



AVVISO PUBBLICO PER LA INDIVIDUAZIONE DI ENTI ED ASSOCIAZIONI CUI ASSEGNARE IN USO GRATUITO E PER FINALITA' SOCIALI GLI IMMOBILI IN VIALE RIMEMBRANZA E IN VIA MATTEOTTI 48 DESTINATI ALLO SVILUPPO LOCALE PER PROCESSI DI RIGENERAZIONE URBANA .

OGGETTO DELL'AVVISO

Il Comune di Borgomanero, al fine di garantire un'adeguata valorizzazione del patrimonio pubblico come leva per la rivitalizzazione della città e generare luoghi che creino opportunità di apprendimento, aggregazione, cultura e lavoro a favore della comunità locale, in conformità ai principi di concorrenza, trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento ed a quanto disposto con deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 9.11.2021 intende selezionare soggetti cui assegnare in concessione d'uso gratuito gli immobili sotto descritti di proprietà comunale, per la presentazione di progetti di riuso secondo un modello socialmente responsabile, in grado di conciliare la rigenerazione del bene con il raggiungimento di specifici obiettivi sociali .

Pertanto

RENDE NOTO

Che il **giorno 5 MAGGIO 2022 alle ore 10.00** nella Residenza Comunale, si procederà al pubblico incanto per l'individuazione di soggetto non avente scopo di lucro a cui assegnare in uso gratuito l'immobile sotto descritto

DESCRIZIONE DEGLI IMMOBILI

LOCALI IN VIALE RIMEMBRANZA: due locali con ingresso autonomo, posti a piano terra esternamente al Cimitero Capoluogo di Borgomanero, con possibile area scoperta circostante, di recente edificazione risalente all'anno 2005, riscaldato mediante impianto di climatizzazione elettrico;

Ubicazione: Viale Rimembranza;

Dati catastali:

- foglio 19, mappale 1124, subalterno 2, cat. A10, superficie catastale 35 mq. R.C. 387,34;
- foglio 19, mappale 1124, subalterno 3, cat. C1, superficie catastale 33 mq. R.C. 365,44;

Superficie utile del subalterno 2, pari a circa mq. 29,00

Superficie utile del subalterno 3, pari a circa mq. 38,00

Destinazione urbanistica: il fabbricato è ricompreso in "aree servizi pubblici e di interesse pubblico – parcheggio" art. 32 delle N.T.A. del PRGC vigente, in fascia di rispetto cimiteriale.

Valore annuo di locazione stimato per il bene*: € 1.610,00;

Vincoli: vicinanza al cimitero.

Attività progettuali da realizzare: attività socialmente rilevanti di interesse generale elencate all'art. 5, comma 1 del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. n. 117/2017).

L'immobile non richiede la verifica dell'interesse culturale ai sensi degli artt.10-12 del D.Lgs. n.42/2004

L'indice di prestazione energetica reale dell'edificio relativo al subalterno 2 è: 464,10Kwh/m2anno e la



classe energetica E ai sensi dell'art. 6 D.Lgs 192/2005 e s. m. ed i. come risulta dall'A.P.E. n. 2022 105989 0001 del 26.02.2022 a firma dell'arch. Chiara Armenti di Omegna che si tiene agli atti per eventuale visione.

L'indice di prestazione energetica reale dell'edificio relativo al subalterno 3 è: 445,34Kwh/m2anno e la classe energetica F ai sensi dell'art. 6 D.Lgs 192/2005 e s. m. ed i. come risulta dall'A.P.E. n. 2022 105989 0002 del 26.02.2022 a firma dell'arch. Chiara Armenti di Omegna che si tiene agli atti per eventuale visione.

CASA DEL CUSTODE DEL CAMPO SPORTIVO: fabbricato residenziale a tre piani fuori terra, da ristrutturare, con balconcini ai due piani superiori, con propria area pertinenziale di circa mq. 140,00. Immobile ormai in disuso, costituito da porzione di fabbricato adiacente al campo sportivo di via Matteotti, strutturalmente contiguo a proprietà altrui, sito in zona semicentrale:

Ubicazione: Via Matteotti n. 48;

Dati catastali:

- foglio 22, mappale 2050, subalterno 1, cl. 2, cat. A4, 4 vani - R.C. 171,46; superficie utile circa mq. 55,00.

