



Città di Borgomanero

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO, PER IL TRIENNIO 2023-2025, SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA MEDIANTE UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL DI ARIA SPA.

VERBALE N. 2 – SEDUTA DEL 9/11/2022.

L'anno duemilaventidue il giorno 9 novembre alle ore 9.00 in Borgomanero, in una sala del Palazzo del Comune di Borgomanero, si è riunita, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice, nominata con la determinazione n.86 del 03/11/2022, per l'apertura delle offerte tecniche pervenute per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo.

La Commissione risulta così composta:

- arch. Paolo Volpe - Dirigente dell'Area Tecnica – in qualità di Presidente
- arch. Marco Lavatelli - istruttore tecnico - Area Tecnica – commissario
- dott.ssa Marta Vesco – funzionario Area Finanze - commissario

Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dalla dipendente Antonina Maggio – istruttore direttivo del settore Economato.

Si precisa che i Commissari in data 03/11/2022 hanno dichiarato l'assenza a loro carico delle cause di incompatibilità e di astensione dalle procedure di gara, con riferimento all'art.77 del DLgs 50/2016 e all'art. 51 del codice di procedura civile, all'atto dell'accettazione dell'incarico. Le relative attestazioni sono conservate agli atti del presente verbale.

La Commissione accede mediante le credenziali del Rup alla piattaforma Sintel dove sono disponibili le offerte tecniche presentate dagli operatori economici per procedere alla visualizzazione delle stesse.

La Commissione, preso atto che le buste delle offerte tecniche delle imprese partecipanti sono state già aperte in seduta pubblica, al fine di verificare la presenza della documentazione richiesta, alla presenza dell'organismo medesimo inizia a esaminare le offerte presentate tenuto conto che, ai sensi del disciplinare di gara, la valutazione avviene secondo i seguenti criteri:

- OFFERTA TECNICA FINO A 80 PUNTI
- OFFERTA ECONOMICA FINO A 20 PUNTI

Per ciascuna offerta verrà azionato il pulsante “aggiudicazione della procedura” con il quale si accederà al contenuto delle offerte tecniche presentate dai concorrenti; nello specifico saranno valutate le modalità di gestione del servizio esplicitate nel progetto presentato attribuendo il punteggio ad ogni singolo elemento così come previsto al punto 15 lett. A) del disciplinare di gara.

N	ELEMENTI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA- PUNTI 80/100	PUNTI PARZ.	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Progetto di Risk Management		
	a) Analisi valutazione rischi tipici del Comune – Caratteristiche metodologiche e tecniche utilizzate per l'individuazione di rischi oggetto di eventuali coperture assicurative	8	14
	b) Formulazione di ipotesi per azioni correttive volte al massimo risparmio relativo a particolari polizze garantendo massima copertura all'Ente	6	
2	Descrizione delle attività di consulenza, supporto e assistenza agli uffici assistenza e consulenza nella gestione dei sinistri		
	a) Assistenza tecnico professionale nella fase di predisposizione degli atti necessari per l'affidamento delle polizze assicurative: capitolati, bandi di gara, assistenza al RUP in caso	10	

[Handwritten signatures]

