

Prot. n.	2021/0004696
6.4.300	

Borgomanero, 02/02/2021

Spett.le **Operatore Economico**

**AVVISO ESPLORATIVO DI INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI STABILI DI PROPRIETÀ COMUNALE PER 24 MESI,
PERIODO 01/04/2021 - 31/03/2023
CIG: 8600890EF2 - NUMERO GARA 8022122**

**Procedura ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. b) del d. Lgs 50/2016,
con invito diretto sul portale di e-procurement del Mercato Elettronico della Pubblica
Amministrazione (M.E.P.A.)**

La sottoscritta Arch. Chiara Fasola in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, presso l’Area Tecnica, Settore Lavori Pubblici del Comune di Borgomanero

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende esperire un’indagine di mercato finalizzata ad individuare operatori economici per la partecipazione alla procedura ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 per l’affidamento del **“Servizio di pulizia degli stabili di proprietà comunale per 24 mesi, periodo 01/04/2021 - 31/03/2023”**.

In questa fase non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale, para concorsuale, di gara di appalto o di procedura negoziata e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altra classificazione di merito. Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati sia per l’Ente procedente ai fini dell’affidamento delle opere.

L’Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

A conclusione dell’indagine conoscitiva di mercato, l’Ente procederà alla costituzione di un elenco nel quale saranno iscritte le ditte in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti e che abbiano inviato la propria manifestazione di interesse nei termini e con le modalità prescritte dal presente avviso. L’Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e a non dar seguito alla successiva gara informale, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse.

Nel caso di presentazione di una sola valida manifestazione di interesse, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con l’unico concorrente partecipante.

L'Amministrazione comunale si riserva di inserire nella lettera d'invito ulteriori requisiti di partecipazione sia ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, sia con riferimento al possesso di eventuali abilitazioni e/o qualificazioni per lo svolgimento di determinati servizi o lavori.

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

Denominazione dell'amministrazione aggiudicatrice

Comune di Borgomanero, corso Cavour n. 16, 28021 Borgomanero (NO).

Settore competente dell'amministrazione aggiudicatrice

Area Tecnica - Settore Lavori Pubblici - corso Cavour, 16 - 28021 Borgomanero (NO), dirigente Arch. Paolo Volpe, tel. 0322 837736 - fax 0322 845206, e-mail: paolovolpe@comune.borgomanero.no.it.

Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31, c. 1, del D.Lgs. 50/2016: Arch. Chiara Fasola, tel. 0322 837765 - fax 0322 845206, e-mail: chiarafasola@comune.borgomanero.no.it.

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

Tipologia e descrizione dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia degli stabili di proprietà comunale indicati all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto e secondo la frequenza di cui all'art. 9, punto 9.1 del medesimo Capitolato per il periodo di 24 mesi a decorrere dalla data di affidamento, presumibilmente dal 01/04/2021 al 31/03/2023.

Importo presunto complessivo dell'appalto "a corpo"

L'importo dell'appalto a base di gara per il servizio compreso fra il 01/04/2021 ed il 31/03/2023 corrisponde ad € 122.613,24 ed è stato calcolato come segue: € 52.366,18 (iva esclusa) servizio annuale; € 16.280,88 (iva esclusa) servizio pulizie ordinarie per il periodo compreso dal 01/04/2021 al 13/11/2021, e pertanto il totale ammonta come da tabella sotto riportata:

Servizio pulizie periodo dal 01/04/2021 al 31/03/2023	€ 104.732,36	
Servizio pulizie ordinarie Nido dal 01/04/2021 al 12/11/2021	€ 16.280,88	
Totale appalto a base di gara		€ 121.013,24
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso		€ 1.600,00
Totale appalto		€ 122.613,24
IVA al 22% sul totale dell'appalto		€ 26.974,91
Totale lordo appalto		€ 149.588,16

L'esecuzione dell'appalto sarà a corpo ai sensi dell'art. 3 comma dddd) del D. Lgs 50/2016 per l'importo pari ad € 52.366,18 (iva esclusa) relativa all'importi annuale del servizio di pulizia rapportati a 24 mesi (€ 104.732.36), e a misura ai sensi dell'art. 3 comma eeee) del D. Lgs 50/2016 per l'importo pari ad € 16.280,88 (iva esclusa) corrispondente al servizio pulizie ordinarie per il periodo compreso dal 01/04/2021 al 13/11/2021. La parte a misura sarà contabilizzato nel limite massimo pari a 7 ore giornaliere per complessivi 132 giorni lavorativi pari ad un monte ore massimo pari a 924. L'importo complessivo è finanziato con fondi propri di bilancio.

