 28021 BORGOMANERO (NO)

www.comune.borgomanero.no.it/ProtezioneCivile

Titolare con Decreto Sindacale delle seguenti funzioni di supporto all'interno della sala operativa del C.O.C., C.O.M. e C.O.I.:

- Addetto alle telecomunicazioni
- Pilota Droni APR VL/Mc CRO certificato per missioni Critiche
- Manutenzione hardware e software
- Inventario materiali e mezzi del centro operativo misto di Protezione Civile C.O.M. e C.O.C. Borgomanero.

Area: Tecnica
Settore Protezione Civile

Da gennaio 1998 – ad oggi

Amministratore di rete e supporto informatico presso il Consorzio Intercomunale per la Gestione dei Servizi socio Assistenziali

C.I.S.S. Borgomanero - Viale Libertà, 30 - 28021 BORGOMANERO (NO)

www.cissborgomanero.it

- Sistemista
- Amministratore di rete
- Manutenzione hardware e software
- Help Desk
- Supporto normativo informatico

Settore Sistemi Informativi

Curriculum Vitae

Da marzo 1998 – ad oggi

Amministratore di rete e supporto informatico presso il Comune di Maggiora

Comune di Maggiora - Piazza Caduti 1 – 28014 MAGGIORA (NO)

www.comune.maggiora.no.it

- Sistemista
- Amministratore di rete
- Help Desk
- Supporto normativo informatico
- Stesura e tenuta DPS
- Stesura e tenuta Piano CIE
- Realizzazione e manutenzione sito Web Comunale

Settore Sistemi Informativi

Da ottobre 2020 – 2021

Supporto informatico presso il Comune di Briga Novarese

Comune di Briga Novarese - Regione Prato delle Gere - 28010 Briga Novarese (NO)

www.comune.briga-novarese.no.it

- Analisi e reingegnerizzazione del sistema informativo Comunale

Settore Sistemi Informativi

Da gennaio 2004 – 2015

Supporto informatico presso il Comune di Pogno

Comune di Pogno - Via Garibaldi n.8 - 28076 POGNO (NO)

www.comune.pogno.no.it

- Supporto normativo informatico
- Stesura e tenuta DPS
- Stesura e tenuta Piano CIE

Settore Sistemi Informativi

Da maggio 2015 – 2017

Supporto informatico presso il Comune di Dormelletto

Comune di Dormelletto - Via F. Baracca n.4 - 28040 DORMELLETTO (NO)

www.comune.dormelletto.no.it

- Analisi e reingegnerizzazione del sistema informativo Comunale
- Adeguamento del parco hardware
- Supporto acquisti su Consip
- Rilevazione vulnerabilità rete intranet

Settore Sistemi Informativi

Da marzo 2012 - gennaio 2013

Supporto informatico presso il Comune di Orta San Giulio

Comune di Orta San Giulio - Via Bossi n.11 - 28016 ORTA SAN GIULIO (NO)

www.comune.ortasangiulio.no.it

- Consulenza per realizzazione ZTL
- Stesura bando di gara e Capitolato per ZTL
- Membro commissione di gara e collaudo

Settore Sistemi Informativi

Da giugno 2010 - 2012

Supporto informatico presso il Comune di Armeno

Comune di Armeno - Piazza Vittoria n.11 - 28011 ARMENO (NO)

www.comune.armeno.no.it

- Studio per rinnovo parco software comunale, anagrafe, segreteria, tecnico, tributi
- Progetto di dematerializzazione, analisi dei flussi e revisione dei procedimenti amministrativi

Settore Sistemi Informativi

Curriculum Vitae

Da ottobre 2008 - 2012

Supporto informatico presso il Comune di Miasino

Comune di Miasino - Via Carlo Sperati n.6 - 28010 MIASINO (NO)

www.comune.miasino.no.it

- Supporto normativo informatico
- Stesura e tenuta DPS
- Stesura e tenuta Piano CIE

Settore Sistemi Informativi

Da gennaio 2008 - 2012

Supporto informatico presso il Comune di Soriso

Comune di Soriso - Piazza Umberto I n.16 - 28010 SORISO (NO)

www.comune.soriso.no.it

- Supporto normativo informatico
- Stesura e tenuta DPS
- Stesura e tenuta Piano CIE

Settore Sistemi Informativi

Da marzo 2010 - 2010

Supporto informatico presso il Comune di Pella

Comune di Pella - Via Giuseppe Verdi n. 1 - 28010 PELLA (NO)

www.comune.pella.no.it

- Consulenza per realizzazione impianto di videosorveglianza sul territorio
- Stesura bando di gara e Capitolato per videosorveglianza
- Membro commissione di gara

