Città di Borgomanero

ACCORDO QUADRO PER LAVORI IN ECONOMIA DI MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI COMUNALI OPERE DA FABBRO

Triennio 2022 - 2024

CAPITOLATO SPECIALE

Marzo 2022

Art. 1 - Oggetto dell'accordo quadro e affidamento a chiamata

L'appalto ha per oggetto: lavori in economia da FABBRO per la manutenzione ordinaria e straordinaria immobili e impianti comunali.

L'affidamento è effettuato mediante accordo ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

I lavori oggetto dell'Accordo Quadro sono riconducibili alla seguente categoria prevalente: OS6.

Art. 2 - Manutenzione ordinaria

Per manutenzione ordinaria si intendono opere e/o interventi necessari al mantenimento in buono stato di funzionalità ed efficienza degli immobili e impianti comunali.

Art. 3 - Manutenzione straordinaria

Per manutenzione straordinaria si intendono gli interventi resisi necessari in dipendenza di rotture o fattori non prevedibili, rifacimenti parziali di finiture di immobili o di attrezzature in aree verdi comunali, e comunque non contemplati fra gli interventi di manutenzione ordinaria.

Gli interventi di cui sopra, riconducibili all'art. 3, lettere b) e c), del testo unico per l'edilizia (D.P.R. 06/06/2001, n. 380), saranno preventivamente concordati fra la Ditta e il Responsabile dell'Area Tecnica o suo delegato.

Art. 4 - Requisiti della Ditta - Attrezzature

La Ditta dovrà essere in possesso dei requisiti tecnico-professionali previsti dalla normativa ed inoltre dovrà essere in possesso di adeguata attrezzatura tecnica.

Le macchine, i materiali e le attrezzature date a noleggio dall'impresa affidataria, devono essere in perfetto stato di efficienza e completi per il loro impiego.

Si intende perciò a carico dell'impresa affidataria ogni onere e responsabilità che dovesse derivare dal cattivo o difettoso funzionamento dei mezzi e materiali dati a nolo, in modo particolare l'ufficio tecnico ed i tecnici addetti al controllo dei lavori restano sollevati da ogni responsabilità.

Il costo del noleggio dei mezzi ed attrezzature si intende sempre comprensivo di energia, carburante e materiale di consumo.

Tutti i materiali impiegati dovranno essere conformi alle normative vigenti.

Art. 5 - Ammontare dell'accordo quadro.

L'ammontare stimato rappresentativo della sommatoria degli ordini di intervento che presumibilmente potranno essere impartiti nel corso durata stesso ammonta fino alla concorrenza di € 39.000,00 per il triennio (€ 13.000,00 presunte annue), di cui 37.440,00 euro per lavori ed 1.560,00 euro per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso oltre I.V.A. corrispondente alla tipologia dell'intervento.

Il valore stimato dell'accordo quadro non impegna la Stazione Appaltante a stipulare contratti fino all'importo sopra indicato e non costituisce per l'impresa il minimo garantito.

L'atto di affidamento di ciascun lavoro di manutenzione terrà conto degli oneri per la sicurezza per l'esecuzione dell'intervento.

La ditta aggiudicataria procederà, prima dell'effettivo inizio dei lavori alla redazione del piano operativo di sicurezza.

Art. 6 - Durata dell'accordo quadro

L'accordo quadro decorrerà dal giorno di formale comunicazione dell'affidamento e avrà durata di tre anni (36 mesi) a far data dalla data di aggiudicazione.

Art. 7 –Valutazione degli interventi

Per la valutazione dei lavori si farà riferimento all'elenco Prezziario Regione Piemonte, ultima versione

Su tali prezzi dovrà essere applicata la percentuale di sconto presentata in sede di offerta.

I prezzi oltre che delle spese generali ed utili, sono comprensivi di ogni altro onere che la Ditta dovrà sostenere a riguardo.

