



# Città di Borgomanero

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI  
SETTORE PATRIMONIO

Prot.n.: 2026/0018750

**AVVISO PUBBLICO DI GARA  
PER LA LOCAZIONE DI UNITA' IMMOBILIARI COMMERCIALI UBICATE IN CORSO  
CAVOUR AL PIANO TERRA DEL PALAZZO COMUNALE.**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI**

In esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 31/2025, della Giunta Comunale n. 38 del 03.04.2026 e della determinazione dirigenziale n. ST86 del 20.04.2026

**RENDE NOTO**

Che il **giorno 1 luglio 2026 alle ore 9.00** nella Residenza Comunale, si procederà al pubblico incanto con il metodo delle offerte segrete in aumento per la locazione di due unità immobiliari commerciali poste a Borgomanero al piano terreno del Palazzo Comunale da adibire ad attività commerciale/direzionale, identificate come segue:

**Lotto A:** "Locale Commerciale civico 22" sito in Borgomanero, corso Cavour n. 22. Trattasi di unità immobiliare ubicata al piano terreno del Palazzo Comunale, caratterizzata e censita nel seguente modo:

- dati catastali:

- 1) al C.E.U. Foglio 32 Mappale 10231 sub. 1, Cat. C/1 di catastali mq.195, di cui usufruibili mq. 158 posti a pian terreno.

Il locale è ampio, come da planimetria allegata, munito di tre vetrine: l'una verso corso Cavour con ingresso adiacente, anch'esso a vetrina, e le altre due su via Tornielli. Lo spazio cantinato, sebbene raggiungibile dall'interno, non è utilizzabile; essendovi presenti gli impianti che servono l'intero complesso comunale (es. riscaldamento, idricosanitario...), il Comune si riserva la possibilità di accedervi per eventuali manutenzioni o altre necessità o lettura contatori acqua presenti.

Il locale si attribuisce con impianti adeguati e conformi alle normative vigenti, gli allacci delle utenze saranno a carico dell'aggiudicatario che dovrà attivare il contatore acqua e quello elettrico utilizzato anche per il riscaldamento con pompa di calore; essendo stato edificato ante 1942 senza ulteriori modifiche sarà cura del conduttore, (successivamente alle modifiche che riterrà di apportare al locale per renderlo adeguato alla propria attività, predisporre la documentazione per l'agibilità dello stesso a propria cura e spese) presentare la SCA ai sensi dell'art.24 del DPR n. 380/2001.

Qualora il conduttore ravvisasse la necessità di utilizzare i locali siti al piano cantinato, l'Amministrazione comunale si riserva di valutare la relativa istanza, anche ai fini di un eventuale adeguamento del canone di locazione. Resta espressamente convenuto che i predetti locali saranno concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con espressa esclusione di qualsivoglia obbligo in capo all'Amministrazione comunale di eseguire

interventi di adeguamento, manutenzione o messa a norma, nonché con rinuncia, da parte del conduttore, a ogni pretesa risarcitoria o indennitaria al riguardo.

L'unità è di classe energetica B e presenta quale indice di prestazione energetica 561,96Kwh/m2/anno, come risulta dall'attestato di prestazione energetica agli atti - codice identificativo 2023 206863 0016 - del tecnico certificatore P.I. Fornara Marco (ex art.6 D.Lgs.192/2005 e s m ed i).

**Lotto B:** “Locale Commerciale civico 10” sito in Borgomanero, corso Cavour n. 10. Trattasi di unità immobiliare ubicata al piano terreno del Palazzo Comunale, caratterizzata e censita nel seguente modo:

- 2) al C.E.U. Foglio 32 Mappale 10231 sub. 2, Cat. C/1 di catastali mq. 62, il locale è dotato di doppi servizi igienici ed un ripostiglio, come da planimetria allegata; munito di due vetrine ed ingresso prospicienti corso Cavour; Il locale si attribuisce con impianti adeguati e conformi alle normative vigenti, gli allacci delle utenze saranno a carico dell'aggiudicatario che dovrà curare l'attivazione del contatore elettrico, volturare quello dell'acqua, mentre non sussistendo un allaccio autonomo al metano, che è collegato all'impianto comunale, il conduttore dovrà rimborsare al Comune la propria quota di consumo in base al riparto calcolato in proporzione alla superficie. Dalla documentazione d'ufficio risulta la segnalazione certificata di agibilità a seguito della presentazione della C.I.L. n. 116/2013 per esercizio di somministrazione Tipologia 1. Sarà cura del conduttore, successivamente alle modifiche che riterrà di apportare al locale per renderlo più adeguato alla propria attività, verificare a propria cura e spese, ai sensi dell'art. 24 del DPR n. 380/2001 la necessità di predisporre la documentazione per la sua agibilità.

