



# Città di Borgomanero

Prot. 2025/0051626

## AVVISO PUBBLICO

### DI SELEZIONE DI N. 1 ESPERTA/O EUROPROGETTISTA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER L'ATTUAZIONE E GESTIONE DEL PROGETTO “CITYLAKE” FINANZIATO CON FONDI PUBBLICI EUROPEI NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA URBACT IV (2023-2029).

**CUP E99I25001140006**

#### PREMESSA

Il Comune di Borgomanero è beneficiario, in qualità di capo-fila insieme ad altre sette Città europee, del finanziamento europeo “Transfer Networks” nell’ambito del programma URBACT IV (2023-29) per il progetto “CityLake”.

I progetti finanziati da URBACT IV si concentrano sui seguenti obiettivi principali:

1. promuovere lo sviluppo urbano integrato e sostenibile nelle città europee;
2. rafforzare la capacità delle città attraverso reti transnazionali;
3. favorire lo sviluppo di pratiche integrate e partecipative;
4. diffondere conoscenze e buone pratiche per influenzare le politiche e sostenere le città nell’implementazione di politiche efficaci e orientate al cittadino.

Il progetto “CityLake” ha come scopo di trasferire ad altri territori urbani europei la buona pratica del “Contratto di Lago del Cusio”, lo strumento partecipativo che il territorio urbano diffuso attorno al Lago d’Orta ha adottato per tradurre in azioni concrete la volontà di prendersi cura delle risorse naturali.

La partecipazione al programma URBACT costituisce per molte città un elemento decisivo per poter utilizzare al meglio le risorse nazionali ed europee in materia di sviluppo urbano e favorisce l’emergere di nuovi approcci e modalità di governo dei processi locali in materia sociale, ambientale e di sviluppo.

Tra le azioni progettuali, già finanziate a valere sul suddetto finanziamento, si prevede l’acquisizione di un’attività specialistica di gestione e coordinamento oltre che di rendicontazione di progetti europei.

L’obiettivo pertanto è selezionare una/un esperta/o di elevata qualificazione professionale in grado di garantire l’avvio delle azioni progettuali finanziate e la loro completa gestione e corretta rendicontazione.

Per lo svolgimento di attività di alta specializzazione in conformità con art. 7, co. 6, del D Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e al Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi

**URBACT**



**Co-funded by  
the European Union  
Interreg**



# Città di Borgomanero

di collaborazione approvato con delibera di Consiglio comunale n. 35 del 23 marzo 2009 e s.m.i., il Comune di Borgomanero, stante la mancanza di personale interno in possesso della necessaria specializzazione, intende avvalersi di professionalità esterna alla propria struttura mediante conferimento di incarico professionale come collaborazione coordinata e continuativa.

In particolare, l'esigenza di avvalersi di una figura esterna scaturisce dalla necessità di avviare, gestire, coordinare e rendicontare le azioni nel rispetto dei piani progettuali in favore della comunità e del cronoprogramma di spesa a valere sul finanziamento ottenuto.

Per svolgere con successo la funzione, saranno richiesti la capacità di operare con un'elevata autonomia, di coordinare gruppi di lavoro, nonché il possesso di adeguate competenze ed esperienza nella gestione, coordinamento e rendicontazione di progetti europei.

Tutto quanto sopra premesso e richiamata la determinazione dirigenziale n. 202/SP del 9/12/2025.

## LA DIRIGENTE RENDE NOTO

che è indetto avviso pubblico per la selezione di una/un esperta/o finalizzata al conferimento di incarico professionale per la gestione, coordinamento e rendicontazione del progetto "CITYLAKE", con capofila la Città di Borgomanero, finanziato nell'ambito del programma URBACT IV (2023-29) "Transfert Network".

## OBIETTIVO DELL'AVVISO

L'obiettivo è selezionare una/un esperta/o di elevata qualificazione professionale in grado di garantire la continuità delle attività intraprese e da intraprendere, con il profilo di Project Coordinator del progetto "CityLake", con esperienza più che decennale dimostrata nell'ambito di progetti finanziati a valere sulle risorse europee, nazionali, regionali;

L'Ente si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda di partecipazione e di richiedere in qualsiasi momento la trasmissione della documentazione comprovante quanto dichiarato in conformità alle previsioni di legge.

