



**RELAZIONE SUL PIANO
DELLA PERFORMANCE
ANNO 2025**

Presentazione della relazione sul piano della performance 2025

La redazione e la pubblicità della relazione annuale sul piano della performance rappresenta un punto fondamentale d'applicazione della riforma apportata con il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, in quanto strumento che sintetizza i risultati principali ottenuti dall'Ente: andamento della programmazione e monitoraggio rispetto ai risultati attesi, valutazione finale e andamento relativo alla trasparenza all'interno dell'Ente.

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2025, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

1. l'Amministrazione stabilisce gli obiettivi che intende raggiungere, corredati da valori attesi di risultato e da indicatori idonei a rappresentare il grado di raggiungimento degli obiettivi, l'insieme di questi obiettivi costituisce il piano della performance;
2. la struttura organizzativa si adopera per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti;
3. viene misurato il grado di raggiungimento degli obiettivi, utilizzando gli indicatori previsti e viene valutata la performance organizzativa, analizzando le circostanze interne ed esterne. L'amministrazione, la struttura organizzativa ed il Nucleo di Valutazione sono chiamati a partecipare a questo processo, ciascuno secondo le proprie competenze;
4. i risultati sopra descritti vengono relazionati nel documento che stiamo presentando, denominato per l'appunto relazione sul piano della performance che, approvato dall'Amministrazione, verrà divulgato tramite pubblicazione sul sito comunale.

Più in dettaglio, la relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

In riferimento alle finalità sopra descritte, la relazione è accompagnata da una serie di allegati che raccolgono le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento è stata ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

La relazione infine è stata validata dal Nucleo di Valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali.

Questo documento risponde alla necessità di individuare e valutare le performance del Comune di Borgomanero, affinché si renda conto ai cittadini delle attività svolte e si abbia una costante tensione al miglioramento, il tutto in un'ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza.

La relazione sulla performance si articola nelle seguenti fasi:

1. - note informative
2. - esame degli obiettivi e relazioni attività ordinaria 2025

Documenti di riferimento per la relazione del piano della performance:

- a) **Programma di mandato del Sindaco 2022 - 2027** (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 26 settembre 2022), documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato;
- b) **Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025 - 2026- 2027** (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2024, variato con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 12 del 10 aprile 2025, n. 26 del 30 luglio 2025, e n. 32 del 24 settembre 2025 e n. 40 del 28 novembre 2025) e bilancio di previsione 2025/2027 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 19 dicembre 2024, variato con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 12 del 10 aprile 2025, n. 26 del 30 luglio 2025, e n. 32 del 24 settembre 2025 e n. 40 del 28 novembre 2025).
Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.
Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- c) **Piano Esecutivo di Gestione 2025 - 2026 - 2027 (PEG)** (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 21 gennaio 2025, variato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 52 del 6 maggio 2025, n. 99 del 2 settembre 2025, n. 128 del 4 novembre 2025 e n. 161 del 9 dicembre 2025).
Il documento che si pone come strumento di programmazione operativa del bilancio e quindi della relazione previsionale e programmatica e traduce in obiettivi gestionali ciascun programma e progetto affidandoli, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun settore e servizio.
Il piano della performance e il piano dettagliato degli obiettivi sono unificati organicamente nel PEG (art. 169, comma 3 bis D.Lgs. 267/2000);
- d) **Rendiconto 2025** (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27 aprile 2026).
Il bilancio consuntivo o rendiconto è il documento con il quale l'Ente certifica le entrate e le spese dell'Amministrazione con riferimento all'anno finanziario precedente.
Questo documento è predisposto dalla Giunta comunale che ne delibera la presentazione al Consiglio per la successiva approvazione.
- e) **Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2025 – 2026 - 2027 (P.I.A.O.)** (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 25 febbraio 2025, variato con deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 14 ottobre 2025).
Il sistema integrato di pianificazione e controllo per la gestione del ciclo della performance è definito nei vigenti "Sistema di misurazione e valutazione della performance" e "Regolamento sui Controlli Interni". Tale sistema, in armonia con i principi del Decreto Legislativo 150/2009 «Attuazione delle legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e

trasparenza delle pubbliche amministrazioni» e con gli strumenti di pianificazione e controllo delineati dal Decreto Legislativo 267/2000 «Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali» e successive modificazioni ed integrazioni (di seguito TUEL), prevede la definizione degli obiettivi strategici, operativi e gestionali, degli indicatori e dei target attesi attraverso i seguenti strumenti di programmazione: Linee Programmatiche di mandato, DUP e PEG.

NOTA
INFORMATIVA

Il contesto “esterno”: il nostro comune in cifre

Questa sezione del piano ha per oggetto l’analisi del contesto esterno.

CARATTERISTICHE DELL'ENTE				
Popolazione				
Descrizione		2023	2024	2025
Popolazione residente al 31/12		21.282	21.186	21.170
di cui popolazione straniera		2.127	2.216	2.167
Descrizione		2023	2024	2025
nati nell'anno		141	116	118
deceduti nell'anno		245	266	248
immigrati		816	901	854
emigrati		755	808	762
Popolazione per fasce d'età ISTAT		2023	2024	2025
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	1.029	989	944
Popolazione in età scuola d'obbligo	7-14 anni	1.442	1.422	1.421
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	3.134	3.186	3.207
Popolazione in età adulta	30-65 anni	10.605	10.477	10.429
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	5.029	5.112	5.169
Popolazione per fasce d'età		2023	2024	2025
Prima infanzia	0-3 anni	563	526	530
Utenza scolastica	4-13 anni	1.705	1.690	1.643
Minori	0-18 anni	3.286	3.227	3.175
Giovani	15-25 anni	2.306	2.304	2.313
Territorio				
Superficie in Kmq	32,36			
Frazioni	5			
Risorse idriche				
Laghi	0			
Fiumi/torrenti	6			
Viabilità				
Strade				
Statali	km	15,16		
Provinciali	km	16,64		
Comunali	km	69,5		
Vicinali	km	12,667		
Autostrade	km	0		

La situazione economica e patrimoniale

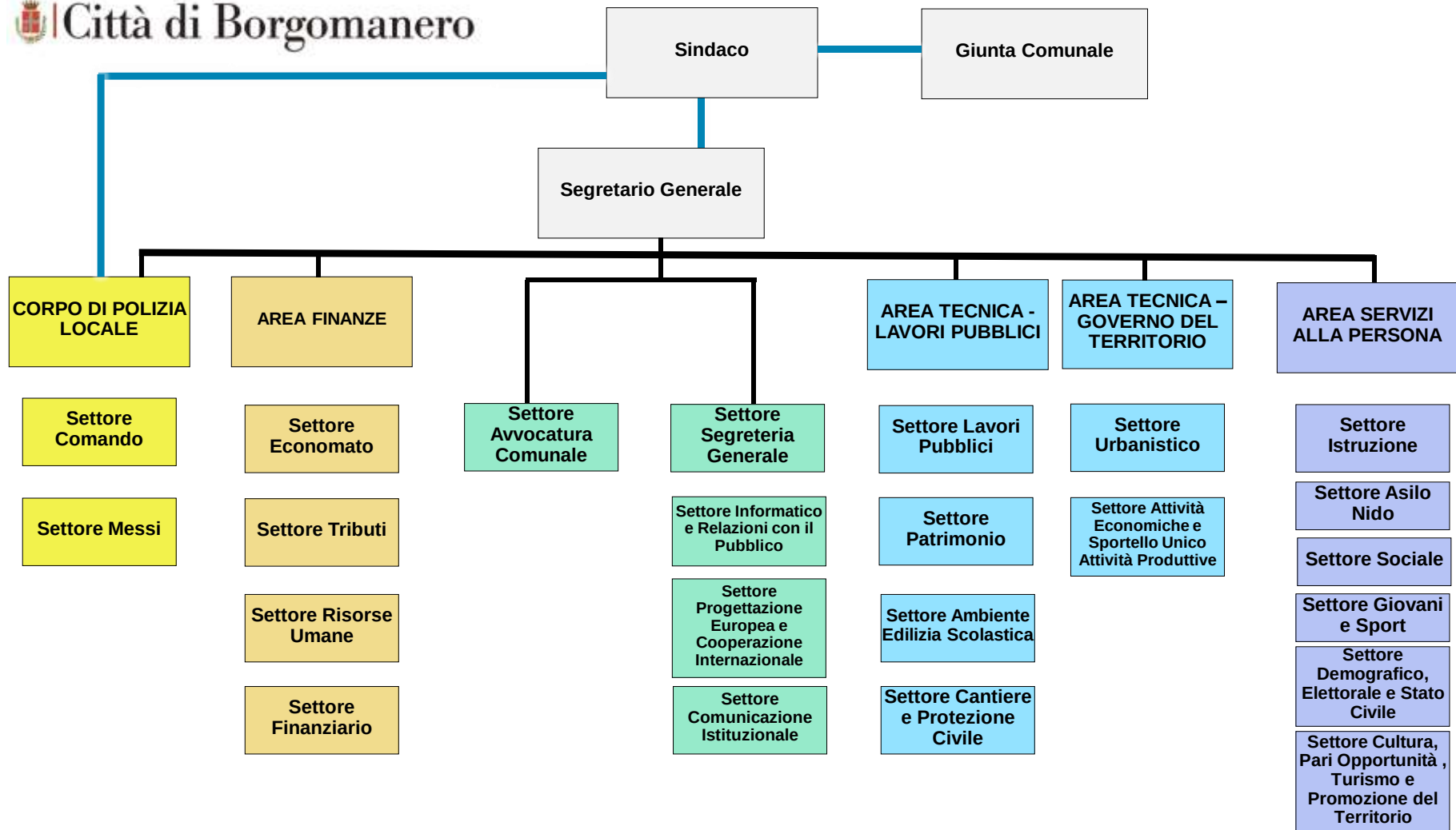
Questa sezione del piano ha ad oggetto l'analisi della situazione finanziaria dell'Ente a consuntivo 2025.

Comune di Borgomanero

STRUTTURA - DATI ECONOMICI PATRIMONIALI						
Gestione delle Entrate						
Titoli	2023		2024		2025	
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato
Avanzo applicato	4.438.663,00		2.941.702,00		1.704.014,00	
1-Tributarie	12.732.734,60	9.193.665,92	13.482.494,14	10.740.410,61	13.438.123,06	10.882.432,28
2-Trasferimenti correnti	1.115.503,89	865.742,87	1.127.415,98	883.128,12	1.303.139,22	1.098.111,71
3-Extratributarie	3.322.329,40	2.212.016,51	3.255.714,55	2.677.694,16	3.050.161,60	2.584.986,53
4-Alienazioni, trasf., ecc...	3.507.780,97	1.159.030,70	2.538.472,57	1.394.999,59	3.407.526,62	2.109.859,52
6- Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate c/terzi e partite di giro	2.730.366,92	2.729.314,62	3.239.115,31	3.237.397,84	2.770.850,52	2.770.082,51
Totale entrate	27.847.378,78	16.159.770,62	26.584.914,55	18.933.630,32	25.673.815,02	19.445.472,55
Gestione delle Spese						
Titoli	2023		2024		2025	
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato
1 - Spesa corrente	14.155.226,38	11.845.925,71	15.350.695,58	13.020.311,60	15.419.371,06	12.732.326,21
2 - Spese c/capitale	5.250.520,85	4.996.110,28	4.577.710,06	4.111.993,14	6.498.672,43	4.940.216,72
3 - Incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso prestiti	1.352.491,58	1.352.491,58	2.053.041,59	2.053.041,59	781.907,40	781.907,40
7 - Spese c/terzi e partite di giro	2.730.366,92	2.379.387,28	3.239.115,31	2.744.500,71	2.770.850,52	2.527.461,86
Totale spesa	23.488.605,73	20.573.914,85	25.220.562,54	21.929.847,04	25.470.801,41	20.981.912,19
Gestione residui						
Titoli	2023		2024		2025	
	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione
1-Tributarie	4.213.690,84	2.824.361,34	5.001.562,99	3.956.895,29	3.995.765,75	3.061.622,83
2-Trasferimenti correnti	251.929,42	308.342,09	254.975,28	123.310,33	329.220,78	213.299,55
3-Extratributarie	2.569.517,23	728.033,86	2.833.831,80	431.341,69	2.902.615,54	946.346,33
4-Alienazioni, trasf., ecc...	1.192.805,47	615.483,70	3.981.093,84	1.458.489,09	2.576.077,73	1.997.634,06
6- Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate c/terzi e partite di giro	24.025,57	5.784,01	19.239,86	8.678,29	10.637,81	8.703,34
Totale residui su entrate	8.251.968,53	4.482.005,00	12.090.703,77	5.978.714,69	9.814.317,61	6.227.606,11
Titoli	2023		2024		2025	
	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti
1 - Spesa corrente	2.470.609,36	2.088.798,58	2.509.545,73	2.053.061,68	2.606.597,59	2.258.792,60
2 - Spese c/capitale	530.473,44	362.296,77	386.945,31	312.536,90	517.641,40	285.981,65
3 - Incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Spese c/terzi e partite di giro	278.249,85	240.011,35	386.924,65	276.227,65	587.737,04	554.486,87
Totale residui su spese	3.279.332,65	2.691.106,70	3.283.415,69	2.641.826,23	3.711.976,03	3.099.261,12

Indici per analisi finanziaria			
Descrizione	2023	2024	2025
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.038.031,89	1.110.551,99	1.274.939,22
Interessi passivi	212.057,02	183.879,81	126.070,54
Spesa del personale	3.806.331,79	4.161.963,40	4.128.867,93
Quota capitale mutui	931.402,96	799.343,01	781.907,40
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00
STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI			
Grado di autonomia finanziaria			
Descrizione	2023	2024	2025
1. Autonomia finanziaria			
<u>Entrate tributarie +extratributarie</u>	93,50%	93,69%	92,68%
Entrate correnti			
2. Autonomia impositiva			
<u>Entrate tributarie</u>	68,53%	73,08%	73,37%
Entrate correnti			
3. Dipendenza erariale			
<u>Trasferimenti correnti statali</u>	3,57%	4,37%	5,55%
Entrate correnti			
Grado di rigidità del Bilancio			
Indicatori	2023	2024	2025
1 . Rigidità strutturale			
<u>Spesa personale +rimborso mutui (cap+int)</u>	28,83%	28,80%	27,60%
Entrate correnti			
2 . Rigidità per costo personale			
<u>Spesa complessiva personale</u>	22,12%	23,30%	23,21%
Entrate correnti			
3 . Rigidità per indebitamento			
<u>Rimborso mutui (cap+int)</u>	6,66%	5,50%	5,10%
Entrate correnti			
Pressione fiscale ed erariale pro-capite			
Indicatori	2023	2024	2025
1. Pressione entrate proprie pro-capite			
<u>Entrate tributarie+extratributarie</u>	754,40	790,06	778,85
Numero abitanti			
2. Pressione tributaria pro-capite			
<u>Entrate tributarie</u>	598,29	636,39	634,77
Numero abitanti			
3. Indebitamento locale pro-capite			
<u>debito residuo al 31/12...</u>	284,15	188,53	151,74
Numero abitanti			
4 . Trasferimenti erariali pro-capite			
<u>Trasferimenti correnti statali</u>	34,00	36,84	46,68
Numero abitanti			
Capacità gestionale			
Indicatori	2023	2024	2025
1. Incidenza residui attivi			
<u>Residui attivi</u>	46,99%	41,51%	34,65%
Totale accertamenti			
2 . Incidenza residui passivi			
<u>Residui passivi</u>	13,98%	14,72%	19,60%
Totale impegni			
3 . Velocità di riscossione entrate proprie			
<u>Riscossioni titoli 1 + 3</u>	0,71	0,80	0,82
Accertamenti titoli 1 + 3			
4 . Velocità di pagamenti spese correnti			
<u>Pagamenti titolo 1</u>	0,8369	0,8482	0,8257
Impegni titoli 1			

Il contesto “interno”: la nostra organizzazione



GESTIONE DEL PERSONALE

PERSONALE a tempo indeterminato al 31/12			
Descrizione	2023	2024	2025
Dirigenti (compreso Segretario)	4	3	3
Posizioni organizzative	1	1	3
Dipendenti	96	95	94
Totale personale in servizio	101	99	100
PERSONALE a tempo determinato al 31/12			
Descrizione	2023	2024	2025
Dirigente incarico 110	0	2	2
Dipendenti	1	1	1
Totale personale in servizio	1	1	3

SPESA PER IL PERSONALE			
Descrizione	2023	2024	2025
1. Costo del personale su spesa corrente			
Spesa personale (int.1)	26,89%	27,11%	26,78%
spese correnti			
2. Costo medio del personale			
Spesa personale (int.1)	37.686,45	42.040,03	41.288,68
numero dipendenti			
3. Costo personale pro-capite			
Spesa personale (int.1)	178,85	196,45	195,03
popolazione			
4. Rapporto dipendenti su popolazione			
Popolazione	210	214	212
numero dipendenti			

Complessivamente il personale dipendente di ruolo utilizzato nel corso dell'esercizio 2025 ha subito le seguenti modifiche in rapporto all'anno precedente:

Personale di ruolo al 31.12.2023: 99

Assunzioni nel 2025: 8

Cessazioni nel 2025: 7

Personale di ruolo al 31.12.2025: 100

Se si esamina il rapporto tra gli abitanti del Comune di Borgomanero alla data del 31.12.2025 (21.170) e i dipendenti di ruolo in servizio a tale data si ha:

$21.170 : 100 = --$ cioè un dipendente ogni 212 abitanti,

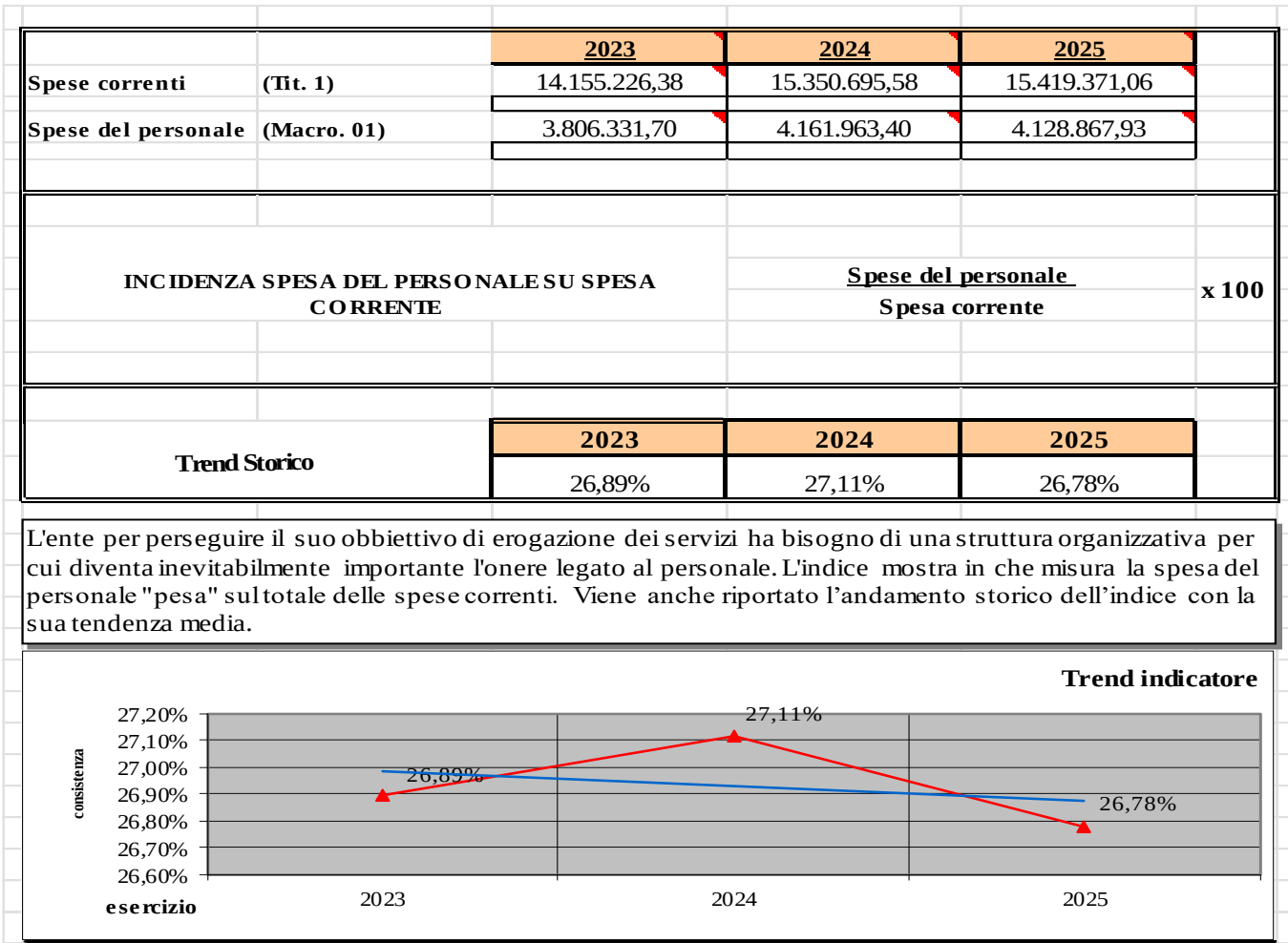
Tale rapporto si pone al di sotto dei parametri di riferimento per Comuni di analoghe dimensioni; vedasi il D.M. 10 aprile 2017, che prevede un rapporto ottimale dipendenti/popolazione nella misura di 1/146 per i Comuni della fascia da 20.000 a 59.999 abitanti.