L'unità è di classe energetica B e presenta quale indice di prestazione energetica 360,89Kwh/m2/anno, come risulta dall'attestato di prestazione energetica agli atti (codice identificativo 2023 206863 0017) del tecnico certificatore P.I. Fornara Marco (ex art.6 D.Lgs.192/2005 e s m ed i).

Entrambe le unità commerciali sono ricomprese nel complesso immobiliare ove ha sede il Comune, denominato “Palazzo Torielli”, che è stato ricosciuto di interesse storico artistico, ai sensi art. 10 comma 1 e 12 del Codice dei Beni Culturali, con dichiarazione della Commissione Regionale per il patrimonio culturale del Piemonte del Ministero della Cultura in data 26.06.2025 rep. 287.

La locazione dei beni è pertanto stata autorizzata ex art. 57 bis del D.Lgs. n. 42/2004 dal Ministero della Cultura con atto della Commissione Regionale per il patrimonio culturale del Piemonte in data 26.01.2026, ed il locatario, nella conduzione dell'unità immobiliare, dovrà attenersi alle indicazioni fornite dal Ministero, contenute nell'autorizzazione all'utilizzo dei beni, che viene allegata al presente atto.

Entrambe le unità sono azionate nel PRGC vigente quali “area normativa nuclei di antico impianto” art. 19 in “Modificazione Edilizia 2” delle N.T.A.– Destinazione “attrezzature di interesse comune”, le cui destinazioni sono individuate nella tavola P.3 art. 32 “servizi pubblici o di interesse pubblico”. In tali aree sono ammesse numerose destinazioni tra cui le “attività di servizi ed attrezzature” di cui al punto 5.2 lett. a) – attrezzature di interesse comune (attività culturali, sociali, assistenziali, sanitarie, amministrative, per pubblici servizi-uffici p.t, protezione civile ed altre...

La possibilità del loro utilizzo a fini direzionali avviene in conformità alle previsioni di pianificazione territoriale, che rispecchiano la destinazione dell'intero palazzo comunale. In

tali casi, qualora fosse necessario mutare la categoria catastale dell'unità immobiliare, la sua variazione avverrà a cura e spese del locatario.

E' consentita la destinazione commerciale di fatto da sempre esistente e, pertanto, possono esercitarsi attività commerciali di vendita al dettaglio, somministrazione di alimenti e bevande, attività per la pratica sportiva e la cura personale, sportello bancario e assicurativo.....

Le attività dovranno essere compatibili con il carattere storico artistico del Palazzo Comunale e non arrecare pregiudizio all'immagine della Pubblica Amministrazione. Pertanto verranno valutate caso per caso e potranno non essere ammesse, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, attività che necessitino di particolari impianti che interferiscano con l'attività istituzionale in loco o che non siano compatibili con la presenza dello storico Palazzo Comunale.

### **Ogni lotto è oggetto di aggiudicazione singola.**

Chiunque fosse interessato alla locazione degli immobili potrà presentare **offerta in aumento rispetto al CANONE ANNUALE DI LOCAZIONE POSTO A BASE DI GARA quantificato come segue:**

**Lotto A: Euro 22.550,00 (Euro Ventiduemilacinquecentocinquanta/00)**

**Lotto B: Euro 11.510,00 (Euro Unidicimilacinquecentodieci/00)**

**L'offerta**, così come da modello predisposto in cui va indicato alternativamente o il lotto A o il lotto B, **dovrà essere comprensiva del prezzo a base di gara e dell'aumento**. Nel caso vi fosse l'intenzione di locare entrambe le unità immobiliari, sarà necessaria la presentazione di due moduli offerta disgiunti.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

Alla gara potranno partecipare persone giuridiche e fisiche maggiorenni alla data di scadenza del bando 26.06.2026, che non si trovino in situazioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, o mancanti dei requisiti come specificato nell'allegato modello A.