Lavorazioni di cui si compone il servizio

Come meglio specificato dall'art. 1 del Capitolato Speciale d'appalto, l'appalto contempla il servizio di pulizia dei seguenti immobili di proprietà Comunale:

- a) *Palazzo Municipale - Corso Cavour, 16*

Edificio a tre piani fuori terra, per una superficie così ripartita:

mq 1.471 di uffici;
mq 448 di aree esterne e balconi;
mq 592 di corridoi e disimpegni;
mq 98 di bagni;
mq 147 di aree tecniche;
n° 1 ascensore;
mq 193 di superfici finestrate.

b) *Sede polizia locale "Ex GIL" - Via Matteotti*

Edificio a tre piani fuori terra, per una superficie così ripartita:

mq 233 di uffici;
mq 0 di aree esterne e balconi;
mq 192 di corridoi e disimpegni;
mq 36 di bagni;
mq 65 di aree tecniche;
n° 1 ascensore.

c) *Sede cantiere comunale e protezione civile - Via Gozzano, 5*

Edificio a due piani fuori terra, per una superficie così ripartita:

mq 173 di uffici;
mq 0 di aree esterne e balconi;
mq 99 di corridoi e disimpegni;
mq 107 di bagni;
mq 111 di aree tecniche;
mq 99 mensa.

d) *Sede agenzia delle entrate "Ex Tribunale" - Viale Don Minzoni, 34*

Aree esterne e comuni, per una superficie così ripartita:

mq 233 di aree esterne
mq 338 di aree comuni (piano interrato)

e) *Centro Sociale Santa Cristina - Piazza Don Ravelli*

Edificio a due piani fuori terra, per una superficie così ripartita:

mq 123 di salone;
mq 41 di superfici vetrate;
mq 7 di bagni;
mq 140 di aree esterne.

f) *Asilo Nido - Via Ugo Foscolo*

Edificio a tre piani fuori terra, per una superficie così ripartita:

mq 388 di pavimentazioni linoleum;

Intervento straordinario estivo

n. 3 operatori per 8 ore per 5 giorni

Intervento straordinario invernale

n. 3 operatori per 8 ore per 2 giorni

Servizio di pulizia ordinaria, assistenza cucina e lavanderia per sostituzione personale in aspettativa.

n. 1 operatore per totale ore 924 (Dal 01/04/2021 al 23/07/2021, dal 25/08/2021 al 12/11/2021 vedi successivo art. 8).

g) *Servizi igienici mercato - Viale Don Minzoni*

Servizi igienici a servizio del mercato settimanale per una superficie di

mq 11 di bagni.

h) *Centro sociale - Via Carlo Antonio Molli, 13*

Locali al piano terreno, per una superficie così ripartita:

- mq 109 salone;
- mq 7 bagni;
- i) *Cento sociale "Santa Croce" - Via del Forno, 14*
Locali al piano primo per una superficie così ripartita:
 - mq 42 salone;
 - mq 6 bagni;

Si rimanda comunque al contenuto del Capitolato Speciale d'Appalto, in particolare all'art. 9, punto 9.1 per quanto attiene alle frequenze dei singoli servizi.

Termini di esecuzione dei lavori

La durata dell'appalto è pari a 24 mesi a decorrere dalla data di aggiudicazione, presumibilmente dal **01 aprile 2021 al 31 marzo 2023** (la data sarà definita con precisione in seguito alle procedure di gara). A discrezione della Stazione Appaltante, se l'affidamento del servizio non coinciderà con il 01 aprile 2021, il periodo potrà essere ridotto in funzione delle mensilità già trascorse, o, in alternativa, proseguire oltre il 31 marzo 2023 per i mesi corrispondenti a quelli trascorsi al momento dell'affidamento.