Destinazione urbanistica: il fabbricato e circa il 28% dell'area pertinenziale è ricompreso in "attrezzature sportive- ricompresi c) campi sportivi" art.32 delle N.T.A.del PRGC in classe II e) di PAI, mentre il 57% dell'area pertinenziale è ricompreso in "area residenziale consolidata" art. 21 delle N.T.A. del PRGC.

Valore annuo di locazione stimato per il bene*: € 1.190,00;

Vincoli: attualmente pertinenza del Campo sportivo

Attività progettuali da realizzare: attività socialmente rilevanti di interesse generale elencate all'art. 5, comma 1 del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. n. 117/2017).

L'immobile non riveste l'interesse culturale ai sensi degli artt.10-12 del D.Lgs. n.42/2004, come da comunicazione della Direzione Regionale del Ministero dei Beni e delle Attività culturali e del Turismo del 23 dicembre 2014 prot. n. 11405/14.

L'indice di prestazione energetica reale dell'edificio è: 432,0145Kwh/m2 e la classe energetica NC (non classificabile) ai sensi dell'art. 6 D.Lgs 192/2005 e s. m. ed i. come risulta dall'A.P.E. n. 2014 206685 0013 del 15/07/2014 a firma del geom. Vittorio Sacco di Suno, che si tiene agli atti per eventuale visione.

**Si precisa che il sopraindicato valore annuo stimato in misura inferiore a quello di mercato è stato ridotto in ottemperanza alla normativa vigente in materia di conferimento del patrimonio immobiliare indisponibile a particolari categorie di soggetti o per il perseguimento di scopi di interesse pubblico (art. 32 l.724/1994).*

FINALITÀ DELL'AVVISO

L'Amministrazione pone l'obiettivo generale di valorizzazione del bene e del territorio come vincolante per la candidatura. Pertanto il presente avviso pubblico invita le organizzazioni interessate a presentare un progetto di gestione finalizzato a:



- valorizzare il bene
- gestire l'immobile come spazio aperto e accessibile a tutti i cittadini, favorendo la partecipazione attiva della comunità locale e l'utilizzo degli spazi per o svolgimento di attività quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - attività culturali e ricreative;
 - attività aggregative ed inclusive;
 - attività di promozione della legalità, della non violenza e di prevenzione delle dipendenze;
- assicurare continuità e regolarità nella gestione dell'immobile pubblico in una dimensione di completa autonomia finanziaria basata sull'offerta di spazi e servizi, sull'organizzazione di attività socio-culturali e produttive, sui proventi di attività commerciali complementari e sulla ricerca di finanziamenti pubblici e privati, destinando gli eventuali utili allo sviluppo dello spazio;
- assicurare una corretta informazione sulle attività, sulle iniziative ed i progetti che verranno realizzati nello spazio valorizzato, assicurando la massima trasparenza;
- mantenere una stretta e strutturata collaborazione con l'Amministrazione al fine di un monitoraggio coordinato delle attività e degli interventi posti in essere a favore della comunità e di eventuali ulteriori progettazioni condivise o di rete con altre realtà organizzative locali.

L'Avviso, pertanto, non definisce a monte quali servizi e attività realizzare, ma consente alle organizzazioni candidate di presentare uno specifico progetto di gestione sulla base del proprio oggetto sociale e della propria esperienza. La proposta progettuale presentata dall'organizzazione concessionaria costituirà parte integrante della concessione oggetto del presente avviso.

SOGGETTI AMMESSI

In osservanza alle indicazioni fornite dall'Amministrazione (GC 122/2021) e di quanto disposto dal Regolamento Comunale per la concessione di patrocini, sovvenzioni, contributi e per l'attribuzione di vantaggi economici ai sensi art. 12 l. 241/1990, sono ammessi a partecipare al presente Avviso pubblico enti e associazioni, con riferimento agli enti del terzo settore, reti associative già costituite o costituenti entro 30 giorni dalla comunicazione dell'assegnazione, o comunque enti di carattere privato, diversi dalle società, costituiti per il perseguimento di finalità di utilità sociale e non operanti a fine di lucro (come risulta da statuto o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi l. 445/2000).

