ALLEGATO SUB A)

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

Vista la Circolare 1/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica e il D.P.C.M. del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15.09.2022;

Visti:
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 30.01.2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 19.03.2026, di modifica della Sottosezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, denominata "Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 31.07.2026, immediatamente eseguibile ai sensi di Legge, di approvazione della seconda modifica della Sottosezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, denominata "Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale";

Dato atto che all'interno della sottosezione 3.3 del PIAO 2026-2028 - "Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale", è prevista, tra le altre procedure, la sostituzione di personale cessato, non vi è varianza della dotazione organica e della spesa di personale;

Vista la macrostruttura organizzativa dell'Ente, modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 03.04.2025;

In esecuzione della determinazione R.G. n. 492 del 29.10.2026;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente;

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche,

RENDENOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di **AGENTE DI POLIZIA LOCALE appartenente all'Area degli Istruttori.**

La procedura di mobilità sarà dichiarata infruttuosa in assenza di candidati o in presenza solo di candidati non corrispondenti al profilo richiesto.

Tutte le volte in cui è presente nel bando il termine "candidato", si fa riferimento a soggetti dell'uno e dell'altro sesso, a norma del D. Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. che garantisce la parità tra uomo e donna.

A) TITOLI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1) **essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni** di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., **con anzianità di servizio di almeno 1 anno nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale o equivalente**;
2) **essere inquadrati nell'Area degli Istruttori della Pubblica Amministrazione con profilo professionale di AGENTE DI POLIZIA LOCALE o profilo assimilabile/equivalente**, ed esperienza professionale, acquisita nella propria carriera lavorativa all'interno della Pubblica Amministrazione, corrispondente per contenuto lavorativo e competenze richieste a quella oggetto della presente procedura;
3) **aver superato il periodo di prova** presso l'Amministrazione di provenienza;
4) **essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale**, rilasciato da Istituti regolarmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;
5) **essere in possesso di patente di guida categoria "B" senza limitazioni;**
6) **essere idonei, sotto il profilo psico-fisico, senza limitazione alcuna, all'espletamento delle mansioni da svolgere, inerenti il profilo professionale oggetto della procedura**, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, secondo la vigente normativa;
7) **essere in possesso dei requisiti necessari, ai sensi della Legge n. 65/1986** *"Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale"*, **per lo svolgimento delle funzioni di polizia giudiziaria, di polizia stradale e di pubblica sicurezza** che prevede la dotazione di armi (art.5, comma 5, della suddetta legge) e idoneità e disponibilità al porto dell'arma d'ordinanza;
8) **aver superato con profitto il corso di formazione Agenti, anche se svolto in un'altra Regione fuori dalla Lombardia purché in Italia;**
9) **non avere condanne penali e/o procedimenti penali in corso** che impediscano la

prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

10) **non aver riportato condanne penali**, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001;

11) **non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari che si siano concluse con provvedimento espresso di grado superiore al richiamo verbale nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso**;

12) **non essere stati destituiti o dichiarati decaduti da un pubblico impiego** ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, **ovvero di non essere stati licenziati** (con o senza preavviso) **da un pubblico impiego** ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;

13) **essere disponibili a svolgere il servizio di trasporto organi, che è normalmente svolto dal personale appartenente alla Polizia Locale di questo Ente.**

I suddetti requisiti di ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto di assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione della presente procedura disposta, in qualunque momento, con determinazione e fatte salve eventuali altre azioni dell'Amministrazione stessa.

B) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

Il presente avviso sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it/e sul sito istituzionale del Comune di Robecco sul Naviglio www.comune.robeccosulnaviglio.mi.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La domanda di partecipazione alla presente procedura, a pena di esclusione, dovrà essere presentata, esclusivamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo www.inpa.gov.it.

Al portale "inPA" si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o EIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature) e per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

La domanda di partecipazione sarà presentata attraverso la procedura telematica del portale "inPA" (www.inpa.gov.it), dove dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:

a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS;

b) compilazione on line del proprio *curriculum vitae* (attenzione: tale *curriculum* farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel *curriculum* non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);

c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;

d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'avviso;

e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e Invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.
Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro non oltre le ore 23:59 del giorno 28.11.2026.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre a quelli indicati.

