

Capitolato per l'affidamento di servizi volti all'attività di adeguamento alla Normativa Europea UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali - Formazione, gestione degli adempimenti, assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.) ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020 tramite "Richiesta di Offerta" per gli operatori economici abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

CIG: ZF23279FF6

Responsabile del procedimento: dott. Michele Crescentini

Art. 1 – Stazione Appaltante

Comune di Borgomanero, Corso Cavour n. 16 – 28021 Borgomanero (NO) pec: protocollo@pec.comune.borgomanero.no.it Telefono: 0322/837735 Settore Informatico e Relazioni col Pubblico; e-mail: ced@comune.borgomanero.no.it

Art. 2 - Descrizione e durata dell'appalto

Il servizio volto a supportare, formare e indirizzare l'Amministrazione Comunale per il raggiungimento degli obiettivi fissati dal Regolamento Europeo n. 679/2016, mediante supporto giuridico/tecnico della figura del Data Protection Officer (d'ora in avanti D.P.O.) ai sensi dell'art. 37 GDPR, mediante procedura negoziata da avviare sul MEPA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) e comma 6, D.Lgs. 50/2016, in combinato disposto con l'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, per 36 mesi di attività.

Le attività principali del Comune di Borgomanero comportano il trattamento di dati personali e sensibili, anche giudiziari, tali da rendere necessaria la designazione di un Data Protection Officer (D.P.O.), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali (d'ora in avanti GDPR).

Il presente affidamento è pertanto finalizzato alla fornitura di servizi volti a supportare, formare e indirizzare il lavoro dell'Amministrazione, organizzare la gestione dei registri previsti dal GDPR, nonché assumere il ruolo di Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.), per 36 mesi, in modo che l'Ente sia in grado di gestire al meglio gli adempimenti e le misure previste dal GDPR.

Art. 3 - Oggetto dell'affidamento

L'attività richiesta consiste nell'assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.) e nel continuativo monitoraggio, presidio e indirizzo circa l'esistenza, la completezza e correttezza degli adempimenti effettuati in materia di trattamento e sicurezza dei dati, compresa l'attività di redazione e/o aggiornamento della documentazione, dei provvedimenti di designazione dei Responsabili del Trattamento e degli incaricati, la mappatura dei trattamenti al fine della stesura del registro dei trattamenti, formazione e supporto normativo. In seguito, il servizio si esplicherà attraverso il supporto al gruppo di lavoro e dovrà ricomprendere le seguenti attività:

- a) informare e fornire consulenza al Titolare e ai Responsabili del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR e dalle altre

disposizioni legislative, Provvedimenti e Linee Guida dell'Autorità Garante Privacy relative alla protezione dei dati.

- b) sorvegliare l'osservanza al GDPR, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo.
- c) sorvegliare sulle politiche del titolare in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento e alle connesse attività di controllo;
- d) fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento, ai sensi dell'art. 35 del GDPR;
- e) cooperare con il Garante e fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse ai trattamenti, fornire supporto e consulenza per i rapporti con gli interessati e con il Garante Privacy;
- f) fornire assistenza nella predisposizione della regolamentazione comunale sul trattamento dei dati personali;
- g) somministrazione di formazione continua e specifica sulle tematiche della protezione dei dati a favore della generalità dei dipendenti e per le diverse professionalità coinvolte nel trattamento (a titolo esemplificativo: formazione giuridica in ambito di protezione dei dati personali; formazione tecnica in materia di sicurezza informatica...), *garantendo almeno due giornate all'anno in presenza (o videocall) per la formazione del personale dell'ente*;
- h) predisposizione di linee guida, disposizioni operative, modulistica e policy applicative relative alla protezione dei dati personali e supporto normativo.

Art. 4 - Requisiti richiesti all'affidatario

L'operatore economico affidatario del servizio, oltre ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, dovrà avere comprovata conoscenza dei processi degli enti pubblici e una profonda esperienza nelle tecniche di gestione e trattamento dei rischi legati al trattamento dei dati personali.

In particolare ogni operatore economico concorrente (anche in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o consorzio) dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, garantire che il DPO abbia:

- a) conoscenza approfondita del funzionamento degli Enti Locali ed in particolare dei Comuni e della normativa e procedure amministrative applicabili;
- b) esperienza maturata nel settore analogo all'oggetto della procedura in altro Ente Locale;
- c) conoscenza approfondita delle normative in materia di protezione dei dati e del Regolamento Europeo 679/2016 e ed esperienza collaborativa con soggetti terzi in progetti di adeguamento al medesimo;
- d) esperienza riguardo le tematiche legate alla privacy, alla gestione e sicurezza dei dati e delle informazioni e della trasparenza in organizzazioni complesse.
- e) esperienza di consulenza legale per organizzazioni di elevata complessità, con particolare riguardo alle tematiche legate all'applicazione del Codice Privacy (D.Lgs. 196/2003), diritto

informatico ed internet, amministrazione digitale, accesso e trasparenza e diritto del lavoro nelle organizzazioni complesse;

Il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 sarà verificato nella successiva fase negoziale. Rimane comunque sottinteso che, in fase di valutazione, l'Ente si riserva la facoltà di verificare le referenze dichiarate dai concorrenti.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'affidamento.