Il personale utilizzato dal Comune di Borgomanero nell'anno 2025 con contratto temporaneo è il seguente:

	01.01.2025	assunti	cessati	31.12.2025
personale a tempo determinato	1	1	1	1

Analogamente contenuta è, sotto il profilo finanziario, la percentuale di incidenza del costo del personale in rapporto alle spese correnti del Comune (Titolo I), desunta dai dati finanziari contenuti nella presente relazione. Tale percentuale si pone in sostanziale continuità con quella dell'anno precedente. Infatti si ha:

Incidenza spesa del personale su spesa corrente



Andamento delle assenze

ANNO 2020

Area	Giorni lavorativi	TOTALE GG. ASSENZE	%	GG. ASSENZE FERIE	* GG. ASSENZE PERMESSI	GG. ASSENZE MALATTIE	%
SEGRETERIA	1737	272	15,66%	171	14	87	5,01%
FINANZE	3852	544	14,12%	302	233	9	0,23%
TECNICA	7279	1210	16,62%	742	192	276	3,79%
SERVIZI ALLA PERSONA	7081	1303	18,40%	793	388	122	1,72%
POLIZIA MUNICIPALE	4839	925	19,11%	534	222	169	3,49%

Totale al 31/12/20	24788	4254	17,16%	2542	1049	663	2,67%
---------------------------	--------------	-------------	---------------	-------------	-------------	------------	--------------

* assenze per: maternità, donazione sangue, L. 104/92, ecc...

ANNO 2021

Area	Giorni lavorativi	TOTALE GG. ASSENZE	%	GG. ASSENZE FERIE	* GG. ASSENZE PERMESSI	GG. ASSENZE MALATTIE	%
SEGRETERIA	2571	389	15,13%	271	49	69	2,68%
FINANZE	3672	462	12,58%	400	27	35	0,95%
TECNICA	6710	1257	18,73%	748	354	155	2,31%
SERVIZI ALLA PERSONA	7049	1099	15,60%	753	231	115	1,63%
POLIZIA MUNICIPALE	4897	803	16,40%	557	188	58	1,18%

Totale al 31/12/21	24899	4010	16,10%	2729	849	432	1,73 %
---------------------------	--------------	-------------	---------------	-------------	------------	------------	---------------

* assenze per: maternità, donazione sangue, L. 104/92, ecc...

ANNO 2022

Area	Giorni lavorativi	TOTALE GG. ASSENZE	%	GG. ASSENZE FERIE	* GG. ASSENZE PERMESSI	GG. ASSENZE MALATTIE	%
SEGRETERIA	2550	470	18,43%	295	62	113	4,43%
FINANZE	3765	820	21,78%	382	302	136	3,61%
TECNICA	6736	1458	21,64%	759	289	410	6,09%
SERVIZI ALLA PERSONA	7196	1193	16,58%	866	96	231	3,21%
POLIZIA MUNICIPALE	4951	874	17,65%	514	213	147	2,97%

Totale al 31/12/22	25198	4815	19,11%	2816	962	1037	4,12%
---------------------------	--------------	-------------	---------------	-------------	------------	-------------	--------------

* assenze per: maternità, donazione sangue, L. 104/92, ecc...

ANNO 2023

Area	Giorni lavorativi	TOTALE GG. ASSENZE	%	GG. ASSENZE FERIE	* GG. ASSENZE PERMESSI	GG. ASSENZE MALATTIE	%
SEGRETERIA	2900	477	16,45%	355	83	39	1,34%
FINANZE	3735	533	14,27%	411	63	59	1,58%
TECNICA	6942	972	14,00%	782	79	111	1,60%
SERVIZI ALLA PERSONA	6616	1092	16,51%	776	267	49	0,74%
POLIZIA MUNICIPALE	5307	903	17,02%	543	261	99	1,87%

Totale al 31/12/23	25500	3977	15,60%	2867	753	357	1,40%
---------------------------	--------------	-------------	---------------	-------------	------------	------------	--------------

* assenze per: maternità, donazione sangue, L. 104/92, ecc...

ANNO 2024

Area	Giorni lavorativi	TOTALE GG. ASSENZE	%	GG. ASSENZE FERIE	* GG. ASSENZE PERMESSI	GG. ASSENZE MALATTIE	%
SEGRETERIA	3008	549	18,25%	379	124	46	1,53%
FINANZE	3810	574	15,06%	495	44	35	0,92%
TECNICA SOLO GENNAIO 2024	616	108	17,53	79	3	26	4,22%
TECNICA - LAVORI PUBBLICI (da febbraio 2024)	3892	659	16,93%	505	35	119	3,06%
TECNICA – GOVERNO DEL TERRITORIO (da febbraio 2024)	2536	436	17,19%	309	112	15	0,59%
SERVIZI ALLA PERSONA	6330	1134	17,91%	872	120	142	2,24%
POLIZIA MUNICIPALE	6141	1129	18,38%	767	333	29	0,47%

Totale al 31/12/24	26333	4589	17,43%	3406	771	412	1,56%
---------------------------	--------------	-------------	---------------	-------------	------------	------------	--------------

* assenze per: maternità, donazione sangue, L. 104/92, ecc...

ANNO 2025

Area	Giorni lavorativi	TOTALE GG. ASSENZE	%	GG. ASSENZE FERIE	* GG. ASSENZE PERMESSI	GG. ASSENZE MALATTIE	%
SEGRETERIA	2528	422	16,69	283	100	39	1,54
FINANZE	3765	488	12,96	417	52	19	0,50
TECNICA - LAVORI PUBBLICI	3908	630	16,12	448	56	126	3,22
TECNICA – GOVERNO DEL TERRITORIO	2909	459	15,78	339	86	34	1,17
SERVIZI ALLA PERSONA	6276	1194	19,02	762	188	244	3,89
POLIZIA MUNICIPALE	6034	1168	19,36	759	285	124	2,06

Totale al 31/12/25	25420	4361	17,16	3008	767	586	2,31
---------------------------	--------------	-------------	--------------	-------------	------------	------------	-------------

* assenze per: maternità, donazione sangue, L. 104/92, ecc...

**ESAME DEGLI OBIETTIVI
E
RELAZIONI
ATTIVITÀ ORDINARIA
ANNO 2025**

OBIETTIVI ANNO 2025

AREA SEGRETERIA GENERALE

Responsabile dott. Michele Crescentini.

01 - INTERVENTI VOLTI A RISTABILIRE EQUITÀ NELL'UTILIZZO DEGLI ALLOGGI DI ERP DI PROPRIETÀ ATC E A RIDURRE / CONTENERE LA QUOTA DI MOROSITÀ IN SOLIDARIETÀ COMUNALE.

Ristabilire equità nell'utilizzo degli alloggi di ERP di proprietà ATC e ridurre/contenere la quota di morosità in solidarietà comunale.

01 - DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO.

Spostamento dell'archivio cartaceo presso un polo autorizzato; creazione di un portale per l'accesso agli atti; dematerializzazione delle pratiche richieste.

02 - IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA.

Implementazione di nuovi punti di videosorveglianza sul territorio comunale.

01 - SVILUPPO DI ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E DECENTRATA.

Sviluppare ed implementare le attività di cooperazione internazionale e decentrata avviate in ambito europeo ed extracomunitario.

AREA FINANZE

Responsabile dott.ssa Anna Maria Battaini.

01 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO.

In applicazione della riforma abilitante del PNRR n. 1.11 relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni si dovrà attuare un costante monitoraggio per continuare a garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali come previsto dalla vigente normativa (tempi medi ponderati di pagamento delle fatture commerciali accettate nel 2025 inferiori o uguali a zero rispetto ai termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dal d.lgs. n. 231 del 2002).

02 - SISTEMA UNICO DI CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE "ACCRUAL".

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza prevede tra le riforme abilitanti la Riforma 1.15 “Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual”. In linea con il percorso delineato a livello internazionale ed europeo per la definizione di principi e standard contabili nelle pubbliche amministrazioni (IPSAS/EPAS), e in attuazione della Direttiva 2011/85/UE del Consiglio, la Riforma 1.15 è volta a implementare un sistema di contabilità basato sul principio accrual unico per il settore pubblico. Le attività realizzate con la Riforma puntano, tra l'altro, a introdurre una serie di importanti strumenti, unici per tutte le pubbliche amministrazioni italiane, tra cui:

- un quadro concettuale, inteso come la struttura concettuale di riferimento che si colloca a monte dell'intero impianto contabile;
- un corpus di standard contabili, per ridurre le discordanze tra i diversi sistemi contabili attualmente in uso nelle pubbliche amministrazioni italiane;
- un nuovo piano dei conti multidimensionale, in linea con le migliori pratiche internazionali.

Il Settore Finanziario dell'Ente sarà quindi impegnato a rispettare gli obiettivi e le scadenze imposte per il rispetto delle tempistiche necessarie per completare il percorso di attuazione della Riforma.

01 - RECUPERO DELL'EVASIONE FISCALE LOCALE.

Le finalità dei piani di recupero dell'evasione fiscale che il servizio tributi sviluppa sono da individuare nei seguenti ambiti:

- garantire le entrate tributarie per il Comune attraverso il recupero dell'elusione e dell'evasione;
- ampliare la base imponibile, allargando sempre più la platea dei contribuenti "virtuosi", con evidenti vantaggi in termini di equità fiscale e, nel caso della TARI, in termini di possibili riduzioni delle tariffe del tributo.

02 - RILEVAZIONE DELLE SUPERFICI DEGLI ESERCIZI COMMERCIALI AUTORIZZATI NELL'ANNO 2024.

Rilevazione delle superfici degli esercizi commerciali autorizzati nell'anno 2024 in relazione a quanto dichiarato per il pagamento della TARI.

01 - FORMAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE DIPENDENTE.

Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione.

In attuazione delle recenti direttive ministeriali sarà predisposto e gestito un piano di formazione e sviluppo delle conoscenze e competenze del personale dipendente.

La promozione della formazione costituisce uno specifico obiettivo di performance di ciascun dirigente che deve assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative.

L'obiettivo coinvolge quindi tutti i Settori dell'Ente. Il settore Risorse Umane avrà la funzione di predisporre e monitorare il Piano di Formazione coordinando le attività formative di ciascun Settore.

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile – dott.ssa Barbara Rosa Rosaspina.

02 - AGGIORNAMENTO SCHEDE SERVIZI E SCHEDE TEMPISTICHE PROCEDURE E PRIVACY.

Revisione delle schede dei servizi erogati per il nuovo sito istituzionale ed aggiornamento e pubblicazione delle tabelle sulle tempistiche delle procedure e privacy anche in coerenza con la nuova carta dei servizi approvata a fine 2024.

01 - AGGIORNAMENTO SCHEDE SERVIZI E SCHEDE TEMPISTICHE PROCEDURE E PRIVACY.

Revisione della scheda del servizio erogato in base alle disposizioni del CED e suo invio al CED per il nuovo sito istituzionale ed aggiornamento e pubblicazione delle tabelle sulle tempistiche delle procedure e privacy.

02 - AGGIORNAMENTO SCHEDE SERVIZI E SCHEDE TEMPISTICHE PROCEDURE E PRIVACY SERVIZI SCOLASTICI.

Revisione delle schede dei servizi erogati per il nuovo sito istituzionale ed aggiornamento e pubblicazione delle tabelle sulle tempistiche delle procedure e privacy in coerenza con la nuova carta dei servizi approvata a fine 2024.

01 - PREDISPOSIZIONE CARTA DEI SERVIZI E AGGIORNAMENTO SCHEDE SERVIZI, TEMPISTICHE PROCEDURE E PRIVACY.

Predisposizione carta dei servizi del settore e delle schede dei servizi erogati per il nuovo sito istituzionale ed aggiornamento e pubblicazione delle tabelle sulle tempistiche delle procedure e privacy.

02 - AGGIORNAMENTO SCHEDE SERVIZI E SCHEDE TEMPISTICHE PROCEDURE E PRIVACY.

Revisione delle schede dei servizi erogati per il nuovo sito istituzionale ed aggiornamento e pubblicazione delle tabelle sulle tempistiche delle procedure e privacy anche in coerenza con la nuova carta dei servizi approvata a fine 2024.

03 - CENTRO ESTIVO NIDO COMUNALE “ARCOBALENO” ANNUALITÀ 2025.

Realizzazione centro estivo nido comunale “Arcobaleno” previa espletamento delle procedure previste all’art. 87 comma 5 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021.

01 - AGGIORNAMENTO SCHEDE SERVIZI E SCHEDE TEMPISTICHE PROCEDURE E PRIVACY.

Revisione delle schede dei servizi erogati per il nuovo sito istituzionale ed aggiornamento e pubblicazione delle tabelle sulle tempistiche delle procedure e privacy anche in coerenza con la nuova carta dei servizi approvata a fine 2024.

01 - INTERVENTI VOLTI A RISTABILIRE EQUITÀ NELL’UTILIZZO DEGLI ALLOGGI ERP DI PROPRIETÀ ATC PIEMONTE NORD.

Ristabilire equità nell’utilizzo degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (alloggi ERP) di proprietà ATC Piemonte Nord e di riduzione/contenimento della quota di morosità in solidarietà comunale attraverso un coordinamento sinergico, ciascun per le proprie competenze, del settore avvocatura e del settore sociale.

AREA TECNICA – LAVORI PUBBLICI

Responsabile arch. Paola Benevolo

02 - VERIFICA CONFORMITÀ URBANISTICA NELL’AMBITO DELLA VALORIZZAZIONE/ALIENAZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI.

Verifica conformità urbanistica nell’ambito della valorizzazione/alienazione degli immobili comunali in caso di locazione/concessione/comodato e alienazione.

02 - SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI CONTROLLO E RENDICONTAZIONE DELLE MISURE PNRR E CONTRIBUTI DIVERSI.

Svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR e contributi diversi; determinazione dei flussi procedurali inerenti i processi di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR e contributi diversi.

03 - REGOLAMENTO PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE EUROPEE.

Regolamento procedure di affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie europee art. 49 comma 3 e art. 1 comma 3 dell’allegato II.1 del D.Lgs. 36/2023.

04 - DIGITALIZZAZIONE BUILDING INFORMATION MODELING (BIM).

Digitalizzazione Building Information Modeling, art.43 e allegato I.9 del D.Lgs 36/2023.

02 - VALUTAZIONI TECNICHE ECONOMICHE PER L’AUTOMAZIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEI SACCHI NELL’AMBITO DEL PROGETTO “UN SACCO DI VANTAGGI”.

Valutazioni tecniche economiche per l’automazione del servizio di distribuzione dei sacchi nell’ambito del progetto “Un sacco di vantaggi”.

02 - COMPLETAMENTO MONITORAGGIO DELLA CRITICITÀ DELLA RETE STRADALE IN BASE AI DATI DI SINISTROSITÀ E VIABILISTICI.

Completamento monitoraggio della criticità della rete stradale in base ai dati di sinistrosità e viabilistici.

01 - MONITORAGGIO SERVIZI CIMITERIALI.

Monitoraggio delle criticità connesse alla concessione dei servizi presso dei cimiteri comunali.

AREA TECNICA – GOVERNO DEL TERRITORIO

Responsabile arch. Chiara Fasola

05 - VERIFICA CONFORMITÀ URBANISTICA NELL'AMBITO DELLA VALORIZZAZIONE/ALIENAZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI.

Verifica conformità urbanistica nell'ambito della valorizzazione/alienazione degli immobili comunali in caso di locazione/concessione/comodato e alienazione - in collaborazione con LAVORI PUBBLICI.

02 - RIDETERMINAZIONE VALORE AREE EDIFICABILI.

Aggiornamento valore aree edificabili ai fini Imu.

01 - RILEVAZIONE DELLE SUPERFICI DEGLI ESERCIZI COMMERCIALI.

Rilevazione delle superfici degli esercizi commerciali autorizzati nell'anno 2024 in relazione a quanto dichiarato per il pagamento della TARI.

01 - ADEGUAMENTO ALLEGATO TECNICO DPR 160/2010.

Adeguamento piattaforma digitale della P.A. in attuazione della modifica dell'allegato tecnico del DPR 160/2010 in materia di specifiche tecniche e di riordino della disciplina sullo sportello unico delle attività produttive.

CORPO POLIZIA LOCALE

Comandante Fabio Mora.

01 - PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE ISTRUZIONE NELLE SCUOLE DALLA PRIMARIA ALLA SECONDARIA DI II GRADO.

Adottare strategie di formazione presso le scuole.

01 - CONTROLLO DELLA REGOLARE DETENZIONE DEGLI ANIMALI NEI LUOGHI PUBBLICI.

Adottare strategie di controllo nelle aree pubbliche verificando la corretta detenzione degli animali in particolare in relazione agli obblighi prescritti nei regolamenti comunali.