Le domande di partecipazione presentate fuori termine o in modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "inPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nell'ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

Per le eventuali comunicazioni con i candidati potrà essere utilizzato l'indirizzo di posta elettronica che ciascun candidato dovrà indicare nella richiesta di partecipazione, non assumendosi l'Amministrazione alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

La partecipazione alla presente procedura comporta l'incondizionata accettazione, da parte del

candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

C) CAUSE DI ESCLUSIONE

Verranno esclusi:
- i candidati le cui domande pervengano oltre il termine previsto per la presentazione delle domande di ammissione o con modalità e strumenti differenti dal portale Unico per il Reclutamento "inPA";
- i candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione;
- i candidati che non si presentino a sostenere il colloquio nel luogo, giorno e ora fissati da questo ente;
- i candidati che non confermino la propria disponibilità al trasferimento nel caso in cui vengano prescelti.

D) MODALITA' DI SELEZIONE E DATA COLLOQUI

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. I candidati verranno ammessi/esclusi dalla presente procedura con apposita determinazione.

La valutazione verrà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata, composta da due membri Esperti e presieduta dal Responsabile dell'Area Polizia Locale.

Prima dello svolgimento del colloquio la Commissione procederà all'esame e alla valutazione dei curricula.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità dovranno sostenere un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze e attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.
Il colloquio verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità.
L'elenco dei candidati ammessi/esclusi sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito Internet del Comune di Robecco sul Naviglio al seguente indirizzo: www.comune.robeccosulnaviglio.mi.it (Home page e Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso) **e all'indirizzo www.inpa.gov.it.**

I COLLOQUI SI SVOLGERANNO IN DATA 02.12.2026 ALLE ORE 09:30.

Ogni eventuale variazione o comunicazione inerente la presente procedura verrà pubblicata sul sito Internet dell'Ente (Home page e Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso) e all'indirizzo www.inpa.gov.it.
Quanto sopra stabilito ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito al colloquio previsto dalla presente procedura. Non sarà effettuata nessuna comunicazione scritta ai candidati in merito allo svolgimento della stessa.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio, nella modalità prescelta, muniti di

valido documento di identità, nel giorno e ora come sopra indicato.

La mancata presentazione al colloquio, senza giustificato motivo e senza preavviso, equivale a rinuncia alla selezione.

L'esito della procedura sarà comunicato ai candidati tramite la pubblicazione sul sito Internet del Comune di Robecco sul Naviglio (Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso) **e sul sito internet www.inpa.gov.it.**
Sarà pertanto cura del candidato prendere conoscenza dei risultati di interesse.
L'ufficio Personale rimane comunque a disposizione per fornire ogni informazione ritenuta utile.

E) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei. Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'effettivo trasferimento, inoltre, sarà subordinato alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali. È in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia assunzionale.

La presentazione delle domande non dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente né vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale riservandosi la stessa di recedere in qualsiasi momento dalla procedura.
Il presente avviso non determina la costituzione a favore dei partecipanti alla procedura di alcun diritto all'assunzione né fa sorgere in capo al Comune alcun obbligo di dar corso alla copertura del posto di cui trattasi.

Il Comune di Robecco sul Naviglio si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità, e si riserva altresì l'insindacabile facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o infine qualora dagli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dai colloqui non si rilevi la professionalità coerente con le funzioni proprie del posto da ricoprire.

F) CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione individuerà il soggetto idoneo a ricoprire il ruolo richiesto sulla base dei documenti presentati e di un colloquio motivazionale e attitudinale con i candidati in possesso dei requisiti sopra indicati, al fine di selezionare il candidato con le competenze professionali particolarmente idonee e pienamente rispondenti alle attese in merito al profilo ricercato in relazione alle esigenze

dell'amministrazione.

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:
1) Curriculum formativo e professionale al quale saranno attribuiti massimo punti 10 (dieci);
2) Colloquio al quale saranno attribuiti massimo punti 20 (venti).

Il punteggio massimo attribuibile sarà di punti 30 su 30.

- **Curriculum formativo - professionale (fino ad un massimo punti 10):** da attribuire a competenze professionali attinenti il servizio di assegnazione del presente bando, al titolo di studio, ai titoli culturali e professionali.