Settore Sistemi Informativi

Da febbraio 2010 – aprile 2010

Supporto informatico presso il Comune di Fontaneto D'Agogna

Comune di Fontaneto D'Agogna - Piazza della Vittoria, 2 - 28010 FONTANETO D'AGOGNA (NO)

www.comune.fontaneto.no.it

- Consulenza per razionalizzazione linee telefoniche e acquisto nuovo centralino

Settore Sistemi Informativi

Da gennaio 2003 – 2004

Supporto informatico presso il Comune di Vergiate

Comune di Vergiate - Via Cavallotti, 46/48 - 21029 VERGIATE (VA)

www.vergiate.gov.it

- Realizzazione sito Web Comunale
- Formazione CED per la manutenzione e sviluppo del sito Web

Settore Sistemi Informativi

Da febbraio 1996 - luglio 1996

Dipendente presso Spazio Personal

Spazio Personal – Viale Marazza, 14 - 28021 BORGOMANERO (NO)

- Help Desk, installazione, manutenzione hardware e software su sistemi DOS, Windows 3.1 e Windows 95

Settore Informatico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2026

Corso generale Privacy e protezione dei dati personali

02/07/2026

CSI Piemonte - EDIH (European Digital Innovation Hub)

Curriculum Vitae

2026 — Workshop sulla corretta tenuta e gestione dell'Archivio del Comune di Borgomanero — 25/02/2026
Cooperativa CAeB

2026 — L'archivio in formazione: creazione e gestione dei fascicoli — 19/02/2026
Cooperativa CAeB

2026 — Fondamenti di archivistica: principi, soggetti e strumenti — 11/02/2026
Cooperativa CAeB

2026 — Corso di formazione specifica (rischio basso) — 12/01/2026
Associazione Italiana Formatori ed Operatori della Sicurezza sul Lavoro

2025 — Cybersecurity Avanzato — 06/11/2025
CSI Piemonte - EDIH (European Digital Innovation Hub)
- promosso dall'EDIH (European Digital Innovation Hub)

2025 — Corso di retraining per l'utilizzo dei defibrillatori semiautomatici esterni — 13/10/2025
Croce Rossa
- attestato di autorizzazione all'uso del Defibrillatore Semiautomatico (DAE)

2025 — Considerazioni etiche e giuridiche nell'applicazione pratica degli scenari di AI — 18/06/2025
CSI Piemonte - EDIH (European Digital Innovation Hub)
- promosso dall'EDIH (European Digital Innovation Hub)

2025 — Sicurezza Informatica - Corso Base — 18/06/2025
CSI Piemonte - EDIH (European Digital Innovation Hub)
- promosso dall'EDIH (European Digital Innovation Hub)

2025 — Intelligenza Artificiale - Corso Base — 06/05/2025
CSI Piemonte - EDIH (European Digital Innovation Hub)
- promosso dall'EDIH (European Digital Innovation Hub)

2025 — Pratiche essenziali per la sicurezza digitale nella Pubblica Amministrazione — 25/03/2025
ANCI - Accademia dei Comuni digitali
- promosso dall'ANCI e dal Dipartimento per la trasformazione Digitale

2025 — Guida alla gestione dell'archivio digitale — 19/02/2025
ANCI - Accademia dei Comuni digitali
- promosso dall'ANCI e dal Dipartimento per la trasformazione Digitale

2025 — Formazione generale per il lavoratore — 14/02/2025
Associazione Italiana Formatori ed Operatori della Sicurezza sul Lavoro

2025 — Guida all'implementazione della Direttiva NIS 2 — 13/02/2025
ANCI - Accademia dei Comuni digitali
- promosso dall'ANCI e dal Dipartimento per la trasformazione Digitale

2025 — Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - Livello avanzato (Edizione 03) — 05/02/2025
Dipartimento della Funzione Pubblica
- promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus"

2025 — Introdurre all'intelligenza artificiale — 28/01/2025
Dipartimento della Funzione Pubblica
- promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus"

2025 — Proteggere i dati personali e la privacy – Livello avanzato — 27/01/2025
Dipartimento della Funzione Pubblica
- promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus"

2025 — Conoscere l'identità digitale - Livello avanzato (Edizione 03) — 27/01/2025
Dipartimento della Funzione Pubblica
- promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus"