Piano dettagliato degli obiettivi PIAO 2025/2027
Monitoraggio al 31/12/2025

SETTORE:	AREA FINANZE		RESP. SETTORE:	BATTAINI ANNA MARIA		
Obiettivo di performance						
Area Strategica	AS.06 - Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione					
Obiettivo Strategico	OS.01.002 - Gestione finanziaria, tributi e risorse umane					
Obiettivo Operativo	OO.01.03.001 - Consolidamento e sviluppo della gestione finanziaria armonizzata, sostenibile e orientata alla programmazione strategica e all’efficienza nell’impiego delle risorse					
Titolo	OO.01.03.001_0001 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO					
Tipologia PIAO	Performance - Risultato					
U.O.	SETTORE FINANZIARIO	Resp. Obiettivo di performance	BATTAINI ANNA MARIA			
Descrizione	In applicazione della riforma abilitante del PNRR n. 1.11 relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni si dovrà attuare un costante monitoraggio per continuare a garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali come previsto dalla vigente normativa (tempi medi ponderati di pagamento delle fatture commerciali accettate nel 2025 inferiori o uguali a zero rispetto ai termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dal d.lgs. n. 231 del 2002).					
Operatori coinvolti						
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025			
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:	
OO.01.03.001_000101 - FASE 1				01/01/2025	31/12/2025	
Descrizione	Monitoraggio dei tempi di pagamento delle fatture commerciali come previsto dalla vigente normativa (tempi medi ponderati di pagamento delle fatture commerciali accettate nel 2025 inferiori o uguali a zero rispetto ai termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dal d.lgs. n. 231 del 2002).					
Monitoraggio al 31/12:	Si dà atto che nel corso dell’esercizio 2025 è stato assicurato un costante monitoraggio delle fatture commerciali e dei relativi tempi di liquidazione e pagamento, nel rispetto della normativa vigente di cui al d.lgs. n. 231/2002. L’attività svolta ha consentito di mantenere i tempi medi ponderati di pagamento entro i limiti previsti dall’obiettivo assegnato, che richiedeva un valore inferiore o uguale a zero rispetto ai termini normativamente stabiliti per le transazioni commerciali. Alla data del 31/12/2025, l’Indicatore di Tempestività dei Pagamenti (ITP) dell’Ente risulta pari a -13,83 giorni, evidenziando pertanto un pagamento mediamente anticipato rispetto alle scadenze di legge. L’obiettivo può quindi considerarsi pienamente raggiunto, avendo l’Ente garantito il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa vigente, contribuendo agli obiettivi di efficientamento amministrativo e di miglioramento della capacità di pagamento della pubblica amministrazione previsti dal PNRR.					
Indicatore			Tempo	Target	Consuntivo	
Rispetto della tempistica indicata			2025-12	364,00	364,00	

SETTORE:	AREA FINANZE		RESP. SETTORE:	BATTAINI ANNA MARIA		
Obiettivo di performance						
Area Strategica	AS.06 - Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione					
Obiettivo Strategico	OS.01.002 - Gestione finanziaria, tributi e risorse umane					
Obiettivo Operativo	OO.01.03.001 - Consolidamento e sviluppo della gestione finanziaria armonizzata, sostenibile e orientata alla programmazione strategica e all’efficienza nell’impiego delle risorse					
Titolo	OO.01.03.001_0002 - SISTEMA UNICO DI CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE "ACCRUAL"					
Tipologia PIAO	Performance - Risultato					
U.O.	SETTORE FINANZIARIO	Resp. Obiettivo di performance	BATTAINI ANNA MARIA			
Descrizione	Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza prevede tra le riforme abilitanti la Riforma 1.15 “Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual”. In linea con il percorso delineato a livello internazionale ed europeo per la definizione di principi e standard contabili nelle pubbliche amministrazioni (IPSAS/EPAS), e in attuazione della Direttiva 2011/85/UE del Consiglio, la Riforma 1.15 è volta a implementare un sistema di contabilità basato sul principio accrual unico per il settore pubblico. Le attività realizzate con la Riforma puntano, tra l’altro, a introdurre una serie di importanti strumenti, unici per tutte le pubbliche amministrazioni italiane, tra cui: - un quadro concettuale, inteso come la struttura concettuale di riferimento che si colloca a monte dell’intero impianto contabile; - un corpus di standard contabili, per ridurre le discordanze tra i diversi sistemi contabili attualmente in uso nelle pubbliche amministrazioni italiane; - un nuovo piano dei conti multidimensionale, in linea con le migliori pratiche internazionali. Il Settore Finanziario dell'Ente sarà quindi impegnato a rispettare gli obiettivi e le scadenze imposte per il rispetto delle tempistiche necessarie per completare il percorso di attuazione della Riforma.					
Operatori coinvolti						
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025		
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:	
OO.01.03.001_000201 - FASE 1				01/01/2025	31/12/2025	
Descrizione	Formazione del personale del Settore Finanziario: il personale deve partecipare al primo ciclo di formazione sui principi e sulle regole del nuovo sistema contabile. Il primo ciclo di formazione è erogato esclusivamente in modalità telematica tramite il portale dedicato, accessibile dalla sezione del sito web della Ragioneria Generale dello Stato. Le modalità di erogazione del ciclo di formazione sono stabilite con Decreto Ministeriale.					
Monitoraggio al 31/12:	Il personale ha partecipato al primo ciclo di formazione.					
Indicatore			Tempo	Target	Consuntivo	Note
Rispetto della tempistica indicata			2025-12	364,00	364,00	

SETTORE:	AREA FINANZE	RESP. SETTORE:	BATTAINI ANNA MARIA				
Fase Operativa :						Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OO.01.03.001_000202 - FASE 2						01/01/2025	31/12/2025
Descrizione	Adeguamento del sistema informativo secondo requisiti generali individuati con decreto del Ministero dell’economia e delle finanze da adottare entro il 31 marzo 2025 (comma 8 dell’articolo 10).						
Monitoraggio al 31/12:	Si sta procedendo all’adeguamento del sistema informativo secondo le tappe previste dalla normativa, attraverso un percorso di confronto e collaborazione con la ditta fornitrice del software.						
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note		
Rispetto della tempistica indicata		2025-12	364,00	364,00			
Fase Operativa :						Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OO.01.03.001_000203 - FASE 3						01/01/2025	31/12/2025
Descrizione	Adempimenti necessari alla predisposizione sin dal 2025 dei nuovi modelli di Conto economico-patrimoniale: 1) riclassificazione delle voci degli attuali piani dei conti secondo le voci del piano dei conti multidimensionale; 2) rettifiche e integrazioni necessarie all’applicazione dei criteri di valorizzazione e di rilevazione contabile stabiliti dal quadro concettuale e dagli standard contabili.						
Monitoraggio al 31/12:	Nel corso del 2025, in collaborazione con la Ditta fornitrice del software, sono stati effettuati gli adempimenti propedeutici alla predisposizione dei nuovi modelli di Conto economico-patrimoniale, con particolare riferimento alla riclassificazione delle voci degli attuali piani dei conti secondo il piano dei conti multidimensionale e all’avvio delle rettifiche e integrazioni necessarie all’applicazione dei criteri di valorizzazione e rilevazione previsti dal quadro concettuale e dagli standard contabili.						
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note		
Rispetto della tempistica indicata		2025-12	364,00	364,00			

SETTORE:	AREA FINANZE		RESP. SETTORE:	BATTAINI ANNA MARIA	
Obiettivo di performance					
Area Strategica	AS.06 - Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione				
Obiettivo Strategico	OS.01.002 - Gestione finanziaria, tributi e risorse umane				
Obiettivo Operativo	OO.01.04.001 - Ottimizzazione delle entrate tributarie, rafforzamento dell’equità fiscale e innovazione dei servizi al contribuente				
Titolo	OO.01.04.001_0001 - RECUPERO DELL'EVASIONE FISCALE LOCALE				
Tipologia PIAO	Performance - Risultato				
U.O.	SETTORE TRIBUTI	Resp. Obiettivo di performance	BATTAINI ANNA MARIA		
Descrizione	Le finalità dei piani di recupero dell'evasione fiscale che il servizio tributi sviluppa sono da individuare nei seguenti ambiti: - garantire le entrate tributarie per il Comune attraverso il recupero dell'elusione e dell'evasione; - ampliare la base imponibile, allargando sempre più la platea dei contribuenti “virtuosi”, con evidenti vantaggi in termini di equità fiscale e, nel caso della TARI, in termini di possibili riduzioni delle tariffe del tributo.				
Operatori coinvolti					
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025		
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OO.01.04.001_000101 - FASE 1				01/01/2025	31/12/2025
Descrizione	Recupero IMU: si riferisce alla verifica dell'imposta versata (in autoliquidazione dal contribuente) rispetto all'imposta dovuta in base alle proprietà immobiliari dichiarate e controllate con l'Agenzia del territorio e con le autocertificazioni/dichiarazioni prodotte dal contribuente; istruzione e formazione degli avvisi di accertamento, recapito degli stessi ai destinatari curandone la spedizione e/o notifica con i seguenti strumenti: PEC – servizio postale; successiva fase di riscossione degli avvisi emessi attraverso il controllo dei versamenti pervenuti procedendo alla formazione del ruolo degli insoluti fino alla riscossione coattiva.				
Monitoraggio al 31/12:					

SETTORE:	AREA FINANZE	RESP. SETTORE:	BATTAINI ANNA MARIA		
	Nel corso dell'esercizio 2025 è stata svolta un' articolata attività di verifica e controllo finalizzata all'accertamento della corretta applicazione dell'imposta municipale propria da parte dei contribuenti. L'attività ha riguardato, in particolare: • il controllo delle dichiarazioni e dei versamenti effettuati dai contribuenti; • l'incrocio delle banche dati interne dell'Ente con quelle esterne, incluse le informazioni catastali e i dati dell'Agenzia del Territorio; • la verifica delle autocertificazioni e dichiarazioni presentate dai contribuenti; • l'istruttoria delle posizioni irregolari e la predisposizione degli avvisi di accertamento; • la gestione delle procedure di recapito e notificazione mediante PEC e servizio postale; • il monitoraggio dei pagamenti conseguenti agli accertamenti emessi e l'avvio delle successive attività di riscossione degli insoluti. Il significativo superamento del target programmato di n. 250 accertamenti IMU, a fronte di n. 664 accertamenti effettivamente emessi nel corso del 2025, costituisce un risultato particolarmente positivo dell'attività del Settore Tributi a beneficio del gettito comunale e dell'equità fiscale e non è riconducibile ad una sottostima iniziale dell'obiettivo. Il target è stato infatti definito sulla base delle informazioni disponibili al momento della programmazione, tenendo conto delle risorse umane assegnate al servizio, della complessità dell'attività di accertamento e della necessità di garantire contestualmente la gestione ordinaria e straordinaria degli altri tributi comunali (IMU, TARI e Canone Unico Patrimoniale), nonché i numerosi adempimenti connessi all'evoluzione della normativa tributaria. La programmazione ha pertanto adottato un criterio di garanzia del risultato minimo, finalizzato a garantire il conseguimento dell'obiettivo anche in presenza di possibili criticità organizzative, assenze di personale, adempimenti straordinari o altri fattori suscettibili di incidere sulle risorse effettivamente dedicabili all'attività di controllo. Va inoltre sottolineato che il numero degli accertamenti tributari emettibili non dipende esclusivamente – e neppure principalmente – dalla capacità operativa dell'ufficio o dal volume di controlli effettuati. L'attività di controllo tributario, per sua natura, produce accertamenti solo quando i controlli stessi rilevano effettive irregolarità: è quindi possibile svolgere un numero elevato di verifiche senza che queste si traducano necessariamente in accertamenti, qualora le posizioni controllate risultino regolari. Il numero di accertamenti concretamente emettibili dipende pertanto da elementi che non risultano integralmente prevedibili in fase di programmazione e rendono di fatto aleatorio ogni tentativo di stimare ex ante il numero esatto di accertamenti emettibili. Nel corso del 2025 si sono verificate condizioni operative favorevoli che hanno consentito di destinare maggiori risorse all'attività di accertamento e di valorizzare al meglio le informazioni disponibili ai fini del controllo tributario. Contestualmente, i controlli effettuati hanno evidenziato una consistenza di posizioni irregolari superiore alle previsioni iniziali, determinando un numero di accertamenti significativamente superiore ai livelli programmati.				
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Controllo posizioni ai fini IMU		2025-12	2.000,00	2.747,00	
Avvisi di accertamento IMU		2025-12	250,00	664,00	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OO.01.04.001_000102 - FASE 2				01/01/2025	31/12/2025
Descrizione	Bonifica della banca dati TARI volta all'iscrizione /variazione e voltura delle utenze cessate o dei soggetti deceduti con conseguente recupero dell'evasione legata principalmente a subentri non denunciati, e maggiori superfici riscontrate attraverso il controllo delle banche dati catastali.				
Monitoraggio al 31/12:	Nel corso dell'esercizio 2025 è stata svolta un'attività continuativa di aggiornamento, verifica e riallineamento delle posizioni tributarie, finalizzata al miglioramento dell'affidabilità della banca dati comunale e al recupero dell'evasione tributaria. L'attività ha riguardato, in particolare: • l'iscrizione, variazione e voltura delle utenze cessate o intestate a soggetti deceduti; • il controllo dei subentri non denunciati; • l'incrocio e la verifica delle banche dati catastali e delle ulteriori banche dati disponibili; • la rilevazione di maggiori superfici imponibili ai fini TARI; • l'aggiornamento delle posizioni contributive e delle relative anagrafiche; • la gestione delle richieste di rimborso e delle agevolazioni previste dal regolamento comunale. Alla data del 31/12/2025 risultano conseguiti i seguenti risultati: • n. 1.848 denunce caricate con conseguente aggiornamento della banca dati TARI; • n. 133 avvisi di accertamento emessi a seguito delle attività di verifica e controllo; • n. 39 rimborsi istruiti e definiti; • n. 316 agevolazioni riconosciute per situazioni economiche disagiate e condizioni di handicap, secondo quanto previsto dalla disciplina regolamentare vigente. L'obiettivo può pertanto considerarsi raggiunto, avendo il Settore assicurato un significativo aggiornamento della banca dati TARI, il rafforzamento dell'attività di contrasto all'evasione e una più corretta gestione delle posizioni tributarie dei contribuenti.				
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Controllo posizioni Tari		2025-12	1.500,00	1.848,00	

Avvisi di accertamento Tari	2025-12	80,00	133,00	
-----------------------------	---------	-------	--------	--

SETTORE:	AREA FINANZE		RESP. SETTORE:	BATTAINI ANNA MARIA		
Obiettivo di performance						
Area Strategica	AS.06 - Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione					
Obiettivo Strategico	OS.01.002 - Gestione finanziaria, tributi e risorse umane					
Obiettivo Operativo	OO.01.04.001 - Ottimizzazione delle entrate tributarie, rafforzamento dell’equità fiscale e innovazione dei servizi al contribuente					
Titolo	OO.01.04.001_0002 - RILEVAZIONE DELLE SUPERFICI DEGLI ESERCIZI COMMERCIALI AUTORIZZATI NELL'ANNO 2024					
Tipologia PIAO	Performance - Risultato					
U.O.	SETTORE TRIBUTI		Resp. Obiettivo di performance	BATTAINI ANNA MARIA		
Descrizione	Rilevazione delle superfici degli esercizi commerciali autorizzati nell'anno 2024 in relazione a quanto dichiarato per il pagamento della TARI.					
Operatori coinvolti						
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025		
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:	
OO.01.04.001_000201 - FASE 1				01/01/2025	30/04/2025	
Descrizione	Individuazione degli esercizi commerciali autorizzati nel corso dell'anno 2024 da parte del Attività Economiche e Sportello Unico Attività Produttive.					
Monitoraggio al 31/12:	Fase da realizzarsi da parte del Settore Attività Economiche (obiettivo operativo OO.14.02.001 - Commercio e reti distributive).					
Indicatore			Tempo	Target	Consuntivo	Note
Rispetto della tempistica indicata			2025-12	119,00	119,00	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:	
OO.01.04.001_000202 - FASE 2				01/01/2025	31/05/2025	
Descrizione	Redazione di un documento nel quale si evincano le superfici dichiarate da ogni singolo esercizio e successiva trasmissione all'ufficio Tributi.					
Monitoraggio al 31/12:	Fase da realizzarsi da parte del Settore Attività Economiche (obiettivo operativo OO.14.02.001 - Commercio e reti distributive).					
Indicatore			Tempo	Target	Consuntivo	Note
Rispetto della tempistica indicata			2025-12	150,00	150,00	

SETTORE:	AREA FINANZE	RESP. SETTORE:	BATTAINI ANNA MARIA					
Fase Operativa :						Inizio Previsto:	Fine Prevista:	
OO.01.04.001_000203 - FASE 3						01/01/2025	31/10/2025	
Descrizione	Verifica, da parte dell'ufficio Tributi, della correttezza delle superfici dichiarate dagli esercizi commerciali al fine dell'apertura dell'esercizio, con le superfici dichiarate ai fini TARI.							
Monitoraggio al 31/12:	Nel corso dell’esercizio 2025 l’Ufficio Tributi ha svolto attività di controllo e riscontro delle superfici dichiarate in sede di apertura o variazione delle attività economiche. L’attività è stata effettuata mediante verifica delle posizioni segnalate dal Settore Attività Economiche, con confronto tra la documentazione presentata ai fini autorizzativi/commerciali e le superfici dichiarate ai fini dell’applicazione della TARI, al fine di individuare eventuali incongruenze o omissioni dichiarative. I controlli effettuati hanno consentito di garantire un costante aggiornamento delle posizioni tributarie, migliorando l’allineamento tra le banche dati comunali e contribuendo al corretto assolvimento degli obblighi tributari da parte delle utenze non domestiche. L’obiettivo può pertanto considerarsi raggiunto, avendo l’Ufficio Tributi provveduto alla verifica delle posizioni trasmesse dal Settore Attività Economiche nell’ambito delle attività di controllo e aggiornamento della banca dati TARI.							
Indicatore					Tempo	Target	Consuntivo	Note
Rispetto della tempistica indicata					2025-12	303,00	303,00	
Fase Operativa :						Inizio Previsto:	Fine Prevista:	
OO.01.04.001_000204 - FASE 4						01/01/2025	31/12/2025	
Descrizione	Verifica congiunta dei settori coinvolti rispetto alle risultanze emerse, e predisposizione eventuali atti di competenza per la contestazione di irregolarità riscontrate.							
Monitoraggio al 31/12:	A seguito delle verifiche effettuate, i Settori competenti hanno provveduto alla predisposizione degli atti di rispettiva competenza nei casi in cui sono emerse incongruenze rilevanti sotto il profilo tributario e/o amministrativo, assicurando il conseguente aggiornamento delle posizioni interessate. L’obiettivo può pertanto considerarsi raggiunto, avendo i Settori coinvolti garantito un’attività coordinata di verifica e controllo finalizzata al miglioramento dell’attendibilità delle banche dati comunali e al corretto adempimento degli obblighi tributari da parte delle utenze non domestiche.							
Indicatore					Tempo	Target	Consuntivo	Note
Rispetto della tempistica indicata					2025-12	364,00	364,00	

SETTORE:	AREA FINANZE		RESP. SETTORE:	BATTAINI ANNA MARIA		
Obiettivo di performance						
Area Strategica	AS.06 - Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione					
Obiettivo Strategico	OS.01.002 - Gestione finanziaria, tributi e risorse umane					
Obiettivo Operativo	OO.01.10.001 - Gestione strategica e sostenibile del personale nell’ambito dei vincoli normativi e finanziari, valorizzazione delle risorse umane					
Titolo	OO.01.10.001_0001 - FORMAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE DIPENDENTE					
Tipologia PIAO	Performance - Risultato					
U.O.	SETTORE RISORSE UMANE		Resp. Obiettivo di performance	BATTAINI ANNA MARIA		
Descrizione	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. In attuazione delle recenti direttive ministeriali sarà predisposto e gestito un piano di formazione e sviluppo delle conoscenze e competenze del personale dipendente. La promozione della formazione costituisce uno specifico obiettivo di performance di ciascun dirigente che deve assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative. L'obiettivo coinvolge quindi tutti i Settori dell'Ente. Il settore Risorse Umane avrà la funzione di predisporre e monitorare il Piano di Formazione coordinando le attività formative di ciascun Settore.					
Operatori coinvolti						
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025		
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:	
OO.01.10.001_000101 - FASE 1				01/01/2025	31/03/2025	
Descrizione	Coinvolgimento dei vari settori nella predisposizione del Piano di Formazione attraverso: - la raccolta e l'invio delle proposte formative fruibili attraverso piattaforme cui il Comune risulta avere già aderito - l'individuazione dei corsi trasversali ai vari settori (sicurezza sul lavoro, competenze digitali e sicurezza informatica, predisposizione atti amministrativi ecc.) - la raccolta dei fabbisogni specifici di ciascun settore.					
Monitoraggio al 31/12:	È stata realizzata mediante il coinvolgimento dei vari Settori dell’Ente attraverso: • la raccolta e trasmissione delle proposte formative fruibili tramite le piattaforme cui il Comune aderisce; • l’individuazione di percorsi formativi trasversali rivolti a più Settori, con particolare riferimento a sicurezza sul lavoro, competenze digitali, sicurezza informatica e predisposizione degli atti amministrativi; • la rilevazione dei fabbisogni formativi specifici dei singoli Settori.					
Indicatore			Tempo	Target	Consuntivo	Note
Rispetto della tempistica indicata			2025-12	90,00	90,00	

