

AREA FINANZE

Settore Economato

PROT. 2022/000044064/BAM/ma

Fasc. N.2022/1083

Data GG/MM/AAAA

Spett.li
Operatori Economici

- tramite Sintel -

OGGETTO: Invito a presentare offerta per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo, per il triennio 2023/2025 - Procedura negoziata ai sensi dell'art.1, comma 2 lett. b) del D.L. 76/2020 – CIG: 94356776FB -

Si rende noto che questo Ente in esecuzione della determinazione n.AF80 del 10/10/2022 con la quale è stata avviata la procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara ai sensi dell'art.1, comma 2 lett. b) del D.L.76/2020 ed a seguito della manifestazione di interesse trasmessa, invita codesto operatore economico a presentare la migliore offerta come meglio specificato nella presente lettera di invito e secondo le condizioni definite nel capitolato d'appalto. La procedura verrà sviluppata nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

1) LA STAZIONE APPALTANTE:

Denominazione: **Comune di Borgomanero** - Settore Economato -

Indirizzo: Corso Cavour 16 – 28021 Borgomanero (NO)

Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.comune.borgomanero.no.it

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Anna Maria Battaini

tel. 0322/837720 – 0322/837732, mail: economato@comune.borgomanero.no.it

2) PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La procedura di gara è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica.

Il Comune di Borgomanero utilizza il Sistema di intermediazione telematica SINTEL di A.R.I.A.- Regione Lombardia (già A.R.C.A.), al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria (oppure www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/).

Pertanto, poiché l'intera procedura sarà svolta avvalendosi della predetta piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, gli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara, dovranno registrarsi sulla suddetta piattaforma SINTEL e qualificarsi per il Comune di Borgomanero.

Specifiche e dettagliate indicazioni per la registrazione, la qualificazione e per tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, sono contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Acquisti www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/acquisti-per-la-pa/e-procurement/strumentidi-supporto

(oppure www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici"). Per ulteriori richieste assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA telefonando al numero verde **800.116.738** o scrivendo all'indirizzo email supporto@ariaspa.it

La documentazione di gara sarà inoltre reperibile nella apposita sezione del sito internet del Comune di Borgomanero, www.comune.borgomanero.no.it/comune/appalti-concorsi-bandi-gare/bandi/.

Conformemente a quanto previsto dall'art.52 del Codice, l'offerta, i chiarimenti e tutte le comunicazioni relative alla gara devono essere effettuati esclusivamente per via telematica attraverso SINTEL mediante l'invio di documenti elettronici, sottoscritti digitalmente, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà d invio di documenti in formato cartaceo.

3) OGGETTO DELL' APPALTO

CPV: **66518100-5** "Servizi di intermediazione assicurativa". Il servizio ha per oggetto lo svolgimento dell'attività professionale di broker assicurativo, da effettuarsi, ai sensi degli art. 106 e segg. del D.Lgs. n.209/2005, nell'interesse esclusivo del Comune di Borgomanero.

Il servizio è comprensivo di assistenza nella determinazione dei contenuti dei contratti di assicurazione, nella loro esecuzione e gestione, e consiste nell'organizzazione e gestione delle attività meglio specificate nel Capitolato d'Appalto.

4) VALORE PRESUNTO DEL CONTRATTO

L'attività prestata dal broker non comporta oneri di sorta a carico del Comune, in quanto tale attività viene remunerata, secondo consolidata prassi di mercato, per il tramite delle compagnie di assicurazione, sulla base delle provvigioni riconosciute e pubblicate nei capitolati di polizza, entro i limiti indicati all'interno dell'offerta economica e troverà applicazione in occasione del collocamento di nuovi rischi assicurativi

Il valore presunto complessivo del contratto, come indicato all'art.3 del Capitolato d'appalto è di € 42.295,00.

Il suddetto valore è stato determinato applicando ai premi assicurativi in corso le percentuali di provvigione poste a base di gara, sulle quali il concorrente invitato alla presente procedura negoziata dovrà formulare la propria offerta di ribasso; tale importo, approssimativo e non vincolante, è indicato ai soli fini degli adempimenti previsti dal Codice dei Contratti Pubblici.