2024 — Conoscere le tecnologie emergenti della Trasformazione Digitale - Livello avanzato (Edizione 03) — 31/12/2024
Dipartimento della Funzione Pubblica
- promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus"

2024 — Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA - Livello avanzato (Edizione 03) — 30/12/2024
Dipartimento della Funzione Pubblica
- promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus"

2024 — Erogare servizi on-line - Livello avanzato (Edizione 03) — 30/12/2024
Dipartimento della Funzione Pubblica
- promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus"

2024 — Erogare servizi on-line - Livello avanzato (Edizione 03) — 30/12/2024
Dipartimento della Funzione Pubblica
- promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus"

2024 — Corso di aggiornamento di addetto antincendio — 23/04/2024
- attestato di addetto antincendio rischio medio

2024 — Conoscere gli Open Data - Livello avanzato (Edizione 03) — 31/01/2024
Dipartimento della Funzione Pubblica
- promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus"

2024 — Corso operatore radio Protezione Civile Regione Piemonte — 25/01/2024
Regione Piemonte Settore Protezione Civile e Sistema AIB
- Abilitazione operatore radio Emercom-Net sala operativa identificativo COM_BORGOMANERO_05

2024 — Certificato di idoneità per operatore RAO/IR — 08/01/2024
Namirial
- Formazione per Operatore RAO/IR degli Uffici LRA, finalizzato alla registrazione e verifica dell'identità del richiedente per il rilascio dei certificati e/o sigilli qualificati nell'ambito dei Servizi di

Firma Elettronica Qualificata.

2023 **Corso di abilitazione all'utilizzo del defibrillatore semi automatico** 16/10/2023

- attestato di autorizzazione all'uso del Defibrillatore Semiautomatico (DAE)

2023 **Produrre, valutare e gestire documenti informatici - Livello avanzato (Edizione 03)** 19/04/2023

Dipartimento della Funzione Pubblica

- promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus"

2023 **Proteggere i dispositivi - Livello avanzato (Edizione 03)** 19/04/2023

Dipartimento della Funzione Pubblica

- promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus"

2023 **Conoscere gli obiettivi della Trasformazione Digitale - Livello avanzato (Edizione 03)** 19/04/2023

Dipartimento della Funzione Pubblica

- promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus"

2022 **Corso di aggiornamento di addetto antincendio** 17/05/2022

- attestato di addetto antincendio rischio medio

2022 **Corso di aggiornamento primo soccorso** 22/04/2022

- attestato di primo soccorso

2019 **Pilota APR di drone certificato VL/Mc Cro** 22/04/2019

- attestato di pilota ENAC APR per l' utilizzo di droni in classe e categoria VL/MC in operazioni critiche

2017 **Corso di abilitazione all'utilizzo del defibrillatore semi automatico** 22/04/2017

- attestato di autorizzazione all'uso del Defibrillatore Semiautomatico (DAE)

2016 **Corso di aggiornamento primo soccorso della Protezione Civile** 22/04/2016

- attestato di primo soccorso

2014 **Corso NBCR di Protezione Civile al Comando Aeroporto Militare di Cameri** 27/11/2014

- Corso NBCR

2013 **Corso interforze di protezione civile antincendio e primo soccorso** 14-15-16/05/2013

- attestato di primo soccorso
- addetto antincendio attività a rischio medio (H8)

2012 **Corso operatore radio Protezione Civile Regione Piemonte** 29/03/2012

Regione Piemonte Settore Protezione Civile e Sistema AIB

- Abilitazione operatore radio Emercom-Net sala operativa identificativo COM_BORGOMANERO_05

Curriculum Vitae

2010 — Corso “Dematerializzazione: normativa e strumenti abilitanti – PEC, Firma Digitale, Archivio e Protocollo” — 16/12/2010

C.S.I Piemonte

- Corso tenuto dal C.S.I Piemonte sulla tenuta del Protocollo Informatico

2008 — Corso “Progettare, realizzare e testare i siti web della P.A.” — 17/09/2008, 24/09/2008, 01/10/2008, 27/11/2008

C.S.I Piemonte

- Corso tenuto presso il C.S.I. Piemonte per l'usabilità e accessibilità dei siti WEB Istituzionali

2008 — Corso “Il controllo strategico e il controllo di gestione nella Pubblica Amministrazione” — Dal 25/01/2008 al 26/06/2008

Regione Piemonte – Provincia di Novara – Ministero del Lavoro

- Corso di 24 ore tenuto presso il Comune di Borgomanero per l’attivazione e tenuta del controllo di gestione