I prezzi per lavori ed opere compiuti sono comprensivi di ogni spesa ed onere per fornitura, lavorazione, messa opera, carichi, e d'opera, i provvisionali e di quant'altro occorrente per dare i lavori finiti in ogni parte e dettaglio.

Per la fornitura di materiali e minuterie non contemplati nel citato elenco prezzi, si determinerà il prezzo di applicazione, con riferimento a quelli correnti di mercato, prima della contabilizzazione delle prestazioni.

Laddove non sia possibile applicare il prezziario verrà condotta l' analisi del prezzo secondo le modalità previste nel codice contratti.

Art. 8 - Riferimento alla legislazione vigente

Per quanto non disposto del presente capitolato, la Ditta è tenuta alle disposizioni contenute nel Codice dei Contratti per la parte relativa ai lavori pubblici (D.Lgs. 50/2016), nel Regolamento di attuazione, per quanto attiene agli articoli ancora vigenti (D.P.R. 05/10/2010, n. 207), e nella normativa sulla sicurezza dei lavoratori (D. Lgs. 09/04/2008, n° 81 e relativi allegati), nonché alle norme Uni-En di riferimento.

Art. 9 – Oneri e obblighi della ditta

Sono a carico della Ditta i seguenti oneri e obblighi:

- tutte le spese inerenti agli atti che occorrono per la gestione dell'accordo dal giorno della consegna alla risoluzione del contratto.

- le spese contrattuali di bollo, nonché versamento dei diritti di segreteria.

- gli oneri per il trasporto, carico e scarico dei materiali impiegati nei cantieri di lavoro.

- condurre nella rigorosa osservanza ed applicazione delle vigenti leggi in materia di prevenzione infortuni farle dai collaboratori, l'impiego attrezzature antinfortunistiche.

- la segnaletica, secondo le norme che disciplinano la circolazione stradale.

- l'osservanza di tutte le leggi, regolamenti, circolari, ecc. vigenti o che venissero emanati in corso d'opera, che abbiano attinenza con i lavori assunti in appalto.

- la predisposizione, prima dell'inizio dei lavori, del Piano Sostitutivo-Operativo della Sicurezza Fisica dei Lavoratori a norma della vigente normativa e l'approntamento di tutte le opere, dei cartelli di segnalazione e delle cautele necessarie a prevenire gli infortuni sul lavoro e a garantire la vita e l'incolumità del personale dipendente e del personale di direzione e sorveglianza.

- la comunicazione al Comune del nominativo del Responsabile dei lavori a cui viene affidata l'organizzazione degli stessi, ogni altra competenza tecnica inerente l'esecuzione, compresa l'adozione delle misure di sicurezza nel corso dei lavori.

La Ditta deve essere sempre in comunicazione diretta con la Direzione Lavori, a tale scopo deve comunicare almeno un recapito telefonico cellulare attivo 24 su 24 e un indirizzo e mail; in caso di urgenze il tempo di intervento è pari ad 1 ora.

Tutte le comunicazioni e intimazioni relative all'appalto possono essere fatte o in direttamente in cantiere o al domicilio eletto. Le intimazioni degli atti giudiziari si eseguono con magistero di Ufficiale Giudiziario; le altre notificazioni possono eseguirsi in tutte le forme previste dalla legislazione vigente.

La Ditta ha l'obbligo di avere alle dipendenze personale in regola con le vigenti normative disciplinari le assunzioni del personale.

Art. 10 - Responsabilità della ditta

La Ditta esegue i lavori sotto la propria esclusiva responsabilità, assumendone tutte le conseguenze nei confronti del Comune e di terzi. La Ditta, pertanto, è responsabile degli infortuni e dei danni che dovessero verificarsi, per qualsiasi motivo nei confronti di persone e/o cose durante l'esecuzione dei lavori oggetto del Contratto di Appalto.

In ogni caso il Comune rimane sollevato ed indenne da qualsiasi responsabilità dipendente da inosservanze e/o violazioni da parte della Ditta.

La Ditta si obbliga a porre rimedio immediatamente ed a proprie spese, agli inconvenienti lamentati.