ART. 3 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Soggetti che possono presentare candidatura

Possono partecipare tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 comma 2) del D. lgs 50/2016, in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del medesimo decreto, che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di gara previste dalla vigente legislazione, e che siano iscritti al MEPA (Mercato Elettronico delle Pubblica Amministrazione) nella categoria **"Servizi-Pulizia degli immobili, disinfestazione e sanificazione impianti"**.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla selezione in più di un'associazione temporanea e/o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c), sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Ai sensi dell'art. 83 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 secondo periodo, si precisa che in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari e in caso di raggruppamenti orizzontali, la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria, secondo le previsioni minime stabilite dall'art. 92 comma 2¹ del D.P.R. 207/2010.

L'eventuale ricorso all'istituto dell'avvalimento è disciplinato dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

¹ *Per i raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 34, comma 1, lettera d), del codice, i consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lettera e), del codice ed i soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettera f), del codice, di tipo orizzontale, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara per l'impresa singola devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara".*

I soggetti interessati, al momento della presentazione della domanda, devono possedere i seguenti requisiti:

- **Iscrizione al MEPA** nella categoria **Servizi-Pulizia degli immobili, disinfestazione e sanificazione impianti**: si precisa che l'operatore economico che alla data di scadenza di presentazione della presente istanza non risultasse iscritto e/o abilitato sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione sarà escluso dalla presente procedura. Le **modalità di iscrizione ed abilitazione degli operatori economici sulla piattaforma** sono disponibili all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/registrazione.html>;
- **Requisiti di ordine generale**: i concorrenti non devono, a pena di esclusione, trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016;
- **Requisiti di idoneità professionale**: di cui all'art. 83 comma 1 lett. a) del D. lgs 50/2016: Iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia "A" (Lire 100.000.000/ € 51.645,69) di cui all'art. 3 del D.M. citato. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- **Requisiti di capacità economica-finanziaria** di cui all'art. 83 comma 1 lett. b) del D. lgs 50/2016: dichiarazione del fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli esercizi finanziari relativi al triennio 2017-2018-2019 non inferiore a complessivi € 122.613,24 IVA esclusa. Il fatturato minimo annuo è da intendersi quale cifra complessiva per ogni anno del triennio (*nel caso di RTI il requisito può essere frazionato purchè sia posseduto complessivamente dal raggruppamento e si tenga conto che vi deve essere piena corrispondenza tra possesso dei requisiti di qualificazione e quota di esecuzione delle prestazioni*).
Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività con la formula: [(fatturato richiesto) : 3] x (anni di attività).
- **Requisiti di capacità tecnica e professionale** di cui all'art. 83 comma 1 lett. c) del D. lgs 50/2016: Avere svolto con buon esito negli ultimi tre anni (anno 2017-2018-2019) uno o più servizi analoghi (servizi di pulizia di stabili) presso soggetti pubblici o privati per un fatturato globale di impresa non inferiore all'importo posto a base di gara e quindi non inferiore ad € 122.613,24 (IVA esclusa), da comprovare, qualora aggiudicatari, mediante presentazione di certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi o da soggetti privati.

In alternativa,

un elenco di servizi, appartenenti alla natura indicata all'art. 2 del presente avviso, della cui condotta è stato responsabile uno dei propri direttori tecnici nel triennio antecedente la data del presente avviso, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, da comprovare mediante certificati di esecuzione dei lavori, (oppure fotocopie sottoscritte dal legale rappresentante ed accompagnate da copia del documento di identità dello stesso); tale elenco deve essere presentato qualora il concorrente non possa o non intenda l'esecuzione diretta di servizi della natura indicata all'art. 2 del presente avviso.

I requisiti di ordine generale e i requisiti di idoneità professionale, in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo ovvero in consorzio, devono essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata. I requisiti economici finanziari e tecnico organizzativi previsti dal

presente avviso devono essere posseduti nella misura di cui all'art. 92 del D.P.R. 207/2010. Si segnala che in caso di raggruppamento temporaneo, tutti gli operatori economici raggruppati dovranno essere iscritti ed abilitati sul portale di e-procurement www.acquistinretepa.it, pena l'oggettiva impossibilità alla partecipazione.

