



Comune di Robecco sul Naviglio

Città Metropolitana di Milano

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA Affari Generali, Servizi Sociali, Cultura e Sport

Visti:

- il D.P.R. n. 487/1994 concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. del 30 marzo 2001, n.165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)”;
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il sistema di classificazione dei profili professionali del personale delle Funzioni Locali stabilito dal C.C.N.L. del 16.11.2022;
- il vigente Regolamento del Comune di Robecco sul Naviglio sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali del 23.02.2026;

Vista la macrostruttura organizzativa dell’Ente, modificata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 03.04.2025;

Visti:

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 30.01.2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 19.03.2026, immediatamente eseguibile ai sensi di Legge, di modifica della Sottosezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, denominata “Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale”;

Dato atto che questo Ente ha effettuato la comunicazione ai sensi dell’art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 a PoliS-Lombardia, e per conoscenza al Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 16.03.2026 – prot. n. 5021, per l’acquisizione del nulla osta preventivo all’assunzione di personale pubblico;



Comune di Robecco sul Naviglio

Città Metropolitana di Milano

Visto il nulla osta rilasciato da PoliS-Lombardia prot. n. el.2026.0019077 del 17.03.2026 – codice identificativo pratica n. 61282, registrato al protocollo generale di questo Ente in data 18.03.2026 al n. 5090;

Dato atto che l'Amministrazione ha espletato per la medesima posizione vacante la procedura di mobilità di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001, con esito negativo, come da Determinazione R.G. n. 141 del 20.03.2026;

In esecuzione della Determinazione n. 65 del 26.03.2026 - R.G. n. 150 di avvio della procedura concorsuale finalizzata alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto con profilo professionale "Istruttore Direttivo Contabile" – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – presso l'Area Finanziaria;

RENDE NOTO

che è indetto un

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
per la copertura a tempo pieno e indeterminato
di n. 1 posto con profilo professionale "Istruttore Direttivo Contabile"
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
da assegnare all'Area Finanziaria**

Art. 1 - INDIVIDUAZIONE DEI POSTI

È indetto un concorso pubblico per esami finalizzato alla copertura a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 posto con profilo professionale "Istruttore Direttivo Contabile" - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione da assegnare all'Area Finanziaria del Comune di Robecco sul Naviglio.

L'orario è articolato attualmente su 5 giorni lavorativi.

Alla unità di personale di che trattasi potrà essere attribuito l'incarico di Elevata Qualificazione per l'Area Finanziaria, che verrà retribuito in funzione delle effettive competenze possedute.

Tutte le volte in cui è presente nel bando il termine "candidato", si fa riferimento a soggetti dell'uno e dell'altro sesso, a norma del D. Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. che garantisce la parità tra uomo e donna.
--

RISERVA DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA., anche ufficiali di



Comune di Robecco sul Naviglio

Città Metropolitana di Milano

complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta.

Per beneficiare della suddetta riserva l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa, ed allegare documentazione comprovante il diritto.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente all'anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, come sostituito dall'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, convertito in L. n. 74/2023, e s.m.i. con il presente concorso si determina, altresì, una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla Legge 6 marzo 2001 n. 64, senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 2 - PRINCIPALI COMPITI E MANSIONI

L'Istruttore direttivo contabile, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, sarà adibito, in genere e comunque in via esemplificativa, all'espletamento delle mansioni di seguito elencate:

- espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività contabile, finanziaria ed amministrativa dell'Ente, di media o elevata complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca, con riferimento all'ambito di competenza;
- predispone capitolati speciali d'appalto ed atti e documenti inerenti le proprie mansioni. Può essere individuato quale responsabile del procedimento amministrativo, ed a tal fine svolge tutti i compiti assegnati a tale figura da disposizioni legislative e regolamentari;
- svolge la propria attività anche mediante l'uso di apparecchiature e sistemi di uso complesso (strumenti informatici, ecc);
- coordina l'attività di altri addetti di categoria inferiore;
- può essere richiesto di esprimere pareri inerenti le proprie mansioni;
- può essere richiesto di svolgere attività propositiva, di collaborazione e di supporto agli organi dell'ente, in particolare per quanto concerne la predisposizione di atti di natura programmatoria;
- svolge servizio di informazione all'utenza, di attività di elaborazione e programmazione.

