

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 15 DEL CCNL 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI BORGOMANERO.

IL DIRIGENTE

Visti:

- il C.C.N.L. 16/11/2022 – Funzioni Locali;
- il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i.;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., contenente norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna).

Richiamata:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 25 febbraio 2025 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2025-2027 nella sezione “Piano dei fabbisogni del personale dipendente” e successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 14 ottobre 2025;
- la disciplina delle progressioni verticali contenuta nel vigente REGOLAMENTO SULL’ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 14 novembre 2025.

Vista la propria determinazione n. 115/AF del 30/12/2025 con la quale si procede alla approvazione dell’avviso di selezione tra le aree riservata al personale dipendente del Comune di Borgomanero per l’anno 2025.

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per progressione verticale, per titoli, ai sensi dell’art. 15 del CCNL 16.11.2022 riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Borgomanero appartenente all’Area professionale sotto indicata:

1. Operatori esperti, volta alla copertura di:

- n. 1 posto a tempo indeterminato in Area degli Istruttori - profilo istruttore servizi amministrativo-contabili - presso il settore istruzione.

REQUISITI PER L’AMMISSIONE:

Possono partecipare alle procedure comparative per la progressione verticale i dipendenti dell’ente a tempo indeterminato, in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) inquadramento nell’area/categoria o qualifica immediatamente inferiore a quella correlata al profilo e posto oggetto di selezione;
- b) anzianità minima di servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, di almeno 3 anni nell’area/categoria o qualifica immediatamente inferiore, negli ultimi cinque anni;
- c) assenza di provvedimenti disciplinari nell’ultimo triennio;

- d) valutazione positiva conseguita nell'ultimo triennio, anche in enti diversi, di almeno 8/10, quale valore medio, fermo restando che, in ogni caso, in nessuna annualità il punteggio potrà essere inferiore a 7/10;
- e) possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado che permette l'accesso all'università per il profilo istruttore servizi amministrativo-contabili.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura entro il **20 gennaio 2026** alle ore **12:00**, utilizzando lo **schema allegato**, indirizzata al Responsabile del Settore Risorse Umane dell'Ente.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato **curriculum vitae formato europeo**, nel quale dovrà essere presente un'apposita sezione in cui dovranno essere riportate, ai fini della loro valutazione, le competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo.

La domanda di partecipazione può pervenire:

- direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente.
- per via telematica all'indirizzo pec del Comune:
protocollo@pec.comune.borgomanero.no.it

SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, dal Settore Risorse Umane.

In conformità con quanto previsto dal Regolamento surrichiamato, la selezione avverrà secondo i seguenti elementi di valutazione cui attribuire un punteggio massimo di **100** punti così ripartiti:

- a) esperienza professionale intesa come esperienza maturata con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato/determinato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, nell'area/categoria o qualifica immediatamente inferiore, fino ad un massimo di **20 punti**;
- b) esperienza maturata nello specifico settore in cui avviene la progressione con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato/determinato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, nell'area/categoria o qualifica immediatamente inferiore negli ultimi 8 anni fino ad un massimo di **20 punti**;
- c) qualità delle prestazioni individuali: media delle valutazioni conseguite dal dipendente negli ultimitre anni di servizio, valutati antecedentemente al termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, per le performance raggiunte in un posto di area/categoria o qualifica immediatamente inferiore a quello oggetto della selezione. Il punteggio massimo attribuibile è pari a **20 punti**;
- d) conduzione delle istruttorie fino ad un massimo di **4 punti** per la gestione, negli ultimi 5 anni;
- e) percorsi formativi: si assegna un punteggio fino ad **8 punti** per le competenze acquisite in percorsi formativi negli ultimi 5 anni (sono escluse le giornate di formazione obbligatoria relative a privacy, anticorruzione e sicurezza sul lavoro).
- f) incarichi professionali, maturati in specifiche attività lavorative in enti/organizzazioni/aziende pubblici o privati in cui il candidato ha anche assunto posizioni od incarichi di responsabilità e/o gestione di risorse umane e/o finanziarie, degli ultimi 10 anni, fino a **8 punti**, attribuiti in base all'attinenza al profilo professionale dell'area/categoria o qualifica oggetto di selezione;
- g) titoli di studio: sono valutati solo i titoli ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria e attinenti al profilo e al settore oggetto di selezione. Il punteggio massimo attribuibile è pari a **20 punti**.

La valutazione finale è quindi data dalla somma dei punteggi conseguiti, da ciascun candidato, sulla base degli elementi di comparazione di cui al precedente comma 1, fermo restando che per essere inseriti in graduatoria occorre, in ogni caso, ottenere un punteggio almeno pari a 50/100.

