

**DETERMINAZIONE**

**n. 38/SG**

**del 29 APRILE 2025**

**DIVISIONE: SEGRETERIA GENERALE**

**SERVIZIO: SETTORE SEGRETERIA GENERALE**

**Oggetto: Segreteria Generale - Conferimento incarico di elevata qualificazione  
Settore Informatico e Protocollo.**

| Esercizio | Cap.                     | Anno | Art. | Importo<br>Codice bilancio | Fornitore | Descrizione |
|-----------|--------------------------|------|------|----------------------------|-----------|-------------|
|           | Cod. Siope<br>CUP<br>CIG |      |      |                            |           |             |

La presente determinazione diventa esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 .

Borgomanero, lì 29/04/2025

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to Michele Crescentini

Copia predisposta ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 82/2005 - Il documento originale firmato digitalmente è conservato presso l'amministrazione in conformità all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005.

## IL SEGRETARIO GENERALE

### **PREMESSO CHE**

- con decreto sindacale numero 16 del 29/08/2022 il sottoscritto è stato nominato Segretario Generale del Comune di Borgomanero, con attribuzione delle funzioni dirigenziali ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000 per la Segreteria Generale;
- con decreto sindacale numero 34 del 07/11/2022 il sottoscritto è stato nominato Segretario Generale della Sede convenzionata Borgomanero – Cossato, con conferma delle funzioni dirigenziali ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000 per la Segreteria Generale del Comune di Borgomanero;
- rientra tra le funzioni del Dirigente ogni atto di gestione del personale assegnato, ai sensi dell'art. 6 del vigente Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, tra cui l'individuazione degli incarichi di Elevata Qualificazione e dei responsabili dei procedimenti di competenza (art.11);

### **DATO ATTO CHE**

- gli incarichi di Elevata Qualificazione sono disciplinati dagli articoli 16, 17 e 18 del CCNL 16/11/2022 e prevedono che gli tali incarichi possono essere affidati esclusivamente al personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area, sulla base e per effetto di un incarico a termine e sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità; per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- l'indennità per specifiche responsabilità è prevista ed attribuita ai sensi del combinato disposto dell'art. 84 del CCNL 16/11/2022 e dell'art. 13, comma 1, del CCI del 06/05/2019 e secondo la metodologia applicata dall'Amministrazione;
- i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di incarichi di Elevata Qualificazione e la correlazione della stessa con i compensi aggiuntivi/previsti da specifiche disposizioni di legge, sono oggetto di contrattazione collettiva integrativa, ai sensi dell'art. 7, comma 4, lett. j) e v) del CCNL 16/11/2022;
- la disciplina relativa ai criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione della retribuzione di posizione degli incarichi di Elevata Qualificazione è contenuta nell'allegato A) al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 12/12/2023 come da ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 30 del 4/3/2025 in seguito alla procedura di confronto con le OO.SS. e le RSU ai sensi dell'art. 5 del CCNL 16/11/2022;
- con deliberazione G.C. n. 61 del 4/06/2024, immediatamente eseguibile, si prevedeva l'istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione presso i vari settori dell'Ente;

- con deliberazione G.C. n. 91 del 27/08/2024 si prendeva atto dei punteggi e della graduazione della retribuzione di posizione degli incarichi di Elevata Qualificazione adottata dai dirigenti con il parere favorevole del N.d.V.;

## **VISTI**

- i criteri, i requisiti e la procedura per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione contenuti nell'allegato A) al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

- il curriculum vitae e la documentazione risultante dal fascicolo personale dei dipendenti individuati, dai quali risulta che i medesimi sono in possesso dei requisiti per l'attribuzione degli incarichi in oggetto ossia:

- aver ottenuto, negli ultimi tre anni, valutazioni delle prestazioni almeno pari a "7,50" sulla base dell'attuale sistema di valutazione;
- insussistenza di condizioni ostative, previste dal "Piano triennale di prevenzione della corruzione" per le aree e i procedimenti ad elevato rischio, salvo eventuali deroghe che dovranno essere motivate per iscritto;
- non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni;
- insussistenza di casi di inconferibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. 39/2016 e del D.P.R. 62/2013;

## **DATO ATTO CHE**

- i dipendenti individuati risultano:

- in possesso di titolo di studio, professionale e percorso formativo adeguato per lo svolgimento delle funzioni assegnate, in rapporto alla specificità dell'incarico;
- aver già coordinato strutture organizzative nell'arco della propria attività lavorativa;
- avere attitudine e capacità nella gestione di processi complessi, valutata in relazione all'oggettiva complessità delle disposizioni legislative e regolamentari che li regolano e della necessaria interrelazione con i procedimenti curati da altre strutture/Enti;
- possedere capacità di negoziazione, in relazione all'incarico da ricoprire;
- avere esperienza almeno biennale nella gestione di funzioni e di attività su tematiche significative coerenti con l'incarico da ricoprire;