Non è prevista la predisposizione di graduatorie.

L'Ente, con successivo atto, conferirà all'esperta/o eventualmente individuata/o un incarico professionale sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute e ammesse, tenuto conto della tipologia dell'incarico da affidare, della rilevanza del curriculum vitae rispetto all'oggetto della prestazione, della disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti e sulla base di ulteriori informazioni che eventualmente si riterrà di richiedere.

**URBACT**



**Co-funded by  
the European Union  
Interreg**



# Città di Borgomanero

L'incarico non comporterà alcun rapporto di dipendenza e sarà di durata connessa alla durata delle attività relativa all'incarico e al progetto cui si riferisce.

L'Amministrazione precedente si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente Avviso, di non procedere ad alcun conferimento di incarico e di indire nuova modalità di indagine e/o di selezione.

All'avvio dell'incarico si procederà solo in caso di effettiva disponibilità delle risorse occorrenti a far fronte alla spesa, a valere sulle risorse finanziate per il progetto "CityLake". Resta fermo che nel caso, per qualsiasi ragione, non venissero rese disponibili le suddette risorse, per cui questa Amministrazione precedente non potrà procedere al conferimento degli incarichi, ai candidati non spetterà alcun compenso o rimborso o risarcimento di qualsiasi tipo e a qualsiasi titolo per la mancata conclusione della procedura.

## 1. ATTIVITA' DA SVOLGERE E DURATA

L'incarico consisterà nello svolgere il ruolo di Project Coordinator del progetto "CityLake", di cui avrà il coordinamento e svolgerà tutte le attività connesse al processo di monitoraggio generale del piano d'intervento oltre che essere responsabile del completamento e della qualità dei risultati di progetto tenendo sotto controllo tutti gli elementi e i vincoli stabiliti: tempi, budget, risorse.

In linea generale e non esaustiva, le attività riguardano:

- gestione e coordinamento delle azioni progettuali in collaborazione con il Comune di Borgomanero, in qualità di soggetto capo-fila, e con le Città europee partners oltre che con gli altri collaboratori locali;
- gestione, in qualità di Project Coordinator, dei rapporti con la Lead Expert "CityLake" messa a disposizione dal Segretariato URBACT;
- partecipazione a conference call con i team di progetto europei e agli incontri con i referenti e le strutture europee coinvolte nel progetto;
- gestione delle attività di rendicontazione periodica da effettuare al revisore di primo livello e successivamente al segretariato URBACT, incluse le attività di coordinamento delle azioni di rendiconto in capo alle città partner verso il Comune capo-fila;
- coordinamento del partenariato progettuale;
- ogni altra attività attribuibile alle azioni di gestione, coordinamento e rendicontazione del progetto "CityLake".

La durata della collaborazione coordinata e continuativa richiesta è dal 1° gennaio 2026 al 30 aprile 2028 (28 mesi).

## 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

**URBACT**



**Co-funded by  
the European Union  
Interreg**



# Città di Borgomanero

## Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65 anni;
- Non esclusione dall'elettorato attivo;
- Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso per reati che determinano l'impossibilità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16.ter, del D. Lgs. n.165/2001 ovvero, ai sensi della normativa vigente, di ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- Non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i;
- L'insussistenza di conflitti di interesse con l'incarico da assumere.

## Requisiti professionali specifici:

- Laurea specialistica, Magistrale o conseguita secondo il vecchio ordinamento. Sono escluse le Lauree triennali;
- Titolo di specializzazione in progettazione europea;
- Laurea in lingue e/o certificazione di lingua inglese almeno B2, ovvero dichiarazione di possedere una competenza lingua inglese sia scritta che parlata di livello pari alla certificazione B2;
- Comprovata esperienza lavorativa di almeno 15 anni nel Project Management (progettazione e/o attuazione e/o monitoraggio e/o rendicontazione di progetti di sviluppo locale e/o coesione sociale e/o cooperazione internazionale), con priorità alla progettazione europea ed esperienza in Enti pubblici.