SETTORE:	AREA FINANZE	RESP. SETTORE:	BATTAINI ANNA MARIA				
Fase Operativa :						Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OO.01.10.001_000102 - FASE 2						01/01/2025	31/05/2025
Descrizione	Predisposizione piano formativo generale.						
Monitoraggio al 31/12:	Sulla base delle esigenze rilevate è stato predisposto il Piano Formativo dell’Ente, strutturato mediante apposite schede riferite a ciascuna Area/Settore, contenenti la programmazione delle attività formative previste per i dipendenti assegnati. Le schede hanno individuato, per ogni Area, i percorsi di aggiornamento professionale, le attività formative prioritarie e gli interventi necessari allo sviluppo delle competenze tecniche, amministrative, digitali e trasversali del personale, in coerenza con i fabbisogni rilevati e con gli obiettivi organizzativi dell’Ente.						
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note		
Rispetto della tempistica indicata		2025-12	150,00	150,00			
Fase Operativa :						Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OO.01.10.001_000103 - FASE 3						01/01/2025	31/12/2025
Descrizione	Monitoraggio della realizzazione del piano formativo mediante registrazione dei corsi effettuati.						
Monitoraggio al 31/12:	È stata svolta mediante la registrazione e il monitoraggio dei corsi effettuati dal personale, al fine di verificare il grado di attuazione delle attività formative programmate e la partecipazione dei dipendenti. Alla data del 31/12/2025 tutte le fasi previste dall’obiettivo risultano realizzate. Il personale dipendente ha effettuato un numero medio di ore di formazione pari a 40,01 ore pro capite, calcolato rapportando il totale delle ore di formazione erogate al numero dei dipendenti dell’Ente. L’obiettivo può pertanto considerarsi pienamente raggiunto, avendo l’Ente assicurato un’attività strutturata di formazione e aggiornamento professionale finalizzata allo sviluppo delle competenze del personale, al miglioramento della qualità dei servizi e alla produzione di valore pubblico.						
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note		
Rispetto della tempistica indicata		2025-12	364,00	364,00			
Numero ore annue di formazione pro-capite		2025-12	40,00	40,00			

SETTORE:	AREA SERVIZI ALLA PERSONA		RESP. SETTORE:	ROSASPINA BARBARA		
Obiettivo di performance						
Area Strategica	AS.06 - Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione					
Obiettivo Strategico	OS.01.004 - Servizi demografici					
Obiettivo Operativo	OO.01.07.001 - Elezioni e consultazioni elettorali, anagrafe e stato civile					
Titolo	OO.01.07.001_0002 - AGGIORNAMENTO SCHEDE SERVIZI E SCHEDE TEMPISTICHE PROCEDURE E PRIVACY					
Tipologia PIAO	Performance - Risultato					
U.O.	SETTORE DEMOGRAFICO, ELETTORALE E STATO CIVILE		Resp. Obiettivo di performance	ROSASPINA BARBARA		
Descrizione	Revisione delle schede dei servizi erogati per il nuovo sito istituzionale ed aggiornamento e pubblicazione delle tabelle sulle tempistiche delle procedure e privacy anche in coerenza con la nuova carta dei servizi approvata a fine 2024.					
Operatori coinvolti						
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025		
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:	
OO.01.07.001_000201 - FASE 1				01/01/2025	30/06/2025	
Descrizione	Predisposizione nuove schede dei servizi in base alle indicazioni del settore CEd ed invio al settore CED per loro caricamento sul nuovo sito istituzionale.					
Monitoraggio al 31/12:	L'attività di revisione delle schede dei servizi erogati è stata concertata tra i settori interessati e il settore CED con alcuni incontri congiunti al fine di condividere la struttura delle nuove schede dei servizi da inserire nel nuovo sito. Le nuove schede compilate sono state inviate al CED via mail in data 17.06.2025.					
Indicatore			Tempo	Target	Consuntivo	Note
Rispetto della tempistica indicata			2025-12	180,00	170,00	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:	
OO.01.07.001_000202 - FASE 2				01/07/2025	31/12/2025	
Descrizione	Revisione e pubblicazione delle tabelle sulle tempistiche delle procedure e privacy in coerenza con la nuova carta dei servizi e le nuove schede dei servizi.					
Monitoraggio al 31/12:	La revisione del registro del trattamento dei dati (normativa privacy) da parte dei settori dell'Area interessati è stata effettuata nel 2° semestre dell'anno e inviata al segretario generale in data 19.12.2025 così come la revisione delle tabelle delle procedure e tempistiche delle stesse pubblicata aggiornata sul sito il 19/12/2025.					
Indicatore			Tempo	Target	Consuntivo	Note
Rispetto della tempistica indicata			2025-12	183,00	182,00	

SETTORE:	AREA SERVIZI ALLA PERSONA		RESP. SETTORE:	ROSASPINA BARBARA		
Obiettivo di performance						
Area Strategica	AS.01 - Politiche sociali e istruzione					
Obiettivo Strategico	OS.04.001 - Istruzione e diritto allo studio					
Obiettivo Operativo	OO.04.01.001 - Istruzione prescolastica					
Titolo	OO.04.01.001_0001 - AGGIORNAMENTO SCHEDE SERVIZI E SCHEDE TEMPISTICHE PROCEDURE E PRIVACY					
Tipologia PIAO	Performance - Risultato					
U.O.	SETTORE ASILO NIDO		Resp. Obiettivo di performance	ROSASPINA BARBARA		
Descrizione	Revisione della scheda del servizio erogato in base alle disposizioni del CED e suo invio al CED per il nuovo sito istituzionale ed aggiornamento e pubblicazione delle tabelle sulle tempistiche delle procedure e privacy.					
Operatori coinvolti						
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025		
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:	
OO.04.01.001_000101 - FASE 1				01/01/2025	30/06/2025	
Descrizione	Predisposizione nuova scheda del servizio ed invio al settore CED per loro caricamento sul nuovo sito istituzionale.					
Monitoraggio al 31/12:	L'attività di revisione delle schede dei servizi erogati è stata concertata tra i settori interessati e il settore CED con alcuni incontri congiunti al fine di condividere la struttura delle nuove schede dei servizi da inserire nel nuovo sito. Le nuove schede compilate sono state inviate al CED via mail in data 17.06.2025.					
Indicatore			Tempo	Target	Consuntivo	Note
Rispetto della tempistica indicata			2025-12	180,00	170,00	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:	
OO.04.01.001_000102 - FASE 2				01/07/2025	31/12/2025	
Descrizione	Revisione e pubblicazione delle tabelle sulle tempistiche delle procedure e privacy.					
Monitoraggio al 31/12:	La revisione del registro del trattamento dei dati (normativa privacy) da parte dei settori dell'Area interessati è stata effettuata nel 2° semestre dell'anno e inviata al segretario generale in data 19.12.2025 così come la revisione delle tabelle delle procedure e tempistiche delle stesse pubblicata aggiornata sul sito il 19/12/2025.					
Indicatore			Tempo	Target	Consuntivo	Note
Rispetto della tempistica indicata			2025-12	183,00	182,00	

SETTORE:	AREA SERVIZI ALLA PERSONA		RESP. SETTORE:	ROSASPINA BARBARA		
Obiettivo di performance						
Area Strategica	AS.01 - Politiche sociali e istruzione					
Obiettivo Strategico	OS.04.001 - Istruzione e diritto allo studio					
Obiettivo Operativo	OO.04.06.001 - Servizi scolastici					
Titolo	OO.04.06.001_0002 - AGGIORNAMENTO SCHEDE SERVIZI E SCHEDE TEMPISTICHE PROCEDURE E PRIVACY SERVIZI SCOLASTICI					
Tipologia PIAO	Performance - Risultato					
U.O.	SETTORE ISTRUZIONE		Resp. Obiettivo di performance	ROSASPINA BARBARA		
Descrizione	Revisione delle schede dei servizi erogati per il nuovo sito istituzionale ed aggiornamento e pubblicazione delle tabelle sulle tempistiche delle procedure e privacy in coerenza con la nuova carta dei servizi approvata a fine 2024.					
Operatori coinvolti						
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025		
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:	
OO.04.06.001_000201 - FASE 1				01/01/2025	30/06/2025	
Descrizione	Predisposizione nuove schede dei servizi secondo disposizioni del CED ed invio al settore CED per loro caricamento sul nuovo sito istituzionale.					
Monitoraggio al 31/12:	L'attività di revisione delle schede dei servizi erogati è stata concertata tra i settori interessati e il settore CED con alcuni incontri congiunti al fine di condividere la struttura delle nuove schede dei servizi da inserire nel nuovo sito. Le nuove schede compilate sono state inviate al CED via mail in data 17.06.2025.					
Indicatore			Tempo	Target	Consuntivo	Note
Rispetto della tempistica indicata			2025-12	180,00	170,00	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:	
OO.04.06.001_000202 - FASE 2				01/07/2025	31/12/2025	
Descrizione	Revisione e pubblicazione delle tabelle sulle tempistiche delle procedure e privacy in coerenza con nuova carta dei servizi e nuove schede di servizio.					
Monitoraggio al 31/12:	La revisione del registro del trattamento dei dati (normativa privacy) da parte dei settori dell'Area interessati è stata effettuata nel 2° semestre dell'anno e inviata al segretario generale in data 19.12.2025 così come la revisione delle tabelle delle procedure e tempistiche delle stesse pubblicata aggiornata sul sito il 19/12/2025.					
Indicatore			Tempo	Target	Consuntivo	Note
Rispetto della tempistica indicata			2025-12	183,00	182,00	

SETTORE:	AREA SERVIZI ALLA PERSONA		RESP. SETTORE:	ROSASPINA BARBARA		
Obiettivo di performance						
Area Strategica	AS.04 - Promozione della cultura e del turismo					
Obiettivo Strategico	OS.05.001 - Valorizzazione dei beni e attività culturali					
Obiettivo Operativo	OO.05.02.001 - Interventi nel settore culturale					
Titolo	OO.05.02.001_0001 - PREDISPOSIZIONE CARTA DEI SERVIZI E AGGIORNAMENTO SCHEDE SERVIZI, TEMPISTICHE PROCEDURE E PRIVACY					
Tipologia PIAO	Performance - Risultato					
U.O.	SETTORE CULTURA, PARI OPPORTUNITA', TURISMO, PROMOZIONE DEL TERRITORIO E RELAZIONI CON IL PUBBLICO	Resp. Obiettivo di performance	ROSASPINA BARBARA			
Descrizione	Predisposizione carta dei servizi del settore e delle schede dei servizi erogati per il nuovo sito istituzionale ed aggiornamento e pubblicazione delle tabelle sulle tempistiche delle procedure e privacy.					
Operatori coinvolti						
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025		
Fase Operativa :					Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OO.05.02.001_000101 - FASE 1					01/01/2025	31/12/2025
Descrizione	Predisposizione della bozza della carta dei servizi del settore al fine della sua approvazione in Giunta comunale.					
Monitoraggio al 31/12:	La bozza della carta dei servizi del settore è stata predisposta ed approvata con deliberazione di giunta comunale n. 168 del 16/12/2025.					
Indicatore			Tempo	Target	Consuntivo	Note
Rispetto della tempistica indicata			2025-12	364,00	350,00	
Fase Operativa :					Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OO.05.02.001_000102 - FASE 2					01/01/2025	30/06/2025
Descrizione	Predisposizione nuove schede dei servizi in base alle disposizioni del settore CED ed invio al settore CED per loro caricamento sul nuovo sito istituzionale.					
Monitoraggio al 31/12:	L'attività di revisione delle schede dei servizi erogati è stata concertata tra i settori interessati e il settore CED con alcuni incontri congiunti al fine di condividere la struttura delle nuove schede dei servizi da inserire nel nuovo sito. Le nuove schede compilate sono state inviate al CED via mail in data 17.06.2025.					
Indicatore			Tempo	Target	Consuntivo	Note
Rispetto della tempistica indicata			2025-12	180,00	170,00	

SETTORE:	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	RESP. SETTORE:	ROSASPINA BARBARA			
Fase Operativa :					Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OO.05.02.001_000103 - FASE 3					01/07/2025	31/12/2025
Descrizione	Revisione e pubblicazione delle tabelle sulle tempistiche delle procedure e privacy incoerenza con la nuova carta dei servizi e nuove schede dei servizi.					
Monitoraggio al 31/12:	La revisione del registro del trattamento dei dati (normativa privacy) da parte dei settori dell’Area interessati è stata effettuata nel 2° semestre dell’anno e inviata al segretario generale in data 19.12.2025 così come la revisione delle tabelle delle procedure e tempistiche delle stesse pubblicata aggiornata sul sito il 19/12/2025.					
Indicatore				Tempo	Target	Consuntivo
Rispetto della tempistica indicata				2025-12	183,00	182,00

SETTORE:	AREA SERVIZI ALLA PERSONA		RESP. SETTORE:	ROSASPINA BARBARA			
Obiettivo di performance							
Area Strategica	AS.05 - Politiche giovanili e sport						
Obiettivo Strategico	OS.06.001 - Politiche giovanili, sport e tempo libero						
Obiettivo Operativo	OO.06.01.001 - Sport e tempo libero						
Titolo	OO.06.01.001_0002 - AGGIORNAMENTO SCHEDE SERVIZI E SCHEDE TEMPISTICHE PROCEDURE E PRIVACY						
Tipologia PIAO	Performance - Risultato						
U.O.	SETTORE GIOVANI E SPORT		Resp. Obiettivo di performance	ROSASPINA BARBARA			
Descrizione	Revisione delle schede dei servizi erogati per il nuovo sito istituzionale ed aggiornamento e pubblicazione delle tabelle sulle tempistiche delle procedure e privacy anche in coerenza con la nuova carta dei servizi approvata a fine 2024.						
Operatori coinvolti							
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025			
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:		
OO.06.01.001_000201 - FASE 1				01/01/2025	30/06/2025		
Descrizione	Predisposizione nuove schede dei servizi in base alle disposizioni del settore CED ed invio al settore CED per loro caricamento sul nuovo sito istituzionale.						
Monitoraggio al 31/12:	L'attività di revisione delle schede dei servizi erogati è stata concertata tra i settori interessati e il settore CED con alcuni incontri congiunti al fine di condividere la struttura delle nuove schede dei servizi da inserire nel nuovo sito. Le nuove schede compilate sono state inviate al CED via mail in data 17.06.2025.						
Indicatore			Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Rispetto della tempistica indicata			2025-12	180,00	170,00		
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:		
OO.06.01.001_000202 - FASE 2				01/07/2025	31/12/2025		
Descrizione	Revisione e pubblicazione delle tabelle sulle tempistiche delle procedure e privacy in coerenza con la nuova carta dei servizi e delle nuove schede dei servizi.						
Monitoraggio al 31/12:	La revisione del registro del trattamento dei dati (normativa privacy) da parte dei settori dell'Area interessati è stata effettuata nel 2° semestre dell'anno e inviata al segretario generale in data 19.12.2025 così come la revisione delle tabelle delle procedure e tempistiche delle stesse pubblicata aggiornata sul sito il 19/12/2025.						
Indicatore			Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Rispetto della tempistica indicata			2025-12	183,00	182,00		

SETTORE:	AREA SERVIZI ALLA PERSONA		RESP. SETTORE:	ROSASPINA BARBARA	
Obiettivo di performance					
Area Strategica	AS.01 - Politiche sociali e istruzione				
Obiettivo Strategico	OS.12.001 - Interventi per l'infanzia				
Obiettivo Operativo	OO.12.01.001 - Interventi per l'infanzia				
Titolo	OO.12.01.001_0003 - CENTRO ESTIVO NIDO COMUNALE “ARCOBALENO” ANNUALITÀ 2025				
Tipologia PIAO	Performance - Risultato				
U.O.	SETTORE ASILO NIDO	Resp. Obiettivo di performance	ROSASPINA BARBARA		
Descrizione	Realizzazione centro estivo nido comunale “Arcobaleno” previa espletamento delle procedure previste all’art. 87 comma 5 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021.				
Operatori coinvolti					
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025		
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OO.12.01.001_000301 - FASE 1				01/01/2025	31/05/2025
Descrizione	Comunicazione e promozione ai genitori della possibilità di iscrizione al centro estivo nido comunale. Raccolta ed esame delle richieste di iscrizione.				
Monitoraggio al 31/12:	Il servizio di centro estivo nel mese di luglio 2025 presso l’asilo d’infanzia comunale “Arcobaleno” è stato svolto regolarmente per n. 30 bambini e con la seguente tempistica di attuazione: - 01.04.2025 delibera della Giunta comunale n. 43 dello 01 aprile 2025 ad oggetto: “Centro Estivo del Nido d'Infanzia comunale "Arcobaleno" - Luglio 2025: Indirizzi”; - 04.04.2025 determina n. 38/SP dello 04/04/2025 ad oggetto: Centro estivo Nido 2025; - 08.04.2025 avviso ai genitori per l’attivazione centro estivo alle famiglie dei frequentanti registrazione di protocollo n. 16132/2025 ad oggetto: servizio centro estivo Nido d’infanzia comunale “Arcobaleno” luglio 2025 - Avviso ai genitori; - 08.04.2025/18.04.2025 raccolta ed esame delle richieste di iscrizione; - 13.05.2025 determinazione n. 60/SP del 13 maggio 2025 ad oggetto: “Centro Estivo del Nido d'Infanzia comunale "Arcobaleno" 2025 (periodo 01-18/07/2025): approvazione graduatoria e avvio”.				
Indicatore			Tempo	Target	Consuntivo
Rispetto della tempistica indicata			2025-12	150,00	135,00
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OO.12.01.001_000302 - FASE 2				01/01/2025	30/06/2025
Descrizione	Comunicazione agli iscritti.				
Monitoraggio al 31/12:	Periodo 14.05.2025 - 16.05.2025 comunicazioni alle famiglie dei bambini iscritti al centro estivo registrazioni di protocollo dal n. 21794/2025 al n. 22176/2025 ad oggetto: Ammissione al servizio centro estivo luglio 2025.				
Indicatore			Tempo	Target	Consuntivo
Rispetto della tempistica indicata			2025-12	180,00	145,00

SETTORE:	AREA SERVIZI ALLA PERSONA			RESP. SETTORE:	ROSASPINA BARBARA			
Fase Operativa :					Inizio Previsto:		Fine Prevista:	
OO.12.01.001_000303 - FASE 3					01/07/2025		31/07/2025	
Descrizione		Erogazione del servizio.						
Monitoraggio al 31/12:		01.07.2025/ 18.07.2025 erogazione del servizio.						
Indicatore				Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Rispetto della tempistica indicata				2025-12	30,00	18,00		
Fase Operativa :					Inizio Previsto:		Fine Prevista:	
OO.12.01.001_000304 - FASE 4					01/08/2025		31/08/2025	
Descrizione		Procedure di bollettazione del servizio.						
Monitoraggio al 31/12:		25.07.2025 emissione bollette di pagamento del servizio.						
Indicatore				Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Rispetto della tempistica indicata				2025-12	30,00	30,00		