Il possesso dei requisiti viene fornito, esclusivamente, presentando una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, utilizzando il modello predisposto dalla Stazione Appaltante (**Modello A**).

Le dichiarazioni, a pena di esclusione, devono essere sottoscritte dal Legale Rappresentante della ditta o società partecipante. La sottoscrizione può essere eseguita anche da procuratori dei Legali Rappresentanti e, in tal caso, deve essere allegata, a pena di esclusione, la relativa procura.

ART. 4 - PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE

Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Gli operatori economici interessati potranno far pervenire la candidatura tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.borgomanero.no.it entro e non oltre, **pena l'esclusione**, il giorno

17/02/2021 ore 17:00

L'istanza dovrà essere firmata digitalmente (file con estensione .p7m).

Nell'oggetto della comunicazione oltre al nominativo dell'impresa mittente, dovrà essere riportata la dicitura: ***“Indagine di mercato per l'affidamento del servizio di pulizia degli stabili di proprietà comunale per 24 mesi, periodo 01/04/2021 - 31/03/2023”***.

L'istanza dovrà essere firmata (in forma autografa o, se trasmessa mezzo PEC, firmata digitalmente), redatta utilizzando il modello (Modello A) e corredata di copia del documento d'identità del sottoscrittore.

L'istanza inviata mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.borgomanero.no.it dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa con copia della carta di identità del sottoscrittore. Le istanze pervenute oltre la data ultima di ricezione indicata in precedenza non saranno ammesse alla successiva fase di negoziazione sul portale di e-procurement www.acquistinretepa.it. Non fa fede la data di spedizione dell'istanza, ed il recapito del plico rimane esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità per i plichi recapitati oltre il tempo utile.

Si precisa che:

- si declina ogni responsabilità in ordine ai disservizi dei sistemi informatici di recapito delle e-mail, che impediscano il recapito delle candidature di interesse entro il termine predetto;
- non saranno prese in considerazione candidature inviate in data e orario antecedente a quello di pubblicazione del presente avviso e successivo alla data di scadenza;
- in caso di interesse a presentare offerta in costituenda associazione temporanea di imprese l'istanza deve essere trasmessa in un'unica PEC o in un unico plico da tutti i futuri componenti del raggruppamento;
- la documentazione inviata non dovrà contenere alcuna offerta economica;

Presa visione dei luoghi

In questa fase non è necessario il sopralluogo. Nel rispetto del Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 18 luglio 2018 e dell'articolo 79, comma 2 del Codice dei contratti pubblici, **la presentazione delle offerte sarà subordinata a previa visita dei luoghi di pertinenza per l'esecuzione dell'appalto. Pertanto i candidati che hanno manifestato interesse ed in possesso dei requisiti di cui all'articolo precedente “CONDIZIONI DI**

PARTECIPAZIONE” ed invitati sulla piattaforma e-procurement www.acquistinretepa.it, dovranno effettuare un sopralluogo obbligatorio necessario per la presentazione dell’offerta.

La presa visione dovrà essere eseguita dal legale rappresentante, ovvero dal direttore tecnico ovvero altra persona appositamente munita di procura notarile del legale rappresentante della concorrente, ovvero da personale dipendente del concorrente munito di delega (in tal caso dovrà essere fornita documentazione comprovante l’effettiva dipendenza del soggetto delegato).

Documentazione da inviare

Dovranno essere allegati tutti i seguenti documenti sottoscritti digitalmente, o in forma autografa con copia della carta d’identità del sottoscrittore in alternativa alla sottoscrizione digitale e per l’invio cartaceo:

- copia del **documento di identità** del sottoscrittore;
- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell’art. 46 del DPR 445/2000 - **Modello A**;
- **copia visura camerale** (eventuale, è sufficiente la dichiarazione contenuta nel modello A).