Art. 3 - COMPETENZE E CONOSCENZE RICHIESTE

Si richiede che la risorsa sia dotata di una buona cultura generale e di un'adeguata preparazione nelle materie oggetto del bando. Sono inoltre necessarie ulteriori competenze trasversali, di seguito elencate:

- Approfondita conoscenza delle normative relative all'area finanziaria, ai tributi, in particolare a quelli degli enti locali, alla programmazione ed alla gestione del personale, ai contratti



Comune di Robecco sul Naviglio

Città Metropolitana di Milano

pubblici, alla normativa anticorruzione e trasparenza, nonché al trattamento ed alla protezione dei dati personali negli enti locali, etc.;

- Buona conoscenza generale delle discipline relative agli altri settori di competenza del servizio Affari Generali;
- Capacità di gestire in modo efficace la rete di relazioni, siano esse interne all'Amministrazione (collaboratori, personale di altri settori, amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione, e la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- Adeguate capacità ed attitudini al *problem solving*, al lavoro in *team* e alla gestione di gruppi, nonché all'orientamento al risultato;
- Capacità di analisi, di flessibilità e di gestione della complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze;
- Capacità decisionale, che, oltre al "prendere decisioni", presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità e dimestichezza normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione.

Art. 4 - DISCIPLINA DELLA PROCEDURA

Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n. 165/2001, nonché dai Contratti Collettivi Nazionali del Comparto Funzioni Locali e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi vigenti nel tempo.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246", dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii..

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nella Pubblica Amministrazione, si rende noto che al 31.12.2025 nel Comune di Robecco sul Naviglio erano in servizio n. 3 unità di personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL 16.11.2022, dei quali:

- n. 0 genere femminile, pari al 0%;
- n. 3 genere maschile, pari al 100%.

Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30% si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023 in favore del genere meno rappresentato.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. nn. 487/1994 e 693/1996, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, nonché dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Robecco sul Naviglio.

Art. 5 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al fine dell'ammissione al concorso, i soggetti devono possedere i seguenti requisiti:



Comune di Robecco sul Naviglio

Città Metropolitana di Milano

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o lo status di rifugiato ovvero di protezione sussidiaria (art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s. m. i.). Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente bando;
- c) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni inerenti al profilo professionale del presente bando, da accertarsi mediante visita medica da parte del medico competente dell'Ente, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;
- d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare salvo che godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 7 febbraio 1994 n. 174;
- e) non essere stati destituiti o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero non essere stati licenziati (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
- f) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) assolvimento obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- h) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001);
- i) conoscenza della lingua inglese (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001);
- j) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Lauree Magistrali di cui al D.M. 270/2004

LMG/01 Giurisprudenza

LM-16 Finanza

LM-56 Scienze dell'economia

LM-77 Scienze economico-aziendali

LM-62 Scienze della politica

LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni

○ Lauree Specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/1999

○ Lauree Vecchio Ordinamento (DL) ad esse equiparate come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 "Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n.270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi".

In caso di titolo dichiarato come equivalente o equipollente a quelli sopra elencati, a richiesta



Comune di Robecco sul Naviglio

Città Metropolitana di Milano

del Comune, sarà onere del candidato reperire e trasmettere al Comune i riferimenti che attestino l'equivalenza o l'equipollenza.

A norma dell'art. 3, comma 1 lett. f, Decreto-legge 14 marzo 2025 n. 25, convertito con modificazioni, dalla L. 9 maggio 2025 n. 69, che ha modificato l'art 38 comma 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, i candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero saranno ammessi con riserva a partecipare al concorso di che trattasi. Il Dipartimento della funzione pubblica concluderà il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

I moduli per la richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero sono disponibili al seguente link: <https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>

I requisiti prescritti dal bando, nonché gli eventuali titoli di preferenza, devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di partecipazione sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 6 - PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BANDO DI CONCORSO

Il presente bando sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, sul sito istituzionale del Comune di Robecco sul Naviglio www.comune.robecosulnaviglio.mi.it - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - e all'Albo Pretorio on-line del Comune di Robecco sul Naviglio. Potrà inoltre essere trasmesso ad altri Enti per la pubblicazione.

Art. 7 - DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla presente procedura, a pena di esclusione, **dovrà essere presentata, esclusivamente in via telematica tramite il Portale unico di reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo www.inpa.gov.it**. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati **entro il 27 aprile 2026**.