Per l'attribuzione dell'incarico costituisce elemento preferenziale di valutazione delle candidate / dei candidati il possesso dei seguenti requisiti:

- Studi ed esperienze pregresse nella valutazione dell'impatto delle politiche e dei progetti;
- Docenze in Europrogettazione;
- Gestione di partenariati complessi;
- Buona conoscenza dei Programmi URBACT e EUI;
- Buona conoscenza di una seconda lingua straniera.

## 3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

**URBACT**



**Co-funded by  
the European Union  
Interreg**



# Città di Borgomanero

La **presentazione della domanda** di partecipazione dovrà avvenire su richiesta dell'interessato, con formula dell'autocertificazione, ai sensi del D P R. n. 445/00 e s.m.i., attraverso la spedizione a mezzo pec all'indirizzo: protocollo@pec.comune.borgomanero.no.it firmato digitalmente, e dalla casella pec personale e riconducibile chiaramente al candidato, **entro le ore 12.00 del 19/12/2025**.

Il plico dovrà contenere:

- domanda di iscrizione (allegato A) firmata in originale dal candidato;
- curriculum vitae in formato europeo firmato in originale dal candidato in ogni sua pagina;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, firmata dal candidato;
- tabella esperienze a comprova della dimostrata esperienza richiesta dall'avviso per il relativo profilo;

La presentazione di documentazione incompleta o in forme diverse da quelle sopra descritte comporta automaticamente l'esclusione della candidatura stessa.

L'oggetto della Pec dovrà riportare la dicitura *“Avviso pubblico per la selezione di esperto/o europrogettista finalizzata al conferimento di incarico professionale per l’attuazione e gestione del progetto “CityLake” finanziato con fondi pubblici comunitari nell’ambito del programma URBACT IV (2023-2029)”*.

## 4. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE

L'istruttoria per l'ammissibilità alla selezione sarà eseguita a cura dell'Area Servizi alle persone - Settore Giovani e Sport del Comune di Borgomanero che procederà alla verifica della completezza e correttezza della candidatura e della sussistenza dei requisiti di ammissibilità dei richiedenti, sulla base della documentazione trasmessa dal candidato. L'Amministrazione potrà richiedere al candidato ulteriori informazioni, da acquisire tramite colloquio o in forma scritta. Si procederà, dunque, alla valutazione delle domande ammissibili in relazione ai titoli di studio, esperienza professionale maturata attraverso l'esame del curriculum vitae e modello di scheda esperienze/ auto valutazione presentati dai concorrenti.

In caso di dichiarazioni mendaci il candidato andrà incontro alla responsabilità penale di cui all'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n°445.

L'Amministrazione procederà all'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute e ammesse, effettuata dalla Dirigente dell'Area Servizi alle persone, tenuto conto della tipologia dell'incarico da affidare, della rilevanza del curriculum vitae rispetto all'oggetto

**URBACT**



**Co-funded by  
the European Union**  
Interreg



# Città di Borgomanero

della prestazione, della disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti e sulla base di ulteriori informazioni che eventualmente si riterrà di richiedere.

In presenza di una sola domanda ammessa la Dirigente dell'Area Servizi alla Persona valutati i titoli e il curriculum potrà procedere all'attribuzione dell'incarico senza necessità di colloquio.

## 5. MODALITÀ DELL'INCARICO

Alla/AI candidata/o selezionata/o sarà attribuito incarico regolato con apposito contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

L'attribuzione dell'incarico è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione. L'attribuzione dell'incarico soggiace a valutazioni comparative. La successiva valutazione comparativa dei titoli di studio e del curriculum vitae presentati, verrà effettuata dalla Dirigente dell'Area Servizi alle persone, valorizzando per le specifiche azioni, l'eventuale specifica esperienza dei candidati maturata in progetti realizzati nell'ambito della progettazione europea.

Il professionista si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgareli e di non farne oggetto di sfruttamento. Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

L'incarico è sottoposto a valutazione da parte dell'Amministrazione comunale attraverso incontri periodici di verifica delle attività svolte.

