



CESEL
ACADEMY
YOUNG LEADER SCHOOL



Aggiornamento e Abilitazione

MESSI NOTIFICATORI

36° edizione - II sessione 2026 (estiva)

Inizio 29 giugno 2026

Piattaforma Zoom

PRESENTAZIONE E OBIETTIVI

Il corso si rivolge a quanti sono interessati a svolgere le funzioni di MESSO NOTIFICATORE, che è il soggetto autorizzato dal Comune ad eseguire la notifica degli atti di accertamento dei tributi locali (in attuazione di quanto previsto dagli art. 60 e ss. del D.P.R. N. 600 del 29 Settembre 1973), e di quelli afferenti alle procedure esecutive previste dal Testo Unico delle disposizioni di legge relative alla riscossione delle entrate patrimoniali dello Stato, in base al Regio Decreto 639/1910 e successive modificazioni, nonché degli atti di invito al pagamento delle entrate extra tributarie dei Comuni, ai sensi dei commi 158, 159, 160e 161 dell'art. 1 della Legge 296/2006 – Finanziaria 2007.

La partecipazione a tale corso è obbligatoria per tutti coloro che intendono svolgere tale incarico, ai fini di un corretto espletamento delle funzioni di notifica loro attribuite. Attraverso il corso di formazione e qualificazione, il candidato sarà messo in grado di sostenere l'esame di idoneità per ottenere l'abilitazione allo svolgimento delle funzioni del messo notificatore, così come previsto dalla Legge Finanziaria 2007. Al termine del corso i partecipanti dovranno effettuare un esame effettuato con prova scritta con domande a risposta multipla. L'illustrazione delle procedure notificatorie sia cartacee (amministrative e tributarie) che a mezzo pec, effettuato con numerosissimi esempi, terrà conto delle recenti notifiche introdotte alla " Riforma Cartabia".

DESTINATARI

messi comunali – responsabili servizio notifiche – responsabili servizio pubblicazioni nell'albo on line - responsabili servizio affari generali – personale esterno cui l'ente vuole conferire l'incarico di messo comunale (inclusi articolisti) – corpo di polizia municipale, poste private.

CORPO DOCENTE

Dott. Mario Trombetta - Segretario Comunale Generale fascia professionale A, con idoneità alle Segreterie Generali di classe I/A della Città Metropolitana di Catania - Direttore Generale Enti Locali - Professore Universitario a Contratto- Insegnamento nel Master di II° Livello in "Amministrazione e Gestione degli Enti Locali"- nel Corso di Formazione Personale Tecnico per la valorizzazione ambientale e per la gestione delle strutture ricettive del Parco dell'Etna. Presidente Nucleo di Valutazione e O.I.V. nei Comuni- Componente dell'Organo Straordinario di Liquidazione.

Dott.ssa Raffaella Ruvolo - Funzionario di ruolo presso il Comune di Aci Castello (CT), istruttore direttivo amministrativo contabile, capo Servizio Affari Generali, responsabile ufficio supporto al segretario generale, Commissario ad Acta Tribunale Amministrativo Regionale di Catania, Docente "Corso di abilitazione per ufficiali di stato civile" per dipendenti pubblici.

PROGRAMMA

1. La notificazione : scopo e funzione
2. Oggetto e fasi della notificazione
3. La figura del messo comunale
4. La notificazione in mani proprie
5. Il rifiuto del destinatario
6. La procedura di notificazione prevista dall'art. 139 del CPC modificata dalla "Riforma Cartabia"
7. Le persone di famiglia
8. Il portiere ed il vicino di casa
9. Persona addetta all'Ufficio o all'Azienda
10. Notificazioni a militari in attività di servizio
11. Casi in cui l'atto non può essere consegnato
12. La consegna degli atti in busta chiusa e "sigillata"
13. L'art. 140 del codice di procedura civile
14. Il perfezionamento della notificazione
15. L'omesso compimento degli adempimenti prescritti: conseguenze
16. L'art. 143 c.p.c. notificazione a persona di residenza, dimora e domicilio sconosciuti

17. La differenza tra la notificazione ex art. 140 e quella ex art.143
18. Il domiciliatario
19. Il rifiuto, il trasferimento e la morte del domiciliatario
20. Notifica ad un'Amministrazione dello Stato
21. Notifica ad Enti diversi dallo Stato
22. La notificazione degli atti nei Paesi europei
23. La notificazione degli atti nei Paesi extraeuropei
24. La notificazione degli atti amministrativi nei Paesi Europei
25. La notificazione alle persone giuridiche
26. La notificazione a mezzo posta
27. Il domicilio digitale
28. L'art. 149 bis del codice di procedura civile - la notificazione a mezzo posta elettronica
29. La posta elettronica certificata – i vari tipi di ricevuta
30. La notificazione a mezzo pec degli atti amministrativi
31. La notifica dei documenti informatici e degli atti originariamente formati su un supporto cartaceo
32. Predisposizione della notifica
33. La notificazione a mezzo pec degli atti tributari
34. La relata di notificazione di atti amministrativi e di atti tributari
35. Invio della PEC di notifica e gestione delle ricevute
36. Il momento di perfezionamento della notificazione a mezzo pec dopo la Riforma Cartabia
37. La prova della notifica effettuata
38. Le ipotesi nelle quali l'indirizzo di posta elettronica del destinatario risulti inattivo o invalido o la casella di posta elettronica di destinazione