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare all'avviso pubblico in più di una associazione temporanea, ovvero di partecipare singolarmente alla gara qualora si partecipi alla stessa in associazione temporanea, pena inammissibilità di entrambe le domande.

REQUISITI SOGGETTIVI ED OGGETTIVI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti per l'accesso alla selezione, da possedersi alla data di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'ente:



- costituzione formale da almeno un anno del soggetto giuridico partecipante alla procedura, documentabile con l'atto costitutivo, con iscrizione agli albi o registri legalmente previsti. In caso di associazioni temporanee il requisito si intende riferito alla capogruppo.
- insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D. Lgs. N. 50/2016 e l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione, nei confronti dei soggetti partecipanti o del legale rappresentante, dei membri del Consiglio direttivo e dell'Assemblea. In caso di associazioni temporanee l'insussistenza delle cause deve riferirsi a ciascun partecipante del raggruppamento;
- previsione nell'atto costitutivo o statuto dello svolgimento di attività e servizi in area sociale coerenti con quelli oggetto della domanda di partecipazione. In caso di associazioni temporanee il requisito deve riferirsi a ciascun partecipante del raggruppamento.
- non aver gestito, in qualsiasi forma, spazi pubblici di questo Comune la cui gestione abbia dato luogo a contestazioni da parte del committente o a risoluzione anticipata del contratto.

Il possesso dei precedenti requisiti deve essere dichiarato dal legale rappresentante e deve essere riferito a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016. Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso dei requisiti.

DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione ha una durata massima di 9 (nove) anni a decorrere dalla stipulazione del contratto e sottoscrizione del verbale di consegna dell'immobile. Tale durata può aumentare in caso di comprovati finanziamenti che possono vincolare il finanziamento alla durata dell'assegnazione. La durata è un elemento da indicare all'interno del progetto di gestione.

L'assegnatario dovrà avviare l'attività entro 3 mesi dalla consegna, salvo eventuali deroghe motivate, pena la risoluzione del contratto.

La gestione del progetto dovrà avere uno svolgimento continuativo e non sono ammesse deroghe ed interruzioni temporali.

Non è ammesso il rinnovo tacito della convenzione, ma il bene potrà essere nuovamente concesso solo per concorde ed espressa volontà delle parti, a seguito della verifica dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, del buon esito delle attività gestite in modo soddisfacente, del pubblico interesse e della convenienza al rinnovo del rapporto.

Il concessionario, almeno sei mesi prima della data di scadenza contrattuale del periodo concesso, dovrà rivolgere con richiesta all'ente concedente apposita istanza di rinnovo per un analogo periodo.

Alla scadenza del termine convenuto il concessionario è tenuto a restituire l'immobile con le annesso migliorie. Qualora vengano riscontrati danni e/o manufatti abusivi all'interno del bene concesso, l'Amministrazione richiederà all'assegnatario l'immediato ripristino dello stato dei luoghi ed in caso di non ottemperanza, provvederà addebitandone i costi, rivalendosi in primis sul deposito cauzionale. Nello



stesso modo si procede qualora sussistano morosità in capo all'assegnatario (es. utenze, tributi, spese condominiali).

L'Amministrazione potrà revocare la concessione per motivi di interesse pubblico e/o per sopravvenute esigenze istituzionali e chiedere la restituzione del bene previo preavviso di tre mesi, senza che il concessionario possa vantare diritto ad indennizzi.

IMPEGNI DEL COMUNE

Per garantire l'interesse pubblico del progetto di gestione e per consentire al gestore di raggiungere l'obiettivo della stabilità e della sostenibilità economica del progetto di gestione, il Comune di Borgomanero, in quanto concedente, monitora e controlla l'andamento della gestione dal punto di vista delle attività realizzate, mediante gli uffici competenti in relazione alla natura del progetto, attraverso incontri periodici congiunti di confronto, verifica e valutazione oltre che sulla scorta di una relazione che annualmente presenta il concessionario, dei risultati conseguiti e dell'andamento sociale ed economico del progetto (anche con la presentazione dei pagamenti effettuati per utenze e servizi), verificando il rispetto dei contenuti della concessione sottoscritta.