	di offerte anomale ecc..		20
	b) attività di consulenza e assistenza mediante formulazione di pareri, in risposta ai quesiti in materia assicurativa che vengono posti dai vari uffici comunali e relative tempistiche di risposta (ad. Es. relativamente ad eventuali appalti, concessioni, convenzioni vada a stipulare con terzi, individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico degli stessi, nonché verifica di rispondenza delle polizze stipulate)	10	
3	Modalità di assistenza nella gestione dei sinistri attivi e passivi		
	a) descrizione delle procedure per la gestione dei sinistri, ivi compresi quelli pregressi, nelle varie fasi di trattazione con le compagnie assicurative fino alla comunicazione dell'esito. (con particolare riferimento a: ottimizzazione dei tempi, chiarezza/completezza delle informazioni solleciti/chiarimenti pareri)	12	22
	b) messa a disposizione di portale internet, per la gestione automatizzata dei contratti assicurativi e la visualizzazione aggiornata dello stato dei singoli sinistri, con riferimento a semplicità d'uso, ricchezza di dati inseriti per ciascuna polizza.	10	
4	Staff tecnico e referente della società		
	Composizione d organizzazione dello staff di interfaccia – si chiede di precisare la struttura del team di lavoro, ruoli ed attività, eventuale presenza di struttura dedicata espressamente alla pubblica Amministrazione, particolare riguardo va riservata alla figura dell'incaricato broker quale referente del Comune (come da art.8 del capitolato). Si precisa che non verranno valutati i curricula delle risorse indicate.	10	10
5	Altri servizi		
	I servizi proposti, non previsti dal capitolato, offerti gratuitamente all'Ente e complementari ai servizi principali.	8	8
6	Formazione		
	Organizzazione di corsi e percorsi gratuiti di aggiornamento e formazione del personale dell'Ente su materie assicurative	6	6
	TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA =		80

Ogni commissario attribuisce un coefficiente a ciascun sub-criterio, motivandone le ragioni, sulla base dello schema sotto riportato; il coefficiente finale attribuito a ciascun sub-criterio deriva dalla media dei coefficienti dati dai singoli commissari. Lo schema di giudizio che ogni commissario applicherà per valutare ogni sub-criterio e attribuire il coefficiente ad ogni criterio e sub-criterio è il seguente Ogni commissario attribuirà un coefficiente a ciascun sub criterio, motivandone le ragioni, sulla base del seguente schema:

Coefficiente	Scala di valutazione del Giudizio sintetico
Da 0,81 a 1,00	OTTIMO Si rileva un ottimo livello qualitativo dell'offerta, contempla elementi tecnici ed organizzativi innovativi
Da 0,61 a 0,80	BUONO La soluzione proposta è rispondente alle esigenze dell'Ente, conforme ai requisiti del capitolato e contempla aspetti organizzativi e tecnici ben rispondenti all'aspetto del servizio valutato
Da 0.41 a 0.60	SUFFICIENTE La soluzione proposta è idonea al soddisfacimento delle esigenze espresse, anche se sono possibili alcuni miglioramenti.
Da 0.21 a 0.40	SCARSO La soluzione proposta è carente in uno o più aspetti secondari, senza tuttavia compromettere l'utilità generale dell'offerta.
Da 0.00 a 0.20	INADEGUATO La soluzione proposta è carente in più elementi principali tali da compromettere l'utilità generale dell'offerta.

Il metodo di calcolo per trasformare i coefficienti in punteggi risulta essere il seguente:

$$P_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei sub-criteri;

W_i = peso o punteggio attribuito al sub-criterio (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

Σ = sommatoria.

Non si procederà a riparametrazione delle offerte

La Commissione procede alla valutazione degli elementi contenuti nel progetto tecnico-gestionale dell'operatore economico:

GB SAPRI SPA

1) Progetto Risk Management

a) Analisi valutazione rischi: –

Componenti Commissione	Motivazione	Punteggio Attribuito
Volpe Paolo	Adeguate l'attività di analisi e valutazione dei rischi	0,75
Lavatelli Marco	Adeguate l'attività di analisi e valutazione dei rischi	0,70
Vesco Marta	Adeguate l'attività di analisi e valutazione dei rischi	0,65

b) Azioni correttive volte al massimo risparmio

Componenti Commissione	Motivazione	Punteggio Attribuito
Volpe Paolo	La proposta è adeguata alle esigenze dell'Ente.	0,75
Lavatelli Marco	Discreta trattazione delle azioni correttive mirate al conseguimento di economie di spesa	0,72
Vesco Marta	Discreta trattazione delle azioni correttive mirate al conseguimento di economie di spesa, si apprezza la consulenza Polizza Fine Art	0,70