Data e modalità di valutazione delle candidature e soggetti ammessi alla selezione

La stazione appaltante procederà all’invito degli operatori economici che aderiranno alla manifestazione di interesse senza alcuna limitazione o selezione, purché in possesso dei requisiti di cui all’art. 80 del D. Lgs 50/2016, di idoneità professionale di cui all’art. 83 comma 3 del D. Lgs 50/2016, tecnico-organizzativo ed economico finanziario di cui agli artt. 61 e 90 del D.P.R. 207/2010, ed iscritti ed abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) nella categoria “**Servizi-servizi di pulizia degli immobili e di disinfestazione**” alla data di scadenza di presentazione del presente avviso di indagine di mercato.

La stazione appaltante, provvederà in seduta riservata, a verificare la completezza della documentazione trasmessa, la conformità delle autocertificazioni inviate, ed il possesso dei requisiti di cui all’art.3 denominato “**CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**” nella sezione “**Soggetti che possono presentare candidatura**”. Per mancato possesso dei requisiti si intende anche la mancata iscrizione ed abilitazione al MEPA nella categoria “**Servizi-servizi di pulizia degli immobili e di disinfestazione**”. **Il mancato possesso di tale requisito al momento della presentazione dell’istanza accertato secondo le modalità del presente articolo comporterà l’esclusione dell’operatore economico dalla successiva fase ad inviti.** Delle operazioni in seduta riservata si procederà a redigere apposito verbale.

La denominazione degli operatori economici invitati alla successiva procedura negoziata, sarà mantenuta riservata sino alla presentazione delle offerte, nel rispetto dell’art. 53, comma 2 lett. b. del D. Lgs 50/2016.

ART. 5 - FASE SUCCESSIVA: TIPO DI PROCEDURA, INVITO

Tipo di procedura

L’appalto in oggetto sarà affidato con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’articolo 95 comma 3, lett. b) del Codice dei contratti D.Lgs. n. 50/2016.

Il calcolo dell’offerta economicamente più vantaggiosa è determinato con il metodo aggregativo compensatore, attraverso la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a) i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell’offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

$\sum_n$ = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati:

OFFERTA ECONOMICA (30/100 PUNTI):

All'offerta economica ai sensi dell'art. 95 comma 10-bis del D. Lgs. 50/2016 ed ai sensi del punto IV delle Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate con Delibera ANAC n. 1005 del 21 settembre 2016, è assegnato un punteggio massimo pari a 30/100, e sarà attribuito attraverso un'interpolazione lineare come segue:

Il punteggio attribuito alle offerte può essere calcolato tramite un'interpolazione lineare.

In simboli:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Quando il concorrente **a** non effettua alcuno sconto R_a assume il valore 0, così come il coefficiente V_{ai} ; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto V_{ai} assume il valore 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

OFFERTA TECNICA (70/100 PUNTI):

Ai sensi del punto IV delle Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate con Delibera ANAC n. 1005 del 21 settembre 2016 i coefficienti relativi agli elementi di natura qualitativa verranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, calcolati da ciascun commissario mediante il "**confronto a coppie**".

Ciascun commissario confronterà l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima). Verrà costruita una tabella, come nell'esempio sottostante nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella verrà collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, verranno collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

	B	C	D	E	F	...	N
A							
B							
C							
D							

E			
	...		
		N -1	

Al termine dei confronti si sommeranno i punteggi di ciascun concorrente (per i casi in cui vi è una preferenza) ottenendo i punteggi attribuiti da ciascun commissario. I punteggi così ottenuti verranno trasformati in coefficienti variabili tra zero e uno sulla base della media dei coefficienti.

Per ogni elemento ciascun commissario sommerà i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasformerà in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Gli elementi dell'offerta tecnica con relativi punteggi dei criteri e sub criteri sono:

