

Egr. Sig./Sig.ra

Prot.AAAA/NNNNNNN

Data GG/MM/AAAA

OGGETTO: Contratto di collaborazione coordinata e continuativa per Progetto "CityLake" finanziato nell'ambito del Programma URBACT IV (2023-29) – CUP E99I25001140006

Il Comune di Borgomanero, con sede in Borgomanero in Corso Cavour n. 16 - C.F.: 82001370038, (d'ora in avanti denominato "Comune") in persona della Dirigente dell'Area Servizi alle persone – _____

Premesso che il Comune di Borgomanero:

1. è beneficiario, in qualità di capo-fila insieme ad altre sette Città europee, del finanziamento a livello Comunitario "Transfer Network" nell'ambito del programma URBACT IV (2023-29) per il progetto "CityLake";
2. ha accertato di non avere al suo interno le risorse professionali necessarie ed adeguate alla realizzazione del progetto suddetto ravvisando la necessità di reperire all'esterno n. 1 esperto europrogettista tramite conferimento di incarichi di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001;
3. ha pubblicato in data _____ all'Albo pretorio online e sul sito www.comune.borgomanero.no.it in apposita sezione un avviso pubblico per la selezione di esperto europrogettista finalizzata al conferimento di incarico professionale per l'attuazione e gestione del progetto "CityLake" finanziato con fondi pubblici comunitari nell'ambito del programma Urbact IV (2023-2029) con scadenza _____;
4. al termine della procedura di valutazione ed a seguito dell'esito positivo dei controlli, ha individuato _____ di seguito identificato (d'ora in avanti anche il "Collaboratore, per lo svolgimento delle attività esplicitate nel suddetto avviso pubblico in qualità di esperto in europrogettazione come da determinazione n. _____ del _____);
5. _____ ha dichiarato non essere iscritto ad alcun albo professionale, di non essere in possesso di partita IVA ed ha provato di essere in possesso della



Città di Borgomanero

specializzazione necessaria al fine di effettuare le attività oggetto del presente contratto alle condizioni ivi previste.

tutto quanto premesso

facendo seguito agli accordi intercorsi, intende avvalersi della collaborazione coordinata e continuativa di _____, nato _____ a _____ il _____ e residente in _____, n. _____, CF: _____, che accetta, ai seguenti patti e condizioni.

1 - Valore delle premesse

Le premesse formano parte integrante e inscindibile del presente incarico.

2 – Oggetto

Il Comune conferisce al “Collaboratore”, un incarico in qualità di Progettista esperto e Coordinatore nella gestione del progetto “CityLake”, di cui avrà il coordinamento e svolgerà tutte le attività connesse al processo di monitoraggio generale del piano d'intervento oltre che essere responsabile del completamento e della qualità dei risultati di progetto tenendo sotto controllo tutti gli elementi e i vincoli stabiliti: tempi, budget, risorse.

In linea generale e non esaustiva, le attività riguardano:

- gestione e coordinamento delle azioni progettuali in collaborazione con il Comune di Borgomanero, in qualità di soggetto capo-fila, e con le Città europee partners oltre che con gli altri collaboratori locali;
- gestione in qualità di responsabile di progetto nei rapporti con il Lead Expert assegnato al progetto “CityLake” dal Segretariato URBACT;
- partecipazione a conference call con i team di progetto europei e agli incontri con i referenti e le strutture europee coinvolte nel progetto;
- gestione delle attività di rendicontazione periodica da effettuare al revisore di primo livello e successivamente alla Commissione europea, incluse le attività di coordinamento delle azioni di rendiconto in capo alle città partner verso il Comune capo-fila;
- coordinamento del partenariato progettuale;
- ogni altra attività attribuibile alle azioni di gestione, coordinamento e rendicontazione del progetto “CityLake”.

URBACT



Co-funded by
the European Union
Interreg

Ai soli fini della necessaria rendicontazione del presente incarico, richiesta dal Progetto in oggetto, viene indicato un impegno complessivo del “Collaboratore” in n. 60 giornate.

3 - Durata

L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa viene conferito dal 1° gennaio 2026 al 30 aprile 2028 (28 mesi).

4 – Compenso

A titolo di corrispettivo per le attività oggetto del presente incarico, il Comune di Borgomanero e _____ concordano l'importo complessivo di € 15.000,00 (euro quindicimila/00), al lordo delle ritenute di legge e dei contributi previdenziali dovuti dal Collaboratore, per il periodo progettuale dal 1° gennaio 2026 al 30 aprile 2028 (28 mesi).