La selezione sarà svolta sulla base di tipo comparativo e l'eventuale colloquio di approfondimento sarà volto a:

- verificare le conoscenze sulle specifiche tematiche concernenti il profilo scelto con particolare riferimento alla gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti europei;
- verificare le eventuali competenze acquisite nel lavoro svolto nella gestione delle attività di monitoraggio e di rendicontazione dei progetti finanziati con Fondi Comunitari;
- Il livello di conoscenza della lingua inglese dichiarata e necessaria ai fini dell'espletamento dell'incarico.

I termini, le modalità e le ulteriori condizioni di espletamento dell'incarico sono specificati nel contratto che regola il rapporto di lavoro autonomo.

Qualora dovessero sopravvenire eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperta/o si impegna a darne comunicazione immediata al fine di



# Città di Borgomanero

permettere a all'Amministrazione comunale di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto di lavoro autonomo secondo le disposizioni normative vigenti in materia.

La/Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita. La/Il professionista avrà accesso alle strutture dell'Ente secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa dell'Ente, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta. Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, l'Ente, ove ricorrano i casi previsti dal D.lgs. 241/90, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza. Le modalità, le condizioni dell'incarico e la durata verranno determinate sulla base delle esigenze dell'Amministrazione e saranno, comunque, regolate da apposito contratto sottoscritto tra le parti.

Il compenso per la prestazione sarà stabilito in funzione dell'oggetto della stessa, della sua complessità, delle competenze richieste e della quantità e qualità del lavoro da svolgere che costituiranno oggetto dell'incarico. Il compenso si riterrà omnicomprensivo spettante per l'attività svolta, è determinato in coerenza con gli obiettivi, le azioni e il piano finanziario previsti nel progetto ammesso a finanziamento e a cui fa riferimento l'incarico. Inoltre esso è commisurato alla diversa entità dell'impegno stimato per il profilo professionale individuato. L'incarico conferito dovrà essere svolto nei luoghi e secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione, in relazione alle specificità della prestazione professionale richiesta.

L'ammontare del corrispettivo, comprensivo di tutti gli oneri fiscali o previdenziali derivanti dall'attività prestata che risultano ad esclusivo carico del professionista è di € 15.000,00 complessivamente per il periodo progettuale dal 1° gennaio 2026 al 30 aprile 2028 (28 mesi), da corrispondersi mensilmente tramite cedolino (€ 15.000,00/28).

## 6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Borgomanero, in qualità di titolare (con sede in corso Cavour 16, 28021 Borgomanero; e-mail: [urp@comune.borgomanero.no.it](mailto:urp@comune.borgomanero.no.it); PEC: [protocollo@pec.comune.borgomanero.no.it](mailto:protocollo@pec.comune.borgomanero.no.it); tel. 0322837711), tratterà i dati personali conferiti con la domanda di partecipazione con modalità prevalentemente informatiche e



Co-funded by  
the European Union  
Interreg



# Città di Borgomanero

telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dall'ordinamento. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati e comunque sempre verificando la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati trattati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento può rendere impossibile il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento, successivamente alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente da personale e dai collaboratori del titolare autorizzati e adeguatamente formati e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

In qualità di interessato, il partecipante ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali, [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) secondo le procedure previste.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è Società Liguria Digitale S.p.A., contattabile all'indirizzo e-mail: [dpo@comune.borgomanero.no.it](mailto:dpo@comune.borgomanero.no.it) e alla PEC: [protocollo@pec.liguriadigitale.it](mailto:protocollo@pec.liguriadigitale.it)

## 7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.8 della Legge 7/8/1990 n. 241 e del d.lgs 50/2016 il responsabile del procedimento è la Dirigente dell'Area Servizi alle persone, [barbararosaspina@comune.borgomanero.no.it](mailto:barbararosaspina@comune.borgomanero.no.it)

LA DIRIGENTE  
DELL'AREA SERVIZI ALLE PERSONE  
(Dott.ssa Barbara Rosa Rosaspina)\*

\*\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate: sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa".



Co-funded by  
the European Union  
Interreg