I cittadini extracomunitari dovranno essere in possesso di regolare permesso/carta di soggiorno.

### **MODALITA' DI GARA:**

mediante pubblico incanto, a mezzo di offerta segreta del canone annuo di locazione in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta, ai sensi dell'art. 73, lettera c) del R.D. n° 827/1924, con aggiudicazione a favore del concorrente che indicherà l'offerta in rialzo più vantaggiosa per il Comune.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 69 R.D. 827/1924.

Nel caso di due o più offerte uguali si procederà al sorteggio senza farsi luogo alla procedura di cui all'art.77 del R.D. n.827/1924. Se nessuna delle offerte raggiungerà l'importo minimo stabilito, l'asta si intenderà deserta.

### **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA- NORME DI GARA:**

I soggetti interessati dovranno far pervenire la loro offerta, con sottoscrizione autografa munita di copia della carta d'identità del sottoscrittore, indirizzandola all'Ufficio Protocollo del Comune di Borgomanero (28021), C.so Cavour n. 16, **tassativamente**

**entro le ore 12.50 del giorno 26.06.2026**, in forma cartacea in plico chiuso e sigillato sui lembi tale da garantire la segretezza dell'offerta. La consegna del plico è ammessa in modalità diretta a mani o tramite corriere o raccomandata A/R esclusivamente negli orari di apertura dell'ufficio protocollo disponibili sul sito o contattando il numero 0322837701.

Il recapito del plico sigillato contenente l'offerta entro il suddetto termine rimane ad esclusivo rischio del mittente. Farà fede unicamente il timbro, con l'indicazione della data e dell'ora di arrivo, apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro i termini fissati o nel quale non siano apposte le diciture relative alla gara cui l'offerta si riferisce.

Il plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi dovrà recare l'intestazione del mittente e l'oggetto della gara "(NON APRIRE- "Gara locali Palazzo Tornielli") e dovrà contenere al suo interno:

- 1) **Domanda di partecipazione**, utilizzando esclusivamente l'apposito **modello A** (allegato) in carta libera, contenente la dichiarazione sostitutiva (redatta in lingua italiana), in conformità al disposto degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 – sottoscritta dall'offerente a pena di esclusione, che comprovi la capacità di impegnarsi con la Pubblica Amministrazione, comprensiva della dichiarazione di essersi recato sul posto e di aver preso cognizione della configurazione, consistenza, stato di conservazione e condizione dell'immobile stesso e l'elenco di tutte le condanne o gli altri provvedimenti giudiziari definitivi, in quanto spetta alla stazione appaltante valutare le medesime e la loro incidenza sulla moralità professionale.
- 2) **Fotocopia del documento d'identità** del sottoscrittore della domanda.
- 3) **Fotocopia del permesso/carta di soggiorno**.
- 4) **Copia del bando** sottoscritto in segno di accettazione e **l'informativa** ex art. 13 D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, debitamente datata e sottoscritta.
- 5) **Originale della ricevuta di versamento** del deposito cauzionale provvisorio, a garanzia della propria offerta (mancata sottoscrizione contratto per fatto dell'aggiudicatario), pari a 3 (tre) mensilità del canone posto a base di gara, con bonifico all'IBAN: IT88U0103045220000000340483 Banca Monte dei Paschi di Siena spa- Agenzia Borgomanero, e pertanto:

**Lotto A: Euro 5.637,00 (Euro Cinquemilaseicentotrentasette/00)**

**Lotto B: Euro 2.877,00 (Euro Duemilaottocentosettantasette/00)**

In alternativa al deposito detta garanzia può prestarsi mediante fidejussione bancaria o assicurativa che dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944, 2° comma del C.C.;
- l'impegno incondizionato del soggetto fideiussore a versare l'importo della cauzione entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune, senza possibilità di opporre alcuna eccezione;
- inopponibilità al Comune del mancato pagamento dei supplementi di premio o dell'eventuale corrispettivo per garanzia prestata da parte del debitore principale;
- espressa indicazione che la garanzia prestata ha efficacia e durata fino a sei mesi dopo la scadenza prevista per la presentazione dell'offerta e comunque valevole fino allo svincolo scritto da parte del Comune;

- non saranno accettate polizze che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico del Comune.