Le parti si danno altresì reciprocamente atto che il corrispettivo di cui sopra è equo e proporzionato, avuto anche riguardo all'estensione temporale del contratto e all'impegno necessario per l'espletamento delle attività, e che lo stesso è stato congiuntamente e preventivamente valutato.

5 - Modalità di erogazione del compenso

Gli importi di cui sopra saranno liquidati dal Comune di Borgomanero sul conto corrente intestato a _____ al seguente codice IBAN:
_____ mensilmente tramite cedolino (€ 15.000,00/28).

6 - Modalità di svolgimento del rapporto

Il Collaboratore dovrà procedere all'esecuzione della prestazione richiesta di cui all'art. 2, secondo le condizioni stabilite dal presente contratto e a regola d'arte, con lavoro proprio o prevalentemente proprio, senza vincolo di subordinazione nei confronti del Comune di Borgomanero, restando obbligata soltanto al conseguimento del risultato, senza che debba osservare alcuna direttiva specifica né rispondere in via gerarchica al Comune o ad alcun membro dell'organizzazione comunale.

Data la peculiarità delle attività descritte e ai fini del migliore espletamento del presente incarico, il Collaboratore, determinando liberamente le modalità di esecuzione delle sue prestazioni, si confronterà e si raccorderà, laddove necessario, con il Comune di Borgomanero e con la Dirigente dell'Area Servizi alle persone dott.ssa Barbara Rosa Rosaspina, coordinatrice del gruppo di lavoro comunale sul progetto “CityLake” come da deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 14 novembre 2025.



Città di Borgomanero

Nell'espletamento dell'incarico e nella misura strettamente necessaria, il Collaboratore potrà avvalersi dei mezzi e delle strutture del Comune. In ragione dell'incarico conferito, sarà concordata con il Collaboratore la partecipazione ad appositi incontri e riunioni.

Le Parti si danno atto che le attività di raccordo e di confronto con il Comune o con la Dirigente comunale suddetta, nonché l'eventuale partecipazione del Collaboratore ad incontri e/o riunioni o simili con il Comune, non configurano, né potranno pertanto essere interpretate o fatte valere tra le Parti stesse – per conforme loro pattuizione e dichiarazione – come atti di inserimento dell'attività del Collaboratore nella struttura del Comune, né come atti di esercizio di poteri eterodirettivi o conformativi datoriali, o ad essi equivalenti da parte di quest'ultima.

L'incarico è sottoposto a valutazione da parte dell'Amministrazione comunale attraverso incontri periodici di verifica delle attività svolte.

7 - Riduzione del corrispettivo

In rapporto alla valutazione e verifica dell'attività svolta del Collaboratore si potrà procedere alla riduzione del compenso previsto nella lettera d'incarico sulla base delle effettive prestazioni.

8 - Cessione dei diritti relativi agli elaborati predisposti

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4 della Legge. n. 81/2017, tutti i diritti di proprietà esclusiva e di utilizzazione degli eventuali elaborati originali, predisposti dal Collaboratore nel quadro del presente incarico, rimarranno di proprietà esclusiva del Comune che, secondo i propri fini istituzionali, ne potrà disporre, la pubblicazione, diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale, con la menzione dell'opera creata dal Collaboratore e del suo nome in qualità di autore.

Detti diritti devono intendersi ceduti, acquisiti e/o licenziati in modo perpetuo, illimitato ed irrevocabile.

Il corrispettivo di tale cessione è compreso nel compenso indicato al precedente art. 4.

9 - Obbligo di riservatezza

Il Collaboratore si impegna ad operare secondo le condizioni stabilite dal presente incarico, obbligandosi nei confronti del Comune alla massima correttezza e riservatezza. In particolare, il Collaboratore si impegna a mantenere riservati tutti i dati, le informazioni e i documenti acquisiti nel corso del presente incarico e successivamente alla conclusione dello stesso, nonché a non divulgarli e non utilizzarli per scopi diversi da quelli convenuti e funzionali all'espletamento delle attività oggetto del presente incarico.

URBACT



**Co-funded by
the European Union**
Interreg



Città di Borgomanero

Il Collaboratore ha, pertanto, l'obbligo di adottare tutte le misure di prevenzione e tutte le azioni necessarie per evitare la diffusione e l'utilizzo di informazioni ritenute riservate dal Comune nonché dalle vigenti normative in materia.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza di cui sopra, anche da parte di eventuali dipendenti e collaboratori a vario titolo, il Comune di Borgomanero intenderà risolto di diritto l'incarico fermo restando che il Collaboratore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare al Comune stesso.

10 – Diritto di recesso

Il Comune potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti, qualora intervengano fatti o provvedimenti che modifichino la situazione esistente all'atto del conferimento dell'incarico stesso e, comunque, ne rendano impossibile o inopportuna la prosecuzione.