2002 — Corso “La comunicazione on line e le campagne di comunicazione” — Dal 27/02/2002 al 27/10/2002

- Corso di 40 ore finanziato sul bando provinciale direttiva dei lavoratori occupati 2005 sportello n.1, tenuto da Altea sulle metodologie di Comunicazione front office e back office

1985-1990 — Istituto Tecnico Leonardo Da Vinci di Borgomanero

- Perito Industriale in Informatica

Curriculum Vitae

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	B2	A2	A1	A1
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Francese	A2	B2	A1	A1	A1
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- **Formazione e Divulgazione Tecnica**: Consolidata esperienza nella formazione tecnico-amministrativa del personale della Pubblica Amministrazione. Capacità di trasporre concetti informatici e normativi complessi (es. dematerializzazione, privacy, conservazione digitale) in indicazioni operative chiare per utenti non tecnici.
- **Comunicazione Istituzionale e Relazione con l'Utenza**: Approfondita conoscenza delle metodologie di comunicazione Front-Office e Back-Office maturate attraverso corsi specifici e la gestione dei portali web istituzionali. Esperienza nella gestione della trasparenza amministrativa e dei flussi comunicativi verso cittadini e imprese.
- **Gestione della Comunicazione in Emergenza**: Abilità comunicative critiche acquisite come operatore radio abilitato Emercom-Net e addetto alle telecomunicazioni presso le sale operative (C.O.C., C.O.M. e C.O.I.) durante esercitazioni e reali eventi alluvionali. Capacità di gestire flussi di informazioni rapidi e precisi in contesti di protezione civile.
- **Mediazione e Supporto Consulenziale**: Capacità di interfacciarsi con diversi livelli gerarchici (amministratori, dirigenti e colleghi) fornendo supporto normativo e consulenza strategica per la riorganizzazione dei processi digitali in numerosi enti locali.
- **Comunicazione Digitale Multimediale**: Competenza nella gestione di nuovi canali di comunicazione istituzionale, come la messa in streaming delle sedute del Consiglio Comunale e la gestione di piattaforme di collaborazione online.

Competenze organizzative e gestionali

- **Governance e Trasformazione Digitale**: Dal 1994, Responsabile dei Sistemi Informativi presso il Comune di Borgomanero, con incarichi di coordinamento per lo sviluppo dell'ICT nella Pubblica Amministrazione. Esperto nell'analisi e nella riorganizzazione dei procedimenti amministrativi e dell'infrastruttura tecnologica in ottica di efficienza e digitalizzazione.
- **Management delle Infrastrutture**: Gestione operativa e strategica di reti e sistemi complessi in qualità di System & Network Administrator, unita a competenze di Application e Web Developer per la creazione di soluzioni software personalizzate per l'ente.
- **Gestione Servizi e Supporto**: Supervisione dei processi di installazione e manutenzione hardware/software e coordinamento dei servizi di Help Desk. Attività consolidata di consulenza specialistica e formazione tecnico-informatica del personale per favorire l'alfabetizzazione digitale all'interno della PA.
- **Gestione Multitasking e Operativa**: Capacità di coordinare simultaneamente diverse aree critiche, dalla sicurezza fisica (videosorveglianza) alla gestione documentale e conservazione a norma, fino al supporto tecnologico per la Protezione Civile in situazioni di emergenza.

Competenze professionali

Strategia e Trasformazione Digitale nella PA

- Responsabile per la Transizione Digitale (RTD): Incaricato del coordinamento strategico e della pianificazione tecnologica per la digitalizzazione dell'ente, con focus sulla riorganizzazione dei processi amministrativi e dell'infrastruttura in chiave digitale.
- Responsabile della Conservazione: Incaricato della gestione documentale e della conservazione digitale a norma. Possiedo competenze avanzate nella formazione e gestione dei fascicoli informatici e nella corretta tenuta degli archivi digitali secondo i principi dell'archivistica.
- Esperto ICT e Dematerializzazione: Consolidata esperienza nell'analisi dei flussi documentali e nell'adozione di strumenti abilitanti quali Protocollo Informatico, Firma Digitale e PEC.
- Comunicazione Istituzionale: Padronanza delle metodologie di comunicazione (Front-Office/Back-Office) e gestione della presenza online della Pubblica Amministrazione

Cybersecurity e Privacy

- Responsabile Cybersecurity: Gestione della sicurezza informatica dell'ente con focus sulle pratiche essenziali per la sicurezza digitale e l'implementazione della Direttiva NIS 2. Esperto in rilevazione vulnerabilità di rete e protezione dei dispositivi.