OBBLIGHI ED IMPEGNI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario dovrà:

- provvedere alla progettazione, organizzazione e gestione delle attività secondo le modalità e le condizioni indicate nel progetto presentato in sede di avviso pubblico, da avviare entro 3 mesi dalla consegna del bene e garantire lo svolgimento continuativo della gestione senza interruzioni temporali salvo cause di forza maggiore;
- utilizzare con la normale diligenza i locali e le pertinenze, obbligandosi a provvedere alla loro custodia e buona conservazione e realizzando gli interventi di manutenzione straordinaria che si rendessero necessari per l'utilizzo degli immobili;
- farsi carico di tutte le spese correnti di gestione e di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile, sollevando il Comune da ogni onere in merito;
- sostenere i costi relativi alle utenze, provvedendo alla voltura delle stesse a proprio nome;
- non utilizzare l'immobile per attività di propaganda politica a favore di partiti e sindacati e non installare apparecchi "new slot" di cui all'art. 110, comma 6, lett. a) del TULPS;
- assumere in modo esclusivo le responsabilità contrattuali, anche per attività di terzi che il concessionario abbia espressamente autorizzato;
- applicare le normative vigenti in materia di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza, nonché di sicurezza dei lavoratori;
- garantire l'accesso allo spazio a personale della Pubblica Amministrazione per verifiche e controlli sullo stato dei luoghi e corretto svolgimento del progetto;
- garantire una rendicontazione con scadenza annuale delle attività svolte e dei risultati conseguiti anche sotto l'aspetto economico-finanziario, con l'obbligo di comunicare il



- nominativo di un referente;
- coordinarsi con il referente dell'Amministrazione per un monitoraggio periodico delle attività e degli interventi posti in essere a favore della comunità e di eventuali ulteriori progettazioni condivise o di rete con altre realtà organizzative locali.
 - comunicare il personale impiegato nelle attività progettuali ed ogni eventuale variazione dell'atto costitutivo o statuto;
 - consentire al Comune di organizzare iniziative istituzionali sul bene e realizzare esso stesso iniziative divulgative delle finalità del progetto e delle attività realizzate, inserendo nel materiale divulgativo i riferimenti comunali;
 - non cedere il bene né a titolo oneroso, né a titolo gratuito e mantenerne inalterata la sua destinazione;
 - stipulare apposite polizze assicurative a tutela delle persone coinvolte nella gestione e nella partecipazione alle iniziative, nonché contro danni eventualmente provocati all'immobile;
 - versamento di cauzione pari a tre mensilità del valore locativo del bene, a garanzia delle obbligazioni assunte. Al termine della concessione il deposito verrà restituito senza interessi, previa riconsegna dell'immobile, a seguito di verifica degli adempimenti previsti a carico dell'assegnatario e dello stato manutentivo dell'immobile;
 - eseguire a propria cura e spese le opere finalizzate all'utilizzo dell'immobile e all'ottenimento dell'agibilità (con riferimento anche alle opere di risanamento dei locali, messa a norma degli impianti e le lavorazioni necessarie alla loro riattivazione), nel rispetto delle vigenti norme edilizie-urbanistiche e di sicurezza, previo assenso dell'Amministrazione ed eventuale acquisizione di nulla osta, pareri e/o autorizzazioni di enti terzi, senza che sia riconosciuto al concessionario, al termine dell'utilizzo, alcun indennizzo per quanto eseguito.

In considerazione della disponibilità gratuita del locale e della particolare vocazione sociale del programma e dell'interesse pubblico perseguito, è prevista, da parte del Concessionario la corresponsione di servizi ed attività gratuite e/o a prezzo calmierato rivolti alla comunità.

