

Prot. n. 2026/0041113

Tit. 3 Cl. 1 Fasc. 5

OGGETTO: concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n.1 posto di Dirigente Area Tecnica – Governo del Territorio - Area dei Dirigenti delle Funzioni Locali

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 87/AF del 09/09/2026 con la quale è stato indetto il concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n.1 posto di Dirigente Area Tecnica – Governo del Territorio – “Area dei Dirigenti delle Funzioni Locali”.

Considerato che il termine per la presentazione delle domande è scaduto e che occorre provvedere alla nomina della commissione esaminatrice.

Visto il vigente regolamento comunale recante la disciplina dell'accesso all'impiego e delle procedure selettive approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.166 del 20/12/2019 e successive modificazioni, da ultimo la deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 17/06/2026.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

DECRETA

di costituire la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n.1 posto di Dirigente Area Tecnica – Governo del Territorio – “Area dei Dirigenti delle Funzioni Locali” come segue:

Grosso Gabriella	Segretario Generale Comune di Borgomanero	Presidente
Battaini Anna Maria	Dirigente Area Finanze Comune di Borgomanero	Commissario
Brignardello Vittorio	Dirigente Dipartimento Programmazione Territoriale Comune di Verbania	Commissario esterno

Marucco Michele

Funzionario ed E.Q.
Settore informatico e protocollo
Comune di Borgomanero

**Commissario aggiunto
Esperto in informatica**

Si dà atto che, ai fini dell'accertamento delle competenze trasversali, comportamentali e dei requisiti attitudinali dei candidati nell'ambito della prova orale, la Commissione sarà supportata, in qualità di esperti esterni di supporto tecnico-specialistico, dai professionisti di società affidataria del servizio di assessment, i quali condurranno, alla presenza dei componenti della Commissione, i colloqui e le interviste comportamentali strutturate con i candidati, restituendo alla Commissione un report descrittivo delle evidenze rilevate per ciascuna competenza indagata; la Commissione, sulla base di tale report e delle proprie autonome valutazioni, procederà alla formulazione del giudizio e all'attribuzione del punteggio relativo alle competenze trasversali.

Le funzioni di segretario della Commissione saranno espletate da Galuppo Antonella, funzionario del Settore Risorse Umane del Comune di Borgomanero.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Grosso Gabriella)*

« Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate: sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa».*