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

Al Portale inPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic IDentification



Comune di Robecco sul Naviglio

Città Metropolitana di Milano

Authentication and Signature) e per la partecipazione al concorso, inoltre, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del G.D.P.R. Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Per presentare la domanda di partecipazione tramite il Portale inPA (www.inpa.gov.it), dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio *curriculum vitae* (attenzione: tale *curriculum* farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel *curriculum* non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità posseduta o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Le informazioni riportate saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum.

È comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "Domanda". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal Portale. Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della "Domanda di candidatura". La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature" indicata per il Bando di concorso selezionato. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda" da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico Del Reclutamento INPA. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

La domanda di partecipazione al concorso non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale. I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di concorso è



Comune di Robecco sul Naviglio

Città Metropolitana di Milano

certificata e comprovata dall'apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro non oltre le ore 23:59 del 27 Aprile 2026 sul Portale inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre a quelli indicati. Le domande di partecipazione presentate fuori termine o in modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo pec indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'**ID univoco attribuito alla domanda. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.**

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disagi causati dal malfunzionamento del Portale "inPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

In ogni caso di accertato malfunzionamento della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'Amministrazione procederà con una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso, l'Amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

In caso di dubbi in merito alla compilazione della domanda di partecipazione sarà possibile contattare il numero 02.9497801 da lunedì a venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30 e lunedì e mercoledì anche dalle ore 14.30 alle ore 18.00.

Per eventuali comunicazioni con i candidati potrà essere utilizzato l'indirizzo di posta elettronica che ciascun candidato avrà indicato nella domanda di partecipazione, non assumendosi l'Amministrazione alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda di partecipazione al Concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto



Comune di Robecco sul Naviglio

Città Metropolitana di Milano

disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

DICHIARAZIONI E ALLEGATI ALLA DOMANDA

Nella domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, oltre al nome e cognome:

- a) i propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza comprensivo del codice di avviamento postale) e recapiti (numero di telefono, indirizzo PEC personale del candidato e preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso). In caso di variazione del recapito comunicato, il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione all'indirizzo robecosulnaviglio@halleycert.it; In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità, se il destinatario è irreperibile rispetto a tutte le comunicazioni;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di cui all'Art.5 lett. a) del presente bando;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) la dichiarazione di non aver riportato condanne penali (anche non definitive) per reati contro la pubblica amministrazione;
- f) la dichiarazione di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- g) la dichiarazione di non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per motivi disciplinari;
- h) il possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
- i) l'eventuale circostanza di essere portatore di handicap o di trovarsi in situazioni di D.S.A. (art. 3 comma 4 bis del D.L. 80/2021 convertito nella Legge 113/2021) e pertanto nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992; è fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica, di cui al precedente punto h) del presente articolo. Per poter beneficiare di tali misure si dovrà allegare alla domanda idonea certificazione rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- j) il possesso di uno dei titoli di studio previsti quale requisito specifico per l'ammissione al concorso con l'indicazione dell'Istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equivalente al corrispondente titolo italiano. Qualora il candidato non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza si rimanda a quanto infra citato in merito alla presentazione dell'istanza di riconoscimento al termine della procedura dei vincitori del concorso al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito;



Comune di Robecco sul Naviglio

Città Metropolitana di Milano

- k) il possesso di eventuali titoli che conferiscono diritto di preferenza e/o di precedenza all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio. I titoli devono essere posseduti non solo alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso, ma anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro;
- l) conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 del Dlgs. n. 165/2001 e s.m.i., e conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse e di uso corrente: ambiente windows, programmi word, Excel, ecc.;
- m) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento Europeo (UE) n. 2016/679, del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del D.Lgs. 10.08.2018 n. 101;
- n) la dichiarazione di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Robecco sul Naviglio;
- o) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di concorso.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Il Comune di Robecco sul Naviglio, qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze, delle riserve di legge e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Ai fini dell'ammissione al concorso, i candidati dovranno allegare quanto previsto dal presente articolo:

Allegati obbligatori:

ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al precedente paragrafo "Tassa di concorso".

E solo ove ne ricorra il caso:

i soli candidati che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 20 comma 1 della L. 104/1992, ai soli fini della concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi per la partecipazione alle prove, dovranno allegare **certificazione di disabilità** della Commissione medico-legale dell'ASL, come da ultimo verbale di invalidità, in ordine di tempo, in loro possesso e in corso di validità.