Ai sensi dell'art.95, comma 10, trattandosi di servizio di natura intellettuale, l'operatore non è tenuto a indicare i propri costi di manodopera e neppure costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Le polizze assicurative del Comune di Borgomanero, attualmente in corso, sono le seguenti:

POLIZZA	COMPAGNIA	DURATA SERVIZIO	VALORE IMPONIBILE DEL PREMIO
RCT-RCO	NOBIS ASSICURAZIONI SPA	01/01/2022-31/12/2026	20.018,00
RC PATRIMONIALE	LLOYD'S INSURANCE COMPANY SA	01/01/2022-31/12/2026	3.707,58
ALL RISK PROPERTY	GROUPAMA ASSICURAZIONI SPA	01/01/2022-31/12/2026	22.265,59
RC AUTO - LIBRO MATRICOLA	HDI ITALIA SPA	01/01/2022-31/12/2026	8.957,22
TUTELA LEGALE	ROLAND RECHTSCHUTZVERSICHERUNGS	01/01/2022-31/12/2026	4.587,22
INFORTUNI	GENERALI ITALIA SPA – AGENZIA MILAZZO SAS	01/01/2022-31/12/2026	3.888,78
KASKO VEICOLI	AIG EUROPE SA	01/01/2022-31/12/2026	748,00
FINE ART	LIBERTY MUTUAL INSURANCE	01/01/2022-31/12/2026	818,00
RC DRONE	XL INSURANCE	01/01/2022-31/12/2023	139,53
CYBER RISK	CHUBB EUROPEAN GROUP	01/01/2022-31/12/2024	3.000,00
VIAGGI – ELAT 2	EUROP ASSISTANCE	01/01/2022-31/12/2023	1.177,01

5) SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto funzionale in quanto lo stesso è formato da parti con caratteristiche tali da non poter essere realizzate separatamente.

6) DURATA DEL SERVIZIO OPZIONI E RINNOVI

Il "Servizio di brokeraggio" avrà durata di anni 3 (tre), con decorrenza dal 1° gennaio 2023 e fino al 31 dicembre 2025. È prevista la ripetizione del servizio ai sensi dell'art. 63, 5 comma, del D. Lgs 50/2016 alle medesime condizioni o migliorative, per una durata pari ad anni due.

In caso di scadenza naturale o anticipata dell'incarico, qualora la stazione appaltante non abbia concluso le procedure per un nuovo affidamento del contratto di brokeraggio assicurativo, il Broker- affidatario uscente – è tenuto assicurare la prosecuzione dell'attività, alle stesse condizioni del contratto di appalto, per un periodo massimo di 180 giorni al fine di consentire il graduale passaggio di competenze al Comune, ovvero al nuovo Broker.

L'incarico cesserà comunque di produrre effetti, con decorrenza immediata, qualora venga meno l'iscrizione al Registro di cui al D.Lgs n. 209/2005 e la conseguente possibilità di esercitare la professione di Broker.

Lo stesso accadrà in caso di scioglimento o liquidazione della società di brokeraggio, ovvero, in caso di fallimento o di ammissione della stessa a procedure concorsuali, sussistendone i presupposti di legge, salvo il diritto all'eventuale risarcimento.

7) DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- la presente lettera-invito che costituisce Disciplinare di gara
- capitolato d'appalto
- Mod. 1 - Istanza di partecipazione con dichiarazioni integrative al DGUE e possesso requisiti;
- Mod.2 -DGUE europeo (in formato elettronico .xml, da completare a cura dell'operatore economico e riconsegnare in formato .pdf sottoscritto digitalmente);
- Mod. 3- Offerta economica

8) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti da successivi paragrafi.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

E' vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete.

E' vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

E' vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete , di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'art.45 comma 2 lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del C.P.