OGGETTO	PUNTEGGIO	METODO DI ASSEGNAZIONE
a) Relazione tecnica indicante il metodo di lavoro, l'organizzazione del personale addetto al servizio ed il livello di pulizia che si propone anche in relazione al Capitolato Speciale d'Appalto	max 20 punti	a1) schema organizzativo che la ditta intende approntare in rapporto ai compiti, funzioni e obiettivi del servizio: verranno attribuiti fino a punti 5 a2) numero di dipendenti da impiegare nell'appalto del servizio con evidenziazione delle sostituzioni per ferie e malattia: verranno attribuiti fino a punti 4 a3) organizzazione dei gruppi di lavoro per ogni sede degli Uffici e livello di responsabilità dei singoli, controllo e verifica di quanto proposto: verranno attribuiti fino a punti 4 a4) descrizione delle metodologie di intervento con particolare riguardo alla capacità di attivarsi per interventi imprevedibili ed urgenti: verranno attribuiti fino a punti 3 a5) Disponibilità di un servizio aziendale di supervisione e controllo delle prestazioni effettuate con indicazione dei soggetti preposti a tale incombenza. Il concorrente dovrà indicare tipologia e frequenza dei controlli aziendali sull'espletamento delle prestazioni, indicando le modalità di comunicazione dell'esito dei controlli alla Stazione Appaltante: verranno attribuiti fino a punti 4.
b) Report: allegare delle schede necessarie alla verifica del servizio svolto, presenza del personale e soddisfazione del cliente	max 7 punti	I punteggi verranno attribuiti in base alla chiarezza (fino a 3 punti) semplicità (fino a 2 punti) e completezza (fino a 2 punti)
c) Corsi di formazione	max 5 punti	Verrà attribuito 1 punto per ogni addetto munito di attestato di frequenza al corso di primo soccorso ed addetto antincendio sino ad un massimo di 5 punti – resta inteso che il personale dovrà essere quello destinato al servizio.
d) Qualità dei servizi e migliorie	max 11 punti	d1) verranno attribuiti fino a 3 punti per il miglioramento delle modalità di esecuzione del servizio rispetto a quelle previste e descritto all'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto.

		d2) verranno attribuiti fino a 5 punti per il miglioramento delle prestazioni previste all'art. 8 con riferimento alle frequenze stabilite all'art. 9 punto 1 del Capitolato Speciale d'Appalto, anche in riferimento alla pulizia straordinaria. d3) verranno attribuiti fino a 3 punti alla disponibilità di un sistema informatico consultabile anche dalla Stazione Appaltante che gestisca la pianificazione degli interventi e la relativa rendicontazione.
e) Attrezzature minime: elenco delle attrezzature che verranno lasciate nei vari immobili, suddivise per immobili e quelle nelle auto di servizio (si ricorda che il personale del committente potrà eseguire delle verifiche ed applicare una penale pari ad €. 100,00 per ogni mancanza)	max 3 punti	Verranno attribuiti 1 punto per ogni gruppo di "scopa, secchio, strofinacci detersivi, aspirapolvere, lucidatrice, spazzolone, spazzola per deragnatura con relativa prolunga e spazzola per termosifoni" in ogni immobile fino ad un max di 3 punti
f) Criteri Ambientali Minimi: I punti tecnici premianti saranno adottati in rapporto alle misure di gestione ambientale che saranno adottate durante la fase esecutiva del servizio. Tali misure dovranno essere descritte del "Piano Gestionale del servizio" il quale dovrà descrivere: 1) i sistemi di dosaggio, le tecniche di pulizia e le procedure finalizzate al minor uso di sostanze chimiche; 2) efficienza energetica delle apparecchiature e macchinari elettrici impiegati nel servizio. Soluzioni adottate per minimizzare i consumi di energia ed acqua; 3) soluzioni adottate per la riduzione dei rifiuti e la minimizzazione degli impatti ambientali del servizio; 4) utilizzo di prodotti conformi ai criteri di assegnazione di etichette ambientali ISO, con indicazione della quota % conformi a tale caratteristica rispetto alla gamma di prodotti complessivamente utilizzati nel servizio.	max 24 punti	L'offerente dovrà descrivere le misure di gestione ambientale che si impegna ad adottare durante l'esecuzione del servizio, possibilmente corredate da prove documentali. Saranno considerate di maggior valore le offerte tecniche che: 1. Con riferimento al criterio n. 1 (max 6 punti): 1.1. indicano tipologia e composizione di panni/spugne che si intende utilizzare (max 2 punti); 1.2. illustrano in che termini la frequenza proposta comporti una riduzione del consumo di prodotti (max 2 punti); 1.3. descrivono i sistemi di dosaggio utilizzati (manuali, automatici etc.) e se sia fornita una formazione specifica al personale in merito alla diluizione dei prodotti (max 2 punti); 2. Con riferimento al criterio n. 2 (max 4 punti): 2.1. specificare marca, modello e potenza (KW) di apparecchiature e macchinari elettrici utilizzati, indicando tempi e luoghi di utilizzo al fine di calcolare il consumo energetico previsto a m². Tale dato dovrà essere specificatamente indicato dal concorrente (max 2 punti); 2.2. illustrare ulteriori soluzioni proposte per minimizzare i consumi (max 2 punti); 3. Con riferimento al criterio n. 3 (max 4 punti): 3.1. illustrare il sistema proposto per la riduzione dei rifiuti e per incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti (max 2 punti); 3.2. descrivere le eventuali ulteriori iniziative proposte per la riduzione dell'impatto ambientale (max 2 punti).