Comune di Robecco sul Naviglio

Città Metropolitana di Milano

Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialistica o di base che indichi gli ausili o i tempi aggiuntivi necessari;

i soli candidati con DSA, di cui alla L. n. 170/2010, ai soli fini della possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o della concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi per la partecipazione alle prove, nella domanda di partecipazione, dovranno fare esplicita richiesta della **misura compensativa**, dello strumento compensativo e/o de tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla base della documentazione esibita, delle modalità con cui si svolgeranno le prove e del tipo di prova;

i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità **pari o superiore all'80%**, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 devono allegare obbligatoriamente alla domanda comunicazione di ricadere in questa condizione e copia della certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti la percentuale di invalidità del candidato al fine del non espletamento della prova preselettiva qualora venisse effettuata.

TASSA DI CONCORSO

I candidati dovranno allegare la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabile, da effettuarsi mediante pagamento elettronico pagoPA, accedendo al link <https://www.comune.robecosulnaviglio.mi.it/hh/index.php>, effettuando l'accesso, selezionando Pagamenti PagoPA spontanei – Rimborsi spese e indicando nella causale “Tassa concorso per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile”.

La tassa di concorso non è soggetta a restituzione in caso di mancata partecipazione o esclusione dalla procedura, ovvero in caso di annullamento della procedura.

Il mancato pagamento o la mancata presentazione dell'attestazione di pagamento della tassa comporta la non ammissione o esclusione dalla procedura.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro non oltre le ore 23:59 del giorno 27 aprile 2026 sul Portale inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre a quello indicato.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi. In ogni caso il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato in occasione dell'assunzione.



Comune di Robecco sul Naviglio

Città Metropolitana di Milano

Art. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del concorso è nominata dal Responsabile dell'Area Amministrativa ed è composta da 3 membri nel modo seguente:

- a) Segretario Comunale o dal vice Segretario Comunale, con funzioni di Presidente;
- b) N. 02 (due) soggetti esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra i funzionari delle Pubbliche Amministrazioni, od estranei alle medesime, purché non siano componenti di organo di direzione politica dell'Amministrazione interessata, non ricoprano cariche politiche e non siano rappresentanti sindacali o designati dalle Confederazioni ed Organizzazioni Sindacali (membri).

Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

Art. 9 - ADEMPIMENTI PRELIMINARI. DATA E SEDE SVOLGIMENTO PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente bando saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile dell'Area Amministrativa ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. I candidati verranno ammessi/esclusi dalla presente procedura con apposita determinazione.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, comunque non superiore a 5 giorni, a pena di esclusione. In tal senso, prima dell'espletamento delle prove d'esame, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla procedura concorsuale. Eccettuata tale ipotesi, NON sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno o più dei requisiti soggettivi prescritto per l'ammissione allo stesso, come indicati all'articolo 5 del presente Bando “**REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**”.

Dopo il giudizio sull'ammissibilità dei singoli candidati, le domande di partecipazione degli aspiranti ammessi saranno trasmesse alla Commissione esaminatrice. La Commissione, nella prima seduta in cui è convocata, accerta la propria regolare composizione, l'assenza di cause di incompatibilità, di cause di inconfiribilità e di conflitti di interesse in capo ai singoli commissari.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

Coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque ad essi non direttamente imputabili.



Comune di Robecco sul Naviglio

Città Metropolitana di Milano

Le date delle prove saranno le seguenti:

- **04 maggio 2026, ore 09:00 la prova scritta;**
- **04 maggio 2026, ore 15:30 la prova orale.**

Eventuali variazioni verranno comunicate successivamente sul Portale unico del Reclutamento "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Robecco sul Naviglio, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso; pertanto, i candidati avranno cura di verificare per tempo il calendario, anche in ordine all'eventuale spostamento delle date delle prove d'esame.

Inoltre saranno pubblicate le seguenti comunicazioni, che avranno valore di notifica a tutti gli effetti:

- elenco degli ammessi alle prove;
- gli esiti della prova scritta e pertanto gli ammessi alla prova orale;
- eventuali modifiche delle date delle prove d'esame.