Nel caso di consorzi di cui all'art.45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art.45 comma 2 let. f) del codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune che assumerà il ruolo della

mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione od offerta per determinate tipologie di procedura di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'aggregazione di rete partecipa nella forma di raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gara deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

9) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, per essere ammessi a partecipare alla gara, devono possedere i seguenti requisiti:

A. - REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 80 del D. Lgs n.50/2016. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 80, comma 3, del D.Lgs n.50/2016, l'esclusione dell'operatore economico dalla gara, prevista dai commi 1 e 2 dell'articolo in questione, va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti:

- del titolare o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di impresa individuale;
- di un socio o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del/i direttore/i tecnico/i o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

La dichiarazione di assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, commi 1 e 2 non deve essere resa in caso di affidamento del controllo contabile a una Società di Revisione, trattandosi di un soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei **soggetti cessati** dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

N.B.: in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, il requisito di carattere generale deve essere posseduto da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

B – REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- 1) iscrizione, per attività inerenti le prestazioni oggetto della procedura d'appalto, al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura;
- 2) iscrizione, da almeno 5 anni, nella **Sezione B – Broker** del “Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi” tenuto dall'IVASS;
- 3) essere in possesso di certificazioni di qualità UNI EN ISO 9001 o equivalente, coerente con l'oggetto dell'appalto, in vigore alla data di pubblicazione del presente avviso ed in corso di validità certificazione

N.B.: in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

C - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA - FINANZIARIA

1) avere in corso una polizza assicurativa per R.C. professionale, ai sensi degli artt.110 -112 del D.Lgs 209/2005 e del regolamento ISVASS n.5/2006, con massimale non inferiore a € 3.000.000,00 a garanzia della responsabilità professionale verso terzi dell'impresa nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori anche occasionali con il preciso obbligo, in caso di aggiudicazione, di tenere in essere detta polizza, o altra equivalente, per tutta la durata dell'incarico.

N.B.: in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, tale requisito dovrà essere posseduto da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

D - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA PROFESSIONALE

1) aver svolto intermediazione di premi assicurativi, nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente avviso (2019-2021), per l'esecuzione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente avviso per conto di almeno 10 (dieci) enti pubblici territoriali (Regioni, Province, Comuni ecc..) di cui almeno uno di essi con popolazione pari o superiore a 30.000 abitanti, per una raccolta premi pari o superiore a € 1.000.000,00.

Tali servizi dovranno essere stati svolti regolarmente e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori. Per ciascun servizio dovranno essere indicati gli importi, il periodo di svolgimento del servizio e gli enti destinatari;

N.B.: in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, tale requisito dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che l'elemento del requisito relativo l'incarico di intermediazione di ente pubblico territoriale con popolazione pari o superiore a 30.000 ab. deve essere posseduto dalla capogruppo mandataria.

Nel caso che l'operatore economico concorra in raggruppamento è necessario che la composizione dello stesso copra complessivamente il 100% del servizio in appalto per il quale l'operatore economico concorre. I soggetti raggruppati dovranno dichiarare la percentuale dei servizi che intendono rispettivamente eseguire. E' onere della mandataria capogruppo l'esecuzione di almeno il 50% degli stessi.

In caso di aggiudicazione, i soggetti consorziati esecutori dell'appalto non potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

10) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3 Comunicazioni, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

11) SUBAPPALTO

Considerati l'oggetto e la natura del servizio, non è ammesso il subappalto.

12) MODALITA' DI COSTITUZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia *fideiussoria*, ai sensi dell'articolo 93 del Codice, pari al 2% del valore del contratto; quindi, la garanzia provvisoria deve essere pari ad € 845,90 ed avere validità per almeno 180 dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

La garanzia dovrà indicare, come soggetto beneficiario, il Comune di Borgomanero, e deve essere corredata da dichiarazione del fideiussore che attesta di essere legittimato ad emettere fideiussione per tipologia ed importo richiesto.

La garanzia provvisoria, comunque costituita (comma 2 e comma 3 dell'art. 93 del D.Lgs n.50/2016), dovrà essere accompagnata, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs n.50/2016, dall'impegno incondizionato di un fideiussore, in caso di aggiudicazione del contratto all'offerente, a presentare la garanzia definitiva di cui agli articoli 103 e 105, del D.Lgs 18.04.2016, n. 50.