2) Descrizione delle attività di consulenza, supporto e assistenza agli uffici – assistenza e consulenza nella gestione dei sinistri

a) assistenza tecnico professionale nella fase di predisposizione degli atti utili per l'affidamento delle polizze

Componenti Commissione	Motivazione	Punteggio Attribuito
Volpe Paolo	Si apprezza la proposta di supporto e assistenza nella preparazione delle gare per l'affidamento dei contratti assicurativi.	0,85
Lavatelli Marco	Ben dettagliata la proposta di supporto nell'espletamento delle fasi di gara, illustrata schematicamente nelle singole fasi.	0,80
Vesco Marta	Buona e ben illustrate schematicamente le singole fasi delle attività di supporto e assistenza agli uffici.	0,80

b) consulenza e assistenza mediante formulazione di pareri e relative tempistiche.

Componenti Commissione	Motivazione	Punteggio Attribuito
Volpe Paolo	Tempi adeguati alle aspettative dell'Ente	0,85
Lavatelli Marco	Tempi adeguati alle aspettative dell'Ente	0,81
Vesco Marta	Nella seconda parte tempistica adeguata.	0,75

3) Modalità di assistenza nella gestione dei sinistri attivi e passivi

a) Descrizione procedure per la gestione dei sinistri

Componenti Commissione	Motivazione	Punteggio Attribuito
Volpe Paolo	Proposta adeguata alle esigenze dell'Ente.	0,65
Lavatelli Marco	Buona la gestione dei sinistri. Adeguati i tempi di resa delle	0,75

	prestazioni illustrati schematicamente nelle singole fasi. Apprezzabile la disponibilità della consulenza, attraverso una società controllata, per la gestione dei sinistri attivi.	
Vesco Marta	Buona la gestione dei sinistri. Adeguati i tempi di resa delle prestazioni illustrati schematicamente nelle singole fasi. Apprezzabile la disponibilità della consulenza, attraverso una società controllata, per la gestione dei sinistri attivi.	0,80

b) Strumenti informatici per la gestione dei contratti e dei sinistri

Componenti Commissione	Motivazione	Punteggio Attribuito
Volpe Paolo	Discreto il supporto informatico messo a disposizione dell'Ente.	0,75
Lavatelli Marco	Sufficiente il supporto informatico messo a disposizione	0,65
Vesco Marta	Discreto il supporto informatico messo a disposizione.	0.75

4) Staff tecnico e referente della società

Componenti Commissione	Motivazione	Punteggio Attribuito
Volpe Paolo	Buona la struttura organizzativa a disposizione dell'Ente	0,81
Lavatelli Marco	Discreta la struttura organizzativa a disposizione dell'Ente. Sia il referente dedicato al servizio sia l'intera struttura tecnica presenta esperienze e titoli professionali adeguati.	0,65
Vesco Marta	Buona la struttura organizzativa a disposizione dell'Ente. Sia il referente dedicato al servizio sia l'intera struttura tecnica presenta esperienze e titoli professionali adeguati.	0.75

5) Altri servizi

Componenti Commissione	Motivazione	Punteggio Attribuito
Volpe Paolo	Si apprezza l'applicazione del "cittadino amico"	0,75
Lavatelli Marco	Si è valutata positivamente l'applicazione "cittadino amico". Non si sono valutate le ulteriori proposte.	0,80
Vesco Marta	Fra i servizi proposti si apprezza l'applicazione "cittadino amico"	0,70

6) Formazione

Componenti Commissione	Motivazione	Punteggio Attribuito
Volpe Paolo	Adeguate l'offerta formativa a favore dei dipendenti comunali.	0,65
Lavatelli Marco	Buona l'offerta del programma di formazione a favore dei dipendenti (4h x 4 corsi annui)	0,75
Vesco Marta	Buona l'offerta del programma di formazione a favore dei dipendenti.	0,82