		4. Con riferimento al criterio n. 4: 4.1 indicare la quota percentuale di prodotti con etichetta ISO di tipo I utilizzati rispetto al totale dei prodotti utilizzati. Verrà assegnato 1 punto per ogni prodotto utilizzato, nell'esecuzione del servizio, che rispetti i requisiti ecologici con etichetta ISO di tipo I o attestati equivalenti fino ad un max di 10 punti.
--	--	---

Ai criteri di cui ai punti c), e) ed f) punto 4), i punteggi saranno attribuiti come dettagliato nella tabella precedente.

Invito

Si provvederà all'invio delle lettere di invito tramite piattaforma elettronica M.E.P.A. agli operatori economici selezionati. Per le modalità e i termini di presentazione delle offerte, nonché per il provvedimento di aggiudicazione, si rinvia alle prescrizioni della lettera di invito allegata alla determinazione a contrattare **n. 36/SU del 02/02/2020**.

Si precisa che si procederà all'invio delle lettere d'invito agli operatori economici idonei che risulteranno iscritti ed abilitati sulla piattaforma di e-procurement www.acquistinretepa.it al momento dell'indizione della R.D.O. **Qualora alla data di indizione della R.d.O. sul portale www.acquistinretepa.it un soggetto risultato idoneo in seguito all'adesione alla manifestazione di interesse non fosse più presente e, pertanto, non rinvenibile sul portale da parte della Stazione Appaltante, quest'ultima sarà impossibilitata a procedere all'invito del concorrente stesso per colpa non imputabile alla Stazione Appaltante.**

Le modalità di iscrizione ed abilitazione degli operatori economici sulla piattaforma citata sono disponibili all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/registrazione.html>.

ART. 6 - MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SUCCESSIVA FASE AD INVITI

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario avviene, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D. Lgs 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura e successivamente invitati, dovranno accedere all'apposito link sul portale A.N.A.C

<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>

e, con riferimento al CIG che identifica la presente procedura, acquisire il PASSOE, di cui all'art. 2, comma 3.2 della citata Delibera attuativa 111/2012.

ART. 7 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E LOTTA ALLA DELINQUENZA MAFIOSA

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine l'appaltatore si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste

dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.

L'appaltatore s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Qualora l'appaltatore non assolva gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.

L'amministrazione comunale verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 8 - OBBLIGHI IN TEMA DI "LEGGE ANTICORRUZIONE"

In sede di sottoscrizione del contratto l'appaltatore deve dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 - comma 16-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Cossato che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nei confronti dell'appaltatore, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego. Si specifica che l'ambito di applicazione della predetta norma ricomprende, oltre che i soggetti di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190», anche i soggetti che, pur non esercitando concretamente ed effettivamente poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, hanno elaborato atti endoprocedimentali obbligatori relativi al provvedimento di aggiudicazione definitiva, così come previsto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione [A.N.A.C.] con Orientamento n. 24 del 21 ottobre 2015.

L'appaltatore dichiarerà di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

ART. 9 - CODICE DI COMPORTAMENTO

L'appaltatore si obbliga a estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal «Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165» di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62. Il contratto sarà automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del citato codice.