La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all' articolo 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo. La garanzia fideiussoria deve essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

Detta cauzione sarà svincolata al momento della stipula del contratto di locazione per l'aggiudicatario e sarà trattenuta dall'Amministrazione nel caso in cui l'aggiudicatario si ritiri dalla gara o non proceda alla stipula entro i termini stabiliti. Per i soggetti non risultanti aggiudicatari la cauzione verrà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, a tale scopo dovrà essere indicato il codice iban nella domanda di partecipazione.

## 6) Busta offerta

Deve essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi con l'intestazione del mittente e la scritta "Busta offerta". La busta dovrà contenere, utilizzando esclusivamente l'apposito **modello B** (allegato):

- l'offerta economica in bollo da € 16,00, debitamente datata e sottoscritta a pena di esclusione dall'offerente o dal legale rappresentante se trattasi di società, con allegata copia di un valido documento d'identità, dovrà riportare il canone annuo offerto sia in cifre che in lettere comprensivo del prezzo a base d'asta e dell'aumento.

Nel caso di discordanza tra l'offerta in lettere e quella in cifre sarà tenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

La dichiarazione dell'offerta nella sua scrittura non può presentare abrasioni né correzioni che non siano espressamente confermate con postilla sottoscritta dall'offerente.

L'aggiudicatario dovrà stipulare il contratto di locazione entro 60 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, fatte salve eventuali deroghe motivate dall'Amministrazione Comunale. Nel caso di mancata stipula nel termine stabilito per fatto dell'aggiudicatario, o di sua rinuncia alla stipula o di suo ritiro dalla gara oppure in caso di ritardato o mancato adempimento, oltre i termini fissati, delle eventuali richieste di integrazioni e/o chiarimenti a comprova dei requisiti già dichiarati in relazione alla procedura di gara, o in caso di dichiarazioni o documentazione false, quest'ultimo si intenderà decaduto dalla gara e l'Amministrazione incamererà l'intero deposito cauzionale a titolo di penale, con riserva per eventuali ulteriori maggiori danni causati dall'inadempimento e avrà la facoltà di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare il contratto alle condizioni economiche proposte in sede di offerta e così via fino all'esaurimento della graduatoria.

L'aggiudicazione sarà fatta a favore di chi abbia presentato l'offerta più vantaggiosa il cui prezzo risulterà superiore a quello posto a base d'asta ed avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del R.D.827/1924 previa valutazione della congruità e convenienza per l'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte al ribasso o condizionate o espresse in modo indeterminato o generico.

In caso di due offerte uguali ed accettabili, si procederà a sorteggio.

Non si terrà conto dei plichi presentati in modo difforme dalle prescrizioni del presente bando o pervenuti dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

I concorrenti potranno visionare l'immobile previo appuntamento con il personale del settore patrimonio al recapito 0322837719.

La Commissione di gara sarà nominata scaduto il termine stabilito per la presentazione delle offerte e sarà composta da almeno tre membri, fra cui uno con funzione di Presidente.

La commissione di gara il giorno fissato dal bando per l'apertura delle offerte in seduta pubblica, verifica la regolarità dei plichi pervenuti, procede alla apertura della busta e verifica la correttezza formale dei documenti ed in caso negativo dispone l'esclusione dalla gara.

La mancanza e l'incompletezza degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive della "documentazione amministrativa", salvo che comporti causa di esclusione, determina la sospensione della procedura di gara, e per favorire la massima partecipazione l'attivazione del soccorso istruttorio mediante la richiesta di integrazioni tramite pec e la *regolarizzazione ad opera del concorrente entro 5 giorni* dalla richiesta dell'Amministrazione comunale, *pena l'esclusione* dalla procedura di gara. Qualora alla scadenza del termine ultimo fissato dal Presidente di gara per il soccorso istruttorio, sia giunta la documentazione volta a regolarizzare l'incompletezza della domanda, il Presidente dispone l'ammissione dei concorrenti alla successiva fase. In tal caso sarà comunicato ai concorrenti via pec e tramite avviso sul sito comunale la data della seduta in cui si procederà all'apertura della busta B.