Ai sensi del comma 7 dell'art. 93, la garanzia provvisoria è ridotta del 50%, in favore delle imprese in possesso di certificazione di sistema di qualità ISO 9001.

Sono ammesse eventuali ulteriori riduzioni, secondo la normativa di cui al comma suddetto.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Per fruire di tali benefici, l'operatore economico deve segnalare, in sede di offerta, il possesso dei requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Si precisa che, in caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti i componenti sono in possesso dei suddetti requisiti.

In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, non ancora costituiti, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutti gli operatori.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione delle polizze di garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

_ <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

_ <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

_ http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

_ http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

13) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Non è previsto il versamento di alcun contributo in capo all'operatore economico.

14) PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Tipo di procedura: Procedura negoziata senza pubblicazione di bando - art. 1 comma 2, lett. b) del D. L.76/2020

Criterio: l'aggiudicazione verrà effettuata con **il criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del Codice (D.Lgs n. 50/2016).

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Offerta tecnica 80

Offerta economica 20

Totale 100.

15) OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA – CRITERI DI VALUTAZIONE

Una Commissione giudicatrice, appositamente nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, procederà all'esame delle offerte medesime e all'attribuzione dei punteggi in base ai criteri di valutazione qui di seguito dettagliatamente specificati:

A) - Offerta tecnica: da 0 a max 80 punti

Il progetto tecnico-gestionale che i concorrenti dovranno redigere dovrà essere sviluppato mediante una singola relazione per un numero complessivo non superiore a 8 (otto) facciate in formato A4, ad esclusione dell'indice e della copertina, carattere dimensione 12 con interlinea singola, margine sinistro 2, margine destro 2, margine superiore e inferiore 2, che dovrà esplicitare le modalità di gestione del servizio e contenere i seguenti elementi e sub-elementi di valutazione.

Le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice.

N.	ELEMENTI DI VALUTAZIONE – OFFERTA TECNICA	PUNTI PARZ.	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Progetto di Risk Management		
	a) Analisi valutazione rischi tipici del Comune – Caratteristiche metodologiche e tecniche utilizzate per l'individuazione di rischi oggetto di eventuali coperture assicurative	8	14
	b) Formulazione di ipotesi per azioni correttive volte al massimo risparmio relativo a particolari polizze garantendo massima copertura all'Ente	6	
2	Descrizione delle attività di consulenza, supporto e assistenza agli uffici assistenza e consulenza nella gestione dei sinistri		
	a) Assistenza tecnico professionale nella fase di predisposizione degli atti necessari per l'affidamento delle polizze assicurative: capitolati, bandi di gara, assistenza al RUP in caso di offerte anomale ecc..	10	20
	b) attività di consulenza e assistenza mediante formulazione di pareri, in risposta ai quesiti in materia assicurativa che vengono posti dai vari uffici comunali e relative tempistiche di risposta (ad. Es. relativamente ad eventuali appalti, concessioni, convenzioni vada a stipulare con terzi, individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico degli stessi, nonché verifica di rispondenza delle polizze stipulate)	10	
3	Modalità di assistenza nella gestione dei sinistri attivi e passivi		
	a) descrizione delle procedure per la gestione dei sinistri, ivi compresi quelli pregressi, nelle varie fasi di trattazione con le compagnie assicurative fino alla comunicazione dell'esito. (con particolare riferimento a: ottimizzazione dei tempi, chiarezza/completezza delle informazioni solleciti/chiarimenti pareri)	12	22
	b) messa a disposizione di portale internet, per la gestione automatizzata dei contratti assicurativi e la visualizzazione aggiornata dello stato dei singoli sinistri, con riferimento a semplicità d'uso, ricchezza di dati inseriti per ciascuna polizza .	10	

