

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	Procedimenti	Settore/Servizio/Ufficio		Settore Informatico e Protocollo															
Nr	Descrizione procedimento	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile istruttoria	Responsabile di procedimento (con recapiti telefonici e casella posta elettronica)	Responsabile di provvedimento (con recapiti telefonici e casella posta elettronica)	Ove diverso, responsabile ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (con recapiti telefonici e casella posta elettronica)	Procedimento ad istanza di parte (sì/no)	Modulistica e indicazioni per presentazione istanze	Elenco allegati all'istanza	Ufficio per la presentazione delle istanze (con orari, modalità di accesso, indirizzi, recapiti telefonici e casella posta elettronica)	Modalità richiesta informazioni (con tutte le informazioni e i recapiti necessari)	Termine per l'adozione del provvedimento espresso	Procedimento per il quale il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? (Sì/No)	Silenzio Assenso (sì/no)	Termine per la conclusione del procedimento con il "silenzio-assenso"	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale dell'interessato anche con riguardo al mancato rispetto dei termini	Link ad eventuale servizio online (o tempi previsti per la sua attivazione)	Modalità per effettuazione pagamenti	Nome del soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia (con modalità di attivazione, recapiti telefonici e posta elettronica)
1	Accesso e consultazione dei documenti dell'archivio storico e di deposito	Art. 122 D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 (consultabilità dei documenti degli archivi storici degli enti pubblici); Regolamento comunale per l'accesso agli atti	Settore Informatico e Protocollo	Marucco Michele - Funzionario EQ 0322837775 michelemarucco@comune.borgomanero.no.it	Marucco Michele - Funzionario EQ 0322837775 michelemarucco@comune.borgomanero.no.it		Sì	Scheda del servizio on line		Settore Informatico e Protocollo	Settore Informatico e Protocollo	10 giorni (raddoppiabile a 20 in caso di ricerche complesse su materiale cartaceo)	No	No		Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni. In caso di inerzia: istanza al titolare del potere sostitutivo, che conclude il procedimento entro la metà del termine originario (art. 2, commi 9-bis e 9-ter, L. 241/1990), e ricorso al TAR contro il silenzio, fino a un anno dalla scadenza del termine di conclusione (artt. 31, comma 2, e 117 Codice del processo amministrativo; art. 2, comma 8, L. 241/1990).	Istanza di accesso ai documenti dell'archivio storico	Se l'istanza non rientra nei casi gratuiti / Portale pagamenti del Comune (PagoPA, pagamento spontaneo "Diritto di accesso agli atti") o POS PagoPA presso l'Ufficio Urbanistica	Grosso Gabriella Segretario Generale - 0322837722 segretario@comune.borgomanero.no.it
2	Accesso agli atti amministrativi (accesso documentale)	Artt. 22-25 Legge 7 agosto 1990, n. 241; D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184; Regolamento comunale per l'accesso agli atti	Settore Informatico e Protocollo	Marucco Michele - Funzionario EQ 0322837775 michelemarucco@comune.borgomanero.no.it	Marucco Michele - Funzionario EQ 0322837775 michelemarucco@comune.borgomanero.no.it		Sì	Modello di istanza di accesso agli atti	Marca da bollo da 16 € (solo per copie conformi cartacee)	Tutti gli uffici comunali: Ufficio, Protocollo	Settore Informatico e Protocollo	30 Giorni	No	No		Decorsi inutilmente 30 giorni la richiesta si intende respinta (art. 25, comma 4, L. 241/1990). In caso di diniego, espresso o tacito, o di differimento: ricorso al TAR entro 30 giorni dalla conoscenza del diniego o dalla formazione del silenzio (art. 116 Codice del processo amministrativo) oppure, nello stesso termine, richiesta di riesame al difensore civico competente per ambito territoriale.	Richiedere accesso agli atti	Portale pagamenti del Comune (PagoPA, pagamento spontaneo "Diritto di accesso agli atti") o POS PagoPA presso l'Ufficio Urbanistica	Grosso Gabriella Segretario Generale - 0322837722 segretario@comune.borgomanero.no.it
3	Gestione delle segnalazioni di inaccessibilità del sito e dei servizi digitali (meccanismo di feedback)	Artt. 3-quater, comma 2, lett. b) e c), e 3-quinquies Legge 9 gennaio 2004, n. 4	Settore Informatico e Protocollo	Marucco Michele - Funzionario EQ 0322837775 michelemarucco@comune.borgomanero.no.it	Marucco Michele - Funzionario EQ 0322837775 michelemarucco@comune.borgomanero.no.it		Sì			Settore Informatico e Protocollo	Settore Informatico e Protocollo	30 Giorni	No	No		In caso di mancata risposta o di risposta insoddisfacente entro 30 giorni: segnalazione al difensore civico per il digitale presso AgID (artt. 3-quater, comma 2, lett. c), e 3-quinquies, comma 3, L. 4/2004; art. 17, comma 1-quater, D.Lgs. 82/2005). In caso di inerzia: istanza al titolare del potere sostitutivo, che conclude il procedimento entro la metà del termine originario (art. 2, commi 9-bis e 9-ter, L. 241/1990), e ricorso al TAR contro il silenzio, fino a un anno dalla scadenza del termine di conclusione (artt. 31, comma 2, e 117 Codice del processo amministrativo; art. 2, comma 8, L. 241/1990).	Feedback	Gratuito	Grosso Gabriella Segretario Generale - 0322837722 segretario@comune.borgomanero.no.it
4	Gestione delle richieste degli interessati (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità)	Artt. 12 e 15-22 Regolamento UE 2016/679 (GDPR)	Settore Informatico e Protocollo	Marucco Michele - Funzionario EQ 0322837775 michelemarucco@comune.borgomanero.no.it	Marucco Michele - Funzionario EQ 0322837775 michelemarucco@comune.borgomanero.no.it		Sì	Informativa Privacy sul sito		Settore Informatico e Protocollo	Settore Informatico e Protocollo	1 Mese, Prorogabile di 2 Mesi (art. 12, par. 3, GDPR)	No	No		Reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 GDPR) o ricorso all'autorità giudiziaria ordinaria (art. 79 GDPR; art. 152 D.Lgs. 196/2003). In caso di mancato riscontro nei termini: istanza al titolare del potere sostitutivo (art. 2, commi 9-bis e 9-ter, L. 241/1990).	Informativa privacy	Gratuito	Grosso Gabriella Segretario Generale - 0322837722 segretario@comune.borgomanero.no.it