Art. 10 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

L'esame consisterà in una prova scritta ed in una prova orale. Le prove d'esame accerteranno il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Il candidato affetto da disabilità dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

La prova scritta potrà avere contenuto teorico e/o teorico pratico e potrà consistere, a scelta della Commissione esaminatrice, nella trattazione di un tema, in un elaborato, nell'analisi o soluzione di un caso concreto relativo alle mansioni previste per il posto oggetto del concorso oppure in quesiti a risposta sintetica e/o multipla su uno o più argomenti previsti tra le materie oggetto delle prove, , nello svolgimento di quesiti a risposta aperta ovvero tracce tematiche, oppure nella redazione di un atto amministrativo formale. Tali modalità potranno anche essere presenti contemporaneamente nella medesima prova.

La correzione degli elaborati da parte della Commissione avviene con modalità che assicurano l'anonimato.

Tale fase selettiva è finalizzata ad accertare la capacità di analisi e di sintesi, oltre alle specifiche competenze possedute dai candidati, coerenti con il profilo professionale oggetto del presente bando, ma anche le capacità del candidato di affrontare problematiche inerenti i tipici processi di lavoro che possono interessare la figura professionale oggetto del presente concorso oltre alla conoscenza delle **MATERIE D'ESAME** di cui al successivo articolo 12 del presente bando.

La Commissione potrà prevedere lo svolgimento di tale prova anche in idonei locali attrezzati con postazioni di lavoro con personal computer dotati di applicativi software in ambiente windows (excel, word). In quest'ultima eventualità il Comune potrà essere coadiuvato da una società specializzata.



Comune di Robecco sul Naviglio

Città Metropolitana di Milano

In questo caso l'utilizzo delle attrezzature informatiche fornite dall'Amministrazione per l'espletamento della prova costituiranno anche accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse e di uso corrente: ambiente windows, programmi word, excel, ecc.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno consultare testi di alcun genere, né utilizzare cellulari, tablet o altri strumenti di comunicazione o tecnologie connesse ad internet, salvo quelli eventualmente forniti dall'amministrazione per lo svolgimento della prova o qualora necessari per lo svolgimento della stessa con modalità semplificate. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

È vietato apporre qualsiasi segno di riconoscimento sugli elaborati, pena l'annullamento della prova. Il candidato che contravviene alle disposizioni suddette, verrà escluso dal concorso. La Commissione potrà assumere misure atte a garantire la vigilanza nel corso dell'espletamento delle prove.

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare, nelle materie indicate nel programma d'esame, finalizzato ad accertare la preparazione, la capacità professionale dei candidati nonché la loro attitudine rispetto al posto da ricoprire. La conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dei principali sistemi informatici (ambiente office, word, excel) saranno accertate durante il colloquio.

Art. 11 - MODALITÀ SPECIALI DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

– 11.1 PROVE PER SOGGETTI CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA)

Misure compensative

Per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono essere ammessi, a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, i seguenti strumenti:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione esaminatrice.

Tempi aggiuntivi

I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

L'adozione delle misure destinate ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto della Funzione Pubblica, pubblicato in G.U. n. 307 del 28/12/2021, in attuazione dell'art. 3, comma 4-bis, D.L. 80/2021.



Comune di Robecco sul Naviglio

Città Metropolitana di Milano

– 11.2 PARTECIPAZIONE ALLE PROVE IN CASO DI IMPOSSIBILITÀ A RISPETTARE IL CALENDARIO PREVISTO PER STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

Il Comune di Robecco sul Naviglio assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove medesime a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni potrà compromettere la partecipazione al concorso.

Le candidate che abbiano interesse sono tenute a darne comunicazione all'indirizzo pec robecosulnaviglio@halleycert.it entro e non oltre 7 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle prove, al fine di consentire all'Ente di porre in essere idonee misure di carattere organizzativo che saranno comunicate alla candidata entro 3 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle prove.

Art. 12 - MATERIE D'ESAME

Il concorso è volto all'accertamento delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, del grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame e delle attitudini e motivazioni all'impiego pubblico.

