

☐ **Allegato B – RI.BO’ “LOCALI IN VIALE RIMEMBRANZA”- PROGETTO CANDIDATO**

O

☐ **Allegato B – RI.BO’ “CASA DEL CUSTODE IN VIA MATTEOTTI 48”- PROGETTO CANDIDATO**

(Max 10 pagine – formato A4 – carattere Times New Roman dimensione 12 – interlinea 1)

Immobile	
-----------------	--

Titolo del progetto	
----------------------------	--

Durata proposta in anni	
--------------------------------	--

Il progetto in un #	
----------------------------	--

Principali campi in cui opera il progetto:	() lotta alla criminalità/violenza sulle donne () interventi a favore di soggetti fragili () famiglia () arti visive () musica dal vivo () teatro/cinema () altre arti performative () audiovisivo () beni culturali / valorizzazione del patrimonio () design/artigianato () editoria / comunicazione () enogastronomia / promozione prodotti locali () formazione / inserimento lavorativo () nuove tecnologie () software/applicazioni/social network () turismo () altro....
---	---

1 Breve descrizione dell'idea progettuale e motivazioni progettuali

Attività ed iniziative

Analisi del contesto, analisi dei bisogni, individuazione gruppi target

(Max 3000 caratteri spazi inclusi)

2. Quadro logico – coerenza tra obiettivi/azioni/risultati

Definire l'idea progettuale descrivendo gli obiettivi e le attività e le iniziative che si intendono attivare all'interno dello spazio e sul territorio, in riferimento al contesto in cui il progetto si realizza. Descrivere la capacità attesa del progetto di contribuire allo sviluppo sociale, economico e territoriale con potenziale ricaduta occupazionale, attraverso:

- chiarezza delle attività e obiettivi;*
- ampiezza del bacino d'utenza a cui l'attività è riferita;*
- strategie per coinvolgere altri gruppi nell'organizzazione e svolgimento delle attività;*
- coerenza con il progetto di eventuali partner coinvolti specificando il ruolo di ciascuno;*
- occupabilità prevista diretta ed indiretta ottenibile grazie al progetto (n. lavoratori...).*

(Max 3000 caratteri spazi inclusi)

--

3. Modello organizzativo e gestionale - Composizione dell'organizzazione proponente in relazione alla coerenza con l'idea progettuale

Descrivere il Modello organizzativo e gestionale, con una puntuale indicazione delle figure professionali impegnate per la durata del progetto (n. operatori, volontari, lavoratori di categorie svantaggiate, periodi ed orari di apertura, ...).

Descrivere le caratteristiche dell'organizzazione che propone l'idea progettuale indicando le caratteristiche dello staff ed evidenziandone la coerenza del profilo del proponente con le attività del progetto.

*Allegare esperienze pregresse anche con P.A.: CV dell'organizzazione, dello staff impegnato e del responsabile
(Max 3000 caratteri spazi inclusi)*

--

4. Cronoprogramma delle attività

Evidenziare schematicamente il cronoprogramma delle attività progettuali

--

5. Sostenibilità economica dell'idea progettuale e della proposta di servizi gratuiti e/o a canone calmierato

Indicare gli elementi chiave del piano economico dal quale si evinca la sostenibilità economica del progetto di gestione e la sostenibilità della produzione di servizi e delle attività gratuite e/o a prezzo calmierato, avendo riguardo, da un lato ai costi e agli investimenti che si intendono sostenere, dall'altro ai ricavi presunti, così come articolati nelle tabelle punti 8 e 9.

Indicare gli investimenti che valorizzano il bene e per le attività gratuite o a prezzo calmierato il loro valore e la comunità di riferimento.

Previsione di bilancio di almeno 3 anni a garanzia della continuità delle attività, del mantenimento della struttura e dell'occupazione.

6. Comunicazione, animazione e innovazione

Indicare gli elementi chiave del piano di comunicazione e animazione dello spazio rivitalizzato, con indicazione delle modalità di coinvolgimento della comunità locale (n. soggetti svantaggiati coinvolti come utenti, coinvolgimento cittadinanza...).

Idee nuove atte a soddisfare bisogni sociali più efficaci delle esistenti.

(Max 3000 caratteri spazi inclusi)

7. Modalità di collaborazione con la Pubblica Amministrazione.

Modalità di collaborazione con la Pubblica Amministrazione: rendicontazione delle attività svolte e dei risultati sociali conseguiti anche sotto l'aspetto economico, modalità di raccordo e confronto periodico, possibilità di collaborazione.

(Max 2000 caratteri spazi inclusi)

8. Tabella fonti investimenti

Indicare (nella Tabella sotto) investimenti previsti - quali e quanti - (es. arredi ed attrezzature, manutenzioni, interventi per valorizzazione del bene, attività gratuite/a prezzo calmierato col loro valore, competenze, personale e ricaduta occupazionale ecc.) e relative fonti: quali e quanti (bandi, contributi pluriennali, fund raising, prestiti / mutui, autofinanziamento, contributi in beni e/o servizi).

INVESTIMENTI (VALORIZZAZIONE IMMOBILE RICADUTA OCCUPAZIONALE ATTIVITA' GRATUITE/CALMIER.)	Euro	FONTI DI FINANZIAMENTO*	Euro

*Autofinanziamento o eterofinanziamento (si possono allegare lettere di garanzia, contratti di rapporti in essere...)

9. Tabella costi e ricavi

Indicare i principali costi principali previsti - quali e quanti - (es. assicurazioni, lavoro, manutenzioni, oneri vari, ecc.) e ricavi "a regime di gestione" quali e quanti (es. contributi pubblici, entrate commerciali da vendita di prodotti/servizi - indicando quali prodotti/servizi vengono messi a mercato e la stima delle vendite/anno - contributi da privati, anche in beni o servizi)

COSTI	Euro Anno I
	Euro Anno II
	Euro Anno III

RICAVI	Euro Anno I

	Euro Anno II
	Euro Anno III

Margine (pos. o neg.)	euro
Ricavi - Costi	

Se lo ritenete utile, è possibile allegare al presente formulario ulteriore documentazione (allegati tecnici, foto, video, ecc.) utili a descrivere l'idea progettuale.

Data ____ / ____ / ____

Firma del rappresentante legale dell'organizzazione