Nella presentazione del progetto, pertanto, al candidato è chiesto di indicare quali e quanti servizi ed attività gratuite o a canone calmierato intende garantire, riferiti a quale target/comunità di riferimento ed il valore equivalente.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire all'ufficio Protocollo del Comune di Borgomanero **entro e non oltre le ore 12:50 del giorno 2 MAGGIO 2022** la loro proposta negli orari di apertura disponibili sul sito o contattando il n. 0322837701, in forma cartacea in busta chiusa o mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.borgomanero.no.it, sottoscritta in forma autografa con copia della



carta d'identità del sottoscrittore o digitalmente.

Il plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura dovrà riportare all'esterno le seguenti indicazioni:

- a. Denominazione ed indirizzo del mittente (In caso di raggruppamento temporaneo dovrà indicarsi l'intestazione di tutti i soggetti evidenziando il capogruppo);
- b. – PROGETTO RI.BO* – IMMOBILE COMUNALE “Casa del custode ... oppure Locali presso il cimitero”.

Il recapito del plico sigillato, contenente la proposta, entro il suddetto termine rimane ad esclusivo rischio del mittente. Farà fede unicamente il timbro, con l'indicazione della data e dell'ora di arrivo, apposti sullo stesso dall'Ufficio Protocollo. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro i termini fissati.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere:

1. **Istanza di partecipazione**, utilizzando esclusivamente l'allegato modello A in bollo da € 16,00, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente, unitamente a copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore. In caso di raggruppamenti temporanei già costituiti o costituendi l'istanza dovrà essere prodotta e sottoscritta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento con l'indicazione espressa del capofila.
In caso di associazioni costituende la domanda deve contenere l'impegno, in caso di assegnazione, a perfezionare l'associazione entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione con l'indicazione della mandataria unica responsabile verso l'Amministrazione; nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, l'atto costitutivo deve contenere il mandato con rappresentanza conferito al soggetto designato capogruppo o in alternativa dovrà essere inserito anche l'originale o copia autentica della procura relativa al mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
Essa contiene la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà corredata di copia del documento di riconoscimento in corso di validità, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente e formulata ai sensi dell'art. 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente avviso. Essa comprende la dichiarazione di essersi recato sul posto e di aver preso cognizione della configurazione, consistenza, stato di conservazione e condizione dell'immobile stesso;
2. **Copia dello statuto e/o dell'atto costitutivo** della persona giuridica partecipante o eventuale copia visura camerale per l'iscrizione al registro delle imprese;
3. **Proposta progettuale** redatta utilizzando l'apposito allegato ('Modello B') comprensiva del piano economico finanziario comprendente la previsione di bilancio di almeno 3 anni, corredata da autodichiarazione rilasciata con l'istanza attestante la sostenibilità economica ed organizzativa del progetto. La presentazione di proposte progettuali in altro formato, prive delle indicazioni richieste per consentire la comparazione tra le offerte, comporterà l'esclusione dalla valutazione. Nel caso di raggruppamento temporaneo la proposta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i



componenti e dovrà indicare le azioni/servizi gestiti da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento.

4. **Curriculum** relativo all'organizzazione proponente e **curricula** dei soggetti impiegati nel progetto, compreso il responsabile.

I concorrenti potranno visionare gli immobili non oltre il terzo giorno precedente la scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, previo appuntamento da concordare con il personale dell'ufficio al n. 0322837719

Costituisce motivo di esclusione:

- la presentazione della proposta progettuale da parte di soggetti diversi da quelli previsti dal presente avviso o carente della documentazione richiesta o in modo difforme dal modello previsto tale da non consentire il confronto tra le proposte ;
- la mancata sottoscrizione della domanda o che la stessa non sia sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante o manchi copia del documento d'identità del sottoscrittore.
- la presentazione della proposta progettuale oltre il termine previsto dal presente Avviso;
- soggetti che abbiano in corso contenzioso o occupazioni senza titolo o morosità relativamente ai beni comunali;
- partecipare all'avviso pubblico in più di una associazione temporanea, ovvero partecipare singolarmente alla gara qualora si partecipi alla stessa in associazione temporanea;
- mancata assunzione di impegno da parte dei raggruppamenti temporanei costituenti a perfezionare l'associazione entro 30 giorni dalla comunicazione di avvenuta assegnazione.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E CRITERI DI SELEZIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

La Commissione è composta dal Dirigente del settore competente, due esperti di comprovata esperienza in materia e da un segretario e verrà costituita dopo lo spirare del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione alla selezione.