- i dirigenti possono:

- delegare al personale incaricato della titolarità di Elevata Qualificazione, con apposito provvedimento scritto e motivato, l'esercizio di specifiche competenze proprie, compresa l'adozione di atti e provvedimenti a rilevanza esterna, ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- affidare a propri collaboratori, fermo restando il rispetto delle normative e delle disposizioni contrattuali vigenti, compiti, funzioni e atti a rilevanza esterna non espressivi di volontà in nome e per conto dell'ente, risultando responsabili del risultato del proprio lavoro;

- ai sensi della disciplina contenuta nell'Allegato A) al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, gli incarichi di Elevata Qualificazione sono conferiti dal dirigente dell'Area di riferimento, per un periodo non superiore a cinque anni decorrenti dalla data di affidamento dello stesso;

- ai sensi dell'art. 18, comma 1, del CCNL 16/11/2022 gli incarichi non possono avere una durata eccedente i tre anni;

### **RITENUTO OPPORTUNO**

- provvedere all'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione presso il Settore Informatico e Protocollo come segue:

- p.i. Michele Marucco, con decorrenza dal 1° maggio 2025 e fino al 30 aprile 2028

attribuendogli le funzioni indicate nell'allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

### **VISTI**

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità;
- il vigente Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- i CCNL del personale non dirigente per le Funzioni Locali in vigore;
- il D.Lgs. 36/2023;

**RILEVATO** che l'adozione del provvedimento rientra tra le competenze dirigenziali per il combinato disposto dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 16 e 17 del D.Lgs. 165/2001;

### **VISTE:**

- la Deliberazione C.C. n. 56 del 19 dicembre 2024 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2025 - 2027;
- la Deliberazione G.C. n. 5 del 21 gennaio 2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025 - 2027;

### **VISTI:**

- l'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012;
- l'art. 6-bis della L. 241/1990;
- gli artt. 6, 7 e 14 del D.P.R. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Borgomanero;
- l'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

- 1) **DI RICHIAMARE** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, da intendere qui espressamente approvata;
- 2) **DI CONFERIRE** l'incarico di Elevata Qualificazione presso il Settore Informatico e Protocollo, istituito con deliberazione G.C. n. 61 del 4/06/2024, con assunzione di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, nel rispetto degli obiettivi indicati con gli strumenti di programmazione comunale e dal CCNL vigente, come segue:

- p.i. Michele Marucco, con decorrenza dal 1° maggio 2025 e fino al 30 aprile 2028  
attribuendogli le funzioni indicate nell'allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 3) **DI DARE ATTO** che, con successivo atto, al predetto incarico di Elevata Qualificazione sarà attribuita la retribuzione di posizione annua da erogarsi su 13 mensilità sulla base della pesatura approvata con deliberazione di GC n. 91 del 27/08/2024 e dei criteri contenuti nell'allegato A) al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
  - 4) **DI DARE ATTO** che i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di incarichi di Elevata Qualificazione è oggetto di contrattazione collettiva integrativa, ai sensi dell'art. 7, comma 4, lett. v) del CCNL 16/11/2022, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutti gli incarichi previsti dal proprio ordinamento, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del CCNL 16/11/2022;
  - 5) **DI DARE ATTO** che l'orario di lavoro dell'incaricato di EQ resta confermato in 36 ore settimanali, con obbligo di timbratura e rispetto di tutte le prescrizioni contrattuali di cui al CCNL 2019-2021. Le ore aggiuntive, laddove eseguite per necessità dell'incarico e/o per il raggiungimento dei propri obiettivi, saranno considerate come eccedenze orarie non accumulabili, dato che la retribuzione di posizione e risultato previste assorbono tutte le voci di trattamento accessorio, ivi incluso il compenso delle prestazioni di lavoro in straordinario;
  - 6) **DI ATTRIBUIRE** al p.i. Michele Marucco le funzioni indicate nell'allegato A al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
  - 7) **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000.



**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**  
**Determina 38/SG del 29 APRILE 2025**

**Oggetto: Segreteria Generale - Conferimento incarico di elevata qualificazione  
Settore Informatico e Protocollo.**

| Esercizio | Cap.                     | Anno | Art. | Importo<br>Codice bilancio | Fornitore | Descrizione |
|-----------|--------------------------|------|------|----------------------------|-----------|-------------|
|           | Cod. Siope<br>CUP<br>CIG |      |      |                            |           |             |

**COPERTURA FINANZIARIA**

Verificata la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria ai sensi degli articoli 147 bis e 183, comma 7, D.Lgs. 267/2000.

Borgomanero, lì 02/05/2025

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

D.ssa Anna Maria Battaini

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).