4	Staff tecnico e referente della società		
	<i>Composizione d organizzazione dello staff di interfaccia – si chiede di precisare la struttura del team di lavoro, ruoli ed attività, eventuale presenza di struttura dedicata espressamente alla pubblica Amministrazione, particolare riguardo va riservata alla figura dell’incaricato broker quale referente del Comune (come da art.8 del capitolato). Si precisa che non verranno valutati i curricula delle risorse indicate.</i>	10	10
5	Altri servizi		
	<i>I servizi proposti, non previsti dal capitolato, offerti gratuitamente all’Ente e complementari ai servizi principali.</i>	8	8
6	Formazione		
	<i>Organizzazione di corsi e percorsi gratuiti di aggiornamento e formazione del personale dell’Ente su materie assicurative</i>	6	6
	TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA =		80

Ogni commissario attribuisce un coefficiente a ciascun sub-criterio, motivandone le ragioni, sulla base dello schema sotto riportato; il coefficiente finale attribuito a ciascun sub-criterio deriva dalla media dei coefficienti dati dai singoli commissari. Lo schema di giudizio che ogni commissario applicherà per valutare ogni sub-criterio e attribuire il coefficiente ad ogni criterio e sub-criterio è il seguente:

Coefficiente	Scala di valutazione del Giudizio sintetico
Da 0,81 a 1,00	OTTIMO <i>Si rileva un ottimo livello qualitativo dell’offerta, contempla elementi tecnici ed organizzativi innovativi</i>
Da 0,61 a 0,80	BUONO <i>La soluzione proposta è rispondente alle esigenze dell’Ente, conforme ai requisiti del capitolato e contempla aspetti organizzativi e tecnici ben rispondenti all’aspetto del servizio valutato</i>
Da 0,41 a 0,60	SUFFICIENTE <i>La soluzione proposta è idonea al soddisfacimento delle esigenze espresse, anche se sono possibili alcuni miglioramenti.</i>
Da 0,21 a 0,40	SCARSO <i>La soluzione proposta è carente in uno o più aspetti secondari, senza tuttavia compromettere l’utilità generale dell’offerta.</i>
Da 0,00 a 0,20	INADEGUATO <i>La soluzione proposta è carente in più elementi principali tali da compromettere l’utilità generale dell’offerta.</i>

Il metodo di calcolo per trasformare i coefficienti in punteggi risulta essere il seguente:

$$P_i = \Sigma n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei sub-criteri;

W_i = peso o punteggio attribuito al sub-criterio (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

Σ = sommatoria.

Non si procederà a riparametrazione delle offerte.

B) - Offerta Economica: da 0 a max 20 punti

L’offerta economica consiste nel ribasso percentuale del valore delle provvigioni da porre a carico delle Compagnie di Assicurazione, rispetto alle provvigioni poste a base di gara per la polizza RC Auto e per le restanti polizze relative ai rami assicurativi ALTRI RISCHI.

Si precisa che il ribasso percentuale della provvigione per polizza RC auto, denominato A1, ha un peso pari a 6 punti su un totale di 20 punti dell’offerta economica mentre il ribasso percentuale per

le restanti polizze ALTRI RISCHI denominato A2 ha un peso pari a 14 punti su 20 .

N.	ELEMENTI DI VALUTAZIONE – OFFERTA ECONOMICA	PUNTI PARZ.	PUNTEGGIO MASSIMO
A.1	Percentuale provvigione per il ramo RC Auto Sarà valutato il ribasso della provvigione che dovrà essere inferiore al 5% base d'asta	6	20
A.2	Percentuale provvigioni per i rami ALTRI RISCHI Sarà valutato il ribasso della provvigione che dovrà essere inferiore al 12% base d'asta	14	
	TOTALE PUNTI OFFERTA ECONOMICA =		20

Il punteggio relativo l'offerta economica presentata dal concorrente i-esimo sarà determinato applicando ad entrambe le ipotesi A.1 e A.2 la formula di Sintel denominata “**formula allo sconto minimo**” che favorisce l'offerta consistente nel valore percentuale più basso (minore) fra tutte quelle pervenute, ossia:

$$PE = P_{Emax} \times S_{min}$$

So

dove:

- _ So = Percentuale offerta dal singolo concorrente;
- _ PEmax = Punteggio economico massimo assegnabile;
- _ Smin = Percentuale più bassa offerta in gara.

I punteggi ottenuti applicando la suddetta formula verranno poi sommati ottenendo il valore complessivo dell'offerta economica.

16) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni lavorativi perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

17) CHIARIMENTI SULLA PROCEDURA

Eventuali **richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti** sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento della stessa devono essere trasmesse alla Stazione appaltante per mezzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel entro le **ore 14:00 del giorno 26 OTTOBRE 2022**.

Le richieste di chiarimenti che perverranno successivamente non saranno evase.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara e le risposte a richieste di chiarimento pervenute dagli operatori economici verranno pubblicate in piattaforma SINTEL come integrazione alla documentazione di gara nonché nella apposita sezione del sito internet del Comune di Borgomanero, link: www.comune.borgomanero.no.it/comune/appalti-concorsi-bandi-gare/bandi/

18) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE – TERMINI DI RICEVIMENTO

La documentazione richiesta per partecipare alla gara, **a pena di esclusione**, dovrà essere tassativamente redatta in lingua italiana e dovrà pervenire al Comune di Borgomanero in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12,00 del giorno 02 NOVEMBRE 2022**, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata da Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa (busta A)
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica (busta B)
- una busta telematica contenente l'offerta economica (busta C)

Le offerte devono essere inviate attraverso il percorso guidato "invia Offerta" presente in Sintel.

La documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, deve essere debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissibilità alla gara.

Avvertenze:

Nel caso di malfunzionamento della rete informatica dell'impresa partecipante, compreso qualsiasi problema di connessione non imputabile ai sistemi informativi di questa stazione appaltante, l'espletamento della gara avverrà comunque nei termini stabiliti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

I documenti non in regola con la legge del bollo, saranno accettati e ritenuti validi agli effetti giuridici, ma verranno assoggettati, con spese a carico del concorrente, alla regolarizzazione fiscale presso l'Agenzia delle Entrate.

19) BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene:

1) ***Domanda di partecipazione con contestuali dichiarazioni integrative al DGUE e possesso requisiti (Mod.1)***

La domanda deve essere sottoscritta con firma digitale valida dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. Nel caso di:

- raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capo fila - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- aggregazioni di imprese aderenti al contraente di rete si farà riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4 quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4 quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

- consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) scansione firmata digitalmente della copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) scansione firmata digitalmente della copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulta l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura

2) **DGUE - documento di gara unico europeo**

Il concorrente compila – in formato elettronico - il DGUE di cui al Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione, utilizzando il file messo a disposizione in allegato alla documentazione di gara, con il quale il legale rappresentante dichiara, a pena di esclusione:

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte V;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
5. PASSOE dell'ausiliaria;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione, compilando le sezioni A-B-C-D del DGUE.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione (Idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale), compilando le sezioni A, B e C per le parti di pertinenza. L'operatore economico non può limitarsi alla compilazione della sola sezione **α**.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. Il DGUE, **a pena di esclusione**, è sottoscritto digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

3) **Documentazione amministrativa a corredo e dichiarazioni integrative**

L'operatore economico concorrente all'appalto allega, inoltre:

- la **garanzia fideiussoria provvisoria** di cui all'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016, per € **845,90**, pari al 2% del valore della gara

- **dichiarazione di impegno di un fideiussore** di cui all'art. 93, comma 8 del Codice.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice: file PDF di copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

- *(unicamente nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento)* **documentazione relativa all'avvalimento**, come prevista dall'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016 ed art. 88 del DPR n. 207/2010;

- *(unicamente nel caso in cui l'offerta a favore del Comune sia presentata da persona diversa dal legale rappresentante, qualora dalla visura camerale non risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore)* **Copia della Procura**, anche in semplice copia fotostatica, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva - resa ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000 - che confermi la persistenza del conferimento dei poteri di rappresentanza.

20) BUSTA B - OFFERTA TECNICA

Al **secondo step** del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "**Offerta Tecnica**" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione necessaria ad illustrare la propria offerta tecnica, **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante o procuratore autorizzato.