Nel giorno indicato per il pubblico incanto, il Dirigente in seduta pubblica verificherà l'integrità e la regolarità dei plichi pervenuti, nel rispetto dei termini e della modalità di presentazione delle proposte stesse.

Procederà, quindi, all'apertura dei plichi e, verificata la documentazione presentata, dichiarerà l'ammissibilità o meno delle domande pervenute.

Successivamente, in seduta riservata, procederà alla valutazione delle proposte progettuali secondo i criteri di seguito riportati.

La procedura di valutazione sarà svolta anche in presenza di una sola proposta progettuale pervenuta nei termini e secondo le modalità previste.

Al fine della valutazione comparativa delle proposte progettuali presentate, la Commissione avrà a disposizione massimo 100 punti da assegnare come riportato nello schema successivo.



CONTENUTI DELLA PROPOSTA	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
Progetto di gestione	Qualità del progetto di gestione	
Descrizione delle attività e delle iniziative che si intendono attivare all'interno dello spazio, in riferimento al contesto in cui il progetto si realizza.	A) Capacità attesa del progetto di contribuire allo sviluppo sociale, economico e territoriale con potenziale ricaduta occupazionale: - chiarezza delle attività ed obiettivi; - ampiezza del bacino d'utenza a cui l'attività è riferita; - strategie per coinvolgere nello svolgimento delle attività altri gruppi; - coerenze con il progetto di eventuali partner coinvolti specificando il ruolo di ciascuno; - occupabilità prevista diretta ed indiretta ottenibile grazie al progetto: n° lavoratori	Max 25
Modello organizzativo e gestionale, con una puntuale indicazione delle figure professionali impegnate: curriculum del proponente, del responsabile e delle persone impiegate nella gestione.	B) Efficacia ed efficienza attesa del modello organizzativo in relazione alle attività proposte. Dimensione organizzativa del soggetto richiedente: - numero operatori; - numero volontari; - numero lavoratori di categorie svantaggiate; - puntuale indicazione dei periodi e degli orari di apertura; - esperienze pregresse nel settore di intervento cui è destinato il bene, indicando anche i rapporti con le pubbliche amministrazioni; - adeguatezza dello staff impegnato nella gestione delle attività proposte; - adeguatezza del responsabile: titoli conseguiti, esperienze,... - cronoprogramma delle attività	Max 20
Sostenibilità economica ed organizzativa del progetto di gestione, e la sostenibilità della produzione di servizi e delle attività gratuite e/o a canone calmierato.	C) Elementi chiave del piano economico finanziario, comprensivo del conto economico previsionale dal quale si evinca la sostenibilità avendo riguardo, da un lato ai costi e agli investimenti che si intendono sostenere, dall'altro ai ricavi presunti: - fonti di autofinanziamento e risorse strumentali messe a disposizione dal proponente (attrezzature, macchinari...); - fonti di finanziamento esterno; - investimenti che valorizzino il bene;	Max 20



	- quali e quanti servizi o attività gratuite o a prezzo calmierato a favore della collettività, loro valore e comunità di riferimento; - valore delle attività. <i>*Previsione di bilancio di almeno 3 anni a comprova della sostenibilità e continuità delle attività, mantenimento struttura ed occupazione, con autodichiarazione attestante la sostenibilità.</i>	
Piano di comunicazione e animazione dello spazio rivitalizzato, con indicazione delle modalità di coinvolgimento della comunità locale.	D) Efficacia attesa del piano di animazione e comunicazione del progetto sotto l'aspetto del coinvolgimento della comunità: - n° soggetti svantaggiati coinvolti nelle attività come utenti; - coinvolgimento della cittadinanza nelle attività progettuali previste di riuso dell'immobile.	Max 15
Elementi innovativi contenuti nel progetto	E) Capacità del progetto di approcciarsi in modo nuovo a questioni sociali: idee nuove che soddisfano bisogni sociali territoriali in modo più efficace delle modalità esistenti e che creano nuove collaborazioni	Max 10
Collaborazione e rendicontazione		
Modalità di collaborazione e coordinamento con l'Amministrazione comunale.	F) Definizione modalità di collaborazione con l'Amministrazione: rendicontazione attività svolte e risultati conseguiti, modalità di confronto periodico con gli uffici comunali e possibilità di collaborazione.	Max 10