La Ditta deve trasmettere al comune, originale o copia conforme di polizza di responsabilità civile per danni causati nell'esercizio dell'impresa .

Art. 11 - Tempo utile per l'esecuzione dei lavori, penali

L'appaltatore deve garantire il servizio di reperibilità ore 24 su 24 ed essere in grado di intervenire tempestivamente per qualsiasi tipologia di intervento in emergenza si dovesse rendere necessario.

L'Ufficio tecnico si occuperà della direzione lavori ed i lavori in economia che verranno ordinati tramite segnalazione scritta /report via e mail, da parte dell'ufficio stesso.

L'esecuzione dovrà essere eseguita entro i giorni precisati nella richiesta, salvo minori o maggiori tempi stabiliti dall' ufficio.

Di norma, in collaborazione con l' ufficio tecnico, dovrà essere valutato e stimato preventivamente il costo dell'intervento che potrà essere computato a corpo o a misura a seconda dei casi.

L'operatore dovrà compilare il feedback in fondo al report entro 3 gg dall'intervento; in mancanza di feedback il credito non è esigibile.

Gli interventi richiesti potranno essere di due tipi: urgenti ed ordinari.

Interventi urgenti

Sono quelli dovuti ad emergenze per guasti, danneggiamenti o altro che compromettono l'utilizzo di una struttura o la sua sicurezza, l'erogazione un servizio, nonché la sicurezza degli operatori e utenti. Ogni intervento richiesto dovrà essere iniziato immediatamente e comunque **non oltre 60 minuti**, pena l'applicazione delle penali previste.

Possono essere richiesti telefonicamente, via e mail e formalizzati successivamente.

Interventi ordinari

Sono quelli che dovranno essere eseguiti nei tempi e secondo le prescrizioni indicate in ciascun ordine di servizio (**non successivi a giorni 3 (tre).**

La Ditta provvederà autonomamente alla compilazione di qualsiasi documentazione prescritta dalla normativa vigente inerente i lavori in appalto.

La Ditta non potrà per nessun motivo, anche in caso di eventuali controversie, sospendere o prorogare i lavori né sottrarsi all'osservanza delle prescrizioni contrattuali ed agli ordini impartiti.

Penale:

La penale per ogni ora e/o giorno di ritardo oltre al termine indicato nella richiesta e/o nell'ordine di servizio, è stabilita in € 100,00 (cento euro), salvo il risarcimento degli eventuali danni economici derivanti dal ritardo.

Il Comune ha diritto di sospendere i lavori senza che la Ditta abbia a vantare diritti ed indennità.

L'inizio ed il termine dei lavori dovranno essere comunicati tempestivamente all'Ufficio Tecnico

La Ditta emetterà **giornalmente** o comunque entro i 33 gg emetterà i feedback relative alle prestazioni, per la convalida da parte della D.L. riportando in fondo al report di richiesta di intervento i seguenti dati:

- data;
- numero degli operai con qualifica ed ore lavorate;
- lavori eseguiti;
- materiali e mezzi d'opera impiegati.

Art. 12 - Direzione dei lavori

I lavori saranno eseguiti sotto la direzione dell'ufficio tecnico comunale.

I lavori devono essere eseguiti tenendo conto delle buone regole d'arte, utilizzando i migliori materiali ed attenendosi, in ogni caso, agli ordini della Direzione Lavori.

Prima di dare corso alle forniture dei materiali la Ditta dovrà ottenere l'approvazione da parte della Direzione Lavori. I materiali che si riscontrassero non rispondenti ai requisiti richiesti dovranno essere ritirati e sostituiti dalla Ditta, a sua cura e spese, nel più breve tempo possibile.