QUOTA DI PAGAMENTO

- A) 1 iscrizione (solo aggiornamento) €. 130,00 Cod. Me.Pa. AF86/2026
- B) 1 iscrizione.....€. 320,00 Cod. Me.Pa. AF87/2026
- C) 2 iscrizioni.....€. 550,00 Cod. Me.Pa. AF88/2026
- D) 3 iscrizioni.....€. 700,00 Cod. Me.Pa. AF89/2026
- E) Da 4 iscrizioni in poi€. 200,00 a partecipante Cod. Me.Pa. AF90/2026

N.B. GLI ENTI LOCALI SONO ESENTI DA IVA AI SENSI ART.14 COMMA 10 LEGGE 24/12/1993 N. 537 - Bollo a carico nostro - Aziende e privati aggiungere il 22% di iva

SPONSOR SOCIALE



**SOFTWARE PER
GLI ENTI LOCALI**

DATE e ORARI

29 giugno 2026

dalle ore 09:00 alle ore 12:00 Lezione

01 luglio 2026

dalle ore 09:00 alle ore 12:00 lezione

3 luglio 2026

dalle ore 09:00 alle ore 12:00 lezione

06 luglio 2026

dalle ore 09:00 alle ore 12:00 lezione+ripasso

dalle ore 12:00 alle ore 13:00 esame

STRUTTURA

Corso di 13 ore (compreso esame) da remoto in modalità sincrona sulla piattaforma Zoom con possibilità di rivedere le registrazioni prima della prova d'esame.

Le iscrizioni sono aperte anche agli abilitati (solo aggiornamento)

MATERIALE DIDATTICO: Manuale on-line

ESAMI

Gli esami consisteranno in un test con venti domande a risposta multipla. Chi avrà superato gli esami (almeno 15 risposte esatte su 20) viene rilasciato un certificato di **Idoneità** a svolgere i compiti di **“Messo Notificatore”**. Chi non ha superato gli esami sarà ammesso gratuitamente al corso successivo.

Chi ha partecipato per l'aggiornamento a fine corso riceverà un attestato di partecipazione nominativo con indicazione delle ore e l'aver superato il test finale al fine di garantire le progressioni verticali, materiale didattico e la possibilità di avere il tutoraggio post-corso (con iscrizione gratuita alla nostra news-letter).

PER INFORMAZIONI ED ISCRIZIONI RIVOLGERSI:

CE.S.E.L. – Segreteria Didattica tel. 0922.511033 mob. 328.6729362

e-mail segreteria@ceselformazione.it associazionecesel@pec.it

www.ceselformazione.it

Associazione CE.S.E.L. – Scuola di Governo Locale

Me.Pa.: Codice CPV 79633000 – 0 / CCNL Formazione Professionale

Via Francesco Crispi n. 137 - 92020 - San Giovanni Gemini (AG)

Partita Iva:02750650844 - Codice Fiscale: 93068110845 - Codice Univoco: M5UXCR1

SCUOLA DI GOVERNO LOCALE
CORSO MESSI NOTIFICATORI

Inizio 29 giugno 2026
Piattaforma Zoom

(compilare CHIARAMENTE in ogni parte per partecipante a stampatello)

DATI PARTECIPANTE:

Cognome e nome.....
Settore Comune di.....
Tel..... Cell.....email.....

DATI AMMINISTRAZIONE PER LA FATTURAZIONE(o dati privato):

Ragione sociale
Indirizzo.....CAP..... Città.....
P.I./..... C.F.....
DETERMINA REG. GEN. N.....DEL.....
CODICE UNIVOCO..... CIG:.....

SCEGLIERE OPZIONE A / B / C/ D/ E =.....

Totale Complessivo €.

1) MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento deve essere effettuato a fine corso previo Ns presentazione fattura elettronica :

- BONIFICO BANCARIO a favore di:**

Associazione CE.S.E.L. – Corso Francesco Crispi, 137 - San Giovanni Gemini (AG)

P.IVA: 02750650844 C.F.: 93068110845 CODICE UNIVOCO M5UXCR1

Banca CREDEM iban: IT 17 C 03032 83120 01000003499 - Indicando nella causale numero di fattura/anno.

Inviare scheda compilata e determina per le pubbliche amministrazioni e scheda compilata e copia bonifico per privati e aziende) a: segreteria@ceselformazione.it

2) I dati del partecipante compreso immagini video (diretta-webinar e in differita) verranno trattati come previsto dal nuovo regolamento europeo sulla privacy UE 2016/679.

FIRMA PRIVATO E/O TIMBRO E FIRMA DEL RESPONSABILE DI SETTORE.....

Dichiaro di ricevere copia del seguente contratto conforme all'originale, di aver letto ed accettato le clausole di cui ai numeri: 1)2) ai sensi ed agli effetti degli artt. 1341-1342 c.c.

FIRMA PRIVATO E/O TIMBRO E FIRMA DEL RESPONSABILE DI SETTORE.....

LUOGO E DATA.....

