COMUNE DI BORGOMANERO (c_b019) - Codice AOO: p_b019 - Reg. nr.0045854/2025 del 29/10/2025

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**LORENA POLETTI**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	**Italiana**
Data di nascita	**04.04.1978**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**14.02.2008 – oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**AGENZIA DELLE ENTRATE – Direzione Provinciale di Novara (fino al 01.05.2011 operativa presso l'Ufficio Controlli di Novara, fino al 02.05.2014 operativa presso l'Ufficio Territoriale di Arona e fino al 20.11.2023 operativa presso l'Ufficio Territoriale di Borgomanero). Dal 20.11.2023 operativa presso la Direzione Provinciale del Verbano Cusio Ossola – Ufficio Territoriale di Verbania.**
• Tipo di azienda o settore	**Pubblica Amministrazione**
• Tipo di impiego	**Funzionario Tributario**
• Principali mansioni e responsabilità	Accertamenti II.DD., IVA e registro. Verifiche su soggetti di piccole, medie e grandi dimensioni. Accessi brevi e mirati per studi di settore, soggetti VIES e controllo dell'esistenza in vita delle attività. Assistenza sulle comunicazioni di irregolarità delle dichiarazioni e sulle cartelle esattoriali. Assistenza e informazioni per la compilazione delle dichiarazioni. Controllo formale delle dichiarazioni dei redditi. Tassazione atti privati. Referente disabili. Responsabile del progetto Fisco&Scuola. Referente II.DD. liquidazioni giudiziali

• Date (da – a)	**16.07.2007 – 31.01.2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**EMMEVI RUBINETTERIE S.R.L. – San Maurizio D'Opaglio (No)**
• Tipo di azienda o settore	**Rubinetteria**
• Tipo di impiego	**Impiegata**
• Principali mansioni e responsabilità	Contabilità Clienti e Fornitori Commerciale Estero
• Date (da – a)	**11.11.2006 – 11.07.2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**PRONEMA S.N.C. – Comignago (No)**
• Tipo di azienda o settore	**Produzione zanzariere e tende a rullo**
• Tipo di impiego	**Impiegata**
• Principali mansioni e responsabilità	Marketing e Pubblicità Gestione Ordini Preventivazione
• Date (da – a)	**02.11.2004 – 14.07.2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**C.I.O.F.S. F.P. PIEMONTE - Novara**
• Tipo di azienda o settore	**Centro di Formazione Professionale**
• Tipo di impiego	**Formatrice**
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnante di Economia Aziendale e Marketing Tutor stage
• Date (da – a)	**02.01.1998 – 15.07.1999**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**EVOLUZIONE PUBBLICITA' – Borgomanero (No)**
• Tipo di azienda o settore	**Agenzia Pubblicitaria**
• Tipo di impiego	**Impiegata**
• Principali mansioni e responsabilità	Contabilità Clienti e Fornitori Centralino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**09.1999 – 11.11.2004**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**UNIVERSITA' DEL PIEMONTE ORIENTALE "A.AVOGADRO" - Novara**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Laurea Magistrale in Economia e Commercio
• Qualifica conseguita	Dottore Magistrale in Economia e Commerciale con tesi "Fuori e dentro il campo: il bilancio delle società di calcio professionistiche. I casi Juventus F.C. e Machester United" Relatore Prof. Maurizio Comoli
• Date (da – a)	**09.1992 – 07.1997**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**I.T.C. "DON MILANI" – Borgomanero (No)**
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioneria

CORSI

Materia: Diritto Tributario
Ente Istitutore: Direzione Centrale Agenzia Entrate
Titolo: "Gestione atti e dichiarazioni ai fini delle imposte indirette"

Materia: Diritto Tributario
Ente Istitutore: Scuola Vanoni – Scuola Superiore Economia e Finanze
Titolo: "La disciplina delle CFC e la indeducibilità dei componenti di reddito derivanti da operazioni con imprese residenti in paradisi fiscali"

Materia: Diritto Tributario
Ente Istitutore: Scuola Vanoni – Scuola Superiore Economia e Finanze
Titolo: "I regimi della trasparenza fiscale e del consolidato nazionale e mondiale"

Materia: Economia aziendale
Ente Istitutore: Direzione Centrale Agenzia Entrate
Titolo: "Indagini finanziarie: controllo sostanziale"

Materia: Diritto Tributario
Ente Istitutore: Scuola Vanoni – Scuola Superiore Economia e Finanze
Titolo: "La disciplina civilistica e fiscale delle operazioni straordinarie"

Materia: Diritto Tributario
Ente Istitutore: Scuola Vanoni – Scuola Superiore Economia e Finanze
Titolo: "L'IVA nei rapporti internazionali"

Materia: Diritto Tributario
Ente Istitutore: Scuola Vanoni – Scuola Superiore Economia e Finanze
Titolo: "La disciplina del reddito di impresa

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

	INGLESE	**FRANCESE**
• Capacità di lettura	Buono	Buono
• Capacità di scrittura	Buono	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DA GENNAIO 2016 AL 07.03.2022 ASSESSORE PRESSO IL COMUNE DI BRIGA NOVARESE CON DELEGHE ALLA CULTURA, COMUNICAZIONE, RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA.
DELEGATA DAL SINDACO COME PRESIDENTE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "PEPPINO IMPASTATO"

DA MAGGIO 2019 AL 07.03.2022 CONSIGLIERE COMUNALE PRESSO IL COMUNE DI BRIGA NOVARESE.

DA GIUGNO 2022 CAPOGRUPPO LISTA "NOI BORGOMANERO" IN CONSIGLIO COMUNALE PRESSO IL COMUNE DI BORGOMANERO.
DAL 19.09.2022 PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE BILANCIO DEL COMUNE DI BORGOMANERO.
DAL 10.07.2025 PRESIDENTE DELLA CONSULTA II DI ANCI PIEMONTE A TEMA FINANZA LOCALE, PA PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

ATTIVITA' DI VOLONTARIATO SVOLTA ALL'INTERNO DI DIVERSE ASSOCIAZIONI PRESENTI SUL TERRITORIO, SOPRATTUTO IN LEGATE ALLE DISABILITA'.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ATTIVITA' DI COORDINAMENTO NELLA GESTIONE DEI VOLONTARI E NELL'ORGANIZZAZIONE EVENTI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI BRIGA NOVARESE DI CUI SONO STATA PRESIDENTE FINO A MARZO 2022

COORDINAMENTO E GESTIONE EVENTI NELL'AMBITO DEGLI SPORT INCLUSIVI.

LEZIONI FRONTALI PRESSO LE SCUOLE DEL TERRITORIO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "FISCO&SCUOLA"

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DI ALCUNI APPLICATIVI DI CONTABILITA'.

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D.Lgs. 196/2003 coordinato con il D.Lgs. 101/2018 e al Regolamento UE 2016/679.