SETTORE:	AREA SERVIZI ALLA PERSONA		RESP. SETTORE:	ROSASPINA BARBARA		
Obiettivo di performance						
Area Strategica	AS.01 - Politiche sociali e istruzione					
Obiettivo Strategico	OS.12.002 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità					
Obiettivo Operativo	OO.12.04.001 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale					
Titolo	OO.12.04.001_0001 - AGGIORNAMENTO SCHEDE SERVIZI E SCHEDE TEMPISTICHE PROCEDURE E PRIVACY					
Tipologia PIAO	Performance - Risultato					
U.O.	SETTORE SOCIALE		Resp. Obiettivo di performance	ROSASPINA BARBARA		
Descrizione	Revisione delle schede dei servizi erogati per il nuovo sito istituzionale ed aggiornamento e pubblicazione delle tabelle sulle tempistiche delle procedure e privacy anche in coerenza con la nuova carta dei servizi approvata a fine 2024.					
Operatori coinvolti						
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025		
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:	
OO.12.04.001_000101 - FASE 1				01/01/2025	30/06/2025	
Descrizione	Predisposizione nuove schede dei servizi in base alle disposizioni del CED ed invio al settore CED per loro caricamento sul nuovo sito istituzionale.					
Monitoraggio al 31/12:	L'attività di revisione delle schede dei servizi erogati è stata concertata tra i settori interessati e il settore CED con alcuni incontri congiunti al fine di condividere la struttura delle nuove schede dei servizi da inserire nel nuovo sito. Le nuove schede compilate sono state inviate al CED via mail in data 17.06.2025.					
Indicatore			Tempo	Target	Consuntivo	Note
Rispetto della tempistica indicata			2025-12	180,00	170,00	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:	
OO.12.04.001_000102 - FASE 2				01/07/2025	31/12/2025	
Descrizione	Revisione e pubblicazione delle tabelle sulle tempistiche delle procedure e privacy in coerenza con la nuova carta dei servizi e le nuove schede dei servizi.					
Monitoraggio al 31/12:	La revisione del registro del trattamento dei dati (normativa privacy) da parte dei settori dell'Area interessati è stata effettuata nel 2° semestre dell'anno e inviata al segretario generale in data 19.12.2025 così come la revisione delle tabelle delle procedure e tempistiche delle stesse pubblicata aggiornata sul sito il 19/12/2025.					
Indicatore			Tempo	Target	Consuntivo	Note
Rispetto della tempistica indicata			2025-12	183,00	182,00	

SETTORE:	AREA SERVIZI ALLA PERSONA		RESP. SETTORE:	ROSASPINA BARBARA	
Obiettivo di performance					
Area Strategica	AS.01 - Politiche sociali e istruzione				
Obiettivo Strategico	OS.12.002 - Rispondere alle esigenze e bisogni della comunità				
Obiettivo Operativo	OO.12.06.001 - Interventi per il diritto alla casa				
Titolo	OO.12.06.001_0001 - INTERVENTI VOLTI A RISTABILIRE EQUITÀ NELL’UTILIZZO DEGLI ALLOGGI ERP DI PROPRIETÀ ATC PIEMONTE NORD				
Tipologia PIAO	Performance - Risultato				
U.O.	SETTORE SOCIALE	Resp. Obiettivo di performance	ROSASPINA BARBARA		
Descrizione	Ristabilire equità nell’utilizzo degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (alloggi ERP) di proprietà ATC Piemonte Nord e di riduzione/contenimento della quota di morosità in solidarietà comunale attraverso un coordinamento sinergico, ciascun per le proprie competenze, del settore avvocatura e del settore sociale.				
Operatori coinvolti					
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025		
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OO.12.06.001_000101 - FASE 1				01/01/2025	31/12/2025
Descrizione	Svolgimento di un’attività di valutazione, gestione e monitoraggio delle situazioni debitorie in solidarietà comunale negli alloggi ERP di proprietà di ATC Piemonte Nord.				
Monitoraggio al 31/12:	L’attività di valutazione, gestione e monitoraggio delle situazioni debitorie in solidarietà comunale negli alloggi ERP di proprietà di ATC Piemonte Nord è stata svolta in maniera regolare ed assidua congiuntamente tra il settore sociale e settore avvocatura, come da relazioni agli atti dei due settori. In particolare il settore sociale attraverso l’assistente sociale ha monitorato gli inquilini a rischio o già in solidarietà (51 casi) portando ad interventi di sostegno economico tramite l’accesso al Fondo sociale o a contributi in assistenza economica del servizio sociale territoriale (Ciss) o ad attivazione degli stessi inquilini a rateizzare i loro debiti o in estrema sintesi all’avvio delle procedure esecutive di sfratto (decadenza dall’alloggio popolare). Il settore avvocatura in tale attività ha fornito consulenza legale/normativa al settore sociale e si è dedicato in primo luogo alle situazioni in solidarietà di inquilini ormai non più occupanti l’alloggio avviando un confronto con ATC al fine di definire un accordo transattivo tra i due Enti sulla reale entità della morosità dovuta. Il settore avvocatura ha in questo senso anche partecipato al gruppo di lavoro formatosi tra più Comuni della Provincia di Novara al fine di trovare dei punti di contrattazione con ATC al fine di una definizione delle posizioni in solidarietà che ogni Comune ha in situazione di contestazione con ATC.				
Indicatore			Tempo	Target	Consuntivo
Rispetto della tempistica indicata			2025-12	364,00	364,00

SETTORE:	AREA SERVIZI ALLA PERSONA		RESP. SETTORE:	ROSASPINA BARBARA		
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:	
OO.12.06.001_000102 - FASE 2				01/01/2025	31/12/2025	
Descrizione	Avvio e gestione delle procedure di decadenza da tali alloggi.					
Monitoraggio al 31/12:	Nel 2025: - due situazioni hanno visto l'esecuzione dello sfratto senza particolari criticità, con un rilascio regolare dell'alloggio già al secondo accesso; - un terzo inquilino, invece, ha scelto di lasciare spontaneamente l'abitazione poco dopo l'avvio della procedura, evitando così l'intervento finale dell'Ufficiale giudiziario; - un quarto caso ha seguito un percorso simile ai primi due, con uno sfratto eseguito positivamente già al primo accesso; - un quinto ha intrapreso una strada diversa: una volta avviata la procedura, ha deciso di saldare integralmente il debito, chiudendo la propria posizione senza arrivare al rilascio forzoso. Tutti gli sfratti sono stati portati a termine in tempi contenuti, grazie alla collaborazione costante con il Settore Sociale e con il Comando di Polizia Locale di Borgomanero, la cui presenza ha garantito sicurezza, ordine e un clima di rispetto durante le operazioni. Anche nei momenti più complessi, l'obiettivo è rimasto invariato: tutelare il Comune di Borgomanero, assicurare il rispetto delle regole e, al tempo stesso, gestire ogni situazione con equilibrio e attenzione alle persone coinvolte. Alla fine del 2025, inoltre, il settore Avvocatura, di concerto con il Settore Sociale, ha avviato ulteriori due procedure esecutive che si completeranno nel corso del 2026.					
Indicatore			Tempo	Target	Consuntivo	Note
Rispetto della tempistica indicata			2025-12	364,00	364,00	

SETTORE:	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	RESP. SETTORE:	ROSASPINA BARBARA		
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OO.12.06.001_000103 - FASE 3				01/01/2025	31/12/2025
Descrizione	Svolgimento di attività di comunicazione e contestazione legale nei casi dovuti ad ATC Piemonte Nord.				
Monitoraggio al 31/12:	Nel corso del 2025 il settore Avvocatura ha portato avanti un lungo e articolato scambio di comunicazioni con l’Agenzia Territoriale per la Casa. Alla base di tale interlocuzione vi è una distanza ormai consolidata tra le valutazioni economiche del Comune di Borgomanero, fondate sui propri bilanci e sulle analisi interne, e le somme richieste dall’Agenzia a titolo di solidarietà. Nel tempo sono, infatti, pervenute numerose richieste di pagamento riferite a inquilini o ex inquilini degli alloggi di proprietà regionale. Tuttavia, tali pretese presentano criticità tali da non poter essere accolte. Queste sono solo alcune delle incongruenze che il settore Avvocatura, insieme al Settore Sociale, ha segnalato, più volte, per iscritto, ad A.T.C. Piemonte Nord, senza, tuttavia, ottenere riscontri risolutivi. E non si tratta di un problema isolato: quasi tutti i Comuni dell’ambito territoriale novarese si trovano ad affrontare criticità analoghe. La situazione, divenuta via via più complessa, ha portato alla convocazione di diversi incontri tra rappresentanti politici e tecnici dei vari enti locali, con l’obiettivo di costruire un fronte comune capace di sollecitare l’Agenzia a un’analisi seria e approfondita delle problematiche emerse. In questo percorso il nostro Ente ha assunto un ruolo di primo piano, diventando, di fatto, un punto di riferimento per gli altri, sia dal punto di vista giuridico sia da quello sociale. Dal lavoro condiviso sono scaturiti ulteriori momenti di confronto, che hanno permesso di individuare e sintetizzare le criticità comuni. È nata così la proposta di elaborare un protocollo d’intesa da sottoporre all’Agenzia per la casa. Il protocollo è stato poi condiviso e approvato da tutti gli enti coinvolti, con l’auspicio che possa essere presto portato all’attenzione di ATC. Infine, i rappresentanti dei principali enti locali (tra cui Borgomanero), agendo congiuntamente, si sono recati presso la sede di Novara dell’Agenzia territoriale, ottenendo — per la prima volta — un confronto diretto e strutturato sulle questioni sollevate. Un passaggio significativo, che segna l’avvio di un possibile percorso verso una soluzione condivisa. Parallelamente al confronto politico-istituzionale, sul piano amministrativo il settore Avvocatura, insieme al settore sociale, ha portato avanti un lavoro di analisi particolarmente impegnativo. È stato un percorso lungo e meticoloso, che ha richiesto di tornare indietro nel tempo e ricostruire la storia amministrativa di oltre 40 (quaranta) posizioni di ex inquilini morosi. La relazione predisposta ha ripercorso l’intero tracciato a partire, indicativamente, dal 2013: sono stati riesaminati protocolli interni ed esterni, richieste di decadenza, provvedimenti emessi, sospensioni disposte unilateralmente dall’Agenzia per la casa e tutte le attività intraprese dal personale del Comune di Borgomanero, nell’intero arco temporale. Ogni documento è stato riletto, ogni passaggio verificato, fino ad arrivare al conteggio matematico dei potenziali debiti che l’Ente potrebbe vedersi imputare. Un lavoro minuzioso che oggi rappresenta un punto di riferimento essenziale per comprendere con chiarezza, per quanto possibile, la reale esposizione debitoria del Comune rispetto alle pretese avanzate dall’Agenzia. Grazie a questa ricostruzione è finalmente possibile distinguere ciò che ha un fondamento da ciò che, invece, appare privo di giustificazione da un punto di vista contabile. L’analisi ha, inoltre, fatto emergere numerose incongruenze, che verranno portate all’attenzione dell’Agenzia Territoriale per la casa nel corso del prossimo incontro dedicato, con l’obiettivo di avviare un confronto più consapevole e, si auspica, finalmente risolutivo.				
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Rispetto della tempistica indicata		2025-12	364,00	364,00	

SETTORE:	AREA TECNICA - GOVERNO DEL TERRITORIO		RESP. SETTORE:	FASOLA CHIARA		
Obiettivo di performance						
Area Strategica	AS.06 - Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione					
Obiettivo Strategico	OS.01.003 - Gestione beni demaniali e patrimoniali					
Obiettivo Operativo	OO.01.06.001 - Gestione ufficio tecnico					
Titolo	OO.01.06.001_0005 - VERIFICA CONFORMITÀ URBANISTICA NELL'AMBITO DELLA VALORIZZAZIONE/ALIENAZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI					
Tipologia PIAO	Performance - Risultato					
U.O.	SETTORE URBANISTICO		Resp. Obiettivo di performance	FASOLA CHIARA		
Descrizione	Verifica conformità urbanistica nell'ambito della valorizzazione/alienazione degli immobili comunali in caso di locazione/concessione/comodato e alienazione - in collaborazione con LAVORI PUBBLICI.					
Operatori coinvolti						
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025		
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:	
OO.01.06.001_000501 - FASE 1				01/01/2025	31/12/2025	
Descrizione	Verifica stato dei luoghi e titoli edilizi agli atti al fine della stipula nuovi contratti o alienazione del bene.					
Monitoraggio al 31/12:	Successivamente alle verifiche per alcuni immobili si è reso necessario programmare interventi che aggiornassero le planimetrie catastali esistenti e/o progettare interventi di adeguamento delle strutture alle normative vigenti per la loro futura fruibilità e valorizzazione non solo mediante alienazione bensì anche attribuzione in uso, per poi procedere al loro corretto accatastamento. Tra gli immobili interessati dalle verifiche ne troviamo alcuni rientranti nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari, facente parte del DUP approvato con deliberazione C.C. n. 31/2025 e successivamente aggiornato con C.C.49/2025, desinati all’alienazione come l’edificio della Colonia Solare e l’Enaip per cui sono stati emanate le procedure ad evidenza pubblica, che nel caso dell’Enaip si è conclusa positivamente. Le verifiche però hanno riguardato anche alcuni immobili ceduti in affitto d’azienda/ locazione o comodato come lo stabile in piazza XXV Aprile adibito a bar per cui è stata soppressa la sala d’aspetto autocorriere e sono stati riuniti in una sola unità immobiliare i due locali (bar e saletta), lo stabile del Foro Boario ceduto in comodato a Pro Loco, il Centro Addestramento Diurno Disabili esistente presso il Lascito Marazza per cui è stato sottoscritto nuovo comodato, la tensostruttura di via Quagliotti a Santa Cristina concessa in comodato al Twirling, per cui, dopo le avvenute verifiche, sono allo studio eventuali progetti di ampliamento che consentano la sua piena operatività quale struttura sportiva.					
Indicatore			Tempo	Target	Consuntivo	Note
Rispetto della tempistica indicata			2025-12	364,00	364,00	

SETTORE:	AREA TECNICA - GOVERNO DEL TERRITORIO		RESP. SETTORE:	FASOLA CHIARA		
Obiettivo di performance						
Area Strategica	AS.02 - Sviluppo del territorio					
Obiettivo Strategico	OS.08.001 - Assetto del territorio					
Obiettivo Operativo	OO.08.01.001 - Urbanistica e assetto del territorio					
Titolo	OO.08.01.001_0002 - RIDETERMINAZIONE VALORE AREE EDIFICABILI					
Tipologia PIAO	Performance - Risultato					
U.O.	SETTORE URBANISTICO	Resp. Obiettivo di performance	FASOLA CHIARA			
Descrizione	Aggiornamento valore aree edificabili ai fini Imu.					
Operatori coinvolti						
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025			
Fase Operativa :					Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OO.08.01.001_000201 - FASE 1					01/01/2025	31/05/2025
Descrizione	Analisi valore di mercato delle aree edificabili ai fini dell'assoggettabilità IMU.					
Monitoraggio al 31/12:	Si è proceduto a effettuare una ricerca finalizzata all’analisi del valore medio di mercato delle aree fabbricabili, mediante la consultazione dei valori di compravendita rilevati attraverso agenzie immobiliari.					
Indicatore			Tempo	Target	Consuntivo	Note
Rispetto della tempistica indicata			2025-12	150,00	150,00	
Fase Operativa :					Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OO.08.01.001_000202 - FASE 2					01/01/2025	31/07/2025
Descrizione	Predisposizione valori aggiornati da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale.					
Monitoraggio al 31/12:	Con riferimento alla fase 2 dell'obiettivo, si è ritenuto opportuno approfondire l'analisi dei valori di mercato delle aree fabbricabili mediante l'acquisizione e la valutazione di ulteriori dati relativi alle recenti compravendite. Tale attività istruttoria, finalizzata a garantire una determinazione dei valori maggiormente aderente all'andamento del mercato immobiliare locale, ha comportato il differimento della proposta di aggiornamento da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale.					
Indicatore			Tempo	Target	Consuntivo	Note
Rispetto della tempistica indicata			2025-12	211,00	211,00	

SETTORE:	AREA TECNICA - GOVERNO DEL TERRITORIO		RESP. SETTORE:	FASOLA CHIARA				
Obiettivo di performance								
Area Strategica	AS.03 - Sviluppo economico e lavoro							
Obiettivo Strategico	OS.14.001 - Sostegno allo sviluppo delle imprese							
Obiettivo Operativo	OO.14.02.001 - Commercio e reti distributive							
Titolo	OO.14.02.001_0001 - RILEVAZIONE DELLE SUPERFICI DEGLI ESERCIZI COMMERCIALI							
Tipologia PIAO	Performance - Risultato							
U.O.	SETTORE ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE		Resp. Obiettivo di performance	FASOLA CHIARA				
Descrizione	Rilevazione delle superfici degli esercizi commerciali autorizzati nell’anno 2024 in relazione a quanto dichiarato per il pagamento della TARI.							
Operatori coinvolti								
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025				
Fase Operativa :							Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OO.14.02.001_000101 - FASE 1							01/01/2025	30/04/2025
Descrizione	Individuazione degli esercizi commerciali autorizzati nel corso dell'anno 2024 da parte del Attività Economiche e Sportello Unico Attività Produttive.							
Monitoraggio al 31/12:	Si è provveduto ad individuare tutti gli esercizi che hanno ottenuto autorizzazioni o che hanno presentato SCIA/comunicazione di inizio attività.							
Indicatore			Tempo	Target	Consuntivo	Note		
Rispetto della tempistica indicata			2025-12	364,00	364,00			
Fase Operativa :							Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OO.14.02.001_000102 - FASE 2							01/01/2025	31/05/2025
Descrizione	Redazione di un documento nel quale si evincano le superfici dichiarate da ogni singolo esercizio e successiva trasmissione all'ufficio Tributi.							
Monitoraggio al 31/12:	Sono stati trasmessi al Settore Tributi i documenti contenenti i dati delle superfici di tutti gli esercizi che sono stati avviati/che si sono ampliati nel corso dell’anno.							
Indicatore			Tempo	Target	Consuntivo	Note		
Rispetto della tempistica indicata			2025-12	150,00	150,00			

SETTORE:	AREA TECNICA - GOVERNO DEL TERRITORIO				RESP. SETTORE:	FASOLA CHIARA		
Fase Operativa :					Inizio Previsto:		Fine Prevista:	
OO.14.02.001_000103 - FASE 3					01/01/2025		31/10/2025	
Descrizione		Verifica, da parte dell'ufficio Tributi, della correttezza delle superfici dichiarate dagli esercizi commerciali al fine dell'apertura dell'esercizio, con le superfici dichiarate ai fini TARI.						
Monitoraggio al 31/12:		L'Ufficio Tributi ha eseguito puntualmente le verifiche di propria competenza.						
Indicatore					Tempo	Target	Consuntivo	Note
Rispetto della tempistica indicata					2025-12	303,00	303,00	
Fase Operativa :					Inizio Previsto:		Fine Prevista:	
OO.14.02.001_000104 - FASE 4					01/01/2025		31/12/2025	
Descrizione		Verifica congiunta dei settori coinvolti rispetto alle risultanze emerse, e predisposizione eventuali atti di competenza per la contestazione di irregolarità riscontrate.						
Monitoraggio al 31/12:		Sono state effettuate le verifiche e adottati atti di contestazione in casi di accertata irregolarità.						
Indicatore					Tempo	Target	Consuntivo	Note
Rispetto della tempistica indicata					2025-12	364,00	364,00	

SETTORE:	AREA TECNICA - GOVERNO DEL TERRITORIO			RESP. SETTORE:	FASOLA CHIARA		
Obiettivo di performance							
Area Strategica	AS.03 - Sviluppo economico e lavoro						
Obiettivo Strategico	OS.14.001 - Sostegno allo sviluppo delle imprese						
Obiettivo Operativo	OO.14.04.001 - Sportello unico per le attività produttive						
Titolo	OO.14.04.001_0001 - ADEGUAMENTO ALLEGATO TECNICO DPR 160/2010						
Tipologia PIAO	Performance - Risultato						
U.O.	SETTORE ATTIVITA' ECONOMICHE E SPORTELLLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	Resp. Obiettivo di performance	FASOLA CHIARA				
Descrizione	Adeguamento piattaforma digitale della P.A. in attuazione della modifica dell'allegato tecnico del DPR 160/2010 in materia di specifiche tecniche e di riordino della disciplina sullo sportello unico delle attività produttive.						
Operatori coinvolti							
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025			
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:		
OO.14.04.001_000101 - FASE 1				01/01/2025	30/06/2025		
Descrizione	Analisi delle novità introdotte dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 29 luglio 2024 sull'adeguamento alle specifiche tecniche previste dal decreto interministeriale del 26 settembre 2023 “Modifiche dell'allegato tecnico del DPR 7 settembre 2010 n. 160”.						
Monitoraggio al 31/12:	Si è proceduto a promuovere e organizzare attività formative / informative rivolte agli uffici comunali coinvolti facenti parte della Struttura associata S.U.A.P. al fine di rispettare le tempistiche previste per l'accreditamento al nuovo Sistema degli Sportelli unici per le attività produttive, come indicato nei decreti interministeriali 12/11/2021 e 26/09/2023.						
Indicatore			Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Rispetto della tempistica indicata			2025-12	180,00	180,00		