L'offerta tecnica dovrà essere formulata seguendo, in maniera vincolante, i punti come indicati al precedente articolo **15 – paragrafo A) "Offerta tecnica"**.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei o di consorzi non ancora costituiti, l'offerta tecnica **deve essere sottoscritta digitalmente da tutti gli operatori economici** che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei, i cui soggetti abbiano già conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (mediante scrittura privata autenticata) ad uno di essi, qualificato capogruppo, quest'ultimo esprime e **sottoscrive digitalmente l'offerta tecnica** in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' causa di esclusione l'inserimento, nell'offerta tecnica, di riferimenti economici (costi, prezzi, provvigioni, tariffe, canoni, ecc.) tali da far desumere l'offerta economica dell'operatore concorrente all'aggiudicazione dell'appalto.

21) BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

Poiché le formule di aggiudicazione proposte dalla piattaforma SINTEL per la valutazione dell'offerta economica non sono adeguate alle necessità della Stazione Appaltante Comune di Borgomanero, in relazione alla composizione in due elementi dell'offerta economica - come indicata all'art. 15 – paragrafo B) - del presente disciplinare, il concorrente, al terzo step del percorso "Invia offerta" presente sulla piattaforma SINTEL, nell'apposito campo "**Offerta Economica**", dovrà indicare – **in cifre – il valore 1,00**. Tale valore non è significativo, non dà punteggio, ma serve esclusivamente per il completamento della procedura prevista dalla piattaforma SINTEL (ammissione dell'offerta).

Per effettuare invece il caricamento dell' **offerta economica vera e propria** il concorrente – a pena di esclusione - dovrà inserire nel campo "Documenti economici":

a) l'offerta economica del concorrente predisposta preferibilmente secondo il facsimile denominato "**Mod_3 – offerta economica**" allegato alla presente lettera-invito, **indicando le percentuali offerte dal concorrente in relazione agli elementi A.1, A.2**. Le offerte dovranno essere formulate fino a due cifre decimali oltre la virgola; i decimali successivi al secondo non verranno presi in considerazione.

Tali offerte percentuali costituiscono gli elementi che verranno presi in considerazione dalla Commissione Giudicatrice per l'attribuzione del punteggio economico.

Nella busta "C-offerta economica" non dovranno essere inseriti altri documenti.

La mancata allegazione/produzione dei suddetti documenti comporterà l'esclusione del concorrente senza applicazione del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs n.50/2016 in quanto tali documenti costituiscono elementi essenziali dell'offerta stessa.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta economica, così come in caso di offerta condizionata, plurima, in aumento, il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs n.50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

Al terzo step del percorso guidato, la piattaforma Sintel genererà automaticamente il "Documento d'offerta" in formato pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico dovrà scaricare tale documento sul proprio terminale che andrà sottoscritto **digitalmente** dal Legale Rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Avvertenze:

La predisposizione e l'invio dell'offerta avvengono esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", l'Operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. Il concorrente è tenuto, pertanto, a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel. Per procedere all'invio dell'offerta, il concorrente deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del corretto invio. Si raccomanda, pertanto, all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e siano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

E' possibile per il concorrente inviare una nuova offerta (entro i termini stabiliti). La nuova offerta sostituirà la precedente, che entrerà nello stato "sostituita" e non potrà essere quindi più consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

L'ultima offerta presentata a Sistema Sintel prima del termine ultimo per la presentazione della stessa sarà vincolante per il concorrente e non sarà più sostituibile.

Il Sistema Sintel garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

I concorrenti esonerano il Comune di Borgomanero ed ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e ad inviare i relativi documenti per la partecipazione alla procedura.

Il Comune di Borgomanero si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al sistema Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

22) SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le varie fasi procedurali si svolgeranno secondo gli step proposti dal sistema SINTEL. Le operazioni di gara saranno verbalizzate avvalendosi, ove possibile, delle funzionalità di SINTEL.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 04 NOVEMBRE 2022 alle ore 10,00 presso la sede comunale. Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti, almeno 24 ore prima, mediante la funzionalità di Sintel “Comunicazioni della procedura”.

Allo stesso modo le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti almeno 24 ore prima.