In caso di parità di punteggio, al fine di formulare la graduatoria, verrà effettuato un sorteggio a cura della Commissione giudicatrice. La commissione potrà valutare, in sede di istruttoria, di convocare le organizzazioni proponenti per un'audizione finalizzata ad un approfondimento dei contenuti della proposta progettuale utile alla valutazione.

Ugualmente, nel caso di non perfetta conformità e/o chiarezza e/o imprecisione della documentazione prodotta, la commissione, potrà richiedere il perfezionamento della documentazione carente, prima della formale esclusione dell'istanza. In caso di mancato perfezionamento della domanda entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della richiesta di integrazioni, o di documentazione ulteriormente carente, si procederà alla declaratoria di inammissibilità.

In base ai punteggi attribuiti in seguito alla valutazione delle domande, la Commissione procederà a stilare una graduatoria all'interno del verbale della seduta, che dovrà essere approvata con atto dirigenziale e pubblicata sul sito istituzionale nella sezione dedicata ai Bandi.



Le dichiarazioni sostitutive rese dall'assegnatario ai sensi del D.P.R. 445/2000 saranno assoggettate a controllo. Ai sensi dell'art. 75 del precitato decreto, qualora le verifiche non diano esito positivo, l'Ente procederà all'esclusione dell'assegnatario dalla procedura e, se del caso, all'applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere, ferma la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 dello stesso; procederà inoltre allo scorrimento della graduatoria per individuare il nuovo assegnatario, oppure a dichiarare deserta la selezione nell'ipotesi in cui non vi siano altre candidature valide.

La consegna materiale dei locali avverrà con apposito verbale di consegna previa constatazione dello stato dei luoghi in contraddittorio con la parte assegnataria.

STIPULA DELLA CONCESSIONE IN USO GRATUITO

La stipula della concessione di assegnazione in uso gratuito del bene sarà subordinata al completamento con esito positivo dell'attività di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di procedura selettiva, oltre che al versamento presso la tesoreria del Comune di deposito cauzionale di € 402,00 per i locali presso il cimitero ed € 298,00 per la casa del custode (pari a tre mensilità del valore di locazione annuo stimato per il bene) entro 20 giorni dalla richiesta. L'assegnatario decade dall'assegnazione in caso di mancato versamento della cauzione nei termini e di raggruppamenti temporanei costituendi che non perfezionino l'associazione entro 30 giorni dalla comunicazione di avvenuta assegnazione.

La mancata sottoscrizione del contratto, se dovuta a cause imputabili all'aggiudicatario, comporta la decadenza dal diritto all'assegnazione.

La stipula della convenzione per l'uso gratuito avverrà entro 30 giorni dalla comunicazione dell'Amministrazione Comunale, in forma di scrittura privata registrata. Tutte le spese relative al contratto (registrazione, copia e bolli se dovuti) sono a carico del concessionario.

RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI

Il concessionario assumerà a proprio carico ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali, degli spazi, e delle attività svolte escludendo ogni forma di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione comunale.

Il rapporto contrattuale sarà oggetto di risoluzione nei seguenti casi:

- Mancata attivazione delle attività entro 3 mesi dalla consegna del locale o sospensione delle attività e dei servizi previsti dal progetto esclusi i casi di forza maggiore (debitamente comprovati, connessi a qualsiasi situazione imprevista ed imprevedibile, non imputabile ad omissione o negligenza dell'organizzazione, che impedisca la corretta e puntuale esecuzione dell'intervento) o utilizzo dell'immobile per scopi diversi da quelli indicati nel progetto;
- Gravi violazioni di legge o inosservanza di prescrizioni dell'autorità comunale;
- Conduzione dell'immobile con incuria e trascuratezza che portino ad un suo degrado;
- Fatti inerenti la pubblica sicurezza e la morale, imputabili all'assegnatario, capaci di ledere



- potenzialmente l'immagine del Comune;
- Cessione della concessione

CONDIZIONI GENERALI DELL'AVVISO

Si rende noto che:

- L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli e verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte dall'offerente anche successivamente alla aggiudicazione e mantiene la facoltà di richiedere all'aggiudicatario, prima della firma del contratto, certificati e documenti comprovanti i requisiti richiesti, che dovessero ritenersi necessari a pena di revoca dell'aggiudicazione.