La prova scritta verterà sul seguente programma:

- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico n. 267/2000 e s.m.i.), con particolare riferimento all'Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (parte II D.Lgs 267/2000 e s.m.i.); ed, in tale contesto, all'intero ciclo della programmazione finanziaria;
- Normativa in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti Locali (DLgs.118/2011 e s.m.i e principi contabili), con particolare riferimento al Comune;
- Contabilità economica e patrimoniale degli Enti Locali;
- Elaborazione/predisposizione di schemi di bilancio;
- Gestione degli investimenti e delle relative fonti di finanziamento;
- Gestione dei flussi di cassa;
- Disciplina del nuovo saldo di finanza pubblica e pareggio di bilancio;
- Società partecipate (TUSP D.Lgs. n. 75/2016 e smi) e consolidamento dei bilanci;
- Diritto tributario e legislazione dei tributi locali;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo alle tipologie e forme degli atti, al procedimento amministrativo, al codice dell'amministrazione digitale D.Lgs. n. 82/2025) al diritto di accesso agli atti, alla riservatezza dei dati personali e alla responsabilità civile, penale, amministrativa, dirigenziale e contabile del pubblico dipendente;
- Legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
- Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005): principi generali (artt. 1-11), il documento informatico (artt. 20-23/quarter), le firme elettroniche (artt. 24-25);
- Legislazione in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.);



Comune di Robecco sul Naviglio

Città Metropolitana di Milano

- Disciplina in materia di riservatezza e gestione dei dati personali (D.Lgs. n.196/2003 - Regolamento U.E. 679/2016);
- Disciplina del pubblico impiego locale (D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e ss.mm.ii.).

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- approfondimento delle materie previste nella prova scritta;
- accertamento della conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet, ecc.);
- accertamento della conoscenza base della lingua inglese.

Durante lo svolgimento delle prove non saranno consentiti ai candidati lo scambio di informazioni, la consultazione di documenti o appunti di qualsiasi natura, l'uso di strumenti elettronici e la consultazione di testi.

Il verificarsi di una delle ipotesi descritte al paragrafo precedente comporterà l'immediata esclusione dal concorso.

Art. 13 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione dispone, complessivamente di 60 punti riservati alle prove d'esame così ripartiti:

- punti 30 per la prova scritta
- punti 30 per la prova orale

Ai sensi dell'art. 7, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii, il punteggio finale, espresso in sessantesimi, è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Le prove scritte e orali si intendono superate con una votazione di almeno 21/30 per ciascuna prova.

Al termine della valutazione della prova scritta viene reso pubblico l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con il relativo punteggio attribuito.

Art. 14 - TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di titoli e di merito, sono quelle elencate nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni



Comune di Robecco sul Naviglio

Città Metropolitana di Milano

- sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - e) maggior numero di figli a carico;
 - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
 - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
 - n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
 - o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
 - p) minore età anagrafica.

Art. 15 - ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura in qualsiasi momento, quelle di seguito elencate:

- a) l'assenza di uno o più requisiti di partecipazione prescritti dal bando;
- b) dichiarazioni false o non veritiere contenute nella candidatura;
- c) l'invio della domanda con modalità diversa da quella prevista nel presente bando;
- d) il mancato pagamento, ovvero la mancata presentazione, della tassa di concorso;
- e) la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio eventualmente concesso dall'Amministrazione. Si precisa che l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda sarà trasmessa alla PEC indicata dal candidato nella domanda di partecipazione.

ESCLUSIONE SUCCESSIVA ALLA VALUTAZIONE DEI TITOLI O DELLE PROVE

L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato qualora si accerti la mancanza di uno o più requisiti di ammissione o la non veridicità delle



Comune di Robecco sul Naviglio

Città Metropolitana di Milano

dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'esclusione è disposta con provvedimento formale e comunicata al candidato tramite posta elettronica certificata.

Art. 16 - FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Formazione della graduatoria

A conclusione delle procedure di selezione, la Commissione formulerà la graduatoria finale dei candidati risultati idonei.

La graduatoria definitiva è approvata con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, pubblicata sul sito internet del Comune di Robecco sul Naviglio www.comune.robecosulnaviglio.mi.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - e sul Portale unico del Reclutamento “InPA” all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sarà immediatamente efficace. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

All'attribuzione del posto si potrà procedere anche in caso di partecipazione di un solo concorrente, purché ritenuto idoneo.

Le riserve e gli eventuali titoli di preferenza di cui al presente Bando verranno applicati solo nel caso in cui il candidato li abbia espressamente indicati nella domanda di partecipazione e che siano posseduti entro la data di scadenza del Bando medesimo.