La commissione di gara procede poi all'apertura della busta B – offerta economica-presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara, alla formulazione della graduatoria ed all'aggiudicazione provvisoria dell'unità.

Le offerte sono vincolanti per l'offerente fino all'eventuale designazione del contraente, mentre il Comune si riserva la più ampia facoltà di non accettare le offerte e di non procedere all'individuazione del contraente. Pertanto la ricezione delle offerte non comporta alcun obbligo o impegno per il Comune nei confronti degli interessati alla locazione e, per loro, alcun diritto o pretesa a qualsivoglia titolo nei confronti del Comune. La stazione appaltante, ai sensi dell'art.71 del DPR 445/2000, si riserva il controllo della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali.

Resta inteso che la mancata veridicità delle autocertificazioni comporterà la decadenza dall'aggiudicazione per fatto imputabile all'aggiudicatario, con incameramento della cauzione prestata, salve comunque le responsabilità penali.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito dei controlli delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio presentate in sede di gara.

### ***Cause di esclusione dalla gara.***

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso in cui:

- il recapito del plico sigillato avvenisse oltre il termine prescritto;
- la domanda di partecipazione e l'offerta non sia sottoscritta o manchi documento di identità;
- manchi documentazione o sia carente in modo tale che la produzione o regolarizzazione successiva comporti alterazione al principio della *par condicio* tra i concorrenti;
- l'inosservanza delle modalità di presentazione sopradette che comporti l'impossibilità di far giungere a destinazione il plico o la comparabilità delle offerte, determinando la non ammissione dei concorrenti alla gara (es. plico che non riporti le corrette diciture relative alla gara cui l'offerta si riferisce, plico con modalità di chiusura che non ne assicurino l'integrità, mancato utilizzo dei modelli predisposti.....);
- la mancata regolarizzazione della domanda entro 5 giorni dalla richiesta della commissione, in caso di soccorso istruttorio;

- mancanza di requisiti e altre cause indicate specificatamente nel bando e documentazione allegata.

Sono, inoltre, esclusi dalla partecipazione alla gara i soggetti che si trovino in stato di fallimento, liquidazione giudiziale, concordato preventivo, amministrazione controllata o che siano incorsi negli ultimi cinque anni in procedure concorsuali, o che si trovino in stato di interdizione giudiziale, legale (fra cui l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione) o di inabilitazione. L'esclusione può intervenire anche successivamente alle operazioni di gara.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare o per procura.

### **CONDIZIONI DI LOCAZIONE:**

Il bene in oggetto verrà dato in locazione, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova. Rimangono a carico dell'aggiudicatario la richiesta e l'ottenimento di eventuali concessioni, licenze e autorizzazioni edilizie, amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per il suo uso, senza che l'assegnazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte del Comune o di altri enti preposti. Rimane inoltre a sua cura e spese anche il cambio di destinazione, qualora l'assegnatario abbia necessità di chiederlo.

La stipula del contratto di locazione avverrà ad uso diverso da quello abitativo, ai sensi della Legge n. 392/1978 e l'aggiudicatario dovrà stipulare il contratto entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo deroghe motivate dall'Amministrazione, dopo aver provveduto ad effettuare il versamento delle spese contrattuali, della prima mensilità di corrispettivo ed aver costituito il deposito cauzionale. Ulteriori condizioni di locazione sono contenute nello schema di contratto allegato e si dichiarano conosciute con la sottoscrizione del presente bando in segno di accettazione. Al contratto potranno essere apportate integrazioni, rettifiche e precisazioni che, in esito alle risultanze della procedura, si rendessero necessarie o utili alla migliore definizione del negozio, fatte salve le clausole sostanziali dello stesso.

### **Si rende noto che:**

- L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli e verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte dall'offerente anche successivamente alla aggiudicazione e mantiene la facoltà di richiedere all'aggiudicatario, prima della firma del contratto, certificati e documenti comprovanti i requisiti richiesti, che dovessero ritenersi necessari a pena di revoca dell'aggiudicazione.