- **Colloquio (fino ad un massimo di punti 20)** finalizzato a valutare:
  - la rispondenza delle caratteristiche professionali del candidato alle esigenze dell'Ente - 10 punti max
  - le attitudini al ruolo da ricoprire – 7 punti max
  - le motivazioni della richiesta – 3 punti max

Saranno considerati idonei, ai fini della mobilità e per la formazione della graduatoria, i candidati che avranno conseguito un punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della valutazione del curriculum formativo-professionale e del colloquio.

G) ACQUISIZIONE CONTRATTO

Il Comune di Robecco sul Naviglio procederà ad inoltrare apposita richiesta all'Amministrazione di appartenenza del candidato eventualmente individuato in esito alla procedura di mobilità, di rilasciare formale **nulla osta, riservandosi di non procedere al reclutamento per mobilità qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative**. **In tal caso l'Ente ha facoltà di procedere ad una nuova individuazione mediante lo scorrimento della graduatoria o mediante altre procedure di reclutamento del Personale.**
L'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione verrà effettuato prima di procedere alla eventuale assunzione.

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica acquisita all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata e non è sottoposto al periodo di prova.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'acquisizione del contratto a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che **si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso.**

H) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che titolare del trattamento è il Comune di Robecco sul Naviglio, rappresentato legalmente dal Sindaco pro-tempore, ai sensi del regolamento UE 2016/679 del trattamento dei dati personali.

All'uopo informa tutti i candidati alla presente procedura che:

- i dati sono raccolti per la sola finalità di cui al presente avviso di mobilità per il quale i candidati concorreranno;
- i relativi dati personali, che saranno acquisiti nel corso della presente procedura di mobilità, saranno trattati per la sola finalità della procedura relativa al presente avviso di mobilità;
- i relativi dati personali saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della suddetta procedura;
- il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) incaricato dal Comune di Robecco sul Naviglio è Trust Data Solutions S.r.l. – e-mail: dpo@trustds.it – PEC: dpotrustds@legalmail.it

Avverte che le procedure predisposte per la selezione sono volte ad assicurare la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza del trattamento; rende piena informativa che i dati saranno utilizzati solo per le finalità di legge connesse al conferimento dell'incarico per il quale si concorre e ai fini della gestione, conseguente, del rapporto instaurato. Informa, inoltre, che gli stessi dati saranno utilizzati all'esterno per le sole finalità pubbliche istituzionalmente dovute per la verifica degli obblighi fiscali e previdenziali.

Rende edotto il candidato che i dati personali saranno trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e che il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati; inoltre che i dati non saranno oggetto di profilazione e che saranno conservati fino al termine del rapporto per il quale si concorre e nei termini di legge.

Informa i candidati che hanno conferito i dati che possono avere accesso agli stessi e che possono esercitare i diritti previsti dal GDPR UE 2016/679 ivi compresa la richiesta di cancellazione (diritto all'oblio), qualora:

- non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato;
- ritenga illecito il trattamento;
- voglia revocare il consenso (nei casi consentiti, cioè quando non sussistano altri fondamenti giuridici che lo giustificano);
- per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione Europea o dallo Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza e presta pieno consenso che l'Amministrazione pubblichi i propri dati sul sito Internet del Comune di Robecco sul Naviglio per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

I) NORME TRANSITORIE E FINALI

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione e la relativa sottoscrizione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Responsabile dell'Area Amministrativa – Dott. Silvestro Plumari – al quale è possibile rivolgersi per ogni informazione relativa al procedimento stesso esclusivamente ai seguenti recapiti:
personale@comune.robeccosulnaviglio.mi.it
robeccosulnaviglio@halleycert.it

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa esplicito riferimento alle disposizioni contemplate nella vigente normativa in materia di pubblico impiego.

Copia integrale dell'avviso viene pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" https://www.inpa.gov.it , all'albo pretorio online e sul sito internet dell'Ente www.comune.robeccosulnaviglio.mi.it per la durata di 30 giorni e trasmesso ai Comuni limitrofi per la massima diffusione.

Per ogni altra informazione relativa al presente avviso è possibile contattare l'Ufficio Personale – tel. 0294978031 - personale@comune.robeccosulnaviglio.mi.it

Robecco sul Naviglio, 29.10.2026

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott. Silvestro Plumari

SILVESTRO
PLUMARI
29.10.2026
18:44:43
GMT+01:00

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successive m ni