Resta inteso che la mancata veridicità delle autocertificazioni comporterà la decadenza dall'aggiudicazione per fatto imputabile all'aggiudicatario, salve comunque le responsabilità penali. L'Amministrazione, in tal caso ed in ogni altro di risoluzione del rapporto con l'originario aggiudicatario, si riserva la facoltà di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto per l'attuazione del progetto proposto e così via fino ad esaurimento graduatoria.

- L'Amministrazione può chiedere per motivi di interesse pubblico e/o finalità istituzionali, la restituzione dell'immobile in qualsiasi momento, previo preavviso di tre mesi, senza riconoscimento di indennizzi.

- I documenti di partecipazione non verranno restituiti ai concorrenti. Le buste non aperte in quanto giudicate non ammissibili saranno conservate agli atti.

- E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, in presenza di circostanze di pubblico interesse e sulla base di propria valutazione insindacabile, di revocare, modificare o prorogare il presente avviso, senza che ciò comporti possibilità per il partecipante di richiesta di risarcimento danni. Gli offerenti non potranno avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'Amministrazione per i costi sostenuti per la presentazione della proposta.

- Ogni decisione in ordine all'aggiudicazione è demandata ad apposito provvedimento del competente organo dell'Amministrazione e pertanto il presente avviso non impegna la stessa, che si riserva la facoltà di sospendere o annullare la procedura della presente gara.

Gli atti e la modulistica della presente procedura sono disponibili sul sito istituzionale del Comune: www.comune.borgomanero.no.it

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo cui potranno essere richieste ulteriori informazioni è l'Arch. Paolo Volpe – e-mail: urbanistica2@comune.borgomanero.no.it - Tel.0322/837719

- DIRITTO ALLA PRIVACY - DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

Il titolare del trattamento è il Comune di Borgomanero, mentre il responsabile dei dati personali è il Dirigente dell'area tecnica. Il Comune ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD ovvero, data protection officer, DPO), la Società iSimply Learning Srl, (referente Sig. Capirone Enrico), contattabile all'indirizzo mail dpo@isimply.it e alla PEC dpoisimply@pec.it.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'espletamento della procedura di gara e dei provvedimenti conseguenti, ed è quindi obbligatorio ai fini della gestione



medesima. I dati forniti dai concorrenti, nonché quelli eventualmente acquisiti d'ufficio per l'accertamento della veridicità di quanto dichiarato, saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai concorrenti verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche con l'ausilio di supporti informatici e potrà essere pubblicato on line nella sezione "Amministrazione trasparente" per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti nei confronti del Titolare del trattamento riconosciuti dal GDPR, che per comodità qui si riassumono:

l'interessato può ottenere dal Titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali che lo riguardano, l'aggiornamento, la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; può altresì chiedere di conoscere l'origine dei dati, le finalità e modalità del trattamento, di revocare in qualsiasi momento il consenso, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia su base volontaria, e di ottenere la cancellazione dei dati trattati in violazione di legge. Può proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

Il presente bando verrà pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio on-line per 30 giorni consecutivi dal 29.03.2022, oltre che sul sito informatico del Comune e per estratto sul B. U. della Regione Piemonte ed il manifesto affisso sul territorio comunale per ugual periodo, oltre alla sua trasmissione all'ufficio stampa comunale per aumentarne l'evidenza e sulla piattaforma di supporto Riusiamo l'Italia.

Borgomanero, lì 29.03.2022

IL DIRIGENTE DELLA AREA TECNICA*
Arch. Paolo Volpe

All: A Domanda di partecipazione.

B Proposta progettuale

Visura catastale

Planimetria

Foto

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate: sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.