I compiti del Direttore dei Lavori sono quelli specificati dall'art. 148 del regolamento in materia di lavori, servizi e forniture di cui al D.P.R. 05/10/2010, n° 207:

1. controllare che l'inizio dei lavori avvenga sulla base di tutti i documenti tecnici, contrattuali ed

autorizzativi necessari;

2. prendere l'iniziativa di ogni disposizione necessaria affinché i lavori a cui è preposto siano eseguiti a perfetta regola d'arte ed in conformità al contratto;

3. emettere ordini di servizio scritti, ai quali la Ditta deve uniformarsi, salvo esprimere riserve o contestazioni scritte; in tal caso il Direttore dei Lavori ripeterà scritto le osservazioni in merito

4. procedere alla misurazione dei lavori in contraddittorio con la Ditta

5. fornire alla Ditta tutti gli elementi e/o elaborati tecnici necessari per l'esatta esecuzione dei lavori

6. redigere, per ogni singolo intervento, la documentazione attestante l'avvenuta ultimazione dei lavori e la loro esecuzione a regola d'arte, nonché la contabilizzazione degli stessi e l'autorizzazione alla loro liquidazione.

Art.13 - Contabilita' dei lavori e pagamenti

La contabilità verrà eseguita trimestralmente, la Ditta dovrà presentare alla Direzione Lavori, il prezzo totale di ogni intervento, con riferimento ai prezzi posti a base di gara (elenco prezzi regionale ultima versione) o, in caso di voci non comprese in detto elenco, il listino della casa produttrice ed ogni altro dato utile a consentire la contabilizzazione dei lavori.

La Direzione Lavori redige la documentazione attestante l'avvenuta ultimazione dei lavori e la loro esecuzione regola nonché contabilizzazione stessi l'autorizzazione loro liquidazione.

Il pagamento dei lavori sarà effettuato a dell'ottenimento Documento regolarità contributiva (DURC) regolare.

Ove il Direttore dei Lavori dovesse formulare riserve sulle quantità o sulla qualità dei lavori contabilizzati, il relativo pagamento verrà sospeso fino alla risoluzione delle riserve.

I pagamenti saranno effettuati senza ritenute, tenuto conto che a garanzia degli adempimenti contrattuali risulta depositata la cauzione.

Allo scadere del contratto senza contenziosi e in assenza di qualsiasi causa ostativa si provvederà alla restituzione della cauzione prestata a garanzia contrattuale entro 30 (trenta) giorni dalla data di scadenza contrattuale.

Art.14 - Disciplina dei subappalti

Il subappalto è consentito ai sensi dell'art.105 del D.Lgs 50/16.

Art. 15 - Misure e norme di sicurezza conseguenti ai lavori

La Ditta è obbligata ad osservare tutte le misure generali di tutela di cui al D.Lgs 09/04/2008 n. 81 e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riguardo alle circostanze e agli adempimenti descritti al titolo IV del suddetto D.LGS. (Cantieri temporanei o mobili)

I piani di sicurezza devono essere redatti in conformità al disposto di cui al D.Lgs 81/2008 e relativi allegati.

In caso di inosservanza da parte della Ditta delle norme sulla sicurezza i pagamenti delle relative somme non saranno effettuati fino a quando il Direttore Lavori ne attesti l'osservanza.

Art. 16 - Cauzione definitiva

La definitiva ai sensi dell'art.103 del D.lgs. 50/2016, è fissata nella misura del 10% dell'importo contrattuale nel caso in cui il ribasso offerto in sede di gara non superi il limite del 10%.

A seconda del ribasso d'asta l'importo della cauzione dovrà essere aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Nel caso di aggiudicazione con d'asta al dovrà aumentata due percentuali quanti sono quelli eccedenti il 20%.

La cauzione definitiva dovrà essere costituita mediante polizza fidejussoria bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti, che svolgono in via esclusiva e prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e finanze.

Si precisa che la suddetta cauzione:

- dovrà avere validità almeno fino alla fine del secondo mese successivo alla scadenza del servizio; si precisa la stessa, comunque, potrà essere svincolata solo nel momento in cui il Comune rilascerà specifica autorizzazione scritta allo svincolo;

- dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

- dovrà prevedere rinuncia di all'art. comma del Codice Civile;

- dovrà prevedere la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta del Comune.