COMMISSIONE

La selezione viene espletata da una Commissione esaminatrice, appositamente nominata, composta dal Segretario Comunale, in qualità di Presidente o in sua assenza dal Vice Segretario, dal Responsabile del Settore Risorse Umane e da un componente indicato dal Presidente. Le funzioni di segreteria vengono espletate da un dipendente inquadrato almeno nella categoria Istruttore.

La Commissione valuta, secondo i principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze possedute dai dipendenti attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato e il profilo oggetto di selezione.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, del candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie.

Le graduatorie e le nomine dei vincitori delle procedure di progressione verticale sono approvate con determinazione del Dirigente del settore Risorse Umane e vengono utilizzate esclusivamente nei limiti dei posti messi a selezione.

Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento dell'autenticità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25 del CCNL del comparto Funzioni locali vigente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa è resa ai sensi della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR).

Il Titolare del trattamento è il Comune di Borgomanero (nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante) con sede in Borgomanero - corso Cavour 16, 28021 – telefono 0322.837711; email: urp@comune.borgomanero.no.it; PEC:

protocollo@pec.comune.borgomanero.no.it;

e i dati sono trattati da personale interno autorizzato o, a norma di legge, avvalendosi di soggetti terzi specializzati.

Finalità e modalità di trattamento dei dati I dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del presente avviso e sono raccolti, elaborati e conservati dall'ufficio personale del Comune di Borgomanero, dalla Commissione esaminatrice e anche, eventualmente, da soggetti terzi incaricati di supportare la Commissione esaminatrice nello svolgimento delle procedure.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai fini dell'accettazione della domanda di ammissione e della partecipazione alla procedura in oggetto.

Il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico e saranno comunicati, con procedure idonee, ad altri soggetti per i quali è previsto obbligo di comunicazione per legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali.

I dati non saranno comunicati o trasferiti al di fuori del territorio UE.

Il trattamento sarà svolto anche con mezzi elettronici o manuali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti, anche terzi, appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

I dati trattati potranno essere oggetto di diffusione per finalità di pubblicità legale o per finalità di trasparenza. In particolare, l'Amministrazione è tenuta a pubblicare sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio le graduatorie degli idonei e dei vincitori delle selezioni e i relativi punteggi riportati, nel rispetto del principio di pertinenza, non eccedenza e minimizzazione. Fatte salve le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge o per lo svolgimento della procedura di cui al presente bando, non saranno comunicati dati senza esplicito consenso da parte dell'interessato.

I destinatari della comunicazione sono: altri uffici del comune; commissioni esaminatrici; soggetti aventi titolo ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni; soggetti terzi incaricati di supportare la Commissione esaminatrice nello svolgimento delle procedure, altri soggetti pubblici per finalità di controllo e/o ispettive ed enti terzi interessati al procedimento.

Nel caso sia necessario conferire all'Amministrazione comunale dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" tali dati potranno essere trattati solo per assolvere gli obblighi ed esercitare le funzioni istituzionali del titolare del trattamento. L'Amministrazione comunale non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il trattamento dei dati di natura particolare (es. disabilità, dati giudiziari, etc.) è previsto dalle norme che regolano le selezioni e i concorsi pubblici (es. fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, verificare i requisiti di ammissione dei candidati, etc.).

Diritti dell'interessato previsti dal Regolamento (UE) n. 2016/679:

- avere accesso ai propri dati personali e ottenere l'accesso alle informazioni previste dall'art. 15;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti (art. 16), la totale cancellazione (art. 17), la limitazione di trattamento (art. 18);
- ottenerne la comunicazione prevista dall'art. 19 sull'obbligo di notifica; - portabilità dei dati (art. 20);
- opporsi al trattamento (art. 21);
- non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona;
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy). Il Garante per la protezione dei dati personali ha un'unica sede in Roma: Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma - centralino telefonico: (+39) 06.696771 – fax: (+39) 06.69677.3785 – mail: garante@gpdp.it – pec: protocollo@pec.gpdp.it

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è la Società Liguria Digitale S.p.A. indirizzo mail: dpo@comune.borgomanero.no.it e alla PEC: protocollo@pec.liguriadigitale.it.

ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda alle norme regolamentari

vigenti nell'ente.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dai regolamenti inerenti la gestione del personale. Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi a personale@comune.borgomanero.no.it

Borgomanero, 31/12/2025

IL DIRIGENTE
(Battaini Anna Maria)*