SETTORE:	AREA TECNICA - GOVERNO DEL TERRITORIO		RESP. SETTORE:	FASOLA CHIARA		
Fase Operativa :				Inizio Previsto:		Fine Prevista:
OO.14.04.001_000102 - FASE 2				01/01/2025		31/12/2025
Descrizione	Adeguamento piattaforma digitale SUAP.					
Monitoraggio al 31/12:	L'obiettivo relativo all'adeguamento della piattaforma digitale SUAP alle nuove specifiche tecniche di interoperabilità non è stato completato entro il periodo di riferimento in quanto il percorso di implementazione nazionale ha subito un differimento. La Conferenza Unificata, d'intesa tra il Ministero delle Imprese e del Made in Italy e il Ministero per la Pubblica Amministrazione, ha infatti disposto il rinvio dei termini di adeguamento delle piattaforme tecnologiche SUAP, in considerazione delle criticità emerse nella fase di attuazione da parte degli enti locali. Nelle more della definizione del nuovo quadro operativo e delle successive indicazioni attuative, è stata comunque garantita la piena funzionalità dello Sportello Unico per le Attività Produttive, proseguendo le attività di supporto e informazione rivolte agli uffici comunali aderenti alla gestione associata. Parallelamente, si è provveduto al costante aggiornamento del portale e al monitoraggio degli sviluppi normativi e tecnici, al fine di assicurare le condizioni necessarie per il successivo adeguamento della piattaforma secondo le tempistiche ridefinite a livello nazionale.					
Indicatore			Tempo	Target	Consuntivo	Note
Rispetto della tempistica indicata			2025-12	364,00	364,00	

SETTORE:	AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI		RESP. SETTORE:	BENEVOLO PAOLA		
Obiettivo di performance						
Area Strategica	AS.06 - Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione					
Obiettivo Strategico	OS.01.003 - Gestione beni demaniali e patrimoniali					
Obiettivo Operativo	OO.01.05.001 - Gestione beni demaniali e patrimoniali					
Titolo	OO.01.05.001_0002 - VERIFICA CONFORMITÀ URBANISTICA NELL'AMBITO DELLA VALORIZZAZIONE/ALIENAZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI					
Tipologia PIAO	Performance - Risultato					
U.O.	SETTORE LAVORI PUBBLICI	Resp. Obiettivo di performance	BENEVOLO PAOLA			
Descrizione	Verifica conformità urbanistica nell'ambito della valorizzazione/alienazione degli immobili comunali in caso di locazione/concessione/comodato e alienazione.					
Operatori coinvolti						
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025		
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:	
OO.01.05.001_000201 - FASE 1				01/01/2025	31/12/2025	
Descrizione	Verifica stato dei luoghi e titoli edilizi agli atti al fine della stipula nuovi contratti o alienazione del bene.					
Monitoraggio al 31/12:	Mediante sopralluoghi congiunti viene verificata la corrispondenza dello stato dei luoghi in prima battuta con le planimetrie catastali, in seconda fase vengono ricercate le pratiche edilizie esistenti per l’immobile, sia siano state realizzate dal Comune, sia siano state realizzate da privati che per vari motivi nel tempo possono aver detenuto l’immobile e, nel caso vi fossero, si procede ad un confronto dello stato di fatto esistente con le planimetrie assentite dall’ufficio urbanistica - sportello edilizia privata. Qualora all’immobile fossero state apportate modifiche dal Comune, la ricerca diviene più complessa, andando oltre al titolo edilizio che può reperirsi presso l’ufficio urbanistico, estendendosi la ricerca agli atti amministrativi che potrebbero aver approvato il progetto dell’opera, in tal modo sostituendo il titolo edilizio e legittimando la costruzione ai sensi dell’art. 7 del DPR 380/2001. Successivamente alle verifiche per alcuni immobili si è reso necessario programmare interventi che aggiornassero le planimetrie catastali esistenti e/o progettare interventi di adeguamento delle strutture alle normative vigenti per la loro futura fruibilità e valorizzazione non solo mediante alienazione bensì anche attribuzione in uso, per poi procedere al loro corretto accatastamento. Tra gli immobili interessati dalle verifiche ne troviamo alcuni rientranti nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari, facente parte del DUP approvato con deliberazione C.C. n. 31/2025 e successivamente aggiornato con C.C.49/2025, desinati all’alienazione come l’edificio della Colonia Solare e l’Enaip per cui sono stati emanate le procedure ad evidenza pubblica, che nel caso dell’Enaip si è conclusa positivamente. Le verifiche però hanno riguardato anche alcuni immobili ceduti in affitto d’azienda/locazione o comodato come lo stabile in piazza XXV Aprile adibito a bar per cui è stata soppressa la sala d’aspetto autocorriere e sono stati riuniti in una sola unità immobiliare i due locali (bar e saletta), lo stabile del Foro Boario ceduto in comodato a Pro Loco, il Centro Addestramento Diurno Disabili esistente presso il Lascito Marazza per cui è stato sottoscritto nuovo comodato, la tensostruttura di via Quagliotti a Santa Cristina concessa in comodato al Twirling, per cui, dopo le avvenute verifiche, sono allo studio eventuali progetti di ampliamento che consentano la sua piena operatività quale struttura sportiva.					
Indicatore			Tempo	Target	Consuntivo	Note
Rispetto della tempistica indicata			2025-12	364,00	364,00	

SETTORE:	AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI		RESP. SETTORE:	BENEVOLO PAOLA		
Obiettivo di performance						
Area Strategica	AS.06 - Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione					
Obiettivo Strategico	OS.01.003 - Gestione beni demaniali e patrimoniali					
Obiettivo Operativo	OO.01.06.001 - Gestione ufficio tecnico					
Titolo	OO.01.06.001_0002 - SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI CONTROLLO E RENDICONTAZIONE DELLE MISURE PNRR E CONTRIBUTI DIVERSI					
Tipologia PIAO	Performance - Risultato					
U.O.	SETTORE LAVORI PUBBLICI		Resp. Obiettivo di performance	BENEVOLO PAOLA		
Descrizione	Svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR e contributi diversi; determinazione dei flussi procedurali inerenti i processi di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR e contributi diversi.					
Operatori coinvolti						
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025		
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:	
OO.01.06.001_000201 - FASE 1				01/01/2025	30/06/2025	
Descrizione	Individuazione delle attività di controllo e rendicontazione in capo ai “Soggetti Attuatori” (Enti Locali), risoluzione criticità riscontrate dai soggetti finanziatori.					
Monitoraggio al 31/12:	Nell’ambito dell’individuazione delle attività di controllo e rendicontazione in capo ai “Soggetti Attuatori” (Enti Locali) e della risoluzione delle criticità riscontrate dai soggetti finanziatori, sono state avviate diverse sessioni di confronto che hanno coinvolto la Cabina di Regia della Prefettura di Novara, il MIT e la task force PNRR di riferimento territoriale. Sono stati inoltre avviati colloqui interlocutori con gli esperti IFEL che, per conto del MIT, si rendono disponibili a fornire supporto e riscontro ai quesiti formulati ai fini della risoluzione delle criticità emerse. Le attività di coordinamento poste in essere hanno consentito di approfondire gli aspetti procedurali e amministrativo-contabili maggiormente critici, favorendo un progressivo allineamento operativo tra i diversi soggetti coinvolti. Particolare attenzione è stata dedicata alla corretta gestione degli adempimenti connessi al monitoraggio, alla rendicontazione delle spese e alla verifica del rispetto delle milestone e dei target previsti dai finanziamenti PNRR. L’interlocuzione costante con gli enti e con i referenti tecnici ministeriali rappresenta inoltre un elemento fondamentale per garantire uniformità interpretativa, tempestività nella risoluzione delle problematiche emerse e piena conformità alle disposizioni normative e alle linee guida di riferimento.					
Indicatore				Tempo	Target	Consuntivo
Rispetto della tempistica indicata				2025-12	180,00	180,00

SETTORE:	AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI		RESP. SETTORE:	BENEVOLO PAOLA		
Fase Operativa :				Inizio Previsto:		Fine Prevista:
OO.01.06.001_000202 - FASE 2				01/01/2025		31/12/2025
Descrizione	Esecuzione da parte del R.U.P. del controllo e del monitoraggio sui portali in funzione dello stato di attuazione dell'opera, finalizzato al ricevimento delle risorse rendicontate.					
Monitoraggio al 31/12:	Le attività svolte hanno riguardato, in particolare, il costante aggiornamento dei dati di monitoraggio relativi ai progetti finanziati nell’ambito del PNRR e degli ulteriori programmi di finanziamento statali e regionali, con verifica della coerenza tra stato di avanzamento fisico, procedurale e finanziario degli interventi. Il R.U.P. e l’ufficio di assistenza al R.U.P., ha inoltre provveduto al controllo della documentazione amministrativa e contabile necessaria ai fini della rendicontazione delle spese sostenute, assicurando il rispetto delle scadenze previste, delle milestone e dei target associati ai finanziamenti, nonché delle disposizioni normative e delle linee guida emanate dalle Amministrazioni titolari delle misure. Sono state altresì curate le interlocuzioni con i soggetti finanziatori, con le piattaforme ministeriali di riferimento e con gli organismi di supporto tecnico, al fine di garantire la corretta gestione delle anomalie riscontrate e la tempestiva definizione delle criticità emerse durante le fasi di attuazione e rendicontazione degli interventi. L’esecuzione, delle attività di controllo, verifica e monitoraggio sui portali dedicati, in funzione dello stato di attuazione delle opere, è finalizzato al corretto avanzamento procedurale, amministrativo e contabile degli interventi e al conseguente trasferimento delle risorse rendicontate.					
Indicatore			Tempo	Target	Consuntivo	Note
Rispetto della tempistica indicata			2025-12	364,00	364,00	

SETTORE:	AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI		RESP. SETTORE:	BENEVOLO PAOLA			
Obiettivo di performance							
Area Strategica	AS.06 - Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione						
Obiettivo Strategico	OS.01.003 - Gestione beni demaniali e patrimoniali						
Obiettivo Operativo	OO.01.06.001 - Gestione ufficio tecnico						
Titolo	OO.01.06.001_0003 - REGOLAMENTO PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE EUROPEE						
Tipologia PIAO	Performance - Risultato						
U.O.	SETTORE LAVORI PUBBLICI	Resp. Obiettivo di performance	BENEVOLO PAOLA				
Descrizione	Regolamento procedure di affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie europee art. 49 comma 3 e art. 1 comma 3 dell'allegato II.1 del D.Lgs. 36/2023.						
Operatori coinvolti							
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025			
Fase Operativa :						Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OO.01.06.001_000301 - .FASE 1						01/01/2025	30/04/2025
Descrizione	Predisposizione bozza regolamento ai sensi del nuovo codice dei contratti modificato dal D.lgs. 209 del 31/12/2024; Condivisione tra Aree per eventuali osservazioni/integrazioni/modifiche.						
Monitoraggio al 31/12:	Predisposizione di bozza del Regolamento.						
Indicatore			Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Rispetto della tempistica indicata			2025-12	119,00	119,00		
Fase Operativa :						Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OO.01.06.001_000302 - FASE 2						01/01/2025	30/06/2025
Descrizione	Approvazione regolamento.						
Monitoraggio al 31/12:	È stato predisposto il regolamento ai sensi del nuovo Codice dei Contratti Pubblici, come modificato dal D.Lgs. n. 209 del 31/12/2024, successivamente sottoposto all'esame della Giunta Comunale in data 16/12/2025, la quale ha disposto l'istituzione di un tavolo tecnico finalizzato alla condivisione e all'approfondimento dei relativi contenuti. Nel corso delle attività di confronto è emersa la necessità di adottare un regolamento volto a disciplinare esclusivamente specifici aspetti connessi all'applicazione di particolari procedure operative, nonché a regolamentare profili organizzativi e gestionali finalizzati a semplificare, uniformare e rendere maggiormente efficienti i procedimenti amministrativi dell'Ente, nel rispetto della normativa vigente e dei principi di trasparenza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa. Si precisa che la causa della mancata approvazione del regolamento entro fine anno non è ascrivibile alla qualità del regolamento stesso.						
Indicatore			Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Rispetto della tempistica indicata			2025-12	180,00	364,00		

SETTORE:	AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI		RESP. SETTORE:	BENEVOLO PAOLA		
Obiettivo di performance						
Area Strategica	AS.06 - Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione					
Obiettivo Strategico	OS.01.003 - Gestione beni demaniali e patrimoniali					
Obiettivo Operativo	OO.01.06.001 - Gestione ufficio tecnico					
Titolo	OO.01.06.001_0004 - DIGITALIZZAZIONE BUILDING INFORMATION MODELING (BIM)					
Tipologia PIAO	Performance - Risultato					
U.O.	SETTORE LAVORI PUBBLICI	Resp. Obiettivo di performance	BENEVOLO PAOLA			
Descrizione	Digitalizzazione Building Information Modeling, art.43 e allegato I.9 del D.Lgs 36/2023.					
Operatori coinvolti						
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025		
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:	
OO.01.06.001_000401 - FASE 1				01/01/2025	30/06/2025	
Descrizione	Rilevazione dei fabbisogni; Redazione di un atto organizzativo che espliciti le modalità di gestione del BIM in tutte le fasi del contratto; Definire ed adottare un piano di formazione specifica del personale con riguardo ai ruoli di BIM Manager, CDE Manager e BIM Coordinator; Predisporre il Capitolato informativo con le specifiche tecniche per la produzione e lo scambio dei dati.					
Monitoraggio al 31/12:	Il Comune di Borgomanero, al fine di consentire la trasformazione digitale nel settore delle costruzioni ha rilevato la necessità di dotarsi di un atto organizzativo che stabilisca obiettivi e modalità operative per assicurare efficienza, trasparenza e coordinamento nella gestione digitale dei processi informativi nell’ambito della progettazione, realizzazione e gestione delle opere pubbliche. Come prevede il Decreto Ministeriale 1° dicembre 2017, n. 560 (Decreto BIM) e modifiche Decreto Ministeriale 2 agosto 2021, n. 312 nonché l’art. 43 Allegato I.9 è stato predisposto, previa rilevazione dei fabbisogni organizzativi e operativi, l’atto organizzativo relativo ai metodi e agli strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 19/06/2025. Il suddetto atto disciplina le modalità di gestione del Building Information Modeling (BIM) in tutte le fasi del ciclo di vita del contratto, definendo l’assetto organizzativo e i relativi processi di gestione informativa. In particolare, sono state individuate e formalizzate le figure professionali di riferimento, tra cui BIM Manager, CDE Manager e BIM Coordinator, nonché le relative responsabilità operative. Contestualmente è stato adottato un piano di formazione specifica del personale, finalizzato al rafforzamento delle competenze tecniche e gestionali necessarie per l’utilizzo degli strumenti digitali e per l’implementazione dei processi informativi in ambito BIM. In attuazione del medesimo impianto organizzativo, è stata inoltre prevista la predisposizione, in caso di affidamenti di incarichi professionali per importi superiori a 2.000.000,00 euro, del Capitolato Informativo, contenente le specifiche tecniche per la produzione, gestione e scambio dei dati, al fine di garantire l’uniformità dei flussi informativi, l’interoperabilità dei modelli digitali e la standardizzazione delle procedure di gestione delle informazioni lungo tutto il processo realizzativo. L’atto organizzativo si inserisce nell’ottica di adeguamento al contesto normativo vigente e rientra tra gli adempimenti preliminari delle stazioni appaltanti, così come previsto dal D.M. 560/2017, noto come “Decreto BIM”, in riferimento a tale D.M. il Comune di Borgomanero intende perseguire gli obiettivi qui promossi e introdurre progressivamente un ammodernamento dei metodi e degli strumenti elettronici specifici relativamente alle fasi di progettazione, costruzione, gestione e verifica delle opere pubbliche.					
Indicatore			Tempo	Target	Consuntivo	Note

Rispetto della tempistica indicata	2025-12	180,00	180,00	
------------------------------------	---------	--------	--------	--

SETTORE:	AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI		RESP. SETTORE:	BENEVOLO PAOLA		
Fase Operativa :				Inizio Previsto:		Fine Prevista:
OO.01.06.001_000402 - FASE 2				01/01/2025		30/08/2025
Descrizione	Adottare modello Open BM IFC condivisi; Definire ed adottare un piano di acquisizione degli strumenti hardware e software.					
Monitoraggio al 31/12:	Una caratteristica principale della metodologia BIM è il lavoro collaborativo tra le diverse figure interessate, che hanno la possibilità, per quanto di propria competenza, di arricchire il modello informativo, inserire, estrarre, aggiornare o modificare informazioni. Il piano di acquisizione allegato all’Atto organizzativo evidenzia le risultanze in merito alle infrastrutture degli strumenti hardware e software.					
Indicatore			Tempo	Target	Consuntivo	Note
Rispetto della tempistica indicata			2025-12	241,00	241,00	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:		Fine Prevista:
OO.01.06.001_000403 - FASE 3				01/01/2025		31/12/2025
Descrizione	Acquisire un ambiente di condivisione dati per mezzo di una piattaforma digitale conforme agli standard in materia di sicurezza dei dati e di gestione dei flussi informativi.					
Monitoraggio al 31/12:	Ai fini della gestione digitalizzata delle informazioni del progetto, è definito un Ambiente di Condivisione dei Dati (ACDat), accessibile, tracciabile, trasparente, riservato e sicuro, in cui tutti i soggetti accreditati possano condividere le informazioni prodotte, secondo prestabilite regole. È onere del Committente predisporre un Ambiente di Condivisione dei Dati con le caratteristiche sopra riportate, garantendone la piena fruibilità all’Affidatario (Read/Write/Download/Upload) sino alla consegna e al collaudo dell’opera. Lo stesso è anche responsabile della conservazione e mantenimento della copia di tutte le informazioni di progetto. La piattaforma utilizzata AcDat è da definire e che potrà anche essere messa a disposizione da una CUC con la quale l’Ente ha sottoscritto una convenzione.					
Indicatore			Tempo	Target	Consuntivo	Note
Rispetto della tempistica indicata			2025-12	364,00	364,00	

SETTORE:	AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI		RESP. SETTORE:	BENEVOLO PAOLA	
Obiettivo di performance					
Area Strategica	AS.02 - Sviluppo del territorio				
Obiettivo Strategico	OS.09.001 - Tutela del territorio e dell'ambiente				
Obiettivo Operativo	OO.09.03.001 - Servizio raccolta e smaltimento rifiuti				
Titolo	OO.09.03.001_0002 - VALUTAZIONI TECNICHE ECONOMICHE PER L’AUTOMAZIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEI SACCHI NELL’AMBITO DEL PROGETTO “UN SACCO DI VANTAGGI”				
Tipologia PIAO	Performance - Risultato				
U.O.	SETTORE LAVORI PUBBLICI	Resp. Obiettivo di performance	BENEVOLO PAOLA		
Descrizione	Valutazioni tecniche economiche per l’automazione del servizio di distribuzione dei sacchi nell’ambito del progetto “Un sacco di vantaggi”.				
Operatori coinvolti					
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025		
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OO.09.03.001_000201 - FASE 1				01/01/2025	31/05/2025
Descrizione	Analisi e rilevazione delle aree strategiche presenti sul territorio al fine di mappare il posizionamento dei distributori automatici dei sacchi per la raccolta differenziata a copertura dell’intero territorio; ricognizione sul mercato della tipologia delle attrezzature necessarie e relativi costi/benefici; interfaccia con Consorzio e Medio Novarese Ambiente per la gestione e la manutenzione; confronto con gli stakeolder.				
Monitoraggio al 31/12:	Per il posizionamento strategico dei distributori automatici di sacchi per la raccolta differenziata è stato determinante considerare aree ad alta frequentazione e di facile accesso per i cittadini come ad esempio vicino a centri commerciali, scuole, uffici postali o punti di raccolta rifiuti già esistenti. Obiettivo: rendere il servizio il più accessibile e comodo possibile al fine di favorire una maggiore adesione alla raccolta differenziata. Al fine di dare avvio al progetto “Un sacco di vantaggi” mediante l’installazione di un distributore automatico di sacchi per la raccolta dei rifiuti si è proceduto ad effettuare opportuna indagine di mercato finalizzata all’acquisizione di proposte di acquisto o noleggio presso gli operatori economici specializzati nel settore e fornitori di tale attrezzatura. Gli uffici comunali si sono confrontati con Medio Novarese Ambiente, in collaborazione con il Consorzio Area Vasta Medio Novarese, rispettivamente in qualità di esecutore e gestore della raccolta rifiuti sul territorio, al fine di esporre le proposte pervenute circa la fattibilità sulla successiva gestione e manutenzione dei distributori, soprattutto in ragione della compatibilità con il software attualmente utilizzato per la gestione della TARI e della distribuzione dei sacchi. La rilevazione ha altresì interessato i distributori alimentari in qualità di una porzione di stakeolder.				
Indicatore			Tempo	Target	Consuntivo
Rispetto della tempistica indicata			2025-12	150,00	150,00