La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo determina la revoca dell'aggiudicazione e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria .

La cauzione definitiva sarà incamerata dal Comune in tutti i casi previsti dalle leggi in materia di lavori pubblici vigenti all'epoca della esecuzione dei lavori.

La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a

garanzia del rimborso delle somme pagate in più alla Ditta rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

Il ha diritto valersi cauzione l'eventuale spesa per completamento dei lavori in caso di risoluzione del contratto disposta in danno della Ditta. Il Comune ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dalla Ditta per le inadempienze derivanti dall'inosservanza norme prescrizioni contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere.

Il Comune può inoltre richiedere alla Ditta la reintegrazione della cauzione nel caso in cui questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere alla Ditta.

Secondo quanto disposto dall'art. 93 del D.lgs. 50/2016, l'importo della cauzione definitiva, è ridotto del 50% per le imprese alle quali sia tata rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee serie Uni Cei En 45000 – UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee serie Uni En Iso 9000. Per di beneficio, economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Art. 17 - Condizioni particolari

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte della Ditta equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza della legge, del regolamento e di tutte le norme vigenti in materia di lavori pubblici e di incondizionata loro accettazione. In particolare la Ditta, con la firma del contratto, accetta espressamente a norma dell'art. 1341-1342 del Codice Civile, tutte le clausole contenute nelle suddette disposizioni di legge, dei regolamenti e del presente Capitolato.

Art. 18 - Prescrizioni sulla qualità e provenienza dei materiali

Ad integrazione di quanto prescritto dalle disposizioni di Legge, Regolamenti vigenti e dal Capitolato Generale si prescrive:

- che i materiali ed i componenti occorrenti per l'esecuzione delle opere dovranno essere delle migliori qualità senza difetti di sorta e lavorati a regola d'arte, conformi alle normative UNI e CEI e installati nel rispetto di quanto prescritto dalla legislazione tecnica vigente in materia.

In ogni caso, i materiali, prima della posa in opera, dovranno essere riconosciuti idonei ed accettati dalla Direzione Lavori. I materiali proverranno da località o fabbriche che la Ditta riterrà di sua convenienza, purché corrispondano ai requisiti di cui sopra. Quando la Direzione Lavori abbia rifiutato una qualsiasi provvista come non atta all'impiego, la Ditta dovrà sostituirla con altra che

corrisponda alle caratteristiche volute; i materiali rifiutati dovranno essere allontanati immediatamente dal cantiere a cura e spese della stessa Ditta. Malgrado l'accettazione dei materiali da parte della Direzione dei Lavori, la Ditta resta totalmente responsabile della riuscita delle opere anche per quanto può dipendere dai materiali stessi.

Art. 19 - Prescrizioni generali di esecuzione dei lavori

Per regola generale nell'esecuzione dei lavori, la Ditta dovrà attenersi alle migliori regole dell'arte, nonché alle prescrizioni che qui di seguito vengono dettate. Per tutti lavori e quindi anche per quelli relativamente ai quali non si trovino nel presente Capitolato e nell'Elenco Prezzi prescritte speciali norme, la Ditta dovrà seguire i migliori procedimenti previsti dalla tecnica, attenendosi agli ordini che all'uopo impartirà la Direzione Lavori all'atto esecutivo. Tutti i lavori in genere, principali ed accessori previsti od eventuali, dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte, con materiali e magisteri appropriati e rispondenti alla specie di lavoro che si richiede ed alla loro destinazione. Avranno le forme precise, dimensioni e grado di lavorazione che saranno stabiliti e soddisferanno le condizioni generali e speciali indicate nel presente Capitolato.