In tale ipotesi sarà riconosciuto l'eventuale compenso maturato in rapporto alle effettive prestazioni fornite dal Collaboratore fino alla data del recesso.

11 - Clausola risolutiva espressa

Qualora per qualsiasi causa il Collaboratore non possa svolgere o concludere l'incarico nei termini e secondo le modalità indicate nello stesso, il Comune considererà risolto di diritto l'incarico medesimo.

In particolare, il Comune avrà diritto di risolvere senza preavviso il presente incarico, mediante comunicazione scritta inoltrata a mezzo raccomandata a.r. o tramite PEC, qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- a) impossibilità sopravvenuta delle prestazioni oggetto dell'incarico;
- b) violazione degli obblighi di riservatezza previsti all'art.9;
- c) violazione delle disposizioni previste dal Codice di comportamento e dal Piano triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune, di cui all'art. 12;
- d) accertamento della carenza dei requisiti richiesti, di cui all'art. 14.

In tali ipotesi, fatta salva ogni diversa valutazione in ordine all'opera prestata, il Comune si riserva di imputare al Collaboratore danni e spese conseguenti a detta risoluzione.

12 - Codice di comportamento e Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione



Città di Borgomanero

Il Collaboratore dichiara di aver preso conoscenza del Codice di Comportamento ("Codice") e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2025-27 ("PTPC") adottati dal Comune e consultabili sul sito www.comune.borgomanero.no.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Si impegna, inoltre, nell'esecuzione del presente contratto, a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal Codice.

In caso di violazione delle disposizioni e dei principi previsti dal Codice, ivi compresi quelli concernenti l'attuazione del PTPC, il Comune potrà risolvere il presente contratto, fatta salva la facoltà di agire per l'accertamento di eventuali ulteriori responsabilità, anche per danno.

13 - Requisiti richiesti

I requisiti richiesti e dichiarati dal Collaboratore ai fini del conferimento del presente incarico dovranno essere posseduti per tutta la durata dello stesso.

Il Comune risolverà di diritto il presente contratto ove sia accertata la carenza dei requisiti prescritti, con conseguente pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite alla data della risoluzione e nei limiti dell'utilità conseguita e con applicazione di una penale pari al 10% (dieci per cento) del valore dell'incarico.

14 - Tutela della Privacy

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR") i dati personali forniti vengono acquisiti nell'ambito del presente contratto e sono trattati per finalità strettamente connesse alla gestione ed esecuzione dello stesso, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla legge. I dati personali, inoltre, sono raccolti e trattati in modo automatizzato ed in forma cartacea e saranno conservati per tutta la durata del contratto nonché successivamente alla sua cessazione, per un tempo non superiore ai termini prescritti dalle vigenti disposizioni di legge così come da informativa allegata al presente contratto. Il Collaboratore, a pena della nullità del contratto si impegna, a prendere visione dell'informativa.

Le Parti si impegnano, altresì, al rigoroso rispetto dei principi e delle disposizioni di cui al GDPR sopra citato con riferimento a qualunque dato personale, anche di terzi, raccolto, conservato, comunicato, diffuso o comunque trattato in adempimento o in conseguenza del presente contratto, garantendo in particolare la scrupolosa osservanza delle disposizioni concernenti la sicurezza, il consenso e le informazioni relative all'interessato.

URBACT



**Co-funded by
the European Union**
Interreg



Città di Borgomanero

15 -Foro competente

Per qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente incarico, sarà esclusivamente competente il Foro di Novara.

16 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto con il presente incarico, il rapporto deve intendersi regolato dalle norme del. codice civile nonché, per la parte applicabile, da quanto previsto nel Capo I della L. n. 81/2017.

Si invita a restituire la copia della presente lettera controfirmata per integrale accettazione delle modalità e condizioni di incarico in esso contenute.

Il Comune di Borgomanero

La Dirigente dell'Area Servizi alle persone

Firma per accettazione del Collaboratore

Le parti dichiarano di ben comprendere, conoscere ed espressamente accettare gli articoli:

7- Riduzione del corrispettivo; 8- Cessione diritti relativi a elaborati predisposti 9- Obbligo di riservatezza; 10 - Diritto di recesso; 11 - Clausola risolutiva espressa, 12 - Codice di comportamento e Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione; 13 - Requisiti richiesti; 14 -Tutela della Privacy; 15 – Foro competente; 16 - Rinvio.

Il Comune di Borgomanero

La Dirigente dell'Area Servizi alle persone

Firma per accettazione del Collaboratore

URBACT



**Co-funded by
the European Union**
Interreg