ARIOSTEA BROKER SRL

1) Progetto Risk Management

a) Analisi valutazione rischi: –

Componenti Commissione	Motivazione	Punteggio Attribuito
Volpe Paolo	Complessivamente buona e ben dettagliata l'attività di analisi e valutazione dei rischi	0,85

[Handwritten signatures and initials]

Lavatelli Marco	La proposta è ben dettagliata, l'attività di analisi e valutazione dei rischi distinta in 5 fasi sequenziali con indicazione della tempistica, apprezzabile l'evidenza di nuovi rischi quali Cyber	0,85
Vesco Marta	La proposta è ben dettagliata, l'attività di analisi e valutazione dei rischi distinta in 5 fasi sequenziali con indicazione della tempistica, apprezzabile l'evidenza di nuovi rischi quali Cyber	0,88

b) Azioni correttive volte al massimo risparmio

Componenti Commissione	Motivazione	Punteggio Attribuito
Volpe Paolo	Buona la trattazione delle azioni correttive mirate al conseguimento di economie di spesa e massimizzazione delle prestazioni contrattuali.	0,85
Lavatelli Marco	Buona la trattazione delle azioni correttive mirate al conseguimento di economie di spesa e massimizzazione delle prestazioni contrattuali, attraverso studio sull'incidenza dei sinistri e utilizzo delle franchigie.	0,83
Vesco Marta	Buona la trattazione delle azioni correttive mirate al conseguimento di economie di spesa e massimizzazione delle prestazioni contrattuali, attraverso studio sull'incidenza dei sinistri e utilizzo delle franchigie.	0,78

2) Descrizione delle attività di consulenza, supporto e assistenza agli uffici – assistenza e consulenza nella gestione dei sinistri

a) assistenza tecnico professionale nella fase di predisposizione degli atti utili per l'affidamento delle polizze

Componenti Commissione	Motivazione	Punteggio Attribuito
Volpe Paolo	Buona la proposta di predisposizione degli atti e di assistenza nelle varie fasi di gara.	0,80
Lavatelli Marco	Ben dettagliato il supporto nella fase di predisposizione degli atti di gara, contempla elementi organizzativi innovativi quali il supporto nella fase di gara su piattaforme telematiche.	0,85
Vesco Marta	Ben dettagliato il supporto nella fase di predisposizione degli atti di gara, contempla elementi organizzativi innovativi quali il supporto nella fase di gara su piattaforme telematiche.	0,88

b) consulenza e assistenza mediante formulazione di pareri e relative tempistiche.

Componenti Commissione	Motivazione	Punteggio Attribuito
Volpe Paolo	Apprezzata la disponibilità ad offrire consulenza per tematiche particolari in audizione degli organi amministrativi/politici, assistenza in contraddittorio con il perito incaricato dalla compagnia.	0,85
Lavatelli Marco	Buoni i tempi di risposta ai quesiti posti dall'Ente. Apprezzata la disponibilità ad offrire consulenza per tematiche particolari in audizione degli organi amministrativi/politici, assistenza in contraddittorio con il perito incaricato dalla compagnia.	0,80
Vesco Marta	Buoni i tempi di risposta ai quesiti posti dall'Ente. Apprezzata la disponibilità ad offrire consulenza per tematiche particolari in audizione degli organi amministrativi/politici, assistenza in contraddittorio con il perito incaricato dalla compagnia.	0,88

3) Modalità di assistenza nella gestione dei sinistri attivi e passivi

a) Descrizione procedure per la gestione dei sinistri

Componenti Commissione	Motivazione	Punteggio Attribuito
Volpe Paolo	Ottimo livello qualitativo della proposta, ben illustrata la modalità di gestione dei sinistri e la tempistica di intervento.	0,90
Lavatelli Marco	Buon livello della proposta, dettagliata adeguatamente.	0,72
Vesco Marta	Si rileva un ottimo livello qualitativo della proposta, ben dettagliata la modalità di gestione dei sinistri e ben illustrata schematicamente la tempistica di intervento. Apprezzata la gestione nel caso di sinistro non indennizzato. Buona la gestione dei sinistri. Adeguati i tempi di resa	0,85