SETTORE:	AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI		RESP. SETTORE:	BENEVOLO PAOLA		
Fase Operativa :				Inizio Previsto:		Fine Prevista:
OO.09.03.001_000202 - FASE 2				01/01/2025		30/06/2025
Descrizione	Incontri informativi e formativi con i distributori di generi alimentari di medio/grandi dimensioni al fine di rilevare l’interesse a finanziare/cofinanziare l’acquisto dei distributori automatici o iniziative per la programmazione ed attuazione degli interventi che emergono dal confronto tra le parti.					
Monitoraggio al 31/12:	Sono stati più volte contattati i distributori di generi alimentari di medio/grandi dimensioni presenti sul territorio comunale al fine di acquisire l’interesse a finanziare/cofinanziare l’acquisto dei distributori automatici. Nonostante diversi tentativi di coinvolgimento nel progetto solo la Ipercoop di via della Repubblica ha comunicato adesione attraverso la messa a disposizione di uno spazio confinato con predisposizione della linea elettrica. Non sono pervenute ulteriori adesioni e/o proposte finalizzate ad una concreta collaborazione.					
Indicatore			Tempo	Target	Consuntivo	Note
Rispetto della tempistica indicata			2025-12	180,00	180,00	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:		Fine Prevista:
OO.09.03.001_000203 - FASE 3				01/01/2025		31/07/2025
Descrizione	Sottoposizione argomento alla Giunta Comunale dei risultati emersi, condivisi con il Consorzio e Medio Novarese Ambiente.					
Monitoraggio al 31/12:	In data 31 luglio 2025 è stata presentata alla Giunta Comunale la relazione tecnica relativa ai risultati derivanti dall’analisi e rilevazione delle aree strategiche presenti sul territorio finalizzata al posizionamento dei distributori automatici dei sacchi per la raccolta differenziata a copertura dell’intero territorio nonché dalla ricognizione sul mercato della tipologia delle attrezzature necessarie e relativi costi/benefici, con individuazione del fornitore avente formulato migliore offerta attraverso puntuale indagine tecnico economica con più operatori del settore.					
Indicatore			Tempo	Target	Consuntivo	Note
Rispetto della tempistica indicata			2025-12	211,00	211,00	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:		Fine Prevista:
OO.09.03.001_000204 - FASE 4				01/01/2025		31/08/2025
Descrizione	Programmazione interventi del progetto.					
Monitoraggio al 31/12:	I distributori automatici di sacchi per la raccolta differenziata a Borgomanero saranno collocati punti strategici e di facile accesso per i cittadini. Ecco dove se ne propone la collocazione: - supermercato Novacoop a servizio della zona verso nord; in alternativa nei pressi della farmacia comunale di viale Kennedy; - nel cortile dell’ex Tribunale (ora Agenzia delle Entrate) a servizio della zona del centro storico e limitrofi; in proposito gli uffici comunali hanno chiesto a Medio Novarese Ambiente la formulazione di un preventivo per posizionare tale distributore in via sperimentale; - presso il Centro di Raccolta comunale di via Resega a servizio della zona verso sud.					
Indicatore			Tempo	Target	Consuntivo	Note
Rispetto della tempistica indicata			2025-12	242,00	242,00	

SETTORE:	AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI		RESP. SETTORE:	BENEVOLO PAOLA		
Fase Operativa :				Inizio Previsto:		Fine Prevista:
OO.09.03.001_000205 - FASE 5				01/01/2025		31/12/2025
Descrizione		Attuazione interventi previsti per il 2025.				
Monitoraggio al 31/12:		È stata acquisita proposta progettuale tecnico economica da parte dell’operatore economico individuato per la fornitura/gestione dei distributori contenente altresì documentazione fotografica rendering con l’ipotizzato posizionamento dei contenitori sul territorio. Inoltre è stata richiesta l’installazione sperimentale al MNA di un distributore di piccole dimensioni presso il tribunale ove ha sede lo sportello ecologico al fine di promuovere l’utilizzo dei distributori da parte dei cittadini, attraverso anche la presenza di personale formato. Un sacco di vantaggi è un progetto che valorizza l’incentivazione della raccolta differenziata offrendo un servizio h 24 di fornitura dei sacchi.				
Indicatore			Tempo	Target	Consuntivo	Note
Rispetto della tempistica indicata			2025-12	364,00	364,00	

SETTORE:	AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI		RESP. SETTORE:	BENEVOLO PAOLA		
Obiettivo di performance						
Area Strategica	AS.02 - Sviluppo del territorio					
Obiettivo Strategico	OS.10.001 - Diritto alla mobilità					
Obiettivo Operativo	OO.10.05.001 - Infrastrutture stradali					
Titolo	OO.10.05.001_0002 - COMPLETAMENTO MONITORAGGIO DELLA CRITICITÀ DELLA RETE STRADALE IN BASE AI DATI DI SINISTROSITÀ E VIABILISTICI					
Tipologia PIAO	Performance - Risultato					
U.O.	SETTORE LAVORI PUBBLICI		Resp. Obiettivo di performance	BENEVOLO PAOLA		
Descrizione	Completamento monitoraggio della criticità della rete stradale in base ai dati di sinistrosità e viabilistici.					
Operatori coinvolti						
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025		
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:	
OO.10.05.001_000201 - FASE 1				01/01/2025	31/05/2025	
Descrizione	Analisi e rilevazione delle criticità della viabilità cittadina sulla base dell’incidentalità e di altri elementi, con predisposizione di una relazione che individui anche ipotesi di intervento.					
Monitoraggio al 31/12:	È stata svolta un’attività di analisi e rilevazione delle criticità della viabilità cittadina, basata sull’esame dei dati di incidentalità stradale e sull’osservazione di ulteriori elementi significativi, quali i flussi di traffico, la conformazione della rete viaria, la presenza di intersezioni complesse e le condizioni della segnaletica e della sicurezza degli attraversamenti pedonali. L’analisi ha consentito di individuare le principali criticità ricorrenti nei diversi ambiti urbani, con particolare riferimento ai punti maggiormente esposti al rischio di incidentalità e alle situazioni di congestione del traffico. Sono state inoltre considerate le segnalazioni pervenute dall’utenza e dagli organi di controllo, al fine di integrare il quadro conoscitivo con elementi di natura qualitativa. A conclusione dell’attività è stata predisposta una relazione tecnica di sintesi, contenente l’individuazione delle aree maggiormente critiche e la formulazione di prime ipotesi di intervento. Tali proposte riguardano, tra l’altro, la revisione della disciplina della circolazione in specifici nodi viari, il potenziamento della segnaletica orizzontale e verticale, l’adeguamento della sicurezza degli attraversamenti pedonali e la possibile realizzazione di interventi di moderazione del traffico, finalizzati al miglioramento complessivo delle condizioni di sicurezza e fluidità della mobilità urbana					
Indicatore			Tempo	Target	Consuntivo	Note
Rispetto della tempistica indicata			2025-12	150,00	150,00	

SETTORE:	AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI	RESP. SETTORE:	BENEVOLO PAOLA		
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OO.10.05.001_000202 - FASE 2				01/01/2025	31/12/2025
Descrizione	Incontro mensile tra i Settori delle Aree coinvolti al fine di definire le modalità di rilevazione, di predisposizione della relazione e di programmazione ed attuazione degli interventi.				
Monitoraggio al 31/12:	A riguardo è stato istituito un incontro periodico tra i Settori delle Aree coinvolte, finalizzato al coordinamento delle attività connesse alla rilevazione delle criticità, alla predisposizione della successiva programmazione e attuazione degli interventi. Tale momento di confronto periodico consente di garantire un approccio integrato e condiviso nella gestione delle problematiche rilevate, favorendo l'omogeneità dei criteri di analisi e la coerenza delle metodologie adottate dai diversi uffici competenti. Nel corso degli incontri vengono esaminati i dati e le segnalazioni raccolte, definiti gli strumenti operativi per la loro sistematizzazione e individuate le priorità di intervento in relazione alla gravità delle criticità riscontrate e alle risorse disponibili. L'attività congiunta tra i Settori permette inoltre di migliorare il livello di programmazione degli interventi, assicurando una più efficace traduzione delle esigenze rilevate in azioni concrete, orientate al miglioramento della sicurezza, della funzionalità e della qualità complessiva dei servizi e delle infrastrutture interessate.				
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Rispetto della tempistica indicata		2025-12	364,00	364,00	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OO.10.05.001_000203 - FASE 3				01/01/2025	30/06/2025
Descrizione	Sottoposizione argomento alla Giunta Comunale per definizione priorità di intervento.				
Monitoraggio al 31/12:	Sono state esaminate le varie necessità oggetto di discussione nella seduta di Giunta Comunale n. 165 del 6/5/2025. Si è disposta la modifica della viabilità in alcuni tratti, la rimozione di alcuni panettoni, la realizzazione di attraversamenti pedonali e tratti di marciapiedi; si è disposto l'allargamento dello sbocco di Vicolo Sorga per immissione in Via Donizzetti, considerato il preoccupante incremento dei sinistri in tale incrocio, in attesa della nuova rotonda.				
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Rispetto della tempistica indicata		2025-12	180,00	180,00	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OO.10.05.001_000204 - FASE 4				01/01/2025	31/07/2025
Descrizione	Programmazione interventi.				
Monitoraggio al 31/12:	In particolare, la programmazione degli interventi viene sviluppata secondo una logica di breve, medio e lungo periodo, tenendo conto sia dell'urgenza delle situazioni da risolvere sia della sostenibilità tecnica ed economica delle soluzioni individuate. Ciò consente di definire un piano di interventi progressivo e coerente, capace di garantire continuità operativa e di ottimizzare l'impiego delle risorse disponibili.				
Indicatore		Tempo	Target	Consuntivo	Note
Rispetto della tempistica indicata		2025-12	211,00	211,00	

SETTORE:	AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI	RESP. SETTORE:	BENEVOLO PAOLA			
Fase Operativa :					Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OO.10.05.001_000205 - FASE 5					01/01/2025	31/12/2025
Descrizione	Attuazione interventi.					
Monitoraggio al 31/12:	Sono stati attuati gli interventi richiesti secondo le indicazioni fornite dalla Polizia Locale e dall’Amministrazione Comunale.					
Indicatore				Tempo	Target	Consuntivo
Rispetto della tempistica indicata				2025-12	364,00	364,00

SETTORE:	AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI		RESP. SETTORE:	BENEVOLO PAOLA		
Obiettivo di performance						
Area Strategica	AS.01 - Politiche sociali e istruzione					
Obiettivo Strategico	OS.12.003 - Servizi cimiteriali					
Obiettivo Operativo	OO.12.09.001 - Gestione concessioni cimiteriali					
Titolo	OO.12.09.001_0001 - MONITORAGGIO SERVIZI CIMITERIALI					
Tipologia PIAO	Performance - Risultato					
U.O.	SETTORE LAVORI PUBBLICI	Resp. Obiettivo di performance	BENEVOLO PAOLA			
Descrizione	Monitoraggio delle criticità connesse alla concessione dei servizi presso dei cimiteri comunali.					
Operatori coinvolti						
Data Inizio	01/01/2025		Data Fine	31/12/2025		
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:	
OO.12.09.001_000101 - FASE 1				01/01/2025	31/12/2025	
Descrizione	Analisi e rilevazione della qualità del servizio fornito dall’ufficio cimiteriale; Sondaggio con grado di soddisfazione degli utenti.					
Monitoraggio al 31/12:	Il grado di soddisfazione dell’utenza è stato desunto dall’analisi dei reclami: a far data dal 01/08/2025 con il nuovo Concessionario, sono state gestite talune criticità segnalate e relative ai periodi precedenti. L’ufficio cimiteriale ha implementato il proprio servizio anche tramite la gestione e la risoluzione delle criticità riconducibili ai precedenti gestori. Sono valutate positivamente, tra gli standard di qualità, la tempestività, ovvero il tempo medio di risposta per le richieste di servizi cimiteriali e l’accessibilità dell’ufficio ovvero il rapporto tra ore di apertura al pubblico e orario di servizio complessivo.					
Indicatore			Tempo	Target	Consuntivo	Note
Rispetto della tempistica indicata			2025-12	364,00	364,00	
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:	
OO.12.09.001_000102 - FASE 2				01/01/2025	31/12/2025	
Descrizione	Analisi dello stato manutentivo e conservativo dei manufatti; Monitoraggio del servizio reso in base al regolamento di polizia mortuaria e al contratto.					
Monitoraggio al 31/12:	E’ stato effettuato un rilevamento puntuale del patrimonio presso i cimiteri cittadini, volto all’individuazione dello stato di conservazione di edifici e manufatti, al fine di prevenire il degrado e pianificare gli investimenti. Sono stati impartiti n. 6 ordini di servizio al nuovo Concessionario, in servizio a far data dal 01/08/2025, circa il ripristino della situazione manutentiva delle sepolture con special riguardo per il verde, nonché in relazione alla pulizia ed al decoro dei locali e delle strutture allo stato dei luoghi. E’ stato verificato, anche con sopralluoghi mirati, il rispetto degli standard qualitativi pattuiti (pulizia, orari di apertura dell’ufficio cimiteriale, assistenza all’utenza).					
Indicatore			Tempo	Target	Consuntivo	Note
Rispetto della tempistica indicata			2025-12	364,00	364,00	

SETTORE:	CORPO DI POLIZIA LOCALE			RESP. SETTORE:	MORA FABIO		
Obiettivo di performance							
Area Strategica	AS.02 - Sviluppo del territorio						
Obiettivo Strategico	OS.03.001 - Sicurezza urbana						
Obiettivo Operativo	OO.03.01.001 - Polizia locale e sicurezza urbana						
Titolo	OO.03.01.001_0001 - PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE ISTRUZIONE NELLE SCUOLE DALLA PRIMARIA ALLA SECONDARIA DI II GRADO						
Tipologia PIAO	Performance - Risultato						
U.O.	CORPO DI POLIZIA LOCALE			Resp. Obiettivo di performance	MORA FABIO		
Descrizione	Adottare strategie di formazione presso le scuole.						
Operatori coinvolti							
Data Inizio	01/01/2025			Data Fine	31/12/2025		
Fase Operativa :					Inizio Previsto:	Fine Prevista:	
OO.03.01.001_000101 - FASE 1					01/01/2025	28/02/2025	
Descrizione	Analisi e verifica delle richieste delle scuole.						
Monitoraggio al 31/12:	L'ufficio ha vagliato le richieste per ordine e grado della scuola richiedente, stabilendo i relativi criteri dei programmi da seguire.						
Indicatore				Tempo	Target	Consuntivo	Note
Rispetto della tempistica indicata				2025-12	58,00	58,00	
Fase Operativa :					Inizio Previsto:	Fine Prevista:	
OO.03.01.001_000102 - FASE 2					01/03/2025	31/03/2025	
Descrizione	Predisposizione incontri.						
Monitoraggio al 31/12:	Le richieste pervenute sono state calendarizzate dagli operatori addetti.						
Indicatore				Tempo	Target	Consuntivo	Note
Rispetto della tempistica indicata				2025-12	30,00	30,00	

SETTORE:	CORPO DI POLIZIA LOCALE	RESP. SETTORE:	MORA FABIO			
Fase Operativa :					Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OO.03.01.001_000103 - FASE 3					01/04/2025	30/06/2025
Descrizione	Incontri nelle scuole e articolazione degli interventi in relazione alla tipologia di richieste.					
Monitoraggio al 31/12:	Sono stati effettuati incontri nelle scuole dell'infanzia con percorsi gioco didattici, nelle scuole primarie con distribuzione di un giornalino di Educazione civica e stradale e nelle scuole secondarie di secondo grado con percorsi di sensibilizzazione e coscienza stradale.					
Indicatore			Tempo	Target	Consuntivo	Note
Rispetto della tempistica indicata			2025-12	90,00	90,00	
Fase Operativa :					Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OO.03.01.001_000104 - FASE 4					01/06/2025	30/06/2025
Descrizione	Verifica prima parte incontri.					
Monitoraggio al 31/12:	Incontri effettuati come da calendario previsto.					
Indicatore			Tempo	Target	Consuntivo	Note
Rispetto della tempistica indicata			2025-12	29,00	29,00	
Fase Operativa :					Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OO.03.01.001_000105 - FASE 5					01/09/2025	31/12/2025
Descrizione	Incontri nelle scuole seconda parte e relazione finale.					
Monitoraggio al 31/12:	L'attività svolta ha riscontrato un elevato interesse, motivando il Comando di Polizia Locale a svolgere anche in futuro percorsi sempre più adatti al ciclo di studi ed esperienza dei ragazzi.					
Indicatore			Tempo	Target	Consuntivo	Note
Rispetto della tempistica indicata			2025-12	121,00	121,00	

SETTORE:	CORPO DI POLIZIA LOCALE		RESP. SETTORE:	MORA FABIO		
Obiettivo di performance						
Area Strategica	AS.02 - Sviluppo del territorio					
Obiettivo Strategico	OS.03.001 - Sicurezza urbana					
Obiettivo Operativo	OO.03.01.002 - Sicurezza					
Titolo	OO.03.01.002_0001 - CONTROLLO DELLA REGOLARE DETENZIONE DEGLI ANIMALI NEI LUOGHI PUBBLICI					
Tipologia PIAO	Performance - Risultato					
U.O.	SETTORE COMANDO	Resp. Obiettivo di performance	MORA FABIO			
Descrizione	Adottare strategie di controllo nelle aree pubbliche verificando la corretta detenzione degli animali in particolare in relazione agli obblighi prescritti nei regolamenti comunali.					
Operatori coinvolti						
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025			
Fase Operativa :					Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OO.03.01.002_000101 - FASE 1					01/01/2025	31/03/2025
Descrizione	Analisi e verifica della segnaletica di richiamo alle norme dei vigenti regolamenti comunali in particolare nei parchi pubblici.					
Monitoraggio al 31/12:	Il personale ha verificato la cartellonistica predisposta al fine di segnalare i comportamenti corretti da seguire per i detentori dei cani.					
Indicatore			Tempo	Target	Consuntivo	Note
Rispetto della tempistica indicata			2025-12	89,00	89,00	
Numero di controlli effettuati			2025-12	40,00	185,00	
Fase Operativa :					Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OO.03.01.002_000102 - FASE 2					01/01/2025	30/04/2025
Descrizione	Predisposizione e programmazione controlli.					
Monitoraggio al 31/12:	Sono stati articolati servizi principalmente mirati nei parchi cittadini per il rispetto delle norme specifiche e dei regolamenti comunali.					
Indicatore			Tempo	Target	Consuntivo	Note
Rispetto della tempistica indicata			2025-12	119,00	119,00	
Numero di controlli effettuati			2025-12	40,00	189,00	