ART. 10 - INFORMAZIONI GENERALI

- per informazioni in merito alla procedura in oggetto si rimanda ai contatti indicati nel paragrafo precedente STAZIONE APPALTANTE;
- il presente avviso è finalizzato esclusivamente a promuovere la formazione di un elenco di operatori economici idonei ad assumere l'appalto del servizio di ***“Pulizia degli stabili di proprietà comunale per 24 mesi, periodo 01/04/2021 - 31/03/2023”***. Detto avviso costituisce, pertanto, indagine di mercato, in attuazione del principio di pubblicità preventiva nonché dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs 50/2016;

- con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o di attribuzione di punteggi. L'Ente, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso, di non dare seguito all'indizione della successiva gara per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, ovvero di adottare procedure di selezione di concorrenti alternative senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte degli operatori che hanno manifestato interesse ad essere invitati alla gara;
- la Stazione Appaltante avrà cura di pubblicare tempestivamente, sul profilo di committente, eventuali note o precisazioni di carattere generale per la partecipazione alla manifestazione di interesse;
- il diritto di accesso agli atti della presente procedura è differito sino al momento di approvazione dell'aggiudicazione dell'offerta;
- relativamente ai documenti e alle dichiarazioni presentate dai concorrenti ai fini della partecipazione o su richiesta della Stazione Appaltante, si richiama l'attenzione sulla responsabilità penale del dichiarante (art. 76 DPR 445/2000), in caso di dichiarazioni mendaci, e sulle conseguenti azione sanzionatorie, in caso di omissione. Resta inteso che la suddetta richiesta di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori di che trattasi che, invece, dovranno essere dichiarati dall'interessato ed accertati dal Comune di Cossato in occasione della procedura di affidamento;
- ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e dell'art. 2 del Codice di comportamento del Comune di Borgomanero, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 137/2013 l'appaltatore e, per il suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti del sopracitato codice, del quale potrà prenderne visione all'indirizzo:
<http://www.comune.borgomanero.no.it/trasparenza.ashx?IDTrasp=115>
- al fine dell'applicazione dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – *pantouflage o revolving doors*), l'appaltatore è tenuto a dichiarare la conclusione di contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, l'attribuzione di incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, con riferimento al triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- l'impresa che si aggiudicherà l'appalto sarà obbligata al rispetto dei vincoli per la tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla L 136/2010;

ART. 11 - NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento D.Lgs 50/2010, al relativo Regolamento approvato con DPR 207/2010 al Capitolato Generale d'Appalto approvato con Decreto del Ministero dei LL.PP. n. 145 del 19/4/2000.

Si rende noto che l'amministrazione non è vincolata in alcuno modo a procedere all'affidamento dell'incarico professionale in oggetto, e si riserva altresì la facoltà di affidare l'incarico parziale rispetto a quello oggetto del presente avviso.

Eventuali comunicazioni riguardanti il presente avviso e/o risposte a quesiti di carattere generali saranno pubblicati sul profilo del committente.

ART. 12 - INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, «Codice in materia di protezione dei dati personali», si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento sono trattati ed utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti dalla gara e dal contratto, con sentiti dalla legge e dai provvedimenti del garante; il conferimento dei dati è obbligatorio; i dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione ai presenti alle operazioni di gara, al personale dipendente dell'amministrazione coinvolto per ragioni di servizio e ai soggetti esterni incaricati di compiti inerenti la gestione del contratto, a tutti soggetti aventi titolo ex legge n. 241/1990, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di appalti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria e di altra autorità competente in materia di vigilanza sugli appalti pubblici.

ART. 13 - PROCEDURE DI RICORSO

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte, C.so Stati Uniti, 45, codice postale 10128, Torino, Italia. Presentazione di ricorso: 30 giorni davanti al TAR Piemonte. Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte, C.so Stati Uniti, 45, codice postale 10128, Torino, Italia.

ART. 14 - ALLEGATI

Gli allegati, parte integrante e sostanziale alla presente manifestazione di interesse sono:

a) **Modello A** - dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

Borgomanero, 01/02/2021

Istruttore Direttivo Tecnico
Area Tecnica - Settore Lavori Pubblici
Il Responsabile Unico del Procedimento
*(Arch. Chiara Fasola)**

* *Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*