I titoli di preferenza, in applicazione della normativa vigente, saranno valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria di merito.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere i titoli di preferenza e/o riserva previsti dalla legge, già dichiarati nella domanda e posseduti alla data di scadenza del bando, dovranno far pervenire al protocollo del Comune di Robecco sul Naviglio, a mezzo PEC all'indirizzo robecosulnaviglio@halleycert.it entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, la relativa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La graduatoria di cui sopra è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e pubblicata sul sito internet del Comune di Robecco sul Naviglio www.comune.robecosulnaviglio.mi.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - e sul Portale unico del Reclutamento “InPA” all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sarà immediatamente efficace.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro i termini previsti dalla vigente normativa, al Tribunale Amministrativo della Regione Lombardia o, in alternativa, al Capo dello Stato nei modi previsti dall'art. 8 e ss. del D.P.R. n. 1199/1971.



Comune di Robecco sul Naviglio

Città Metropolitana di Milano

La graduatoria rimane efficace secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e può essere utilizzata, a discrezione dell'Ente, per la copertura del posto per il quale il concorso è stato bandito e per eventuali altri posti che successivamente ed entro detto limite temporale di efficacia dovessero rendersi disponibili, anche dopo l'indizione del concorso, nel rispetto delle vigenti disposizioni in merito all'assunzione di personale.

La graduatoria può, inoltre, essere utilizzata per le assunzioni a tempo determinato di pari categoria e profilo professionale che si dovessero rendere necessarie successivamente alla indizione del concorso, per tutti i regimi contrattualmente ammissibili e fatte salve le norme sulle spese di personale. Ai sensi dell'art. 3 comma 61 della Legge 24 dicembre 2003, n. 350 e ss.mm.ii., sarà possibile ad altre amministrazioni del medesimo comparto l'utilizzo della graduatoria della presente selezione, previo accordo tra gli enti interessati.

Per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Robecco sul Naviglio comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso Ente diverso dal Comune di Robecco sul Naviglio non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso il Comune di Robecco sul Naviglio o Ente diverso non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria.

Assunzione e produzione dei documenti

Prima della stipula del contratto di lavoro, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso. La visita di controllo sarà effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro. La mancata presentazione alla visita medica ed agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione.

L'Amministrazione procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio ed inviterà il vincitore del concorso, con PEC, a presentare entro i primi trenta giorni di servizio i documenti in carta semplice comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Tale documentazione potrà essere prodotta in originale o copia autenticata ovvero in copia fotostatica, presentata unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 dello stesso DPR n. 445/2000.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dal vincitore.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro ed allo scorrimento della graduatoria. Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi. Il



Comune di Robecco sul Naviglio

Città Metropolitana di Milano

riscontro di falsità in atti comporta, altresì, la comunicazione all'Autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Il nuovo assunto, dovrà essere disponibile a prendere servizio entro e non oltre il termine stabilito dall'amministrazione e sarà assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, se non prenderà effettivamente servizio alla data comunicata si intende aver rinunciato al posto. Il dipendente assunto sarà soggetto ad un periodo di prova come previsto dal CCNL vigente.

Art. 17 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al candidato vincitore del concorso è attribuito il profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile. A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dal Contratto di Lavoro, dalle discipline speciali di settore.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali oltre la tredicesima mensilità, l'indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti, se ed in quanto dovuti.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché alla piena ed effettiva esecutività del presente bando.

Art. 18. - ACCESSO AGLI ATTI

I candidati potranno esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e del "REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E SUL DIRITTO DI ACCESSO" disponibile sul sito internet del Comune di Robecco sul Naviglio <https://www.comune.robecosulnaviglio.mi.it/>.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Comune di Robecco sul Naviglio, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

Ai sensi dell'art. 12 comma 3 del D.P.R. 487/1994 come da ultimo modificato dal D.P.R. 82/2023, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, e all'articolo 5, comma 5, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale inPA da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima.

Per le spese di segreteria e/o di riproduzione degli atti non consultabili *on line*, i candidati sono



Comune di Robecco sul Naviglio

Città Metropolitana di Milano

tenuti a versare la quota prevista dal suddetto “REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E SUL DIRITTO DI ACCESSO” disponibile sul sito internet del Comune di Robecco sul Naviglio <https://www.comune.robecosulnaviglio.mi.it/>, secondo le modalità ivi previste.

All’atto del versamento occorre indicare la causale “Accesso agli atti concorso Comune di Robecco sul Naviglio, Istruttore Direttivo Contabile”.