Art. 5 – Modalità di affidamento

L'affidamento avverrà mediante procedura “aperta al mercato”, da esperire sul mercato elettronico MEPA, aperta alla partecipazione di tutti gli operatori economici abilitati alla categoria merceologica “*Servizi – Servizio di supporto specialistico - Supporto specialistico GDPR (General Data Protection Regulation) e DPO (Data Protection Officer)*”.

La procedura darà luogo all'affidamento ad un unico contraente secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i seguenti criteri:

- offerta tecnica: 80 punti
- offerta economica: 20 punti

Art. 6 – Offerta tecnica e criteri di valutazione

L'offerta tecnica dovrà essere presentata sotto forma di presentazione dell'azienda e del professionista o referente del DPO e da un progetto di servizio contenente una relazione sull'attività da sviluppare nel triennio e sulla proposta formativa; detta relazione dovrà svilupparsi su un massimo di quattro cartelle formato A4 in carattere Times New Roman o Liberation Serif 12 e interlinea singola.

La valutazione sarà effettuata secondo i seguenti pesi:

- **Azienda** (max 25 punti):
 - Struttura;
 - incarichi di consulenza e DPO in corso o conclusi presso Pubbliche Amministrazioni e Comuni di dimensioni pari o superiori a 20.000 abitanti;
 - illustrazione del team di professionisti per la realizzazione del progetto;
- **Professionista o referente** del DPO (max 25 punti):
 - Curriculum Vitae;
 - formazione professionale (con particolare riferimento ai requisiti particolari citati all'art. 4);
 - incarichi rivestiti come referente DPO presso Comuni di dimensioni pari o superiori a 20.000 abitanti;
- **Progetto di servizio** (max 30 punti):
 - relazione sull'attività da sviluppare nel triennio (max 25 punti);
 - proposta formativa per il personale in sede e/o remota (max 5 punti)

La relazione non potrà essere corredata da allegati.

La commissione valuterà l'offerta tecnica ponderando il punteggio massimo attribuibile ad ogni categoria secondo i seguenti coefficienti da applicarsi al punteggio teoricamente attribuibile all'elemento oggetto di valutazione:

- 0 – non valutabile;
- 0,1 – estremamente insufficiente;
- 0,2 – gravemente insufficiente;
- 0,3 – molto insufficiente;
- 0,4 – insufficiente;
- 0,5 – quasi sufficiente;
- 0,6 – sufficiente;
- 0,7 – discreto;
- 0,8 – buono;
- 0,9 – ottimo;
- 1 – eccellente.

Non si procederà all'apertura dell'offerta economica se l'offerta tecnica non avrà raggiunto il punteggio minimo di 48 punti

Art. 7 – Offerta economica e criteri di valutazione

L'offerta economica dovrà essere espressa a corpo per l'intero periodo dell'affidamento, comprendendo sia il servizio GDPR/DPO sia l'attività di formazione e sarà valutata secondo il criterio del maggior ribasso sulla base d'asta di cui all'art. 9 del capitolato. Il punteggio economico sarà quindi attribuito secondo la seguente *formula*:

$$\text{Punteggio attribuito} = \text{PuntMax} * \text{PrezzoMin} / \text{PrezzoOff}$$

dove:

- PuntMax è il punteggio massimo per l'offerta economica (20 punti);
- PrezzoMin è il prezzo più basso fra quelli offerti;
- PrezzoOff è il prezzo offerto dall'operatore economico in esame

Art. 8 – Classifica della gara

La classifica della gara sarà pertanto determinata dalla somma della valutazione tecnica ed economica. In caso di due punteggi identici risulterà aggiudicatario l'operatore economico che avrà ottenuto un punteggio qualitativo superiore.

Art. 9 – Importo presunto dell'appalto

L'importo a base di gara per l'appalto, per l'intera durata è di € 17.100 oltre IVA di legge (€ 5.700,00 / anno oltre IVA di legge).

Art. 10 - Stipula del contratto

Ai sensi dell'art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula, generato dal sistema a seguito dell'aggiudicazione definitiva sottoscritto con firma digitale, viene caricato a sistema.

Art. 11 - Pagamenti

Il pagamento del servizio sarà effettuato con cadenza annuale posticipata, previa verifica della regolarità contributiva. Il Codice Univoco d'ufficio per la fatturazione elettronica è: 5FKWJD.

Art. 12 - Tracciabilità

L'operatore economico aggiudicatario del servizio si impegna ad osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136.

Art. 13 - Riferimenti della stazione appaltante

Il referente incaricato dal Punto Ordinante per questa RdO è il P.I. Michele Marucco – Settore Informatico e Relazioni col Pubblico, telefono e fax 0322-837735, email: ced@comune.borgomanero.no.it