SETTORE:	CORPO DI POLIZIA LOCALE	RESP. SETTORE:	MORA FABIO					
Fase Operativa :						Inizio Previsto:	Fine Prevista:	
OO.03.01.002_000103 - FASE 3						01/05/2025	30/06/2025	
Descrizione	Attività di controllo sul territorio report di attività e valutazione delle attività.							
Monitoraggio al 31/12:	L'attività di sensibilizzazione dei cittadini è stata soddisfacente, anche in considerazione del fatto che il regolamento relativo la detenzione degli animali di affezione è stato modificato nel corso del periodo di osservazione.							
Indicatore					Tempo	Target	Consuntivo	Note
Rispetto della tempistica indicata					2025-12	60,00	60,00	
Numero di controlli effettuati					2025-12	40,00	90,00	
Fase Operativa :						Inizio Previsto:	Fine Prevista:	
OO.03.01.002_000104 - FASE 4						01/07/2025	31/12/2025	
Descrizione	Attività di controllo con servizi mirati (eventuali servizi in borghese).							
Monitoraggio al 31/12:	L'attività di vigilanza è stata svolta principalmente con personale in uniforme al fine di far percepire ai cittadini la presenza di un controllo formale e non vessatorio. Solo in rare occasioni si è utilizzato personale in borghese. In conclusione, con riferimento all'obiettivo in tutte le sue fasi, si precisa che, in conformità con gli indirizzi del PIAO e nel rispetto delle normative regionali, la Polizia Locale ha disposto un potenziamento delle attività di vigilanza sul territorio. L'aumento dei controlli mira a tutelare il benessere animale, prevenire il randagismo e garantire la sicurezza e il decoro urbano. Dettaglio dell'aumento dei controlli: Controlli a campione su strada e nei parchi per verificare l'iscrizione all'anagrafe canina e la presenza del microchip, obbligatorio per legge. Rispetto delle norme di convivenza: monitoraggio dell'uso del guinzaglio, della detenzione delle dotazioni per la raccolta delle deiezioni e della corretta gestione degli animali in aree pubbliche. Controlli domiciliari: Interventi mirati presso le abitazioni private su segnalazione, per verificare le condizioni igienico-sanitarie e il rispetto degli spazi minimi e del benessere dell'animale (es. divieto di detenzione a catena). Il target di 40 è stato ampiamente superato in quanto durante l'anno sono pervenute segnalazioni ulteriori che hanno portato ad un assiduo controllo dei parchi con più e ripetuti passaggi delle pattuglie automontate, nonché verifiche congiunte con il servizio veterinario dell'ASL. L'aumento dell'intensità e della frequenza delle verifiche (effettuate in coordinamento con i Servizi Veterinari di ATS) ha garantito: prevenzione attiva, tracciabilità sanitaria, sicurezza della cittadinanza e la riduzione dei potenziali rischi per l'incolumità pubblica legati alla gestione negligente dei cani.							
Indicatore					Tempo	Target	Consuntivo	Note
Rispetto della tempistica indicata					2025-12	183,00	183,00	
Numero di controlli effettuati					2025-12	40,00	300,00	

SETTORE:	SEGRETERIA GENERALE		RESP. SETTORE:	CRESCENTINI MICHELE		
Obiettivo di performance						
Area Strategica	AS.06 - Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione					
Obiettivo Strategico	OS.01.001 - Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali					
Obiettivo Operativo	OO.01.01.001 - Supporto organi istituzionali					
Titolo	OO.01.01.001_0001 - INTERVENTI VOLTI A RISTABILIRE EQUITÀ NELL'UTILIZZO DEGLI ALLOGGI DI ERP DI PROPRIETÀ ATC E A RIDURRE / CONTENERE LA QUOTA DI MOROSITÀ IN SOLIDARIETÀ COMUNALE					
Tipologia PIAO	Performance - Risultato					
U.O.	SETTORE SEGRETERIA GENERALE	Resp. Obiettivo di performance	CRESCENTINI MICHELE			
Descrizione	Ristabilire equità nell'utilizzo degli alloggi di ERP di proprietà ATC e ridurre/contenere la quota di morosità in solidarietà comunale.					
Operatori coinvolti						
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025			
Fase Operativa :					Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OO.01.01.001_000101 - FASE 1					01/01/2025	31/12/2025
Descrizione	Valutazione, gestione e monitoraggio delle situazioni debitorie in solidarietà comunale negli alloggi ERP di proprietà ATC.					
Monitoraggio al 31/12:	Il Settore Avvocatura comunale, in collaborazione con il Settore Sociale, ha condotto un’attività di monitoraggio e presidio delle situazioni problematiche che, nei casi individuati dal Settore Sociale, è sfociata nell’avvio e, in alcuni casi già in corso d’anno, nella conclusione (a volte per rilascio “spontaneo”) di procedure esecutive di sfratto. L’effettiva azione in tal senso assume anche valenza preventiva nei confronti degli altri utenti degli alloggi di edilizia sociale.					
Indicatore			Tempo	Target	Consuntivo	Note
Indicatore Generico Eseguito Sì/No (%)			2025-12	100,00	100,00	
Fase Operativa :					Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OO.01.01.001_000102 - FASE 2					01/01/2025	31/12/2025
Descrizione	Avvio e gestione procedure di decadenza.					
Monitoraggio al 31/12:	Il Settore Avvocatura comunale, in collaborazione con il Settore Sociale, ha condotto un’attività di monitoraggio e presidio delle situazioni problematiche che, nei casi individuati dal Settore Sociale, è sfociata nell’avvio e, in alcuni casi già in corso d’anno, nella conclusione (a volte per rilascio “spontaneo”) di procedure esecutive di sfratto. L’effettiva azione in tal senso assume anche valenza preventiva nei confronti degli altri utenti degli alloggi di edilizia sociale.					
Indicatore			Tempo	Target	Consuntivo	Note
Indicatore Generico Eseguito Sì/No (%)			2025-12	100,00	100,00	

SETTORE:	SEGRETERIA GENERALE	RESP. SETTORE:	CRESCENTINI MICHELE			
Fase Operativa :					Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OO.01.01.001_000103 - FASE 3					01/01/2025	31/12/2025
Descrizione	Attività di comunicazione / contestazione nei casi dovuti nei confronti di ATC.					
Monitoraggio al 31/12:	Il Settore Avvocatura comunale, in collaborazione con il Settore Sociale, ha condotto un’attività di monitoraggio e presidio delle situazioni problematiche che, nei casi individuati dal Settore Sociale, è sfociata nell’avvio e, in alcuni casi già in corso d’anno, nella conclusione (a volte per rilascio “spontaneo”) di procedure esecutive di sfratto. L’effettiva azione in tal senso assume anche valenza preventiva nei confronti degli altri utenti degli alloggi di edilizia sociale.					
Indicatore			Tempo	Target	Consuntivo	Note
Indicatore Generico Eseguito Sì/No (%)			2025-12	100,00	100,00	

SETTORE:	SEGRETERIA GENERALE		RESP. SETTORE:	CRESCENTINI MICHELE	
Obiettivo di performance					
Area Strategica	AS.06 - Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione				
Obiettivo Strategico	OS.01.001 - Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali				
Obiettivo Operativo	OO.01.08.001 - Gestione sistemi informatici				
Titolo	OO.01.08.001_0001 - DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO				
Tipologia PIAO	Performance - Risultato				
U.O.	SETTORE INFORMATICO E PROTOCOLLO	Resp. Obiettivo di performance	CRESCENTINI MICHELE		
Descrizione	Spostamento dell'archivio cartaceo presso un polo autorizzato; creazione di un portale per l'accesso agli atti; dematerializzazione delle pratiche richieste.				
Operatori coinvolti					
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025		
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OO.01.08.001_000101 - FASE 1				01/01/2025	31/05/2025
Descrizione	Espletamento procedimento di affidamento dell'appalto di servizio.				
Monitoraggio al 31/12:	Il Settore Informatico e Protocollo ha predisposto nelle tempistiche previste le bozze istruttorie della documentazione di gara per l’affidamento dell’appalto di servizio. Tuttavia le risorse necessarie per il formale avvio del procedimento, che costituisce presupposto di regolarità della determinazione a contrattare, hanno potuto essere stanziati negli strumenti di programmazione solamente con l’ultima variazione generale di bilancio approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 28/11/2025, ratificata con deliberazione consiliare n. 48 del 18/12/2025. La procedura di affidamento dell’appalto è stata quindi indetta con determinazione n. 103/SG dell’11/12/2025 è stata avviata procedura di Richiesta di Offerta (RdO) sul portale acquistinretepa, aperta a tutti gli operatori economici abilitati alla categoria merceologica “Servizi di gestione archivi e digitalizzazione”, con aggiudicazione tramite il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) ai sensi dell’art. 108 del D.Lgs. 36/2023, con approvazione del Capitolato tecnico e della dichiarazione sostitutiva dei requisiti di partecipazione predisposti dal Settore Informatico e termine per la presentazione delle offerte stabilito per le ore 18.00 del 31/12/2025. Lo stanziamento delle risorse necessarie per il formale avvio del procedimento, che costituisce presupposto di regolarità della determinazione a contrattare, intervenuto solamente il 28/11/2025 con provvedimento amministrativo programmatico di valenza sovraordinata, comporta, seppur implicitamente, in un’ottica che abbia a riferimento la natura organica e sistemica degli strumenti programmatici, il conseguente slittamento, per tempistiche coerenti, dei termini previsti per l’obiettivo. Tenuto debitamente conto dell’incidenza in termini qualitativi e quantitativi della predisposizione della documentazione preordinata all’espletamento della procedura di affidamento (predisposizione avvenuta nelle tempistiche previste), si ritiene che il mancato aggiornamento dell’obiettivo all’interno del PIAO in coerenza con gli altri strumenti di programmazione possa quantificarsi in misura del 25% del peso totale, con un grado di conseguimento dell’obiettivo pari al 75%.				
Indicatore			Tempo	Target	Consuntivo
Pratiche dematerializzate			2025-12	1.000,00	0,00
Spostamento archivio (%)			2025-12	100,00	0,00
Creazione portale (%)			2025-12	100,00	0,00

SETTORE:	SEGRETERIA GENERALE			RESP. SETTORE:	CRESCENTINI MICHELE			
Fase Operativa :					Inizio Previsto:		Fine Prevista:	
OO.01.08.001_000102 - FASE 2					01/06/2025		31/12/2025	
Descrizione		Trasferimento degli archivi individuati presso il sito di destinazione, previa autorizzazione Sovrintendenza.						
Monitoraggio al 31/12:		L'operatore economico ha terminato il progetto per la digitalizzazione e con prot. n.11928 del 16/03/2026 è stato inoltrato alla Soprintendenza archivistica, in attesa dell'autorizzazione per il trasferimento.						
Indicatore					Tempo	Target	Consuntivo	Note
Spostamento archivio (%)					2025-12	100,00	0,00	
Fase Operativa :					Inizio Previsto:		Fine Prevista:	
OO.01.08.001_000103 - FASE 3					01/06/2025		31/12/2025	
Descrizione		Attivazione del portale per l'accesso agli atti.						
Monitoraggio al 31/12:		Il portale verrà attivato dopo il trasferimento della documentazione.						
Indicatore					Tempo	Target	Consuntivo	Note
Creazione portale (%)					2025-12	100,00	0,00	
Fase Operativa :					Inizio Previsto:		Fine Prevista:	
OO.01.08.001_000104 - FASE 4					01/06/2025		31/12/2025	
Descrizione		Digitalizzazione del numero di pratiche individuato.						
Monitoraggio al 31/12:		La digitalizzazione avverrà successivamente alla creazione del portale.						
Indicatore					Tempo	Target	Consuntivo	Note
Pratiche dematerializzate					2025-12	1.000,00	0,00	

SETTORE:	SEGRETERIA GENERALE		RESP. SETTORE:	CRESCENTINI MICHELE	
Obiettivo di performance					
Area Strategica	AS.06 - Governance dell'ente, comunicazione, trasparenza e semplificazione				
Obiettivo Strategico	OS.01.001 - Organi istituzionali, segreteria generale, sistemi informativi e altri servizi generali				
Obiettivo Operativo	OO.01.08.001 - Gestione sistemi informatici				
Titolo	OO.01.08.001_0002 - IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA				
Tipologia PIAO	Performance - Risultato				
U.O.	SETTORE SEGRETERIA GENERALE	Resp. Obiettivo di performance	CRESCENTINI MICHELE		
Descrizione	Implementazione di nuovi punti di videosorveglianza sul territorio comunale.				
Operatori coinvolti					
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025		
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OO.01.08.001_000201 - FASE 1				01/01/2025	30/06/2025
Descrizione	Progettazione nuovi punti di videosorveglianza in base alle risorse assegnate a seguito dell'approvazione del rendiconto.				
Monitoraggio al 31/12:	Individuati e Progettati nel territorio n.8 nuovi punti di ripresa e sostituiti con nuove telecamere n.4 punti di ripresa esistenti e inserimento di n.6 punti di ripresa Cantiere Comunale nel sistema di Videosorveglianza globale.				
Indicatore			Tempo	Target	Consuntivo
Progettazione e installazione nuovi punti di videosorveglianza in base alle risorse assegnate			2025-12	21,00	21,00
					Progetto completato. Capitolato realizzato.
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OO.01.08.001_000202 - FASE 2				01/07/2025	31/12/2025
Descrizione	Espletamento della procedura di affidamento della fornitura.				
Monitoraggio al 31/12:	Affidata con RDO Mepa fornitura e installazione dei punti di ripresa come da Progetto.				
Indicatore			Tempo	Target	Consuntivo
Indizione gara e affidamento nuovi punti di videosorveglianza in base alle risorse assegnate			2025-12	100,00	100,00
					Affidata fornitura e installazione.

SETTORE:	SEGRETERIA GENERALE	RESP. SETTORE:	CRESCENTINI MICHELE			
Fase Operativa :					Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OO.01.08.001_000203 - FASE 3					01/01/2025	31/12/2025
Descrizione	Installazione dei nuovi punti di ripresa (compresi quelli affidati l'esercizio precedente).					
Monitoraggio al 31/12:	Completata la fornitura e istallazione delle n.20 telecamere previste nell'affidamento di dicembre 2024.					
Indicatore				Tempo	Target	Consuntivo
Progettazione e installazione nuovi punti di videosorveglianza in base alle risorse assegnate				2025-12	20,00	20,00
						Installate le 20 telecamere.

SETTORE:	SEGRETERIA GENERALE		RESP. SETTORE:	CRESCENTINI MICHELE	
Obiettivo di performance					
Area Strategica	AS.07 - Cooperazione internazionale				
Obiettivo Strategico	OS.19.001 - Cooperazione internazionale				
Obiettivo Operativo	OO.19.01.001 - Cooperazione allo sviluppo e relazioni internazionali				
Titolo	OO.19.01.001_0001 - SVILUPPO DI ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E DECENTRATA				
Tipologia PIAO	Performance - Risultato				
U.O.	SETTORE SEGRETERIA GENERALE	Resp. Obiettivo di performance	CRESCENTINI MICHELE		
Descrizione	Sviluppare ed implementare le attività di cooperazione internazionale e decentrata avviate in ambito europeo ed extracomunitario.				
Operatori coinvolti					
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025		
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OO.19.01.001_000101 - FASE 1				01/01/2025	31/03/2025
Descrizione	Predisporre documentazione e rendicontazione di conclusione del progetto.				
Monitoraggio al 31/12:	Il Settore Segreteria Generale, a seguito di proroga del termine di conclusione del progetto al 31/07/2025 approvata dalla Regione, ha presentato la documentazione a rendicontazione del progetto AgroJob e inviata il 30/07/2025.				
Indicatore			Tempo	Target	Consuntivo
Indicatore Generico Eseguito Sì/No (%)			2025-12	100,00	100,00
Fase Operativa :				Inizio Previsto:	Fine Prevista:
OO.19.01.001_000102 - FASE 2				01/01/2025	28/02/2025
Descrizione	Concludere le proprie azioni in qualità di partner di progetto.				
Monitoraggio al 31/12:	Il Settore Segreteria Generale ha predisposto e realizzato nei tempi previsti le azioni di competenza in qualità di partner del progetto Ouidah Fertile che vede ANCI Piemonte capofila.				
Indicatore			Tempo	Target	Consuntivo
Indicatore Generico Eseguito Sì/No (%)			2025-12	100,00	100,00

SETTORE:	SEGRETERIA GENERALE			RESP. SETTORE:	CRESCENTINI MICHELE			
Fase Operativa :					Inizio Previsto:		Fine Prevista:	
OO.19.01.001_000103 - FASE 3					05/03/2025		31/12/2025	
Descrizione		Supporto amministrativo ed esecutivo per la presentazione del progetto.						
Monitoraggio al 31/12:		Il Settore Segreteria Generale ha predisposto atti e documenti necessari a fornire supporto amministrativo ed esecutivo per la presentazione del progetto Erasmus Polizie Locali.						
Indicatore				Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Indicatore Generico Eseguito Sì/No (%)				2025-12	100,00	100,00		
Fase Operativa :					Inizio Previsto:		Fine Prevista:	
OO.19.01.001_000104 - FASE 4					30/06/2025		31/12/2025	
Descrizione		Supporto amministrativo ed esecutivo per la presentazione del progetto.						
Monitoraggio al 31/12:		Il Settore Segreteria Generale ha predisposto atti, documenti necessari a fornire supporto amministrativo ed esecutivo per la presentazione del progetto Urbact Transfer Network best practice.						
Indicatore				Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Indicatore Generico Eseguito Sì/No (%)				2025-12	100,00	100,00		
Fase Operativa :					Inizio Previsto:		Fine Prevista:	
OO.19.01.001_000105 - FASE 5					01/01/2025		30/04/2025	
Descrizione		Supporto nell'organizzazione azioni volte alla conclusione del progetto.						
Monitoraggio al 31/12:								
Indicatore				Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Indicatore Generico Eseguito Sì/No (%)				2025-12	100,00	100,00		
Fase Operativa :					Inizio Previsto:		Fine Prevista:	
OO.19.01.001_000106 - FASE 6					01/01/2025		31/12/2025	
Descrizione		Presentare candidatura al progetto CERV legato alla SUA, prestando supporto amministrativo ed esecutivo.						
Monitoraggio al 31/12:		Il Settore Segreteria Generale ha predisposto, compilato e raccolto atti e documentazione necessari fornendo supporto amministrativo ed esecutivo per la presentazione del progetto CERV legato alla SUA sul tema del New European Bauhaus.						
Indicatore				Tempo	Target	Consuntivo	Note	
Indicatore Generico Eseguito Sì/No (%)				2025-12	100,00	100,00		

SETTORE:	SEGRETERIA GENERALE	RESP. SETTORE:	CRESCENTINI MICHELE					
Fase Operativa :						Inizio Previsto:	Fine Prevista:	
OO.19.01.001_000107 - FASE 7						01/01/2025	31/12/2025	
Descrizione	Presentare candidatura come partner al progetto WeBike che vede AnciPiemonte come capofila.							
Monitoraggio al 31/12:	Il Settore Segreteria Generale ha svolto attività ed 'organizzato le azioni di partner per la prosecuzione del progetto WeBike che vede AnciPiemonte capofila.							
Indicatore					Tempo	Target	Consuntivo	Note
Indicatore Generico Eseguito Sì/No (%)					2025-12	100,00	100,00	
Fase Operativa :						Inizio Previsto:	Fine Prevista:	
OO.19.01.001_000108 - FASE 8						01/01/2025	31/12/2025	
Descrizione	Supporto amministrativo ed esecutivo per la presentazione del progetto.							
Monitoraggio al 31/12:	Il Settore Segreteria Generale ha predisposto, compilato e raccolto atti e documentazione necessari fornendo supporto amministrativo ed esecutivo per la presentazione del progetto City to City Exchange.							
Indicatore					Tempo	Target	Consuntivo	Note
Indicatore Generico Eseguito Sì/No (%)					2025-12	100,00	100,00	