Il R.U.P. in una o più sedute procederà a verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 16;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura sempre all'interno della piattaforma Sintel

23) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle offerte presentate dagli operatori economici ammessi alla procedura negoziata, in relazione alle loro componenti tecniche ed economiche, verrà effettuata da una Commissione giudicatrice, composta da n. 3 commissari, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. La Commissione verrà nominata e costituita, dopo il termine di ricevimento delle offerte, ai sensi dell'art. 77 e 216, comma 12, del codice dei contratti pubblici, D.Lgs 18 aprile 2016 n.50, nonché di quanto disposto dall'art. 107, comma 3, del TUEL; in capo ai componenti la Commissione non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i commissari rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice, oltre che responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, potrà fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida ANAC n. 3, come aggiornate in data 11 ottobre 2017).

La stazione appaltante pubblicherà, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice

24) APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Effettuato il controllo della documentazione amministrativa, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera invito-disciplinare di gara.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati al punto 15 del presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti dalla gara.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte all'art. 15, paragrafo B), ed all'attribuzione del punteggio economico applicando, per ogni elemento, la formula ivi precisata.

La Commissione Giudicatrice provvederà quindi alla formazione della graduatoria. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77, commi 1 e 2 del R.D. 827/1924.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria finale e trasmette gli esiti al RUP.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Presidente di gara ovvero al RUP – che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – i casi di **esclusione** da disporre per:

_ mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;

_ presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

_ presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

25) VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a dieci giorni dal ricevimento della richiesta.

Il R.U.P., con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e ove le ritenga nel complesso inaffidabili procede, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice all'esclusione dell'offerta.

26) AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui ai precedenti punti il RUP, qualora vi sia stata la verifica di congruità delle offerte anomale - formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al responsabile del procedimento tutti gli atti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nelle more dell'accertamento dei requisiti generali e speciali di partecipazione, è prevista l'esecuzione anticipata in via d'urgenza del contratto ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, come previsto dall'articolo 8, comma 1, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito in Legge 120/20, modificato dall'art. 51, comma 1, lettera f), decreto-legge n. 77 del 2021 e, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed autocertificati dall'aggiudicatario si procederà alla risoluzione del contratto, al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC e all'escussione della cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 c. 6 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'aggiudicazione è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 e fatto salvo quanto previsto dall'art. 3, c. 2, 3 e 4 della L. 120/2020 come modificati dall'art. 51, c. 1 del D.L. 77/2021, la stazione appaltante procede all'aggiudicazione anche in assenza di informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Verrà applicato l'art. 32, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016.

All'atto dell'avvio della prestazione, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

L'aggiudicatario è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura. Il contratto sarà stipulato per iscritto, in modalità elettronica, secondo le previsioni di cui all'art. 32, commi 10 e 14 del D.Lgs n. 50/2016.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute.

La data di avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'Appalto. Qualora l'aggiudicatario non assolva ai suddetti obblighi, il contratto oggetto dell'Appalto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 dell'art. 3 della legge 136/2010.

27) RISERVA DI AGGIUDICAZIONE

Il Comune di Borgomanero si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della procedura di gara regolata dal presente disciplinare.

Titolare del trattamento è il Comune di Borgomanero.

L'accesso agli atti di gara è regolato dal D.P.R. 184/2006 e dagli articoli 53 e 98 del D.Lgs n. 50/2016.

Per tutto quanto non previsto nella presente Lettera-invito e negli altri elaborati di gara, si rinvia alle vigenti normative in materia di appalti pubblici.

28) PROCEDURE DI RICORSO GIURISDIZIONALE

L'organismo responsabile della procedura di ricorso è il TAR Piemonte sede di Torino - Corso Stati Uniti n. 45, 10129 Torino (To), entro i termini previsti dalla normativa vigente.

29) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente capitolato fa riferimento, ai sensi dell'art.6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi nominandoli responsabili del trattamento. Saranno, inoltre, comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati verso un paese al di fuori dell'Unione Europea.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del regolamento UE n. 2016/ 679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare la società "ISimply Learnings srl quale Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: isimply@legalmail.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

IL RUP
(dott.ssa Anna Maria Battaini)*

**«Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate: sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa».*