- Protezione dei Dati (GDPR): Ottima conoscenza della normativa in materia di Privacy e protezione dei dati personali.
- DPIA e Compliance: Esperienza specifica nella redazione di Valutazioni di Impatto sulla Protezione dei Dati (DPIA) per enti pubblici.
- Sicurezza Fisica e Controllo Urbano: Progettazione e gestione operativa di sistemi complessi di videosorveglianza del territorio e controllo varchi ZTL.

Sviluppo Web, Accessibilità e Usabilità

- Web Design & Development: Approfondita esperienza nella progettazione e sviluppo di siti web dinamici e portali istituzionali (ASP.NET, VB.NET, Lotus Domino).
- Accessibilità Digitale: Competenze avanzate in materia di accessibilità e usabilità, per la conformità dei portali web alle normative vigenti (Legge Stanca).

Competenze Tecniche

Sistemi Operativi e Virtualizzazione

- Sistemi Client: Ottima padronanza di Windows (versioni XP, Vista, 7, 8, 10 e 11 Pro) e distribuzioni Linux (Ubuntu, Debian).
- Sistemi Server: Amministrazione di Windows Server (2003, 2008, 2012) e Linux (Debian, Ubuntu).
- Virtualizzazione: Esperienza avanzata nella configurazione e gestione di ambienti Proxmox VE (inclusa la creazione di cluster in High Availability) e Microsoft Hyper-V.

Sviluppo Software e Gestione Dati

- Linguaggi e Sviluppo Web: Approfondita esperienza come Web Designer e Developer; sviluppo in ASP.NET, VB.NET e ambiente Lotus Notes/Domino.
- Database Management (DBMS): Gestione e amministrazione di MS SQL Server e Lotus Domino.
- Web Server: Installazione e configurazione di Microsoft IIS.

Infrastruttura, Networking e Sicurezza Fisica

- Networking: Gestione di reti aziendali e autenticazione tramite Active Directory.
- Videosorveglianza e ZTL: Progettazione e gestione di sistemi complessi (Avigilon, Omnicast, Gardall) e redazione dei relativi capitolati tecnici.
- Telefonia: Gestione e manutenzione di sistemi telefonici professionali (Matra, Avaya, Quescom).

Transizione Digitale e Normativa PA

- Dematerializzazione: Esperienza consolidata nella gestione del protocollo informatico, conservazione sostitutiva, firma digitale e PEC.
- Privacy e Cybersecurity: Esperienza nella redazione di DPIA (Valutazione di Impatto sulla Protezione dei Dati), stesura di DPS e conformità al Regolamento UE 679/2016 (GDPR).
- Identità Digitale: Operatore certificato RAO/IR per la registrazione e verifica dell'identità nel rilascio di certificati di firma elettronica e SPID.

Tecnologie Specialistiche e Protezione Civile

- Sistemi APR (Droni): Pilota di droni certificato VL/Mc CRO per operazioni critiche.
- Sistemi GIS: Utilizzo professionale di QGIS per la georeferenziazione cartografica delle risorse strategiche del territorio.
- Telecomunicazioni d'Emergenza: Operatore radio abilitato alla rete Emercom-Net (identificativo sala operativa COM_BORGOMANERO_05).

Altre competenze

Attività operative e tecniche nel campo della Protezione Civile

Pianificazione e Ruoli Strategici

- Pianificazione Intercomunale (2026): Redazione del Piano di Protezione Civile Intercomunale per i Comuni afferenti ai Centri Operativi Intercomunali (COI), con focus sul coordinamento delle risorse territoriali e la standardizzazione delle procedure di emergenza.
- Operatore di Sala Operativa: Dal 2012, titolare con Decreto Sindacale delle funzioni di supporto presso le sale operative C.O.C. (Centro Operativo Comunale), C.O.M. (Centro Operativo Misto) e C.O.I. (Centro Operativo Intercomunale).
- Pilota APR (Droni): Pilota certificato VL/Mc CRO per operazioni critiche; impiego di droni per attività di monitoraggio, ricognizione territoriale e supporto alle decisioni in emergenza.