b) Strumenti informatici per la gestione dei contratti e dei sinistri

Componenti Commissione	Motivazione	Punteggio Attribuito
Volpe Paolo	Buona la struttura informatica messa a disposizione.	0,85
Lavatelli Marco	Buono e descritto in modo adeguato il supporto informatico messo a disposizione, apprezzate le funzioni integrate	0,70
Vesco Marta	Ottimo e ben descritto il supporto informatico messo a disposizione, apprezzate le funzioni di: estrapolazione in formato xls di tutta la documentazione caricata, l'apertura in autonomia dei sinistri, i tempi di attivazione dalla data di incarico.	0,95

4) Staff tecnico e referente della società

Componenti Commissione	Motivazione	Punteggio Attribuito
Volpe Paolo	Buona la struttura organizzativa a disposizione dell'Ente. Risorse umane con esperienze e titoli professionali adeguati.	0,81
Lavatelli Marco	Adeguate la struttura organizzativa a disposizione dell'Ente. Risorse umane con esperienze e titoli professionali adeguati.	0,70
Vesco Marta	Buona la struttura organizzativa a disposizione dell'Ente. Risorse umane con esperienze e titoli professionali adeguati.	0,82

5) Altri servizi

Componenti Commissione	Motivazione	Punteggio Attribuito
Volpe Paolo	Si apprezzano fra i vari servizi offerti, la valutazione del patrimonio immobiliare, con il tramite di una società specializzata, da effettuare entro i primi 6 mesi dalla data di conferimento, e l'adesione ad un programma di una società specializzata, operativa 24 ore su 24, che in caso di sinistri gravi mette in atto misure di contenimento e ripristino dei danni	0,90
Lavatelli Marco	Si apprezzano fra i vari servizi offerti, la valutazione del patrimonio immobiliare, con il tramite di una società specializzata, da effettuare entro i primi 6 mesi dalla data di conferimento, e l'adesione ad un programma di una società specializzata, operativa 24 ore su 24, che in caso di sinistri gravi mette in atto misure di contenimento e ripristino dei danni.	0,85
	Si apprezzano fra i vari servizi offerti, la valutazione del patrimonio immobiliare, con il tramite di una società	0,85

Signature *Signature* *Signature*

Vesco Marta	specializzata, da effettuare entro i primi 6 mesi dalla data di conferimento, e l'adesione ad un programma di una società specializzata, operativa 24 ore su 24, che in caso di sinistri gravi mette in atto misure di contenimento e ripristino dei danni.	
-------------	---	--

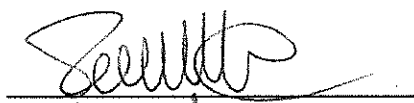
6) Formazione

Componenti Commissione	Motivazione	Punteggio Attribuito
Volpe Paolo	Buona la proposta formativa a favore dei dipendenti	0,80
Lavatelli Marco	Buona la proposta formativa (6h x 6 diversificati)	0,90
Vesco Marta	Molto buona l'offerta del programma di formazione a favore dei dipendenti, tenuta sia da personale interno all'azienda sia da docenti esterni dell'Università, privilegiando, per tale attività la sede dell'ente. Si apprezza la messa a disposizione del materiale didattico e il rilascio dell'attestato di partecipazione.	0.90

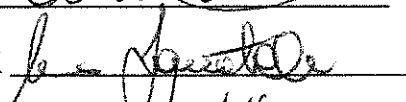
Alle ore 11,30 il Presidente chiude i lavori della Commissione che riprenderanno lunedì 14 novembre 2022, alle ore 14,00.

LA COMMISSIONE:

Il Presidente arch. Paolo Volpe



Il commissario arch. Marco Lavatelli



Il commissario dott.ssa Marta Vesco



La segretaria verbalizzante: Antonina Maggio