I lavori possono essere conferiti in economia e a misura, valutati e verificati con procedimenti e metodi che la Direzione Lavori riterrà, di volta in volta, più opportuni, tenendo conto delle norme per la misurazione e valutazione dei lavori contenute nel capitolato speciale tipo per l'appalto di lavori redatto dal Ministero dei Lavori Pubblici. Di volta in volta gli ordini di servizio conterranno una sintetica descrizione dei lavori da eseguire. Quando i lavori saranno svolti in economia, la contabilizzazione delle ore di manodopera avrà inizio dal momento effettivo in cui gli operai si troveranno in cantiere, escluso quindi il tempo impiegato per raggiungere la destinazione.

Ove il Direttore dei Lavori avesse a formulare riserve sulle quantità o sulla qualità dei lavori contabilizzati, il relativo pagamento verrà sospeso fino alla risoluzione delle riserve. I pagamenti saranno effettuati senza ritenute.

Art. 20 - Risoluzione dell'accordo quadro

In caso di prestazione irregolare o comunque, giudicata dal Comune scarsamente produttiva ed insufficiente e tale da pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, così come in caso di persistenza o di

reiterazione di inadempienze contrattuali contestate dal comune all'impresa, sarà facoltà del Comune risolvere unilateralmente il contratto, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, senza alcun onere e senza che l'impresa possa pretendere alcunchè e fatta salva, per il Comune, ogni altra eventuale azione che si rendesse necessaria a tutela del pubblico interesse.

A tal fine il Comune al preventivo invio all'impresa di una contestazione di addebito, tramite Pec, assegnando all'impresa 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi, dal ricevimento della diffida od eventualmente, a seconda delle circostanze, un altro termine ritenuto congruo, per adempiere o fornire eventuali giustificazioni scritte.

Qualora sia inutilmente trascorso il termine o le giustificazioni addotte non siano ritenute idonee a giustificare il comportamento dell'impresa il Comune il provvederà all'invio tramite raccomandata a/r o Pec, di apposita dichiarazione di avvalersi della clausola risolutiva espressa. La risoluzione avrà effetto a decorrere dal sessantesimo giorno successivo alla data di ricevimento da parte dell'impresa della raccomandata o Pec.

In pendenza del termine per l'operatività della risoluzione, l'impresa ha l'obbligo d i adempiere a tutte le obbligazioni a suo carico.

Il contratto si risolve altresi nelle seguenti ipotesi:

- in caso di inosservanza da parte dell'impresa, norme di legge relative al personale dipendente, agli obblighi previdenziali, assicurativi, contrattuali, ecc;

- in caso di inosservanza di quanto previsto dall'art. 3 della Leg ge 136/2010 e s.m.i. in ordine alla tracciabilità di flussi finanziari;

- in caso di cessione o subappalto totale o parziale dei lavori;

- in tutti gli altri casi espressamente previsti dal presente Capitolato.

Il comune può, altresì, risolvere il contratto in qualsiasi momento per motivi di pubblico interesse.

Art. 21 – Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'impressa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto n. 136 e s.m.i.. A tal fine, si impegna a comunicare al Comune il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, al servizio in oggetto e tutte le eventuali variazioni ai sensi di legge.

Art. 22 - Disposizioni finali

Il presente Capitolato sarà richiamato quale parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato.

Ove nel termine prescritto la Ditta non dovesse ottemperare a quanto richiesto e/o non si dovesse presentare per la stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, il Comune avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procederà ai termini del D.Lgs n. 50/2016.

Nel caso si rilevino inadempienze in materia previdenziale e antinfortunistica a carico della Ditta, saranno applicate le disposizioni e le misure sanzionatorie previste nella legislazione vigente in materia.

Art. 23 – Norme finali di rinvio.

La presentazione dell'offerta e la piena ed incondizionata accettazione, da parte dell'impresa, di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato.

Per tutto quanto non previsto dal presente Capitolato si fa riferimento alla normativa vigente, al Codice civile, nonchè ad ogni altra vigente disposizione in merito applicabile.

Il presente Capitolato si compone di n. 23 articoli.

Letto, confermato, accettato e sottoscritto

_____	_____
Timbro e firma per accettazione della ditta	Timbro e firma per accettazione RUP
(firmato digitalmente)	(firmato digitalmente)