Resta inteso che la mancata veridicità delle autocertificazioni comporterà la decadenza dall'aggiudicazione per fatto imputabile all'aggiudicatario, con incameramento della cauzione, salve comunque le responsabilità penali. L'Amministrazione, in tal caso ed in ogni altro di risoluzione del rapporto con l'originario aggiudicatario, si riserva la facoltà di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni economiche proposte in sede di offerta e così via fino ad esaurimento graduatoria.

- I documenti di partecipazione non verranno restituiti ai concorrenti, fatta eccezione per il deposito cauzionale come sopra specificato. Le buste non aperte in quanto giudicate non ammissibili saranno conservate agli atti.

- E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di revocare, modificare o prorogare il presente avviso, nonché di non procedere all'aggiudicazione, senza che ciò comporti possibilità per il partecipante di richiesta di risarcimento danni. Gli offerenti non potranno avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'Amministrazione per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

- Ogni decisione in ordine all'aggiudicazione è demandata ad apposito provvedimento del competente organo dell'Amministrazione e pertanto il presente avviso non impegna la

stessa, che si riserva la facoltà di sospendere o annullare la procedura della seguente gara.

- I concorrenti con la semplice partecipazione accettano pienamente ed incondizionatamente tutte le clausole dell'avviso.

- Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al RD 827/1924 e RD 2440/1923 nonché a tutte le altre normative vigenti in materia.

- INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. N. 196/2003 ADEGUATO AL G.D.P.R. 679/2016.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'espletamento della procedura d'asta e dei provvedimenti conseguenti, ed è quindi obbligatorio ai fini della gestione medesima. I dati forniti dai concorrenti, nonché quelli eventualmente acquisiti d'ufficio per l'accertamento della veridicità di quanto dichiarato, saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai concorrenti verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche con l'ausilio di supporti informatici e sarà conservato in archivi elettronici o cartacei, per il periodo di tempo necessario agli adempimenti istituzionali previsti da norme. I dati saranno comunicati al personale interno ed a soggetti coinvolti nel procedimento, alle pubblicazioni all'Albo Pretorio ed ad ogni altro soggetto che ne abbia diritto ed interesse ai sensi della legge 241/1990.

Gli interessati dai dati hanno e possono esercitare i diritti nei confronti del Titolare del trattamento riconosciuti dal GDPR.

Il titolare del trattamento è il Comune di Borgomanero, rappresentato dal relativo Sindaco pro-tempore, che ha nominato quale Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD ovvero, data protection officer, DPO), la Società Liguria Digitale S.p.A., contattabile alla mail: [dpo@comune.borgomanero.no.it](mailto:dpo@comune.borgomanero.no.it) e alla PEC [protocollo@pec.liguriadigitale.it](mailto:protocollo@pec.liguriadigitale.it).

Il Responsabile del Procedimento della fase di gara a cui potranno essere richieste ulteriori informazioni è la dott.ssa Iside Maria Medina – e-mail: [patrimonio@comune.borgomanero.no.it](mailto:patrimonio@comune.borgomanero.no.it) - Tel.0322/837719.

Il presente bando verrà affisso in forma integrale all'Albo Pretorio on-line per 60 giorni consecutivi dal 27.04.2026 al 26.06.2026, e sul sito informatico del Comune ed affisso per estratto sul territorio comunale per ugual periodo, pubblicato sul B.U.Regione Piemonte, oltre alla sua trasmissione all'ufficio stampa comunale per aumentarne la diffusione e l'evidenza .

Borgomanero, lì 27.04.2026

IL FUNZIONARIO\*

SETTORE PATRIMONIO

Dott.ssa Iside Maria Medina

IL DIRIGENTE\*

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

Ing. Paola Benevolo

Allegati:

Allegato A) – Istanza di partecipazione e dichiarazione possesso requisiti generali

Allegato B) – Modello offerta

Allegato C1) – Schema contrattuale sub 1

Allegato C2) – Schema contrattuale sub 2

Allegato D) – Planimetrie locali

Allegato E) – Autorizzazione Ministero della Cultura

Allegato F) – Foto

Allegato G) - Informativa

*\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate: sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

---

Comune di Borgomanero (Provincia di Novara)

Corso Cavour, 16 - 28021 Borgomanero (NO) - tel. +39 0322 837711 fax +39 0322 845206 - [www.comune.borgomanero.no.it](http://www.comune.borgomanero.no.it)