La ricevuta dell’avvenuto versamento dovrà essere esibita al momento della presentazione presso la sede dell’Ente per la visione e riproduzione degli atti richiesti.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell’Area Amministrativa – Dott. Cristian Tralci.

Art. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che titolare del trattamento è il Comune di Robecco sul Naviglio, rappresentato legalmente dal Sindaco *pro tempore*, ai sensi del regolamento UE 2016/679 del trattamento dei dati personali.

All’uopo si informano tutti i candidati alla presente procedura che:

- i dati sono raccolti per la sola finalità di cui al presente bando di concorso per il quale i candidati concorreranno;
- i relativi dati personali, che saranno acquisiti nel corso della presente procedura concorsuale, saranno trattati per la sola finalità della procedura relativa al presente bando di concorso;
- i relativi dati personali saranno custoditi solo per il tempo necessario all’espletamento della suddetta procedura;
- il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) incaricato dal Comune di Robecco sul Naviglio è Trust Data Solutions S.r.l. – e-mail: dpo@trustds.it – PEC: dpotrustds@legalmail.it

Si avverte che le procedure predisposte per la selezione sono volte ad assicurare la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza del trattamento; si rende piena informativa che i dati saranno utilizzati solo per le finalità di legge connesse al conferimento del posto per il quale si concorre e ai fini della gestione, conseguente, del rapporto instaurato. Si informa, inoltre, che gli stessi dati saranno utilizzati all’esterno per le sole finalità pubbliche istituzionalmente dovute per la verifica degli obblighi fiscali e previdenziali.

Si rende edotto il candidato che i dati personali saranno trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantiranno la riservatezza; che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e che il trattamento utilizza *standards* di sicurezza elevati; inoltre che i dati non saranno oggetto di profilazione e che saranno conservati fino al termine del rapporto per il quale si concorre e nei termini di legge.



Comune di Robecco sul Naviglio

Città Metropolitana di Milano

Si informano i candidati che hanno conferito i dati, che possono avere accesso agli stessi e che possono esercitare i diritti previsti dal GDPR UE 2016/679 ivi compresa la richiesta di cancellazione (diritto all'oblio), qualora:

- non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato;
- si ritenga illecito il trattamento;
- si voglia revocare il consenso (nei casi consentiti, cioè quando non sussistano altri fondamenti giuridici che lo giustificano);
- per adempiere ad un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione Europea o dallo Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza e presta pieno consenso che l'Amministrazione pubblichi i propri dati sul sito Internet del Comune di Robecco sul Naviglio per tutte le informazioni inerenti il presente avviso, nel rispetto della normativa vigente in materia, nonché delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione e la relativa sottoscrizione.

Art. 20 – NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione. Il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Robecco sul Naviglio può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- disporre, in ogni momento, l'eventuale revoca della procedura selettiva per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente, qualora la selezione non sia ritenuta più necessaria.

Art. 21 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'Amministrazione Comunale può utilizzare la graduatoria anche per eventuali altre assunzioni anche a tempo determinato.

L'Amministrazione Comunale può altresì non utilizzare la presente graduatoria qualora per esigenze dell'Ente si ritenga di non dover procedere ad alcuna assunzione di dipendente della categoria e profilo professionale di cui alla presente selezione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti del procedimento selettivo se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti.



Comune di Robecco sul Naviglio

Città Metropolitana di Milano

Ai partecipanti alla selezione non compete alcun indennizzo né rimborso di spese per l'accesso ai luoghi delle prove e per la permanenza in essi, per l'espletamento delle prove di esame e per eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso spese ai vincitori della selezione.

Tutte le informazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate sul sito web del Comune di Robecco sul Naviglio, nell'apposita sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, nonché sul Portale Unico del Reclutamento inPA.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Responsabile dell'Area Amministrativa – Dott. Cristian Tralci – al quale è possibile rivolgersi per ogni informazione relativa al procedimento stesso esclusivamente ai seguenti recapiti:

- personale@comune.robecosulnaviglio.mi.it
- robecosulnaviglio@halleycert.it

Per ogni altra informazione relativa al presente avviso è possibile contattare l'Ufficio Personale – tel. 0294978031 - personale@comune.robecosulnaviglio.mi.it

Robecco sul Naviglio, 26.03.2026

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Affari Generali, Servizi Sociali, Cultura e Sport
Dott. Cristian Tralci

Documento firmato digitalmente ai sensi D.Lgs.82 del 2005 e norme collegate