Gestione Infrastrutturale e Progetti Specialistici

- Responsabile ICT in Emergenza: Gestione e manutenzione dal 2012 dei sistemi informativi, della rete dati e dell'infrastruttura telefonica della Sala Operativa di Protezione Civile.
- Sistemi Informativi Geografici (GIS): Sviluppo del progetto di georeferenziazione cartografica delle criticità e delle risorse strategiche del territorio (C.O.M. 1 Borgomanero) tramite software QGIS, in collaborazione con la Protezione Civile della Regione Piemonte.
- Telecomunicazioni: Operatore radio abilitato alla rete regionale Emercom-Net (identificativo COM_BORGOMANERO_05).

Esperienza Operativa ed Esercitazioni

- Emergenza Alluvione (Nov. 2014): Operatore attivo presso le sale operative C.O.I. e C.O.M. 1 durante l'evento alluvionale che ha colpito la Provincia di Novara e il Piemonte.
- Esercitazioni Interforze: Partecipazione a scenari complessi tra cui l'esercitazione "Rio Geola" (2016) per il monitoraggio idrogeologico e l'esercitazione presso l'Aeroporto Militare di Cameri (2015).

Curriculum Vitae

- Formazione Specialistica: Certificazioni in ambito, Antincendio (Rischio Medio) e Primo Soccorso.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni
Presentazioni
Progetti
Conferenze
Seminari
Riconoscimenti e premi
Appartenenza a gruppi / associazioni
Referenze
Menzioni
Corsi
Certificazioni

Progetti Conclusi:

- **Virtualizzazione Open Source con Proxmox VE (2013)**: Progettazione e implementazione di un'infrastruttura di virtualizzazione in High Availability (Cluster) per ospitare tutti i server del Comune di Borgomanero. Il progetto ha comportato la migrazione completa dall'ambiente Microsoft Hyper-V a Proxmox VE, garantendo continuità operativa e indipendenza tecnologica tramite soluzioni open source.
- **Sicurezza Perimetrale e Gestione Accessi (2013)**: Ottimizzazione dei costi e della sicurezza tramite l'adozione di sistemi operativi e applicativi server open source. Implementazione di un sistema di proxy e content filtering basato su Squid e Dansguardian in ambiente Linux, in sostituzione delle precedenti soluzioni proprietarie.
- **Streaming Istituzionale del Consiglio Comunale (2013)**: Sviluppo di un sistema a costo zero per la Pubblica Amministrazione per la diretta streaming delle sedute consiliari su YouTube. Il sistema, basato su Linux Ubuntu, utilizza software open source per la regia e l'instradamento del flusso video tramite webcam virtuali.
- **Amministrazione Trasparente (2012-2013)**: Realizzazione delle sezioni web dedicate in conformità ai D.L. 83/2012 e D.L. 33/2013. Implementazione di un sistema di importazione automatizzata dei dati dal programma di gestione degli atti amministrativi per garantire l'aggiornamento costante e la trasparenza.
- **Piano di Dematerializzazione e Transizione Digitale (2009)**: Analisi e riorganizzazione dei flussi documentali dell'Ente con avvio dell'utilizzo avanzato del Protocollo Informatico e del fascicolo elettronico. Introduzione della firma digitale per le determine dirigenziali, del mandato elettronico e della PEC per le comunicazioni ufficiali tra amministrazione e cittadini.
- **Albo Pretorio Online (2009)**: Creazione dell'area dedicata sul portale istituzionale ai sensi della Legge 69/2009. Sviluppo di un applicativo personalizzato in VB.NET per l'esportazione automatica e sicura dei documenti dal sistema documentale comunale al portale web.
- **Sviluppo Portale Web Istituzionale (2009)**: Aggiornamento e sviluppo del sito comunale interamente dinamico (ASP.NET), progettato secondo i criteri normativi di accessibilità e usabilità per la PA. Implementazione di un'area riservata per la gestione autonoma dei contenuti e degli eventi da parte del personale.
- **Suite Gestionale URP (2002)**: Creazione di un sistema integrato per la gestione delle attività dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (newsletter, rassegna stampa, segnalazioni e schede informative). L'applicativo è stato sviluppato in ambiente Lotus Notes/Domino con pubblicazione automatizzata dei contenuti sul web.

ALLEGATI

▪

Dati personali

Il sottoscritto autorizza ad effettuare il trattamento dei dati personali in conformità alle vigenti disposizioni dettate dal Regolamento UE 679/2016, e dal Decreto Legislativo. 30 giugno 2003, n. 196 per le finalità previste dall'incarico.

dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Il sottoscritto attesta la veridicità delle informazioni contenute ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Firma

* documento firmato digitalmente

* Michele Marucco



MARUCCO MICHELE
10.07.2026 20:23:14
GMT+02:00